



## **מכרז פומבי מס' 172/2024**

# **לאספקת שירותי אחזקה וביצוע עבודות קבלניות עבור חברת נת"ע כרשות תמרור מקומית**

**(אפריל 2024)**



## **כרך 1 חלק א'**

### **הזמנה למכרז**

### **תנאים מיוחדים**

**התנאים המיוחדים הינם ייחודיים להליך זה.**

**יש לקרוא את התנאים המיוחדים ביחד עם התנאים הכלליים ושאר מסמכי המכרז.**

## **הזמנה להציע הצעות - תנאים מיוחדים**

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן "נת"ע" או "החברה"), מזמינה בזאת מציעים להציע הצעותיהם במסגרת מכרז פומבי להתקשרות בהסכם לאספקת שירותי אחזקה וביצוע עבודות שונות (להלן: "השירותים" או "העבודות") אשר יידרשו לנת"ע, בין השאר, לצורך מימוש תפקידה ואחריותה כרשות תמרור מקומית ו/או במסגרת קידום פרויקטים אחרים שבאחריותה, הכל כמפורט בסעיף 2.2 שלהלן ובהסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז (להלן: "המכרז" ו-"הסכם ההתקשרות" בהתאמה).

ההזמנה להציע הצעות למכרז זה מורכבת ממסמך זה של "תנאים מיוחדים", וממסמך "התנאים הכלליים". שני המסמכים ייקראו יחד כמשלימים האחד את השני, והם שניהם מהווים את ההזמנה להציע הצעות למכרז (להלן "ההזמנה").

### **1. הגדרות כלליות**

לכל המונחים בהזמנה תהא המשמעות הנתונה להם בתנאים הכלליים ו/או כמוגדר במסמך זה. בהעדר הגדרה כאמור, תינתן לאותם מונחים המשמעות הנתונה להם בהסכם ההתקשרות, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.

### **2. כללי**

#### **2.1. רקע:**

2.1.1. נת"ע היא חברה ממשלתית המשמשת כזרוע הביצוע של המדינה לקידום ופיתוח מערכת הסעת המונים במטרופולין תל אביב. במסגרת תפקידה הנ"ל, נת"ע קידמה והשלימה את פרויקט הקו האדום של הרכבת הקלה בגוש דן (להלן: "הקו האדום") והיא מקדמת במקביל פרויקטים נוספים, ובהם פרויקט הקו הסגול, פרויקט הקו הירוק ופרויקט המטרו (להלן ביחד: "הפרויקטים").

2.1.2. מתוקף אחריותה הנ"ל של נת"ע, היא משמשת כרשות תמרור מקומית בחלקים שונים של הקו האדום, הסגול והקו הירוק. מובהר מראש, ביחס לכל אחד מהקווים האמורים, כי השטחים בהם נת"ע הינה או תהיה רשות תמרור מקומית עשויים להשתנות (באופן ארעי או קבוע) במהלך תקופת ההתקשרות.

#### **2.2. תיאור העבודות והשירותים:**

2.2.1. במסגרת מכרז זה נת"ע מבקשת להתקשר עם עד 2 זוכים אשר יספקו לנת"ע שירותים ו/או יבצעו עבודה עבודות שונות, כמפורט להלן:

(א) מימוש תפקידה ואחריותה של נת"ע כרשות תמרור מקומית, לרבות הפעלת רכב סיור, בחלקים מסוימים של הקו האדום וסביבותיו (שאינם בתחומי העיר תל אביב), כולל במקרה של הארכתו האפשרית עד ראשון לציון;

(ב) מימוש תפקידה ואחריותה של נת"ע כרשות תמרור מקומית, לרבות הפעלת רכב סיור, בחלקים מסוימים של הקו הירוק וסביבותיו (שאינם בתחומי העיר תל אביב), כולל בשטחים ללא רצף גיאוגרפי

ו/או בשטחים אשר נתונים חלקית לאחריותם של קבלנים אחרים, אשר עשויים להשתנות באופן תדיר ;

(ג) במידת הצורך ושלא באופן קבוע - תחזוקה משמרת של עבודות שבוצעו ע"י אחרים ו/או השלמה נקודתית של עבודות שבוצעו ע"י אחרים בפרויקטים הנ"ל, ככל שהדבר יידרש לנת"ע מעת לעת.

(ד) **זכות ברירה (אופציה) בקו הסגול ובפרויקט המטרו - בהתאם** להחלטת נת"ע ולפי שיקול דעתה הבלעדי, יסופקו השירותים והעבודות על ידי אחד או כל המציעים הזוכים, כולל הפעלת רכב סיור לצורך מימוש תפקידה ואחריותה של נת"ע כרשות תמרור מקומית בחלקים מסוימים של הקו **הסגול** וסביבותיו (שאינם בתחומי העיר תל אביב) ו/או **בפרויקט המטרו**, כולל בשטחים ללא רצף גיאוגרפי ו/או בשטחים אשר נתונים חלקית לאחריותם של קבלנים אחרים, אשר עשויים להשתנות באופן תדיר ;

2.2.2. בלי לגרוע מכלליות האמור, במסגרת ההתקשרות מושא מכרז זה יתבקשו המציעים הזוכים לבצע עבור נת"ע עבודות שונות לטובת מימוש תפקידה ואחריותה של נת"ע כרשות תמרור מקומית, ובין היתר :

(א) אחזקה שוטפת (כולל אחזקה מונעת, אחזקת שבר, צביעה וסימון) של כבישים ומדרכות ;

(ב) עבודות הקשורות לביצוע (ושימור של) הסדרי תנועה זמניים וקבועים ;

(ג) טיפול במפגעים ואירועים חריגים (כולל אירועי מזג אוויר) ;

(ד) עבודות קבלניות אחרות כגון עבודות גידור, תמרור, שילוט, תאורה, אספלט, ריצוף, אבני שפה, הסדרי בטיחות, שינויים גיאומטריים, טיפול בתשתיות, נזקי תאונות דרכים, או כל עבודה אחרת שתכליתה להבטיח את שימור, כשירות ותקינות התשתיות המצויות בשטחים הנתונים לאחריותה של נת"ע כרשות תמרור ו/או כמי שמקדמת את הפרויקטים שבביצוע.

העבודות האמורות עשויות לכלול עבודות יזומות ומתוכננות מראש ו/או עבודות אקראיות שביצוען נדרש באופן מיידי או בהתראה קצרה, ובכלל האמור, ביצוע עבודות במספר מוקדים במקביל ו/או ברצף, כולל באמצעות החזקת צוות סיור לפעולה מיידי.

2.2.3. לצורך ביצוע השירותים והעבודות, יידרשו המציעים הזוכים להוציא ולחדש רישיון אחזקה (שנתי או חצי שנתי) ממשטרת ישראל ומהרשויות המקומיות שבתחום פעילותה והסמכתה של נת"ע כרשות תמרור מקומית. כמו כן, המציעים הזוכים יידרשו להעמיד לצורך ביצוע העבודות הקבלניות את כל האמצעים וכוח האדם הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות צוות מקצועי נייד באמצעות רכב (אחד או יותר לפי דרישת נת"ע) המאובזר ומצויד באמצעים לטיפול שוטף בתקלות על פי קריאה או עפ"י תוכנית עבודה.

2.2.4. התמורה בגין העבודות ו/או השירותים תהא בהתאם לאמור בסעיף 46 בהסכם ההתקשרות ובטופס ההצעה הכספית, והיא מורכבת מתמורה כללית קבועה ומתמורה משתנה בהתאם לטיב ותכולת העבודות שתבוצענה.

2.2.5. האמור בסעיף זה לעיל מהווה תיאור תמציתי של סוגי העבודות שתימסרנה. תיאור נוסף אך בלתי ממצה של העבודות מצוי ביתר מסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות (על נספחיו). על כל מציע מוטלת החובה הבלעדית לבחון את הוראות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו וכן את מהותן של העבודות הצפויות, מיקומן, אופיין, מגבלות הביצוע וכל פרט מידע אחר שיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודות והגשת הצעתו בהליך זה.

### 2.3. איש מפתח ועמידה בתנאי רמת שירות:

2.3.1. הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים ו/או לבצע את העבודות באמצעות איש מפתח מטעמו העומד בדרישות המפורטות בסעיף 1 לנספח השירותים להסכם ההתקשרות, וכן בהתאם לדרישות רמת השירות כמפורט בנספח השירותים.

2.3.2. כמפורט בסעיף 8.1.3 להלן, אישור איש המפתח המוצע על ידי הזוכה, ואישור עמידתו בתנאי הסף הנדרשים, הוא תנאי לחתימת הסכם.

### 2.4. מספר הזוכים והקצאת העבודות:

2.4.1. במסגרת מכרז זה מבקשת נת"ע לבחור עד 2 מציעים זוכים, אשר יבצעו את העבודות הנדרשות בקו האדום והקו הירוק, ובמידת הצורך, ולפי שיקול דעת נת"ע, גם במסגרת הקו הסגול ופרויקט המטרו.

2.4.2. מובהר, כי לצורך אספקת השירותים וביצוע העבודות, בכוונת נת"ע להקצות לכל אחד מהמציעים הזוכים קו אחד (האדום או הירוק), לפי שיקול דעתה הבלעדי. עוד מובהר, כי ככל ויידרשו עבודות או שירותים נשוא מכרז זה גם בקו הסגול ו/או בפרויקט המטרו, נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור את אחד או יותר מהמציעים הזוכים במכרז לצורך ביצוע העבודות או מתן השירותים גם בפרויקטים אלו.

2.4.3. על אף האמור, נת"ע תהא רשאית למסור למציע זוכה (אחד או יותר) את ביצוע כל או חלק מהעבודות או השירותים בקו אשר לא הוכרז בו כזוכה, אם לפי שיקול דעתה הבלעדי המציע הזוכה של אותו הקו אינו מבצע את העבודות ו/או מספק את השירותים בהתאם להתחייבויותיו החוזיות (לרבות ביחס לעמידתו בלוחות הזמנים, זמינותו או יכולתו לעמוד בדרישות נת"ע), ו/או ככל שנת"ע אינה שבעת רצון מטיב ואיכות העבודה של אותו מציע זוכה (הן באשר להתקשרות זו והן באשר להתקשרויות אחרות מול המציע);

2.4.4. מובהר, כמפורט בסעיף 3 להסכם ההתקשרות, כי היקף העבודות שתבוצענה במסגרת ההתקשרות מושא מכרז זה אינו ידוע מראש, ונת"ע אינה מתחייבת להזמנת עבודות בהיקף כלשהו.

בהגשת הצעתו למכרז המציע מצהיר כי הוא מוותר בזה, מראש ובמפורש, על כל טענה ו/או תביעה המבוססת על כך שלא הוקצו לו עבודות בהיקף שציפה ו/או על כך שלא הוקצו לו עבודות כלל ו/או על כך שהוקצו לו עבודות בהיקפים קטנים ו/או על כך שהוקצו לו עבודות מסוג מסוים או באזור מסוים. להסרת ספק יובהר כי הוויתור הנ"ל יחול גם על כל תביעה שעניינה הוצאות שהוצאו לצרכי המכרז ו/או אבדן הזדמנויות ו/או לקוחות ו/או

הוצאות שהוצאו לצרכי התארגנות ו/או אבדן הכנסה, פגיעה במוניטין וכיו"ב.

2.4.5. כאמור בסעיפים 7.4.7-7.4.9 לתנאים הכלליים, במסגרת מכרז זה רשאי כל מציע (לרבות תאגיד הקשור למציע) להגיש הצעה אחת בלבד. כמו כן, לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת או הגשה באמצעות מיזם משותף, אף אם כל אחד מהמשתתפים במיזם עומד בעצמו בתנאי הסף המפורטים להלן. נת"ע רשאית לפסול כל הצעה אשר מוגשת בניגוד לאמור בסעיף זה.

## 2.5. ביצוע העבודות על ידי אחרים :

2.5.1. מובהר, כי למציעים הזוכים אין כל בלעדיות בביצוע העבודות, ונת"ע תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל/חלק מהעבודות או השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, ובלי לגרוע מכלליות האמור, באמצעות קבלנים אשר כבר יש להם הסכם התקשרות עם נת"ע ו/או אשר ייבחרו על ידה בהתקשרות נפרדת, ושום דבר במכרז זה לא יפורש בניגוד לכך.

2.5.2. נת"ע איננה מתחייבת, אפוא, כי כל העבודות המתוארות בסעיף 2.2 שלעיל יימסרו לזוכים, ואיננה מעניקה לזוכים כל בלעדיות בביצוע העבודות האמורות.

2.5.3. אין ולא תהיה למי מהמציעים במכרז זה תביעה או טענה בקשר עם מימוש זכותה של נת"ע לפי האמור לעיל.

## 2.6. תקופת ההתקשרות בהסכם :

ההתקשרות עם המציעים הזוכים תחל ממועד חתימת נת"ע על הסכם ההתקשרות ותימשך 36 חודשים.

## 2.7. תקופת ההתקשרות נוספת (אופציה) :

לנת"ע בלבד שמורה זכות הברירה להאריך עם המציעים הזוכים (כולם או חלקם) את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות (אחת או יותר בכל תמהיל שתבחר) שמשכן המצטבר לא יעלה על 24 חודשים נוספים (לעיל ולהלן : "תקופת האופציה").

3. **מועדים ולוחות זמנים, שאלות הבהרה, ערבות הצעה, דמי השתתפות וכנס מציעים**

| שעה                                        | תאריך     |                                                                                   |
|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| עד השעה 13:00                              | 15.4.2024 | מועד אחרון לשאלות הבהרה:                                                          |
|                                            |           | דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: <a href="mailto:Tender2@nta.co.il">Tender2@nta.co.il</a> |
| עד השעה 13:00                              | 20.5.2024 | מועד אחרון להגשת הצעות:                                                           |
| שישה (6) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. |           | תוקף ההצעה:                                                                       |
| לא נדרשת במכרז זה.                         |           | ערבות הצעה:                                                                       |
| לא נדרשים במכרז זה.                        |           | דמי השתתפות:                                                                      |
| לא יתקיים במכרז זה.                        |           | כנס מציעים:                                                                       |

3.1. תשומת לב המציעים מופנית לאמור בסעיף 4.4 למסמך התנאים הכלליים: הצעות אשר תוגשנה לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תתקבלנה.

3.2. עוד מודגש, כי בהתאם לסעיף 12.7 למסמך התנאים הכלליים, על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, אשר יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של נת"ע: <http://www.nta.co.il>.

4. **תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז**

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן, נכון למועד האחרון להגשת הצעות:

4.1. **תנאי סף מנהליים:**

4.1.1. המציע הינו תאגיד יחיד הרשום כדין בישראל. אין להגיש הצעה כמיזם משותף, קונסורציום או קבוצה של שתי חברות או של שתי ישויות משפטיות אחרות.

4.1.2. המציע מקיים את כל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") לרבות: (א) הוראות סעיף 2 לחוק האמור (בדבר ניהול פנקסים ודיווחים); (ב) הוראות סעיף 2ב לחוק האמור בקשר עם קיום דיני העבודה ו-(ג) הוראות סעיף 1ב2 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

מובהר, כי נת"ע תהיה רשאית שלא לפסול מציע אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי הנקוב בסעיף 4.1.2 זה ביחס לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים בקשר עם קיום דיני העבודה, וזאת בהתאם להחלטה שתתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים על פי הוראות סעיף 2ב(1ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

#### 4.2. תנאי סף מקצועיים (דרישות ניסיון מקצועי):

4.2.1. החל מיום 1.1.2021, ולמשך 24 חודשים רצופים לפחות, המציע ביצע, **בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו**, עבור מזמין (אחד או יותר) אשר במועד ביצוע העבודות היה רשות תמרור מקומית, **עבודות לאחזקת דרכים** אשר היקפן הכספי המצטבר (לכל המזמינים) היה לפחות 4,500,000 ₪.

**"עבודות לאחזקת דרכים"** – ביצוע כל סוגי העבודות הבאות במהלך התקופה הנקובה בסעיף 4.2.1: (א) עבודות ריבוד או תיקון (הטלאה) של כבישים, וכן סימון או צביעה של דרכים (כולל הכנה לחורף); (ב) אספקה או אחזקה והתקנה של שילוט ומתקני דרך או אביזרים להסדרי תנועה; (ג) אספקת שירותי דרך לטיפול באירועים ומפגעים כולל באמצעות רכב שירות/יס"מ; (ד) טיפול במתקני תשתיות חשמל ותאורה. **מובהר**, כי העבודות יוכרו למציע אשר ביצע עבור כל מזמין חלק מסעיפי א'-ד' להגדרה, בכפוף לכך שבמצטבר ביצע את כל העבודות המנויות בסעיפים א'-ד' עבור כל המזמינים שהציג בהצעתו.

4.2.2. החל מיום 1.1.2021, ועד המועד האחרון להגשת הצעות המציע **ביצע בעצמו (ללא הסתמכות על קבלני משנה)** עבור מזמין (אחד או יותר) אשר במועד ביצוע העבודות היה רשות תמרור מקומית, את העבודות הבאות:

4.2.2.1. "עבודות ריבוד או תיקון (הטלאה) של כבישים, וכן סימון או צביעה של דרכים (כולל הכנה לחורף)" אשר היקפן הכספי המצטבר היה לפחות 2,500,000 ש"ח; **וכן**–

4.2.2.2. "אספקת שירותי דרך לטיפול באירועים ומפגעים כולל באמצעות רכב שירות/יס"מ" אשר היקפן הכספי המצטבר היה לכל הפחות 1,500,000 ש"ח;

4.2.3. **ויובהר:**

(א) עבודות שיוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף אשר בסעיפים 4.2.2.1 ו/או 4.2.2.2 יוכרו גם לצורך עמידה בתנאי הסף אשר בסעיף 4.2.1 בכפוף לכך שהעבודות עומדות בכל דרישות הסעיפים.

(ב) מציע שביצע עבודות לאחזקת דרכים כקבלן משנה של קבלן ראשי, אשר ביצע עבודות עבור רשות תמרור מקומית, יוכל להיחשב כמי שביצע בעצמו עבודות עבור אותה רשות תמרור מקומית, ואולם, במקרה כזה, יוכרו רק עבודות בהיקף כספי שהמציע, כקבלן משנה, ביצע במעמדו זה.

(ג) לא יוכרו עבודות לאחזקת דרכים שבוצעו על ידי חברה קשורה (חברת אם / חברה אחות).

4.2.4. לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי סעיפים 4.2.1 ו- 4.2.2 שלעיל יחולו ההגדרות הבאות:

**"רשות תמרור מקומית"**  
גורם אשר מונה לפי דין כרשות תמרור מקומית, בשטח בו בוצעו העבודות, לפרק זמן של 6 חודשים לפחות.

**"עבודות ריבוד או תיקון (הטלאה) של כבישים וכן, סימון או צביעה של דרכים (כולל הכנה לחורף)"**  
(א) עבודות לפי פרק 51 של מחירון נתיבי ישראל או פרק 51 של מחירון דקל לעבודות בניה ותשתית. וכן-  
(ב) עבודות הכנה לחורף של דרכים או מבני דרך (כגון: ניקוי ושטיפת קולטנים, הגוונה).

**"אספקה או אחזקה והתקנה של שילוט ומתקני דרך או אביזרים להסדרי תנועה"**  
עבודות לאספקה או אחזקה והתקנה של לפחות אחד מהבאים: תמרורים (למעט רמזורים), שילוט דרכים, גדרות, מעקות בטיחות, אביזרים להסדרי תנועה זמניים (למעט סימון וצביעה).

**"אספקת שירותי דרך לטיפול באירועים ומפגעים כולל באמצעות רכב שירות/יס"מ"**  
שירותי דרך אשר כללו שימוש ברכב שירות / יס"מ לצורך טיפול באירועים או מפגעים המפריעים לשימוש בדרך כגון במקרים הבאים: תאונות, ליקויי בטיחות, פינוי עצמים או שפוכת מסוגים שונים, תופעות מזג אוויר וכיוצ"ב.

**"היקף כספי"**  
הסכום המצטבר ששולם על ידי המזמין למציע או לקבלן משנה מטעמו (לפי העניין) על כלל רכיבי החשבון הרלוונטיים הנסכמים לסכום המצטבר של העבודות, ללא מע"מ.

4.2.5. המציע אינו מצוי בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, חדלות פירעון או פירוק ואין כנגדו בקשות תלויות מסוג זה ובדו"חות הכספיים לשנת 2022 לא מופיעה "הערת עסק חיי".

על המציע **בעצמו** לעמוד **בכל** תנאי הסף (סעיפים 4.1 ו-4.2), אלא אם צוין אחרת במפורש לעיל. לא יתאפשר למציע להסתמך לעניין זה על כל גוף או אדם אחר, לרבות חברות שלובות, חברות בנות, חברות אם, אורגנים של המציע וכיו"ב.

5. מסמכי ההצעה/צטרפות

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

5.1. המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

5.1.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.1.1 לעיל, יצרף המציע תעודת התאגדות של התאגיד. יובהר כי לא תתאפשר הגשת מסמכים של 'תאגיד בייסוד'.

5.1.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.1.2 לעיל, יצרף המציע תצהיר כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כטופס מספר 3 [תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976], וכן העתק אישור עדכני משלטונות מס הכנסה ומע"מ המעיד כי המציע מנהל עסקיו כדין עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, כשכל אחד מהאישורים האמורים רשום על שמו של המציע ותקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

5.1.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 4.2.1-4.2.5 יצרף המציע תצהיר המפרט את העבודות שבוצעו על ידו בפרויקטים כמפורט בטופס מספר 4 המצורף לתנאי המכרז לטופס זה.

בנוסף, יצורף אישור מזמין העבודה או מנהל פרויקט מטעם המזמין (באמצעות חתימת איש הקשר על הטופס או אישור מזמין אחר). לחלופין, יצרף המציע העתק חשבון סופי או מצטבר המאושר על ידי נציג מטעם המזמין העבודה/מנהל הפרויקט או ששולם בפועל, או כל מסמך אחר להנחת דעת נת"ע, שיש בו כדי להעיד על ביצוע העבודות כאמור (נא לפרט).

מובהר, כי נת"ע שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם מי מאנשי הקשר שהוצגו בטופס מס' 4, בין שצוינו ע"י המציע בהצעתו ובין אם לאו, אך אינה מחויבת לעשות כן. עוד יובהר, כי בכל מקרה שבו יתברר כי פרטים שמסר המציע אינם נכונים, מלאים או מדויקים, תהא רשאית נת"ע לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

5.2. מסמכים/צטרפות נוספים

נוסף על האמור בסעיף 5.1 לעיל (מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף), כל מציע יצרף להצעתו את מכלול המסמכים המפורטים להלן –

5.2.1. הסכם ההתקשרות על נספחיו, ללא מילוי נספחים, ללא נספח התמורה, וללא חתימה על אישור הביטוח. מובהר, כי אין צורך בחתימה על כל עמוד ועמוד, בכפוף להוראות סעיף 7.3 לתנאים הכלליים;

5.2.2. עותק של כל מסמכי המכרז ומכתבי ההבהרה כשהם חתומים על ידו. מובהר, כי אין צורך בחתימה על כל עמוד ועמוד, בכפוף להוראות סעיף 7.3 לתנאים הכלליים;

- 5.2.3. **טופס מספר 1** [הצהרת המציע];
- 5.2.4. **טופס מספר 2** [פרטי המציע] במסגרתו בין היתר ימנה המציע את נציג המציע. במהלך המכרז יהא נציג המציע מוסמך לפנות לנת"ע בשם המציע ולקבל הודעות או הנחיות בשם המציע, וחתימתו תחייב את המציע לכל דבר ועניין הקשור למכרז;
- 5.2.5. **טופס מספר 5** [כתב הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית];
- 5.2.6. **טופס מספר 6** [כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך];
- 5.2.7. **טופס מספר 7** [כתב סודיות ודרישות אבטחת מידע];
- 5.2.8. **טופס מספר 8** [הצעת המחיר];
- 5.2.9. מציע העונה על דרישות סעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "**חוק חובת המכרזים**"), לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי לצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי אישה מחזיקה בשליטה במציע וכן תצהיר של המחזיקה בשליטה, הכל בהתאם למפורט בחוק חובת המכרזים; בסעיף זה - "**שליטה**" - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 5.2.10. **טופס מספר 9** [טופס בקרת תכולת מעטפת ההצעה];
- 5.3. בנוסף לעותק קשיח של ההצעה, יגיש המציע עותק נוסף של הצעתו על גבי מדיה מגנטית (DISK ON KEY). יובהר כי במקרה של סתירה בין העותק הקשיח לעותק על גבי המדיה המגנטית – יגבר העותק הקשיח.
- 5.4. **יודגש ויובהר, כי אין לערוך כל שינוי בטפסי המכרז למעט מילוי הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים למילוי על ידי המציע, וכי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לטפסים שהוגשו על ידי המציע, יגבר נוסח מסמכי המכרז.**
6. **אופן מילוי ההצעה הכספית ובדיקת ההצעות**
- 6.1. מכרז זה הינו מכרז דו שלבי כמשמעו בתקנות חובת המכרזים.
- 6.2. ההצעות שעמדו בכלל תנאי הסף ודרישות המכרז תנוקדנה בציון אשר ייקבע בין 0 ל-100, כאשר משקל הצעת המחיר יהיה 100% מהציון הסופי במכרז. לצורך חישוב ההצעה הכספית, **נדרשים המציעים לנקוב את הצעתם הכספית לשני הרכיבים הנקובים בטופס מס' 8, כמפורט להלן:**
- 6.2.1. **רכיב מס' 1 (P1) - אחוז הנחה מוצע על התמורה החודשית הקבועה** בגין העמדת רכב סיור, כולל צוות בפעילות יום + כוננות לילה, וכן ביצוע עבודות ושירותים הכלולים בתמורה החודשית בהתאם למפרט השירותים.
- משקל רכיב זה יהווה 10% מהצעת המחיר.**
- 6.2.2. **רכיב מס' 2 (P2) - אחוז ההנחה אחיד מוצע לכל מחירי מחירון "דקל"** לעבודות בניה ותשתית (במהדורתו המעודכנת ביותר נכון ליום מסירת עבודה או מטלה כלשהי), עבור ביצוע עבודות שתידרשנה מעת לעת לפי כתבי

מטלה שנת"ע תמסור לעבודות שונות כגון תחזוקת שבר ו/או ביצוע עבודות קבלניות קטנות ואספקת שירותי אחזקה נוספים ;

**משקל רכיב זה יהווה 90% מהצעת המחיר.**

6.3. **המציע הזול ביותר בכל רכיב יקבל את הציון המקסימאלי לרכיב זה, ומציעים אחרים יקבלו ציון יחסי בהתאם לאמור להלן:**

רכיב מס' 1 (P1)

$$\text{ציון מציע X ל-P1} = \frac{\text{אחוז ההנחה של המציע הזול ביותר לרכיב P1}}{\text{אחוז ההנחה של המציע X לרכיב P1}}$$

רכיב מס' 2 (P2)

$$\text{ציון מציע X ל-P2} = \frac{\text{אחוז ההנחה של המציע הזול ביותר לרכיב P2}}{\text{אחוז ההנחה של המציע X לרכיב P2}}$$

6.4. **חישוב הציון המשוקלל להצעת המחיר של כל הצעה כשרה יערך באופן הבא :**

$$P1(x)*10 + P2(x)*90 = Px$$

6.5. **במכרז יבחרו עד 2 מציעים זוכים אשר קיבלו את הציון הסופי הגבוה (PX) ביותר מבין כלל ההצעות הכשרות.**

7. **בחירת זוכה לאחר שלב תחרותי נוסף במקרה של הצעות זהות**

7.1. **בלי לגרוע מהאמור בסעיף 20 לתנאי המכרז הכלליים, במקרה שבו תוגשנה שתי הצעות מחיר זהות (או יותר), יבוצע הליך תחרותי נוסף של Best & Final בין המציעים שהציעו את ההצעות הזהות לבחירת המציע/ים הזוכה/ים במכרז.**

7.2. **בשלב ה-Best & Final, המציעים בעלי ההצעות הזהות יידרשו - במועד ובאופן שתורה להם ועדת המכרזים, להגיש מחדש הצעת מחיר סופית שתהא משופרת ביחס להצעה שהוגשה על ידם (להלן: "ההצעה הסופית").**

7.3. **נת"ע רשאית, ביחס למציע שידורג במקום השלישי, או ביחס למציע שלא בהליך Best & Final, להגדירו כ"כשיר שני" בהתאם לאמור בסעיף 22.5 לתנאים הכלליים.**

**8. פעולות לביצוע לאחר הודעת זכייה**

8.1. כל אחד מהמציעים הזוכים ימציא לנת"ע את המסמכים והפרטים הבאים בתוך **14 יום** מקבלת הודעה על זכייתו, כתנאי לחתימת הסכם:

8.1.1. את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 22.3 למסמך התנאים הכלליים ובמועדים המצוינים בו, לרבות ההסכם (וכל מסמך אחר שיש להגיש מכוחו) חתום כדין על כל נספחיו, כולל נספח הביטוח.

8.1.2. את ערבות הביצוע שעליו להפקיד בהתאם להוראת סעיף 62 להסכם ההתקשרות.

8.1.3. קורות חיים להוכחת עמידתו של איש המפתח המוצע בתנאים המפורטים בסעיף 12.3 להסכם ההתקשרות.



**אישור המציע**

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים המיוחדים הנ"ל במלואו.

---

**חתימת המציע**  
(חותמת וחתימה)

---

**תאריך**



# טופסי ההליך

## טופס מספר 1 - הצהרת המציע

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

### הנדון: מכרז מס' 172/2024 לאספקת שירותי אחזקה וביצוע עבודות קבלניות עבור חברת נת"ע כרשות תמרור מקומית

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז מס' 172/2024 לאספקת שירותי אחזקה וביצוע עבודות קבלניות עבור חברת נת"ע כרשות תמרור מקומית (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- קראתי בקפידה את כל מסמכי המכרז, על כל נספחיהם, למדתי והבנתי את האמור בהם, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע העבודות על ידי, והריני מסכים לכל האמור בהם. לאור האמור, אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על העבודות.
- הבנתי את השיטה בה מתבצע המכרז, לרבות שיטת בחירת הזוכה במכרז, ככל ויהיה כזה. ידוע לי נת"ע אינה מתחייבת למסור לזוכה עבודות קבלניות, בכלל, ובהיקף כלשהו, בפרט.
- כי כל התחייבויות המציע במכרז (לרבות החוזה ונספחיו) מקובלות עלי במלואן. חתימתי על טופס זה תיחשב כחתימה על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז, כפי שנוסחו ופורסמו על ידי נת"ע ועל ההצעה כפי שצורפה על ידי. אין באמור בסעיף לעיל כדי לשחרר אותי מחתימה על אותם מסמכים שחתימתם נדרשת באופן מפורש על פי מסמכי המכרז.
- הריני מצהיר כי ערכתי את כל הבדיקות הדרושות והנחוצות להגשת הצעתי במכרז, וכן בחנתי את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
- לא הסתמכתי בהצעתי על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו על ידי נת"ע או עובדיה או מי מטעמה. כן הנני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
- הריני מודע לכך כי נת"ע רשאית לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות במכרז. הריני מאשר כי לא תהיינה לי כל טענה או דרישה בקשר לביטול המכרז.
- הריני עומד בכל התנאים המקדמיים ודרישות החובה הנדרשים מהמשתתפים במכרז על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין לביצוע העבודות, הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לבצע כל אחת מהעבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- יש ברשותי את כל האמצעים, לרבות האמצעים הטכניים, המקצועיים, כל הציוד וכוח האדם הנדרש על מנת לבצע כל אחת מהעבודות במלואן במועדים הנקובים במסמכי המכרז (ככל שנקובים), ואני מתחייב לעשות כן ככל שאזכה במכרז.
- הריני מצהיר בזה כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה עד לסוף תקופת ההצעה כקבוע במסמכי המכרז. ידוע לי כי נת"ע רשאית לדרוש הארכת תוקפה של ההצעה, ואם לא אאריך הצעתי לכשאדרש, תפסל הצעתי, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית נת"ע על פי המכרז או על פי כל דין.

11. היה והצעתי תתקבל, הריני מתחייב כי לאחר ההודעה על הזכייה, אמציא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם לסעיף 22.3 במסמך התנאים הכלליים, ובהתאם לסעיף 9.1 למסמך התנאים המיוחדים, לרבות ההסכם (וכל מסמך אחר שעלי להגיש מכוחו) חתום כדין, ערבות הביצוע (ככל שהגשתי נדרשה במסגרת מסמכי המכרז) ונספחי הביטוח.
12. היה והצעתי תתקבל כ"כשיר שני", הריני מתחייב כי הצעתי תהא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך שישה (6) חודשים (כולל) ממועד ההכרזה על הזוכים במכרז.
13. ככל והצעה זו מוגשת על ידי תאגיד, הריני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה. החתום מטה מורשה לחתום בשם המציע על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתו על הצעה זו.

#### ולראיה באתי על החתום:

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין                                                                                                                                                             | תאריך | חתימה וחותמת המציע |
|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|
|       |             | הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. |       |                    |
|       |             | ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.                                   |       |                    |



## טופס מספר 2 - פרטי המציע

| המציע                                            |                                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| שם המציע                                         |                                  |
| מספר רישום המציע                                 |                                  |
| כתובת                                            |                                  |
| כתובת דואר אלקטרוני                              |                                  |
| מספר טלפון                                       |                                  |
| מספר פקס                                         |                                  |
| מנכ"ל המציע                                      |                                  |
| שם מנכ"ל המציע                                   |                                  |
| כתובת דואר אלקטרוני                              |                                  |
| מספר טלפון                                       |                                  |
| בעלי תפקידים מרכזיים אצל המציע                   |                                  |
| שם ותפקיד:                                       | כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון: |
| 1.                                               |                                  |
| 2.                                               |                                  |
| 3.                                               |                                  |
| 4.                                               |                                  |
| 5.                                               |                                  |
| נציג המציע                                       |                                  |
| שם הנציג המוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע למכרז |                                  |
| תפקיד במציע                                      |                                  |
| כתובת                                            |                                  |
| מספר טלפון                                       |                                  |
| מספר טלפון נייד                                  |                                  |
| כתובת דואר אלקטרוני                              |                                  |



\* המציע מתחייב לעדכן את נת"ע, ככל שיחולו שינויים בפרטים לעיל.

| תאריך | מספר<br>רישיון | חתימה וחותמת עורך<br>דין | תאריך | חתימה וחותמת<br>המציע |
|-------|----------------|--------------------------|-------|-----------------------|
|-------|----------------|--------------------------|-------|-----------------------|

הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות  
\_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך  
לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.

## טופס מספר 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 5.1.2 למסמך התנאים המיוחדים)

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בנין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

### הנדון: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 172/2024 לאספקת שירותי אחזקה וביצוע עבודות קבלניות עבור חברת נת"ע כרשות תמרור מקומית.

2. אני משמש כ- \_\_\_\_\_<sup>2</sup> במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

### תצהיר לפי סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו: [יש לסמן √ במקום הרלוונטי]

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

| מס"ד | פירוט העבירה<br>[מספר סעיף ושם חוק] | תאריך ההרשעה<br>[חודש ושנה] |
|------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1.   |                                     |                             |
| 2.   |                                     |                             |

\* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" - כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.<sup>3</sup>

1 יש להשלים את השם המלא של המציע כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

2 יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע.

3 "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).  
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן; (2) אם הקבלן הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הקבלן, ותחומי

#### תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

- ☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.<sup>4</sup>
- ☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

#### [למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

- ☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;
- ☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------|--------------------|
| <p>הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.</p> <p><u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.</p> |             |                       |       |                    |

פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הקבלן; (ג) מי שאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה; (3) אם הקבלן הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בקבלן. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

<sup>4</sup> הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

## טופס מספר 4 - תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2 במסמך התנאים המיוחדים]

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 172/2024 לאספקת שירותי אחזקה וביצוע עבודות קבלניות עבור חברת נת"ע כרשות תמרור מקומית.

2. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע.

3. המציע אינו מצוי בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, חדלות פירעון או פירוק ואין כנגדו בקשות תלויות מסוג זה ובדו"חות הכספיים לשנת 2022 לא מופיעה "הערת עסק חיי".

4. החל מיום 1.1.2021, ולמשך 24 חודשים רצופים לפחות, המציע ביצע, בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו, עבור מזמין (אחד או יותר) אשר במועד ביצוע העבודות היה רשות תמרור מקומית, **עבודות לאחזקת דרכים** אשר היקפן הכספי המצטבר (לכל המזמינים) היה לפחות 4,500,000 ש"ח.

"עבודות לאחזקת דרכים" – ביצוע כל סוגי העבודות הבאות במהלך התקופה הנקובה בסעיף 4.2.1 למסמך התנאים המיוחדים: (א) עבודות ריבוד או תיקון (הטלאה) של כבישים, וכן סימון או צביעה של דרכים (כולל הכנה לחורף); (ב) אספקה או אחזקה והתקנה של שילוט ומתקני דרך, או אביזרים להסדרי תנועה; (ג) אספקת שירותי דרך לטיפול באירועים ומפגעים כולל באמצעות רכב שירות/יס"מ; (ד) טיפול במתקני תשתיות חשמל ותאורה. מובהר, כי העבודות יוכרו למציע אשר ביצע עבור כל מזמין חלק מסעיפי א'-ד' להגדרה, בכפוף לכך שבמצטבר ביצע את כל העבודות המנויות בסעיפים א'-ד' עבור כל המזמינים שהציג בהצעתו.

5. החל מיום 1.1.2021, ועד המועד האחרון להגשת הצעות המציע **ביצע בעצמו** (ללא הסתמכות על קבלני משנה) עבור מזמין (אחד או יותר) אשר במועד ביצוע העבודות היה רשות תמרור מקומית, את העבודות הבאות:

5.1 "עבודות ריבוד או תיקון (הטלאה) של כבישים וכן סימון או צביעה של דרכים (כולל הכנה לחורף)" אשר היקפן הכספי המצטבר היה לפחות 2,500,000 ש"ח; וכן-

5.2 "אספקת שירותי דרך לטיפול באירועים ומפגעים כולל באמצעות רכב שירות/יס"מ" אשר היקפן הכספי המצטבר היה לכל הפחות 1,500,000 ש"ח;

6. יובהר:

6.1 עבודות שיוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף אשר בסעיפים 5.1 ו/או 5.2 יוכרו גם לצורך עמידה בתנאי הסף אשר בסעיף 4 בכפוף לכך שהעבודות עומדות בכל דרישות הסעיפים.

6.2 מציע שביצע עבודות לאחזקת דרכים כקבלן משנה של קבלן ראשי, אשר ביצע עבודות עבור רשות תמרור מקומית, יוכל להיחשב כמי שביצע עבודות עבור אותה רשות תמרור מקומית, ואולם, במקרה כזה, יוכרו רק עבודות בהיקף כספי שהמציע, כקבלן משנה, ביצע במעמד זה.

6.3 לא יוכרו עבודות לאחזקת דרכים שבוצעו על ידי חברה קשורה (חברת אם / חברה אחות).

7. לצורך סעיפים 4 ו-5 לעיל יחולו ההגדרות הבאות:

"רשות תמרור מקומית" גורם אשר מונה לפי דין כרשות תמרור מקומית, בשטח בו בוצעו העבודות, לפרק זמן של 6 חודשים לפחות.

"עבודות ריבוד או תיקון (הטלאה) של כבישים, וכן סימון או" (א) עבודות לפי פרק 51 של מחירון נתיבי ישראל או פרק 51 של מחירון דקל לעבודות בניה ותשתית. וכן-

**צביעה של דרכים (כולל הכנה לחורף)**  
(ב) עבודות להכנה לחורף של דרכים או מבני דרך (כגון: ניקוי ושטיפת קולטנים, הגוונה).

**"אספקה, אחזקה והתקנה של שילוט, מתקני דרך"**  
עבודות לאספקה או אחזקה והתקנה של לפחות אחד מהבאים: תמרורים (למעט רמזורים), שילוט דרכים, גדרות, מעקות בטיחות, אביזרים להסדרי תנועה זמניים (למעט סימון וצביעה).

**"אספקת שירותי דרך לטיפול באירועים ומפגעים כולל באמצעות רכב שירות/יס"מ"**  
שירותי דרך אשר כללו שימוש ברכב שירות / יס"מ לצורך טיפול באירועים או מפגעים המפריעים לשימוש בדרך כגון במקרים הבאים: תאונות, ליקויי בטיחות, פינוי עצמים או שפוכת מסוגים שונים, תופעות מזג אוויר וכיוצ"ב.

**"היקף כספי"**  
הסכום המצטבר ששולם על ידי המזמין למציע או לקבלן משנה מטעמו (לפי העניין) על כלל רכיבי החשבון הרלוונטיים הנסכמים לסכום המצטבר של העבודות, ללא מע"מ.

להוכחת ניסיון המציע בהתאם לסעיפים 4 ו-5 מצ"ב פירוט בדבר הפרויקטים בהם העניק שירותים/ביצע עבודות:

**נסיון המציע בביצוע עבודות לאחזקת דרכים - (יש לצרף טבלה נפרדת עבור כל מזמין)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>שם ותיאור הפרויקט</b>                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>שם רשות התמרור המקומית</b>                                                                                            |
| מועד התחלה: חודש _____, שנה _____<br>מועד סיום: חודש _____, שנה _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>המועדים בהם פעלה הרשות כרשות תמרור מקומית לפי כל דין</b>                                                              |
| <input type="checkbox"/> המציע ביצע את העבודות בעצמו<br><input type="checkbox"/> המציע ביצע את העבודות באמצעות קבלן המשנה: _____<br><input type="checkbox"/> המציע ביצע את העבודות כקבלן משנה עבור הקבלן הראשי: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>מבצע העבודות</b><br><br>(יש לסמן √ בחלופה הרלוונטית)                                                                  |
| <input type="checkbox"/> עבודות ריבוד או תיקון (הטלחה) של כבישים, וכן סימון או צביעה של דרכים (כולל הכנה לחורף).<br><input type="checkbox"/> אספקה או אחזקה והתקנה של שילוט ומתקני דרך או אביזרים להסדרי תנועה.<br><input type="checkbox"/> אספקת שירותי דרך לטיפול באירועים ומפגעים כולל באמצעות רכב שירות / סיור<br><input type="checkbox"/> טיפול במתקני תשתיות חשמל ותאורה                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>תיאור העבודות שבוצעו ע"י המציע החל מיום 1.1.2021</b><br><br>(יש לסמן √ בכל המקומות הרלוונטיים)                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>תיאור גבולות השטח שבו בוצעו עבודות לאחזקת דרכים</b>                                                                   |
| מועד התחלה: חודש _____, שנה _____<br>מועד סיום: חודש _____, שנה _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>מועד תחילת וסיום מתן השירותים/העבודות (חודש ושנה)</b>                                                                 |
| סכום כולל של התמורה _____ ש"ח.<br>מתוך סכום התמורה הכולל, _____ ש"ח שולמו עבור עבודות ריבוד או תיקון (הטלחה) של כבישים וכן, סימון או צביעה של דרכים (כולל הכנה לחורף).<br>מתוך סכום התמורה הכולל, _____ ש"ח שולמו עבור שירותי דרך לטיפול באירועים ומפגעים כולל באמצעות רכב שירות/יס"מ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>הסכום המצטבר ששולם על ידי המזמין למציע עבודות ביצוע העבודות כהגדרתן במכרז (להבדיל מכלל העבודות בפרויקט), ללא מע"מ</b> |
| <p align="right"><b>פרטי איש קשר מטעם מזמין העבודה:</b></p> שם מלא: _____ תפקיד: _____ טל': _____ כתובת דואר אלקטרוני: _____<br><b>אישור איש הקשר מטעם מזמין העבודה לפרטים לעיל:</b> חתימה וחותמת: _____<br><b>לחלופין,</b> באפשרות המציע להוכיח עמידתו בתנאי הסף באמצעות (יש לסמן את החלופה המתאימה ולצרף את המסמך):<br><input type="checkbox"/> אישורי מזמין העבודה או מנהל הפרויקט מטעם המזמין.<br><input type="checkbox"/> העתק חשבון מצטבר/סופי המאושר על ידי נציג מטעם מזמין העבודה או מנהל הפרויקט או ששולם בפועל.<br><input type="checkbox"/> מסמך אחר להנחת דעת נת"ע, שיש בו כדי להעיד על ביצוע העבודות כאמור (נא לפרט): _____ |                                                                                                                          |



8. למציע ידוע כי הצעתו עשויה להיפסל ככל שהצהרתו תתברר כבלתי מדויקת.
9. כל האמור בתצהיר זה הוא אמת.

**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------|--------------------|
| <p>הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף</u>: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.</p> |             |                       |       |                    |

## **טופס מספר 5 - כתב הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית**

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

### **הנדון: כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_ רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ לאספקת שירותי אחזקה וביצוע עבודות קבלניות עבור חברת נת"ע כרשות תמרור מקומית (להלן: "המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אין ולא יהיה לי, במהלך כל ההליך המכרזי וכן במהלך כל תקופת ביצוע העבודות עבור נת"ע, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר עם המכרז והעבודות שאני אבצע עבור נת"ע בקשר עם המכרז (להלן: "ניגוד עניינים"), למעט כמפורט בסעיף 6 להלן.

2. הנני מתחייב, במהלך כל תקופת ההסכם, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים או ביצוע עבודות עבור כל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי נת"ע. בנוסף, אני מתחייב להודיע לנת"ע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.

3. הנני מתחייב להודיע לנת"ע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין בקשר לפעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו, או עמו, אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לנת"ע שרות מטעמי בקשר לעבודות נשוא מכרז זה, וזאת מיד עם היוודע עליהם, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.

4. ההחלטה על קיומו או היעדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן על ידי הוועדה למניעת ניגוד עניינים של נת"ע באופן בלעדי ואני מתחייב לקבל את החלטתה לעניין זה, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין נת"ע או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה ולהימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.

5. יש לסמן במקום הרלוונטי:

☐ הנני מצהיר כי **לא קיים** חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי **לא קיימת** זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי קיים חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי קיימת זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.



6. הגורמים הקשורים במישרין או בעקיפין למציע אשר עלול להיות בינם לבין נת"ע ניגוד עניינים או זיקה אישית, מפורטים להלן:

| הגורם | מהות הקשר של הגורם עם המציע או מי מטעמו | מהות הקשר של הגורם עם נת"ע |
|-------|-----------------------------------------|----------------------------|
|       |                                         |                            |
|       |                                         |                            |
|       |                                         |                            |

\* נושאי המשרה של החברה מופיעים באתר החברה תחת "אודות".

\*\*רשימת ספקי החברה מפורטים באתר החברה תחת "מכרזים".

ולראיה באתי על החתום:

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע |
|-------|-------------|-----------------------|-------|--------------------|
|-------|-------------|-----------------------|-------|--------------------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.

## טופס מספר 6 - כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך

מבלי לגרוע מהחובות והאיסורים החלים מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני החתום מטה, מספר זהות \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר רישום \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, לאספקת שירותי אחזקה וביצוע עבודות קבלניות עבור חברת נת"ע כרשות תמרור מקומית (להלן: "המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לא להציע או לתת או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או כל דבר בעל ערך, במטרה להשפיע במישרין או בעקיפין על החלטה או מעשה או מחדל של נת"ע או של נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, בקשר למכרז או כל הסכם הנובע ממנו.
2. לא לשדל או לשתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, על מנת לקבל מידע חסוי או סודי הקשור למכרז או לכל הסכם הנובע ממנו.
3. לא לשדל או לשתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית או לא תחרותית.
4. לא פעלתי בניגוד לאמור בסעיפים 1 עד 3 לעיל במסגרת המכרז ולא אפעל בניגוד להתחייבותי זו למשך כל תקופת ההתקשרות עם נת"ע.
5. הנני מודע כי אם יתעורר חשד סביר כי אנוכי או מי מטעמי פעל בניגוד לאמור לעיל, נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לקבל או לפסול את הצעתי במכרז או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתי במכרז או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם הנובע מהמכרז.
6. הנני מתחייב להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדים, קבלני משנה, נציגים, סוכנים מטעמי וכל אחר מטעמי, המעורבים בכל דרך שהיא במכרז או בביצוע העבודות.

**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך | מספר רישון | חתימת וחותמת עורך דין                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | תאריך | חתימה וחותמת המציע |
|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|
|       |            | הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז. |       |                    |

## **טופס מספר 7 - התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע**

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציג**"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ לאספקת שירותי אחזקה וביצוע עבודות קבלניות עבור חברת נת"ע כרשות תמרור מקומית (להלן: "**המכרז**") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שנכלל במסמכי המכרז וכן ביחס לכל מידע בקשר לנתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "**נת"ע**"), עובדיה, ספקיה, מידע ניהולי, עסקי, מחקרי, פיננסי וכל מידע אחר שהגיע לידיעתנו במסגרת המכרז ו/או מימושו (להלן: "**המידע**"), ולמנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע ו/או שימוש בו, בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע על ידינו ו/או עובדינו ו/או מי מטעמנו ו/או באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, לרבות במסגרת הליכים משפטיים כלשהם, אלא אם התקבל אישור מכם מראש ובכתב לגבי מסירת המידע והיקף המידע הנמסר.
3. למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו על פיו.
4. לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך.
5. לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם מנת"ע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.
6. אנו נהיה אחראים למילוי האמור בכתב התחייבות זה על ידי עובדינו ו/או כל גורם אחר אשר פועל עבורנו ו/או מטעמנו בביצוע העבודות נשוא המכרז. מבלי לגרוע מהתחייבויותינו ואחריותנו - אנו מתחייבים לגרום לכך **שעובדים שיש להם גישה לפרטים אישיים ו/או כספיים של נת"ע יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות**, הכולל לכל הפחות את התחייבויותינו כלפי נת"ע. כתב ההתחייבות האישי יבהיר כי התחייבות זו של הינה גם התחייבות כלפי נת"ע, והעתקו יומצא לידי נת"ע קודם לתחילת עבודתו של העובד ו/או הגורם האחר.
7. אנו מסכימים כי נת"ע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותינו המפורטות לעיל.
8. אנו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההסכם אנו נבצע לעובדינו העוסקים בפעילות עבור נת"ע פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
9. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנת"ע **באופן מיידי**, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת ההתחייבות, ונפצה את נת"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נת"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.
10. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.



11. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.

**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע |
|-------|-------------|-----------------------|-------|--------------------|
|-------|-------------|-----------------------|-------|--------------------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.

## טופס מס' 8 – ההצעה הכספית

[ההצעה הכספית תוכנס למעטפה סגורה נפרדת שתיקרא "הצעה כספית" אשר תוכנס למעטפת ההצעה הכללית]

לכבוד

נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע")

רח' הרוקמים 26, מגדלי עזריאלי, בנין A

חולון 5885849

ג.א.ג.

הנדון: מכרז מס 172/2024 לאספקת שירותי אחזקה וביצוע עבודות קבלניות עבר חברת נת"ע

### כרשות תמרור מקומית – ההצעה הכספית

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת ועי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני מכהן כמנהל/ת של \_\_\_\_\_ מספר תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ואני מוסמך/ת מטעמי ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו.

1. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז/ ההסכם והגשתי את הצעתי בהתאם להם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז/ ההסכם ללא הסתייגות ולא אציג תביעות או דרישות, לרבות כאלה המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני מוותר מראש על טענות כאמור.

2. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, וכי הצעת המציע לא גולתה למשתתפים אחרים במכרז.

3. כי המציע הינו בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לכל מסמכי המכרז/הסכם, לרבות כוח האדם הדרוש לכך, ומסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל השירותים במועד.

4. כי הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כנדרש במסמכי המכרז/הסכם.

5. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת ההצעה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב בינינו.

6. במידה וההצעה תתקבל, הנני מתחייב לבוא למשרדכם ולהפקיד בידכם את פוליסות הביטוח המפורטות בו, ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה, במועדים שנקבעו לכך בתנאי המכרז.

7. כל הסכומים הכספיים המפורטים בהצעה הכספית שבכתב הכמויות המצורף להצעה זו הינם ללא מע"מ.

8. הנני מאשר כי הצעה זו, מביאה בחשבון את כל הוצאות ועלויות המציעה לצורך ביצוע מלא ושלם של כל המחויבויות לפי ההסכם ועל פי כל דין, ללא יוצא מן הכלל, לרבות התקשרות ו/או כל מגע נדרש עם כל הגורמים המוזכרים במכרז ובהסכם, לרבות כל ההוצאות והעלויות בגין ביטוח, רכש ו/או השכרה ו/או התקשרות מכל סוג הנדרשת להוצאה לפועל של המכרז, תשלום אגרות, היטלים ומיסים ככל שיש צורך בכך, תשלומים בגין אחסנה, הובלה, שמירה, שינוע, חידוש ציוד, תיקונו, רכישתו, השכרתו, תשלומים ועלויות ישירות ועקיפות בכל הקשור והנובע מהחובה לבצע את כל האמור במכרז זה ברמה הגבוהה ביותר מבחינה מקצועית, בטיחותית ואיכותית ובמועד. כמו כן, הובאו בחשבון בהצעת המחיר כאמור, עלות שכר והכשרה של בעלי תפקידים, וכל הנדרש מהם לביצוע ההתחייבויות לפי המכרז וכן הוצאות נסיעתם והובלת ציודם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע השירותים. בנוסף אני מאשר, כי במסגרת הצעת המציע הנ"ל הובאו בחשבון את כל העלויות הכלולות לפי הוראות ההסכם במחירי היחידה וכן את זכותה של נת"ע להורות

על כל שינוי בביצוע העבודות, לרבות ע"י הפחתת כמויות או גריעת תכולות עבודה.

9. המציע מסכים לכל האמור בסעיף התמורה בהסכם ההתקשרות, על כל תתי סעיפיו, וכן לכל הדגשים המופיעים בנספח התנאים המיוחדים.

10. ההצעה הכספית מוגשת בהתאם לאמור בהזמנה להציע הצעות. ידוע לי כי טופס זה החתום ע"י המציע היא ההצעה המחייבת.

11. אני מאשר כי סכום התמורה שישולם למציע לפי ההצעה הנ"ל והוראות ההסכם הינו סופי ומוחלט והוא כולל את כל ההוצאות הנלוות בקשר לביצוע העבודות המפורטים במסמכי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.

**12. הצעתנו הכספית לרכיב מס' 1 – אחוז הנחה לתמורה חודשית קבועה עבור רכב סיור לרבות כל השירותים ו/או העבודות במפרט השירותים הכלולים בתמורה החודשית:**

| תמורה חודשית קבועה | פריט                                                                       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 25,000 ש"ח         | העמדת רכב סיור (לרבות צוות בפעילות יום + כוננות לילה כמוגדר במפרט השירותים |

אחוז ההנחה המוצע על ידינו לתעריף המירבי החודשי (רכיב מס' 1) הוא \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_).

משקל רכיב מס' 1 לצורך ניקוד הצעת המחיר: 10%.

**13. הצעתנו הכספית לרכיב מס' 2 – אחוז הנחה אחיד לתעריפי מחירון דקל לעבודות או שירותים במפרט השירותים עליהם ישולם על פי המחירון**

אחוז ההנחה המוצע על ידינו לתעריפי מחירון דקל בניה ותשתיות (העדכני ביותר במועד פרסום המכרז) (רכיב מס' 2) הוא \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_).

אחוז ההנחה המוצע יחול על כל אחד ממחירי היחידה במחירון דקל, והתמורה בגין עבודות שאין להן מחיר מתאים במחירון דקל תיקבע לפי הוראות ההסכם.

משקל רכיב מס' 2 לצורך ניקוד הצעת המחיר: 90%.

**14. הבהרות בנוגע להצעת המחיר:**

14.1. תשומת לב המציעים מופנית, בין היתר, לאמור בסעיף התמורה שבהסכם, על כל תתי סעיפיו.

14.2. יש לנקוב במסגרת טופס זה באחוזי ההנחה המוצעים לכל אחד מהרכיבים, כאשר על אחוז ההנחה לכל אחד מהרכיבים להיות אחיד ובאחוזים שלמים בלבד, ללא ספרות עשרוניות לאחר הנקודה. ככל שעל אף האמור, ציין המציע ספרה (אחת או יותר) אחרי הנקודה העשרונית לאחד או יותר מהרכיבים, ההנחה תעוגל למעלה (אם 0.5 או יותר) או למטה, לאחוז שלם.

14.3. לא ניתן להציע אחוז הנחה שלילי (תוספת).

14.4. ניתן להציע אחוז הנחה אפס (0) לרכיב מס' 1 בלבד (סעיף 12 לעיל), שמשמעו כי הצעתו של המציע היא בהתאם לתמורה החודשית הקבועה לרכיב זה.

14.5. מציע אשר לא ימלא את אחוז ההנחה המוצעת על ידו בטופס ההצעה – תיחשב הצעתו כהצעה ללא הנחה (0%) על התעריפים הנקובים בסעיף 12 ו/או 13 לפי העניין.

14.6. ביחס לכל אחד מהרכיבים - במקרה של סתירה בין הצעת המחיר במילים לבין הצעת המחיר במספר שהציע מציע (אשר אמורות להיות זהות), תהיה רשאית נת"ע לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי צורך לנמקה:

14.6.1. לפסול את ההצעה על הסף;



14.6.2. להתייחס אל המחיר הנמוך יותר מבין אלה שנכתבו ביחס לרכיב זה בטופס כאל הצעתו הכספית של המציע לאותו הרכיב, ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך שהתכוון למחיר גבוה יותר.

14.7. המציע לא יהיה רשאי להסתייג בשום צורה ואופן מטופס ההצעה ו/או מכל מרכיב שלה.

14.8. התשלום למציע הזוכה, תמורת ביצוע העבודות, יבוצע במועדים כמפורט בהסכם, כנגד הגשת חשבונית ובהתאם לנהלים המקובלים בנת"ע.

|                    |       |          |
|--------------------|-------|----------|
| _____              | _____ | _____    |
| חתימה וחותמת המציע | תאריך | שם המציע |

## טופס מספר 9 - תכולת מעטפת ההצעה

המציע יבדוק את תכולת המעטפה לפני סגירתה ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע".  
בנוסף לעותק קשיח של ההצעה, יגיש המציע עותק נוסף של תכולת מעטפה מס' 1 (כל הצעתו למעט טופס ההצעה הכספית) על גבי מדיה מגנטית (DISK ON KEY). עותק זה יוכנס לתוך מעטפה מס' 1.  
המציע יכניס טופס זה למעטפה לפני סגירתה והכנסתה לתיבת המכרזים של נת"ע.

| ביקורת המציע | תיאור תכולת מעטפת ההצעה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | מעטפה מספר 1 :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|              | טופס מספר 1 - הצהרת המציע                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|              | טופס מספר 2 - פרטי המציע                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|              | טופס מספר 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|              | אישור בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעיד כי המציע מנהל את פנקסיו כדין או שהוא פטור מלנהלם וכי המציע מדווח לרשויות המס, הכל בהתאם להוראות החוק האמור.                                                                                                                                                                    |
|              | תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה של המציע, לפי העניין                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|              | טופס מספר 4 - תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם. בנוסף, יצורף אישור מזמין או מנהל פרויקט מטעם המזמין (באמצעות חתימת איש הקשר על הטופס או אישור מזמין אחר). <u>לחלופין</u> , יצרף המציע העתק חשבון חלקי/סופי חתום על ידי נציג מטעם המזמין/מנהל הפרויקט או ששולם בפועל, או כל מסמך אחר להנחת דעת נת"ע, שיש בו כדי להעיד על ביצוע העבודות כאמור (נא לפרט). |
|              | טופס מספר 5 - כתב הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים וזיקה אישית                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|              | טופס מספר 6 - כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|              | טופס מספר 7 - התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|              | טופס מס' 8 - ההצעה הכספית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|              | טופס מספר 9 - תכולת מעטפת ההצעה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|              | עותק חתום של מסמכי המכרז (התנאים המיוחדים והתנאים הכלליים)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|              | עותק חתום של כל מכתבי ההבהרה וההודעות שנשלחו (ככל שנשלחו) במסגרת ההליך                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|              | עותק חתום של הסכם ההתקשרות (על כל נספחיו) - תשומת לב המציעים כי בשלב זה הם אינם נדרשים למלא את נספחי ההסכם, אלא לחתום בהתאם להוראות תנאי המכרז בלבד                                                                                                                                                                                                |



# **חלק ב'**

## **ההזמנה למכרז -**

## **תנאים כלליים**

התנאים הכלליים מהווים את המסגרת המשפטית של ההליך.  
יש לקרוא את התנאים הכלליים ביחד עם התנאים המיוחדים ושאר מסמכי ההליך.

תוכן עניינים

|     |                                                                                 |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | כללי                                                                            | 4  |
| 2.  | הגדרות                                                                          | 4  |
| 3.  | מסמכי ההליך                                                                     | 5  |
| 4.  | מועדים ולוחות זמנים בהליך                                                       | 5  |
| 5.  | דמי השתתפות במכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים]          | 6  |
| 6.  | כנס מציעים [רלוונטי ככל שנקבע מועד לכנס מציעים בתנאים המיוחדים]                 | 6  |
| 7.  | כללי הגשת ההצעה                                                                 | 7  |
| 8.  | אחריות למידע                                                                    | 10 |
| 9.  | תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז                                        | 10 |
| 10. | המסמכים שיש לצרף להצעה                                                          | 10 |
| 11. | ערבות לקיום המכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום ערבות הצעה בסעיף 3 לתנאים המיוחדים]   | 11 |
| 12. | הבהרות ושאלות הבהרה                                                             | 13 |
| 13. | תוקף ההצעה                                                                      | 14 |
| 14. | קריטריונים לבחירת המציע הזוכה                                                   | 14 |
| 15. | בדיקת ההצעות                                                                    | 15 |
| 16. | שינויים, הסתייגויות, השמטות ותוספות                                             | 16 |
| 17. | מפגש, ריאיון והתרשמות אישית [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים] | 17 |
| 18. | פסילת הצעות                                                                     | 19 |
| 19. | שמירת זכויות                                                                    | 20 |
| 20. | חריגה מאומדן [רלוונטי ככל שנקבע אומדן בהתאם להוראות התקנות]                     | 22 |
| 21. | ביטול ההליך/ההסכם והתקשרות עם מציע אחר                                          | 22 |
| 22. | הודעה בדבר זכייה                                                                | 23 |
| 23. | חובת חתימה על ההסכם                                                             | 24 |
| 24. | העדר בלעדיות                                                                    | 24 |
| 25. | איסור הסבה                                                                      | 24 |
| 26. | מגעים אסורים                                                                    | 25 |
| 27. | יועצים לוועדת המכרזים                                                           | 25 |
| 28. | בעלות במסמכי ההליך                                                              | 25 |
| 29. | סודיות                                                                          | 26 |
| 30. | העדר ניגוד עניינים והעדר זיקה אישית                                             | 26 |
| 31. | הקוד האתי לספקים של נת"ע                                                        | 27 |
| 32. | ביטוח                                                                           | 27 |
| 33. | סתירה בין מסמכים                                                                | 27 |

|     |                                        |    |
|-----|----------------------------------------|----|
| 34. | עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה | 28 |
| 35. | סמכות השיפוט והדין החל על ההליך        | 28 |
| 36. | שונות                                  | 28 |

### אישור המציע – יש לחתום בעמוד האחרון של המסמך

## 1. כללי

- 1.1. נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), הינה חברה ממשלתית הפועלת להקמת מערכת להסעת המונים במטרופולין תל אביב.
- 1.2. לנת"ע נדרש ספק למתן שירותים/לאספקת טובין כמתואר במסמך התנאים המיוחדים וכמפורט בהסכם המצורף למסמכי ההליך, על נספחיו (להלן: "ההסכם").  
השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז על פי הוראות ההסכם, שייחתם בין נת"ע לבין הספק הזוכה (להלן: "הספק"). מובהר כי נת"ע לא תהיה מחויבת להזמין מהספק ביצוע של מינימום כלשהו של שירותים. יובהר, כי אין באמור במסמך התנאים המיוחדים לעניין תכולת השירותים כדי למצות או לגרוע בשום צורה ואופן מכל התחייבויות המוטלות על הזוכה במכרז בקשר עם ביצוע השירותים, וכי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמך התנאים המיוחדים ו/או הכלליים לבין האמור בהסכם, יחולו על הזוכה במכרז ההוראות המחמירות מביניהם.
- 1.3. משך ההתקשרות יהיה על פי האמור במסמך התנאים המיוחדים ובהסכם.
- 1.4. למען הסדר הטוב מובהר, כי במידה וייבחר יותר מזוכה אחד במכרז, בכל מקום בו נכתב בהסכם זה "הזוכה" הכוונה תהא גם ל"זוכים", לפי העניין.

## 2. הגדרות

- לכל המונחים המוגדרים במסמך התנאים הכלליים ו/או התנאים המיוחדים, תהא המשמעות הנתונה להם בצידם או בסעיף זה להלן. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם ההתקשרות, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.
- 2.1. "הזוכה" או "הקבלן" - מציע שהצעתו נבחרה על ידי נת"ע כהצעה הזוכה במכרז.
  - 2.2. "הסכם ההתקשרות" - ההסכם שייחתם בין נת"ע למציע שיוכרז כזוכה במכרז, ומצורף למסמכי ההליך.
  - 2.3. "חברה ממשלתית" - חברה ממשלתית או חברת בת ממשלתית כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975.
  - 2.4. "חוק חובת המכרזים" - חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
  - 2.5. "כשיר שני" - כהגדרת המונח בסעיף 22.5 להלן.
  - 2.6. "מועד ההגשה" - המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
  - 2.7. "מסמכי ההליך" - כמפורט בסעיף 3 להלן.
  - 2.8. "מציע" - מי שהגיש הצעה למכרז.
  - 2.9. "נציג המציע" - הנציג הממונה מטעמו של המציע בכל הנוגע למכרז זה.
  - 2.10. "תקנות חובת המכרזים" - תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

### 3. מסמכי ההליך

3.1. המסמכים דלהלן יהוו יחדיו את מסמכי המכרז (בטופס זה: "**מסמכי ההליך**"):

3.1.1. תנאים מיוחדים;

3.1.2. תנאים כלליים;

3.1.3. טפסים - תנאים מיוחדים וכלליים;

3.1.4. ההסכם על כל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

3.1.5. כל מסמך הבהרה או תוספת למכרז שיוצא בכתב על ידי נת"ע, במסגרת הליכי המכרז.

3.2. ניתן להדפיס את מסמכי ההליך באמצעות אתר האינטרנט של נת"ע בכתובת:

<http://www.nta.co.il> (להלן: "**אתר האינטרנט**").

3.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי, בשום צורה ואופן, לבצע כל שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההליך (לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתו). עוד מובהר בזאת, כי העותק של מסמכי ההליך, המפורסם באתר האינטרנט במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, הנו, באופן בלעדי ומוחלט, העותק המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המשתתף מאתר האינטרנט וכן כל מסמך אותו תאפשר נת"ע למציע לערוך בעצמו, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב כאמור לעיל.

3.4. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת ההליך, יצורף גם כחלק בלתי נפרד למסמכי ההליך המצויים באתר האינטרנט, באופן שבו יוכל כל אדם לעיין בכל עת, במסמכי ההליך וכן בכל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת ההליך נכון למועד העיון האמור.

### 4. מועדים ולוחות זמנים בהליך

4.1. המועדים ולוח הזמנים להליך מפורטים במסמך התנאים המיוחדים.

4.2. נת"ע תהיה רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות ובכלל האמור, לדחות את המועדים הנקובים בתנאים המיוחדים בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר. הודעות על שינוי כאמור תפורסמנה באתר האינטרנט של נת"ע. על המועדים החדשים אשר ייקבעו על ידי נת"ע, במידה שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלים על המועדים אשר יקדמו להם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי.

4.3. לא יהיה בשינוי ו/או בדחיית המועדים על מנת לגרוע מכל זכות אחרת ו/או נוספת העומדת לחברה על פי מסמכי ההליך ו/או על פי דין, והמציע מוותר בזאת באופן סופי ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם מימוש זכויותיה של נת"ע בהתאם להוראות סעיף 4.3 זה.

4.4. הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד והשעה שנקבעו במסמך התנאים המיוחדים לא יתקבלו ולא ידונו, וזאת בהתאם להוראות תקנה 20(ב) לתקנות חובת המכרזים.

5. **דמי השתתפות במכרז** [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים]

- 5.1. על כל מציע המעוניין להשתתף במכרז, לשלם בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו דמי השתתפות בסך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (כולל מע"מ), באופן המפורט להלן.
- 5.2. תשלום דמי ההשתתפות יתבצע באמצעות המחאה לפקודת נת"ע במחלקת הנהלת חשבונות במשרדי נת"ע במגדלי עזריאלי בחולון, רחוב הרוקמים 26, בניין A חולון בין השעות 14:00 ל- 16:00 או באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של נת"ע – מספר חשבון 96664, בנק דיסקונט, סניף תל אביב מספר 14. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. עותק אישור בגין התשלום האמור יצורף כחלק מההצעה.
- 5.3. על המציע ו/או מי מטעמו המבצע את תשלום דמי ההשתתפות, להשלים את הליך התשלום האמור לא יאוחר מהמועד הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (ככל שנקוב מועד כאמור), או מהמועד האחרון להגשת הצעות (ככל שלא נקוב מועד אחרון לתשלום דמי השתתפות). משתתף אשר לא ישלים את הליך התשלום עד למועד כאמור לא יוכל לשלם דמי השתתפות ולהגיש הצעה למכרז וככל שיגיש, תהיה נת"ע רשאית לפסול הצעתו על הסף.
- 5.4. במסגרת תשלום דמי ההשתתפות, יימסור המציע לחברה את פרטי המשלם או פרטי המציע המעודכנים, לרבות שם מלא, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס ודוא"ל.
- 5.5. נת"ע לא תהיה אחראית, בשום צורה ואופן, לכל נזק ו/או תקלה ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למציע ו/או לכל מי מטעמו, ו/או שבהם נשא המציע ו/או כל מי מטעמו, בשל כל משגה ו/או טעות ו/או השמטה, מכל מין וסוג שהן, שנגרמו בקשר עם מסירת הפרטים הנקובים בסעיף 5.4 לעיל, והמציע מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

6. **כנס מציעים** [רלוונטי ככל שנקבע מועד לכנס מציעים בתנאים המיוחדים]

- 6.1. כנס המציעים יתקיים בתאריך, בשעה ובכתובת המפורטים במסמך התנאים המיוחדים.
- 6.2. ככל שהשתתפות בכנס המציעים היא חובה על פי מסמך התנאים המיוחדים, יחולו ההוראות הבאות:
  - 6.2.1. מציע אשר נציגו יאחר בלמעלה מ- 15 דקות מהמועד הנקוב לקיום הכנס - נת"ע תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לאשר השתתפותו במכרז.
  - 6.2.2. על המציעים חובה להקפיד כי נוכחותם תירשם על ידי נציג נת"ע (לרבות פרטי הנציג שהתייצב לכנס ופרטי המציע אותו הוא מייצג). על המציעים לקבל מנציג נת"ע בתום הכנס אישור בכתב על השתתפותם בכנס המציעים. על המציעים לצרף להצעתם את אישור השתתפותם, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף בדבר ההשתתפות בכנס המציעים.

6.3. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של נת"ע לתנאי המכרז במהלך הכנס, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב שתפורסם באתר האינטרנט של נת"ע כמפורט בסעיף 12 להלן.

## 7. כללי הגשת ההצעה

### 7.1. התאמה לתנאי ההליך

7.1.1. מציע העונה על כל תנאי הסף המפורטים במסמך התנאים המיוחדים והמעוניין להשתתף במכרז, יצרף להצעתו את כל המידע והמסמכים הנדרשים במסגרת ו/או לצורך הוכחת עמידתו בכל תנאי הסף וכן לצורך מתן ציון האיכות כמפורט בתנאים המיוחדים, כשכל הפרטים ו/או כל המסמכים הנדרשים על פיהם, ממולאים ו/או מצורפים כדבעי.

7.1.2. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז.

7.1.3. החליטה נת"ע שלא לפסול הצעה שיש בה שינוי כאמור, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי מכרז זה, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, לא יחייבו השינויים ו/או התוספות את נת"ע ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי נת"ע.

7.1.4. בנוסף, רשאי המציע לצרף להצעה פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.

### 7.2. עלות הכנת ההצעות

7.2.1. כל מציע ישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז, לרבות הכנתו ואספקתו של מידע נוסף כלשהו, נוכחות בפגישות ובביקורים אם וככל שיידרשו על ידי ועדת המכרזים.

7.2.2. הוצאות ועלויות כאמור לא יוחזרו למציעים בכל מקרה שהוא, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה שנת"ע תחליט לבטל את המכרז ו/או לפסול את הצעת מי מהמציעים מכל סיבה שהיא ו/או במקרה שישתנו תנאי המכרז, וכל מציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי או שיפוי כלשהו מאת נת"ע ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה בשל האמור לעיל או כל חלק הימנו.

### 7.3. הצעה חתומה ואישור זכויות חתימה

ההצעה וכל טופס ומסמך שיש להגיש על פי דרישות המכרז יהיו חתומים בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המציע וחותרת, כשהחתימות מאושרות על ידי רו"ח או עו"ד ישראלי בעל רישיון בתוקף, ככל שהדבר נדרש בכל טופס ומסמך וכן חתימה על כל אחד מהעמודים בראשי תיבות (ככל שההצעה כרוכה, אין צורך בחתימה בראשי תיבות על כל עמוד).

## 7.4 הגשת הצעות

7.4.1 המציע יגיש הצעתו במעטפה מאגדת ועל גבה יירשם: שם ההליך ומספרו - במעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2, כהגדרתן להלן (לאחר שהכניס לתוכן את המסמכים המפורטים בסעיף 7.4.2 ובסעיף 7.4.3 להלן, בהתאמה), ויסגרה היטב.

בתוך המעטפה המאגדת יגיש המציע את הצעתו ב- 2 מעטפות נפרדות:

7.4.2 **מעטפה מס' 1** - מעטפה על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר ההליך וכן את המשפט הבא: "מעטפה מס' 1 - פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי סף ובחינת האיכות" (אך אם אין במכרז אמות מידה של איכות, יש לכתוב "מעטפה מס' 1 - פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי סף") - במעטפה זו יכניס המציע 3 העתקים של כל המסמכים הבאים, ויסגרה היטב (להלן, יחדיו: "**מעטפה מס' 1**"):

7.4.2.1 המסמכים המפורטים במסמך התנאים המיוחדים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף;

7.4.2.2 המסמכים המפורטים במסמך התנאים המיוחדים הנדרשים לצורך מתן ציון האיכות במכרז, ככל שנדרש;

7.4.2.3 מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים;

7.4.2.4 הערבות לקיום המכרז כהגדרתה בסעיף 11 להלן [ככל שנדרשה במסמך התנאים המיוחדים].

עותק אחד של כל אחד מהמסמכים שפורטו לעיל, יסומן על ידי המציע כעותק "מקור", ו- 2 ההעתקים הנוספים יסומנו על ידי המציע כ"העתק".

מובהר בזאת, אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם בקשר עם ההצעה הכספית, ובכלל האמור לצלם ו/או להעתיק את פרטי ההצעה הכספית לתוך מעטפה מס' 1. נת"ע תהיה רשאית לפסול על הסף כל מציע אשר יעשה כן.

7.4.3 **מעטפה מס' 2** - מעטפה על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר ההליך וכן את המשפט הבא: "מעטפה מס' 2 - הצעה הכספית" - במעטפה זו יכניס המציע את הצעתו הכספית, בשים לב לדגשים ולהוראות המפורטים במסגרת התנאים המיוחדים וטופס ההצעה הכספית, ויסגרה היטב (להלן: "**מעטפה מס' 2**").

7.4.4 רק במקרה שיצוין במפורט בתנאים המיוחדים כי המכרז הינו חד שלבי, המציע יכלול במעטפה אחת הן את מרכיבי האיכות והן את ההצעה הכספית.

- 7.4.5. המטבע שישמש להצעה יהיה בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים.
- 7.4.6. כל הסכומים הכספיים המפורטים בהצעה הכספית יהיו ללא מע"מ.
- 7.4.7. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 7.4.8. הוראת סעיף 7.4.7 חלה גם על תאגידים השולטים במציע, או הנשלטים על ידי המציע, או על תאגידים הנשלטים על ידי אותו תאגיד השולט במציע.
- 7.4.9. יובהר למען הסר ספק, כי לא תותר הגשת הצעות על ידי מציעים בדרך של מיזם משותף.
- 7.4.10. כל עמודי ההצעה הכרוכים בכרך אחד, ימוספרו במספרים עוקבים, אליהם יצורף תוכן עניינים מפורט.
- 7.4.11. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים של נת"ע, במשרדי נת"ע ברח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי-חולון, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט במסמך התנאים המיוחדים. באחריות המציע להחתים נציג מטעם נת"ע על אישור הכנסת המעטפה המאגדת לתיבת המכרזים, בנוסח המקובל בנת"ע. למען הסר ספק, אין לשלוח הצעות בדואר.
- 7.4.12. יובהר כי, האחריות לוודא כי ההצעה, כולל כל המסמכים הרלוונטיים לרבות מעטפה נפרדת וסגורה של ההצעה הכספית, הוכנסה לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות הינה באחריותו הבלעדית של המציע.
- 7.4.13. מודגש ומובהר כי הגשת ההצעה על ידי מציע מהווה התחייבות מצדו להתקשר בהסכם המצורף להזמנה, על כל מרכיביו.
- 7.5. **סודיות מסחרית - הגשת הצעה "מושחרת"**
- 7.5.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של נת"ע וסמכותה על פי כל דין, על כל מציע להגיש עותק אחד נוסף של ההצעה, שבו הושחרו הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית".
- 7.5.2. מובהר בזאת, כי נת"ע תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. בכל מקרה יובהר, כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית וכן כל מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאים המקדמיים ובדרישות החובה – חזקה כי אינם חסויים.
- 7.5.3. מובהר, כי ככל שהמציע לא יזכה במכרז ויבקש לעיין בהצעה הזוכה, הוא לא יהיה זכאי לעיין באותם נתונים מקבילים בהצעה הזוכה אשר הושחרו בהצעתו והוגדרו על ידו כנתונים העלולים לחשוף סוד

מסחרי ו/או סוד מקצועי (אף אם הזוכה לא הגדירם בהצעתו כנתונים חסויים).

7.5.4. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שנת"ע תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע נת"ע למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.

7.5.5. למען הסר ספק, במידה שהמציע לא יגיש עותק נוסף כאמור בסעיף 7.5 לעיל, תהא נת"ע רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

#### 8. אחריות למידע

8.1. המציע מאשר בהגשת הצעתו למכרז, כי קיבל לידי את מסמכי ההליך, קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם.

8.2. קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו בעיני בעל מקצוע, על אחריותו ועל חשבונו, את כל המסמכים, היבטי השירותים ומאפייניהם. כל מידע אשר נמסר ו/או יימסר למציע במסגרת ההליך, לרבות ומבלי לגרוע, במסגרת כנס המציעים (ככל שיתקיים), ניתן על פי מיטב ידיעתה של נת"ע ועל פי הנתונים הקיימים בידה במועד פרסום המכרז. החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע השירותים, מוטלים בכל מקרה, על המציע (ועליו בלבד) וכי לא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להטיל על נת"ע אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות המציע הזוכה כמפורט במסמכי ההליך ובנספחיהם.

#### 9. תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז

9.1. רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים במצטבר בכל תנאי הסף המפורטים במסמך התנאים המיוחדים.

9.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, יגיש המציע אסמכתאות לעמידה בתנאי הסף כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

#### 10. המסמכים שיש לצרף להצעה

המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 למסמך התנאים המיוחדים:

10.1. ככל שבתנאים המיוחדים נדרש המציע לציין אנשי קשר מטעם לקוחות עבורם ניתנו שירותים על ידי המציע ו/או על ידי מי מבעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע, מודגש כי על המציע לציין פרטי התקשרות עדכניים וברורים עם אותם אנשי קשר. מובהר במפורש, כי נת"ע תהא רשאית לפנות לאותם אנשי קשר מטעם הלקוחות כאמור, על מנת לאשש את תצהירי המציע, לרבות עמידתו ועמידת בעלי התפקידים הרלוונטיים מטעמו בתנאי הסף ובדרישות החובה וכן לאשש את המידע התומך שהציג לצורך קבלת ציון האיכות.

10.2. מובהר, כי צירוף מסמכים על ידי המציע במסגרת הצעתו (בין היתר לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות החובה ו/או לצורך קבלת ניקוד בקביעת ציון האיכות של ההצעה ככל שרלוונטי), לרבות מסמכים שערך המציע או מי מבעלי התפקידים המוצגים מטעמו עבור מזמין שאינו נת"ע, ייעשה באחריות המציע בלבד. נת"ע לא תישא בכל אחריות כלפי המציע ו/או כלפי צד שלישי שעבורו נערכו המסמכים האמורים בגין טענות, דרישות ותביעות שמקורן בהצגת אותם המסמכים כחלק מהצעת המציע, והמציע יישא באחריות המלאה בקשר לכך.

#### 11. ערבות לקיום המכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום ערבות הצעה בסעיף 3 לתנאים המיוחדים]

11.1. ככל שנדרשת הגשת ערבות הצעה במסגרת מסמך התנאים המיוחדים, יחולו ההוראות הבאות:

11.1.1. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, בסך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (להלן: **"ערבות ההצעה"**), להבטחת מלוא התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי ההליך. תוקף ערבות ההצעה יהיה כנקוב במסמך התנאים המיוחדים, אלא אם כן הוארכה בהתאם להוראות מסמכי ההליך או בהתאם לשאר הוראות הדין.

11.1.2. הערבות תונפק על ידי "גורם פיננסי מאושר" כהגדרתו באחת החלופות שלהלן:

(1) תאגיד בנקאי אשר הינו בעל רישיון לפי סעיף 4(א)(1) או 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;  
(2) גורם שהינו בעל רישיון מבטח ישראלי לפי סעיף 15(א)(1) לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

11.1.3. הנערב/המבקש הרשום בכתב הערבות לקיום המכרז חייב להיות המציע עצמו.

11.1.4. במקרה שערבות ההצעה תוצא על ידי חברת ביטוח, הוצאת כתב הערבות והחתימה עליו תתבצע אך ורק על ידי חברת הביטוח, ולא באמצעות סוכנות ביטוח מטעמה. ערבות הצעה אשר תיערך ותיחתם על-ידי סוכנות ביטוח, ולא על-ידי חברת ביטוח, תחשב כערבות פגומה, ותיפסל וכך גם הצעת המציע.

11.1.5. ערבות ההצעה תהיה על-פי התנאים / הנוסח אשר יוגדר / יצורף לתנאים המיוחדים.

#### 11.2. תנאים מהותיים

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי התנאים המפורטים בסעיפים 11.2.4-11.2.1 להלן ייחשבו לתנאים המהותיים של ערבות ההצעה (להלן: **"התנאים המהותיים"**):

11.2.1. סכום ערבות ההצעה;

11.2.2. תקופת תוקף ערבות ההצעה;

11.2.3. היות ערבות ההצעה אוטונומית ובלתי מותנית;

11.2.4. היות ערבות ההצעה ניתנת לחילוט בתוך 7 (שבעה) ימים מהיום בו קיבל הגורם הפיננסי המאושר הרלוונטי בקשה בכתב מנת"ע. עם זאת מובהר, כי אופן הגשת הבקשה בכתב לגורם הפיננסי המאושר לא ייחשב לתנאי מהותי.

11.3. מובהר, כי במקרה בו מי מהמציעים הגיש ערבות הצעה אשר אינה מקיימת את תנאי ערבות ההצעה, וכל עוד לא מדובר באחד מהתנאים המהותיים, כהגדרתם בסעיפים 11.2.1 - 11.2.4 לעיל, אזי מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא ועדת המכרזים רשאית להתעלם מאי קיום תנאי ערבות ההצעה ו/או להורות למציע לתקן את ערבות ההצעה. ככל שוועדת המכרזים הורתה למציע לתקן את ערבות ההצעה, יגיש המציע את ערבות ההצעה המתוקנת בהתאם למועד שנקבע בהודעתה של ועדת המכרזים וערבות ההצעה המקורית שהוגשה על ידו במקור תושב לו רק כנגד הגשת ערבות ההצעה המתוקנת בהתאם לדרישת ועדת המכרזים ורק ככל שערבות ההצעה המתוקנת נמצאה על ידי ועדת המכרזים כמקיימת את כל תנאי ערבות ההצעה. המציע לא יהיה רשאי לבטל ו/או לגרוע ו/או להתנות את ערבות ההצעה המקורית שהוגשה על ידו וזאת עד שערבות ההצעה המתוקנת הוגשה ואושרה בכתב על ידי ועדת המכרזים.

11.4. מציע המעוניין בכך, רשאי להגיש את נוסח טיוטת ערבות ההצעה שבדעתו להגיש במסגרת הצעתו, לבחינה מוקדמת של נת"ע, באמצעות שליחת העתק סרוק שלה לכתובת דוא"ל נת"ע המפורטת במסמך התנאים המיוחדים, וזאת עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 3 לתנאים המיוחדים להגשת שאלות הבהרה (להלן: "**בחינה מוקדמת של ערבות ההצעה**").

11.4.1. נת"ע רשאית לבחון את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ולהחזירה למציע עם הערות או תיקונים, או לאשרה ללא שינוי.

11.4.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לפרסם לכלל המציעים את הערותיה, ואף את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ואת עמדתה בקשר עם נוסח זה, לרבות סטיות מותרות מהנוסח שבהזמנה זו, תוך השמטת זהות המציע שלבקשתו הוכן נוסח טיוטת ערבות ההצעה.

11.5. אין בתהליך הבחינה המוקדמת של נוסח ערבות ההצעה כאמור לעיל, כדי לגרוע מאחריות המציע להתאמת ערבות ההצעה לדרישות מסמכי שלב המכרז. המציע אחראי לתקינותה של ערבות ההצעה אשר תוגש על ידו, ולא יהיה בבחינה המוקדמת של ערבות ההצעה כדי לחייב, לא באופן ישיר ולא באופן עקיף את נת"ע ו/או להטיל עליה אחריות כלשהי בגין בחינת ואישור נוסח ערבות ההצעה או מתן הערות.

11.6. הערבות תעמוד בתוקפה עד למועד הקבוע בתנאים המיוחדים.

11.7. ערבות ההצעה תשמש כערובה להבטחת מלוא התחייבויות המציע על פי מסמכי ההליך, בהתאם להוראות כל דין, בין אם חזר בו מהצעתו טרם ההכרזה על הזוכה במכרז ובין אם הוכרז על זוכה והמציע חזר בו לאחר מכן מהצעתו ו/או סרב לחתום על ההסכם.

11.8. הודיעה נת"ע למציע על זכייתו במכרז, עד היום האחרון שבו תקפה הצעתו על פי תנאי המכרז ו/או חל עיכוב בהשלמת הליך בדיקת ההצעות למכרז או

האריכה נת"ע את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אזי מבלי לגרוע מהוראות כל דין, תהא נת"ע רשאית לדרוש מהזוכה או מכל המציעים, לפי העניין, הארכת תוקף ערבות ההצעה לתקופה שתקבע על ידה. ואף תוקף תקופת הצעתו של המציע תידחה לאותו מועד בהתאמה, והמציע כאמור מתחייב להאריך את תוקף הערבות מעבר לתקופה הנקובה בערבות.

11.9. מציע במכרז שהצעתו התקבלה ולא האריך את תוקף ערבות ההצעה ו/או לא חתם על ההסכם במועד שנדרש לכך על ידי נת"ע, נת"ע תהא רשאית לחלט את מלוא סכום ערבות ההצעה, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או להוכיח את זכויותיה לעשות כן. מובהר, כי לא יהיה בחילוט האמור על מנת לפגוע בזכות נת"ע לתבוע נזקים ו/או לנקוט נגד המציע כאמור בהליכים על-פי כל דין.

11.10. כבטחון לקיום התחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם, וכתנאי לשחרור ערבות ההצעה, יפקיד הזוכה בידי נת"ע ערבות בנקאית, ככל שהדבר נדרש במסגרת ההסכם. למען הסר ספק יובהר כי נת"ע תהא רשאית לחלט ערבות זו גם בקשר עם ההליך המכרזי (בדומה לערבות המכרז).

11.11. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת, נת"ע תהא רשאית לחלט את הערבות בכל אחד מהמקרים הבאים:

11.11.1. מציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

11.11.2. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

11.11.3. מציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף מועד ההגשה;

11.11.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז, המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של נת"ע עם הזוכה במכרז.

11.12. בנוסף לאמור בסעיף 11.2 לעיל, מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה ולהכשיר ערבות על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי הפגם נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

## 12. הבהרות ושאלות הבהרה

12.1. המציעים רשאים לבקש מנת"ע הבהרות למסמכי ההליך, בבקשה בכתב אשר תופנה לתיבת הדוא"ל של נת"ע המפורטת בתנאים המיוחדים, עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמצוין במסמך התנאים המיוחדים.

12.2. הפניה תשלח בקובץ WORD ובקובץ PDF, כמפורט להלן:

| מס' סידורי | המסמך אליו<br>מתייחסת השאלה | מספר הסעיף<br>במסמך | השאלה |
|------------|-----------------------------|---------------------|-------|
|            |                             |                     |       |
|            |                             |                     |       |

12.3. במסגרת הבקשה להבהרות המציע יציין בברור לאיזה סעיף ופרק במסמכי ההליך מתייחסת השאלה.

12.4. נת"ע אינה מתחייבת להשיב לכל שאלה, אינה מחויבת להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז ואינה מחויבת לפרסם את נוסח השאלות באופן זהה לאופן בו הן נשאלו.

12.5. נת"ע שומרת לעצמה את שיקול הדעת אם לענות לבקשות כאמור בסעיף זה, אשר תוגשנה לאחר המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה. תשובות נת"ע לבקשות תפורסמנה באתר האינטרנט של נת"ע. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של נת"ע למסמכי ההליך, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

12.6. נת"ע תהא רשאית בכל עת לעדכן, לשנות, לתקן, להוסיף, לגרוע, לסייג, לבטל או להבהיר כל תנאי, הוראה, דרישה או מועד הכלולים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם להוראות סעיף זה.

12.7. כל הבהרה, שינוי, תיקון, עדכון או תוספת אשר ייערכו על ידי נת"ע בקשר עם ההליך, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז (להלן, יחדיו בסעיף זה: "**ההבהרות**"), יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של נת"ע שכתובתו <http://www.nta.co.il>. פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, גם בנסיבות בהן לא הפיצה נת"ע בעצמה את ההבהרות (כולן או חלקן) בהתאם להוראות סעיף 12.8 להלן, ובכל מקרה על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות, להדפיסן, ולצרפן להצעה לאחר ששקללו את האמור בהן והמציעים יהיו מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, בקשר לכך.

12.8. בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות המציעים על פי סעיף 12.7 לעיל, נת"ע רשאית להפיץ במישרין את ההבהרות לכל מי ששילמו דמי השתתפות במכרז, וזאת באופן ובאמצעים אשר תמצא לנכון בקשר עם כל אחת מההבהרות [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים].

12.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של נת"ע, אלא אם פורסמה כאמור בסעיף זה. הבהרות שפורסמו כאמור בסעיף זה, ייחשבו כחלק ממסמכי ההליך לכל דבר ועניין.

### 13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה עד לתאריך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים.

13.2. נת"ע תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, וזאת מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

### 14. קריטריונים לבחירת המציע הזוכה

המציע הזוכה ייבחר על פי הקריטריונים והציון המשוקלל שייקבעו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

## 15. בדיקת ההצעות

15.1. בדיקת ההצעות תתבצע על ידי נת"ע, אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת), להיעזר ביועצים ובמומחים חיצוניים מטעמה.

15.2. כן תהא נת"ע רשאית (אך לא חייבת), לפי שיקול דעתה הבלעדי:

15.2.1. לפנות לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ביחס להצעתו של מציע ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.

15.2.2. לתקן או לאפשר למציע להבהיר ו/או לתקן איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה או לתקן או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ואשר תיקונם או השלמתם אינם פוגעים בעקרונות הליך זה;

15.2.3. לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף ואמות המידה ובכלל זה תהיה רשאית לאמץ פרשנות רחבה, או לוותר על דרישה פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר תעלה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, תהיה המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, וכן להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

15.2.4. יובהר, כי בכל הנוגע לתנאי הסף, מבחינה נת"ע בין עמידת המציע בדרישות תנאי הסף כפי שהן מופיעות במסמכי ההליך במועד האחרון להגשת הצעות, לבין אופן הוכחת העמידה תנאי הסף במסגרת הגשת ההצעות למכרז. יובהר, כי נת"ע תהא רשאית לבחון את עמידת המציע בתנאי הסף באופן מהותי ביחס למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לפיכך, לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, תהא נת"ע רשאית להסתמך על אסמכתאות ו/או השלמות אשר לא צורפו להצעת המציע, ובכלל זאת לאפשר את הדגמת העמידה בתנאי הסף גם באמצעות נתונים ו/או פרטי ניסיון / פרויקטים וכיוצ"ב אשר לא הוצגו במסגרת הצעת המציע, ובלבד שהתקיימו במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, וזאת בכל שלב של ההליך המכרזי לרבות לאחר הכרזה על זוכה.

15.2.5. בכוונת נת"ע, כי הליך בחירת המציע הזוכה יתבצע בהתאם לשלבים המפורטים להלן. עם זאת, נת"ע תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפעול במהלך בדיקת ההצעות שלא בהתאם לשלבי הבדיקה כאמור, הן על דרך איחוד או הפרדה של שלב או שלבים ובכלל זה בדיקת פרויקטים שהוצגו לצורך ניקוד לצורך עמידה בתנאים המקדמיים.

15.2.6. **במכרז שהוגדר כמכרז דו שלבי כמשמעותו בתקנות חובת המכרזים:**

15.2.7. **שלב ראשון – בדיקת מסמכי ההצעה:**

בשלב זה תפתח מעטפה מס' 1 אשר הוגשה על ידי המציעים, ותיבדקנה ההצעות הן ביחס לעמידתן בתנאים המקדמיים והן ביחס

למסמכים אחרים הנוגעים לשלמות ההצעה. בדיקת התנאים המקדמיים תעשה כאמור, על בסיס "Go-No Go" ולא תנוקד. מציע אשר מהצגת המידע והמסמכים המתייחסים להצעתו (ובכפוף למלוא זכויותיה של נת"ע בהתאם למסמכי ההליך) יעלה כי אינו עומד בתנאים המקדמיים - הצעתו תיפסל.

ההצעות שעמדו בכלל התנאים המקדמיים תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי (Q), ככל שנקבעו, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

#### 15.2.8. שלב שני - הצעה כספית:

15.2.8.1. בשלב זה, תפתח מעטפה מס' 2 אשר הוגשה על ידי המציעים שעמדו בתנאים המקדמיים ונוקדו בהתאם לאמור בסעיף 15.2.7 לעיל ותיבחנה ההצעות הכספיות של המציעים.

#### 16. שינויים, הסתייגויות, השמטות ותוספות

16.1. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (להלן: "הסתייגות"), תהיה נת"ע רשאית:

16.1.1. לפסול את הצעת המציע;

16.1.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

16.1.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה; או

16.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לנת"ע כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של נת"ע.

16.2. ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של נת"ע.

#### 16.3. בקשת הבהרות ובדיקת קיום דרישות ההליך

16.3.1. נת"ע שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם תנאי הסף ו/או בקשר עם המענה למתן ציון האיכות ו/או ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חשבונית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחלופין, בידיעתו המכוונת של המציע), וכן לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בהצעה הזוכה ואף לאחר מכן, להציג בפניה את ההצעה שהוגשה על ידו, כולה או מקצתה או כדי לברר פרטים מסויימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, ו/או לדרוש

פרטים נוספים, לתקן טעויות ולקבל החלטות בקשר לטעויות אלה, והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לחברה במסמכי ההליך ובהתאם לשאר הוראות הדין.

**במסגרת האמור ועל אף הוראות כל דין, תהיה נת"ע רשאית (אך לא חייבת) לדרוש מהמציע או לאפשר למציע, במסגרת המכרז וכחלק מבדיקת ההצעות, לבצע את כל אלה: (א) להחליף בעל תפקיד / איש קשר מטעם לקוח / ממליץ לצורך הדגמת עמידה בתנאי הסף / דרישות חובה; (ב) להוסיף/לתקן/להחליף מידע ומסמכים שהציג במסגרת ההצעה, ובכלל זה אף להוסיף/להחליף מידע ומסמכים המתייחסים לפרויקטים או מידע אחר שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף/דרישות חובה, או לצורך הענקת ציון איכות למציע במכרז.**

16.3.2. המציעים יעבירו לנת"ע את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה נת"ע בפנייתה, לפי כתובת נת"ע או אל המען שצוין במפורש בפנייה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

16.4. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות נת"ע כפי שהן נקובות בהוראות סעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של נת"ע ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.

#### 17. **מפגש, ריאיון והתרשמות אישית** [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]

17.1. כחלק בלתי נפרד משקלול איכות הצעתו של המציע, תהיה נת"ע רשאית לערוך מפגש בין נציגי נת"ע לבין נציגי המציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף וביתר דרישות החובה (להלן, יחדיו: "**המפגש**"). במסגרת המפגש, תערוך נת"ע ריאיון לבעלי התפקידים שינקבו לעניין זה במסמך התנאים המיוחדים ו/או בהתאם להנחיות נת"ע. מבלי לגרוע מיתר ההוראות בעניין המפגש כמפורט לעיל ולהלן, מובהר, כי נת"ע תהיה רשאית, בין אם ביוזמתה ובין אם לבקשת מציע, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך את הריאיון לבעלי התפקידים באמצעות שיחת וידאו.

17.2. לשם עריכת המפגש, המציע יישא באחריות לזמן את בעלי התפקידים, על פי הנדרש במסמך התנאים המיוחדים ו/או על ידי נת"ע, וכן כל גורם אחר במציע אותו תזמן נת"ע על פי שיקול דעתה.

17.3. במסגרת המפגש, יידרש המציע להציג בפני נציגי נת"ע את הנדרש בהקשר זה במסמך התנאים המיוחדים ו/או בהנחיות נת"ע, והכול במיקום, במועד ובאופן שיקבע על ידי נת"ע, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

17.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי השתתפות במפגש הנה חובה. מובהר בזאת, כי נת"ע תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא התארגן כהלכה ו/או לא הופיע למפגש (בליווי בעלי התפקידים הרלוונטיים המוצעים מטעמו), במיקום, במועד, באופן, בתנאים ובאמצעים אשר ידרשו לשם כך על ידי נת"ע, ו/או לנקוט בכל צעד אחר לפי שיקול דעתה, ובכלל זאת אי מתן ניקוד להצעה ו/או לחלקה. מובהר כי נת"ע תהיה ראשית לפצל את המפגש עבור אותו מציע למספר מפגשי משנה ובמסגרת האמור לראיין במהלך כל מפגש בעל/י תפקידים שונה/ים.

- 17.5. מובהר, כי נת"ע תהא רשאית להורות על המצאתם ובחינתם של מידע ומסמכים נוספים בקשר עם הצעת המציעים ובעלי התפקידים המוצעים על ידם ו/או לוותר על המצאתם ובחינת של מידע ומסמכים כאמור, והכול עבור כל המציעים או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 17.6. כל העלויות הכרוכות בהשתתפות המציע ובעלי התפקידים המוצעים מטעמו במפגש, יחולו על המציע וישולמו על ידו מבלי שיהיה זכאי בשום מקרה לכל שיפוי ו/או פיצוי בשל כך.
- 17.7. במסגרת המפגש ו/או לאחר מכן, שומרת נת"ע לעצמה את הזכות לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכול על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לביצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה.
- 17.8. מובהר בזאת, כי הזמנת המציע להצגת מי מבעלי התפקידים הרלוונטיים המוצעים, אינה מהווה הצהרה של נת"ע באשר לכשירות הצעתו, לרבות כשירות בעלי התפקידים מטעמו.
- 17.9. הצגת המציע ובעלי התפקידים המוצעים מטעמו, לרבות כל מסמך כתוב שהוצג ו/או שנערך במסגרתו ו/או בקשר עמו ו/או פרוטוקול שיערך בקשר עם המצגת על ידי נת"ע ו/או שאלות הבהרה ומעניהם אשר יערכו בקשר עם המפגש, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע. עם זאת, ועל אף האמור בסעיף זה לעיל, מובהר בזאת, כי במסגרת המפגש, לא יהיה המציע רשאי לגרוע בשום צורה ואופן מחובותיו והתחייבויותיו כפי שהוצגו במסמכי ההליך.
- 17.10. כל חלק במפגש אשר יהיה בו על מנת לגרוע ו/או לפגוע באיזה אופן מחובותיו והתחייבויותיו של המציע במסמכי ההליך, יהיו בטלות ומבוטלות מעיקרן ולא יהיה להן כל תוקף והן לא יחייבו את נת"ע בשום צורה ואופן, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של נת"ע לפסול את ההצעה בשל כך. לא יהיה במפגש על מנת להטיל נת"ע כל התחייבות מעבר לאלה שינקבו במפורש במסגרת החוזה.
- 17.11. במידה ובמסגרת המפגש נטל המציע על עצמו התחייבויות נוספות מעבר לאלה שינקבו בחוזה, יהוו התחייבויות אלה חלק בלתי נפרד מהצעתו להליך לכל דבר ועניין, וזאת מבלי שהמציע יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום מכל מין וסוג שהוא.
- 17.12. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי במסגרת הצגת המציע ובעלי התפקידים הרלוונטיים מטעמו, תהיה נת"ע רשאית גם לבחון את עמידת המציע בתנאי הסף ו/או בתנאים המקדמיים ו/או בדרישות החובה וכן לצורך קביעת ציון האיכות עבור כל אחד מהפרמטרים הנקובים בטופס ההצעה, וזאת – למען הסר כל ספק – אף מעבר לפרמטר המתייחס באופן ספציפי להתרשמות נת"ע מבעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע.
- 17.13. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים לזכויות נת"ע על פי סעיף 17 זה לעיל, ובכלל זאת לגמישות הנתונה בבדיקת ההצעות בשלב המפגש והם מוותרים בזאת וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה, דרישה ותביעה בקשר לכך, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שיווין בין המציעים.

## 18. פסילת הצעות

18.1. נת"ע אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה מההצעות שיוגשו במכרז.

18.2. נת"ע תהא רשאית לפסול כל הצעה שאינה עומדת בתנאי המכרז או שהתקיימו לגביה עילות לפסילת ההצעה, כמפורט להלן:

18.2.1. נת"ע תהא מוסמכת לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המזמינה) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

18.2.2. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה, בכל מקרה בו היא סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי כי מהמידע הכלול בהצעה, לרבות מהנתונים המקצועיים הכלולים במסגרתה, עולה שהמציע לא יוכל לבצע לכאורה את מושא המכרז.

18.2.3. מבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה לנת"ע לפי מסמכי המכרז ולפי כל דין, נת"ע תהא רשאית לפסול הצעה, לא לאשר את המשך השתתפות מציע, להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או לבטל זכייה במכרז (לרבות הפסקת החוזה), וזאת אף אם נמסר לאותו מציע שהצעתו נבחרה כהצעה זוכה או נחתם עמו החוזה, בין היתר, בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות ביחס למציע, או כל גוף אשר משתתף בהצעה מטעמו (להלן: "**משתתף**"):

18.2.3.1. חל שינוי במשתתף אשר הוכיח עמידה בתנאי הסף, אשר לא קיבל את אישור נת"ע מראש ובכתב ו/או אשר מביא לכך שתנאי הסף חדלו מלהתקיים או קמה עילת פסילה אחרת.

18.2.3.2. פתיחת הליכי מיזוג או הליכים לקראת מיזוג ו/או שינוי מבנה בעלות המשתתף ללא אישור נת"ע מראש ובכתב.

18.2.3.3. הפרה יסודית של הוראות מסמכי המכרז, לרבות המצגים וההתחייבויות שיש לכלול במסגרת ההצעה, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני נת"ע.

18.2.3.4. תיאום הצעות עם מציעים אחרים.

18.2.3.5. אם משתתף או גורם קשור אליו, הורשע או הואשם בעבירה אשר לדעת המזמינה יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על ההתנהלות ועל הענקת השירותים (או חלק מהם), לרבות בעבירה שיש עמה קלון, עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת נת"ע, כדי להשליך על יושרו או אמינותו של הגוף הרלוונטי. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתה המוחלט של נת"ע.

- 18.2.3.6. במקרה שהמשתתף, מנהליו, הדירקטורים שלו, גורם קשור אליו או כל בעל עניין בו הוא אזרח או תושב של מדינה שאינה מקיימת יחסים דיפלומטיים עם מדינת ישראל, או שהפכו לכאלה לאחר מועד הגשת ההצעה.
- 18.2.3.7. אם המשתתף הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על שלוש (30) ימים ברציפות.
- 18.2.3.8. אם המשתתף נהג בחוסר תום לב בתקופה שממועד ההכרזה על המציע כזוכה במכרז ועד למועד החתימה על החוזה.
- 18.2.3.9. אם חזר בו המשתתף מהצעתו או הפר איזה מהתחייבויותיו בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לאחר חלוף המועד האחרון להגשות ההצעות במכרז ו/או סירב לחתום על החוזה כפי שנדרש על ידי נת"ע.
- 18.2.3.10. אם המשתתף קיבל או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של נת"ע, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ או מייעץ לנת"ע, בקשר עם המכרז.
- 18.3. המציע נדרש להודיע לנת"ע על קרות איזה מן האירועים המפורטים בסעיף 18.2 לעיל בתוך זמן סביר. נת"ע תקבל את החלטתה בהתבסס על המידע שיימסר על ידי המציע וכן כל מידע אחר שיובא לידיעתה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה של נת"ע להורות למציע להמציא לידיה מידע נוסף כפי שתמצא לנכון.
- 18.4. נפסלה הצעה על ידי נת"ע, תהא נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה ובלי שתהיה חייבת לעשות כן, להתקשר בחוזה עם כשיר שני, ולעניין זה יהווה הוא זוכה על פי מסמכי המכרז.
- 18.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי זכותה של נת"ע לפסול הצעה או לבטל זכייה כאמור לעיל, אינה גורעת מכל סעד אחר או נוסף לו זכאית נת"ע על פי מסמכי המכרז, החוזה או כל דין.

## 19. שמירת זכויות

- 19.1. מבלי לגרוע מזכויות נת"ע לפי תנאי המכרז ולפי הוראות כל דין, תהא נת"ע רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר:
- 19.1.1. לא לקבל הצעה כלשהי, לבטל או לשנות את המכרז ו/או חלקים ממנו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ובכלל זה מסיבות תקציביות, ארגוניות או כל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מסמכויותיה לפי כל דין, במקרה זה תהיה נת"ע רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה, או באמצעות צדדים שלישיים, או לפרסם מכרז חדש והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך. נת"ע רשאית שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה.
- 19.1.2. לדחות את כל או חלק מההצעות.
- 19.1.3. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

- 19.1.4. שלא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם.
- 19.1.5. שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים.
- 19.1.6. נת"ע רשאית לבטל או לשנות את החלטתה בדבר ההתקשרות עם הזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא כל זכות לפיצוי לזוכה.
- 19.1.7. לפצל את הזכייה וביצוע השירותים בין מספר מציעים.
- 19.1.8. לנהל משא ומתן עם המציעים ו/או עם מי מהם, לרבות האפשרות שלא לנהל משא ומתן כאמור.
- 19.1.9. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים בהליך זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת נת"ע כאמור. מובהר בזאת, כי ההתקשרות במסגרת הליך זה, כפופה לאישור תקציבי שנתי של נת"ע, ולפיכך קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או לדחייה במועד תחילת ביצוע העבודות והספק מאשר בזאת מראש כי לא תהא לו כל טענה היה ולא יאושר תקציב כנדרש.
- 19.2. מבלי לגרוע מסמכויות נת"ע על פי כל דין, תהא רשאית נת"ע, בכל שלב של ההליך המכרזי, ולרבות לאחר הכרזה על זכיה, לפסול ו/או לא לבחור בהצעה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 19.2.1. מציעים אשר עבדו בעבר עם נת"ע או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עיריות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה ו/או קיים ניסיון רע בעבודה עימם, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. נת"ע רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל;
- 19.2.2. ככל שננקטו נגד אחד מהמציעים או מי מהתאגידים הקשורים מטעמים הליכי פירוק, או שגוף כאמור פתח בהליכי פירוק או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי נת"ע;
- 19.2.3. הרשעה של מי מהמנויים להלן בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה פלילית של אחד מן הגופים המפורטים להלן: המציע; תאגיד קשור למציע; נושא משרה במי מהגופים המנויים;
- 19.2.4. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו לפי שיקול דעתה של נת"ע, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע לבצע את השירותים על פי הליך זה;
- 19.2.5. הגשת מידע שיקרי או מוטעה לנת"ע; או

## 19.2.6. הפרה של הוראות מסמכי ההליך.

### 20. חריגה מאומדן [רלוונטי ככל שנקבע אומדן בהתאם להוראות התקנות]

20.1. המציע מצהיר בזאת, כי במקרה בו הודע לו שנת"ע מתעתדת לערוך אומדן של שווי ההתקשרות נשוא המכרז (להלן: "**האומדן**") וכי מבלי לגרוע מכל זכות נוספת העומדת לחברה על פי מסמכי ההליך ו/או על פי דין, תהיה נת"ע רשאית לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן ואף בנסיבות בהן התגלה פער משמעותי (כהגדרתו על ידי נת"ע), בין ההצעה הכספית לבין האומדן, לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, במצטבר או לחילופין, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט:

20.1.1. לבצע בדיקה בקשר עם קיומו של הפער המשמעותי בין האומדן לבין ההצעות הכספיות, לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש ובעקבותיו, לקבל או לפסול את ההצעה;

20.1.2. לבחור את ההצעה הרלוונטית כזוכה במכרז, בהתאם לתנאיו, חרף קיומו של הפער המשמעותי;

20.1.3. לבטל את המכרז, ויחולו בעניין זה הוראות סעיף 21 להלן;

20.1.4. להורות על ביצועה החלקי של ההתקשרות נשוא המכרז ולשם כך לדרוש מכל אחד מהמציעים להגיש הצעות חלופיות התואמות את המכרז במתכונתו החלקית (להלן: "**הצעות חלופיות**").

20.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה ו/או בזכויות נת"ע על פיו, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן בזכויות נת"ע בהתאם להוראות סעיף 21 להלן.

20.3. עוד מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה ו/או בזכויות נת"ע על פיו, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן מהוראות תקנות 21(א) ו-23(א) לתקנות ומזכויות נת"ע על פיהן, באופן שבו תהיה נת"ע רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לדרוש מכל אחד מהמציעים שהגישו הצעות כשרות, להגיש הצעה כספית חוזרת ומשופרת בהתאם להוראת תקנה 17(ה2) לתקנות, וזאת בכל מקרה שבו הצעותיהם הכספיות של כל המציעים מרעות עם נת"ע ביחס לאומדן.

20.4. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות נת"ע כפי שהן נקובות בסעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של נת"ע ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.

### 21. ביטול ההליך/ההסכם והתקשרות עם מציע אחר

21.1. על אף האמור בכל מקום אחר במסמך תנאים כלליים זה, נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה המלא, הסופי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה.

21.2. היה ובוטל המכרז לאחר שהוכרז בו זוכה, בין אם נחתם ההסכם ובין אם טרם נחתם, וזאת שלא בשל הפרת התנאים הקבועים במסמכי ההליך ו/או בשל כל

מעשה ו/או מחדל אחר של הזוכה, יהיה הזוכה, זכאי אך ורק לתשלום החזר תשלום דמי השתתפות ככל ששולמו. ביטלה נת"ע את זכיית המציע בשל אי עמידתו בהתחייבויותיו, תהא נת"ע רשאית לפעול בכל האמצעים העומדים לרשותה לשם כיסוי נזקיה.

21.3. מוסכם בזה, כי ההחזר הנקוב בסעיף 21.2 לעיל, יהווה סילוק סופי ומלא, בכל עניין הקשור למכרז והנובע הימנו, בין במישרין ובין בעקיפין, והזוכה מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

21.4. יובהר, כי היה ויבוטל המכרז ו/או יבוטל ההסכם עם הזוכה ו/או נת"ע תבחר שלא להתקשר עם הזוכה, תהיה נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציעים הבאים אחריהם (אשר הצעתו/ם הנה בעלת הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר מבין שאר ההצעות, מלבד הצעתו של המציעים אשר זכייתו/ם בוטלה כאמור) ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין, בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז (והכול, מבלי לבטל את ההליך המכרזי או לאחר ביטולו, בין אם נחתם ההסכם עם הזוכה ובין אם לאו, בין אם הוחזרה ערבות ההצעה למציעים ובין אם לאו). מציע כאמור ייתן את תגובתו בכתב להצעת נת"ע בתוך 7 ימים. סרב המציע להצעת נת"ע או שלא ניתנה מטעמו כל תגובה, תהייה רשאית נת"ע לפנות בהצעה דומה למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר מכן, וכן הלאה. למען הסר ספק מובהר, כי הזכות האמורה לפי סעיף זה הנה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של נת"ע, וכי למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר הצעת המציע שההסכם עמו בוטל ו/או לכל מציע אחר אין ולא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז עקב ביטול ההסכם עם המציע הזוכה.

21.5. במקרה של שוויון בין שתי הצעות או יותר, נת"ע תהא רשאית לבחור בהצעה המתאימה ביותר, על פי שיקול דעתה, ובכלל זאת באמצעות בחירה במציע עם ציון האיכות הגבוה ביותר במכרז דו שלבי, ולחילופין לקיים הליך תיחור נוסף (Best & Final) בין ההצעות הזרות, בתנאים ובאופן כפי שייקבע על-ידי נת"ע. מובהר כי אין בשיטת הניקוד או התמחור אשר מוגדרת על ידי נת"ע במסמך התנאים המיוחדים כדי לגרוע מסמכות נת"ע לבצע הליך תיחור נוסף כאמור בסעיף זה, לרבות במקרה בו התמורה במכרז נקבעת על פי תמורה מקסימלית או הנחה מקסימלית ונת"ע תהא רשאית לבצע הליך תיחור נוסף אף במקרה בו השוויון הינו ביחס לשתי הצעות אשר הציעו את ההנחה המקסימלית או התמורה המקסימלית, לפי העניין.

## 22. הודעה בדבר זכייה

22.1. הודעה בדבר זכייה ו/או פסילה, ו/או אי מעבר הצעת מציע לשלב הבא במכרז, ו/או הודעה בדבר אי זכייתו, תישלח למציע על ידי מחלקת מכרזים לכתובת הדוא"ל שתצוין בהצעתו.

22.2. כל הודעה אשר תימסר למציע בנושא האמור בעל פה ו/או בכתב באמצעות כל גורם שאיננו מחלקת מכרזים - אין ולא יהיה לה כל תוקף והמציע לא יכול להסתמך עליה בשום צורה ואופן ולשום מטרה או שימוש. מציע אשר יעשה אחרת - יהיה הדבר על אחריותו בלבד.

22.3. מציע שקיבל הודעת זכייה ימלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם למועדים המפורטים בהם ובהודעת הזכייה ובכלל זה המצאת המסמכים הבאים בתוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה :

22.3.1. המצאת אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בהסכם ההתקשרות להבטחת קיום התחייבויותיו ;

22.3.2. המצאת ההסכם החתום על ידי המציע ;

22.3.3. המצאת ערבות ביצוע, ככל שהגשתה נדרשת על פי תנאי המכרז וכן כל מסמך אחר שנדרש כתנאי לחתימת ההסכם.

22.4. מובהר בזאת, כי הודעת זכייה אינה מהווה התקשרות בין נת"ע לבין הזוכה וכי ההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם נת"ע יחתמו על המסמכים ואת האישורים הנדרשים לחתימת הסכם ההתקשרות ובכלל זאת הסכם ההתקשרות החתום.

22.5. עם בחירת ההצעה הזוכה, נת"ע רשאית לבחור כשיר שני, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (להלן: "**הכשיר השני**"). נת"ע תשלח הודעה לכשיר השני בהתאם למסמכי ההליך.

22.6. הצעת הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ומחייבת לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על ההסכם (כחלק מהצעתו) תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, עד למוקדם מבין: (1) הודעת נת"ע לכשיר השני כי הוא אינו נחשב יותר ככשיר שני; (2) חלוף פרק הזמן שנקבע לעניין זה במסמך התנאים המיוחדים, ואם לא נקבע - חלוף 6 חודשים (כולל) ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.

22.7. אם נת"ע לא תחתום על ההסכם עם הזוכה במכרז או תבטל את זכיית הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא במהלך התקופה האמורה בסעיף 22.6 לעיל, תהא נת"ע רשאית (אך לא חייבת) להודיע לכשיר השני כי ממועד ההודעה הוא הזוכה במכרז. היה והודיעה נת"ע כאמור, יפעל הכשיר שני בהתאם למסמכי ההליך כפי שהם חלים על הזוכה במכרז.

### 23. חובת חתימה על ההסכם

על הזוכה לחתום על ההסכם ונספחיו, בנוסח המצורף למסמכי ההליך, לרבות כל תיקון אותו תבצע נת"ע בהסכם (ככל שתבצע), במסגרת הליך המכרז, וזאת תוך המועד שהתבקש לכך על ידי נת"ע. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ההסכם על כל נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

### 24. העדר בלעדיות

קבלת הצעת הזוכה במכרז וחתימת ההסכם עמו, לא תקנה לו בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים ונת"ע רשאית בכל עת, ועל פי שקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים ו/או שירותים דומים.

### 25. איסור הסבה

25.1. כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לבצע כל דיספוזיציה אחרת כלפי צד שלישי, בשום צורה ו/אופן, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר עם זכות מזכויותיו לפי מסמכי ההליך ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או

חובה על פי מסמכי ההליך, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של נת"ע.

25.2. נת"ע תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה כאמור בסעיף 25.1 לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורה בכתב של נת"ע, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.

## 26. מגעים אסורים

26.1. חל איסור על המציע, כל גוף הקשור עם המציע, וכל הפועלים מטעמם, ליצור קשר או לבוא במגע עם נציגי המדינה ו/או נת"ע ו/או כל הפועלים מטעמם בקשר עם השירותים או ההליך שלא באמצעות נת"ע, וזאת בהתאם להוראות מסמכי ההליך.

26.2. בנוסף, חל איסור על המציע, כל גוף הקשור עם המציע, וכל הפועלים מטעמם, ליצור קשר או לבוא במגע עם מציע אחר או גופים כאמור במציע אחר, בקשר עם השירותים או ההליך.

26.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומהוראות כל דין, אם יתקיים הסדר או שיתוף פעולה כלשהו בין המציעים, וכל גוף הקשור למי מהם, שיש בו כדי להשפיע או להגביל את התחרות נשוא הליך זה, לנת"ע תהא הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של כל גורם המעורב בכל הסדר או שיתוף פעולה כאמור.

## 27. יועצים לועדת המכרזים

27.1. גופים המשמשים כיועצים לנת"ע בקשר עם הפרויקט ו/או מי מטעמם, מנועים מלהשתתף או לייצג בהכנת ההצעה להליך, או לייצג למציע, או לכל הבאים מטעמו, ו/או לייצג למציע בכל עניין אחר, בין בעצמם ובין באמצעות גוף קשור אליהם, אלא אם קיבלו אישור נת"ע לכך, מראש ובכתב.

27.2. מציע אשר יש לו קשר עם אחד מהגופים המשמשים כיועצים לנת"ע בקשר עם הפרויקט ו/או מי מטעמם, מנוע מלהציע את שירותיו במכרז אלא אם קיבל את אישורה המוקדם של נת"ע טרם הגשת הצעתו.

27.3. נת"ע תהא רשאית לפסול מציעים ו/או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.

## 28. בעלות במסמכי ההליך

28.1. הבעלות וזכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי ההליך ובנספחיו, לרבות מענה המציעים, תהיינה של נת"ע בלבד. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות בהן כל שימוש כלשהו אלא רק לצורך הגשת ההצעה.

28.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי כל זכויות הקניין, מכל מין וסוג שהן, ובכלל האמור זכויות הקניין הרוחני, בכל התוכניות, התרשימים, המסמכים, נתוני בדיקה וביקורת, מודלים, כל ההגשות וכל יתר המסמכים הקשורים לשירותים ו/או שהוכנו בקשר עמם, ובכלל זה כל שינוי שיערך בהם,

אם יערך (להלן, יחדיו: "המסמכים") הינם רכושה וקניינה הבלעדי, המלא והמוחלט של נת"ע.

## 29. סודיות

29.1. כתנאי להשתתפותם של המציעים בהליך, מחויבים המציעים לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, לפרסם ו/או לחשוף בדרך אחרת כלשהי, במישרין או בעקיפין, בפני כל גוף או אדם, כל מידע, בכתב, בעל פה או בכל מדיה אחרת, הנוגע במישרין או בעקיפין לנשוא המכרז, אשר אליו נחשפו המציעים עקב ובמסגרת השתתפותם בהליך ובעקבות חשיפתם למידע הכלול במסמכי ההליך, זולת מידע שהינו ברשות הציבור.

29.2. המידע כאמור לעיל יועבר רק לאותם מנהלים, עובדים, יועצים ושליחים (בסעיף זה, "נציגים") שיידרשו על מנת לחוות את דעתם בקשר עם ההליך וזאת בכפוף לכך, כי המידע הסודי יועבר להם רק לפי הצורך (Need to Know Basis).

29.3. המידע כאמור ישמש אך ורק לצורך השתתפות בהליך ולא ייעשה בו כל שימוש אחר.

29.4. במקרה שהמציע לא יגיש הצעה ו/או לא ייבחר כזוכה בהליך ו/או במקרה שתיפסק השתתפותו בהליך מכל סיבה שהיא ו/או מיד עם דרישתה הראשונה של נת"ע, לפי המוקדם מביניהם, יחזיר המציע לנת"ע את כל המידע כאמור בסעיף זה שבידי המציע או הנציגים וישמיד כל העתק ממנו (לרבות העתקים של ניירות עבודה פנימיים, רישומים במחשב, הקלטות, צילומים או בכל צורה אחרת) ו/או הערכות שבהן משתקף או מנותח המידע או חלק ממנו, שנמצאים בידי המציע ו/או בידי הנציגים, באופן שלא יוותר בידי המציע ו/או בידי הנציגים כל מידע או מסמך כאמור או העתק ממנו.

29.5. האמור לעיל חל גם בנוגע לכל גוף הקשור עם המציע ו/או מי מטעמו. המציע יהיה האחראי הבלעדי להבטיח שכל אחד מהגופים המנויים יצייתו לאמור בסעיף זה.

29.6. אין באמור בסעיף זה לגרוע מתחולת כל דין, לרבות חוק העונשין, תשל"ז-1977.

29.7. על המציע להצהיר בהתאם לנוסח התצהיר המצורף להסכם כי הוא מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של כל המידע. כמו כן, נדרש המציע להחתים את הנציגים מטעמו על נוסח כתב הסודיות ולצרפה למסגרת הצעתו בהליך.

## 30. העדר ניגוד עניינים והעדר זיקה אישית

30.1. המציע וכל אחד הפועל מטעמו יצהירו ויתחייבו, כי ככל שיזכו בהליך לא יהיה להם, במהלך תקופת מתן השירותים ניגוד עניינים או חשש כאמור מכל מין וסוג, ובכללם קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין השירותים שינתנו על ידם לבין עניין בו הם קשורים (להלן: "ניגוד עניינים").

30.2. המציע יתחייב, כי במידה שיזכה, המציע וכל אחד שיועסק על ידו ימנעו מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם על פי ההסכם לבין מילוי תפקידם ו/או התחייבויות אחרות

שלהם ו/או של מי מטעמם, במישרין ו/או בעקיפין. המציע מתחייב בזאת להודיע לנת"ע על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות נת"ע למניעת ניגוד עניינים.

30.3. נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעה כלשהי אך ורק על מנת להימנע מאפשרות שיווצר בעתיד מצב בו יעמוד המציע בפני ניגוד עניינים. כמו כן, שומרת נת"ע את הזכות לפנות למציע בבקשה להצהיר, כי במידה שיבחר כזוכה במכרז הנ"ל יפסיק לפי בקשת נת"ע כל התקשרות ו/או מתן שירות ו/או מתן ייעוץ או ייצוג מכל סוג לכל גורם אשר לגביו קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בתוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה.

30.4. על המציע ליתן הצהרה בדבר העדר קיומה של זיקה אישית לבעלי המניות, לשרים, לחברי ההנהלה או לחברי דירקטוריון נת"ע. המציע וכן כל אנשי המפתח מטעמו יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיה להם ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא מכרז זה.

### 31. הקוד האתי לספקים של נת"ע

31.1. המציע הזוכה וכל מי שיועסק מטעמו יידרשו לפעול בהתאם ועל פי נהלי נת"ע, כפי שיתעדכנו מעת לעת ובהתאם לעקרונות הקוד האתי לספקי חברת נת"ע כפי שיתעדכן מעת לעת והוראות כל דין רלוונטי.

### 32. ביטוח

32.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות נת"ע לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז.

32.2. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הפניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. מובהר ומודגש, כי בעת הגשת ההצעה, אין צורך להחתים את חברת הביטוח על נספח הביטוח. כמו כן, אין לשנות את נספח הביטוח ו/או להוסיף עליו הסתייגויות ו/או הערות כלשהן. במקרה בו על אף הוראות סעיף זה תגוש הצעה שבה נספח הביטוח כולל הערות ו/או הסתייגויות, תהא נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, להודיע למציע על ביטול ההערות ו/או ההסתייגויות (הכל, מבלי לגרוע מזכויות נת"ע על פי מסמכי ההליך, לרבות כמפורט בסעיף 16.1 לעיל).

32.3. מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת העתקי הביטוחים כנדרש בהסכם וחתימת נת"ע על ההסכם. מובהר, כי לנת"ע תהא הזכות לאשר שינויים לא מהותיים לנוסח אישור הביטוח, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

### 33. סתירה בין מסמכים

33.1. במקרה בו התגלתה סתירה במסמכי ההליך (לרבות ההבהרות למסמכים אלה), המציע יעדכן על כך את נת"ע באופן מיידי.

33.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמך התנאים המיוחדים ו/או הכלליים לבין האמור בהסכם, יחולו על הזוכה במכרז ההוראות המחמירות מביניהם.

### 34. עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

34.1. לאחר בחירת הזוכה במכרז, יהיה מציע רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעות הזוכות בהתאם לאמור בתקנות משנה 21(ה) ו- 21(ו) לתקנות, לאחר תאום עם מחלקת מכרזים. מובהר כי נת"ע תהיה רשאית לקבוע כי העיון יהיה כפוף לתשלום הוצאות על ידי המציע, לכיסוי עלויות הכרוכות בקיום הוראה זו, עבור כל הצעה זוכה בנפרד (וזאת ככל שיבחר יותר מזוכה אחד).

34.2. אין באמור בכדי לגרוע מהוראות סעיף 7.5 לעיל.

### 35. סמכות השיפוט והדין החל על ההליך

35.1. לבית המשפט המוסמך בתל-אביב-יפו תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליך זה ו/או בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה בהליך ובין לאחר שנקבע בו זוכה.

35.2. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה בהליך ובין לאחר שנקבע בו זוכה זה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת והוא יתפרש על פי חוקים אלה אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

### 36. שונות

36.1. מובהר בזאת, כי כל הודעה ו/או מכתב, לרבות שאלות הבהרה, שיגיע למשרדי נת"ע (כולל פקס ודוא"ל) לאחר השעה 17:00 יחשב שהגיע למשרדי נת"ע ביום שלמחרת.



| אישור המציע                                                     |       |
|-----------------------------------------------------------------|-------|
| הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים הכלליים הנ"ל במלואו. |       |
| חתימת המציע<br>(חותמת וחתימה)                                   | תאריך |



# **הסכם לאספקת שירותי אחזקה וביצוע עבודות קבלניות עבור חברת נת"ע כרשות תמרור מקומית**

**הסכם מס' \_\_\_\_\_**

**בין**

**נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים  
בע"מ  
לבין**

---

**("הקבלן")**

## תוכן עניינים

|     |                                                              |      |
|-----|--------------------------------------------------------------|------|
| 1.  | מבוא                                                         | 5 -  |
| 2.  | הגדרות ופרשנות                                               | 6 -  |
| 3.  | תקופת ההתקשרות                                               | 8 -  |
| 4.  | מסמכי ההסכם, סתירה בין מסמכים ועדיפות בין מסמכים             | 10 - |
| 5.  | הצהרות הקבלן                                                 | 12 - |
| 6.  | זכות גישה למקום ביצוע העבודה והתארגנות לביצועה               | 13 - |
| 7.  | תחילת ביצוע עבודות האחזקה השוטפות בהתאם למפרט השירותים       | 14 - |
| 8.  | מסירת כתב מטלה לביצוע עבודות יזומות                          | 14 - |
| 9.  | היתרים ואישורים                                              | 15 - |
| 10. | אופן ביצוע העבודות                                           | 16 - |
| 11. | ניהול יומן עבודה ותיעוד ביצוע העבודה                         | 16 - |
| 12. | בעלי תפקידים מטעם הקבלן                                      | 17 - |
| 13. | שמירה, גידור ושאר אמצעי זהירות                               | 18 - |
| 14. | סמכויות מנהל הפרויקט                                         | 18 - |
| 15. | לוח זמנים                                                    | 19 - |
| 16. | ארכה או קיצור לוח הזמנים להשלמת עבודה המבוצעת על פי כתב מטלה | 20 - |
| 17. | החשת קצב ביצוע העבודה וצמצום פיגורים                         | 21 - |
| 18. | עבודת לילה, שבת, מועדי ישראל ומועדים חריגים                  | 21 - |
| 19. | זכות הגישה לנת"ע ולמי מטעמה                                  | 22 - |
| 20. | דרישות סביבה וקיימות                                         | 22 - |
| 21. | אספקת ציוד, מתקנים וחומרים                                   | 22 - |
| 22. | בדיקות מעבדה ובחינת טיב החומרים והעבודה                      | 22 - |
| 23. | סביבת אתר העבודה ופינוי פסולת                                | 23 - |
| 24. | מניעת הפרעה והסדרי תנועה זמניים                              | 24 - |
| 25. | מעמד הקבלן - "קבלן עצמאי"                                    | 25 - |
| 26. | עובדים                                                       | 26 - |
| 27. | קבלני משנה, יצרנים וספקים                                    | 27 - |
| 28. | המחאת זכויות וחובים                                          | 28 - |
| 29. | אחריות בנזיקין לעבודות, למבנים סמוכים ולתשתיות               | 28 - |
| 30. | נזק לגוף ולרכוש                                              | 30 - |
| 31. | נזיקין לעובדים                                               | 30 - |
| 32. | ביטוח על ידי הקבלן                                           | 30 - |
| 33. | שיפוי                                                        | 30 - |

|     |                                                       |        |
|-----|-------------------------------------------------------|--------|
| 34. | עבודות קשורות, משלימות וקבלנים אחרים                  | - 31 - |
| 35. | השלמת העבודות                                         | - 32 - |
| 36. | בדק ואחריות                                           | - 34 - |
| 37. | הפסקת עבודה                                           | - 35 - |
| 38. | סילוק יד הקבלן מאתר העבודות וביצוע במקום הקבלן        | - 35 - |
| 39. | חוסר אפשרות להמשכת ביצוע העבודות                      | - 36 - |
| 40. | סעדי נת"ע ומעמדה בקשר עם חומרים וציוד                 | - 37 - |
| 41. | התמורה                                                | - 37 - |
| 42. | מדידת כמויות                                          | - 39 - |
| 43. | הקצבים                                                | - 40 - |
| 44. | עבודות יומיות (רג'י)                                  | - 40 - |
| 45. | התייקרויות                                            | - 40 - |
| 46. | חשבונות ביניים                                        | - 40 - |
| 47. | חשבון סופי בגין עבודות המבוצעות לפי כתב מטלה          | - 41 - |
| 48. | תשלומים עקב טעות, תשלומים ביתר או תשלומים במקום הקבלן | - 42 - |
| 49. | שינויים                                               | - 42 - |
| 50. | רשימת תביעות                                          | - 45 - |
| 51. | מקדמות                                                | - 45 - |
| 52. | עוסק מורשה וניהול ספרים                               | - 45 - |
| 53. | מיסים                                                 | - 45 - |
| 54. | סודיות                                                | - 45 - |
| 55. | ניגוד עניינים                                         | - 45 - |
| 56. | ערבויות                                               | - 45 - |
| 57. | הפרות וסעדים                                          | - 46 - |
| 58. | אי מילוי התחייבויות הקבלן                             | - 47 - |
| 59. | קנסות, פיצויים וניכויים מוסכמים                       | - 47 - |
| 60. | פיצוי מוסכם בגין איחורים בהשלמת עבודה על פי כתב מטלה  | - 47 - |
| 61. | שונות                                                 | - 48 - |
| 62. | הודעות                                                | - 48 - |

### רשימת הנספחים

|          |                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח א'  | מפות גבולות רשות התמרור בקו האדום / בקו הירוק / בקו הסגול                                                         |
| נספח ב'  | כתב ויתור על תביעות                                                                                               |
| נספח ג'1 | ערבות ביצוע                                                                                                       |
| נספח ג'2 | ערבות בדק                                                                                                         |
| נספח ד'  | הנחיות מחשוב ויומן עבודה ממוחשב                                                                                   |
| נספח ה'  | אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נת"ע                                                                              |
| נספח ו'1 | דרישות אבטחת מידע לספקים בעלי גישה למערכות המידע של נת"ע                                                          |
| נספח ו'2 | התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע                                                                     |
| נספח ו'3 | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976                                                                  |
| נספח ז'  | נספח ביטוח                                                                                                        |
| נספח ז'1 | אישור עריכת הביטוח                                                                                                |
| נספח ח'  | מפרט השירותים                                                                                                     |
| נספח ח'1 | בקרת איכות                                                                                                        |
| נספח ח'2 | נספח בטיחות                                                                                                       |
| נספח ח'3 | נוהל הכנת תוכניות עדות ואישורן - PE - 140                                                                         |
| נספח ח'4 | נוהל העברת תנועה PE - 180                                                                                         |
| נספח ח'5 | נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט PE - 150                                                                            |
| נספח ח'6 | נוהל אישור חשבונות FN - 050                                                                                       |
| נספח ח'7 | נוהל פיקוח עליון של מתכננים ופיקוח על PE - 030                                                                    |
| נספח ח'8 | נספח ניהול סיכונים לקבלנים                                                                                        |
| נספח ח'9 | נספח הנחיות לניהול איכות                                                                                          |
| נספח ט'  | המכרז (כולל הודעות לקבלנים)                                                                                       |
| נספח י'  | נספח איכות סביבה וקיימות                                                                                          |
| נספח יא' | כתב הסכמה להתיישנות מקוצרת                                                                                        |
| נספח יב' | כתב מטלה (לרבות תנאים מיוחדים, לוח זמנים, מפרט מיוחד, כתב כמויות והצעה לביצוע עבודה) - יימסר ביחס לכל עבודה בנפרד |
| נספח יג' | הצעת הקבלן                                                                                                        |

## הסכם מס'

נערך ונחתם בחולון ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2024

בין:

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הרוקמים 26, חולון

להלן: ("נת"ע" או "החברה")

מצד אחד;

לבין:

שכתובתו: \_\_\_\_\_

להלן: ("הקבלן")

מצד שני;

**הואיל** ונת"ע היא חברה ממשלתית האמונה על קידום התכנון וההקמה של מערכת להסעת המונים במטרופולין תל-אביב, ובכלל האמור היא מבצעת ומקדמת פרויקטים שונים, כגון פרויקט להארכת הקו האדום, פרויקט הקו הסגול, פרויקט הקו הירוק ופרויקט המטרו;

**והואיל** ובהתאם להחלטת משרד התחבורה, נת"ע משמשת כרשות התמרון המקומית בחלק מתוואי הקו האדום, הקו הירוק והקו הסגול וזאת בהתאם למפות גבולות רשות התמרון המצורפות **כנספח א'** להסכם זה;

**והואיל** ונת"ע פרסמה את מכרז מס' 172/2024 (להלן: "המכרז") שעניינו התקשרות בהסכם לאספקת שירותי אחזקה וביצוע עבודות קבלניות עבור חברת נת"ע כרשות התמרון המקומית – אשר עשויות לכלול, בין היתר (אך לא רק): אחזקה שוטפת (כולל אחזקה מונעת, אחזקת שבר, צביעה וסימון) של כבישים ומדרכות; עבודות הקשורות לביצוע (ושימור של) הסדרי תנועה זמניים וקבועים; טיפול במפגעים ואירועים חריגים (כולל אירועי מזג אוויר) וכן, עבודות קבלניות אחרות כגון: עבודות גידור, תמרון, שילוט, תאורה, אספלט, ריצוף, אבני שפה, הסדרי בטיחות, שינויים גיאומטריים, טיפול בתשתיות, נזקי תאונות דרכים וכיו"ב;

**והואיל** והקבלן הגיש את הצעתו למכרז, והצעתו מצורפת **כנספח יג'** להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ההצעה");

**והואיל** ועל בסיס התחייבות הקבלן, והמידע שמסר במסגרת הצעתו למכרז, נת"ע בחרה בקבלן כזוכה, והיא מעוניינת להתקשר עימו לשם ביצוע העבודה הקבלנית בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכי המכרז בקו ה\_\_\_\_\_;

**והואיל** והקבלן הציע לנת"ע לבצע את העבודות כקבלן עצמאי, והסכמת נת"ע להתקשר בהסכם זה ניתנת בהסתמך על ההנחה המוסכמת כי יחסי הצדדים הם יחסי קבלן - מזמין בלבד שאינם יחסי עובד-מעסיק, וכי באף אחת מהמטלות והעבודות שיימסרו לקבלן לפי מכרז זה, לא תחול על נת"ע כל חבות כמעסיק כלפי הקבלן או מי מטעמו או מי מעובדיו;

### לפיכך באו הצדדים לידי הסכם כדלהלן:

#### 1. מבוא

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. הוא הדין ביחס לכל מסמך שאליו יש הפניה בהסכם זה או בנספחיו.

1.2. כותרות סעיפי ההסכם נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

## 2. הגדרות ופרשנות

2.1. בהסכם זה תהא למילים ולמונחים הבאים המשמעות הרשומה לצידם, זולת אם עולה כוונה אחרת מהקשר הדברים :

המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם, תבוצע העבודה, לרבות מקרקעין אחרים שיעמדו לרשות הקבלן או שיידרשו לו לצורך ביצוע המטלה.

**"אתר העבודות"**

כל פעולה או מלאכה שיש לעשותה לשם השלמת העבודה ומסירתה לנת"ע (או למי שנת"ע תחליט כי יש למסור לו את העבודה) ;

**"ביצוע העבודה"**

כל גורם או רשות שהם בעלי סמכות (על פי דין או מכוח חוזה) להשפיע באופן כלשהו על ביצוע העבודות, לרבות בעלי התשתיות שבמקום ביצוע העבודות ורשויות מקומיות ;

**"הגופים המוסמכים"**

הסכם זה על כל נספחיו לרבות המפרט הכללי, ובעבודות לפי כתב מטלה גם תוכניות, מפרטים מיוחדים, הוראות לביצוע ו/או מסמכים נוספים המתייחסים לעבודה או למבנה שהקבלן יידרש לבצע ;

**"ההסכם"**

ביחס לעבודות שתמורתן תיקבע על פי מחירון דקל - המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת הוועדה הבין משרדית בהשתתפות משרד הביטחון / אגף ההנדסה והבינוי, משרד הבינוי והשיכון / מינהל התכנון וההנדסה משרד האוצר / החשכ"ל משרד התחבורה ("הספר הכחול") על נספחיו ; ביחס לעבודות שתמורתן תיקבע על פי מחירון נת"ע - המהדורה העדכנית ביותר של המפרט הכללי לעבודות סלילה וגישור של נתיבי ישראל החברה הלאומית לתשתיות תחבורה בע"מ ("הספר הירוק") ;

**"המפרט הכללי"**

המפרט הכללי ומפרט השירותים כאחד, ובמקרה שבו נמסר לקבלן מפרט מיוחד – גם המפרט המיוחד ;

**"המפרטים"**

כלל העבודות או השירותים שהקבלן יידרש לבצע לפי הסכם זה, מעת לעת, בכל היקף שהוא, בין ביוזמת הקבלן (בכפוף לאישור מראש ובכתב מנת"ע ומנהל הפרויקט) ובין על פי הנחיות בכתב מנת"ע, ובכלל האמור העבודות הבאות, כולן או חלקן :

**"העבודה"**

(1) ביצוע סיורים רכובים לאיתור מפגעים וביצוע אחזקה שוטפת לכבישים ו/או מדרכות בתחום רשות התמרור באתר העבודות (כולל אחזקה מונעת, אחזקת שבר, צביעה וסימון של כבישים ומדרכות).

(2) עבודות הקשורות לביצוע (ושימור של) הסדרי תנועה זמניים וקבועים.

(3) טיפול במפגעים ואירועים חריגים (כולל אירועי מזג אוויר).

(4) עבודות קבלניות אחרות כגון עבודות גידור, תמרור, שילוט, תאורה, אספלט, ריצוף, אבני שפה, הסדרי בטיחות, שינויים גיאומטריים, טיפול בתשתיות, נזקי תאונות דרכים וכיוצ"ב עבודות שתכליתן להבטיח את שימור, כשירות ותקינות התשתיות המצויות בשטחים הנתונים לאחריותה של נת"ע כרשות תמרור ו/או כמי שמקדמת את הפרויקטים שבביצוע ;

(5) עבודות קבלניות נוספות בהיקפים שידרשו מעת לעת בהתאם לכתב מטלה ספציפי שיימסר לקבלן.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>הקבלן שהגיש הצעה במכרז וששמו נקוב בכותרת ההסכם, לרבות נציגיו של הקבלן, יורשיו ומורשיו המוסמכים, וכן כל קבלן משנה הפועל בשמו או עבורו בביצוע העבודה;</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>"הקבלן"</b></p>                  |
| <p>יום או ימים קלנדאריים, כולל שבתות, חגים ומועדים;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>"יום" או "ימים"</b></p>          |
| <p>התאריך הקבוע בצו התחלת העבודה או בכתב המטלה כמועד שבו הקבלן נדרש להתחיל בעבודתו;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>"יום תחילת ביצוע העבודה"</b></p> |
| <p>אירוע שבשום אופן אינו בשליטת הקבלן או נת"ע (או מי מטעמם), ושלא ניתן היה לצפותו, למנועו או להיערך אליו מבעוד מועד, ובכלל זה אסונות טבע, מלחמות, אירועי טרור ופעולות איבה.<br/>מובהר בזה, כי אירועים אפשריים כגון מגיפות, מזג אוויר סוער או שרבי במיוחד, גיוס המוני למילואים, הטלת סגר על שטחי יו"ש, שביתות והשבתות, מחסור בכוח אדם ואי קבלת עובדים זרים - אינם נחשבים, ככלל, ככוח עליון לצורך הסכם זה;</p> | <p><b>"כוח עליון"</b></p>              |
| <p>הזמנה בכתב מטעם נת"ע לביצוע עבודה יזומה לרבות: מסמכים שיצורפו או יוזכרו באותה הזמנת עבודה כגון (אך לא רק) תנאים מיוחדים לביצוע העבודה, כתב כמויות, תוכניות, מפרט טכני מיוחד, לוח זמנים, היתרי בניה או הנחיות מטעם הגופים המוסמכים וכיו"ב;</p>                                                                                                                                                             | <p><b>"כתב המטלה" או "מטלה"</b></p>    |
| <p>מחירון חב' דקל לבניה ותשתיות במהדורתו המעודכנת ביותר נכון למועדים הבאים:<br/>עבודות לפי כתב מטלה – במועד בו אושרה לקבלן העבודה על פי כתב המטלה.<br/>עבודות אחזקה שוטפת - בתחילת חודש ביצוע אותה עבודה בפועל.</p>                                                                                                                                                                                          | <p><b>"מחירון דקל"</b></p>             |
| <p>הגורם שמונה על ידי נת"ע לצורך ניהול, פיקוח וליווי הביצוע של העבודה בין אם הוא עובד נת"ע ובין אם לאו;<br/>מובהר, כי נת"ע תהא רשאית לשנות את זהות מנהל הפרויקט מעת לעת וכפי שתראה לנכון; למען הסר ספק בכל מקום במסמכי המכרז בו נכתב "המפקח" הכוונה היא למנהל הפרויקט.</p>                                                                                                                                   | <p><b>"מנהל הפרויקט"</b></p>           |
| <p>כהגדרתה במפרט השירותים.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>מערכת ניהול האחזקה</b></p>       |
| <p>מכלול התנאים ופרטי המידע המתייחסים לאופן הביצוע של עבודה יזומה שיש לעשותה על פי דרישות נת"ע כמפורט בכתב מטלה שיימסר לקבלן.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>"המפרט המיוחד"</b></p>           |
| <p>חברת נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ באמצעות נציגיה המוסמכים לצורך הסכם זה;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>"נת"ע"</b></p>                   |
| <p>עודפי חפירה ו/או תוצרי פינוי, פירוק וחישוף של קרקע, מכל סוג, לרבות גזם, אדמה, עפר, בוץ, אבנים, סלעים וכיוצ"ב;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>"עודפי עפר"</b></p>              |

הוראה בכתב מנת"ע, החתומה על ידי נציג מוסמך מטעם נת"ע, המורה לקבלן להתחיל בביצוע עבודת האחזקה השוטפת (בהתאם למפרט השירותים) או לביצוע עבודה יזומה. המועד הנקוב בצו התחלת עבודה כמועד הקובע לתחילת ביצוע העבודות ייחשב כיום מתן צו התחלת עבודה;

## "צו התחלת עבודה"

קריאה לביצוע עבודת שבר כמפורט בסעיף 5 למפרט השירותים.

## קריאה דחופה

שטח אחד או יותר המשמש את הקבלן למשרד, לאחסנה ולהתארגנות בהתאם להוראות ההסכם ועפ"י כל דין;

## "שטח ההתארגנות"

בעבודות לפי כתבי מטלה - הסכום הנקוב בכתב הכמויות שצורף למטלה כסכום שישולם בתמורה לביצוע העבודה וקיום כל הוראות ההסכם, בהתאם להצעת הקבלן ו/או לפי בקשת נת"ע ו/או בהתאם להוראות ותנאי הסכם זה;

## "שכר המטלה"

בעבודות לפי כתבי מטלה - הסכום הכולל שיש בפועל לשלם לקבלן עבור ביצוע המטלה, בהתאם להוראות ההסכם זה וכן בהתאם למדידת כמויות ו/או הוראות שינוי שניתנו ו/או חשבונות שאושרו – לרבות: כל תוספת שיש להוסיף לשכר המטלה, וכל הפחתה שיש להחסיר מכתב המטלה בהתאם להוראות ההסכם או כתב המטלה;

## "שכר המעודכן"

כל האיזורים שבהם נת"ע מוגדרת ו/או תוגדר במהלך תקופת ההתקשרות כרשות התמרון המקומית. תוואי רשות התמרון בקו האדום הירוק והסגול נכון למועד פרסום המכרז הינו כמפורט **בנספח א'** להסכם.

## "תוואי רשות התמרון של נת"ע"

- 2.2. בכל מקום שנכתב בהסכם בלשון יחיד, דינו כדין לשון רבים ולהיפך.
- 2.3. ביטוי שהוגדר באחד המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, תהא לו אותה משמעות במסמכי האחרים של ההסכם, זולת אם נקבעה במסמך האחר הגדרה שונה או שהקשר הדברים מחייב פירוש שונה.
- 2.4. כל חיובי נת"ע בהסכם זה יפורשו כחיובים שלובים לאלו של הקבלן, המותנים בקיומם המלא על ידו.

## 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה הינו לתקופה בת **36 חודשים** ממועד החתימה של שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. נת"ע תהיה רשאית להאריך את ההסכם ב-2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (בכל תמהיל שתבחר), כל פעם בהודעה בכתב שתימסר לקבלן לא יאוחר מ-15 ימים לפני המועד לסיומו של ההסכם (להלן: **"תקופות ההתקשרות הנוספות"**). בתקופות ההתקשרות הנוספות יחולו כל הוראותיו של הסכם זה.
- 3.2. ככל שבתום תקופת ההתקשרות או בתום תקופות ההתקשרות הנוספות יוותרו מטלות שהקבלן טרם השלים בהן את חובותיו, אזי, ביחס למטלות אלו בלבד – תקופת ההתקשרות תסתיים במועד השלמת אותן חובות, אלא אם נת"ע הורתה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי. יובהר, בכל מקרה, כי הוראות הסכם זה ימשיכו לחול על חובות הקבלן בתקופת הבדק והאחריות המיוחסת לכל עבודה שהוא ביצע.
- 3.3. לא הודיעה נת"ע על הארכת תקופת ההתקשרות כאמור - יפקע ההסכם בתום תקופת ההתקשרות בלי שנת"ע תידרש ליתן בגין כך כל הודעה שהיא. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אין כל התחייבות (או מצג) מצד נת"ע להאריך את ההסכם (בכלל או לתקופה כלשהי). נת"ע רשאית לפי

שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא להאריך את תקופת ההתקשרות כלל, או להאריכה לתקופה מוגבלת או לצורך מסוים בלבד, ואין הקבלן רשאי להסתמך על התחייבות להארכות כלשהן.

3.4. לנת"ע נתונה האפשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל סיבה שהיא, וללא צורך בהנמקה, לסיים מבעוד מועד את תקופת ההתקשרות ו/או את תקופת האופציה (או כל חלק ממנה) בהודעה שתיתן 45 ימים מראש.

3.5. ידוע לקבלן כי חלק מהעבודות או המטלות שהוא יידרש לבצע במסגרת ההסכם, יצריכו סיווג קבלני מיוחד בהתאם להוראות חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 והתקנות שהותקנו מכוחו. במקרה כאמור, וככל שלקבלן אין את הסיווג הקבלני המתאים לצורך ביצוע עבודה מסוימת, יהא על הקבלן לדאוג להתקשרות בתוקף עם קבלן משנה בעל הסיווג המתאים לביצוע אותה עבודה (לרבות בהתראה קצרה במסגרת הזמנת עבודה דחופה). יובהר כי על התקשרות עם קבלן משנה כאמור לצורך ביצוע העבודה הדורשת סיווג קבלני מיוחד לא תינתן כל תוספת תשלום מעבר למחיר העבודה בהתאם לתנאיו שבעיקף התמורה.

3.6. מובהר ומוסכם כי התקשרות בהסכם זה לא תיצור כל התחייבות מצד נת"ע למסור לקבלן מטלה כלשהי ו/או עבודה מסוימת ו/או עבודות (או עבודה) בהיקף מינימאלי ו/או עבודות מסוג מסוים ו/או עבודות בתדירות מסוימת ו/או באיזורים מסוימים ו/או בסמיכות גיאוגרפית. עוד מובהר כי אין באפשרות נת"ע להעריך במועד חתימת ההסכם את היקף העבודות או המטלות שיימסרו לקבלן, אם בכלל, במסגרת הסכם זה.

3.7. מובהר כי אין לקבלן כל בלעדיות לביצוע עבודות מסוימות או בכלל. נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לבצע עבודות מסוג העבודות שאליון מתייחס הסכם זה בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, ובלי לגרוע מכלליות האמור, באמצעות קבלנים מסוימים אשר כבר יש להם הסכם התקשרות עם נת"ע ו/או אשר ייבחרו במכרז נפרד ושום דבר בהסכם זה לא יפורש בניגוד לכך.

3.8. ידוע לקבלן כי רק מסירת כתב מטלה, או לחילופין אישור העבודה במערכת ניהול האחזקה, יהוו הזמנת עבודה מהקבלן על ידי נת"ע לגבי ביצועה של עבודה כלשהי, וכל עוד לא אושרה עבודת האחזקה או נמסר לקבלן כתב מטלה כאמור, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום או תמורה מנת"ע בגין ובקשר להתקשרות הצדדים בהסכם זה. מובהר כי לנת"ע שמורה האפשרות, בכל עת שלאחר אישור עבודת האחזקה או מסירת כתב מטלה, ולפני מתן צו התחלת עבודה, להודיע על משיכת כתב המטלה, השהייתו או ביטולו וזאת בלי לגרוע מכל זכות אחרת שיש לה לפי הסכם זה, ומבלי שהקבלן יהיה זכאי בשל כך לתשלום כלשהו, זולת הוצאות שהוצאו בהתאם להוראות נת"ע שניתנה בכתב.

3.9. מודגש, על אף האמור בסעיף 3.8 שלעיל, כי במקרים דחופים שבהם, לדעת נת"ע, נדרשת עבודה מיידי, נת"ע תעביר לקבלן קריאה דחופה באמצעות מערכת ניהול האחזקה. במקרה כאמור, הטיפול בקריאה יהיה בהתאם למועדים המפורטים במפרט השירותים לפי סוג הקריאה הדחופה שהועברה.

3.10. מובהר כי הקבלן יהא מחויב לבצע, על פי דרישת נת"ע, כל מטלה (לרבות קריאה דחופה) שתימסר לו על פי תנאי הסכם זה, ובכלל האמור, לבצע כל עבודה, בכל היקף ומכל סוג, בהתאם לתנאי ההסכם ובתמורה לתעריפי ברירת המחלל שאליון מחויב הקבלן כמפורט בסעיף 41 להלן. על הקבלן להביא בחשבון כי העבודות שיימסרו לביצועו יכול שתבוצענה במקביל או בזמנים שונים, במקטע אחד או במקטעים נפרדים, ואף ללא רצף או קרבה גיאוגרפית ביניהם. בכל מקרה בו הקבלן יקבל מספר עבודות במקביל, יהא עליו למלא אחר כל חיוביו לפי הסכם זה ביחס לכל עבודה בנפרד, וזאת ללא כל תוספת תשלום.

3.11. בלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 3.10, מובהר כי נת"ע רשאית להורות לקבלן לבצע עבודות גם בשטחים הקשורים לפרויקט הקו הסגול ו/או המטרו, ובכלל האמור, עבודות אחזקה שוטפות (כולל תחזוקה משמרת) בשטחים הנתונים לאחריותה של נת"ע.

3.12. מבלי לגרוע מהפיצויים המוסכמים המפורטים בסעיף 9 לנספח השירותים, סירובו של הקבלן לבצע מטלה מסוימת שנמסרה לו ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה ונת"ע תהא רשאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בגובה של 15% משכר המטלה. הצדדים מצהירים, כי סכום זה מבטא הערכה ריאלית של הנזקים הישירים והעקיפים שעלולים להיגרם לנת"ע עקב סירובו של הקבלן לבצע מטלה שהועברה לביצועו. יובהר כי אין ביישומו של סעיף זה כאמור בכדי לגרוע מכל סעד ו/או פיצוי אחר המגיע לנת"ע על פי הוראות ההסכם ו/או כל דין.

מובהר כי נת"ע רשאית לגבות את הפיצוי שלעיל בדרך של קיזוז מכל סכום המגיע לקבלן מנת"ע, בין מכוח הסכם זה ובין מכוח כל הסכם אחר שבין הצדדים, או לחילופין, לגבותו בדרך של מימוש ערבויות שהועמדו לטובתה על ידי הקבלן או בכל דרך אחרת הנתונה לה לפי הוראות כל דין.

3.13. הסכם זה לא יגביל את נת"ע מלפרסם מכרזים ו/או להתקשר בכל דרך עם צד שלישי כלשהו לשם קבלת שירותים ו/או עבודות בכל עניין שהוא, ובכלל זה שירותים ו/או עבודות מהסוג מושא הסכם זה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של נת"ע.

#### 4. מסמכי ההסכם, סתירה בין מסמכים ועדיפות בין מסמכים

4.1. המסמכים המפורטים להלן, לרבות אלו המתקנים ו/או המשנים אותם ו/או הנזכרים בהם ו/או הנוספים להם, והמצוינים במפורש ככאלו, ייחשבו כחלק מהסכם זה, ויקראו ויפורשו בהתאם:

4.1.1. מסמכי המכרז (לרבות ההזמנה להציע הצעות (תנאים כללים ומיוחדים), טפסים, הודעות, הבהרות נת"ע והצעת הקבלן על נספחיה);

4.1.2. הסכם זה על כל נספחיו;

4.1.3. בעבודות יזומות המבוצעות בהתאם לכתב מטלה - כתב המטלה שיימסר לקבלן וכל מסמך שיצורף אליו או יוזכר בו, לרבות: כתב כמויות, לוח זמנים, מפרטים ותוכניות שיוכנו על-ידי נת"ע ו/או יוכנו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי נת"ע מעת לעת לצורך ביצוע העבודות;

4.1.4. המפרטים כהגדרתם לעיל;

4.1.5. מפרטים טכניים ו/או הנחיות הגופים המוסמכים בכל הנוגע לעבודה הקשורה אליהם, כולל רשיונות עבודה והיתרים ככל שיינתנו;

4.1.6. נהלי נת"ע כפי שיעודכנו מעת לעת, בין אם צורפו להסכם זה כנספחים ובין אם לאו;

4.1.7. תקנים ישראלים או תקנים בינלאומיים במקום שאין תקנים ישראלים;

4.1.8. שינויים לתוכניות, תוספות, הפחתות, הוראות ביצוע ופרטים אחרים, מעבר לאלה הנקובים במסמכי ההסכם או בכתב המטלה, אשר יומצאו על ידי נת"ע לקבלן לצורך ביצוע העבודות, ובלבד שמנהל הפרויקט או נת"ע אישרו אותם לביצוע בכתב, בהתאם להוראות הסכם זה;

4.1.9. מחירון דקל - כהגדרתו לעיל.

4.2. הוראות ההסכם והמסמכים השונים יפורשו ככל האפשר כמשלימים זה את זה, וככלל, הוראה פרטנית במסמך מסוים תגבר על הוראה כללית אחרת באותו מסמך, והוראה המחמירה עם הקבלן תגבר על הוראה המקלה עמו באותו מסמך (לפי סדר זה).

4.3. בכפוף לאמור בסעיף 4.2 שלעיל, בכל מקרה של סתירה או דו משמעות בין הוראות מסמכי ההסכם - ובהעדר הוראה אחרת בדבר סדר העדיפות - סדר העדיפות **לעניין הביצוע** יהיה כמפורט להלן:

4.3.1. התוכניות (לרבות תכניות ביצוע אשר הוכנו ע"י הקבלן במסגרת הכנת תכניות ייצור ולאחר שאושרו ע"י מנהל הפרויקט);

4.3.2. הוראות כתב המטלה או קריאת השירות במערכת ניהול האחזקה (לפי העניין);

4.3.3. המפרט הטכני המיוחד כפי שנמסר ביחס לכל מטלה בנפרד;

4.3.4. מפרט השירותים;

4.3.5. כתב הכמויות למטלה;

4.3.6. המפרט הכללי - הספר הכחול, או הספר הירוק - מקום שבו נקבע במפורש כי תהא לו תחולה;

4.3.7. הוראות הסכם זה ונספחיו ככל שאינם מצויינים לעיל;

4.3.8. נהלי נת"ע כפי שיעודכנו מעת לעת, בין שצורפו כנספחים להסכם זה ובין שלא;

4.3.9. תקנים ישראלים או תקנים בינלאומיים במקום שאין תקנים ישראלים;

- כל מסמך ברשימה עדיף על זה שבא אחריו.
- 4.4. סדר העדיפות הקבוע בסעיף 4.3 כפוף לכל הוראה אחרת או מיוחדת מטעם נת"ע. מובהר כי נת"ע תהא רשאית לקבוע סדר אחר ו/או לקבוע מתן עדיפות למסמך מסויים הרלבנטי לעבודה, על פני מסמכים אחרים, על אף האמור ברשימה לעיל, וככל שהדבר נידרש תינתן לקבלן הוראת שינוי לפי סעיף 49 שלהלן.
- 4.5. בכפוף לאמור בסעיף 4.2 לעיל, בכל מקרה של סתירה או דו משמעות בין הוראות מסמכי ההסכם, ובהעדר הוראה אחרת בדבר סדר העדיפות, יהא סדר העדיפות, **לעניין התשלום**, כמפורט להלן:
- 4.5.1. מפרט השירותים או המפרט המיוחד כפי שצורף לכתב המטלה ואופני המדידה שנקבעו בו ;
- 4.5.2. הוראות הסכם זה ונספחיו ככל שאינם מצויינים בסעיף 45 זה ;
- 4.5.3. מחירוני דקל ואופני המדידה שנקבעו בהם ;
- 4.5.4. מחירי כתב הכמויות שנקבעו על בסיס ניתוח מחיר, ככל שלא נקבעו על בסיס מחירון דקל ;
- 4.5.5. המפרט הכללי ;
- 4.5.6. התוכניות (לרבות תכניות ביצוע אשר הוכנו ע"י הקבלן במסגרת הכנת תכניות ייצור ולאחר שאושרו ע"י מנהל הפרויקט) ;
- 4.5.7. נהלי נת"ע כפי שיעודכנו מעת לעת ;
- 4.5.8. תקנים ישראליים או תקנים בינלאומיים במקום שאין תקנים ישראליים ;
- כל הוראה במסמך מסוים ברשימה עדיפה על הוראה במסמך שבא אחריו.
- 4.6. יובהר כי הפירוט שיכלל בכתב הכמויות הוא תמציתי וחלקי בלבד, וכי מחירי היחידה בכתב הכמויות מתייחסים לעבודה הכוללת שיש לבצע על פי ההסכם, על כל פרטיה, דיקדוקיה ואופן ביצועה כנדרש במפרטים, בתכניות, במסמכי התכנון השונים וביתר הוראות ההסכם. קביעת דרישה מסוימת ביחס לפרט הכלול בתיאורים התמציתיים של סעיף כלשהו, באיזה ממסמכי החוזה, לא תפורש כהסדר שלילי, לגבי אותו פרט, על פי איזה ממסמכי החוזה האחרים.
- 4.7. כל אימת שלא צוין במפורש בהסכם זה, או על פיו, טיב ואיכות הביצוע ו/או טיב החומרים ו/או סוג העובדים ו/או סוג הכלים, יראו כאילו נקבע במפורש כי הטיב ו/או הסוג ו/או האיכות יהיו הטובים ביותר על פי החלטתו של מנהל הפרויקט.
- 4.8. הקבלן יבדוק בקפדנות הראויה את הוראות ההסכם וכן את כתב המטלה או קריאת השירות במערכת ניהול האחזקה, התכניות, המפרטים וכתב הכמויות שיימסרו לו לפני ביצוע העבודות. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה או דו משמעות או אי בהירות אחרת בכל הנוגע לביצוע העבודות או מילוי חובותיו - לרבות בשל חוסר או השמטה - חובה עליו לפנות למנהל הפרויקט, ללא דיחוי, על מנת לקבל מבעוד מועד את הנחיות והוראות נת"ע לגבי אופן ביצוע העבודה ו/או קיום ההתחייבות שלגביה נתעוררה שאלה.
- 4.9. במקרה של העדר הוראה מפורשת בהסכם זה או על פיו, ימולא החסר ו/או יפורש הספק על ידי נת"ע על פי התנאים המקובלים בשוק.
- 4.10. נת"ע רשאית - לפי שיקול דעתה המלא - להכריע ביחס לכל סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו משמעות ו/או כל שאלה המתעוררת לגבי פירושה, משמעותם, דרך הפעלתם של ביטויים ו/או הוראות ו/או מסמכים טכניים ו/או הנדסיים. הכרעת נת"ע תהיה סופית ותינתן בכתב, ובמידת הצורך אף על ידי תוכניות. עד לקבלת הכרעת נת"ע ינהג הקבלן בהתאם להוראות מנהל הפרויקט. קבעה נת"ע כי על הקבלן לפעול בניגוד להוראה הגוברת על רעותה, לפי הוראות הסעיפים שלעיל, רשאי הוא לבקש כי תינתן לו הוראת שינוי כאמור בסעיף 49 שלהלן, וזו תידון לגופה.

## 5. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי :

- 5.1. הוא קרא את תנאי ההסכם, נספחיו והמסמכים המרכיבים אותו, הבין אותם ומסכים להם.
- 5.2. הוא מאשר כי הצהרותיו במסמכי המכרז נכונות, ובכלל זה, כי הוא בעל ניסיון נדרש לביצועה הנכון והשלם של כל עבודה שתוטל עליו, לרבות עבודה בהיקפים קטנים.
- 5.3. ביכולתו להשיג את כל הציוד, המכשירים, הכלים, החומרים, קבלני המשנה והעובדים הדרושים לביצועה הנכון והשלם של העבודה, גם במקרה של קריאה דחופה, וזאת בהתאם להוראות ההסכם ונספחיו.
- 5.4. ידוע לו כי ביצוע העבודה יכול שיעשה, בין היתר, בשטחים עירוניים ו/או מוגבלים ו/או צפופים ו/או קטנים ו/או מאוכלסים ו/או סואנים ו/או בסמוך לכבישים מרכזיים ו/או בסמוך למסילות רכבת פעילות ו/או בתחום שטחי עבודתם של קבלנים אחרים ו/או באתרים שהגישה אליהם מוגבלת, וכי נתונים אלה (כולם או חלקם) עשויים להקשות על ביצוע העבודה ו/או על עלות ביצועה.
- 5.5. ידוע לו, בלי לגרוע מהאמור לעיל, כי ייתכן שעבודה מסוימת תיעשה במקרקעין שבהם, ומתחתם או מעליהם, מצויות תשתיות שונות של צדדי ג' אשר יצריכו היערכות מיוחדת ו/או כי נדרשת הרשאת הגופים המוסמכים לביצוע חלק מהעבודות, ואפשר שהוא יידרש, במקרים המצריכים זאת, לבצע חפירה גם בידיים ו/או לבצע עבודה זהירה ובכלים מיוחדים ליד מתקנים עיליים ותת-קרקעיים קיימים כגון : כבלי חשמל וטלפון, יסודות עמודי חשמל או תאורה, צנרת מים וביו, גל ירוק, טלוויזיה וכיוצ"ב, והכל, מבלי שיהא זכאי לתמורה נוספת מעבר לתמורה שעליה הוסכם.
- 5.6. המחירים ו/או שיעורי ההנחה (לפי העניין) שנקב הקבלן במסגרת הצעתו במכרז, מביאים בחשבון תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם, וכי יש בתמורה זו כדי לכסות את כל העלויות הכרוכות בביצוע המטלה (על-פי תנאיה) ו/או העבודה המתוארת בסעיפי כתב הכמויות ו/או בתכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכי התכנון האחרים, לרבות עלויות חומרי גלם, עלויות ציוד, עלויות כח אדם ויועצים, עלויות תקורה וכיו"ב.
- 5.7. בעת שנתן את הצעתו למכרז, הוא הביא בחשבון את תנאי הביצוע הצפויים של העבודות ו/או את זכויותיה של נת"ע לפי הסכם זה, לרבות זכותה להגדיל או להקטין את תכולת העבודה ללא מגבלה שהיא, להורות על כל שינוי שהוא בביצוע העבודה ו/או לתקן טעויות או סתירות שיתגלו במסמכי ההסכם ו/או להזמין עבודות בהיקפים קטנים מאד ו/או להורות לקבלן לבצע עבודות לפי קריאה דחופה כהגדרתה לעיל. הקבלן מאשר, בהקשר זה, כי התמורה היחידה שיקבל, בקשר עם שינויים שעליה תורה נת"ע, תהיה בהתאם לאמור בסעיף 49 להסכם, ויתכן כי שינויים מסוימים אף יביאו להקטנת שכר המטלה או התמורה או לשינוי בתמהיל העבודות מבלי שהקבלן יהיה זכאי לפיצוי מיוחד בשל כך.
- 5.8. הוא קבלן עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו לבין נת"ע יחסי עובד מעסיק או יחסי שליחות אחרים.
- 5.9. הוא מתחייב, במסגרת ביצוע עבודתו, לפעול בהתאם ועל פי נהלי נת"ע כפי שיתעדכנו מעת לעת (בין שיש להם אזכור במסמכי ההסכם ובין שלא), בהתאם לעקרונות הקוד האתי לספקי חברת נת"ע (כפי שיתעדכנו מעת לעת), ובהתאם להוראות כל דין רלוונטי, והוא מתחייב כי עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל אדם ו/או גוף אחר הפועל מטעמו או עבורו יפעלו על פי האמור לעיל. הקבלן מתחייב לבצע כל פעולה סבירה שתידרש לשם עמידה באמור לעיל, וכן לחתום על אישור קריאת הקוד האתי והבנתו בנוסח המצ"ב **כנספת ה'** להסכם זה.
- 5.10. הוא מנהל פנקסי חשבוניות ורישומים שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה, התקנות, הצווים והכללים שהוצאו מכוחה ועל פי חוק מס ערך מוסף, התקנות הצווים והכללים שהוצאו מכוחו, וכי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאותיו.
- 5.11. הוא מתחייב ליישם שיטות עבודה זהירות ובטיחותיות, ולהשתמש לשם כך בכל המתקנים והאמצעים הנקובים, או הנדרשים על פי דין או על פי הסכם זה ונספחיו לשם ביצוע בטוח של

העבודה. העלויות הכרוכות בקיום הוראה זו יחולו על הקבלן ויכללו במחירי היחידה האחרים אלא אם נקבע במפורשות אחרת.

5.12. ידוע לו כי עליו לשאת במלוא ההוצאות הנדרשות לביצוע העבודה ולקיום התחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות תשלומי מיסים, היטלים, אגרות, שכר עובדים, ובהוצאות נוספות המוטלות עליו לפי ההסכם, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.

5.13. ביצוע הסכם זה - או איזו מהתחייבויות הקבלן הכלולות או הנובעות ממנו - אינו סותר, אינו מפר ואינו עשוי להפר כל חוזה, מסמך, הבטחה או התחייבות שהקבלן נתן או שהוא צד להם ו/או של כל דין אחר.

5.14. אין ולא ידוע לו על מגבלה כלשהי (חוקית או אחרת) - לרבות בשל מצבו הפיננסי ולרבות בשל כל הליך משפטי קיים או צפוי ו/או כל התדיינות, טענה או תביעה התלויה ועומדת כנגד הקבלן - אשר עלולה למנוע ממנו מלבצע הסכם זה, או שעשויה להפריע לו או להגבילו בכל דרך אחרת לקיים את התחייבויותיו לפי חוזה זה.

5.15. מצגיו והתחייבויותיו כמפורט לעיל יעמדו בתוקפם החל ממועד החתימה על הסכם זה ולמשך כל תקופת ההתקשרות, והוא ייחשב כמי שחזר ואשרר אותם בכל מועד שבו יגיש בקשה לתשלום כלשהו מנת"ע. הקבלן מתחייב, בכל מקרה, ליידע את נת"ע באופן מיידי אם וכאשר יחול שינוי כלשהו באיזה מהמצגים המפורטים לעיל או אם תתקיים כל נסיבה אחרת אשר עשויה להשפיע על יכולתו לבצע את ההסכם, או להעמיד את המימון הדרוש לביצועו, וכי, במקרה כזה, הוא ימסור לנת"ע פרטים מלאים ככל שיידרשו.

## 6. זכות גישה למקום ביצוע העבודה והתארגנות לביצועה

6.1. נת"ע תאפשר לקבלן זכות גישה למקום ביצוע העבודות אשר גישה אליו הכרחית לצורך ביצוע העבודה, ואפשר שזכות הגישה תינתן לפי שלבי ההתקדמות של ביצוע העבודות (לשיעורין) ו/או רק לחלקים מסוימים של מקום ביצוע העבודות. זכות הגישה תהיה לתקופה מוגבלת ולמשך הזמן הנדרש לביצוע העבודה.

6.2. לקבלן ידוע, כי מקום ביצוע העבודה יכול שיהיה בשטח עירוני או צפוף, בסמוך לתנועה פעילה של עוברי הדרך ו/או בסביבה מסילתית ו/או בתחנות תת קרקעיות. מובהר כי ייתכן שהקבלן יידרש לעמוד בדרישות הגורמים המוסמכים ו/או בדרישות הגורמים הממונים על מקום ביצוע העבודה, לרבות בכל הנוגע לבטיחות, סידורי כניסה, שעות עבודה ופעילות ושמירה על נוחות הציבור. עוד מובהר, כי מגבלות הגישה למקום ביצוע העבודה - או מאפייני הסביבה שבה תבוצע - כאמור לעיל, לא יזכו את הקבלן בתמורה נוספת (אלא במקרים חריגים ומיוחדים שבהם הוסכם אחרת מראש ובכתב), אף אם כפועל יוצא מכך ייגרמו לקבלן קשיים או שיבושים בביצוע העבודה, לרבות כאלה אשר יביאו לפירוי עבודה נמוך ו/או לעבודה שאיננה רציפה ו/או לעבודה בחלקים.

6.3. זכות הגישה לאתר העבודות תינתן לקבלן כבר רשות גרידא, לצורך ביצוע העבודה בלבד, ובכפוף למילוי התחייבויותיו לפי ההסכם.

6.4. הרשות להימצאותו באתר העבודות ניתנת לקבלן לצורך ביצוע העבודה על פי הסכם זה בלבד, והקבלן מתחייב כי הוא, עובדיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם, יפנו את המקום בהתאם להוראות נת"ע אף אם קיימת מחלוקת על זכותם להורות כך.

6.5. עם קבלת כתב מטלה, ולכל המאוחר עם קבלת צו התחלת עבודה, הקבלן יבדוק ויוודא את מיקומם של כל התשתיות והמתקנים העל-קרקעיים והתת-קרקעיים, כגון: קווי מים וביוב, קווי חשמל מתח נמוך ומתח גבוה, קווי טלפון, גל ירוק, כבלי תקשורת, מבנים מסוגים שונים וכו' וכן כל תשתית או מתקן אחר הנמצא בתחום עבודתו, בין שהיא מסומנת ובין שאינה מסומנת, בכל האמצעים העומדים לרשותו לרבות באמצעות ביצוע חפירות וגישושים ו/או שימוש במכשירים מיוחדים לבדיקת מיקומם וגילויים. ככל שלדעת מנהל הפרוקיט יהיה צורך בחפירה ידנית (למשל במקרים בהם יש צורך למנוע נזקים לתשתיות ו/או למבנים בתת הקרקע), ינקוט הקבלן בשיטה זו על חשבונו.

6.6. כל עבודות הקבלן ליד תשתיות ומתקנים תת-קרקעיים תבוצענה רק לאחר תיאום עם הגופים המוסמכים לכך ובפיקוחם (ככל שפיקוח כזה נדרש). במידת הצורך הקבלן יבצע תמיכות זמניות של מתקנים ו/או קווים, וינקוט בכל פעולה נדרשת על מנת לשמור על שלמותם של המתקנים והתשתיות. התשלום עבור שירותי פיקוח מטעם הגופים המוסמכים, לשם ביצוע העבודה ו/או טיפול

ו/או העתקת תשתיות בהתאם לתנאים ולאישורים שניתנו, ישולם על ידי נת"ע או ימומן מתוך תקציב שייקבע לשם כך.

6.7. ביחס למטלות שבהן הדבר יידרש, לפי הוראות כתב המטלה, תהא זו אחריות הקבלן לאתר ולהקים שטח התארגנות בסמוך או בתוך אתר העבודות – לאחר שמיקומו ומתקניו יאושרו על ידי נת"ע. בגין התארגנות כאמור תשולם לקבלן תמורה נפרדת כמפורט בכתב המטלה.

6.8. על הקבלן להגיש לאישור מנהל הפרויקט, במטלות שבהן יידרש הדבר, ובפרק הזמן שיקבע מנהל הפרויקט, תכנית התארגנות, תכנית לביצוע העבודות (הכוללת את המבנה הארגוני של הקבלן וצוות הביצוע המוסמך מטעמו) וכל תכנית נוספת שהקבלן נדרש להמציא בהתאם לאיזה מהמפרטים או בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט. הקבלן יתקן כל תכנית כאמור בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט. בגין הכנת תכניות כאמור הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נפרדת, מיוחדת או נוספת, ועלותן תיכלל במחירי היחידה האחרים.

6.9. על הקבלן לדאוג לאספקת מים וחשמל סדירה לצורכי עבודתו, החל מיום קבלת גישה לאתר ביצוע העבודות ועד למועד השלמתן ומסירתן הסופית. כל ההוצאות הכרוכות באספקה וצריכה של מים וחשמל ו/או בהתחברות למקורות ביוב, מים וחשמל ו/או בהתקנת מונים, צנרת או כבלים - יחולו על הקבלן ויכללו במחירי היחידה השונים. בעניין זה יובהר כי נת"ע אינה מתחייבת כי הקבלן יוכל לקבל אספקת מים ו/או חשמל ממתקני נת"ע, ויתכן כי הקבלן יידרש לעשות את הסידורים הדרושים עם בעלי מקרקעין סמוכים ו/או הממונים עליהם כדי להתחבר זמנית לתשתיות כאמור לעיל.

6.10. על הקבלן לעשות את כל הסידורים והתיאומים הנדרשים עם הגופים המוסמכים ו/או קבלנים סמוכים ו/או עם הבעלים או המחזיקים של דרכים או מקרקעין סמוכים - שדרכם צריך לגשת לאתר העבודות - כדי שהקבלן יוכל להשתמש בדרכים או במקרקעין כאמור לגישה ולהעברת פועלים וחומרים אל אתר העבודות וממנו או להרחקת חומר מיוחד על ידו, או על ידי מי מטעמו, והכל בכפוף לאישור נת"ע והנחיותיה.

6.11. על הקבלן לדאוג, על חשבונו, להגנה ולשמירה על המקום שבו מבוצעת עבודה כלשהי מפני כל נזק או כניסת בלתי מורשים, גם בשעות הלילה או בימים שבהם אין פעילות באתר העבודות, וזאת החל מיום קבלת גישה לאתר העבודות ועד למסירתן של העבודות שיבצע.

## 7. תחילת ביצוע עבודות האחזקה השוטפות בהתאם למפרט השירותים

7.1. הקבלן יחל בביצוע הסיור הרכוב וביצוע עבודות האחזקה השוטפות כנדרש במפרט השירותים עם קבלת צו התחלת עבודה, בהתאם להנחיות נת"ע ומנהל הפרויקט מטעמה ובהתאם להוראות ההסכם על נספחיו. ביצוע עבודות אחזקה שוטפות יכול שיהיה ביוזמת הקבלן (בכפוף לאישור בכתב ומראש של נת"ע) או על פי הנחיות בכתב מנת"ע. מובהר, כי ביצוע עבודות לפי סעיף זה יאושר באמצעות מערכת ניהול האחזקה כמפורט במפרט השירותים (נספח ח' להסכם).

7.2. מובהר כי לצורך ביצוע עבודות האחזקה השוטפות, כנדרש במפרט השירותים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות, יחזיק הקבלן רכב סיור בפעילות יום + כוננות לילה, מאובזר ומצויד בכל האמצעים הדרושים לטיפול בתקלות שוטפות, וזאת בהתאם להוראות סעיף 3 למפרט השירותים (נספח ח' להסכם) (להלן: "רכב הסיור"). נת"ע תהיה רשאית לדרוש מהקבלן הזוכה להעמיד רכבי סיור נוספים באופן קבוע או זמני, על פי שיקול דעתה. התשלום עבור הרכבים הנוספים יהיה בהתאם להוראות סעיף התמורה שלהלן.

7.3. במסגרת ביצוע עבודות האחזקה השוטפות, הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע כל עבודה שתידרש במועד שייקבע על ידי נת"ע במערכת ניהול האחזקה, או בהוראת מנהל הפרויקט שניתנה בכתב, ולבצע כל עבודה אשר לא נקב מועד מדויק לביצועה בתוך זמן סביר. על הקבלן לבצע את העבודה בהתאם לכל הוראות ודרישות מסמכי הסכם זה.

## 8. מסירת כתב מטלה לביצוע עבודות יזומות

8.1. לצורך ביצוע עבודה יזומה, נת"ע תמסור לקבלן כתב מטלה. כתב המטלה יכלול, ככל שהדבר נדרש, ותוך התחשבות בסוג ואופי העבודה שיש לבצע:

8.1.1. פרטים בדבר העבודה אותה נדרש הקבלן לבצע, כולל תנאים מיוחדים לביצועה, ומועד תחילת ביצועה;

- 8.1.2. אבני דרך חוזיות לביצוע העבודה ו/או שלבי ביצוע מחייבים ו/או לוחות זמנים להשלמתה;
- 8.1.3. תוכניות ו/או מפרט טכני מיוחד ו/או מסמכים אחרים הנוגעים לאופן ביצוע העבודה;
- 8.1.4. מפרט טכני מיוחד, ככל שיידרש;
- 8.1.5. כתב כמויות;
- 8.2. יובהר כי הסכם זה, על כל נספחיו ומסמכיו, יהווה חלק בלתי נפרד מכל מטלה ויחול על כל מטלה שתימסר לקבלן. על אף האמור לעיל, לנת"ע שמורה הזכות, בנוגע למטלה מסוימת, להודיע כי הוראה מסוימת בהסכם זה לא תחול, או תתוקן לפי הצורך, ובלבד שיינתן לדבר ביטוי במחירי היחידה או בתמורה שתשולם לקבלן.
- 8.3. מחובת הקבלן לבדוק - גם באמצעות ביקור במקום המיועד לביצוע העבודות - ולפני ביצוע כל עבודה, את כל המידות, הנתונים ופרטי המידע המצויים במסמכי המטלה. בכל מקרה שתימצא טעות, סתירה או אי התאמה בין המסמכים השונים, על הקבלן להודיע על כך למנהל הפרויקט בהקדם האפשרי ולבקש את הוראותיו.
- 8.4. במטלות שבהן הדבר נדרש, נת"ע תמסור לקבלן תכניות בפורמט דיגיטלי בלבד (ללא עותקים פיסיים) מכל תכנית "לביצוע". כל עותק נוסף שיהיה דרוש לקבלן יוכן על ידי הקבלן ועל חשבונו. במידת הצורך יומצאו לקבלן גם תרשימים, שרטוטים או מסמכי תכנון אחרים שיהא עליו לפעול על-פיהם. התכניות וזכויות היוצרים בהן הן רכוש של נת"ע, ואין הקבלן רשאי להשתמש בהם אלא לצורכי ביצוע העבודות בלבד.
- 8.5. לקבלן ידוע, והוא מסכים, כי תוכניות לביצוע, ככל שתידרשנה לצורך מטלה מסוימת, יומצאו ו/או יושלמו על ידי נת"ע גם במקביל להתקדמות העבודות. מסירת מהדורות מעדכנות של התכניות, או מסירתן בסמוך לביצוע עבודה מסוימת, לא יהיו - ככלל - סיבה להארכת משך ביצוע העבודות אלא אם הקבלן זכאי להארכת משך ביצוע לפי הוראות הסכם זה ו/או כתב המטלה.

## 9. היתרים ואישורים

- 9.1. הקבלן יהיה האחראי הישיר והבלעדי לקבלת היתרי החפירה ו/או כל רישיון, היתר או אישור אחר הנדרש לביצוע העבודה, מכל הגופים המוסמכים לכך, לרבות מצדדי ג' שבתחומם מבוצעת העבודה ועל פי כל דין. אישורים כאמור יכללו, בין היתר, רישיון אחזקה (שנתי או חצי שנתי) ממשטרת ישראל ומהרשויות המקומיות שבתחום פעילותה והסמכתה של נת"ע כרשות תמרון מקומית. כל הפעולות והתיאומים הנדרשים לשם קבלת האישורים וההיתרים יעשו על ידי הקבלן ועל חשבונו. ככל שהדבר יידרש, ייתן הקבלן לנת"ע כל התחייבות שנדרשה היא עצמה לתת לגופים המוסמכים על מנת לקבל היתרים ו/או רישיונות כנדרש, ובכל האמור, יפקיד הקבלן ערבויות או יבצע כל דרישה אחרת שהיא תנאי לקבלת הרישיון או ההיתר הנדרשים.
- 9.2. מובהר כי האחריות להוצאת היתרי בניה או קבלת הרשאות לביצועה על פי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965, יחולו על נת"ע אלא אם נקבע אחרת בכתב המטלה. הוא הדין בכל הנוגע לפעולות שתכליתן הפקעה ו/או רכישת זכויות לתפיסה או לשימוש במקרקעין שבהן תבוצע העבודה.
- 9.3. הקבלן ימלא בקפדנות אחר כל תנאי האישורים ו/או ההיתרים שניתנו ע"י הגופים המוסמכים לצורך ביצוע העבודה. מיסים ואגרות שיש לשלם לגופים המוסמכים לשם קבלת היתרי חפירה ישולמו על ידי הקבלן ויחזרו לו ע"י נת"ע כנגד הצגת אסמכתאות מתאימות ללא תשלום תקורה, עליות מימון, רווח קבלן ראשי וכיוצ"ב.
- 9.4. נת"ע תהיה רשאית להורות לקבלן לשלם לצדדי ג' תשלומים אשר נדרשים על מנת לאפשר את ביצוע העבודות, כולל תשלומים לפקחים, שוטרים יועצים, גורמים מוסמכים וכדומה. ההחזר לקבלן יבוצע כנגד הצגת אסמכתאות לתשלום וללא כל תוספת שהיא בגין הוצאות מימון, תקורות, רווח קבלן ראשי וכיוצ"ב. הקבלן לא יבצע כל תשלום אשר חל על נת"ע לפי הסכם זה, אלא לאחר ובכפוף לקבלת אישור נת"ע מראש ובכתב לעצם ביצוע ההוצאה האמורה ולמימונה על ידי הקבלן.
- 9.5. הקבלן ימציא למנהל הפרויקט, לפי דרישת האחרון, העתקי רישיונות ואישורים שהוא אחראי להשגתם לפני תחילת ביצוע העבודה, וכן ימציא לו, לפי דרישתו של הנ"ל, כל אישור בכתב מאת רשות מוסמכת על התאמת העבודה לדרישות כל דין ו/או להוראותיה של אותה רשות.

## 10. אופן ביצוע העבודות

- 10.1. הקבלן יבצע את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות מפרט השירותים ויתר נספחי ההסכם - ברמה המתחייבת ממנו - וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו של מנהל הפרויקט ו/או אחר כל הדרישות הכלולות באיזה ממסמכי ההסכם והמפרטים - יהא טיבן, היקפן או מחירן אשר יהא. יובהר כי מחלוקת שנתגלעה בכל הנוגע להוראות ההסכם ו/או סמכותם של מנהל הפרויקט או נת"ע לא תהווה עילה לאי קיום הוראות נת"ע ומנהל הפרויקט.
- 10.2. במקרה בו נהג הקבלן שלא על פי הוראות נת"ע ומנהל הפרויקט, או שפעל בניגוד להן, או שהחל לבצע עבודה מסוימת מבלי לקבל תחילה את הוראות נת"ע או מנהל הפרויקט, ישא הוא באחריות מלאה לכל הנזקים שייגרמו עקב כך, ובכלל זה בעלויות פירוק, הריסה או ביצוע מחדש של אותה עבודה.
- 10.3. ידוע לקבלן כי הפיקוח המופעל על ידי נת"ע אינו אלא אמצעי ביקורת, וכי קיומו לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי נת"ע, למילוי כל תנאי ההסכם. הקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המחדלים והמגרעות שנעשו, אם נגרמו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו.
- 10.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ברמה מקצועית גבוהה ביותר ובהירות הראויה, וכן מתחייב הוא להעסיק לשם כך צוות עובדים וקבלני משנה בעלי כישורים מקצועיים ברמה הגבוהה ביותר, ולהשתמש בחומרים ובאמצעים נאותים, הכל בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו.
- 10.5. על הקבלן לוודא כי הוא, קבלני המשנה מטעמו, והעובדים המבצעים את העבודה מקיימים כל הוראה רגולטורית ו/או מקצועית המתחייבת מביצוע אותה עבודה ומחזיקים ברישיונות ובהיתרים המתאימים לביצוע עבודתם. במקרים המתאימים הקבלן יידרש, על חשבונו, להעסיק קבלנים בעלי סיווג מתאים לביצוע העבודה הנדרשת.
- 10.6. מובהר כי בביצוע העבודה יפעל הקבלן בהתאם לאמור בסעיף 20 להלן **בנספח י'**, וכן בהתאם לדרישות הבטיחות על פי כל דין, ובלי לגרוע מכלליות האמור, בהתאם לאמור בנספחי הסכם זה ו/או במפרטים ובהתאם לאמות מידה מקובלות בתחום.

## 11. ניהול יומן עבודה ותיעוד ביצוע העבודה

- 11.1. ביחס לעבודות האחזקה השוטפות הקבלן ינהל, וימלא דוחות שבועיים או חודשיים בהתאם להוראות מפרט השירותים (בסעיף זה: "**הדוחות**").
- 11.2. ביחס לעבודות על פי כתב מטלה - הקבלן ינהל, מדי יום ובאופן רציף, ביחס לכל עבודה שהוא מבצע, יומן עבודה המתעד את מהלך העבודה (כולל תכולות העבודה וההספקים) של אותו יום - וכן את העובדים, הכלים, המתקנים ויתר האמצעים שבהם נעשה שימוש לצורך ביצוע העבודה - באמצעות יומן עבודה למילוי ידני. נת"ע רשאית, במהלך תקופת ההסכם, להורות לקבלן לנהל יומן עבודה באמצעות מערכת ממוחשבת אחרת ו/או לתעד את ביצוע העבודות גם בדרכים נוספות - כגון צילומי סטילס וצילומי וידאו על בסיס קבוע ובאופן שוטף. מובהר כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין העלויות הכרוכות בביצוע כל הנדרש לפי סעיף זה.
- 11.3. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי כל הפרטים שיירשמו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בדוחות או ביומן העבודה או בתיעוד שייעשה יהיו נכונים וישקפו במדויק ובאופן מלא את מהלך ביצוע העבודות. יומן העבודה ינוהל על ידי הקבלן, ויאושר על ידי מנהל הפרויקט, אשר רשאי להורות על ציון פרטים נוספים ביומן העבודה.
- 11.4. הקבלן לא ירשום תביעות כספיות ביומן העבודה. תביעות כספיות של הקבלן תתבררנה, ואישור תשלומן ייעשה, בהתאם לנהלים שייקבעו על ידי נת"ע מזמן לזמן ובהתאם להוראות ההסכם. בכלל האמור מובהר כי הוראות שיירשמו ביומן העבודה לא ייחשבו כהוראת שינוי ו/או כשינוי אחר המזכה את הקבלן בתשלום כלשהו, וכי היומן וכל האמור בו ישמשו אך ורק לתיעוד המצב העובדתי באתר העבודות ולא כדי להכריע בזכויות הצדדים ובחובותיהם.
- 11.5. בנוסף ליומן העבודה, ינהל הקבלן רישום בנוגע לעובדים המועסקים בביצוע העבודה, ויפרט לגבי כל עובד בנפרד את הפרטים הבאים: שם העובד, עיסוק העובד, גיל, מין וכל פרט אחר שרישומו נדרש על פי הסכם זה או על פי הנחיית מנהל הפרויקט. הקבלן יתעד את פרטיהם של מבקרים אחרים באתר, ככל שאינם עובדים.

11.6. מובהר ומודגש כי כל תיעוד שייעשה על ידי הקבלן, לרבות ניהול הדוחות או יומן העבודה (לפי העניין) ייחשב, מבחינת הקבלן, כמלא מדויק ונכון, והוא לא יישמע בכל טענה שאינה מתיישבת עם התיעוד שעשה. על אף האמור, מובהר בזה במפורש כי הערות ו/או רישומים אשר נרשמו על ידי הקבלן ביומן, לא יחייבו את נת"ע ולא יהוו ראיה מכרעת לנכונותם, למעט אם תבחר נת"ע, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להסתמך על אותם רישומים. עוד מובהר, כי אין ברישום שנעשה ביומן העבודה כדי לגרוע מכוחו הראייתי של כל תיעוד אחר שנעשה.

## 12. בעלי תפקידים מטעם הקבלן

12.1. הקבלן מתחייב – בלי לגרוע מהוראות כל דין או מהנחיות מיוחדות שתפורטנה בכתב המטלה – למנות מטעמו ועל חשבונו את כל בעלי התפקידים, אנשי המקצוע והמומחים שהעסקתם נדרשת לשם ביצוע העבודות ביעילות בצורה המיטבית, ולכל הפחות בהתאם לכל האמור במפרטים. מנהל הפרויקט רשאי לתת לקבלן הוראות בדבר זהות בעלי התפקידים, אנשי המקצוע והמומחים שיידרשו כמו גם הוראות בדבר היקף העסקתם.

12.2. מובהר, בלי לגרוע מהאמור לעיל, כי עלות בעלי התפקידים הבאים, ככל שהעסקתם נדרשת לצורך ביצוע עבודה כלשהי, תיחשב כנכללת במחירי היחידה ולא תשולם בנפרד, אף במקרה של התארכות משך הביצוע (אלא במקרים בהם הקבלן זכאי לפיצוי מיוחד כאמור בסעיף 16.6 שלהלן):

12.2.1. מנהל פרויקט מטעם הקבלן, בזמניות מלאה לצורכי הפרויקט אשר ייחשב כבא כוחו לכל דבר ועניין.

12.2.2. מנהל עבודה, בזמניות מלאה, אשר נוכח בכל עת בה מבוצעת עבודה במקום כלשהו, אשר ישמש גם ממונה בטיחות בעבודה, ועוזר (אחד או יותר) כנדרש בחוק.

12.2.3. מודד מוסמך, בכל היקף עבודה שיידרש לצורך ביצוע העבודה.

12.2.4. עובדים או פועלים אחרים של הקבלן, ככל שהעסקתם נדרשת לצורך ביצוע עבודה כלשהי שתמורתה משולמת במחירי היחידה.

12.3. יובהר כי מנהל הפרויקט מטעמו של הקבלן ייחשב כאיש מפתח לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה (להלן: "איש המפתח"). איש המפתח המוצע מטעם הקבלן, יאושר על ידי נת"ע ויענה על כל התנאים המצטברים המפורטים **בנספח ח'** להסכם (מפרט השירותים).

12.4. הקבלן ימציא לנת"ע בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז קורות חיים של איש המפתח המוצע, ומסמכים נוספים בהתאם לדרישת נת"ע. מבלי לגרוע מהאמור, נת"ע תהא רשאית לדרוש קיום ריאיון עם איש המפתח ו/או נציג הקבלן כתנאי לאישור איש המפתח המוצע על ידי הקבלן.

12.5. כמפורט בנספח הבטיחות (נספח ח' 2) במקרים שבהם תידרש העסקת יועץ בטיחות בתנועה, שהנו מוסמך הכשרה מטעם חב' נתיבי ישראל, ישולם לקבלן סך של 30,000 ש"ח (שלושים אלף ש"ח) לחודש בתוספת מע"מ לכל יועץ בטיחות בתנועה בגין העסקתו במשרה מלאה, או חלק מסכום זה בגין העסקת חלקית. הסכום האמור מהווה כיסוי מלא של הוצאות מעסיק (ביחסי עבודה כנותן שירותים) בגין העסקת במשרה מלאה של 182 שעות עבודה חודשיות. מובהר כי הסכום לתשלום בפועל ייגזר מסך שעות הנוכחות של הגורם הנ"ל במקום ביצוע העבודות, לפי הרישומים ביומן העבודה, ולא משיעור העסקתו התיאורטי לטובת ביצוע העבודות. נת"ע שומרת על זכותה להורות לקבלן להעסיק יועץ בטיחות בתנועה גם במשרה חלקית, כתלות בהיקף העבודה הנדרשת במסגרת כל מטלה, ובמקרה כזה תיגזר התמורה שתשולם לקבלן באופן יחסי מהיקף השכר למשרה מלאה.

12.6. מובהר כי התשלום עפ"י סעיף 12.5 שלעיל יבוצע בכפוף לעבודה בפועל (ככל שתידרש) בכפוף להגשת דו"ח שעות שיגיש הקבלן ויאשר ע"י מנהל הפרויקט, ומבלי שתחול עליו הנחה או תוספת כלשהי. עוד מובהר כי לא תינתן תוספת תשלום (לרבות רווח קבלני) בגין העסקת יועץ בטיחות בתנועה מעבר לתשלומים המפורטים לעיל.

12.7. מינויים של בעלי תפקידים, אנשי מקצוע ומומחים שהעסקתם נדרשת, מותנה באישור מנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט רשאי שלא לאשר מי מבעלי התפקידים שמינה הקבלן אם לדעתו אין הוא מתאים לביצוע התפקיד המיועד לו, אף אם אותו בעל תפקיד עומד באמות המידה שנקבעו להעסקתו. הקבלן ימסור למנהל הפרויקט פרטים אודות כל בעלי התפקידים, אנשי המקצוע והמומחים מטעמו. מנהל הפרויקט רשאי, לפי שיקול דעתו, לבקש ולקבל מהקבלן כל מסמך הקשור

בהעסקתם של בעלי התפקידים הנ"ל על מנת להבטיח כי הקבלן ממלא אחר הוראות סעיף זה, וכן במידת הצורך, לראיין מי מבעלי התפקידים הנ"ל.

12.8. מנהל הפרויקט או נת"ע רשאים, בכל עת, להודיע לקבלן כי הוא נדרש להחליף באחר בעל תפקיד שמונה מטעמו, לרבות איש המפתח, וזאת מנימוקים ענייניים שיפורטו בפני הקבלן. דרישה להחליף בעל תפקיד כאמור תימסר רק לאחר שניתנה לקבלן הזדמנות להשמיע טענותיו בעניין. הקבלן יפעל על פי הדרישה בתוך פרק הזמן שייקבע לכך על ידי מנהל הפרויקט.

### 13. שמירה, גידור ושאר אמצעי זהירות

13.1. הקבלן מתחייב לספק ולהתקין – כל אימת שהדבר נדרש לצורך ביצוע עבודה מסוימת – כל דבר הנדרש על מנת להבטיח את בטחון אתר העבודות ואת השמירה על בטחונו ונוחותו של הציבור, ובכלל האמור, שמירה, גידור, תמרורי אזהרה ושילוט, תאורה, ושאר אמצעי זהירות ככל שיידרשו ע"י מנהל הפרויקט (כל אלה, להלן: "**אמצעי הבטיחות**"). הקבלן יציב את אמצעי הבטיחות בכל מקום שהיה צורך בכך, ויפעל בהתאם להוראות הבטיחות שבמפרט השירותים ו/או יתר הוראות ההסכם ו/או כפי שיוורה מנהל הפרויקט ו/או בהתאם לכל דין והוראת הגופים המוסמכים. הקבלן מחוייב לתחזק את אמצעי הבטיחות, ולהבטיח את תקינותם ויציבותם, בכל תקופת ביצוע העבודות, וזאת ללא תמורה נוספת או נפרדת.

13.2. מובהר כי נקיטת אמצעים לשמירה על כלי העבודה של הקבלן, החומרים ושאר המתקנים או החפצים המשמשים אותו לצורך ביצוע העבודות – לא תזכה את הקבלן בתשלום נפרד או נוסף, ועלותם תיכלל במחירי היחידה האחרים, אלא אם וככל שנת"ע הורתה לקבלן לנקוט באמצעי הגנה מיוחדים ומפורשים. על אף האמור לעיל, הקבלן יהיה זכאי לתשלום נפרד עבור גדרות לתיחום אתר העבודות – רק אם גידור כאמור נדרש על ידי נת"ע או מופיע בתכניות הביצוע – אך זאת למעט גידור שעלותו נכללת במחיר היחידה לביצוע עבודה מסוימת. התשלום עבור גידור כאמור, יהיה, ככלל, בהתאם למחיר הלוונטי במחירון במחירון דקל עבור שכירת הגדרות, ואולם נת"ע רשאית לקבוע כי התמורה עבור הגדרות תהיה לפי מחיר רכישתן.

13.3. בנוסף לגידור אתר העבודה וסביבתו יחוייב הקבלן לגדר כראוי את שפת כל בור (כולל שילוט ושימוש במחזירי אור), מהלכי המדרגות וכל שטח משטחי העבודות אשר הדין ודרישות הרשויות המוסמכות, או השכל הישר, דורשים את גידורו, והכל תוך הקפדה על הוראות נספח הבטיחות והוראות כל דין. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נפרד או מיוחד בגין ביצוע האמור לעיל כל עוד הגידור הנדרש מהווה חלק בלתי נפרד מאופן ביצוע העבודה הנדרשת.

13.4. על הקבלן להגן על אתר העבודות וסביבתו, על חשבונו, מפני כל נזק העלול להיגרם מכל סיבה שהיא, לרבות כפור, גשם, שטפונות, אש או הסגת גבול. כמו כן יגן הקבלן על כל חלק מעבודה שבוצעה מפני כל נזק העלול להיגרם לה, לרבות נזקים העלולים להיגרם ע"י עבודות המתבצעות בשלבים מאוחרים יותר. הקבלן יודיע למנהל הפרויקט מה הם האמצעים שבדעתו לנקוט, והוא יאשרם או יורה על תיקונם, לפי שיקול דעתו. למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהוראת מנהל הפרויקט, כשלעצמה, כדי למעט מאחריותו המלאה של הקבלן לנקיטת אמצעי הבטיחות או כדי להצדיק הארכה של משך ביצוע העבודות.

### 14. סמכויות מנהל הפרויקט

14.1. הקבלן יבצע את העבודה, כולה או חלקה, רק לאחר קבלת אישורו המוקדם של מנהל הפרויקט לגבי שיטות העבודה, טיב הציוד וסוגו, טיב החומרים בהם עתיד הוא להשתמש לביצוע העבודות וכמותם. במהלך ביצוע העבודות יפעל הקבלן על פי הנחיות מנהל הפרויקט ויציית לכל הוראותיו.

14.2. מנהל הפרויקט מוסמך ליתן לקבלן, במהלך ביצוע העבודה, כל הוראה אשר נדרשת לצורך ביצועה, לרבות באמצעות תוכניות או שרטוטים, והוראה כאמור תחייב את הקבלן וביחס לעבודות הנוספות תרשם גם ביומן העבודה. יובהר כי הסמכות הניתנת למנהל הפרויקט איננה כוללת את הסמכות להתחייב בשם נת"ע לשלם דבר מה ו/או להאריך את משך הביצוע של העבודה ו/או לקבוע את גובה התשלומים המגיעים לקבלן ו/או להתקשר בהסכמים או בפשרות, אלא אם ניתנה לכך הסכמת נת"ע מראש ובכתב.

14.3. הקבלן יאפשר למנהל הפרויקט או למי מטעמו, לבדוק את אתר העבודות ולהשגיח על ביצועו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לבדוק את טיב החומרים, המכונות והציוד בהם משתמשים לביצוע העבודה.

כמו כן, רשאי מנהל הפרויקט לבדוק את אופן ביצוע הוראות ההסכם, עמידת הקבלן בלוחות הזמנים, קיום הוראות הבטיחות והאיכות וקיום הוראות נת"ע והוראותיו הוא על ידי הקבלן.

14.4. הקבלן ימסור למנהל הפרויקט, על פי דרישת האחרון, דו"חות, פרטים והסברים בנוגע לכמות החומרים בהם השתמש, כמות העבודה שהושקעה, הציוד ושיטות העבודה שהופעלו בביצוע העבודות או כל חלק מהן וכל מידע אחר הדרוש לדעת מנהל הפרויקט לצורך פיקוח על ביצוע העבודות. הקבלן יעמוד לרשות מנהל הפרויקט בכל עת ומקום סבירים שיידרש, לצורך מסירת ידיעות והסברים בכל הנוגע לביצוע העבודות על ידו. מנהל הפרויקט אף רשאי לדרוש מהקבלן להגיש דו"חות וידיעות כאמור, לעיתים מזומנות וקבועות מראש, והקבלן יפעל בהתאם.

14.5. מנהל הפרויקט רשאי להורות על ביצוע העבודה בשלבים שונים מהשלבים שהנחה במקור או שנמסרו לקבלן על ידי נת"ע, וכן רשאי הוא לקבוע סדר עדיפויות לביצוע העבודות והקבלן יהיה חייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שנקבע על ידו.

14.6. מנהל הפרויקט רשאי להורות לקבלן כיצד ובאיזה שלבים ו/או סדרי עדיפויות יש לבצע עבודה כלשהי, אם לדעתו הקבלן חורג מדרישות ההסכם ו/או המפרטים או אם לדעתו נחוץ הדבר כדי למנוע נזק לרכוש או לנפש או לסביבה ו/או אם העבודה המבוצעת בניגוד לכללי הבטיחות המחויבים ו/או אם העבודה אינה מתבצעת לדעת מנהל הפרויקט באיכות הנדרשת ו/או ללא ליווי נדרש או בקרת איכות. מילוי הוראות מנהל הפרויקט ע"י הקבלן אינו משחרר את הקבלן מאחריותו לעבודה כולה ולנזק כלשהו ככל שייגרם בקשר עם ביצוע העבודה.

14.7. מנהל הפרויקט רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי והריסה של עבודה אשר לא בוצעה בהתאם לתכניות או להוראותיו, והקבלן יהיה חייב לבצע את הוראות מנהל הפרויקט תוך התקופה שתקבע על-ידי מנהל הפרויקט. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע התיקון תהיינה על חשבון הקבלן.

14.8. מנהל הפרויקט רשאי להפסיק את ביצוע העבודה בכלל, או חלק ממנה אם העבודות נעשו שלא בהתאם לתכניות, המפרטים או הוראות נת"ע ו/או אם העבודה מבוצעת בניגוד לכללי הבטיחות המחייבים ו/או שביצוע העבודה עלול לגרום לנזק (לרכוש ו/או נפש) ו/או אם לפי דעתו העבודה אינה מתבצעת באיכות הנדרשת ו/או ללא ליווי בקרת האיכות הצמודה מטעם הקבלן.

14.9. בלי לגרוע מכל האמור לעיל, חייב הקבלן למלא אחר כל הוראות הגופים המוסמכים ו/או מי מטעמם. ניתנה לקבלן הוראה הסותרת את הוראות מנהל הפרויקט, יפנה הקבלן למנהל הפרויקט, מייד, ויקבל את הנחיותיו.

14.10. ההחלטות של מנהל הפרויקט, קביעותיו, הוראותיו ודרישותיו והאישורים שניתנו על ידו לא ישחררו את הקבלן מאחריותו המוחלטת לטיב העבודות וביצוען, התאמתן לתוכניות ולהוראות מנהל הפרויקט וליתר ההתחייבויות המוטלות על הקבלן לפי הסכם זה.

14.11. נת"ע, או מי שהוסמך על ידה, תהא רשאית למלא כל תפקיד אשר הוקצה למנהל הפרויקט, על פי הסכם זה, ובכל מקרה כאמור, תחייבנה הוראות אשר תימסרנה על ידי נת"ע לקבלן ותגברנה על כל הוראה אחרת שניתנה לו על ידי מנהל הפרויקט.

## 15. לוח זמנים

15.1. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות ביום ובשעה הנקובים בקריאה במערכת ניהול האחזקה או ביום הנקוב בצו התחלת העבודה או בכתב המטלה, ויתאם מול מנהל הפרויקט את עיתוי ואופן ביצוען.

15.2. הקבלן מתחייב, בתוך כך, לבצע את העבודות במהירות האפשרית ובקצב הראוי, לנקוט בכל שיטות העבודה הנדרשות ולהשקיע על חשבונו את כל המשאבים הנחוצים על מנת להבטיח את סיום העבודות בזמן.

15.3. בעבודות המבוצעות לפי כתבי מטלה, בשים לב לאופי העבודה המבוקשת, יידרש הקבלן לנהל את עבודתו בהתאם ללוח זמנים מפורט שיוגש על ידו, ולאחר מכן, לתקן או לעדכן לוח זמנים זה לפי הצורך ומעת לעת. הוראות בנוגע לאופן הכנת והגשת לוח הזמנים - או עדכונו מעת לעת - תפורטנה בכתב המטלה או תימסרנה תוך כדי ביצוע על ידי מנהל הפרויקט.

15.4. מובהר מראש כי לא תשולם לקבלן תוספת תשלום בגין הדרישה לנהל לוח זמנים כאמור אף אם הדבר יחייב העסקת יועץ לוחות זמנים מטעם הקבלן. נת"ע רשאית להתנות את תשלום שכר המטלה בקיום כל הדרישות הנוגעות לניהול לוח זמנים.

## 16. ארכה או קיצור לוח הזמנים להשלמת עבודה המבוצעת על פי כתב מטלה

- 16.1. ניתנה הוראת שינויים כאמור בסעיף 49 להלן, המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת או שונה מזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת העבודה, או המחייבת את ביטולה, או קיצורה, או הפסקתה של חלק מהעבודה לפי סעיף 37.1 להסכם, תקבע נת"ע, ביוזמתה או לפי בקשת הקבלן, את השינוי בלוח הזמנים ובמועד השלמת העבודה, בכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 16.3.
- 16.2. נגרם עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מסיבות התלויות בנת"ע ו/או הגופים המוסמכים ו/או מסיבות אחרות שאינן בשליטת הקבלן, רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמת ביצוע העבודות, ונת"ע תבחן את הבקשה בכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 16.3 שלהלן.
- 16.3. התנאים למתן ארכה להשלמת העבודה, מהסיבות המפורטות בסעיף 16.1 או 16.2 יהיו כדלקמן:
  - 16.3.1. הקבלן הודיע למנהל הפרויקט בכתב על הסיבה שבעטייה הוא מבקש הארכה, מיד כשנודע לו עליה.
  - 16.3.2. הקבלן הגיש את בקשתו למתן ארכה, בכתב, בתוך 7 ימים מיום שנוצרו הנסיבות שגרמו לעיכוב בביצוע העבודות. לא הוגשה בקשה כאמור בפרק זמן זה, ייחשב הקבלן כמי שפקעה זכותו לבקש הארכה לביצוע העבודות בין השאר על יסוד ההנחה כי האירוע הנדון לא גרר עיכוב בביצוע או לא הצדיק עיכוב כאמור גם לדעת הקבלן.
  - 16.3.3. הקבלן הביא ראיות מספיקות לכך (1) שהנסיבות האמורות אירעו וגרמו בפועל לעיכוב בנתיב הקריטי של ביצוע העבודות; (2) שעכוב זה היה הגורם המכריע אשר הביא בפועל לדחיית מועד השלמת העבודה ולא היו עיכובים מקבילים שסיבתם תלויה בקבלן; וכן (3) שלא ניתן היה להתגבר על עיכוב זה, למנוע אותו או לצמצמו בכל דרך סבירה אחרת.
  - 16.3.4. הקבלן נקט וינקוט בפועל בכל הצעדים הדרושים להקטנת העיכוב הנזקים הנובעים ממנו או תוצאותיו.
  - 16.3.5. ככל שיידרש לכך על ידי מנהל הפרויקט - הקבלן יציג כל נתון, מסמך או פרט מידע שיתבקש ממנו על מנת לבחון את בקשתו ובכלל זה אסמכתאות נדרשות כדי להראות כי אינו מצוי בעיכוב מקביל.
- 16.4. נת"ע תקבע אם התמלאו התנאים הנקובים בסעיף 16.3 לעיל ואת משך ההארכה שהיא מאשרת לקבלן, אם בכלל, על פי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר כי בעת קביעת משך הארכה, לא יובאו בחשבון (או ינוכו לפי הצורך) פרקי זמן שבהם הקבלן התעכב בביצוע עבודה או פעולה המצויה בנתיב הקריטי לביצוע העבודות.
- 16.5. בלי לגרוע מהאמור הרי שנת"ע רשאית לקבוע, כי ההארכה תחול רק לגבי חלק מסוים של העבודה, ובנסיבות אלו לא יחול שינוי במועדים שנקבעו בלוח הזמנים להשלמת העבודה, זולת החלק לגביו ניתנת הארכה על פי סעיף 16.3 זה.
- 16.6. נגרם עיכוב בביצוע העבודה כתוצאה מהסיבות המפורטות בסעיפים 16.1-16.2 שלעיל ישולם לקבלן פיצוי בגין הוצאות תקורה ישירות ועודפות שנגרמו לו בגין אותו עיכוב בלבד (ללא תשלום עבור הוצאות עקיפות כגון עלויות מטה, הנהלה וכו'). וזאת רק ביחס לפרק הזמן שלגביו אושרה הארכה של משך הביצוע כאמור בסעיף 16.4 (להלן: "**פיצוי בגין התארכות משך הביצוע**"). חישוב הפיצוי ייעשה בהתאם להוצאות בפועל שנגרמו לקבלן (ויוכחו כנדרש), אך בסכום שאינו עולה על המגיע לקבלן בעניין כלשהו לפי מחירי היחידה ו/או תעריפי ברירת המחדל (או המקובל בשוק במקרה שבו אין להוצאה כלשהי ביטוי בתעריפי ברירת המחדל). מן הפיצוי בגין התארכות משך הביצוע, יופחת סך השווה ל-9% מערכן של כל הוראות השינוי שניתנו לקבלן ואשר כוללות תוספת תשלום בגין עבודה נוספת או שונה מזו שהקבלן התבקש לבצע על פי כתב המטלה.
- 16.7. פיצוי בגין התארכות משך הביצוע ישולם לאחר השלמת העבודות, במסגרת החשבון הסופי ללא תוספת כלשהי בגין התייקרויות, ריביות, עלית מדדים וכו'.
- 16.8. מובהר ומוסכם, על אף האמור בסעיף 16.6 שלעיל, כי לא ישולם לקבלן כל פיצוי בגין התארכות משך הביצוע בכל אחד מהמקרים הבאים:
  - 16.8.1. אם משך המטלה בכללותה לא עלה על 6 חודשים (ויהא היקפה הכספי של המטלה אשר יהא); וכן –

16.8.2. במשך התקופה אשר תוגדר ביחס לכל מטלה כ'מרווח מזמין', היינו, כפרק זמן אשר מיועד לספיגת עיכובים שבאחריות נת"ע, מבלי שתוטל עליה חבות לשלם לקבלן פיצוי כלשהו בגין כך. ככלל, מרווח המזמין יהיה 30% ממשך הביצוע של המטלה.

והכל לפי פרק הזמן הארוך מבין שתי החלופות הנ"ל.

16.9. מועד סיום העבודה – לצורך קביעת הארכה לפי סעיף 16.4 ו/או את הפיצוי בגין התארכות משך הביצוע לפי סעיף 16.6 - ולצורך זה בלבד - יהיה המועד שבו הקבלן השלים מבחינה מהותית את עיקר העבודה שהיה עליו לבצע. השלמה מהותית של העבודה היא מצב שבו העבודה שהקבלן טרם ביצע היא מינורית באופייה, לרבות מצב שבו שטח העבודה נפתח לתנועת עוברי הדרך תחת הסדר תנועה סופי ו/או כאשר שטח העבודה נמסר לאחריותו של צד ג' ו/או כאשר הקבלן לא נכח באופן קבוע ורציף באתר העבודות לשם ביצוע ו/או כאשר הקבלן קיבל או יכול היה לקבל תעודת גמר מותנית.

16.10. מוסכם כי מלבד הפיצוי בגין התארכות משך הביצוע – בהתאם להוראת סעיפים 16.6 – 16.7 ובכפוף להוראות סעיף 16.8 שלעיל – לא ישולם לקבלן פיצוי כלשהו בגין עיכובים שנגרמו במהלך הביצוע ונזקים ישירים ו/או עקיפים שנגרמו בגינם, והקבלן מוותר מראש ובמפורש על כל פיצוי כאמור. ואולם מובהר, כי אין בהוראה זו כדי לגרוע מזכותו של הקבלן לתשלום עבור כמויות ביצוע בפועל, בסעיפים הנמדדים ביחידות של זמן, בתקופה שלגביה אושרה הארכה של משך הביצוע לפי סעיף 16.4 שלעיל.

#### 17. החשת קצב ביצוע העבודה וצמצום פיגורים

17.1. ככל שמנהל הפרויקט סבור, כי הקבלן אינו עומד בלוח הזמנים שנקבע לביצוע העבודה מסיבות התלויות בו ו/או שקצב ביצועו איטי מכדי להבטיח את השלמת העבודות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע, רשאי הוא להורות לקבלן לנקוט על חשבונו בכל האמצעים והצעדים הנדרשים על מנת לצמצם פיגורים שנוצרו בביצוע העבודות על מנת להבטיח את השלמתן במועד ולמנוע עיכובים. מובהר כי בגין קיום הוראת סעיף 17.1 זה הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף או נפרד בגין ההשקעה שתידרש לצמצום פיגורים שבאחריותו.

17.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17.1 לעיל, נת"ע רשאית להורות לקבלן, בכל עת, להחיש את קצב ביצוע העבודות מכפי שנקבע תחילה, תוך קיצור לוחות הזמנים שנקבעו להשלמתן, והכל בתמורה לתשלום ההוצאות הישירות בהן נשא הקבלן, בשיעור שייקבע על ידה לפי האמור בסעיף 49.13 להלן, או בהתאם לשיעור שהוסכם עם הקבלן מבעוד מועד.

#### 18. עבודת לילה, שבת, מועדי ישראל ומועדים חריגים

18.1. ככלל, לא תיעשה כל עבודה בימי שבת ומועדי ישראל, למעט בחול המועד, זולת אם הקבלן קיבל את הסכמת נת"ע לכך בכתב ומראש, ובתנאי שנתקבלו על ידי הקבלן כל האישורים הנדרשים על ידי הגופים המוסמכים הרלבנטיים אשר הקבלן ישא בעלות הוצאתם. יובהר כי סעיף זה לא יחול על עבודה שהקבלן יידרש לעשות על פי קריאה דחופה.

18.2. אין בהוראת סעיף 18 כדי לפטור את הקבלן מחובתו לבצע עבודה שצריכה להיעשות, מסיבות מקצועיות ו/או לפי הנחיית הגופים המוסמכים, ללא הפסקה ו/או במשרות רצופות ו/או בלילות. הוא הדין בנוגע לכל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש, או לביטחון אתר העבודות. במקרה של עבודה כאמור מטבע הדברים, ללא הפסקה או במשמרות רצופות, או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש, או לביטחון אתר העבודות, ואולם במקרה של עבודה כזו על הקבלן להודיע על כך מיד למנהל הפרויקט, ולקבל מבעוד מועד את כל ההיתרים הנדרשים לכך עפ"י דין.

18.3. מובהר, ככלל, כי בגין עבודות שתעשינה על ידי הקבלן בלילות ובמועדים חריגים (לרבות חגים, מועדים, ימי מנוחה רשמיים, שבתות וכו') לא תשולם לקבלן כל תוספת מחיר, אלא אם נקבע אחרת, מפורשות, בכתב המטלה. הוראה זו לא תחול על ביצוע עבודה לפי קריאה דחופה בשבתות ומועדי ישראל – שאז תשולם לקבלן תוספת תשלום בהתאם לאמור בסעיף 41 שלהלן.

- 19. זכות הגישה לנת"ע ולמי מטעמה**
- לנציגי נת"ע, למנהל הפרויקט ולכל אדם אחר שהורשה לכך על ידי נת"ע, תהא זכות כניסה לאתר ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה או מובאים ממנו חומרים, מכונות, חפצים ומתקנים כלשהם לביצוע ההסכם. הקבלן מתחייב להבטיח להם זכות גישה זו בכל עת.
- 20. דרישות סביבה וקיימות**
- מבלי לגרוע מהתחייבויות ומאחריות הקבלן בהתאם לדין ו/או להסכם, יקיים הקבלן את כל הוראות הדין, המפרטים, ונוהלי נת"ע בדבר שמירה על איכות סביבה וקיימות.
- 21. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים**
- 21.1. הקבלן מתחייב לספק, ללא תמורה נוספת על זו הקבועה בהסכם זה, את כל הציוד, המתקנים, החומרים, האביזרים, הכלים, האמצעים וכל הדברים האחרים הדרושים לביצוע העבודה בהתאם להוראות ההסכם ובקצב הדרוש.
- 21.2. הקבלן מתחייב, בלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 21.1 – כולל (אך לא רק) לפי הוראות מנהל הפרויקט כפי שיינתנו מעת לעת – לנקוט על חשבונו בפעולות ובאמצעים הנדרשים על מנת להבטיח אספקה סדירה של כל החומרים, הכלים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה. במידת הצורך, הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו או לאחסן, על חשבונו, חומרים כלים ואמצעים כאמור בכמויות ובסוגים שיש בהם כדי להבטיח את ביצועה היעיל של העבודה.
- 21.3. חומרים שהקבלן הזמין במיוחד לצורך ביצוע העבודות, לפי הוראות נת"ע או בכפוף לאישורה, יעברו לבעלות נת"ע המזמין מיד עם רכישתם על ידי הקבלן (או מי מטעמו), אף לפני הגעתם למקום ביצוע העבודות.
- 21.4. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודה, בהתאם לאמור בתכניות, במפרטים, בכתב הכמויות וביתר הוראות הסכם זה. הקבלן מתחייב לספק את כל החומרים והמוצרים חדשים ושלמים ומהסוג המעולה ביותר מתוך הסוגים השונים והתכונות שמתירים המפרטים ו/או התקנים הישראליים ו/או התקנים הבינלאומיים, והכל כאמור בהסכם זה ובכפוף לדרישות המפורטות במפרטים. אם מצויין בתקן יותר מסוג אחד של חומרים - יתאימו החומרים לסוג המובחר של החומר, על פי החלטת מנהל הפרויקט, פרט אם נקבע בהסכם סוג אחר מתוך התקן המתאים. בהעדר תקנים ו/או מפרטים לחומרים ולמוצרים כלשהם יהיו אלה חומרים ומוצרים שיתאימו לדוגמאות שיאושרו על ידי נת"ע. חובת ההוכחה על ההתאמה כאמור לעיל, חלה על הקבלן.
- 21.5. הקבלן אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים, במוצרים ובאביזרים בהם השתמש לביצוע העבודה אף אם הם תואמים לדרישות ואף אם אושרו על ידי מנהל הפרויקט. הימנעות מנהל הפרויקט מלפסול את טיבם של החומרים והציוד, אין פירושה כי הם מתאימים לביצוע העבודה, ומנהל הפרויקט רשאי לפסלם בכל עת.
- 22. בדיקות מעבדה ובחינת טיב החומרים והעבודה**
- 22.1. במסגרת ביצוע עבודות האחזקה של הקבלן כקבלן רשות תמרור, יבצע הקבלן את הבדיקות הייעודיות המפורטות בנספח השירותים או במפרט המיוחד שיימסר לו.
- 22.2. במקרים המצדיקים זאת לדעת נת"ע, בעבודות יזומות המבוצעות לפי כתב מטלה, יפעיל הקבלן מערך בקרת איכות תוך מילוי כל הדרישות הנוגעות לעניין זה על פי נהלי נת"ע המפורטים ב**נספח ח'1** להסכם. עלות הפעלת מערך בדיקות האיכות תיכלל במחירי היחידה ולא תשולם בנפרד.
- 22.3. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן יבצע ביוזמתו כל בדיקה או בחינה שנהוג לבצעה לצורך הבטחת טיב העבודה ותקינותה לפני, תוך כדי ו/או לאחר הביצוע.
- 22.4. מנהל הפרויקט רשאי, בלי לגרוע מהחובה הכללית המוטלת על קבלן לפי סעיף 22.3, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, להורות בכל עת על ביצוע כל בדיקה, דגימה, מדידה, ניסוי וכיוצא באלה על מנת לבדוק את האיכות שבה בוצעה העבודה או כל חלק הימנה, וכל זאת, בין אם הדבר נדרש מבעוד מועד בכתב המטלה ובמפרטים ובין אם לאו. הקבלן מתחייב לשתף פעולה פעולה לשם ביצוע האמור לעיל, ולהעמיד לטובת נת"ע או מנהל הפרויקט – ללא תמורה נוספת – כלים, אמצעים, חומרים או עובדים כפי שידרש או כפי שיוורה מנהל הפרויקט. תמורתן של בדיקות כאמור תהיה על חשבון נת"ע, אלא אם חל האמור בסעיף 22.5 שלהלן. יובהר כי נת"ע רשאית להורות לקבלן לממן את עלות

הבדיקות ולהשיב לו את עלותן, בכפוף לאישור מראש ובכתב של העלויות, שהתמורה בגין לא תעלה על הסביר או המקובל בשוק. השבה כאמור תיעשה מבלי לשלם לקבלן תוספת כלשהי בגין תקורות, רווח קבלן ראשי, עלויות מימון, הפרשי הצמדה וריבית וכו'.

22.5. מובהר כי על אף האמור לעיל, או בכל הוראה אחרת בהסכם זה, ההוצאות שלהלן יחולו על הקבלן, ישולמו על ידו באופן ישיר, ותמורתן תיכלל במחירי היחידה (או לא תשולם כלל):

22.5.1. בדיקות מעבדה לאחר חידוש צביעה לדרכים (כביש, מדרכה וכיו"ב).

22.5.2. בדיקות מוקדמות של חומרים המיועדות לקביעת מקורות האספקה, ותכנון תערובות הבטון והאספלט.

22.5.3. בדיקות בקרת איכות (חוזרות) של חומרים ומוצרים שבהם נעשה שימוש במהלך ביצוע העבודות, שלא עמדו בדרישות לביצוע או שנתגלו כבלתי תקינים בבדיקות שערכה נת"ע ביוזמתה.

22.5.4. בדיקות שהקבלן הזמין למטרתיו הוא, כגון: לנוחות בעבודה, לחסכון וכיו"ב.

22.5.5. אספקת כל הנדרש לצורך ביצוע הבדיקות ע"י המעבדה.

22.5.6. בדיקות אחרות שעלותן נכללת במחירי היחידה האחרים על פי איזה מן המפרטים.

22.6. הקבלן יספק, לפי דרישת מנהל הפרויקט, ועל חשבונו, דוגמאות של חומרים ואביזרים בטרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע העבודות במפעל או באתר העבודות. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודה רק לאחר שהחומרים אושרו על ידי מנהל הפרויקט.

22.7. הקבלן יבצע את פעולות האריזה, ההובלה, ההעמסה והפריקה, האחסנה וכל יתר הפעולות הכרוכות בהבאת החומרים לאתר העבודות, בהתאם להוראות היצרן או ספק החומרים ובאופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך אחרת. החומרים יאוחסנו בצורה אשר תמנע הפרעה לתנועה חופשית של כלי רכב והולכי רגל והפרעה מכל סוג אחר.

22.8. מובהר בזאת במפורש, כי הקבלן אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים, במוצרים ובאביזרים שהשתמש בהם לביצוע העבודה, אף אם אושרו על ידי מנהל הפרויקט או בקרת האיכות, ואף אם סופקו על ידי נת"ע.

22.9. על הקבלן למסור תעודות אחריות לטובת נת"ע, מנופקות על ידי יצרנים או יבואנים, של חומרים המסופקים לאתר העבודות, עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן, או אם הייתה דרישה כזו במפרטים למרות שלא קיימת לגביהם חובה על פי דין. אחריות היצרן או היבואן תבוא בנוסף ובלי לגרוע מחובותיו הכלליות של הקבלן לטיב ואיכות ביצוע העבודה ו/או מאחריותו הכללית בתקופת הבדק.

## 23. סביבת אתר העבודה ופינוי פסולת

23.1. הקבלן ישמור על הניקיון והסדר באתר העבודות, הדרכים ושטחי ההתארגנות וינקוט על חשבונו בכל אמצעי שיידרש על מנת להקפיד על כך. תהא זו אחריותו של הקבלן לסלק מעת לעת מאתר העבודות, ועל חשבונו, את כל עודפי החומרים, העפר והפסולת שהצטברו תוך כדי או בעקבות ביצוע העבודה, ולפעול בהקשר זה בהתאם להוראות כל דין או נוהל. מנהל הפרויקט מוסמך להורות לקבלן לסלק את הפסולת, החומרים או עודפי העפר שהצטברו בתכיפות גבוהה מזו שתוכננה ע"י הקבלן, מבלי שהאחרון יהיה זכאי לתשלום או פיצוי מיוחד בשל כך. בלי לגרוע מן האמור לעיל, מיד עם גמר העבודה, הקבלן ינקה את אתר העבודות, יסלק ממנו את מתקני העבודה, החומרים המיותרים והפסולת, וימסור את אתר העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרותיו, לשביעות רצונו המלאה של מנהל הפרויקט ולפי הוראותיו.

23.2. פסולת שנוצרה אגב ביצוע העבודה ו/או עודפי עפר שאינם מיועדים למילוי חוזר או לשימוש בפרויקטים אחרים של נת"ע ו/או פסולת של אחרים אשר נמצאה או התגלתה באתר העבודות, יסולקו על ידי ועל חשבונו הקבלן לאתרי פינוי או הטמנה מורשים, וזאת בכפוף לאישור מראש של מנהל הפרויקט ולקיום יתר ההוראות שבהסכם. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי להשגת כל האישורים הנדרשים מהגופים המוסמכים על מנת להוציא מאתר העבודות פסולת ו/או עודפי עפר או על מנת לטפל בהם או על מנת לפנותם לאתרים מורשים או על מנת לעשות בהם שימוש אחר כדון, ועליו לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע האמור לעיל.

23.3. הקבלן יישא באחריות מלאה לכל נזק שייגרם כפועל יוצא מהפרת התחייבותו לפי סעיף 23 זה, כמו גם לכל תשלום או קנס שיוטלו על נת"ע או כל גורם אחר עקב שפיכת הפסולת ו/או עודפי העפר באתר שאיננו מורשה. בלי לגרוע מהאמור, מוסכם בזה, כי בגין כל הפרה של האמור לעיל ו/או בגין כל חריגה מנהלים והוראות - כגון שפיכת פסולת או עודפי עפר במקום שאינו מורשה - יחוייב הקבלן בפיצוי מוסכם של 15,000 ש"ח בגין כל משאית שפינתה פסולת ו/או עודפי עפר ו/או בחלק יחסי מסכום זה בהתאם לקביעת מנהל הפרויקט.

23.4. הקבלן ימסור למנהל הפרויקט, על פי דרישתו, תעודות ו/או אסמכתאות ו/או נתונים ופרטים אחרים בדבר כמות הפסולת ו/או כמות עודפי העפר שהוצאה מאתר העבודות ופונתה לאתרי פינוי מורשים ו/או האגרות או התשלומים האחרים שבהם נשא הקבלן לצורך ביצוע האמור בסעיף 23 זה. נת"ע רשאית להתנות את התשלום המגיע לקבלן בהמצאת אסמכתאות כאמור לשביעות רצונה.

## 24. מניעת הפרעה והסדרי תנועה זמניים

24.1. הקבלן מתחייב - עד כמה שהדבר מתאפשר נוכח אופייה של העבודה - לא לפגוע ולא להפריע, שלא לצורך, תוך כדי ביצוע העבודה, בנוחות הציבור ו/או בזכות השימוש והאחזקה ברכוש הציבורי ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן את כל הנדרש על מנת למנוע פגיעה בציבור, כולל באמצעות דרכים זמניות, מעברים, גדרות, שלטים, הסדרי תנועה חליפיים לרכב פרטי ולתחבורה ציבורית, מעברים חלופיים להולכי רגל, התקנת תמרורים וכו', הכל בהתאם להוראות מנהל הפרויקט או האמור בהסכם זה ובנספחים. הקבלן ימלא אחר כל הוראה שתינתן לו ע"י מנהל הפרויקט על מנת להבטיח נראות תקינה של אתר העבודות.

24.2. הקבלן מתחייב לעשות את כל הדרוש, על אחריותו ועל חשבונו, על מנת להבטיח, שתוך כדי ביצוע העבודה, הדרכים המובילות לאתר העבודות לא יהיו נתונות להפרעות ו/או לחסימות אשר תקשנה על התנועה הרגילה בהן.

24.3. בשטחים המצויים בתחום רשות התמרור של נת"ע כמפורט **בנספח א'** להסכם, או בכל שטח אחר שיהיה בעתיד חלק מרשות התמרור של נת"ע ויועבר לאחריות הקבלן במסגרת הוראה שתינתן לקבלן, ישא הקבלן באחריות מלאה לאחזקת הדרך והשטחים המיועדים למעבר הציבור, ובהתאם להוראות הסכם זה, יהא על הקבלן לבצע תחזוקה מונעת או תחזוקת שבר לפי העניין על מנת להבטיח את בטיחות עוברי הדרך ומילוי חובותיה של נת"ע כרשות תמרור מקומית או כלפי רשות התמרור המקומית.

24.4. באחריות הקבלן לבצע ולתחזק את כל הסדרי התנועה הנדרשים באתר העבודות או בסביבתו כפי שיידרשו על ידי הרשויות המוסמכות ו/או על ידי מנהל הפרויקט ו/או בהתאם לתכניות הסדרי התנועה שיומצאו לו ו/או בהתאם להוראות ההסכם והנספחים המצורפים לו.

24.5. התמורה בעד הסדרי תנועה זמניים – לצורך ביצוע כל העבודות בכל אחד משלבי הביצוע (כולל בתתי-שלבים ו/או שלבי ביניים ו/או סגירת נתיבים ארעית) – תהיה לפי מדידת הכמויות של הסדרי התנועה אשר הצבתם נדרשת לפי תוכנית תנועה מאושרת. יובהר כי לא תשולם תמורה בגין שימוש באביזרים לביצוע הסדרי תנועה זמניים המהווים חלק מן הציוד המצוי ברכב הסיור, כל עוד השימוש בהם הוא ארעי באופיו (עד מס' שעות).

24.6. מובהר ומודגש, כי בעבודות יזומות לפי כתב מטלה, התמורה לפי סעיף 24.5 שלעיל תכלול את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בביצוע כל הסדרי התנועה הזמניים, כולל: פריסה, הזזה והסרה של הסדרי תנועה; תכנון פריסת הסדרי התנועה ו/או שלבי ביניים (ומעבר בין שלבים); אחזקה שוטפת (והחלפת אביזרים לפי הצורך); פעילות הקשורה בקבלת הרשאות מהגופים המוסמכים (והתיאום עמם) וביצוע עבודות לילה לשם פריסת ההסדרים עצמם ו/או הסרתם.

24.7. אם הוארך משך הביצוע של הסדר כלשהו מסיבות התלויות בקבלן בלבד – לא תשולם לקבלן תמורה נוספת עבור הסדרי התנועה שבוצעו בתקופת ההתארכות של אותו שלב ביצוע.

24.8. על הקבלן לתחזק בקביעות את הסדרי התנועה ולהבטיח תקינותו ושלמותו של הציוד ו/או של אביזרי התנועה והתקני הבטיחות להכוונת התנועה בכל זמן עבודתו בשטח, 24 שעות ביממה.

24.9. התמרורים אשר יוצבו לצורך ביצוע הסדרי התנועה, יהיו בהתאם לכל הדרישות והכללים בגרסתם העדכנית על פי תקן ישראלי 2241 חלקים 1-2. סוגי הציוד, אביזרי התנועה והתקני הבטיחות אשר

יאושרו יהיו על פי החוברת העדכנית המאושרת על ידי הוועדה הבינמשרדית לבחינת התקני תנועה ובטיחות להצבה בדרך, במהדורתה המעודכנת ביותר.

24.10. ככל שנדרשת הפעלת שוטרים בשכר או פקחי תנועה לצורך ביצוע הסדרי התנועה, תהא נת"ע אחראית למימון שכר עבודתם (במישרין או באמצעות הקצב שיקבע לשם כך). מובהר כי הקבלן לא יהא זכאי לתשלום תמורה, תקורה או תשלום נוסף כלשהו בגין הפעלת שוטרים או פקחים כאמור.

## 25. מעמד הקבלן - "קבלן עצמאי"

- 25.1. היחסים בין הצדדים לחוזה הם יחסי קבלן עצמאי-מזמין.
- 25.2. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל הקבלן כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע מכך. הקבלן ו/או עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו לא ייחשבו בשום מקרה ובשום נסיבה כעובדים של נת"ע ולא ישררו בין הצדדים ו/או מי מטעמם יחסי עובד-מעסיק. עוד יובהר כי אין בכל זכות של נת"ע להורות, לפקח, או להדריך את הקבלן ו/או את עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק.
- 25.3. מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המגיעה לקבלן בהתאם לסעיף 41 להלן גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם לקבלן במקרה שבו היה נותן את שירותיו לנת"ע כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה מתוך הנחה שהקבלן יממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים.
- 25.4. מובהר בזאת ומוסכם כי הקבלן בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו ו/או לבעלי מניותיו ו/או לכל אדם המועסק על ידו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה מטעמו ו/או לגופים המוסמכים ו/או לאחרים. נת"ע לא תהא חייבת בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירות, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי, מיסים ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה למי מהנ"ל על פי כל דין.
- 25.5. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו, הנשלחים על ידו לביצוע השירותים לפי הסכם זה, את כל הזכויות המגיעות להם על פי חוקי העבודה, וכפי שיהיו מעת לעת, לרבות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; צווי ההרחבה בעניין הפרשות לביטוח פנסיוני, תשלום דמי ההבראה והשתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכיוב' חוקים/צווים/הסכמים מחייבים, וכפי שיעודכנו מעת לעת.
- 25.6. הקבלן מתחייב, בנוסף, למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח-1968, כפי שיתוקן מזמן לזמן והתקנות שהותקנו או שיותקנו על פיו, ולהמציא מזמן לזמן לפי דרישה, אישורים של המוסד לביטוח לאומי, כי קיים את התחייבויותיו לפי סעיף קטן זה. הנאמר בסעיף קטן זה בא להוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות על נת"ע כלפי האנשים המועסקים על ידי הקבלן.
- 25.7. נת"ע רשאית לערוך ביקורות כדי לבדוק אם הקבלן מקיים את חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הביקורות, במסגרתן יידרש להציג, בין היתר, תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבוניות, דוחות מגופים חיצוניים וכל מסמך אחר הדרוש לרבות אישור מר"ח.
- 25.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר בזאת כי היה וייקבע למרות כוונת הצדדים המפורשת הנ"ל, על ידי גורם מוסמך כלשהו, כי התקיימו בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו לבין נת"ע יחסי עובד-מעסיק, מסכימים הצדדים כי השכר הראוי אשר הגיע לקבלן ו/או למי מטעמו (כמפורט לעיל) בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה שווה בערכו ל-65% (שישים וחמישה אחוזים) מהתמורה המתוארת בסעיף 41 (להלן: "השכר הראוי כעובד"), והקבלן מתחייב להשיב לנת"ע לאלתר את התשלומים העודפים ששולמו לו מעבר לשכר הראוי לעובד, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין ממועד קבלת כל תשלום (להלן: "הסכום העודף").
- 25.9. במידה ותתקבל אצל נת"ע דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועדם ו/או אם יתברר לנת"ע כי הקבלן לא ממלא אחר התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, רשאית נת"ע לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לקבלן, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הקבלן כלפי

עובדיו ו/או מי מטעמו, ואף להעביר, על פי שיקול דעתה, את הסכומים המגיעים לקבלן ישירות לעובד ו/או לגוף הרלוונטי אליו היו אמורים להיות מועברים הכספים בגין העובד.

25.10. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מתחייב לטפל על חשבונו בכל תביעה שתוגש נגד נת"ע על ידי מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו, וכן לשפות ולפצות את נת"ע מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות שתהא לנת"ע, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, והכל אם ייקבע על ידי ערכאה משפטית כי נת"ע היתה המעסיק של עובדי הקבלן ו/או של קבלני המשנה מטעם הקבלן ו/או כי נת"ע נושאת באחריות לנזק ו/או כי נת"ע צריכה לשלם איזה תשלום שעליו לא הוסכם בחוזה זה.

25.11. הקבלן מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי האמור והמוצהר על ידו בפרק זה הוא תנאי יסודי ועיקרי, אשר נת"ע מסתמכת עליו ומסכימה לאורו להתקשר בהסכם זה.

## 26. עובדים

26.1. הקבלן מתחייב להעסיק, על חשבונו, ובמשך כל תקופת ההתקשרות, עובדים מיומנים, מקצועיים, מנוסים ומוסמכים במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה, לפי כל הוראות ההסכם והמפרטים, למשך כל פרק הזמן הדרוש לשם ביצוע העבודה וקיום כל הוראות הסכם זה. מובהר כי עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בהעסקת עובדים כאמור נכללות במחירי היחידה ולא תשולם עבור כך תמורה נוספת, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם זה. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הדרישות הנוגעות להכשרתם ולהעסקתם של בעלי המקצוע, צוותי העבודה, או הממונים על כל אלה בהתאם להוראות המפרטים וכל דין רלבנטי. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין. כמו כן מתחייב הקבלן להעמיד לרשות עובדיו, על חשבונו, את אמצעי התחבורה הדרושים לשם הגעתם אל מקום העבודה וממנו.

26.2. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה כמפורט, בין השאר, במפרטים או ביתר מסמכי ההסכם, וכן על פי כל דין ו/או דרישה חוקית - כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.

26.3. הקבלן אחראי לדווח לביטוח הלאומי על עובדים המועסקים בעבודות לרבות עובדי קבלני משנה מטעמו.

26.4. על הקבלן לדאוג כי עובדיו וקבלני המשנה המועסקים על ידו ישתמשו בכל עת בבגדי עבודה, בצידוד מגן אישי ובציוד עזר המתאים לאופי העבודה אותה הם מבצעים, בהתאם להוראות נת"ע, מנהל הפרויקט ועל פי כל דין. תשומת לב הקבלן מופנית בעניין זה לכל הוראות הבטיחות המפורטות בנספח הבטיחות – **נספח ח'2** להסכם זה ובנהלי נת"ע, וחובתו לנקוט על חשבונו בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים.

26.5. הקבלן יבטיח כי עובדיו לא ישוטטו באתר העבודות ובסביבתו, וכי לא יפריעו לתושבים ולעסקים שבסביבות אתר העבודות. הקבלן יבטיח כי עובדיו לא יביאו משקאות חריפים, סמים וכו' לאתר, וכי יהיו פיכחים בשעת עבודתם.

26.6. הקבלן לא יאפשר לעובדיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו ו/או לעוזריהם ללון באתר העבודות.

26.7. הקבלן מתחייב שבביצוע העבודה ינוהלו, לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט, פנקסי כוח אדם בהם ירשם לגבי כל עובד: שמו, מקצועו, סיווגו המקצועי וכן ימי עבודתו, שעות עבודתו ושכר עבודתו. הקבלן מתחייב להמציא לנת"ע ולמנהל הפרויקט, לפי דרישה, את פנקסי כוח האדם לשם ביקורת, וכן להכין ולהמציא למנהל הפרויקט לפי דרישתו ולשביעות רצונו, מצבת כוח אדם חודשית, שבועית ויומית, שתכלול את חלוקת העובדים לפי מקצועותיהם, סוגיהם והעסקתם.

26.8. הקבלן מתחייב להסדיר, על חשבונו, סידורי נוחיות ומקומות עבודה נאותים באתר העבודות לעובדים המועסקים בביצועה, לשביעות רצונו של מנהל הפרויקט.

26.9. הקבלן מתחייב כי קבלני המשנה וכל המועסקים מטעמו במסגרת ביצוע העבודה, ימלאו את הוראות סעיף זה להלן כאילו היו הם הקבלן, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו כלפי נת"ע לקיום הוראות הסעיף.

26.10. נת"ע רשאית לתת לקבלן הוראה בכתב, בדבר הצורך בהגבלת הכניסה לאתר העבודות, כולו או מקצתו. משניתנה הוראה כאמור, ימציא הקבלן למנהל הפרויקט, מזמן לזמן, את רשימות העובדים

שהקבלן יהיה זקוק להם במקום העבודה, לשם ביצוע העבודה. כמו-כן ימציא הקבלן למנהל הפרויקט, על פי הוראה כאמור, את תצלומיהם של העובדים הנדרשים על ידו ופרטים אחרים אודותיהם, כפי שידרוש מנהל הפרויקט והוא יסדיר את ענייני הכניסה למקום העבודה לפי רשיונות, כפי שימצא לנכון.

26.11. כל רשיון כניסה לפי סעיף זה לעיל יהיה רכוש של נת"ע והקבלן מתחייב למסור לנת"ע את רשיון הכניסה של כל עובד עובדו ניתן הרשיון, מיד עם סיום העסקתו של אותו עובד בביצוע העבודה וכן בכל עת שידרוש מנהל הפרויקט את מסירת הרשיון כאמור. כמו-כן מתחייב הקבלן שהשימוש ברשיונות הכניסה שיושגו על ידו ו/או על ידי אחרים יהיה מוגבל אך ורק לצורך הכניסה למקום העבודה לשם ביצוע העבודה.

26.12. למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין באמור לעיל כדי לפטור את הקבלן מהצורך להוציא, על אחריותו, רשיונות ו/או היתרים על פי דין, על מנת לאפשר לעובדיו לעבוד באתר ו/או להגיע למקום העבודה, ובכלל זה רשיונות עבודה ו/או היתרי כניסה לתחום מדינת ישראל ו/או כל רשיון ו/או היתר אחר. האחריות לקבלת כל הרשיונות וההיתרים, כאמור לעיל, והעלות הכרוכה בכך, תחול במלואה ובאופן בלעדי על הקבלן.

26.13. הקבלן מחוייב לטפל בכל תביעה ו/או דרישה מצד עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או נותני שירותים עובדו, אשר תוגש כנגד נת"ע, באופן מיידי ותוך שהקבלן בלבד נושא בכל הוצאות ההליך המשפטי. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן ישפה את נת"ע ו/או את מנהל הפרויקט, לפי העניין, באופן מלא ומוחלט, כולל הוצאות משפטיות, בגין כל תביעה או דרישה שתוגש נגד מי מהם בגין כל הוצאה או הפסד שנת"ע ו/או מנהל הפרויקט יחובו בהם בשל הפרת חיובי הקבלן כלפי עובדיו או מי מטעמו, והכל בתוספת 20% בגין תקורות והנהלה.

## 27. קבלני משנה, יצרנים וספקים

27.1. אין הקבלן רשאי למסור את ביצוע העבודות ו/או חלק מהן לקבלן אחר ו/או לקבלני משנה אלא בכפוף לקבלת הסכמה מראש ובכתב מצד מנהל הפרויקט, ובכל מקרה, בכפוף לכל תנאי או הגבלה שנקבעו בהסכם זה.

27.2. קבלני המשנה שיועסקו ע"י הקבלן יהיו קבלנים רשומים כנדרש לפי הדין בעלי סיווג מתאים ו/או אנשי מקצוע בעלי ניסיון מוכח והמיומנות הנדרשת לביצוע העבודה. על הקבלן להגיש לאישור מנהל הפרויקט, במועד שייקבע על ידו, את רשימת קבלני המשנה ואנשי המקצוע שבדעתו להעסיק לצורך ביצוע העבודה. מנהל הפרויקט רשאי לאשר ו/או לפסול כל קבלן משנה שיוגש לאישורו. פסילה זו לא תהווה עילה לדרישות כספיות ו/או לדרישות להארכת תקופת הביצוע מצד הקבלן.

27.3. מנהל הפרויקט רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט, לדרוש מהקבלן לסלק מאתר העבודות כל עובד של הקבלן, קבלן משנה, יצרן, וספק (גם שאינו נמצא באתר העבודות), אשר לדעת מנהל הפרויקט אינו מסוגל לבצע את עבודתו בהתאם לדרישות ההסכם, לתוכניות ולמפרטים ו/או שאינו עומד בלוח הזמנים עליו התחייב הקבלן ו/או שהתנהגותו אינה הולמת. סילוק כל עובד, קבלן משנה, יצרן, או ספק, או הקטנת היקף פעולתו, אם תחוייב ע"י מנהל הפרויקט, לא יהווה עילה לתביעות כספיות מצד הקבלן ו/או לדרישות להארכת תקופת הביצוע.

27.4. מובהר בזאת כי מסירת עבודות לקבלן משנה ו/או לספק לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה, והקבלן יהיה אחראי כלפי נת"ע לכל הפעולות, השגיאות, המגרעות, המחדלים והנזקים שנעשו על ידי קבלן המשנה ו/או הספק, באי כוחו, עובדיו ומי מטעמו או שנגרמו כתוצאה מעבודתו, ויהא דינם כאילו נעשו על ידי הקבלן עצמו או נגרמו על ידו.

27.5. למען הסר ספק, מובהר ומוצהר בזאת כי הקבלן, והוא בלבד, יהא אחראי כלפי קבלני המשנה לתשלום התמורה בגין עבודתם וכלפי הספקים והיצרנים לתשלום עבור התוצרים, וכי אין לראות בהסכם זה חוזה לטובת צד שלישי. הקבלן יישא, בתוך כך, על חשבונו, באחריות מלאה לסילוק כל תביעה או דרישת תשלום מקבלן המשנה, אף אם יש לקבלן עצמו דרישה זהה מנת"ע. בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי קבלן משנה ו/או ספק ו/או יצרן של הקבלן כנגד נת"ע, תהא נת"ע רשאית לעכב בידה סכומים המגיעים לקבלן בגובה התביעה הנ"ל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת המוקנית לנת"ע במקרה כאמור.

27.6. מובהר ומוסכם בזה כי נת"ע לא תחויב לפצות או לשפות את הקבלן בתשלום כלשהו רק בשל כך שהקבלן סילק תביעה או דרישת תשלום של קבלן המשנה, בין אם עשה זאת בהסכמה ובין אם עשה זאת לפי קביעה שיפוטית (בהליך שנת"ע לא היתה צד לו), אשר מוסכם מראש כי ממצאה לא יחייבו את נת"ע.

27.7. נת"ע רשאית, לאחר שמיעת עמדתו של הקבלן, כדי למנוע עיכוב חמור בביצוע העבודות, לשלם לקבלן המשנה את התמורה המגיעה לו מטעם הקבלן ככל שלא שולמה עד אותה עת מסיבה בלתי מוצדקת, ולנכות שכר זה מכל תמורה המגיעה לקבלן. למען הסר ספק, תשלום כאמור ייחשב כאילו שולם לקבלן עצמו ולא יהא בו כדי לגרוע מאחריותו כלפי נת"ע או כדי להטיל חבות על נת"ע.

27.8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לגבי כל עבודה עליה חל חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, מתחייב הקבלן שלא למסור את ביצועה לקבלן משנה שאינו רשום בהתאם להוראות חוק זה בסיווג המתאים. נתנה נת"ע את הסכמתה, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של קבלן המשנה, של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

27.9. מודגש כי העסקת קבלני משנה על ידי הקבלן (בכפוף להסכמת מנהל הפרוייקט כאמור) לא תיצור כל קשר משפטי בין נת"ע לבין קבלני המשנה מטעם הקבלן, ואין בהתקשרות כאמור כדי להקים חבות כלשהי של נת"ע כלפי קבלני המשנה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יעביר סעיף זה לידיעת קבלני המשנה, ויבטיח כי קבלני המשנה יתחייבו בהסכם שייעשה עמם שלא לתבוע מנת"ע את שכר עבודתם.

## 28. המחאת זכויות וחייבים

28.1. נת"ע תהיה רשאית להעביר ו/או להסב את זכויותיה וחובותיה לפי הסכם זה, או כל חלק מהן, לפי שיקול דעתה המוחלט, ובכלל זאת רשאית היא להסב את ההסכם, כולו או חלקו, לטובת מי מהגורמים המוסמכים ו/או לטובת תאגידים או גופים ממשלתיים אחרים.

28.2. אין הקבלן רשאי להסב, למשכן או לשעבד לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי ההסכם, בין בתמורה בין שלא בתמורה, ללא הסכמת נת"ע מראש ובכתב. נת"ע רשאית להתנות את הסכמתה להסבת ההסכם בתנאים שונים כפי שתמצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי.

28.3. העברת זכות על-פי חוזה זה, לרבות הסבת או משכון ו/או שעבוד ו/או המחאה ו/או כל העברה אחרת, שלא קיבלה את הסכמת נת"ע בכתב ומראש, תהווה הפרה של ההסכם ולא יהיה לה כל תוקף מחייב מבחינת נת"ע.

28.4. מובהר כי הקבלן אינו רשאי למסור לצד ג' כלשהו את ביצוען של העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת נת"ע בכתב ומראש ובתנאים שיקבעו על ידה. נת"ע רשאית לסרב לתת את הסכמתה כאמור, מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. מוסכם ומובהר בזה, כי העסקת עובדים על ידי הקבלן, בין ששכרם משולם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משולם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של העבודות, כולן או מקצתן, לאחר.

## 29. אחריות בנזיקין לעבודות, למבנים סמוכים ולתשתיות

29.1. מיום קבלת צו תחילת העבודה, ועד ליום השלמת העבודה, יהיה הקבלן האחראי הבלעדי לשמירה, השגחה והגנה על העבודות ו/או על אתר העבודה וסביבתו ו/או על שלמות התשתיות הנמצאות באתר העבודה ו/או על עבודות שבוצעו ו/או על הציוד, הרכוש והחומרים הקשורים לביצוע העבודה (יהא מקום הימצאם אשר יהא) מכל סיכון העלול לגרום להם נזק.

29.2. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרי שהקבלן חייב לנקוט, על חשבונו, בכל אמצעי הזהירות שנדרשים באופן סביר ו/או על פי הוראות מנהל הפרוייקט על מנת להגן על העבודה, אתר העבודה, סביבתו, התשתיות המצויות באתר העבודה או בקרבתו, המערכות והמתקנים העיליים והתת-קרקעיים הסמוכים לאתר העבודה, וכיוצא באלה, מכל נזק העלול להיגרם להם במהלך ביצוע העבודה. בלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן חייב לנקוט על חשבונו בכל אמצעי הבטיחות והזהירות כנדרש במפרטים או בנספח הבטיחות, ולקיים בקפדנות כל הוראה שניתנה לו בקשר עם האמור. נת"ע זכאית לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בגין כל הפרה של הוראות הבטיחות כמפורט בנספח הבטיחות.

- 29.3. בכפוף להוראות סעיף זה, הקבלן יישא באחריות מלאה לכל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן לעבודה או לכל חלק ממנה ו/או לעבודה ארעית כלשהי, ובכלל זה נזק אשר נגרם לתשתיות, לציד, לדרך, לאתר העבודות או למתקנים של גופים ציבוריים ו/או רשויות, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות. אחריות זו תחול גם על נזק שנגרם על ידי קבלני משנה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או ספקיו ו/או משרתיו. יובהר כי הקבלן לא יופטר מאחריותו רק בשל כך שמילא אחר הוראות הסכם זה וביצע את העבודה בהתאם לתכניות שניתנו לו.
- 29.4. הקבלן מתחייב למסור למנהל הפרויקט הודעה על כל נזק שנגרם או צפוי להיגרם ולנקוט באופן מיידי ועל חשבונו בכל פעולה סבירה אשר נדרשת למניעתו או הקטנתו.
- 29.5. בכל מקרה של נזק כאמור בסעיף 29.3 שלעיל, יהיה הקבלן מחויב לתקן את הנזק (או להקטינו ו/או למנוע את החמרתו), על חשבונו, בהקדם האפשרי, והכל בהתאם להוראות מנהל הפרויקט או הגורמים הנוגעים בדבר (לרבות הרשויות ו/או בעלי התשתיות, הסביבה או הציד), באופן שלאחר תיקון הנזק יהיו העבודות במצב תקין ומתאים בכל פרטיהן לדרישות הסכם זה ולהוראות נת"ע ו/או מנהל הפרויקט. מובהר כי חובת הקבלן לפעול בהתאם לסעיף זה נכונה אף אם יש מחלוקת בדבר אחריותו של הקבלן לנזק שנגרם.
- 29.6. לא תיקון הקבלן נזקים שנגרמו, כנדרש לעיל, תהא נת"ע רשאית לעשות זאת בעצמה, ולחייב את הקבלן בהוצאות אשר תיגרמנה לנת"ע עקב כך, בתוספת תקורה בשיעור של 20%, לרבות בדרך של ניכוי ההוצאות, כאמור, מכל סכום המגיע, או שיגיע, לקבלן מאת נת"ע בכל זמן שהוא, או בכל דרך אחרת. למען הסר ספק, מובהר בזה כי כל פעולה של נת"ע, כאמור בסעיף זה, תיעשה מבלי לגרוע מכל אחריות ו/או חבות אחרת של הקבלן, על פי חוזה זה ועל פי כל דין, בין כלפי נת"ע ובין כלפי כל צד שלישי אחר.
- 29.7. האמור בסעיף 29.3 שלעיל, לא יחול על "סיכון מוסכם" כהגדרתו להלן. ואולם, בכל מקרה של נזק כתוצאה מסיכון מוסכם, שנגרם לאתר העבודות, לעבודה עצמה ו/או לעבודות ארעיות כלשהן, ובכלל זה נזק אשר נגרם כתוצאה מסיכון מוסכם לתשתיות, לציד, לדרך, לסביבת אתר העבודות או למתקנים של גופים ציבוריים ו/או רשויות, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות, יהיה על הקבלן לתקן את הנזק, בהקדם האפשרי, אם מנהל הפרויקט ידרוש לעשות כן, אך הוצאות התיקון יחולו על נת"ע. הוצאות התיקון יוגשו ויטופלו במסגרת חשבון הביניים הראשון שיוגש לאחר ביצוע התיקון, ועל עניין זה יחולו הוראות סעיף 46 בשינויים המחוייבים. הנטל להוכיח שנזק כאמור נגרם מסיכון מוסכם מוטל על הקבלן.
- 29.8. "סיכון מוסכם" לעניין סעיף 29.7 פירושו סיכון:
- 29.8.1. הנובע מכוח עליון כהגדרתו בהסכם זה;
- 29.8.2. הנובע רק מעצם תפיסת אתר העבודות, השימוש בו והחזקתו לצורך ביצוע ההסכם ובהתאם לתנאיו (למעט סיכון הנובע מעצם ביצוע העבודות ע"י הקבלן);
- 29.8.3. הנובע אך ורק מתוך כך שאין לנת"ע זכות לבצע את העבודה או חלק ממנה בהתאם לחוזה;
- 29.8.4. הנובע מחמת כל סיכון אחר שהיה לחלוטין בלתי צפוי ובלתי נמנע ואשר התממשותו אירעה מסיבות שאינן תלויות בקבלן כלל ועיקר.
- "סיכון מוסכם" לא ייחשב ככזה: (א) אם הקבלן יכול וצריך היה למנוע את תוצאותיו, באמצעים סבירים, לרבות על פי הוראות הסכם זה או הוראות מנהל הפרויקט ו/או (ב) אם הנזק, כפועל יוצא מאותו סיכון, נגרם באשמתו של הקבלן או של מי מטעמו ו/או (ג) אם הקבלן נדרש לבטח את אותו סיכון, והנזק כתוצאה מהתממשות הסיכון לא עלה על סכום הביטוח ו/או (ד) אם הסיכון לא בוטח כנדרש או שהביטוח לא ניתן היה למימוש מסיבות תלויות בקבלן ו/או (ה) אם הסיכון שהתממש הוטל על הקבלן או שהקבלן קיבל תמורה בגין מניעתו או תיקונו.
- 29.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תחולנה הוראות סעיף זה גם על כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, שנגרם על ידי הקבלן בתקופת הבדק, לשם מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.
- 29.10. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל אחריות המוטלת על הקבלן מכוח הדין.
- 29.11. המונח "נזק" בסעיף זה, פירושו נזק ישיר או עקיף מכל סוג שהוא, לרבות כל אבדן, הפסד, הוצאה, ירידת ערך וכו' ולרבות נזק צפוי שטרם התממש ו/או נזק שאינו ממוני, פגיעה בנוחות ועוגמת נפש.

### 30. נזק לגוף ולרכוש

- 30.1. הוראות סעיף 29 שלעיל, וחובות הקבלן כפועל יוצא מכך, יחולו גם ביחס לרכושם ו/או גופם של אנשים הנמצאים באתר העבודות או הקשורים באופן כלשהו לביצוען ו/או צדדי ג', ובלי לגרוע מכלליות האמור, גם כלפי נת"ע, בעלי תפקידים מטעם נת"ע, קבלני משנה או קבלנים אחרים, ספקים, העובדים באתר העבודות, מבקרים או משתמשים אחרים באתר העבודות, הגופים המוסמכים, בעלי תשתיות, ובעלי זכויות במקרקעין סמוכים.
- 30.2. חובה על הקבלן לנקוט על חשבונו בכל אמצעי זהירות סביר שנדרש כדי להגן על שלומם, שלמותם וביטחונם של כל הנ"ל - ושל כל רכושם - ולמנוע גרימת כל נזק מכל סיכון שהוא.
- 30.3. בלי לגרוע מכלליות האמור, ביחסים בין הקבלן לנת"ע, הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל נזק גוף או רכוש או אחר (ובכלל זה לכל תאונה או מחלה), שייגרם למי מהגורמים המנויים בסעיף 30.1 שלעיל, כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודה על ידי הקבלן ו/או על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלני משנה המועסקים על ידו ו/או כתוצאה מכל מעשה או מחל (לרבות הפרת הסכם או הוראת דין) של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלני המשנה שלו, בין בתקופת ביצוע העבודות ובין בתקופת הבדק.
- 30.4. אין בהוראות פרק זה כדי להוות חוזה לטובת צד שלישי.
- 30.5. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי לצורך ביצוע העבודות (כולל עבודות של קבלני משנה וגורמים אחרים שיועסקו על ידי הקבלן), נוטל הקבלן על עצמו את החובות המוטלים על מבצע הבניה, מהנדס העבודה, המחזיק במקום העבודה, והמעביד לפי פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970 (להלן: "**פקודת הבטיחות בעבודה**"), ולפי חוק ארגון הפקוח על העבודה, תשי"ד-1954, וכן לפי כל דין אחר העוסק בבטיחות בעבודה, ויהיה אחראי לביצוע מלא ומדויק של כל ההוראות הכלולות בהם, אלא אם במסמכי ההסכם על נספחיו נקבע במפורש אחרת.
- כמו כן, יהיה הקבלן אחראי לביצוע מלא ומדויק של הוראות הממונה על הבטיחות ויודיע על מינויו של הממונה על הבטיחות למשרד העבודה או לכל רשות אחרת, כנדרש מכח כל דין, עם העתק למזמין, וזאת במקרה שתחול על הקבלן חובה למנות ממונה על הבטיחות, כאמור.
- 30.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שנת"ע ו/או מנהל הפרויקט ו/או מי מכוחם אינם "מבצע עבודה" כמוגדר בפקודת הבטיחות בעבודה ובכל דין אחר וכל האחריות המשפטית בגין בטיחות בעבודות תחול על הקבלן ועל מהנדס העבודה מטעמו.

### 31. נזיקין לעובדים

- 31.1. חובות הקבלן לפי סעיפים 30-31 שלעיל יחולו גם ביחס לעובדיו ו/או עובדי קבלני המשנה מטעמו.
- 31.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי לשלומם ולביטחונם של כל עובדיו ו/או המעוסקים על ידו ו/או הנמצאים בשירותו, אף מפני סיכון מוסכם כהגדרתו בסעיף 29.8.4 לעיל. בתוך כך, הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא, תוך כדי ביצוע העבודה ו/או תוך כדי ביצוע עבודות בתקופות הבדק, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים, חומרים ו/או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה.
- 31.3. למען הסר ספק, נת"ע לא תשא באחריות לכל נזק שייגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודה, ועל הקבלן מוטלת אחריות בלעדית להטיב את נזקיהם.

### 32. ביטוח על ידי הקבלן

- 32.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות ומאחריות הקבלן בהתאם לדין ו/או להסכם, יקיים הקבלן את כל הוראות נספח הביטוח הרצ"ב להסכם זה **נספח ז'** והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 32.2. הקבלן ימציא לנת"ע אישור ביטוחים כנדרש **נספח ז' 1**.

### 33. שיפוי

- 33.1. בלי לגרוע מאחריותו לפי כל דין, ובלי לגרוע מכל תרופה המגיעה לנת"ע, הקבלן מתחייב בזה :

33.1.1. לפטור את נתי"ע ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אבדן ו/או תאונה ו/או חבלה ו/או מחלה שהוא אחראי להם לפי האמור בסעיפים 29-31 שלעיל, ולא לתבוע מהנ"ל כל שיפוי או השתתפות שהיא. הפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

33.1.2. לשלם מיד כל קנס ו/או פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה אחרת, מסוג כל שהוא, שיוטלו ו/או יחולו בעקבות כל נזק שהאחריות לו מוטלת על הקבלן לפי האמור בסעיפים 29-31 לעיל או לפי כל דין ו/או כפועל יוצא מהפרת ההוראות שלעיל.

33.1.3. לשפות את נתי"ע ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל קנס ו/או פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה אחרת, מכל סוג שהוא, שנדרשו מנתי"ע או שהוטלו עליה בעקבות כל נזק שהאחריות לו מוטלת על הקבלן לפי האמור בסעיפים 29-31 שלעיל או לפי כל דין - ובלבד שניתנה לקבלן הודעה על קיומה של דרישה כאמור, וניתנה לו הזדמנות להתגונן מפניה. יובהר כי לנתי"ע שמורה הזכות להגיד להסדר עם הנפגע ללא דיון משפטי, ובמקרה זה מתחייב הקבלן לשפות את נתי"ע בגין הסכום שהושג בפשרה, ובלבד שנת"ע הודיעה לקבלן מראש על חתימת הסכם הפשרה. להסרת כל ספק מובהר בזאת, כי חובת שיפוי כאמור תחול גם ביחס לכל הוצאה נלווית, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות משפטיות (בין שנפסקו ובין שלא), וכי יראו כל סכום בגינו זכאית נתי"ע לשיפוי כחוב המגיע לה מהקבלן לפי חוזה זה.

33.2. נתי"ע רשאית לקזז, בכל עת, מכל סכום המגיע לקבלן (לפי הסכם זה או בכלל) ו/או לגבות ממנו בכל דרך אחרת (לרבות ע"י מימוש הערבות) ו/או לעכב תחת ידיה כל סכום (לפי חוזה זה או בכלל) אשר נתבע מנתי"ע או מהקבלן על ידי גורם כלשהו בקשר עם אחריותו של הקבלן כאמור בסעיפים 29 עד 31 שלעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לנתי"ע ואשר האחריות בגינם מוטלת על הקבלן כאמור לעיל. הוא הדין ביחס לכל חוב אחר או תשלום ביתר המגיע לנתי"ע מהקבלן בהתאם להסכם זה.

33.3. הקבלן מתחייב לבוא בנעלי נתי"ע ו/או עובדיה ו/או שלוחיה במידה שיתבעו ביחד ו/או לחוד בגין נזקים שהקבלן אחראי להם על פי הוראות חוזה זה ו/או הוראות כל דין, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הנזקים הנזכרים בסעיפים 29-31 שלעיל, וככל שהדבר יידרש, מתחייב הוא לממן את כל הוצאותיהם המשפטיות וכל חבות שתוטל עליהם.

33.4. הקבלן לא יתנגד לצירופו כנתבע נוסף ו/או כצד ג' בתביעה שהוגשה נגד נתי"ע, והוא מוותר מראש על כל התנגדות להזמנה כאמור, בין שנתבקשה על ידי נתי"ע ו/או אחרים.

33.5. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם כתוצאה מפעולה או עבודה כלשהי של הקבלן יוצא כנגד נתי"ע צו שיפוטי המחייבה לעשות דבר מה או להימנע מדבר מה, יהא הקבלן אחראי לפצות את כל הגורמים הנוגעים בדבר בגין כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובתו לעשות את כל הדרוש כדי להסיר את הצו ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי לפצות את הקבלן בגין הצו האמור או בגין כל עיכוב שיחול בביצוע העבודה כתוצאה מהצו.

#### 34. עבודות קשורות, משלימות וקבלנים אחרים

34.1. נתי"ע רשאית, כולל במהלך נוכחותו של הקבלן וביצוע העבודות על ידו, לשלב באתר העבודות או בסמוך אליו כל קבלן אחר המועסק על ידי נתי"ע (להלן: "**קבלן ממונה**") ו/או כל גוף ציבורי או גורם אחר שפעולתו (או פעולת קבלן אחר מטעמו) נדרשת על מנת לבצע עבודה כלשהי באתר העבודות (להלן: "**גוף ציבורי**").

34.2. הקבלן ישתף פעולה עם הקבלן הממונה ו/או הגוף הציבורי ו/או עם מי מטעמם יספק להם שירותים כפי שינחהו מנהל הפרויקט, ויאפשר את פעילותם הנאותה הן באתר העבודות והן בסמוך אליו; שימוש במתקנים או תשתיות זמניות; תיאום לוחות זמנים; תאום סידורי כניסה ויציאה; עיון והערכת תוכניות; שימוש בתאורה זמנית ואמצעי הרמה, שירותי שמירה וכו'. בגין כל האמור הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף או נפרד מנתי"ע, זולת זה הקבוע בסעיף 34.4 שלהלן (או התשלום שנקבע לכך בכתב המטלה אם נקבע).

34.3. כל עוד לא נקבע אחרת במפורט ובכתב, הקבלן ישמש כקבלן ראשי לנושא הבטיחות, על כל הקבלנים והעובדים מטעמו וכן על כל הקבלנים הממונים ו/או הגופי הציבוריים העובדים באתר העבודות.

34.4. הקבלן יהיה זכאי לתוספת תמורה בגין אחריותו הכוללת לבטיחות וכן בגין תיאום ואספקת שירותים לקבלן הממונה ו/או לגוף הציבורי בשיעור של 3% מערך העבודה ההנדסית ששולמה על

ידי נת"ע, לא כולל מע"מ. במקרה שבו הקבלן יידרש לממן את פעילות הקבלן הממונה ו/או הגוף הציבורי, התמורה בגין אחריותו הכוללת של הקבלן לביטוחות וכן בגין תיאום ואספקת שירותים לקבלן הממונה תהיה בשיעור של 6% מערך העבודה ההנדסית לא כולל מע"מ. מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה כאמור בגין שילוב קבלנים בעבודות שכל תכליתן היא תחזוקה שוטפת של תוואי רשות התמרור של נת"ע.

**"ערך העבודה ההנדסית"** – לעניין סעיף זה יחושב על פי התמורה ששולמה לקבלן הממונה בניכוי כל אלה: תקורות ניהול; רכיב בצ"מ (ככל שלא נוצל); הקצבים שאינם מיועדים לביצוע עבודה כלשהי (אלא להחזר הוצאות/ תשלום לצדדי ג'); עלות ציוד מיוחד (כגון כבלים תקשורת וחח"י) ו/או מתקנים מיוחדים שנרכשו או הותקנו, אגרות, מיסים ומע"מ. במידה ולא ניתן להעריך במדויק את ערך העבודה ההנדסית הוא ייקבע על דרך האומדנא בהתאם לקביעת מנהל הפרויקט.

34.5. נת"ע רשאית להורות על כניסת קבלן אחר לאתר העבודות (לרבות קבלן שהוא קבלן ממונה ו/או גוף ציבורי) ולהורות כי קבלן זה יוגדר, לפרק זמן שייקבע, כקבלן ראשי בשטח האמור או בחלק ממנו. במקרה זה יהיה כפוף הקבלן לכל הוראות הקבלן האחר. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בעבור כך והוא מסכים מראש לפעול באופן המיטבי גם במקרה זה.

34.6. מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי עבור מתן שירותים לקבלנים שלא הוגדרו מראש כגורמים שפעולתם באתר העבודות מזכה את הקבלן בפיצוי לפי סעיף 34.4, כדוגמת קבלני אחזקה של הרשות המקומית או גופים אחרים שיש להם סמכות כניסה לאתר העבודות על פי דין, שהקבלן אינו מספק להם שירות כלשהו מלבד תאום מועדי עבודתם, שילוב בלוח הזמנים כללי של ביצוע העבודות, מתן אפשרות דרכי גישה למקום העבודה, ונקיטה בכל האמצעים הדרושים למניעת הפרעות מכל סוג שהוא.

34.7. מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה מיוחדת לפי סעיף זה בגין קבלנים אחרים שעבודם בתחום או בסמוך לאתר ביצוע העבודות, אך הם לא מספקים לנת"ע שירותים מסוימים ו/או שפעולתם לא נדרשה או אושרה על ידי נת"ע.

34.8. לקבלן לא תהיינה תביעות כספיות או אחרות נגד נת"ע, בקשר לאמור בסעיף זה, או בקשר לשילובו של קבלן ממונה ו/או גוף ציבורי. בלי לגרוע מכלליות האמור, אין ולא תהיה לקבלן כל טענה הנוגעת לשיבוש עבודתו באתר העבודות ו/או לעיכוב בלוחות הזמנים ו/או לנזקים והוצאות שייגרמו לו כפועל יוצא משילוב הקבלן הממונה ו/או הגוף הציבורי. למען הסר ספק מובהר כי לא יהיה בעבודתו של הקבלן הממונה ו/או הגוף הציבורי ו/או בעל ענין הקשור בהם, משום צידוק כלשהו או סיבה כלשהי לעיכוב ביצוע או אי ביצוע עבודה כלשהי על ידי הקבלן, או אי מילוי הוראות נת"ע, מנהל הפרויקט, או ההסכם.

34.9. מובהר בזה כי ייתכן שבאתר העבודות וסביבתו תבוצענה עבודות של קבלנים אחרים המבצעים עבודות עבור נת"ע, אולם הם לא יוגדרו על ידה כקבלנים ממונים כמובנם בסעיף זה. למרות האמור, הקבלן יידרש לאפשר לקבלנים כאמור זכות מעבר וכן לתאם עמם כל דבר הטעון תיאום (כגון שימוש בדרכים ובשטחי התארגנות, גידור, בטיחות וכו') מבלי שיהא זכאי לקבל בשל כך תמורה נוספת ו/או תקורה בגין עבודתם.

## 35. השלמת העבודות

35.1. הושלמה העבודה בהתאם לכתב מטלה שנמסר לקבלן, יודיע על כך הקבלן למנהל הפרויקט בכתב. מנהל הפרויקט יתחיל בבדיקת העבודה, בהקדם האפשרי, וישלים את הבדיקה תוך 14 יום מהיום שהתחיל בה, אלא אם נקבעו מועדים אחרים בכתב המטלה או במפרט המיוחד. נוהלי נת"ע בכל הנוגע למסירת עבודה, כפי שיעודכנו מעת לעת, יחולו על בדיקת העבודות ומסירתן.

35.2. מנהל הפרויקט רשאי ליתן לקבלן, במקרים המתאימים לכך על פי שיקול דעתו, תעודה המעידה על כך כי הקבלן ביצע והשלים את העבודה בקשר לכל דרישות ההסכם / כתב המטלה שהוצא לו תוך קיום כל חיוביו על-פיו (להלן: **"תעודת הגמר"**).

35.3. לצורך ביצוע המסירה לצדדי ג' ו/או לגופים המוסמכים, ידאג הקבלן להזמנת נציגי אותם צדדי ג' ו/או הגופים המוסמכים לשם ביצוע בדיקות ביקורת בנוכחות הקבלן ומנהל הפרויקט. במידה ולצדדי ג' ו/או לגופים המוסמכים תהיינה הערות ביחס לטיב העבודה או לסטייה מהתוכנית, על הקבלן לוודא שנציגי אותם צדדי ג' ו/או הגופים המוסמכים יערכו יחד עם מנהל הפרויקט רשימת

- תיקונים ו/או עבודות השלמה, ותהא זו חובת הקבלן לדאוג לביצוע אותם תיקונים ו/או עבודות השלמה בתוך פרק הזמן שייקבע על ידי מנהל הפרויקט.
- 35.4. היה ומנהל הפרויקט מצא שהעבודה לא הושלמה כנדרש על פי הסכם זה, ימסור לקבלן רשימת תיקונים ו/או עבודות השלמה והקבלן חייב לבצעם תוך התקופה שתקבע לכך על ידי מנהל הפרויקט, וזאת עד שיחליט כי העבודה הושלמה בהתאם לדרישות ההסכם.
- 35.5. מבלי לגרוע לעיל מכלליות האמור, תעודת גמר סופית (נטולת תנאים והסתייגויות), לא תינתן בטרם התקיימו כל הדרישות הכלולות בנספחי ההסכם, ובכל מקרה לא לפני כל אלה:
- 35.5.1. הקבלן המציא ערבות בדק בגין העבודות (ככל שנדרשה ערבות בדק לפי כתב המטלה);
- 35.5.2. הקבלן ניקה את אתר העבודות והוציא ממנו את הציוד, המבנים הארעיים ואת עודפי החומרים השייכים לו, ואם שילמה נת"ע עבור החומרים ו/או הציוד - יעשה בהם הקבלן כפי שתורה נת"ע, על חשבונו של הקבלן;
- 35.5.3. הקבלן מסר תכניות עדות, יומני עבודה, אישורי הבטחת איכות, תעודות אחריות למוצרים והמתקנים שבאתר העבודות וכל מסמך אחר שמסירתו נדרשה ע"י מנהל הפרויקט;
- 35.5.4. הקבלן פעל על פי נוהל מסירת עבודה של נת"ע;
- 35.5.5. הקבלן הגיש חשבון סופי כנדרש בסעיף 47 שלהלן.
- 35.6. מסירת תעודת הגמר לא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות בתקופת הבדק ו/או בתקופה שבה נדרש הוא להמשיך ולתחזק או לשמר את העבודות.
- 35.7. יום חתימת תעודת הגמר, או היום שבו אישר מנהל הפרויקט כי העבודה הושלמה ונמסרה במלואה, ייחשב לכל דבר ועניין כיום סיום ביצוע העבודות/ השלמת המטלה אלא אם נקבע בתעודה מועד מוקדם יותר – זולת בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין התארכות משך הביצוע, שאז יחול האמור 16.7 שלעיל. יודגש כי אין בתעודת הגמר כדי להעיד על הגורם אשר בגינו התאריך משך הביצוע.
- 35.8. נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, ובהתאם להמלצת מנהל הפרויקט, לתת לקבלן תעודת גמר מותנית לפני ביצוע התיקונים ו/או עבודות השלמה הנדרשות לשם תעודת הגמר - או לפני שמילא כנדרש אחר אחת מחובותיו לפי ההסכם - כנגד התחייבות בכתב של הקבלן לבצע ולהשלים את העבודה או חלק ממנה, או להשלים את חובותיו לפי הסכם זה, בתנאים במועדים שייקבעו על ידי מנהל הפרויקט (להלן: "**תעודת גמר מותנית**"). הקבלן מתחייב למלא את כל התנאים שנרשמו בתעודה, תוך תקופה שתקבע לכך על ידי מנהל הפרויקט, וככל שאלו ימולאו במועדם יהיה זכאי לקבל תעודת גמר סופית שתוקפה נכון למועד בו ניתנה תעודת הגמר המותנית, לרבות בכל הנוגע לעמידתו באבני דרך חוזיות ו/או תשלום פיצויים לפי סעיף 60 שלהלן.
- 35.9. אם לפי תנאי מפורש בהסכם על הקבלן להשלים חלק מסוים מהעבודה במועד מסוים לפני התאריך הסופי שנקבע להשלמת העבודה כולה, או שהושלם חלק כלשהו מהעבודה ונת"ע החזיקה בו, השתמשה בו או עומדת להחזיק בו או להשתמש בו, רשאי הקבלן לדרוש תעודת גמר לגבי חלק מהעבודה האמורה, והוראות הסעיפים שלעיל יחולו על מתן תעודת גמר לגבי חלק מהעבודה (להלן: "**תעודת גמר חלקית**").
- 35.10. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות להורות כי הליך המסירה של העבודות ייעשה לכל גורם אחר מטעמה ו/או לקבלן אחר שיועסק ע"י נת"ע (במקביל לעבודת הקבלן או אחריו), ו/או לכל גורם אחר לרבות רשות מקומית (להלן: "**הגורם האחר**") במועד שיקבע על ידי נת"ע בלבד ללא תוספת תמורה או פיצוי כלשהו. במקרה כזה, יעביר הקבלן את כל המסמכים הדרושים לגורם האחר ויבצע בשיתוף ובתיאום עם מנהל הפרויקט ועם הגורם האחר סיורי מסירה משותפים. במועד תחילת הליך המסירה יציג הקבלן תכניות עדות (כשהן ערוכות לפי הנוהל **שבנספח ח'3**), תיק פרויקט, תיק בקרת האיכות, יומני עבודה, יסייע בביצוע המדידות (אשר יבוצעו על ידי הגורם האחר), וכן כל דבר הקשור לביצוע העבודה ואשר יראה לנכון מנהל הפרויקט כי על הקבלן להציג.
- 35.11. אין באמור לעיל לגרוע מזכותה של נת"ע להחזיק באתר העבודות, בעבודות או בחלק מהן, גם אם טרם בוצעו עבודות ההשלמה הדרושות ולא ניתנה תעודת גמר, והכל לפי שיקול דעת נת"ע ומבלי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן, על פי חוזה זה.

35.12. למען הסר ספק, מובהר בזה כי תקופת ביצוע התיקונים ע"י הקבלן נכללת בתקופה שנקבעה לביצוע העבודה לפי ההסכם ו/או כתב המטלה, ולא תינתן לקבלן ארכה כלשהי בשל הצורך לבצע את התיקונים או את בחינת העבודות.

35.13. על אף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, נת"ע רשאית להוראות כי הקבלן יספק, לאחר השלמת העבודות, שירותי תחזוקה ושמירה של העבודות (להלן: "**תחזוקה משמרת**") עד מסירתן לגורם אחר, בתמורה לסכום שייקבע במטלה או על פי הצעת הקבלן (או על פי סעיף 49.13 אם ניתנה הוראת שינוי לגבי אספקת השירותים לפי סעיף זה). מפרט השירותים לתקופת התחזוקה המשמרת יקבע בנפרד תוך התחשבות בטיב ואופי העבודה שיש לתחזק. בתום תקופת התחזוקה המשמרת, תבוצע לנת"ע ו/או לצד ג' מסירה חוזרת של העבודות שבוצעו. מובהר ומוסכם, כי נת"ע רשאית להורות לקבלן לבצע תחזוקה משמרת כאמור בסעיף זה גם ביחס לעבודות שבוצעו על ידי אחרים.

### 36. בדק ואחריות

36.1. במקרה של מסירת כתב מטלה לביצוע עבודות, תקופת הבדק פירושה: תקופה של 24 חודשים שמניינה יתחיל מיום מתן תעודת גמר כאמור בסעיף 35 לעיל. או ביום מסירתה של העבודה במלואה ללא הסתייגויות או הערות (אם לא ניתנה תעודת גמר).

36.2. הקבלן מתחייב לתקן, על חשבונו, כל פגם, כשל, ליקוי, קלקול, מגרעת, שגיאות וטעויות בביצוע העבודות, שיתגלו בתוך תקופת הבדק, וזאת תוך 14 ימים מהיום שנדרש לכך על ידי נת"ע, או בתוך תקופה קצרה מזו אם כך החליט מנהל הפרויקט. הנטל על הקבלן להוכיח כי פגם, כשל, ליקוי או אי התאמה אחרת שהתגלתה בעבודה נובעת מסיבות שאינן תלויות בו. הוכיח הקבלן כאמור, יהא עליו לתקן את הנדרש על פי דרישת נת"ע ו/או מנהל הפרויקט, אך בה בעת יהא זכאי לתשלום שיקבע בהתאם להוראת סעיף 49 כאילו ניתנה לו הוראת שינוי.

36.3. ביצוע תיקון כלשהוא לא יפטור את הקבלן מאחריותו לתיקוני ליקויים ו/או תקלות וקלקולים שיתגלו בתוך תקופת הבדק גם אם יתגלו פעם נוספת למרות תיקון שכבר בוצע על ידי הקבלן והוראות ההסכם יחולו גם על תיקון זה.

36.4. בלי לגרוע מאחריות הקבלן לבדק, יהא הקבלן אחראי לטיבן המעולה של כל העבודות, לרבות עבודותיהם של גורמים נוספים אשר פעלו מטעם הקבלן או שנקבע כי הקבלן יהיה אחראי עליהם (להלן: "**אחריות לטיב**"). אחריותו זו של הקבלן תכלול תיקון, שיפוץ וחידוש עבודות לקויים, כולל הוצאות הכרוכות בכך וכן נזקים תוצאתיים אשר קבלן סביר היה רואה כתוצאה אפשרית מליקויים, פגמים או אי התאמה להם אחראי הקבלן. אחריות הקבלן תהיה לכל פגם, ליקוי ואי התאמה הנובעים מעבודה לקויה, שימוש בחומרים או ציוד בלתי מתאימים או לקויים, או הפרה אחרת של תנאי ההסכם, הכל לפי קביעתה הסופית של נת"ע. סעיף זה בא להוסיף ולא לגרוע מאחריות הקבלן בנוגע לבדק, כאמור לעיל. סעיף זה בא להוסיף ולא לגרוע מאחריות הקבלן בנוגע לבדק, כאמור לעיל. תקופת האחריות לפי הסכם זה תהיה למשך 24 חודשים נוספים.

36.5. ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבות הקבלן בתקופת הבדק או בקשר עם אחריות הטיב כאמור לעיל יחולו על הקבלן במלואם.

36.6. היה והקבלן לא יבצע את התחייבויותיו על פי סעיף זה במועד שנקבע לכך על ידי מנהל הפרויקט, נת"ע תהיה רשאית לבצע את התיקונים בעצמה ו/או באמצעות קבלנים אחרים, לפי שיקול דעתה המוחלט, ולקבלן לא תעמוד כל טענה כלפי נת"ע בגין כך והוא יהיה חייב לשפות את נת"ע בגין כל הנזקים וההוצאות שייגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כאמור בתוספת דמי ניהול בשיעור של 20% מעלות תיקון הנזקים. מובהר כי נת"ע תהא רשאית להיפרע בגין כך מכל תשלום המגיע לקבלן ומתוך כל ערבות שהמציא הקבלן לנת"ע לפי הסכם זה, ובכלל זה ערבויות הבדק.

36.7. יובהר, בלי לגרוע מאחריותו הכללית של הקבלן לטיב הביצוע ו/או לתקופת הבדק, כי נת"ע אינה מתחייבת לאפשר לקבלן לתקן בעצמו פגמים ו/או ליקויים כאמור, והיא שומרת על זכותה להפעיל - במיוחד לאחר מסירת העבודות לקבלן אחר מטעמה ו/או לבעלי התשתיות - קבלנים אחרים מטעמה או מטעם הגורמים האחרים לצורך תיקון לקויים ופגמים שיתגלו בעבודת הקבלן. במקרה כזה, הקבלן יחויב בהוצאות שתיגרמנה לנת"ע ו/או לגורמים האחרים והן תחושבנה בהתאם להוראות סעיף 49.13 להלן.

- 36.8. עוד יובהר, כי במקרים בהם יידרש הקבלן לבצע עבודה שמהותה תיקון ליקויים בעבודתו של קבלן אחר תהיה זו אחריות הקבלן לספק לנת"ע אחריות בדק ביחס לעבודות שהוא עצמו ביצע בנוסף לאחריותו של הקבלן האחר.
- 36.9. במידה ויידרש הקבלן במסגרת כתב מטלה לביצוע עבודה ספציפית, יעביר הקבלן ערבות בדק להבטחת אחריותו לפי סעיף זה בנוסח ובתנאים המפורטים בכתב המטלה.

### 37. הפסקת עבודה

- 37.1. נת"ע רשאית להורות בכל עת, מכל סיבה שהיא (לרבות סיבה תקציבית), ולפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, על הפסקת העבודה באופן זמני או לצמיתות. הוראה על הפסקה כאמור תינתן בכתב.
- 37.2. ניתנה הוראה להפסיק זמנית או לצמיתות את ביצוע העבודה, כולה או חלקה, יפעל הקבלן בהתאם להוראה, לתנאים ולמועדים שיצינו בהוראה, ובין היתר ינקוט, לפי הצורך, באמצעים הנדרשים להבטחת והגנת העבודה ו/או אתר העבודה ו/או הציוד והתשתיות שבאתר העבודה. הקבלן יחדש את ביצוע העבודה רק אם וכאשר יקבל על כך הוראה בכתב מאת מנהל הפרויקט, ובהתאם לאותה הוראה.
- 37.3. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום או פיצוי אחר עקב הפסקת עבודה באופן זמני, למעט החזר הוצאות ישירות ועודפות שנגרמו לו - אם נגרמו לו - לצורך הגנת העבודה או קיום הנחיות מנהל הפרויקט בקשר עם ההפסקה הזמנית. זכותו של הקבלן להחזר הוצאותיו כאמור תפקע אם לא יגיש למנהל הפרויקט - בתוך 30 יום מיום שבוצעה ההפסקה הזמנית או שנגרמה ההוצאה - דרישה מפורטת ומנומקת, בכתב, בציון ההוצאות הישירות שנגרמו לו ומקורן.
- 37.4. מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי בגין הפסקת עבודה זמנית אשר נדרשה מחמת רשלנותו של הקבלן ו/או ליקויי בטיחות ו/או היעדר תיאום של הקבלן עם גופים מוסמכים וקבלנים ממונים (מקום שתיאום כזה היה נדרש) ו/או תנאי מזג אויר חריגים ו/או הפסקות מתוכננות מראש כמפורט בכתב המטלה או בהזמנת העבודה.
- 37.5. הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו בגין הפסקת עבודה לצמיתות, זולת התשלום המגיע לו לפי תנאי ההסכם בגין העבודה שבוצעה בפועל עד הפסקת העבודות לצמיתות. יובהר כי הפסקת עבודה לצמיתות פירושה הפסקת עבודתו של הקבלן, וכי נת"ע תהא רשאית להמשיך את ביצוע אותה עבודה על ידי קבלן אחר מטעמה.

### 38. סילוק יד הקבלן מאתר העבודות וביצוע במקום הקבלן

- 38.1. נת"ע תהיה רשאית לבצע ולקיים כל חוב של הקבלן על פי הסכם זה שהקבלן לא מילא חרף דרישה מפורשת לקיימו, והכל, לרבות חיוב לביצוע פעולה או לתשלום כספים, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הקבלן. בכל מקרה שבו נת"ע תידרש לבצע דבר מה במקום הקבלן - בעצמה או באמצעות אחרים - יחולו כל ההוצאות הנובעות מכך על הקבלן ונת"ע תנכה הוצאות אלה בתוספת של 20% עבור תקורות והוצאות הנהלה, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת ו/או תגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט ההוצאות האמורות.
- 38.2. נת"ע תהיה רשאית להשהות ו/או לבטל את ההתקשרות מושא הסכם זה ולסלק את ידו של הקבלן מאתר העבודות ולתפוס את החזקה בו ולהשלים אותן - בעצמה או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת - בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:
- 38.2.1. הקבלן לא התחיל בביצוע העבודה במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את ביצועה ולא חידשה בתוך פרק הזמן שקבע מנהל הפרויקט.
- 38.2.2. נת"ע ו/או מנהל הפרויקט סבורים שקצב ביצוע העבודה איטי מידי כדי להבטיח את השלמתה במועד הקבוע בכתב המטלה או במועד שקוצר או הוארך להשלמתה, והקבלן לא ציית תוך 14 יום - או במקרים מיוחדים תוך תקופה קצרה יותר שנקבעה במפורש בהסכם זה - להוראה בכתב מנת"ע לנקוט באמצעים הנוכחים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודה במועד הקבוע בצו תחילת העבודה או במועד שהוארך או קוצר להשלמתו כאמור בסעיף 16 להסכם.

- 38.2.3. יש בידי נתי"ע ו/או מנהל הפרויקט הוכחות, להנחת דעתם, שהקבלן אינו מבצע את העבודה בהתאם למפרטים, לתוכניות, להוראות ההסכם וליתר מסמכי ההסכם, והוא לא תיקן את הטעון תיקון על פי הוראתם.
- 38.2.4. הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו לביצוע תיקונים בהתאם להוראות הסכם זה, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה מוקדמת של 14 יום בכתב.
- 38.2.5. הקבלן הסב את ההסכם, כולו או חלק ממנו, לגורם אחר - בלי שקיבל את הסכמת נתי"ע מראש ובכתב.
- 38.2.6. הקבלן או מי ממנהליו הורשעו בעבירות לפי אחד מהסעיפים הבאים בחוק העונשין, התשל"ז-1977: 383, 330, 304, 300, 291-290, 425-422.
- 38.2.7. הקבלן הורשע בפלילים בעבירה שיש בה כדי לפגוע בקיום התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 38.2.8. התברר לנתי"ע כי הצהרה שמסר הקבלן במסגרת הצעתו או בסעיף 5 שלעיל לא היתה נכונה לשעתה או איננה נכונה תוך כדי ביצוע העבודה, או שהקבלן לא גילה לנתי"ע עובדה מהותית שהיה בה, לדעת נתי"ע, כדי להשפיע על ההחלטה לבחור בקבלן לשם ביצוע העבודה, או שיש בה כדי להשפיע על יכולתו של הקבלן להשלים את ביצוע העבודה במועד אליו התחייב.
- 38.2.9. ניתנו צו כינוס נכסים ו/או צו פירוק ו/או צו הקפאת הליכים נגד הקבלן, אשר לא בוטלו בתוך שלושים ימים ממועד נתינתם.
- 38.2.10. הוטלו עיקולים (זמניים או קבועים, בבימ"ש או בלשכת ההוצאה לפועל) על נכסי הקבלן (כולם או חלקם), אשר לא הוסרו בתוך שלושים ימים ממועד הטלתם.
- 38.2.11. ניתנו צו כינוס נכסים ו/או צו למינוי נאמן במסגרת הליך של פשיטת רגל נגד מי מבעלי המניות בקבלן, אשר לא הוסרו בתוך שלושים ימים ממועד נתינתם.
- 38.2.12. יש בידי נתי"ע ו/או מנהל הפרויקט הוכחות, להנחת דעתם, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, מתנה, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 38.2.13. הקבלן הפר הוראה כלשהי מהוראות ההסכם, שלדעת מנהל הפרויקט אינה ניתנת לתיקון ו/או לא תוקנה במועד שנדרש לכך בהודעה שקיבל בכתב ממנהל הפרויקט ו/או לא תוקנה תוך 14 יום ממועד קבלת הדרישה (במקרה שלא נקבע מועד בדרישת מנהל הפרויקט).
- 38.2.14. הקבלן זנח את ביצוע העבודה. בסעיף זה "זניחה" - אי ביצוע העבודה במשך 14 יום קלנדאריים.
- 38.2.15. הקבלן לא נענה לפנייה דחופה שהופנתה אליו.

38.3. סולקה ידו של הקבלן מאתר העבודות, באמצעות הודעה בכתב מנתי"ע, רשאית נתי"ע לנקוט בכל פעולה שתידרש על מנת לתפוס חזקה באתר העבודות ולאפשר את ביצוע העבודה על ידי אחרים, ובכלל האמור, לתפוס חזקה במטלטלין השייכים לקבלן או בחומרים שהובאו על ידו לאתר העבודות ולהשתמש בהם.

### 39. חוסר אפשרות להמשכת ביצוע העבודות

- 39.1. אם יתגלה בכל עת שאין אפשרות להמשיך בביצוע העבודה, כולה או מקצתה, מפאת כל סיבה שאין לקבלן שליטה עליה, יפנה הקבלן לנתי"ע, וככל שהדבר יאושר על ידה, תיתן נתי"ע לקבלן אישור בכתב כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע העבודה, כולה או מקצתה, והקבלן ימלא אחר הוראות נתי"ע בכל הנוגע לאי המשכת ביצוע העבודה כאמור.
- 39.2. הסכום שישולם לקבלן במקרה של אי אפשרות המשכת ביצוע העבודה לפי סעיף זה יהיה ערך העבודות שבוצעו והושלמו עד לתאריך מתן האישור כאמור לעיל.
- 39.3. תשלום הסכומים כאמור הוא לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן, כולל תביעות פיצויים ותביעות עבור הוצאות שנגרמו בגין אי המשכת ביצוע העבודה כאמור, למעט תביעות בגין עיכוב בביצוע העבודה, ככל שהיו, כאמור בסעיף 16.

#### 40. סעדי נת"ע ומעמדה בקשר עם חומרים וציוד

- 40.1. חומרים המובאים לאתר העבודה על פי דרישת מנהל הפרויקט, והקבלן טרם השתמש בהם, יכללו בחשבון הביניים כמפורט בסעיף 46.1 והתשלום בגינם ייעשה על פי אבני דרך לתשלום ככל שנקבעו בכתב המטלה או על פי החלטת מנהל הפרויקט.
- 40.2. חומרים שסופקו למטרת ביצוע העבודה והשלמתה - וכן מערכות, מוצרים או מתקנים העתידים להיות חלק מהן - יעברו לבעלות נת"ע במועד הגעתם לאתר העבודות, ואם שולמה מקדמה לרכישתם, אזי במועד תשלום המקדמה הראשונה ששולמה, אלא אם נקבע אחרת בכתב המטלה או בנספח הטכני המיוחד. נת"ע רשאית להודיע לקבלן כי אין היא חפצה בבעלות כאמור או כי בעלות זו תוקנה לנת"ע רק במועד מאוחר יותר. האחריות לשמירתם ולטיבם של חומרים שסופקו כאמור - ושל מערכות, מוצרים או מתקנים העתידים להיות חלק מהעבודה - תישאר בכל מקרה בידי הקבלן.
- 40.3. הקבלן אינו רשאי להוציא את החומרים כאמור מאתר העבודה, זולת אם קיבל לכך רשות בכתב ומראש ממנהל הפרויקט.
- 40.4. עם פסילתם של חומרים כאמור על ידי מנהל הפרויקט, או עם קביעתו כי אינם נחוצים יותר, תחזור הבעלות בהם לידי הקבלן.
- 40.5. למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי קבלת הבעלות בחומרים כאמור על ידי נת"ע אינה ראייה לאישור טיבם.
- 40.6. נת"ע רשאית להורות שהקבלן ישתמש בביצוע העבודה בחומרים שיסופקו על ידי נת"ע ושתמורתם תנוכה מהסכומים המגיעים לקבלן.
- 40.7. ציוד, מתקנים, מבנים זמניים וכיו"ב המובאים על ידי הקבלן לאתר העבודות, לצורך ביצוע העבודה והשלמתה, לא יוצאו מאתר העבודה, אלא על פי רשותו של מנהל הפרויקט, בכתב ומראש, והקבלן מקנה לנת"ע זכות עיכובן ביחס אליהם.
- 40.8. הקבלן מתחייב שהחומרים האמורים או כל חלק מהם, לא יוחלפו בחומרים אחרים אלא אם קיבל רשות מוקדמת בכתב מאת מנהל הפרויקט.
- 40.9. נת"ע תהיה רשאית להשתמש בחומרים, בציוד, במתקנים, ובמבנים הזמניים וכיו"ב הנזכרים בסעיף זה, בין לצורך השלמת העבודה, בין לשם מכירתם כדי לממש את זכויותיה ובין למימוש כל סעד אחר העומד לזכותה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 40.10. מנהל הפרויקט יורה לקבלן מפעם לפעם בהודעה בכתב אם ומתי עליו להוציא את החומרים ו/או עודפיהם ו/או שאריותיהם ו/או המתקנים ו/או המבנים הארעיים ו/או הציוד שהובאו על ידו לאתר העבודות, והקבלן מתחייב לבצע את הוראות מנהל הפרויקט כלשונן ובמועדן.
- 40.11. לא פעל הקבלן כאמור, רשאית נת"ע בהודעה מוקדמת של 7 ימים לבטחם ו/או לפנותם מאתר העבודות ו/או לאחסנם ו/או למכרם ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, לרבות בהוצאות הביטוח, האריזה, הפריקה, הטעינה, ההובלה, האחסון, ובהוצאות מנהליות בשיעור של 20%. נת"ע תהיה רשאית לנכות הוצאות אלו מתוך מחיר המכירה ו/או לקזזן מכל תמורה המגיעה ממנה לקבלן על פי הסכם זה.

#### 41. התמורה

- 41.1. תמורת ביצוע המלא של כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ונספחיו, תשלם נת"ע לקבלן:
  - 41.1.1. עבור ביצוע הסיור הרכוב כהגדרתו בסעיף 7.2 שלעיל ואספקת יתר השירותים והעבודות הכלולים במפרט השירותים והמבוצעים באמצעות רכב הסיור וצוות הסיור - ישולם לקבלן סכום חודשי קבוע בסך 25,000 ש"ח (בתוספת מע"מ), בניכוי ההנחה שנתן הקבלן בהצעתו הכספית למכרז, המהווה את עלות אחזקת רכב הסיור, לרבות ציוד, בפעילות יום ובכוננות לילה, (להלן: "**עלות רכב סיור**").
  - 41.1.2. עבור ביצוע יתר עבודות האחזקה השוטפות ו/או עבודות אחרות על פי כתב מטלה שימסר לקבלן - ישולם לקבלן הסכום המתקבל מהכפלת מחירי היחידות (שבוצעו על ידו בפועל ואושרו על ידי מנהל הפרויקט) המפורטים במחירון דקל, בהפחתת שיעור ההנחה שהוצעה על ידי הקבלן במסגרת הצעתו הכספית למכרז (**נספח יד'** להסכם זה), והכל בתוספת או

בהפחתת שינויים כפי שנקבעו בהתאם לסעיף 49 להסכם זה, ובניכוי כל סכום אחר המגיע לנת"ע מהקבלן לפי האמור בהסכם זה (להלן: "**התמורה**").

41.2. מחירי היחידה בכתב הכמויות ייקבעו בהתאם לתעריפי ברירת מחדל כמפורט להלן או, במקרה שבו התקבלה הצעת הקבלן למטלה מסוימת, בהתאם לאותה הצעה.

41.3. תעריפי ברירת המחדל לביצוע עבודה או פעולה מסוימת ייקבעו כמפורט להלן:

41.3.1. ככל שיש לאותה עבודה או פעולה מחיר במחירון דקל (כהגדרתו לעיל) – תעריף ברירת המחדל בגינה יהיה המחיר הנקוב לביצוע אותה פעולה או עבודה (וכל תכולותיה) על פי מחירון דקל במועד שבו ניתנה לקבלן הוראה לבצע את אותה עבודה ו/או במועד שבו הוא ביצע אותה בפועל (לפי המוקדם מבין אלה), בניכוי ההנחה שנתן הקבלן במסגרת הצעתו למכרז (נספח יד').

41.3.2. יודגש ויובהר:

(א) מחירי מחירון דקל יהיו תמורה מלאה בגין ביצוע כל פעולה או עבודה נוספת שנקבע לגביה – בהסכם ו/או במפרט הכללי, מבלי לשקלל תוספות, הפחתות או מקדמים כלליים אחרים שיש לשקלל או להביא בחשבון על פי המחירון הנ"ל (כגון: תוספות רווח קבלן ראשי ולא יתווספו אליהם מקדמים ותוספות כלליות כגון תוספת עבודות קטנות ו/או עבודות לילה ו/או תוספות רווח קבלן ראשי ו/או איזור גיאוגרפי וכיוצא באלה).

(ב) לנת"ע שמורה הסמכות הבלעדית לקבוע, לפי שיקול דעתה, האם לעבודה המבוקשת יש מחיר מתאים במחירון דקל ו/או כיצד בדיוק יש לקבוע, לפי מחירון זה, את המחיר לאותה עבודה.

(ג) בכל מקרה שבו מחירון דקל מאפשר לקבוע את התמורה בגין עבודה מסוימת לפי יותר מאפשרות אחת – לרבות בדרך של פירוק עבודה אחת לרכיבי עבודה שונים (או הכללת מרכיבי העבודה תחת סעיף אחד) – התעריף המקסימלי יהיה המחיר הזול ביותר שמתקבל לפי איזו מהאפשרויות.

(ד) כי לא תשולם לקבלן תמורה המגיעה לו על פי מחירון דקל אם זו נשללה לפי הוראות הסכם זה או איזה מנספחיו

41.3.3. ככל שאין לאותה עבודה מחיר מתאים לפי סעיף 41.1 שלעיל – תעריף ברירת המחדל בגינה ייקבע בהתאם לניתוח מחיר שיעשה על פי האמור בסעיף 41.3.2 (ג).

41.3.4. במקרה של קריאה דחופה (בהתאם להגדרתה לעיל) שהקבלן יידרש לבצע ביום שבת או חג, בהתאם להנחייה שניתנה על ידי מנהל הפרויקט מראש, תתווסף לתעריפי ברירת המחדל שייקבעו לפי סעיף 41.1.2 תוספת עבור עבודת פועל ו/או צוות וחומרים, בהתאם להוראות מחירון דקל. התוספת לפי מחירון דקל תחושב אך ורק ביחס לתשומות ולעבודות שבוצעו בפועל בשבת. יובהר כי עבודות הכלולות בסעיף 41.1.1, לא תזכנה את הקבלן בתשלום נוסף לפי סעיף זה.

"יום שבת או חג" – לעניין סעיף זה, פרק הזמן שבין שעתיים לפני כניסת השבת או החג ושעה לאחר צאתם.

41.4. תעריפי ברירת המחדל – ייחשבו כתמורה כוללת ובלעדית בגין ביצוע כל הפעולות הנדרשות להשלמת אותה עבודה ומילוי כל חובותיו של הקבלן לפי ההסכם ו/או איזה מנספחיו ו/או תנאי כתב המטלה שיימסר לקבלן ו/או המפרטים ו/או התכניות לביצוע.

41.5. תעריפי ברירת המחדל, הם מחירים סופיים, הכוללים את ביצוע העבודה כולה, באופן מלא ושלם, בהתאם לכל הוראות ההסכם על כל נספחיו, והם לא ישתנו מכל סיבה שהיא שאינה מפורשת ומפורטת בהסכם זה, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, כתוצאה משינוי בשכר העבודה, במחירי החומרים, הוצאות ההובלה, שער המטבע, מדדים שונים, מיסים, היטלים ו/או תשלומי חובה קיימים או חדשים ו/או מכל סיבה אחרת כל שהיא. יובהר כי התמורה כוללת גם את כל פעולות ההתארגנות המקדימות הנדרשות לקבלן לצורך ביצוע העבודה ולא תשולם עבור כך תמורה נוספת.

41.6. התמורה בגין רכבי סיור נוספים תהיה תמורה חודשית שתשולם לקבלן בהתאם להעמדתם של רכבי הסיור בפועל, על פי דרישתה ושיקול דעתה של נת"ע. דרשה נת"ע מהקבלן להעמיד רכבי סיור נוספים באופן קבוע, יהיה הקבלן זכאי בעדם לתמורה כדלקמן:

41.6.1. בגין רכב בפעילות יום + כוננות לילה – 100% מעלות רכב סיור;

41.6.2. בגין רכב בפעילות יום או בפעילות לילה כהגדרתן במפרט השירותים – 50% מעלות רכב סיור בגין פעילות יום + כוננות לילה (כמפורט בסעיף 41.6.1 שלעיל).

41.7. הקבלן מצהיר ומאשר בזה, בלי לגרוע מכלליות האמור, ובכפוף לכל הוראה אחרת בהסכם, כי תעריפי ברירת המחדל - ייחשבו ככוללים רווח סביר וכן שיפוי מלא נאות והוגן בגין כל התשומות והתקורות שהשקעתן דרושה לשם ביצוע העבודה הרלוונטית, ובכלל זה, עלויות חומרי גלם, עלויות מכונות וציוד, עלויות מימון, עלויות כ"א, עלויות מיסוי, עלויות תקורת חברה ואתר, עלויות תיאום תכנון, עלויות הכרוכות במילוי חובות הקבלן כלפי קבלנים ממונים, עלויות הכרוכות בהעסקת עובדים מיוחדים, עלויות הנובעות מהפחתה ביעילות העבודה או מביצוע העבודה בתנאים מכבידים, ועלויות הכרוכות בקיום יתר התחייבויות הקבלן לפי ההסכם ו/או המפרטים.

41.8. הקבלן מוסיף ומאשר בזה, כי התמורה על פי סעיף 41 זה ממצה את כל התשלומים, מכל מין וסוג, להם זכאי הקבלן מנת"ע בגין קיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות בגין הוצאות כלשהן, והקבלן לא יהיה זכאי ולא ידרוש כל תשלום אחר מנת"ע, אלא אם פורט במפורש בהסכם זה.

41.9. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו בעלי תפקידים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו, ומובהר בזה כי לא תשולם בעד העסקתם תמורה נוספת, אלא בכפוף לאמור בהסכם זה.

41.10. המחירים הנקובים בסעיפי כתב הכמויות אינם כוללים מס ערך מוסף, אלא אם יירשם אחרת.

41.11. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכות נת"ע לקזז ו/או להפחית ו/או לעכב ו/או לנכות, בהתאם להוראות ההסכם ו/או כל דין, סכומים כלשהם מתוך התמורה.

41.12. נת"ע תהיה רשאית, בלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל עת במהלך תקופת הביצוע של מטלה כלשהי, להודיע לקבלן כי היא מבקשת לשנות את תנאי ההסכם ולקבוע כי התמורה שתשולם לקבלן עבור ביצוע המטלה תהיה בשיטה הפאושלית - היינו, תמורה מוסכמת וקבועה מראש וללא מדידת הכמויות של העבודות בפועל. הודיעה נת"ע לקבלן כי היא מבקשת לעבור לגבי מטלה מסוימת לתמורה שתשולם לפי השיטה הפאושלית - ינהלו הצדדים משא ומתן בתום לב ובהתבסס על חישובי כמויות, על מנת לשנות את מנגנון התמורה לגבי אותה הזמנת עבודה למנגנון הפאושלי. אין באמור כדי לגרוע מחובת הקבלן להגיש חישובי כמויות, יחד עם החשבון הסופי, אם יידרש לכך ע"י מנהל הפרויקט.

## 42. מדידת כמויות

42.1. הכמויות שיהיו נקובות בכתב הכמויות לכל מטלה, הן אומדן בלבד של הכמויות הדרושות ואין לראותן ככמויות הסופיות שעל הקבלן לספקן בפועל לצורך מילוי התחייבויותיו לפי ההסכם.

42.2. כל עבודה תימדד בהתאם לפרטים ולמידות התוכניות, כשהיא גמורה ומושלמת ללא כל תוספת מחיר עבור פחת, חיתוך וכו' ומחירה כולל בין השאר את כל הכלים, הציוד, החומרים, עבודות הלוואי והעזר ואת כל יתר העבודות המצוינות בהסכם.

42.3. הכמויות שבוצעו בפועל לפי ההסכם תיקבענה, בין היתר, על סמך מדידות שתעשינה באתר העבודות על ידי מנהל הפרויקט ומודד מוסמך מטעמו (ועל חשבונו) של הקבלן ו/או על סמך חישובי כמויות שיוגשו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי מנהל הפרויקט, הכל לפי העניין. שיטות ואופני המדידה המחייבים את הקבלן יבוצעו ויהיו כמוסבר במפרטים ו/או כמפורט בכתב הכמויות. כל חישובי הכמויות ייחתמו על ידי מנהל הפרויקט והקבלן, אך חתימתו של האחרון לא תיחשב כערובה לנכונותן.

42.4. מנהל הפרויקט יבדוק את המדידות שנעשו ע"י הקבלן ויתקן אותן בכל מועד שהוא, אם הדבר דרוש לדעתו ו/או יעשה מדידות שלו, אם יהיה סבור שהדבר נחוץ. אם ירצה מנהל הפרויקט למדוד חלק או חלקים כלשהם של העבודה שבוצעה, יודיע על כך מראש לקבלן, הקבלן מתחייב להיות נוכח במועד שקבע מנהל הפרויקט או לשלוח את נציגו המוסמך, וכן להגיע עם צוות מטעמו על מנת לסייע למנהל הפרויקט בעריכת המדידות, ולהציג את כל הפרטים הנדרשים.

- 42.5. יובהר כי לא יהא תשלום בגין עבודה כלשהי, החורג או השונה מכתב הכמויות, אלא לפי סעיף 49 לחוזה זה או לפי הוראה מפורשת אחרת בהסכם זה או בנספחיו.

#### 43. הקצבים

- 43.1. סכום שנכלל בכתב הכמויות כהקצב כספי לצורך כיסוי הוצאות הקשורות בביצוע חלק כלשהו מהעבודות, ישולם רק ככל שאותו חלק בעבודה בוצע בפועל לאחר אישורה של נת"ע מראש ובכתב. אם בוצעה חלק מהעבודה, ייכלל בתמורה לפי ההסכם, אותו חלק בלבד שבוצע בפועל במקום הסכום שנכלל כהקצב.
- 43.2. נקבע הקצב לכיסוי הוצאותיו של הקבלן כנגד תשלומים המבוצעים על ידו, כגון תשלום לשוטרים או לפקחים וכיו"ב, ישולם אותו הקצב כנגד אסמכתא לביצוע התשלום ע"י הקבלן ללא התייקרויות וללא הצמדה למדד כלשהו, ובתנאי שהתשלום ע"י הקבלן נעשה לאחר אישור בכתב של מנהל הפרויקט.
- 43.3. הקצב שנקבע בגין תמורה כוללת לפעילות מסוימת שהקבלן נושא באחריות לה, כגון תיאום עבודתם של קבלנים ממונים מסוימים או הסדרי תנועה זמניים, ישולם בתשלומים שמספרם כמספר חודשי הביצוע שהוגדרו בכתב המטלה, אלא אם נקבע אחרת בכתב המטלה.

#### 44. עבודות יומיות (רג'י)

- 44.1. נת"ע רשאית לקבוע, כי עבודות מיוחדות אשר לא ניתן לצפותן מראש, ואשר אינן ניתנות למדידה או שערךן לא ניתן לקביעה בדרך אחרת, תבוצענה על בסיס שכר לשעת עבודה יומי או שעות של פועל, כלים וכו' (להלן: "עבודות יומיות"). מובהר כי לא תשולם תמורה נפרדת עבור עבודות יומיות אם ביצוען כלול בתמורה אחרת המשולמת לקבלן לפי הסכם זה ו/או בסעיפים אחרים של כתב הכמויות.
- 44.2. ביצוע עבודות אלו מותנה בהוראה מוקדמת בכתב של מנהל הפרויקט ואין הקבלן רשאי לבצען על דעת עצמו. מובהר כי לא תאושרנה עבודות יומיות בדיעבד.
- 44.3. התשלום בעד עבודות יומיות יחושב לפי מחיר שעת העבודה לפי סוג העובד או הכלי כפי שפורט בכתב הכמויות, בהתאם למחירון דקל כהגדרתו לעיל, אם אין מחיר כאמור בכתב הכמויות. מספר שעות העבודה לחיוב, בכל יום, יהיה לפי קביעת מנהל הפרויקט. עבור עובדים או ציוד שאינם מפורטים במחירון דקל הנ"ל יחולו הוראות סעיף 49.
- 44.4. תנאי לתשלום לפי האמור לעיל יהא תיעוד מלא ומדויק ביומן העבודה הן בכל הנוגע לימי ושעות העבודה והן בנוגע לזהות המועסקים.

#### 45. התייקרויות

- 45.1. בעבור עבודות שיבוצעו לפי הסכם זה, לא תשולמנה התייקרויות מכל סוג, אלא אם נקבע אחרת בכתב המטלה.

#### 46. חשבונות ביניים

- 46.1. שיטת התשלום עבור העבודה תיקבע בכתב המטלה.
- 46.2. ככל שלא נקבעה שיטת תשלום בכתב המטלה, יגיש הקבלן לנת"ע, אחת לחודש, בתחילת כל חודש ועד ליום ה- 5 לחודש, חשבון ביניים באמצעות פורטל הקבלנים (מערכת הסאפ).
- 46.3. כל חשבון ביניים יכלול את פירוט הכמויות שבוצעו על ידו בפועל, על פי המדידה שאושרה על ידי מודד מוסמך, באופן מצטבר מתחילת ביצוע העבודה ועד לתום חודש הביצוע, לרבות כמויות שבוצעו על פי הוראות שינויים. החשבון יפרט את הכמויות, הסוגים והמחירים של העבודות שבוצעו על בסיס חישובי כמויות חומרים וניתוחי מחירים של העבודות שבוצעו בחודש הביצוע, קיזוזים שונים כמתחייב בהסכם וכד'. הקבלן יגיש, יחד עם חשבונות הביניים, את כל החישובים, הנתונים והמסמכים שיידרשו לשם בדיקתו לרבות דוחות בקרת איכות, דוחות ותעודות בדבר סילוק פסולת ו/או עודפי עפר מאתר העבודה לאתרים מורשים לפינוי פסולת או פינוי עפר, דוחות אחרים שהכנתם נדרשת על פי הוראות ההסכם וכן, יומן עבודה ולוח זמנים מעודכן.
- 46.4. הקבלן יערוך את החשבונות החלקיים והסופיים כפי שיוורה לו מנהל הפרויקט, והוא יוגש גם בעותק פיזי כולל אסמכתאות ובמדיה מגנטית.

46.5. חשבון ביניים לא יכלול חומרים שהובאו על ידי הקבלן לאתר העבודות, וטרם השתמשו בהם בביצוען של העבודות, זולת אם נדרש הקבלן בכתב על ידי מנהל הפרויקט, להביא חומרים אלו לאתר העבודות, ואכן הביאם.

46.6. חשבון הביניים יהיה מצטבר בגין כל העבודות שבוצעו בפועל, ויכלול פירוט שבוצעו בפועל בחודש שקדם להוצאת החשבון. החשבון יכלול את כל דרישותיו הכספיות של הקבלן עד אותה עת בגין כל פעולה ו/או הוצאה של הקבלן בחודש מושא החשבון וכן את הסך ששולם לו עד אותה עת לפי חשבוניות ביניים קודמים. דרישות כספיות של הקבלן שניתן היה להכלילן בחשבוניות ביניים, ולא נכללו כאמור בחודשיים שלאחר סיום החודש שבו בוצעה הפעולה, הושקעה העבודה או נעשה המעשה שבגיניו התביעה ו/או הדרישה - ייראו כאילו הקבלן ויתר עליהן באופן סופי ומוחלט, והן לא תופענה בחשבוניות ביניים מאוחרים או בחשבון סופי או בכל דרישה אחרת מצד הקבלן. הוראה זו לא תחול על דרישות כספיות שיש סיבה מוצדקת לאי-הכללתן בחשבוניות ביניים כנדרש, בתנאי שהקבלן הודיע עליה מראש למנהל הפרויקט, והוא אישר את אי הכללתן בחשבון ביניים מסוים.

46.7. חשבון שיוגש לאחר ה-5 לחודש, יראו אותו כאילו הוגש ב-5 לחודש הבא, ככל שמדובר במניין הימים לפירעונו, בתנאי שמנהל הפרויקט אישר כי הקבלן הגיש את כלל המסמכים, הפרטים או הנתונים הנדרשים על מנת לבדוק ולאשר את החשבון. דחה מנהל הפרויקט את החשבון מן הטעם שלא הוגש כנדרש בצרוף כל המסכים הנדרשים, ייחשב החשבון כאילו לא הוגש כלל, ויהא על הקבלן להגישו שנית לאחר השלמת הנדרש ממנו.

46.8. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת כספית כלשהי, בגין עיכוב בהגשת החשבון ו/או באישור ופירעון חשבוניות הביניים, כל עוד לא הושלמה הגשת המסמכים האמורים בסעיף זה.

46.9. חשבון ביניים ייבדק על ידי מנהל הפרויקט, ויועבר על ידו, כפי שהוגש או בתיקונים שימצא לנכון, לאישור נת"ע.

46.10. הקבלן מתחייב להמציא לנת"ע חשבונית מס בתוך 7 ימים לאחר ביצוע התשלום. נת"ע רשאית לדרוש כי הקבלן ימציא מספר חשבוניות נפרדות בגין סכומים שישולמו לו על פי חשבון ביניים מסוים.

46.11. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אישור חשבון ביניים ע"י מנהל הפרויקט או נת"ע לא יהיה ראיה לנכונות האמור בו ו/או לנכונות הכמויות והמחירים המופיעים בו ו/או לטיב העבודה שבוצעה והחומרים שהושקעו ו/או לעצם ביצוע העבודה כנדרש ו/או לזכאות כלשהי של הקבלן ו/או לשלילת זכות כלשהי מנת"ע. בהתאם, כל תשלום על פי חשבון ביניים יהווה תשלום על חשבון התמורה המגיעה לקבלן, ועל תנאי שהיא אכן מגיעה לו, ורק אישור החשבון הסופי יהווה אישור סופי לכמויות ולעבודה.

46.12. מובהר בזאת כי נת"ע תעכב 5% מכל חשבון ביניים מאושר עד להשלמת ביצוע אותה המטלה או אותה העבודה אליה מתייחס החשבון. העכבון יוחזר לקבלן כנגד חתימתו על היעדר תביעות לאותה מטלה, ללא התייקרויות. דמי העיכבון האמורים ישמשו יחד עם ערבות הביצוע, וערבות המטלה (ככל שתידרש במסגרת מטלה ספציפית), להבטחת כל התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה.

46.13. עוד מובהר כי מכל חשבון ביניים שאושר ינוכה כל תשלום שנעשה לפי חשבוניות ביניים קודמים וכן כל סכום שנת"ע זכאית לתבוע, לקבל, להפחית או לקזז מהקבלן, בין לפי הסכם זה ובין מכל סיבה אחרת. היתרה המגיעה לקבלן תשולם לו, על תנאי שבמועד תשלומו בפועל הקבלן עודנו זכאי לאותו תשלום וכן על בתנאי שהערבות לחוזה ופוליסות הביטוח הומצאו והנם בתוקף.

46.14. נת"ע תשלם את חשבון הביניים כפי שאושר על ידה, בתנאי שוטף + 45 יום מיום הגשת החשבון. מועד קבלת החשבון יהא המועד בו דיווח הקבלן בפורטל הקבלנים וכן נמסר ע"י הקבלן אחרון המסמכים הנלווים לשביעות רצון מנהל הפרויקט וממנו יתחיל להימנות הזמן לתשלום.

#### 47. חשבון סופי בגין עבודות המבוצעות לפי כתב מטלה

47.1. הקבלן יגיש למנהל הפרויקט חשבון סופי לגבי ביצוע עבודה על פי כתב מטלה שנמסר לו, ולגבי כל דרישותיו ותביעותיו הכרוכות בביצוע אותה עבודה, כל אימת שזכאי הוא להעלותן, לא יאוחר מחלוף 60 יום מיום השלמת העבודות ומסירתן, כקבוע בסעיף 35 להסכם. לא הגיש הקבלן חשבון סופי במועד כאמור, תהא נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור באחת מהחלופות הבאות: (א) לראות בחשבון האחרון שהגיש הקבלן כחשבון סופי; או (ב) להורות למנהל הפרויקט על עריכת חשבון סופי מחייב, אשר הקבלן ישא בעלויות עריכתו.

47.2. חשבון סופי ייבדק על ידי מנהל הפרויקט, ויועבר על ידו, כפי שהוגש או בתיקונים שימצא לנכון להוסיף בו, לאישור נת"ע. במסגרת בדיקת החשבון הסופי רשאי מנהל הפרויקט לבדוק מחדש כל סעיף מבחינת הכמויות שבוצעו וכן כל מחיר לסעיף חריג אשר נבדק ואושר במסגרת חשבוניות הביניים ולתקנו לפי הצורך. בלי לגרוע מכלליות האמור, מנהל הפרויקט רשאי, ביוזמתו או לפי דרישת נת"ע, לדרוש מהקבלן כל מסמך, תחשיב, תכנית, נתון או הסבר שיידרש ע"מ לבדוק איזה מסעיפי החשבון שהגיש הקבלן.

47.3. נת"ע והגורמים המוסמכים מטעמה יבדקו את החשבון הסופי ויאשרו אותו, כפי שהוגש או בתיקונים שימצאו לנכון, תוך 90 יום מתאריך הגשתו אליהן ע"י מנהל הפרויקט. פרק זמן זה ניתן יהיה להארכה מתאימה ככל שבמהלך הבדיקה התברר כי נדרשות מקהקבלן השלמות או הבהרות שונות.

47.4. נת"ע תשלם לקבלן את החשבון הסופי שאושר על ידה, בתנאי שוטף + 45 ממועד אישור החשבון הסופי על ידי הגורמים המוסמכים מטעמה ובכפוף לחתימה על כתב ויתור על תביעות כאמור **בנספח ב'** להסכם.

47.5. הקבלן מתחייב להמציא לנת"ע חשבונית מס תוך 7 ימים ממועד ביצוע התשלום.

47.6. יובהר כי החשבון הסופי יכלול רשימה סופית וממצה של כל תביעות ודרישות הקבלן. כל דרישה, תביעה, זכות או ציפייה שלא נכללה בחשבון הסופי תיחשב כאילו הקבלן ויתר עליה בויתור סופי ומוחלט, והוא לא יהיה רשאי לתבוע בגינה דבר מה נוסף. יובהר כי חשבון סופי שישתמע ממנו שהקבלן שומר לעצמו זכויות ו/או תביעות ו/או דרישות שאינן מפורטות ומנויות בו, לא ייחשב כחשבון סופי. אין באמור כדי לחייב את נת"ע להיענות לאילו מדרישות הקבלן, בין שהופיעו ובין שלא הופיעו בחשבון הסופי.

47.7. הקבלן יגיש ביחד עם מסמכי החשבון הסופי מכתב ויתור על תביעות החתום על ידו בנוסח המצורף **בנספח ב'** להסכם זה כתנאי לתשלום החשבון הסופי. לא הסכים הקבלן לחתום על מסמך ויתור תביעות, אולם קיים את יתרי הדרישות על פי ההסכם, תשלם נת"ע לקבלן מתוך התשלום הסופי רק את הסכום שאינו שנוי בכל מחלוקת, בכפוף להצגת רשימה מוגדרת של תביעות הקבלן.

47.8. האמור בסעיף 46 לעיל יחול בשינויים המחויבים על החשבון הסופי.

#### 48. **תשלומים עקב טעות, תשלומים ביתר או תשלומים במקום הקבלן**

48.1. נת"ע רשאית לקזז ו/או לעכב סכומים מתוך חשבוניות מאושרים של הקבלן ו/או מתוך ערבות הקבלן ככל שאין תשלומים נוספים לקבלן, במקרה שהתברר כי שולמו כספים לקבלן, עקב טעות, בין שבעובדה ובין שבדין.

48.2. אם שולמו לקבלן תשלומי יתר, יחזירם לנת"ע תוך 15 ימים ממועד דרישת נת"ע להשבת הכספים. בכל מקרה של איחור בהחזר תשלומי היתר כאמור, מכל סיבה שהיא, ישא ההחזר ריבית בגובה ריבית הפריים כפי שיעורה באותו מועד ובתוספת 3% וזאת מהמועד שבו היה חייב הקבלן להחזיר את התשלום לנת"ע ועד ליום ההחזרה לנת"ע ובנוסף יתווספו להחזר עלויות הטיפול של נת"ע בהשבת תשלומי היתר. אין האמור בסעיף קטן זה גורע מכל זכות של נת"ע על פי ההסכם או על פי דין לגבות את החוב בדרך אחרת. לרבות על דרך קיזוז מתשלומים אחרים המגיעים לקבלן ו/או לטעון טענה כלשהי לענין שיעור הנזק שנגרם לה בשל פיגור כאמור.

48.3. שילמה נת"ע לצד ג' סכום כלשהו שהקבלן חייב בתשלום, יוחזר אותו סכום לנת"ע בתוך 15 ימים מדרישת נת"ע להשיבם, וזכויותיה של נת"ע לפי סעיפים 48.1 עד 48.2 יחולו בהתאם, כאילו שולם לקבלן תשלום כלשהו ביתר.

#### 49. **שינויים**

49.1. נת"ע, באמצעות מנהל הפרויקט, רשאית להורות בכל עת שתמצא לנכון על כל שינוי בביצוע העבודות או בתכולתן, ובכלל זה על כל שינוי בנוגע לצורתן, איכותן, סגנון, סוגן, גודלן, כמותן, ומתארן של העבודות או כל חלק מהן, וכן על כל שינוי בלוח הזמנים, שינוי בשיטות העבודה ושינוי במועדי או שלבי ביצוע העבודה - והכל בין על דרך של הוראה לביצוע ובין על דרך של הוראה להימנע מביצוע. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות נת"ע, לרבות אם ניתנה הוראה להריסה של עבודה או כל חלק ממנה שביצע, וזאת מבלי לגרוע מכל התחייבות אחרת שיש לקבלן על פי ההסכם זה.

- 49.2. שינוי שלדעת מנהל הפרויקט או לדעת הקבלן מצדיק תשלום תמורה החורגת משכר המטלה המעודכן, או הארכה של משך הביצוע, או שינוי מהותי בשיטת ושלבי הביצוע העבודה, הוא שינוי הטעון אישור בכתב ומראש מטעם נת"ע (להלן: "הוראת שינוי"). בכפוף 49.4 שלהלן, לא יעשה הקבלן שינויים בעבודה או בתכולתה, המחייבים הוראת שינוי אלא אם קודם לכן קיבל הוראה כאמור חתומה על ידי נת"ע. מובהר כי ללא חתימת נת"ע על הוראת שינוי לא יהא תוקף להוראה ולא תהא לקבלן זכות כלשהי לקבלת תוספת תשלום ו/או שינוי לענין לוחות הזמנים בגינה.
- 49.3. הקבלן יודע ומאשר, כי הסמכות להורות על שינוי או לקבוע בגינו תמורה נוספת או לקבוע בעקבותיו כי משך ביצוע העבודה יוארך, היא סמכות הנתונה בידי נת"ע והאורגנים המוסמכים מטעמה, והוא מוותר מראש על כל טענה בדבר הסתמכות על כל הבטחה, מצג או התחייבות שניתנה לו ושאינה תואמת את הוראות הסכם זה.
- 49.4. על אף האמור לעיל, במקרים דחופים ומיוחדים בלבד, רשאי מנהל הפרויקט ליתן לקבלן הוראת שינוי, בכתב, עוד בטרם ניתן האישור של נת"ע, אם הוא סבור שיש הכרח בשינוי מיידי, אם אין באפשרותו לאשרר הוראת שינוי בנת"ע מבעוד מועד ואם הימנעות ממיתן הוראת שינוי כאמור עשויה לגרום נזק לנת"ע או לקבלן ו/או להביא לעיכוב ממש במועד השלמת העבודה. סמכות זו של מנהל הפרויקט אינה כוללת את הסמכות לאשר לקבלן תשלום כלשהו בגין אותה הוראת שינוי.
- 49.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, נת"ע תאשר בכתב כל הוראת שינוי שניתנה ע"י מנהל הפרויקט בנסיבות האמורות בסעיף 49.4 על הקבלן לציין ביומן העבודה ליד כל הוראת שינוי שניתנה ע"י מנהל הפרויקט, אם אושרה ע"י נת"ע בכתב אם לאו.
- 49.6. ככלל, הוראת שינוי תכלול פירוט של העבודה הדרושה, וכן את התוספת לשכר המטלה (או את ההפחתה ממנו). יחד עם זאת, במקרים שבהם נת"ע תמצא זאת לנכון, נת"ע רשאית לתת לקבלן הנחיה עקרונית לביצוע עבודה כלשהי (או להימנע מביצוע עבודה כלשהי) תוך שהיא מכירה בזכויות לקבלת הוראת שינוי מתאימה, כאשר הוראת שינוי כאמור תינתן בתוך פרק זמן סביר שלאחר מכן.
- 49.7. קיבל הקבלן הוראת שינוי וביקש להשיג על תוכנה, לרבות משום שלא נקבע ערך השינוי ו/או משום שערך השינוי שנוי במחלוקת, יודיע על כך למנהל הפרויקט בתוך 30 יום מיום קבלת הוראת השינוי, יפרט את נימוקיו ויצרף כל מסמך התומך בטענותיו. לא פעל הקבלן כאמור, ייחשב כמי שהסכים לכל האמור בהוראת השינוי.
- 49.8. סבר הקבלן כי להוראת שינוי, עשויה להיות השפעה על מועדי ושלבי הביצוע שנקבעו בהתאם להסכם זה, יודיע על כך בכתב למנהל הפרויקט לא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת הוראת השינוי. נת"ע תקבע אם טענת הקבלן מוצדקת, ואת אורך תקופת הארכה שתיתן, אם בכלל. במקרה כאמור, יחולו הוראות סעיף 16.1 בשינויים המחויבים. לא הודיע הקבלן למנהל הפרויקט תוך 7 ימים כאמור, הוא ייחשב כמי שוויתר על זכותו לדרוש שינוי בלוח הזמנים לביצוע העבודה.
- 49.9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין הקבלן רשאי לעכב ביצוע של שינוי כלשהו לפי סעיף זה מחמת אי קביעת ערכו של השינוי ו/או מחמת מחלוקת כלשהי בקשר עם קביעת ערכו של השינוי או השפעתו על לוח הזמנים.
- 49.10. מובהר כי השינויים הבאים לא נחשבים כ"שינויים", והם אינם מזכים את הקבלן בתוספת תשלום, שכן הם כלולים מלכתחילה בתכולת העבודה:
- 49.10.1. הוראות והנחיות שיינתנו לקבלן על ידי נת"ע או מנהל הפרויקט או מי מטעמם במסגרת הסמכויות שהוגדרו להם בחוזה זה, ובלבד שאין להן כל השפעה על המועדים שנקבעו לעניין ביצוע העבודה או לעניין התמורה המגיעה לקבלן.
- 49.10.2. ביצוע תיקונים החלים על הקבלן לפי חוזה זה או על מנת להביא את העבודות למצבן המתחייב מהוראות חוזה זה, ובכלל זה תיקוני בדק ואחריות.
- 49.10.3. שינויים הנובעים במישרין או בעקיפין מנושאים המוסדרים במסמכי ההסכם לגביהם נקבע במפורש כי לא יזכו את הקבלן בתמורה נוספת, ובכלל זה שינויים הנובעים מחובת הקבלן לעמוד בהוראות ההסכם.
- 49.10.4. שינויים הנובעים ממעשה או מחדל של הקבלן או מהפרת ההסכם על ידו.
- 49.11. אין במיתן הוראת שינוי בנסיבות המפורטות בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות שיפוי קיזוז ו/או כל זכות אחרת של נת"ע לפי הסכם ו/או לפי כל דין.

- 49.12. נת"ע רשאית, אך לא חייבת, להורות כי השינויים והתוספות יבוצעו על ידי קבלן ממונה כהגדרתו בסעיף 27 שלעיל ובהתאם לאמור באותו סעיף, לפי שיקול דעתה. הקבלן לא ימנע במישרין או בעקיפין את פעולתו של הקבלן האחר שייבחר לשם כך, ויושיט לו סיוע ככל שיידרש.
- 49.13. ערך השינוי לפי הוראת שינוי יקבע בהתאם להוראות המפורטות להלן, ושכר המטלה יוגדל או יופחת בהתאם לכך, אלא אם נקבע דבר מה אחרת, במפורש, במסמכי המטלה:
- 49.13.1. ערכו של כל שינוי שבוצע, ואשר בעקבותיו הכמות בסעיף כלשהו של כתב הכמויות (אשר צורף לכתב המטלה) קטנה או גדלה בשיעור של עד 100%, ייקבע לפי מחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות. הוראת סעיף זה לא תחול בכל מקרה שבו המחיר בכתב הכמויות נקבע לפי סעיף 41.3.1, או סעיף 41.6 (תמורה בגין אחזקת רכב כוננות) שאז המחיר האמור יוסיף לחול בגין כל הגדלה שהיא.
- 49.13.2. ערכו של שינוי שאין לו סעיף מתאים בכתב הכמויות, או שהכמות בו גדלה מעל 100%, ייקבע עפ"י אחד האופנים במדרג שלהלן (אופן חישוב בסעיף אחד עדיף על אופן החישוב בסעיף שלאחריו):
- (א) בהתאם להוראת סעיף 41.1 שלעיל, ככל שקביעת המחיר אפשרית בדרך זו.
  - (ב) מחיריהם של יחידות או פריטים דומים בכתב הכמויות, תוך ביצוע התאמות (פרו-רטה) לאותם חלקים בשינוי אשר שונים מהמתואר בסעיפי כתב הכמויות.
  - (ג) המחיר המקובל בשוק לביצוע העבודה הנתונה – כולל על פי מחירון דקל לעבודות קטנות ו/או מחירון נתיב ישראל ו/או מחירונים של גופים ממשלתיים אחרים – ובהיעדר מחירים במחירונים כאמור אזי בהסתמך על ניתוח מחירים שאושר בכתב על ידי מנהל הפרויקט ו/או בהסתמך על מספר הצעות מחיר שהתקבלו, ללא רווח קבלן ראשי, הכל לפי הסביר ושיקול דעתה של נת"ע.
- 49.13.3. מובהר ומודגש כי הוראות סעיף 49.13.2 שלעיל, בכל הנוגע לקביעת סעיפים שכמותם גדולה ביותר מ- 100%, לא תחול בכל מקרה שבו מחירי היחידה הם תעריפי ברירת המחדל לפי מחירון דקל. לגבי מחירי יחידה מעין אלה, שלגביהם לא ניתנה על ידי הקבלן הנחה כלשהי, ימשיכו לחול מחירי היחידה שנרשמו בכתב הכמויות בגין כל כמות מוגדלת שהיא.
- 49.14. יובהר כי התמורה שתקבע בעבור שינוי, לפי סעיף 49.13 זה, כוללת את מלוא הפיצוי המגיע לקבלן בעד כל הוצאותיו והפסדיו כתוצאה מהשינוי שהתבקש, כולל בגין התארכות משך הביצוע כפועל יוצא מכך, ופרט לתמורה שתיקבע בהתאם לאמור לעיל, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין תקורות ו/או הוצאות בפועל ו/או פגיעה בייעילות או בסדרי עבודתו.
- 49.15. בכל מקרה, התשלום בגין ביצועה של הוראת שינוי ייעשה על פי חישוב כמויות ו/או מדידות בפועל, ויחולו ההוראות החלות על קביעת התמורה לקבלן כפי שחלות על יתר העבודות.
- 49.16. לצורך קביעת מחירי היחידות החסרים יספק הקבלן כל מידע ומסמך נחוץ ובכלל זה מידע בקשר לעלות החומרים, תעריפי שכר העבודה של עובדיו, תעריפי ציוד, הוצאות הובלה וכיו"ב.
- 49.17. מובהר בזה כי הוראות שינויים עשויות לכלול הן תוספת והן גריעה של עבודה, באופן שבו כתוצאה מהפחתה אחת והוספה אחרת, נת"ע לא תחויב לשלם לקבלן תשלום נוסף מעבר לשכר המטלה המגיע לו בהתאם לסעיף 41.
- 49.18. במקרה של הפחתה בהיקף העבודה, לא יוכל הקבלן לדרוש או לתבוע מנת"ע פיצוי בעד הפסד רווחים בגין העבודה שהופחתה, או בגין שכר עובדים או בטלת כלים, אלא בנסיבות האמורות בסעיף 37.1 להסכם זה ובתנאים המפורטים שם.
- 49.19. למען הסר כל ספק, מובהר בזה כי אין בעצם מתן הוראת שינוי כדי לחייב את נת"ע לשלם לקבלן תוספת תשלום כלשהי, מעבר לשכר המטלה, וכל תשלום נוסף, כאמור, ישולם אך ורק בכפוף לכללים המפורשים הקבועים בהסכם זה.
- 49.20. אישור נת"ע לשינוי כלשהו אינו מיייתר או גורע מסמכותה של כל רשות מוסמכת לבחון ולאשר את השינוי המוצע, כנדרש על פי כל דין, ואינו גורע מאחריות הקבלן לקבלת האישורים הנדרשים לצורך ביצוע אותו שינוי, אלא אם לפי מסמכי ההסכם האחריות לכך מוטלת במפורש על נת"ע.

49.21. תמורה המגיעה בגין הוראת שינוי תידרש בחשבונות הביניים שיוגשו לאחר ביצועה, ואם לא נדרשה, לא יהא הקבלן זכאי לתמורה כשלהי בגינה.

## 50. רשימת תביעות

50.1. הקבלן יגיש לנת"ע רשימה של כל תביעותיו לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בהסכם, ואשר לדעתו הוא זכאי להם עקב ביצוע העבודה במשך חודש מסוים, לא יאוחר מ-60 יום לאחר תום אותו חודש. לתביעות כאמור יצרף הקבלן הסברים, ניתוחי מחיר, ראיות ואסמכתאות ככל שתידרשנה ע"י נת"ע או מנהל הפרויקט לשם בדיקתן. לא מסר הקבלן את הנדרש ממנו על מנת לבדוק את התביעות, בתוך פרק זמן שיקבע מנהל הפרויקט, ייחשב הקבלן כמי שויתר על זכותו להגיש את אותן תביעות.

50.2. כל תביעה שלא נכללה ברשימת התביעות כאמור בסעיף 50.1, רואים כאילו הקבלן ויתר עליה לחלוטין וללא תנאי.

## 51. מקדמות

במטלות שתבוצענה לפי הסכם זה לא תשולמנה מקדמות, אלא אם יוחלט אחרת מסיבות מיוחדות שתאושרנה ע"י נת"ע. תנאים לתשלום מקדמות יקבע לפי שיקול דעת נת"ע בהתאם למקובל אצלה.

## 52. עוסק מורשה וניהול ספרים

הקבלן מתחייב למסור לנת"ע, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה, אישורים בני תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, או רואה חשבון בהתאם לכל דין.

## 53. מיסים

הקבלן, והוא בלבד, ישלם את כל המסים, האגרות, ההיטלים ויתר תשלומי החובה, וכן את יתר התשלומים המגיעים או המוטלים בקשר לחומרים ו/או הציוד ו/או ביצוע העבודה, לרבות תגמולים לרשות מקרקעי ישראל בגין פינוי עודפי עפר, אלא אם כן נקבע אחרת במפורש בהסכם זה או בנספחיו. פרט לתמורה, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מאת נת"ע.

## 54. סודיות

הקבלן מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת, לא לגלות לאחרים ולא לעשות שימוש בידעיות ובפרטים, בכתב או בעל פה, שנמסרו לו או הגיעו לידו בדרך אחרת, תוך כדי ביצוע העבודה בקשר לנת"ע ו/או לעבודה ו/או בכל עניין אחר ולצורך כך יחתום הקבלן וכל קבלן משנה מטעמו על נספח הסודיות ואבטחת מידע כאמור בנספח ו'2. הקבלן מתחייב שעובדיו, קבלני המשנה ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל.

## 55. ניגוד עניינים

55.1. הקבלן מצהיר בזאת כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או קבלני המשנה שלו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה.

55.2. הקבלן מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת שלו, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או של עובדיו ו/או של קבלני משנה שלו, והוא מתחייב בזאת להודיע לנת"ע על כל חשש לניגוד עניינים כאמור ולמלא אחר הוראות טופס 5 במסמכי המכרז.

## 56. ערבויות

56.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה (לרבות כל עבודה או מטלה שתינתן מכוחו), וכתנאי לחתימה על הסכם זה על ידי נת"ע, ימציא הקבלן לנת"ע, עובר לחתימת ההסכם, ערבות אוטונומית, בלתי תלויה ובלתי מותנית, מאת בנק מוכר בישראל או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח שלה. הערבות תהיה ערוכה בנוסח הקבוע בנספח ג'1 להסכם זה, בסכום של 15,000 ש"ח (חמישה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "**ערבות הסכם**"), אשר תהיה בתוקף עד תום תקופת ההסכם כאמור בסעיף 31.1 לעיל. מובהר כי ערבות זו תשמש כבטוחה לגביית כל סכום המגיע לנת"ע מהקבלן, מכל סיבה שהיא, לרבות בגין אי קיום חובות הקבלן לעניין טיב העבודות ואחריותו בתקופת הבדק.

- 56.2. במקרים שבהם הסך הכספי המצטבר של המטלות המועברות לקבלן יעלה על סך מצטבר של 3,000,000 ש"ח, הקבלן ימציא לנת"ע ערבות ביצוע מוגדלת (באמצעות ערבות משלימה או חלופית) בשיעור של 5% מערך כל מטלה נוספת אשר בעקבותיה הסך המצטבר של המטלות המועברות לקבלן יעלה על הסכום הנ"ל (להלן: **"הערבות המשלימה"**). דין הערבות המשלימה, לכל דבר ועניין, כדין ערבות הביצוע.
- 56.3. במקרים שבהם הקבלן יידרש לכך, ולהבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן לפי סעיף 36 להסכם (בדק ואחריות), ימציא הרבילן לנת"ע, כתנאי לביצוע התשלום הסופי, ערבות בדק בנוסח המצורף להסכם זה **כנספת ג'2** (להלן: **"ערבות בדק"**). יובהר כי ערבות הבדק תידרש, ככלל, ביחס למטלות הכוללות עבודות בניה ותשתית, וההחלטה האם יש צורך בערבות כזו – ובגין איזו מטלה – נתונה לשיקול דעת נת"ע בלבד.
- 56.4. הקבלן ידאג להאריך את תוקפן של הערבויות מפעם לפעם ללא כל תמורה נוספת בהתאם לדרישות נת"ע, בין השאר לצורך הבטחת קיום כל חובה המוטלת עליו לפי הסכם זה. נדרש הקבלן להאריך את הערבות, ולא האריכה, תוכל נת"ע לחלט את הערבות ולהחזיק את סכום הערבות כבטוחה חלופית לקיום התחייבויות הקבלן.
- 56.5. נת"ע תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, לחלט כל אחת מהערבויות (לפי העניין) בכל מקרה בו הפר הקבלן הוראה ו/או הצהרה על פי הסכם זה ו/או עקב פגמים בטיב או עקב אי מילוי חובות המוטלות על הקבלן על פי הסכם זה. נת"ע תהיה רשאית להשתמש בכספים המוחלטים לכיסוי כל המגיע לה מהקבלן עקב הפרת ההסכם. סכום הערבות שיחולט על ידי נת"ע ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהיה לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי נת"ע בטענות או תביעות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה האחרות של נת"ע על פי חוזה זה ועל פי כל דין.
- 56.6. מומשה אחת הערבויות שניתנו לפי סעיף 56 זה על ידי נת"ע, כולה או חלקה, חייב הקבלן להמציא במקומה ערבות חדשה לנת"ע, אשר תשלים ו/או תחליף, לפי המקרה, את הערבות שחולטה ולפי נוסח הערבות המקורית שמומשה. לא ביצע הקבלן את האמור בסעיף זה, רשאית נת"ע להתנהל לפי זכויותיה החוזיות כאילו לא הוגשה ערבות ע"י הקבלן.
- 56.7. בכל מקרה בו יידרש הקבלן להאריך את תוקף אחת הערבויות, יתווספו לסכום הערבות הפרשי התנודות במדד. "תנודות במדד" - פירושן ההפרש בין המדד שפורסם לאחרונה, לפני יום מתן הערבות לראשונה, לבין המדד שפורסם לאחרונה, לפני יום מתן הערבות המוארכת.
- 56.8. מובהר כי מימוש ערבות כלשהי על ידי נת"ע אין בו כדי לגרוע מכל תרופה ו/או זכות אחרת העומדת לנת"ע על פי ההסכם ו/או על פי כל דין וכן אין בה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

## 57. הפרות וסעדים

- 57.1. הפרה של סעיפים 5, 10, 15, 23, 24, 26, 27, 29, 30, 31, 33, 47, ו-56 תחשב הפרה יסודית של הסכם זה כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 57.2. היה והקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה הוא יהיה חייב לשלם לנת"ע פיצויים בגין הנזקים, לרבות נזקים עקיפים, ההפסדים וההוצאות שיגרמו לה, לרבות הוצאות ניהול, כתוצאה מההפרה האמורה וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מזכותה של נת"ע על פי כל דין ועל פי הסכם זה. נת"ע תהיה רשאית לחלט את הערבות ו/או כל חלק מהן כנגד כל נזק שייגרם לה כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו, וזאת אף מבלי להודיע לקבלן על כוונתה לחלט את הערבות.
- 57.3. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בזכויות נת"ע על פי הסכם זה ועל פי כל דין, נת"ע תהא רשאית לקזז כל סכום אשר יגיע לה מהקבלן על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין הקבלן, וכן כל חוב אחר המגיע מן הקבלן לנת"ע לפי כל דין.
- 57.4. בלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, ובלי לגרוע מכל תרופה אחרת המגיעה לנת"ע, הרי שנת"ע רשאית, לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו של הקבלן או לשם גביית סכום כלשהו המגיע ממנו, לעכב תחת ידיה - בכל מקרה של הפרת הסכם מצד הקבלן - כספים, חומרים, ציוד, מסמכים או חפצים אחרים השייכים לקבלן והמצויים באתר העבודות.

57.5. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי לקבלן לא תהיה כל זכות עיכובן בעבודות ו/או בחומרים ו/או בכספים ו/או בתוכניות ו/או בכל דבר אחר הקשור בביצוע העבודה. בנוסף, הקבלן לא יהיה רשאי לקזז סכומים שהוא חייב לנת"ע, בין על פי חוזה זה ובין ממקור אחר כנגד כל סכום המגיע לו מאת נת"ע או מאת מי מהבאים מכוחה או מטעמה (לרבות קבלני משנה שלה).

57.6. למרות האמור בכל דין, תביעות שיש למי מן הצדדים כלפי רעהו, או כלפי מי מטעמו, בקשר עם הסכם זה, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד אישור החשבון הסופי. בחתימתם על **נספח יא'** להסכם זה, הצדדים מסכימים כי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה היא בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מצד לחוזה זה להגיש הודעת צד שלישי כנגד משנהו בתביעות שהוגשו נגד אותו צד בקשר עם חוזה זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת הקבועה בסעיף זה, למעט אם עילתה של תביעה זו היתה ידועה לו. אין בהוראת סעיף זה כדי לגרוע מהוראת סעיף 50 בכל הנוגע לפקיעתן של תביעות מסוימות.

## 58. אי מילוי התחייבויות הקבלן

58.1. אם לא ימלא הקבלן אחר מטלה או עבודה כלשהי המוטלת עליו לפי איזו מהוראות ההסכם - כלל או כנדרש - כי אז נת"ע רשאית, בלי לגרוע מכל תרופה אחרת הנתונה לה, לבצע במקומו את אותה מטלה, בעצמה או באמצעות בעל מקצוע אחר מטעמה, בכל דרך שתמצא לנכון, ובלבד שנמסרה לקבלן הודעה מוקדמת על כוונה לעשות כן.

58.2. ההוצאות הכרוכות בביצוע מטלה או עבודה שהקבלן לא ביצע, כלל או כנדרש, יהיו על חשבון הקבלן. להוצאות אלה יתווסף חיוב בשיעור של 20% כפיצוי מוסכם בגין תקורות ודמי טיפול. נת"ע רשאית לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת הפיצוי הנ"ל, מכל סכום שיגיע לקבלן, בין מכוח הסכם זה ובין מכוח כל הסכם אחר, והכל, בלי לגרוע מזכותה לגבות את ההוצאות והפיצוי הנ"ל בכל דרך אחרת לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט העלויות הכרוכות בביצוע המטלה שלא ביצע, אך הוא מוותר בזה על כל טענה שלפיה ניתן היה להקטין הוצאות כאמור או לחסוך בהן.

58.3. אין בביצוע מטלה או עבודה ע"י נת"ע, במקום הקבלן, כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי או כדי להצדיק שינוי בלוח הזמנים להשלמת העבודה או לקיום דבר מה אחר.

## 59. קנסות, פיצויים וניכויים מוסכמים

59.1. נת"ע רשאית להטיל על הקבלן חיוב כספי או לגבות ממנו פיצוי מוסכם או לנכות משכר ההסכם סכום כלשהו המגיע לקבלן, בהתאם לסעיף 9 למפרט השירותים ו/או כל אימת שקבועה זכות כזו בהסכם זה או באיזה מנספחיו או מסמכיו.

59.2. הטלת חיוב ו/או גביית פיצוי מוסכם ו/או ניכוי משכר המטלה לא יגרעו מזכותה של נת"ע לתבוע פיצויים בגין נזקים שנגרמו לו או לתבוע כל סעד אחר המגיע לה.

## 60. פיצוי מוסכם בגין איחורים בהשלמת עבודה על פי כתב מטלה

60.1. אם הקבלן לא ישלים את ביצוע העבודה או כל חלק מסוים ממנה בתוך התקופה שנקבעה בכתב המטלה, בהתחשב בהארכתה או בקיצורה בהתאם להוראות הסכם זה, יהא עליו לשלם לנת"ע, בגין כל חודש של פיגור, 1% משכר המטלה המעודכן, עד לתקרה של 10% משכר המטלה המעודכן, וזאת לפני כל ההפחתות, הניכויים, הקיזוזים והעיכובים, להם זכאית נת"ע. עבור פיגור של חלק מחודש יופחתו סכומים בשיעור של 1/30 בגין כל יום של פיגור. אין בהוראה זו כדי לגרוע מזכותה של נת"ע לכל סעד או פיצוי אחר המגיע לה עפ"י דין או הסכם.

60.2. הווארד המועד להשלמת העבודה, לפי הוראות הסכם זה ייראה יום סיום העבודה לצורך סעיף זה, כנדחה בהתאמה.

60.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נת"ע תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע אבני דרך חוזיות, כאשר במידה והקבלן לא יעמוד בכל אחת מאבני הדרך החוזיות שנקבעו - ישלם הקבלן לנת"ע פיצויים מוסכמים מראש בסכום המצוין בסעיף 60.1 לעיל או בכל סכום אחר שנקבע בנספח התנאים המיוחדים. במקרה כזה חישוב הפיצוי יהיה על בסיס יומי (קלנדארי) ויצטבר בגין כל איחור בכל אבן דרך.

60.4. מובהר בזאת כי במידה שהקבלן ידביק את האיחור שנוצר במהלך ביצוע העבודה (אי עמידה באבני הדרך החוזיות), ויסיים את העבודה לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך בצו התחלת עבודה, או לחילופין

באבן הדרך הבאה שנקבעה, יוחזרו הפיצויים המוסכמים לקבלן במסגרת החשבון הסופי או באבן הדרך שבה הודבק הפיגור שנוצר, אלא אם נקבע אחרת בכתב המטלה. בכל מקרה שבו האיחור הכולל בהשלמת המטלה הודבק באופן חלקי – יחושב הפיצוי המגיע מהקבלן לפי האיחור בהשלמת אבן הדרך האחרונה. הוראת סעיף זה לא תחול על פיצוי בגין אבן דרך שלגביה נקבע כי היא לא ניתנת לריפוי.

60.5. נת"ע תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבות הקבלן. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי ההסכם.

60.6. הימנעות מגביית פיצויים מוסכמים תוך כדי ביצוע העבודות או במועד תשלום יתרת התמורה המגיעה לקבלן, לא תפורש כשוללת מזכותה של נת"ע לגבות פיצויים אלה במועד אחר.

60.7. מוסכם על הקבלן במפורש כי סכומי הפיצויים המופיעים בסעיף זה לעיל ובכל סעיף אחר בהסכם זה נקבעו לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שעלולים להיגרם לנת"ע עקב ההפרה ולא תשמע כל טענה מצד הקבלן כנגד כך.

## 61. שונות

61.1. הקבלן יגיש לנת"ע בד בבד עם חתימת ההסכם אישור בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות ודיווח סדיר, כאמור בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן את התצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המצורף **בנספח 3'** להסכם זה, כשהם מלאים, חתומים ומאושרים כדין. הקבלן ימציא לנת"ע העתקים של האישורים לעיל מעת לעת לפי דרישת נת"ע, או עם עדכונם או החלפתם לפי העניין.

61.2. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי הסכם זה אינו כפוף לתחולת חוק המכר, תשכ"ח-1968, וכי אין להסתמך עליו לצורך פירוש, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם זה.

61.3. מקום בו מחויבת נת"ע לבצע תשלום או פעולה אחרת לפי חוזה זה, והמועד לביצוע אותו תשלום או אותה פעולה חל ביום שישי, שבת או מועד ממועדי ישראל, ייחשב המועד כקבוע ליום העסקים הראשון שלאחריהם.

61.4. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.

61.5. בלי לגרוע מהוראות סעיף 49, הרי שלא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

61.6. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כווייתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הווייתור נעשו בכתב.

61.7. הסכמת הצדדים או אחד מהם לסטות מהוראות הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

61.8. לא השתמשו הצדדים או אחד מהם בזכויות הניתנות להם לפי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי הסכם זה.

61.9. סמכות השיפוט בכל דבר ועניין הנובעים מהסכם זה תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב, ולהם בלבד.

## 62. הודעות

62.1. ככלל, כל הודעה מטעם הקבלן בקשר עם ביצוע חוזה זה תועבר לנת"ע ו/או למנהל הפרויקט באמצעות מערכת לניהול מסמכים כמפורט **בנספח ד'** להסכם זה. הודעות כאמור, וכל תכתובת אחרת הנוגעת להסכם, תיעשה בשפה העברית, ואולם, נת"ע או מנהל הפרויקט רשאים להורות כי מסירת הודעות ו/או תכתובת אחרת תיעשה בשפה האנגלית.

- 62.2. בלי לגרוע מהאמור, הודעה שעניינה דרישה לקיום חובה או זכות על פי ההסכם, יכולה להימסר לנת"ע בכתב, באמצעות דואר רשום למשרדה של נת"ע, או באמצעות מסירה ידנית לגורם האחראי מטעמה על ביצוע העבודה, או להישלח בדואר אלקטרוני ובלבד שתמוען לגורם האחראי מטעם נת"ע על העבודה כנקוב בצו התחלת עבודה, ודבר קבלתה אושר ע"י נת"ע ותועד על ידי הקבלן. מוסכם כי מסירה ידנית כנגד אישור מסירה למנהל הפרויקט במשרדו הראשי תיחשב כמסירה לנת"ע.
- 62.3. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כהודעה שנמסרה ביד כאמור 72 שעות ממועד מסירתה בדואר. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד מסירתה. הודעה ששוגרה בדואר אלקטרוני תיחשב כהודעה שנתקבלה יום למחרת המועד המצוין על-גבי התיעוד המאשר את דבר קבלת ההודעות אצל נת"ע.
- 62.4. הודעה שנמסרה לאחר השעה 17:00 או במהלך סופי שבוע / מועדי ישראל, תיחשב כאילו נמסרה ביום העבודה הראשון שלאחר מכן.
- 62.5. נת"ע ומנהל הפרויקט רשאים לשגר לקבלן הודעות בכל אמצעי שהוא, לרבות באמצעות רישום על גבי יומן העבודה, ומוסכם כי מסירה ידנית כנגד אישור מסירה למהנדס מטעם הקבלן תיחשב כמסירה כדין לקבלן.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

#### **אישור חתימת הקבלן**

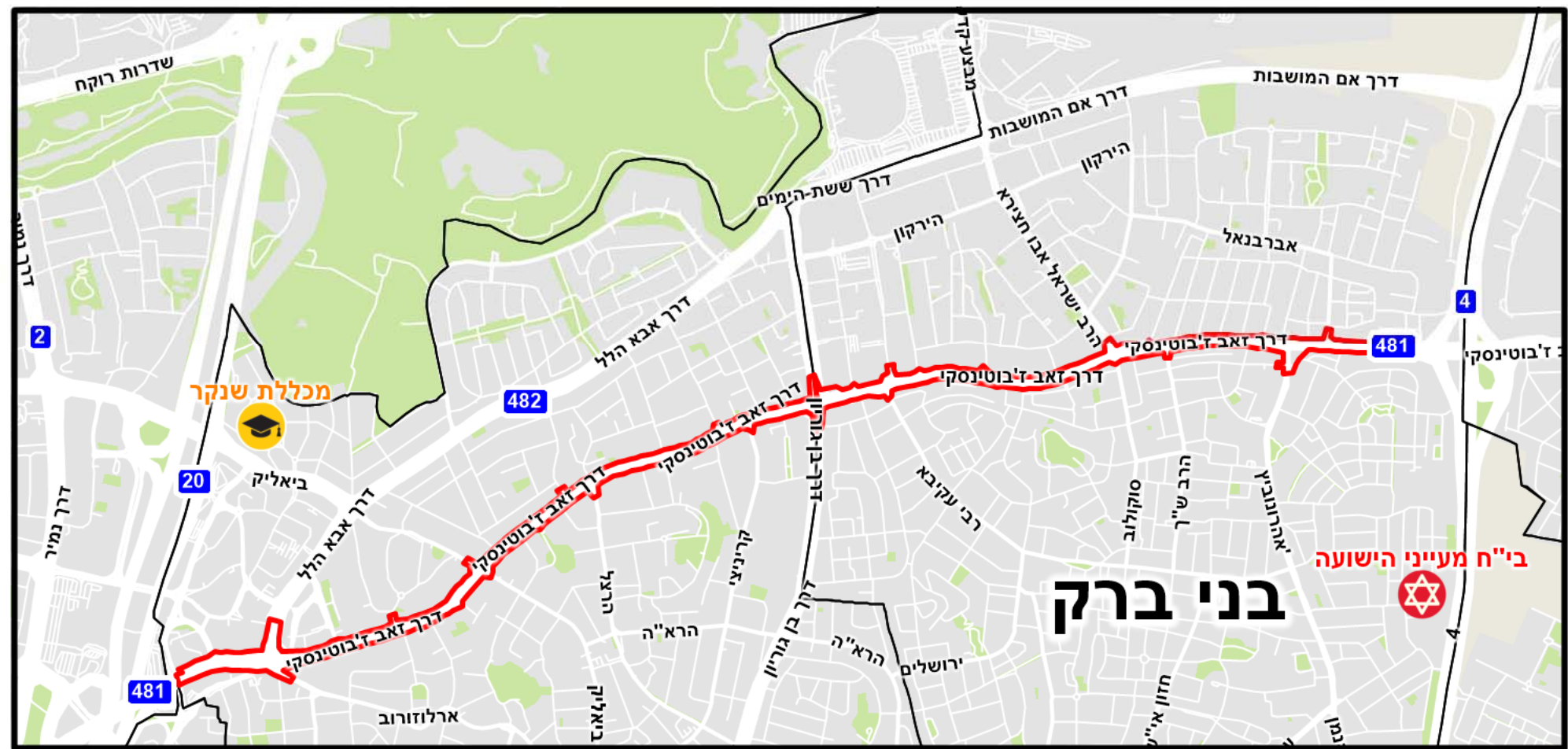
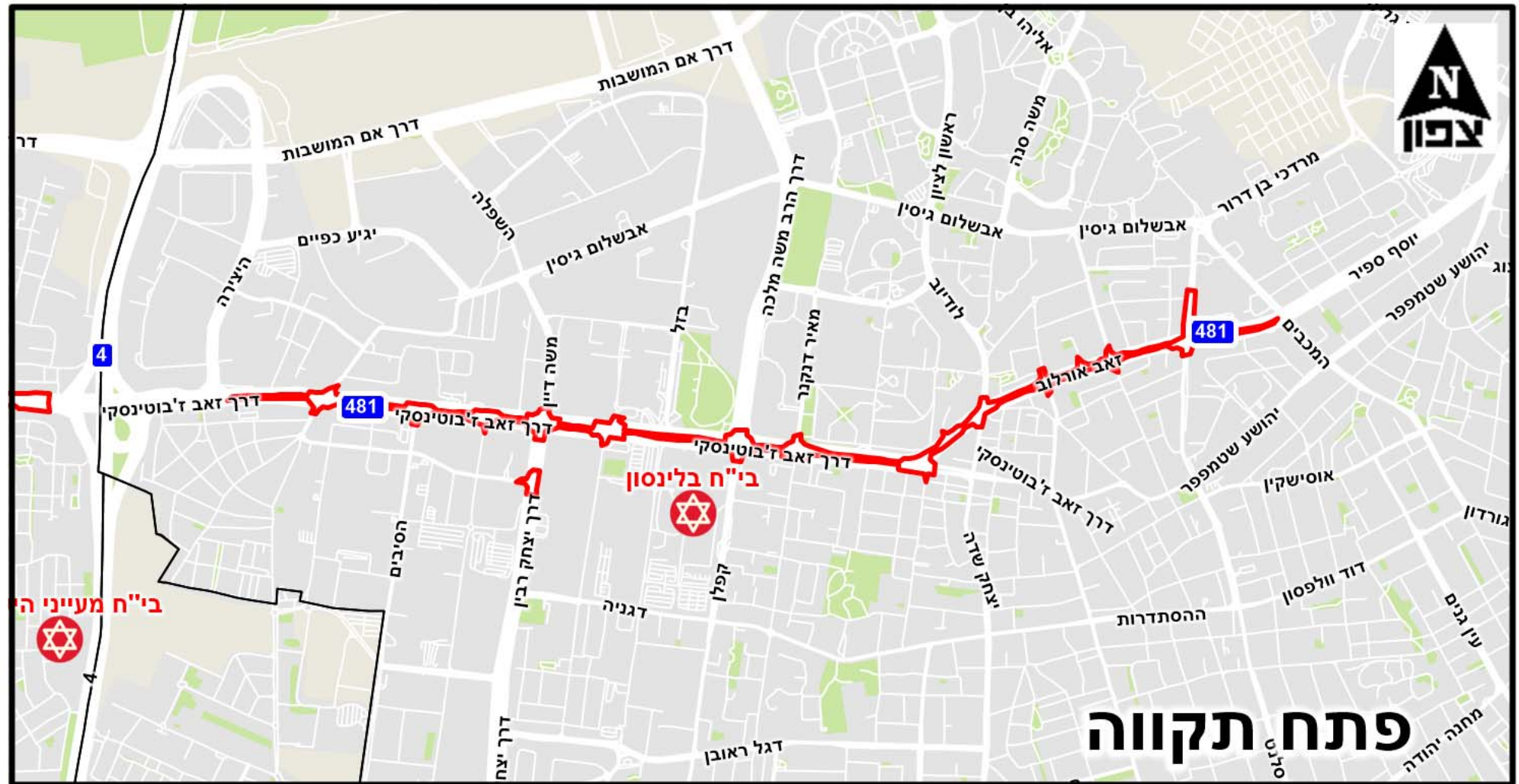
אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מ \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימת ה"ח מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד/רו"ח

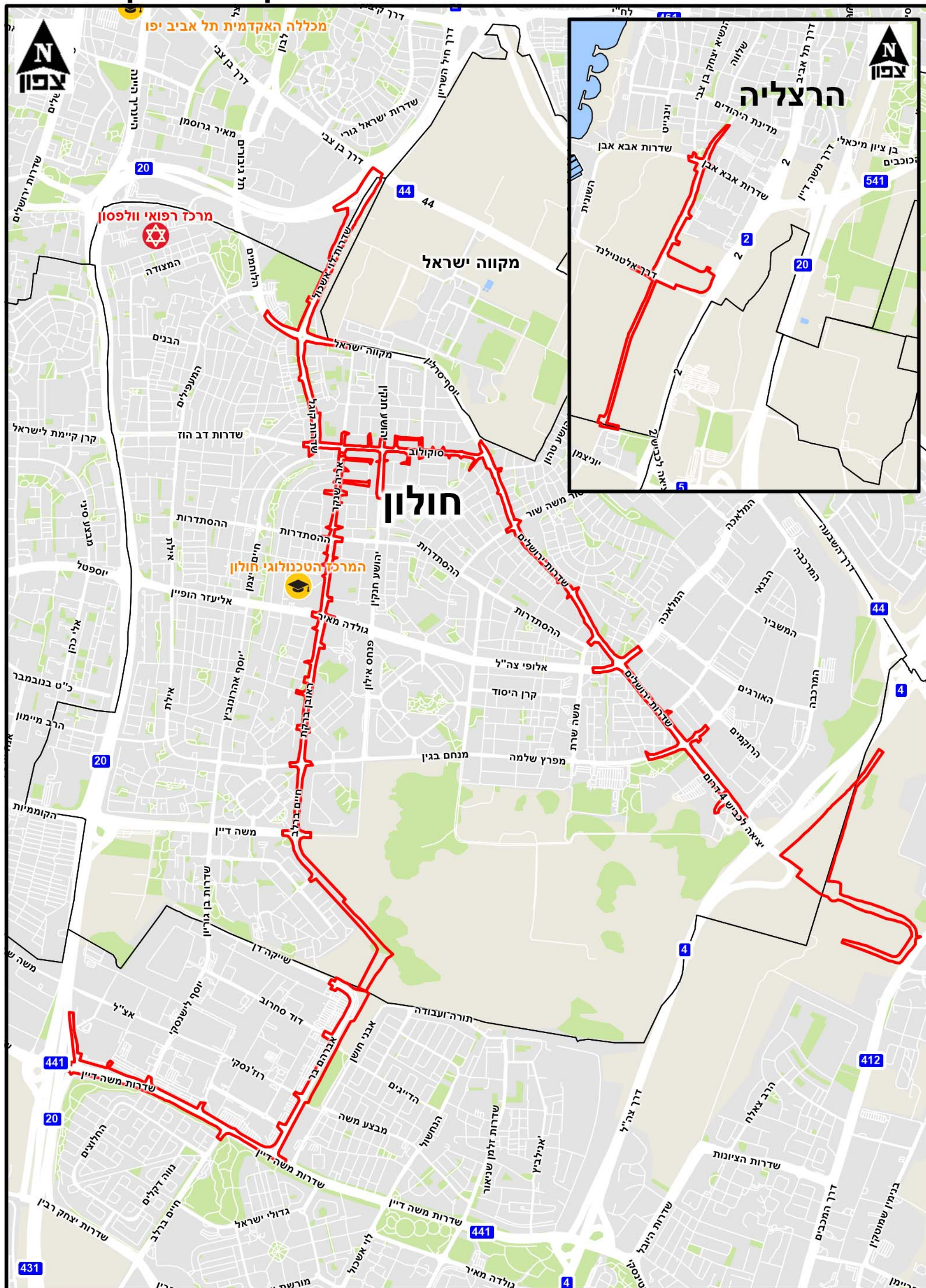
\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א' – מפת גבולות רשות התמרור בקו האדום/ הקו הירוק/ הקו הסגול**

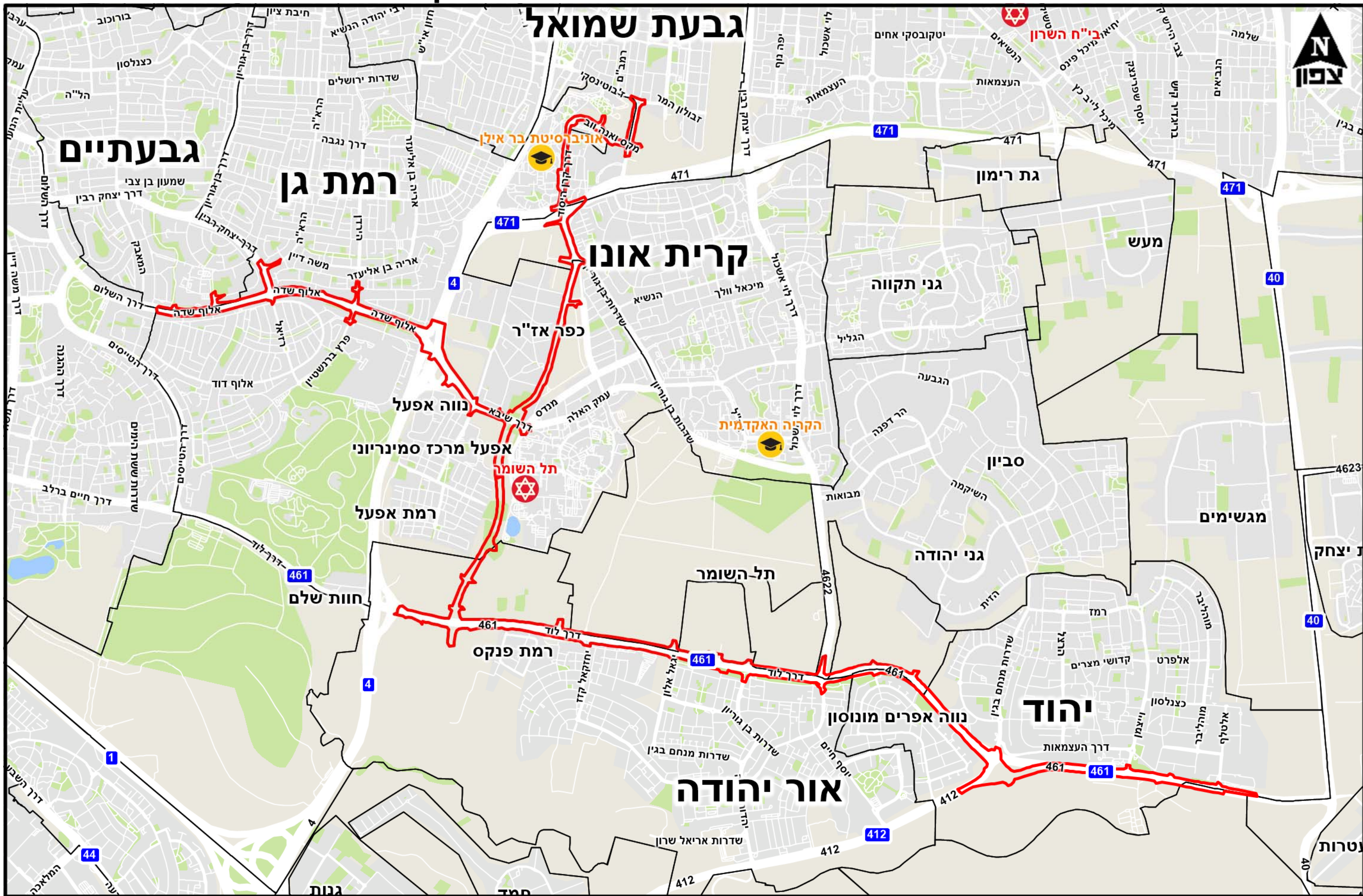
# גבולות רשות תמרור נת"ע – הקו האדום



# גבולות רשות תמרור נת"ע – הקו הירוק



# גבולות רשות תמרור נת"ע – הקו הסגול



## **נספח ב' – כתב ויתור על תביעות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

הרוקמים 26

**חולון**

**הנדון: הצהרת העדר תביעות בקשר עם הסכם מס':**

תיאור ההתקשרות: \_\_\_\_\_.

עם הצגת הדרישה לתשלום של הסכום השוטף האחרון לתשלום, לפני קיזוזים חוזיים ו/או מוסכמים ומע"מ בסך \_\_\_\_\_ ₪

(במילים: \_\_\_\_\_):  
כחשבון סופי על חשבון הסכומים שהגיעו לי עבור ביצוע העבודה, הרינו להודיעכם כי: \_\_\_\_\_, (ש)

1. אין לנו כל תביעות כספיות או אחרות נוספות כלפי נת"ע, או כל נציג מטעמם בקשר עם ביצוע העבודה.
2. אנו מצהירים כי מילאנו את כל התחייבויותינו על פי ההסכם בינינו, וכי כל מידע שמסרנו למנהל הפרויקט, לנת"ע, לרשות, או לבעל תשתית, בקשר עם ביצוע העבודות, רמתם, טיבם וסוגי החומרים בהם השתמשנו הינם מלאים ומדויקים.
3. ידוע לנו כי אין במכתבנו זה, בקבלתו בידי נת"ע ובתשלום שנקבל כדי לגרוע מכל התחייבות שיש לנו על פי ההסכם.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ג'1 – ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

הרוקמים 26

חולון

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_, כשהוא צמוד למדד מחירי תשומה בסלילה ובגישור בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 4 להלן (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של הקבלן בהתחייבויותיו על פי הסכם שנחתם לפי מכרז מס' \_\_\_\_\_.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה, יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. כל סכום שיידרש על פי ערבות זו ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כלפי מעלה בלבד) בהתאם לתנאים הבאים:  
"מדד" - "מדד מחירי תשומה בסלילה ובגישור" כפי שמתפרסם מידי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או במידה ויחדל פרסום על ידי גוף כאמור או יוחלף במדד אחר, מדד זה באופיו או המדד שיפורסם על ידי גוף אחר.  
"צמוד למדד" - הסכום לתשלום, כשהוא נושא את ההפרש בין מדד חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (הינו \_\_\_\_\_ נקודות) לבין המדד שפורסם לאחרונה לפני מועד התשלום.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא אוטונומית ובלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מהקבלן.
6. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
7. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו בתאריך המצוין בראשיתו, ויעמוד בתוקפו עד ליום [36 חודשים מיום חתימת החוזה].

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

## נספח ג'2 – ערבות בדק

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

הרוקמים 26

חולון

א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ₪ (שקלים חדשים), כשהוא צמוד למדד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 4 להלן (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של הקבלן בהתחייבויותיו לביצוע העבודה על פי מטלה מס' \_\_\_\_\_ והסכם מס' \_\_\_\_\_.
  2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
  3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה, יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
  4. כל סכום שיידרש על פי ערבות זו ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כלפי מעלה בלבד) בהתאם לתנאים הבאים:
- "מדד" - "מדד הסלילה והגישור" כפי שמתפרסם מידי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או במידה ויחדל פרסום על ידי גוף כאמור או יוחלף במדד אחר, מדד זה באופיו או המדד שיפורסם על ידי גוף אחר.
- "צמוד למדד" - הסכום לתשלום, כשהוא נושא את ההפרש בין מדד חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (הינו \_\_\_\_\_ נקודות) לבין המדד שפורסם לאחרונה לפני מועד התשלום.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא אוטונומית ובלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מהקבלן.
  6. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
  7. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו בתאריך המצוין בראשיתו, ויעמוד בתוקפו עד ליום \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

## **נספח ד' הנחיות מחשוב ויומן עבודה ממוחשב**

### **רקע**

- 1.1. במסגרת הסכם ההתקשרות שלו עם נת"ע, על הספק להשתמש בתוכנות המופיעות במסמך זה. רשימת התוכנות מפורטות בטבלאות מספר 1 ומספר 2 בנספח זה.
- 1.2. יודגש, כי רכישת התוכנות המפורטות בטבלה 1 תעשה על ידי הספק ועל חשבונו. רשימת התוכנות המפורטות בטבלה מספר 2 ירכשו על ידי נת"ע, על חשבונו של הספק ויימסרו לשימוש הספק לצרכי ההתקשרות בלבד.

### **2. תוכנות אשר ירכשו על ידי הספק (רכישה מספק צד ג' (TPS))**

- 2.1. רכישת התוכנות המפורטות בטבלה מספר 1 תיעשה על ידי הספק ועל חשבונו בלבד. גרסתה של כל תוכנה חייבת להיות תואמת לגרסה עימה עובדת נת"ע. בטבלה מספר 1 מפורטות התוכנות והגרסה מינימלית לה נדרש הספק עבור כל אחת מהן.
- 2.2. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף ו/או לעדכן ו/או לשדרג את הרשימה והדרישה המינימלית עבור כל תוכנה כפי שהן מפורטות, ומוסכם כי השינויים יחולו על הספק והוא ישא בעלותן באופן בלעדי.
- 2.3. טבלה מספר 1

| שם התוכנה        | גרסה       |
|------------------|------------|
| Microsoft Office | 2013 ומעלה |
| AutoCAD          | 2013 ומעלה |

### **3. תוכנות אשר ירכשו על ידי נת"ע על חשבון הספק ויימסרו לשימוש הספק לצרכי ההתקשרות בלבד.**

- 3.1. התוכנות המופיעות בטבלה מספר 2 וכל תוספת, עדכון או שדרוג עבורן לפי שיקול דעתה של נת"ע. הספק נדרש להשתמש בתוכנות אלו בעשותו שימוש בתשתיות הרשת שלו או לחילופין על גבי רשת האינטרנט, באמצעות רישיון שימוש לתוכנה שיימסר לו על ידי נת"ע. יובהר כי נת"ע שומרת לעצמה את הזכות מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף ו/או לעדכן את רשימת התוכנות ו/או לשדרגן ומוסכם כי הספק יהיה מחוייב לעבוד במערכת בהתאם לשינויים ו/או תוספות אילו.
- 3.2. טבלה מספר 2

| שם התוכנה                                                                                                                           | כמות משוערת | משתמשים |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| SAP – מערכת ERP לניהול התשלומים, והוראות השינוי בפרויקט.                                                                            | 1-2         |         |
| Aconex – מערכת EDMS לניהול הפרויקט בשימוש רוחבי של כל בעלי העניין בפרויקט, הכולל לא פחות מ: מנהל הפרויקט, הקבלן, המתכנן, הספק, יועץ | 5-20        |         |

### **4. שימוש בכלי תוכנה המנוהלים על ידי נת"ע**

- 4.1. הרישיונות הנדרשים עבור השימוש בתוכנות יכולים להיות מוגבלים לרישיונות בודדים המוגדרים "שמית" (לפי שם המשתמש לו ניתנת הגישה) או רישיון "אתר" לארגון כולו. ספקי התוכנה של נת"ע יכולים להגביל את השימוש או המעבר של רישיונות בין עובדים כאלו ואחרים וכל האמור בסעיף זה בהתאם למדיניות וכללי הרישוי של ספק התוכנה של נת"ע ו/או נת"ע.
- 4.2. יובהר, כי חלק מהתוכנות נרכשו במסגרת הסכמים המתומחרים על פי כמות המשתמשים או מתן שרות על בסיס תקופה.

4.3 עוד יובהר, חלק מהתוכנות עושות שימוש בגלישה באינטרנט לצורך אספקת השירות (web based), אשר דורש תקשורת אינטרנט במהירות גלישה נדרשת וגרסת דפדפן עדכנית. תוכנות אחרות ידרשו התקנת תוכנת גישה מוצפנת (כדוגמת VPN) על מחשב בו רצה מערכת הפעלה מסוג Microsoft windows שבעזרתה יתבצע החיבור לשרות ולתוכנה. במקרים אלו הספק יהיה האחראי הבלעדי לתחזוקה של החומרה המאפשרת יכולות מספקות על מנת להריץ עליה את התוכנות הנדרשות. נת"ע תספק את הפתרונות הנדרשים לשם חיבור מרוחק (כדוגמת VPN).

4.4 נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק לשדרג את גרסת הדפדפן במחשבים מהם מופעלות מערכות המידע של נת"ע. כן שומרת לעצמה נת"ע את הזכות לבקש מהספק לעדכן מעת לעת את מהירות הגלישה של תקשורת האינטרנט אליה מחוברים המחשבים מהם מופעלות מערכות המידע של נת"ע לרמת מהירות גלישה של אינטרנט הממוצעת בשוק העסקי.

4.5 נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לבקש מהספק לבצע בדיקות נקודתיות במערכת לקראת שידרוגי גרסא.

4.6 הספק יתבקש להגיע להדרכות אודות תפעול תקין של התוכנות וקבלת עדכונים שוטפים אודות התוכנה אשר יתקיימו במשרדי נת"ע ו/או במשרדי הספק מעת לעת ולפחות פעמיים בשנה.

4.7 נת"ע תהיה רשאית לדרוש מהספק להשתמש בתוכנה/ות נוספת/ות ו/או חדשה/ות, מעבר לאלו שמופיעות בטבלאות 1 ו-2, בהתאם לדרישות נת"ע.

4.8 להלן תאור התוכנות אשר הוטמעו ונרכשו עד כה:

#### 4.8.1 ERP – מערכת ניהול פיננסית לוגיסטית

נת"ע עושה שימוש במערכת SAP ERP. המערכת כוללת מחשוב של תהליכי העבודה בתחום הלוגיסטי והפיננסי, הזנת תשלומים ובקרת התשלומים, לרבות הזנת הוראות שינוי. המערכת מאפשרת הפקת דוחות סטאטוס אודות התשלומים ופלט הזמנות. על הספק לעבוד במערכת ה-SAP על מנת ליצור דיווחי חשבון, הוראות שינוי וכל פעולה נוספת שתוגדר על ידי נת"ע.

החיבור למערכת מבוצע באמצעות פתרונות התחברות מרוחק ואבטחת מידע המסופקים ע"י נת"ע. יובהר כי ייתכן ותדרש התקנה מקומית של רכיבי הפתרונות על מחשבי הספק.

#### 4.8.2 מערכת ניהול מסמכים ותכתובת (EDMS)

נת"ע עושה שימוש במערכת Aconex לניהול פרויקטי תכנון והקמה של קווי המתע"ן. מערכת כוללת ניהול מסמכים, ניהול תכתובות, הגשת מסמכי תכנון, דיווחים מהשטח ויומני עבודה. הספק, לרבות כל העובדים והגורמים מטעמו, מחויב להעלות ולנהל את כל מסמכי הפרויקט על גבי המערכת, וכן לשלוח ולקבל את כל התכתובות עם נת"ע ועם הגורמים מטעמה באמצעות המערכת.

שפת המערכת הנה באנגלית, וניתן להזין ולנהל מידע הן בעברית והן באנגלית.

באחריות הספק להקצות גורם מוסמך אשר ישמש כמנהל המערכת מטעמו, ככל שידרש על ידי נת"ע, ואשר באחריותו:

4.8.2.1 ניהול המערכת מטעם הספק

4.8.2.2 רישום הארגון במערכת

4.8.2.3 הוספת משתמשים חדשים וגרירת עובדים עוזבים

4.8.2.4 ניהול רשימות התפוצה מול נת"ע ו/או מנהל הפרויקט מטעמה

4.8.2.5 השתתפות בהדרכות מקצועיות על-פי דרישה

4.8.2.6 מעקב ובקרה אחר תיעוד התוצרים והתכתובות במערכת ניהול המסמכים הכוללת, בין היתר, העלאה ותיוג מסמכים במערכת, התנעת תהליך WF (Work Flow) לאישור מסמכים והפצת מסמכים (Transmittal)

תיוג המסמכים ייעשה בהתאם לדרישת נת"ע ו/או מנהל הפרויקט מטעמה – מסמכים אשר יתווגו באופן לא נכון יוחזרו לתיוג והפצה מחדש ולא יחשבו כהגשה.

כל התכתובות ינוהלו במערכת ה-Aconex ובכללם:

- (i) תכתובות חוזיות: בקשות לשינוי, שינויים, בקשות תשלום, אישורי תשלום, מכתבים, דואר אלקטרוני.
  - (ii) תכתובות טכניות: הגשות של מסמכים, תכניות, לוחות זמנים, שרטוטים וכל מסמכים ותוצרים של הקבלן.
  - (iii) תהליכי עבודה בשלב הביצוע: ניהול יומני עבודה, ניהול דוחות בטיחות, ניהול דוחות קיימות, RFI, NCR ועוד.
- יובהר כי מערכת ה-Aconex תשתמש כאמצעי לתקשורת פורמלית תחת הסכם זה. לא יעשה שימוש בדואר אלקטרוני לטובת תקשורת פורמלית.
- יצוין כי המערכת מאפשרת ניהול של מסמכים ותכתובות פנים ארגוניות גם עבור הספק תוך שמירה על פרטיות המידע כחלק מתשלום הרישוי.

4.8.3

5. **על הספק לוודא כי כל עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל אדם אחר מטעמו, העובדים על אותו פרויקט עבור הספק, יכירו את הנהלים המפורטים בסעיף 4 לעיל ויפעלו על פיהם.**

6. **עדכנות טכנולוגית**

מאחר ומחזור חי הפרויקט הינו ארוך ונפרש על פני מספר שנים רב, יתכן כי במהלך הפרויקט תיקרה התיישנות של מערכות, חומרה וטכנולוגיות בהם עושים שימוש כיום. על הספק לערוך אחת לשנה לפחות סקר התיישנות ובהתאם לתוצאותיו לשדרג את החומרה, התוכנה והטכנולוגיה בה נעשה שימוש במהלך מתן השירותים. על הספק לשמור על רמה גבוהה ולעשות שימוש במערכות וחומרה מהמובחרות ביותר בשוק. עדכון/שידרוג או מעבר לטכנולוגיה אחרת יהיה על חשבון הספק בלבד.

7. **פקיעת תוקף של רישיון**

בתוך 30 יום מסיום תקופת הרישיון או החוזה (או תקופה אחרת אשר מופיעה בחוזה), לפי המוקדם מביניהם, על הספק להחזיר לנת"ע את המסמכים והמידע הקשורים לאותה תוכנה ולא לעשות במידע זה שימוש נוסף.

8. **לעניין נספח זה:**

8.1 "שדרוג" – עדכון חדש של תוכנה או גרסה מעודכנת של תוכנה או תוכנה דומה של הספק, אשר משפר או מוסיף פונקציונליות למוצר או לרישיון. לעיתים קבלת השדרוג כרוכה בעלות כספית נוספת.

8.2 "עדכון" – תיקון באגים, תיקון ושיפור בביצועים של התוכנה, תיקון תקלה או תוספת הנדרשת לשם המשך פעילות תקינה של התוכנה. זכאות הספק לעדכונים אלה מופיעה בהסכם הרישיון תחת כותרת "שירות ותחזוקה" במילים "תמיכה ועדכון".

## **נספח ה' – אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נת"ע**

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

הרוקמים 26

**חולון**

### **הקוד האתי לספקי חברת נת"ע**

כפי שהוא מופיע באתר האינטרנט של החברה בכתובת [www.nta.co.il](http://www.nta.co.il) < לשונית אודות > הקוד האתי, וכפי שיעודכן מעת לעת.

### **אישור החברה**

בחתימתי מטה, הנני מצהיר כי קראתי את הקוד האתי לספקי חברת נת"ע, והבנתי את תוכנו. הנני מתחייבת לפעול על פיו ולהביא את תוכן הקוד האתי לידיעת כל הפועלים עבורי או מטעמי, בין עובדי, בין קבלני המשנה שלי ובין כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמי או עבורי.

---

שם וחותימה

---

תאריך

## **נספח ו'1 – דרישות אבטחת מידע לספקים בעלי גישה למערכות המידע של נת"ע**

### **1. רקע**

- 1.1 פעילותה השוטפת של חברת נת"ע מערבת ספקים חיצוניים רבים, המספקים לה שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים ליצור ולקבל מידע עבור נת"ע ולשמור עותקים שלו אצלם. הקבלן יקבל מנת"ע מידע וישמור אותו אצלו, לספק תשתיות לאחסון ועיבוד המידע, או לקבל גישה לרשת נת"ע ולמידע שלה.
- 1.2 חלק מנכסי המידע של נת"ע מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי חסוי, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי, תדמיתי או משפטי משמעותי לחברה.
- 1.3 על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על נכסי המידע, הן כאשר הם ברשת נת"ע והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם.
- 1.4 מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים שיוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע של נת"ע בתשתיות המחשוב שלהם (לדוגמה: חברות תכנון).

### **2. הגדרות**

- 2.1 **נכס מידע** - קובץ, רשומה, מאגר נתונים או עותק פיזי, המכיל מידע שנוצר או התקבל במסגרת הפעילות השוטפת של החברה, ובעל ערך לתפקודה התקין של נת"ע.
- 2.2 **אבטחת מידע** - כלל הפעולות והאמצעים הנדרשים על-מנת להבטיח כי יישמרו השלמות, הזמינות, המהימנות, הסודיות והשרידות של נכסי המידע.
- 2.3 **סודיות (Confidentiality)** - דרישה שהגישה למידע תוגבל אך ורק לגורמים שהוגדר שתפקידים מחייב גישה זו, וניתנו להם הרשאות בהתאם.
- 2.4 **שלמות ואמינות (Integrity)** - דרישה שהמידע יהיה שלם, אמין ומדויק לכל אורך מחזור חייו.
- 2.5 **זמינות (Availability)** - דרישה שהמידע יהיה זמין למשתמשים המורשים כאשר הם זקוקים לו.
- 2.6 **מידע רגיש / מידע חסוי** - מידע שחשיפתו לגורמים לא מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני, לפגיעה בפרטיות, לנזק עסקי משמעותי לנת"ע, או להוות הפרה של חוק או רגולציה.
- 2.7 **אירוע אבטחת מידע** - מידע הנחשף בפני גורמים בלתי מורשים ואשר עלול לסכן את הארגון, לפגוע בפרטיות עובדיו וקבלניו, לפגוע בפעילות העסקית של נת"ע או להוות הפרת חוק מכל סוג.
- 2.8 **סביבת המידע של נת"ע (אצל הספק)** - נכסי המידע של נת"ע וכל התשתיות, תחנות הקצה והרכיבים המאפשרים גישה אליהם, או שבהם הם נוצרים, נשמרים, מעובדים או מועברים.
- 2.9 **צורך עסקי** - צורך הנובע מתפקיד העובד ו/או מהמשימות המוטלות עליו לצורך ביצוע השירותים עבור נת"ע.
- 2.10 **תווך מאובטח (Secure Channel)** - יצירת תוואי תקשורת מאובטחת למניעת התערבות, צפייה בלתי מורשית ואו שיבוש נתונים.

### **3. פירוט הדרישות מספקים שיוצרים, מקבלים ו/או מחזיקים מידע של נת"ע**

#### **3.1 דרישות כלליות**

- 3.1.1 הספק יגדיר מדיניות אבטחת מידע התואמת חוקים, רגולציות ותקנים רלוונטיים לגביו, והולמת את הסטנדרטים המקובלים בתחום. המדיניות תאושר ע"י דרג ניהולי בכיר ותוטמע בקרב כל הגורמים בעלי גישה לסביבת המידע של נת"ע.
- 3.1.2 הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע של נת"ע.
- 3.1.3 הספק ועובדיו המורשים לגישה לסביבת המידע של נת"ע, יחתמו על NDA טרם תחילת הפעילות.
- 3.1.4 הספק אחראי למנוע דליפת המידע של נת"ע לגורמים שאינם מורשים.
- 3.1.5 קבלני משנה אותם מעוניין הספק להעסיק נדרשים לאישור על ידי נת"ע לפני תחילת עבודתם.
- 3.1.6 הספק אחראי לאבטחת המידע של נת"ע, בהתאם לדרישות המפורטות במסמך זה, גם עבור ספקי משנה שיעסיק במסגרת השירותים אותם הוא מספק לנת"ע.
- 3.1.7 הספק יודיע לנת"ע בכל מקרה של אירוע אבטחת מידע, או חשד לאירוע, בסביבת המידע של נת"ע. הספק ונת"ע ישתפו פעולה בחקירה ובטיפול באירוע.
- 3.1.8 במידה ונת"ע תראה בכך צורך, הספק יאפשר ביצוע ביקורות ע"י נת"ע או מטעמה, לוודא עמידה בדרישות המפורטות במסמך זה. הספק ישתף פעולה עם הגורם המבקר ויאפשר גישה למסמכים ורשומות רלוונטיים לביקורת.
- 3.1.9 במידת הצורך ועל בסיס מסמך זה, בכל עת בה תידרש הצפנה, על הספק להשתמש בדרכי הצפנה ומפתחות המקובלות ומוסכמות על ידי הגורמים המורשים בנת"ע.
- 3.2 אבטחת מידע במשאבי אנוש**
- 3.2.1 הספק אחראי לבצע בדיקות רקע לעובדים המורשים לסביבת המידע של נת"ע, בכפוף למגבלות החוקים הרלוונטיים (לדוגמא, הנחיות משטרת ישראל 151, תעודת יושר, בדיקות רקע פנימיות של נת"ע או כל בדיקה אחרת המאושרת על ידי רשויות החוק).
- 3.2.2 הספק יבצע פעילויות להעלאת מודעות העובדים לנושאי אבטחת מידע בכלל ולסיכונים הרלוונטיים לביצוע תפקידם בפרט.
- 3.2.3 הספק יוודא ביטול הרשאות והחזרת ציוד ומצעי מידע שמכילים מידע של נת"ע, בעת עזיבת עובד או שינוי תפקיד.
- 3.3 אבטחה פיזית**
- 3.3.1 כל הרכיבים וההתקנים בהם מאוחסן ומעובד המידע של נת"ע יהיו מוגנים מפני נזקים סביבתיים (הצפה, שריפה וכדומה).
- 3.3.2 הגישה הפיזית לסביבת המידע של נת"ע תוגבל לבעלי צורך עסקי בלבד. הסביבה תהיה מוגנת מפני גישה של גורמים בלתי מורשים באמצעות מערכות בקרת גישה וכניסה (כרטיס קורא קרבה או כל כרטיס חכם אחר, מערכת בקשת הרשאות).
- 3.3.3 עותקים קשיחים של מידע של נת"ע ומדיה נתיקה המכילה את המידע, יאוחסנו באופן מאובטח.
- 3.3.4 עותקים קשיחים של מידע של נת"ע ומדיה נתיקה המכילה את המידע אשר אינם נדרשים עוד לצרכי עבודה ואין בהם שימוש, יגרסו או יושמדו בכל דרך אשר תמנע גישה עתידית לנתונים המאוחסנים.
- 3.4 העברת מידע רגיש/חסוי בין הספק ונת"ע**

3.4.1 מידע דיגיטלי לא יועבר באמצעות רשת האינטרנט או במייל רגיל בין הספק ונת"ע או בין הספק וספקי משנה, אלא בערוץ מאובטח, כפי שיימסר במועד ההעברה ע"י איש הקשר של הספק בנת"ע.

3.4.2 מידע על-גבי מצעים פיזיים (עותק קשיח, מדיה נתיקה) יימסר ישירות לידי עובד נת"ע או בתהליך שיוגדר במועד ההעברה ע"י איש הקשר של הספק בנת"ע.

3.4.3 יש להצפין מידע המועבר על-גבי מדיה נתיקה. מפתח ההצפנה יימסר בנפרד לצד המקבל.

3.4.4 בעת העתקת מידע למדיה נתיקה ע"י ספק משנה, יש לוודא מחיקה אפקטיבית של כל העותקים מתשתיות המחשוב של ספק המשנה.

### 3.5 אחסון מידע

3.5.1 ככלל, המידע של נת"ע יאוחסן בשרתים ברשת הפנימית של הספק, ולא בתחנות הקצה.

3.5.2 במקרים בהם יש צורך עסקי לשמור מידע רגיש של נת"ע במחשב נייד, יש להצפין את הקבצים או את הכונן הקשיח של המחשב.

3.5.3 בסיום ההתקשרות עם נת"ע, הספק יוודא העברת כל המידע לנת"ע ומחיקה לצמיתות של כל ההעתקים שלו משרתי הספק. יש לשמור תיעוד (לוג) של מחיקת המידע.

### 3.6 גיבוי והתאוששות

3.6.1 הספק ידאג לגיבוי המידע של נת"ע. גיבויים המכילים מידע רגיש יישמרו באופן מאובטח, והגישה אליהם תאופשר רק לפי צורך עסקי.

3.6.2 במידה ומדיית הגיבוי מוצפנת, יש לאחסן את מפתחות ההצפנה בנפרד מהמדיה.

3.6.3 הספק יתחזק תכניות המשכיות עסקית והתאוששות מאסון.

### 3.7 אבטחת הרשת

3.7.1 לא תתאפשר גישה ישירה מרשת האינטרנט לסביבת המידע של נת"ע אלא באמצעות קישור מאובטח ושימוש בהזדהות דו שלבית.

3.7.2 עדיפות היא לקישור לרשת נת"ע באמצעות תקשורת LAN אולם במידה ונדרשת גישה בתקשורת אלחוטית לסביבת המידע של נת"ע יש לנקוט באמצעים הבאים לטובת צמצום הסיכון.

3.7.2.1 סביבת ה-WIFI תופרד באופן מוחלט מסביבות העבודה אשר אינן רלוונטיות ועל בסיס הצורך לדעת.

3.7.2.2 לא תתאפשר גישה לרשת האינטרנט מרשת ה-WIFI.

3.7.2.3 יש להחליף את הסיסמאות ברירת המחדל של הנתבים האלחוטיים באופן שיתאמו את דרישות המינימום המפורטות בפרק גישת המשתמש.

3.7.2.4 לא יתאפשר ניהול מרוחק של הנתבים האלחוטיים (מחוץ לרשת נת"ע).

3.7.2.5 יש לבטל שידור שם הרשת.

3.7.2.6 יש להשתמש ב-WPA2 Encryption בצירוף סיסמה מורכבת.

3.7.2.7 יש לוודא שמירת לוגים וניטור רשת ה-Wifi.

|         |                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.7.3   | סביבת המידע של נת"ע תופרד, פיזית או לוגית, מסביבות של לקוחות אחרים.                                                                                                                             |
| 3.7.4   | סביבת המידע של נת"ע תהיה מוגנת באמצעות מנגנוני אבטחת המידע הבאים לפחות :                                                                                                                        |
| 3.7.4.1 | Network firewall - תאופשר תעבורה לפי צורך עסקי בלבד                                                                                                                                             |
| 3.7.4.2 | Intrusion Prevention/Detection System (IPS/IDS)                                                                                                                                                 |
| 3.7.4.3 | Web Proxy Servers                                                                                                                                                                               |
| 3.7.4.4 | DDOS Protection                                                                                                                                                                                 |
| 3.7.4.5 | Application Firewall (עבור אפליקציות החשופות לאינטרנט)                                                                                                                                          |
| 3.7.4.6 | Data Loss Prevention - DLP                                                                                                                                                                      |
| 3.7.4.7 | תחנות קצה בעלות גישה למידע השייך לנת"ע יהיו מוגנות באמצעות תוכנת Anti-Virus.                                                                                                                    |
| 3.7.4.8 | Web/Category based filtering                                                                                                                                                                    |
| 3.7.5   | הסביבה התפעולית של המידע של נת"ע תופרד מסביבות נמוכות (סביבות פיתוח, בדיקות), על-מנת לצמצם סיכונים של גישה או שינויים בלתי מורשים במידע של נת"ע.                                                |
| 3.7.6   | הספק יבצע בדיקות חוסן, באמצעות גורם בלתי תלוי, לתשתיות סביבת המידע של נת"ע, אחת ל-12 חודשים לפחות, או עם כל שינוי משמעותי ברשת. הספק יעדכן את נת"ע בממצאים קריטיים וידאג לטפל בהם תוך זמן סביר. |
| 3.8     | <b>בקרת גישה</b>                                                                                                                                                                                |
| 3.8.1   | הגישה לסביבת המידע של נת"ע תחייב הזדהות של המשתמש ותוגבל לבעלי צורך עסקי בלבד.                                                                                                                  |
| 3.8.2   | הרשאות המשתמש יוקצו בהתאם לצורך העסקי ולפי עקרונות "הצורך לדעת" (Need to know) ו"מינימום הרשאות" ("Least privilege").                                                                           |
| 3.8.3   | חשבונות משתמש בעלי הרשאות חזקות (למשל: מנהל מערכת) יוקצו למספר המינימלי הנדרש של עובדים.                                                                                                        |
| 3.8.4   | לכל מורשה גישה לסביבת המידע של נת"ע יוקצה מזהה משתמש (user ID) ייחודי. השימוש בחשבון קבוצתי או חשבון משותף בסביבת המידע של נת"ע אסור.                                                           |
| 3.8.5   | חשבונות של עובדים שעזבו או החליפו תפקיד ואינם קשורים עוד לשירותים עבור נת"ע, ייחסמו או יבוטלו.                                                                                                  |
| 3.8.6   | הספק יאכוף מדיניות של סיסמאות חזקות :                                                                                                                                                           |
| 3.8.6.1 | אורך סיסמה 8 תווים לפחות                                                                                                                                                                        |
| 3.8.6.2 | הסיסמה תהיה מורכבת משילוב של אותיות גדולות, אותיות קטנות, ספרות וסמלים.                                                                                                                         |
| 3.8.7   | תתבצע אכיפה של החלפת סיסמה ראשונית (שסופקה ע"י מנהל רשת/מערכת) בסיסמה קבועה, מיד לאחר ההזדהות הראשונה למערכת.                                                                                   |
| 3.8.8   | תתבצע אכיפה של החלפת סיסמה כל 3 חודשים לפחות. משתמש לא יוכל לבחור סיסמה חדשה הזזה לאחת משלוש הסיסמאות האחרונות שלו.                                                                             |

- 3.8.9 תיושם הגנה קריפטוגרפית על סיסמאות, הן באחסון והן בתעבורה. שיטת ההגנה תהלוט את ההמלצות העדכניות בתחום.
- 3.8.10 חיבור מערכת (Session) שאינו פעיל במשך 20 דקות, ינותק באופן אוטומטי. חידוש החיבור ידרוש מהמשתמש הזדהות חוזרת.
- 3.8.11 חשבון משתמש יינעל אחרי 6 ניסיונות גישה כושלים. שחרור הנעילה יתאפשר רק אחרי 30 דקות לפחות, או על-ידי מנהל המערכת, לאחר תהליך אימות של זהות המשתמש.
- 3.8.12 כל התחברות בגישה מרחוק (Remote access) לסביבת המידע של נת"ע תתבצע בערוץ מוצפן (למשל: SSL VPN) ותחייב הזדהות בשני אמצעים (Two-factor authentication). למשל: סיסמת משתמש + OTP.

### 3.9 אבטחת שרתים ותחנות קצה

- 3.9.1 הספק יקשיח ויגדיר את כל השרתים ותחנות הקצה אשר בסביבת המידע של נת"ע, בהתאם להוראות היצרנים או להמלצות המקובלות בתחום (Bestpractices).
- 3.9.2 יישומים, שירותים, פורטים, מודולים, רכיבים וכדומה, שאינם נחוצים לפעילות ולשימושים העסקיים שהוגדרו, ייחסמו או יבוטלו.
- 3.9.3 כל החשבונות וסיסמאות ברירת המחדל של היצרן בכל הרכיבים בסביבת המידע של נת"ע (מערכת הפעלה, רכיבי תוכנה, רכיבי תקשורת וכדומה), יוסרו או ייחסמו, ובמקום יוגדרו חשבונות ייעודיים של הספק עם סיסמאות חזקות.
- 3.9.4 עדכוני אבטחה קריטיים לרכיבי תוכנה ומערכות הפעלה בסביבת המידע של נת"ע, יותקנו בסמוך ככל האפשר למועד פרסומם ע"י היצרנים, ולכל היותר תוך 30 יום. עדכונים שאינם קריטיים יותקנו תוך פרק זמן סביר (למשל: 6 חודשים).
- 3.9.5 כלים אוטומטיים להגנה מפני תוכנות זדוניות יותקנו בכל השרתים ותחנות הקצה בסביבת המידע של נת"ע. הספק יודא עדכניות כלים אלה בכל עת.
- 3.9.6 ייושמו בקרה והגבלה על התקנת תוכנות בתחנות הקצה הקשורות לסביבת המידע של נת"ע (Application control).
- 3.9.7 תיחסם תכונת ההפעלה האוטומטית (Auto-run) בשרתים ובתחנות הקצה.
- 3.9.8 בתחנות הקצה יופעל Personal Firewall, בקרות קונפיגורציה ותוכנות נשלטים ומנוהלים מרכזית ובאחריות הספק.

### 3.10 שימוש במדיה נתיקה

- 3.10.1 בסביבת המידע של נת"ע יותר שימוש אך ורק במדיה נתיקה שעברה תהליך של "הלבנה" (סריקה וסינון של קבצים, טרם הכנסתם לסביבת המידע).
- 3.10.2 מדיה נתיקה המכילה מידע של נת"ע שסווג כחסוי, תוצפן בהתאם לסטנדרטים המומלצים בתחום.

### 3.11 ניטור ובקרה

- 3.11.1 הרכיבים הבאים לפחות ירשמו לוג אירועים: מערכת ההפעלה של השרתים, אפליקציית השירות, מנגנוני אבטחת המידע (Web Proxy, Application Firewall, IDS/IPS, Firewall), אנטי-וירוס).
- 3.11.2 לוג האירועים יכלול את האירועים הבאים לכל הפחות:

- 3.11.2.1 ניסיונות גישה (Login) מוצלחים וכושלים
- 3.11.2.2 התנתקות מהמערכת
- 3.11.2.3 כל פעולה שבוצעה ע"י משתמש בעל הרשאות ניהול
- 3.11.2.4 כל פעולה שבוצעה במנגנון ניהול משתמשים והרשאות
- 3.11.2.5 אירועים שזוהו ע"י מנגנוני אבטחת מידע
- 3.11.3 עבור כל אירוע יש לרשום את הפרטים הבאים לכל הפחות:
  - 3.11.3.1 זיהוי משתמש
  - 3.11.3.2 תאריך ושעה
  - 3.11.3.3 מהות האירוע/הפעולה שבוצעה
- 3.11.4 רשומות הלוג תישמרנה למשך 6 חודשים לפחות.
- 3.11.5 לא יתאפשר ביצוע שינויים בלוג או מחיקה של לוגים ע"י משתמשים, לרבות משתמשים בעלי הרשאות ניהול.
- 3.11.6 במידת האפשר תבוצע סקירה ידנית או אוטומטית של הלוגים לזיהוי אירועים חריגים.

## **נספח ו'2 – התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הרוקמים 26

**חולון**

א.ג.נ.,

### **הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

הואיל ו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") התקשר עם נת"ע בהסכם לבניית \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם"); והואיל והח"מ, \_\_\_\_\_ [שם פרטי ומשפחה], הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ הנו: \_\_\_\_\_

☐ מורשה חתימה במציע; ☐ עובד / מועסק של הקבלן; ☐ עובד של קבלן משנה מטעם הקבלן (אם אושר קבלן משנה);

1. אני הח"מ, בתוקף התפקיד שאני ממלא בנותן השירותים (או עבור נותן השירותים) במסגרת מתן השירותים לנת"ע, ולאור מעורבותי בענייני נותן השירותים ונת"ע, מתחייב בזאת כדלקמן: כי אשא באחריות המלאה לשמור בסודיות מוחלטת, ללא הגבלה בזמן, לא אגלה או אעביר לכל צד שלישי או אעשה כל שימוש, במישרין או בעקיפין, "בתוצרי השירותים" (כהגדרתם בהסכם, הכוללים, בין היתר, כל המידע והמסמכים שיצברו או שיערכו על ידי נותן השירותים בקשר עם הפרויקט והשירותים, בכל פורמט שהוא, לרבות תוכניות, אומדנים, שרטוטים, תרשימים, מפות, שומות, דיאגרמות, חישובים, רשימות, סקיצות, חו"ד, דוחות, מצגות, סקרים, פרוגרמות, פרוטוקולים, דיווחים, וכן מידע ומסמכים שנאגרו או שנמסרו לנותן השירותים במסגרת השירותים, בין אם הוכנו על ידי נותן השירותים או באמצעותו ובין אם לאו, וכן כל המסמכים הקשורים בהם, בין בכתב ובין בכל מדיה אחרת, לרבות העתקים וטיוטות) וכן בידיעות, בפרטים ובמסמכים לרבות כל רעיון, תכנית, מסמך, המצאה או יצירה בקשר עם ביצוע ההסכם, הפרויקט או השירותים, בכתב או בעל פה או בכל דרך אחרת לרבות העתק, שכפול או כל סיכום, תקציר או עיבוד של האמור, בכל מדיה שהיא, שנמסרו לי או הגיעו לידי תוך כדי ביצוע החוזה, הפרויקט או השירותים או בקשר ישיר או עקיף אליהם, למעט אם נתנה לשם כך הסכמתה המפורשת של נת"ע בכתב ומראש (להלן, יחדיו: "המידע הסודי").

מודגש כי איסור העברת המידע הסודי חל גם על העברתו ליועצים אחרים של נת"ע, אלא באמצעות נת"ע או על פי הנחיותיה בכתב.

2. מבלי לגרוע משאר הוראות כתב התחייבות זה, אהיה רשאי להשתמש במידע הסודי אך ורק לשם ביצוע השירותים.

3. אני מתחייב לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף לאישור נת"ע.

4. אני מתחייב למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו.

5. אני מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם מנת"ע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.

6. אני מתחייב בזאת לא להוציא ממשרדי נת"ע או ממשרדי נותן השירותים או ממשרדי קבלן המשנה בו הנני מועסק או ממשרדי הגורם הנותן שירותים לנותן השירותים מסמכים המהווים מידע סודי.

7. אני מתחייב בזאת כי עם סיום עבודתי עבור נת"ע או בנותן השירותים או עבור נותן השירותים (או בקבלן המשנה) להשיב לנת"ע (או לנותן השירותים) כל מידע סודי הנמצא ברשותי או בשליטתי, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של נת"ע.

8. ידוע לי כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, תחול על הפרת התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה.
9. התירה לי נת"ע למסור את המידע הסודי או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו, תהא העברתו מותנית בכך שאותו צד שלישי יחתום מול נת"ע ומולי, ביחד ולחוד, על כתב סודיות לפיו יהיה מחויב כלפי נת"ע וכלפי בשמירה על סודיות המידע הסודי באופן המגן על זכויות נת"ע, לכל הפחות כמפורט בהסכם ובכתב התחייבות זה.
10. אני מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם נבצע לעובדינו או מי מטעמנו העוסק בפעילות עבור נת"ע, פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
11. אני מסכים כי נת"ע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותי המפורטות לעיל.
12. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנת"ע באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת התחייבות, ונפצה את נת"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נת"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.
13. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.
14. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.
15. במקרה של פרסום המידע הסודי, לא אראה כמי שהפר את התחייבויותי לסודיות בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן: (1) המידע היה ידוע לנותן השירותים לפני קבלתו מנת"ע לפי ההסכם או לפי הסכם אחר שבין נותן השירותים לנת"ע ("הסכם אחר"), מבלי שהופרה התחייבות לסודיות של גורם כלשהו; או- (2) המידע הגיע לנותן השירותים מגורם שלישי שלא עקב הפרת ההסכם או הסכם אחר על ידי נותן השירותים, ונותן השירותים אינו כפוף להתחייבות לשמירת סודיות כלפי אותו גורם שלישי; או- (3) המידע נמצא בידיעת הציבור, שלא עקב הפרת ההסכם זה או הסכם אחר.
16. התחייבויותי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

שם וחתימה

תאריך

### נספח ו'3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_<sup>[1]</sup> (להלן: "הקבלן") במסגרת הסכם מס' \_\_\_\_\_ לבניית \_\_\_\_\_.
2. אני משמש כ- \_\_\_\_\_<sup>[2]</sup> אצל הקבלן, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם הקבלן ובשמו.

תצהיר לפי סעיף 1ב2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד חתימת ההסכם הנ"ל, הקבלן ובעל זיקה אליו - [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

| מס"ד | פירוט העבירה        | תאריך ההרשעה |
|------|---------------------|--------------|
|      | [מספר סעיף ושם חוק] | [חודש ושנה]  |
| 1.   |                     |              |
| 2.   |                     |              |

\* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" - כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.<sup>[3]</sup>

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד חתימת ההסכם הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הקבלן.<sup>[4]</sup>

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הקבלן והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - הקבלן מעסיק פחות מ-100 עובדים;

□ חלופה (2) - הקבלן מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהקבלן התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. לקבלן שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הקבלן מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 4 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת מס' רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## **נספח ז' - נספח ביטוח**

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי ההסכם או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים על חשבון הקבלן לפחות את הביטוחים המפורטים להלן באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין מטעם הממונה על רשות ההון הביטוח והחיסכון לעריכת הביטוחים הנדרשים במסגרת ההתקשרות (להלן: **"ביטוחי הקבלן"**) :

### **1.1 ביטוח עבודות קבלניות בהקמה**

1.1.1 הביטוח ייערך לא יאוחר מ- 30 יום לפני המועד הצפוי להתחלת העבודות והמועד הצפוי לקבלת צו התחלת עבודה ובכל מקרה טרם כניסת הקבלן לאתר (המוקדם מבין המועדים) ולמשך כל תקופת העבודות ועד מסירה מלאה של העבודות ו/או תקופת התחזוקה ו/או תקופת ההרצה ( לפי המאוחר מביניהם).

1.1.2 הביטוח ייערך על שם נת"ע ו/או הקבלן ו/או קבלנים וקבלני משנה.

נת"ע לעניין הכיסוי הביטוחי: נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ו/או כל רשות הקשורה לביצוע העבודות או שאחראית על פי דין לתשתיות סמוכות לעבודות ו/או מדינת ישראל – משרד התחבורה.

1.1.3 הביטוח יכלול בנוסף תקופת תחזוקה בת 24 חודשים, שתכסה אובדן או נזק לעבודות, הנובע מביצוע עבודות התחזוקה הנדרשות לשם קיום התחייבויות הקבלן ו/או אבדן או נזק לעבודות, שאירע בתקופת התחזוקה והתהווה בתקופת העבודות ואובדן או נזק לעבודות, שמקורו בתקופת ביצוע העבודות ואשר התגלה בתקופת התחזוקה. הביטוח יכלול גם תקופת ניסוי והרצה בת 60 יום ככל ונחוץ בהקמת מערכות מכניות ו/או חשמליות וכדומה הדורשות הרצה.

1.1.4 היקף הכיסוי לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסת ביטוח עבודות בהקמה - "ביט" של קבוצת כלל ביטוח.

1.1.5 במקרה שגבולות האחריות הנקובים במסגרת הביטוח ימוצו, במלואם או בחלקם (אך לא פחות מסכום השווה לרבע מגבולות האחריות המקוריים), עקב תשלום תביעה שהוגשה כנגד הקבלן ו/או נת"ע ו/או קבלני משנה (מכל דרגה), על הקבלן להשיב את גבולות האחריות האמורים לקדמותם ולשאת בפרמיה הכרוכה לשם כך.

1.1.6 סכום הביטוח בפוליסת העבודות הקבלניות ישקף את מלוא שווי העבודות, בערכי כינון, לרבות עלות החומרים אשר אמורים להיות חלק בלתי נפרד מהעבודות ושווי כל השירותים והעבודות על פי המכרז. סכום הביטוח בפוליסת העבודות הקבלניות לא יפחת משווי העבודות המוערך ל-12 חודשים לפחות, שווי השירותים ו/או העבודות יקבע בהתאם להערכת נת"ע. היה ובמהלך תקופת הביטוח יחולו שינויים בערך העבודות מכל סיבה שהיא, על הקבלן חלה החובה לעדכן את סכום הביטוח מיידית ולהמציא לנת"ע אישור ביטוח מעודכן, המעיד על ביצוע העדכון האמור.

### **1.1.7 ביטוח "כל הסיכונים" עבודות קבלניות יכלול את ההוראות כדלקמן –**

1.1.7.1 הזכות לניהול מו"מ והזכות לקבלת תגמולי ביטוח לפי הפוליסה, ללא זכות קיזוז חובות כלשהם, נתונה לנת"ע בלבד, הפוליסה משועבדת לטובת נת"ע, תגמולי הביטוח ישולמו בהוראה בלתי חוזרת לנת"ע ישירות ו/או לכל גוף אחר לפי הוראת נת"ע בכתב.

1.1.7.2 במקרה בו תופסק ההתקשרות עם הקבלן מכל סיבה שהיא, הביטוח ימשיך להיות בתוקף ויכסה את נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ו/או כל רשות הקשורה לביצוע העבודות או שאחראית על פי דין לתשתיות סמוכות לעבודות ו/או מדינת ישראל – משרד התחבורה וכל קבלן אחר שהכללתו תתבקש בהתאם להוראה בכתב למבטח מאת נת"ע, והכל בכפוף להמשך תשלום יתרת הפרמיה בגין הביטוח (ככל ותיוותר).

1.1.7.3 במקרה של הארכת משך העבודות, תוארך תקופת הביטוח לבקשת נת"ע ו/או הקבלן מראש, וזאת בכפוף לקבלת פרמיה סבירה נוספת בגין הארכת התקופה כאמור אשר ישא בה הקבלן.

1.1.7.4 לאחר קרות מקרה ביטוח לפי פרק הרכוש לפוליסה יושב סכום הביטוח לקדמותו החל מיום קרות מקרה הביטוח ועד לתום תקופת הביטוח תמורת דמי ביטוח נוספים יחסיים.

1.1.7.5 לדרישת נת"ע ו/או הקבלן בכתב, הביטוח יורחב לכלול כמבוטח נוסף כל אדם ו/או גוף, שעל נת"ע החובה לשפוט או לכלול לטובתו ויתור על זכות התחלוף, ובלבד שחבות זו ניטלה בידי נת"ע בכתב טרם קרות מקרה הביטוח.

1.1.7.6 רכוש נת"ע מעבר לרכוש המכוסה במסגרת הרחבת רכוש עליו עובדים / רכוש סמוך בפרק א' לעיל, ייחשב כרכוש צד שלישי.

- 1.1.7.7 ביטוח עבודות קבלניות יהיה כפוף להשתתפות עצמית מרבית למקרה ביטוח כדלקמן -  
פרק א' - רעידת אדמה ונזקי טבע – כמקובל לגבי סיכונים אלה.  
צד ג' - כל נזק אחר – 100,000 ולמעט נזקי רעד והחלשת משען, נזק תוצאתי הנובע מנזק לכבלים ומתקנים תת קרקעיים.

## 1.2 ביטוח אחריות המוצר

- 1.2.1 הביטוח ייערך ממועד מסירת העבודות או כל חלק מהן לידי נת"ע (לפי המוקדם) ולמשך כל תקופה נוספת בה עשויה להיות מוטלת על הקבלן אחריות על פי דין בקשר עם העבודות.  
1.2.2 הביטוח יכסה את אחריות הקבלן ונת"ע החוקית על פי דין בקשר עם העבודות בשל תביעה או דרישה, שאירעו לאחר המועד למפרע / הרטרואקטיבי המפורט להלן, וזאת בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך המפורט בטבלת העזר לקביעת גבולות האחריות המצורפת לאישור הביטוח למקרה ולתקופת הביטוח.  
1.2.3 הביטוח יהיה כפוף להשתתפות עצמית שלא תעלה על סך של 150,000 ₪ למקרה ביטוח.  
1.2.4 הביטוח יורחב לכלול את נת"ע כמבוטח נוסף ויכסה את אחריות נת"ע בגין ו/או בקשר עם עבודות שבוצעו ע"י הקבלן ו/או ע"י מי מטעמו, בכפוף לסעיף "חבות צולבת".  
1.2.5 הביטוח יכלול תקופת גילוי בת 12 חודשים מתום תוקף הביטוח.  
1.2.6 הביטוח יכלול מועד למפרע / תאריך רטרואקטיבי ממועד תחילת העבודות .

## 1.3 ביטוחי רכב וצמ"ח – הביטוחים יערכו למשך כל תקופת העבודות. על הקבלן לערוך או לוודא שנערכים הביטוחים להלן:

- 1.3.1 **ביטוח חובה / ביטוח בגין נזקי גוף** - כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב וציוד מכני הנדסי החייבים בביטוח חובה.  
וכן ביטוח לנזקי גוף שאינם ניתנים לביטוח ע"י ביטוח רכב חובה בהתאם להגדרות הפלת"ד.  
למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.  
"כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יעריך עבורו גם ביטוח אחריות מפני גוף בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה.  
1.3.2 **ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש צד שלישי** עקב השימוש בכלי רכב ו/או וציוד מכני הנדסי החייבים בביטוח חובה בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 750,000 ₪ לכלי רכב בגין נזק אחד ומסך של 2,000,000 ₪ לכלי צמ"ח בגין נזק אחד.  
1.3.3 **ביטוח "מקיף" ו/או "כל הסיכונים"** לכלל כלי הרכב והציוד המכני ההנדסי המובאים לאתר על ידי הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן ו/או המשמשים בקשר עם העבודות. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח "מקיף" ו/או "כל הסיכונים" לרכוש כאמור בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אולם האמור בסעיף הפטור שלהלן יחול כאילו נערכו הביטוחים לרכוש האמורים במלואם.

## 2. ביטוחי הקבלן (למעט ביטוחי רכב חובה) יכללו את הסעיפים כדלקמן:

- 2.1 שם "המבוטח" – הקבלן ו/או נת"ע.  
2.2 "נת"ע" לעניין הכיסוי הביטוחי: נת"ע ו/או מדינת ישראל ו/או בעלי התשתיות ו/או כל רשות הקשורה לעבודות הרכבת הקלה או שאחראית על פי דין לתשתיות סמוכות לעבודות ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.  
2.3 הוראה בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי נת"ע ו/או מנהל העבודות ו/או מדינת ישראל ו/או בעלי התשתיות ו/או הבאים מטעם הגופים הנזכרים לעיל, ובלבד שהויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.  
2.4 הוראה לפיה זכות נת"ע לקבלת תגמולי ביטוח ו/או לקבלת שיפוי על פי ביטוחי הקבלן לא תושפע ממידע בלתי נכון שנמסר למבטח בעת עריכת ביטוחי הקבלן, במהלך תחולתם, בעת חידושם או במסגרת הגשת תביעה על פיהם ו/או מאי קיום תנאי כלשהו מתנאיהם.  
2.5 הוראה לפיה ביטוחי הקבלן אינם כוללים חריג לחבות המבטח עקב ו/או בקשר עם רשלנות רבתי, ובלבד שלא יהיה באמור כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981.

2.6. הוראה לפיה ביטוחי הקבלן ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי נת"ע ו/או מנהל העבודות ו/או מדינת ישראל ו/או בעלי התשתיות ו/או כל אדם או גוף שעל נת"ע החובה בכתב לשפותו בטרם קרות מקרה הביטוח, וכי המבטח מתחייב שלא להעלות כל טענה בדבר שיתוף ביטוחי הנ"ל.

2.7. הוראה לפיה כל מחלוקת בין הקבלן ו/או נת"ע למבטח תהיה כפופה לסמכות השיפוט הבלעדית של בתי המשפט של מדינת ישראל ובהתאם לדין הישראלי.

2.8. הפוליסות יכללו הוראה כי אי קיום תנאי הפוליסות על ידי מי מיחידי המבוטח לא יפגע בזכויות נת"ע על פי הפוליסות.

2.9. הפוליסות אינן ניתנות לביטול ולא לשינוי לרעה במהלך תקופת הביטוח ותקופות ההארכה, למעט במקרה של אי תשלום דמי הביטוח על ידי הקבלן. במקרה כזה תמסר לקבלן ולמזמין הודעת ביטול בכתב לפחות 60 יום מראש. אולם תשלום לפני שהביטול יכנס לתוקף על ידי הקבלן ו/או על ידי נת"ע יבטל את תוקף הודעת הביטול.

### 3. המצאת אישור קיום הביטוחים ו/או פוליסות ביטוחי הקבלן -

3.1. **ביטוח העבודות הקבלניות** - על הקבלן להמציא לידי נת"ע, 30 יום לפני המועד הצפוי להתחלת העבודות והמועד הצפוי לקבלת צו התחלת עבודה ובכל מקרה טרם כניסת הקבלן לאתר - המוקדם מבין המועדים, את אישור עריכת ביטוחי הקבלן **בגין ביטוח העבודות הקבלניות**, המצורף **נספח 1'ז** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום הביטוחים**") חתום על ידי מבטח הקבלן.

3.2. **ביטוח חבות המוצר** על הקבלן להמציא לידי נת"ע, לא יאוחר מ-30 יום לפני מועד מסירת העבודות (או חלקן) לידי נת"ע - המוקדם מבין המועדים, את אישור עריכת ביטוחי הקבלן בגין ביטוח חבות המוצר, המצורף **נספח 1'ז** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום הביטוחים**") חתום על ידי מבטח הקבלן. הקבלן מתחייב להמציא לידי נת"ע את טופס האישור על קיום ביטוחים כאמור לענין ביטוח חבות המוצר חתום כדין גם למשך שנה נוספת לאחר סיום העבודות, וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד נת"ע.

3.3. יתירה מכך, על הקבלן להמציא לידי נת"ע העתק מפוליסות תקפות של ביטוחי הקבלן המפורטים לעיל, וזאת תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישת נת"ע לכך והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש נת"ע. יובהר כי ככל ונת"ע תדרוש מהקבלן להמציא פוליסות, הקבלן יהיה רשאי שלא להמציא מידע מתוך פוליסות הביטוח, שאינו קשור להתקשרות עם נת"ע.

3.4. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן או כל חלק מהם, על הקבלן להפקיד בידי נת"ע את אישור קיום הביטוחים בגין הארכת תוקפם של ביטוחי הקבלן או כל חלק מהם לתקופה נוספת, וזאת למשך כל תקופת העבודות ולמשך תקופה ממושכת יותר כמפורט במסמכי ההתקשרות.

3.5. אין בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או פוליסות ביטוחי הקבלן ו/או בעריכת השינויים, כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי הקבלן לדרישות נספח זה, ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על נת"ע או לצמצם את אחריות הקבלן על פי ההסכם או על פי כל דין.

### 4. בדיקת אישור קיום הביטוחים ו/או פוליסות ביטוחי הקבלן -

4.1. לנת"ע תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או את פוליסות ביטוחי הקבלן, שיומצאו על ידי הקבלן, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי נספח זה.

4.2. זכויות נת"ע לבדיקת אישור קיום הביטוחים ו/או פוליסות ביטוחי הקבלן ולדרישת השינויים כאמור לעיל, אינן מטילות על נת"ע או על מי מטעם נת"ע כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי נספח זה ו/או על פי מסמכי ההתקשרות ו/או על פי הדין, וזאת בין אם נת"ע דרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נת"ע בדקה את אישור קיום הביטוחים ו/או את פוליסות ביטוחי הקבלן ובין אם לאו.

5. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות המפורטים באישור הביטוח ו/או במסמכי ההתקשרות, הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא חבות הקבלן על פי ההסכם ו/או על פי דין. לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי נת"ע ו/או כלפי מי מטעם נת"ע בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף ביטוחי הקבלן.

6. דרישות הביטוח המפורטות במסגרת נספח זה ועריכת ביטוחי הקבלן בהתאם להן, אינן באות לגרוע מכל התחייבות של הקבלן על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בהן כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין אובדן או נזק או הפסד, המכוסה או שאינו מכוסה במסגרת ביטוחי הקבלן.

7. על הקבלן מוטלת האחריות הבלעדית לשאת במלוא סכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי הקבלן. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי נת"ע מכל סכום שגיגע לקבלן על פי ההסכם.

8. במשך כל תקופות ביטוחי הקבלן כנדרש במסמכי ההתקשרות (לפי העניין) על הקבלן לפעול כדלקמן -
  - 8.1. לשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח הנקובים בביטוחי הקבלן.
  - 8.2. להאריך את ביטוחי הקבלן מדי פעם בפעם לפי הצורך.
  - 8.3. להודיע מיד בכתב למבטח ולנת"ע, על קרות אובדן או נזק ו/או פגיעה בקשר עם העבודות ו/או לעבודות ו/או לצדדים שלישיים ו/או לעובדים, ולשתף פעולה עם המבטח ונת"ע לשם בירור האובדן או הנזק, שמירה ומימוש של זכויות נת"ע על פי ביטוחי הקבלן.
  - 8.4. לקיים בקפדנות את כל תנאי ביטוחי הקבלן (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, המלצות הסקר החיתומי ואת תנאי המיגון לעניין כיסויי פריצה וגניבה בקשר עם ביטוח העבודות הקבלניות).
  - 8.5. לערוך טרם תחילת ביצוע עבודות כלשהן בסמיכות לרכוש, קרקע או בניין צדדים שלישיים, דו"ח הנדסי בדבר מצב הרכוש, הקרקע או הבניין האמורים, המתאר פגמים קיימים, ככל וקיימים, והוראות לנקיטת אמצעי מניעה, אותן ימלא הקבלן טרם תחילת ביצוע העבודות.
  - 8.6. לוודא טרם תחילת ביצוע העבודות אצל הרשויות ו/או הגורמים המתאימים, את המיקום המדויק, בו מצויים באזור התת קרקעי של האתר, צינורות, כבלים וכל מתקן אחר שהוא.
9. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאתם או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על נת"ע או לצמצם את אחריות הקבלן על-פי הסכם זה או על פי כל דין.
10. על הקבלן מוטלת האחריות המלאה והבלעדית לנזקים שיגרמו לנת"ע ו/או לבאים מטעם נת"ע ו/או לקבלן ו/או לצד ג' כלשהו כתוצאה מהפרת תנאי ביטוחי הקבלן על ידי הקבלן ו/או הבאים מטעם הקבלן, באופן המפקיע את זכויות הקבלן ו/או את זכויות נת"ע על פי ביטוחי הקבלן, ולקבלן לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או טענות כספיות ו/או אחרות כלפי נת"ע ו/או הבאים מטעם נת"ע בקשר לכך.
11. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן או לערוך ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הקבלן, על הקבלן להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך על חשבון הקבלן את הביטוח הנוסף או המשלים כאמור לעיל, ולהחיל על הביטוח הנוסף או המשלים את ההוראות המפורטות בסעיף לעיל.
12. על הקבלן לגרום לכך כי הוראות נספח זה יובאו לידיעת מנהלי ועובדי הקבלן ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי ומנהלי קבלני המשנה, ולקבל את הסכמתם הכתובה לפעול בהתאם לו טרם תחילת ביצוע העבודות.
13. במידה ויועסקו על ידי הקבלן קבלני משנה בקשר עם העבודות, על הקבלן לוודא כתנאי לתחילת העסקתם כי הינם אוחזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ביטוחי הרכב והצמ"ח המפורטים לעיל. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הקבלן.
14. מובהר ומוצהר בזאת, כי על נת"ע ו/או כל רשות הקשורה לביצוע העבודות או שאחראית על פי דין לתשתיות סמוכות לעבודות ו/או מדינת ישראל – משרד התחבורה, לא תוטל כל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש המובא על ידי הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כלי עבודה, מתקני עזר, כלי רכב וציוד מכני הנדסי) לאתר ו/או המשמש לעבודות, ו/או לנזק תוצאתי מכל סוג הנובע מכך ו/או בקשר עם ההתקשרות, ו/או לנזק אשר לקבלן הזכות לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכב, הצמ"ח והביטוחים הנוספים ו/או המשלימים שנערכו בידי הקבלן כאמור לעיל, או שלקבלן הייתה הזכות לשיפוי בגינם אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה במסגרת ביטוחי הרכב, הצמ"ח והביטוחים הנוספים ו/או המשלימים (האמורים), ולקבלן לא תהא כל טענה או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. על הקבלן לשפות את נת"ע בגין טענה ו/או תביעה שתופנה כלפי נת"ע בקשר עם האמור בסעיף זה.
15. ככל וביטוחי הקבלן לא יערכו במלואם בידי הקבלן ו/או כנדרש במסמכי ההתקשרות, לנת"ע תהא הזכות (אך לא החובה) לערוך את ביטוחי הקבלן תחת הקבלן, לשלם את דמי הביטוח, לנכות דמי ביטוח אלו מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, לגבות את דמי הביטוח האמורים מהקבלן בכל דרך אחרת. דין דמי הביטוח כאמור יהיה כדין חוב שיישא ריבית והצמדה.
16. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
17. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי דין לעניין הוראות האחריות והשיפוי בנזיקין והביטוח הכלולים בהסכם בין נת"ע לבין מדינת ישראל ו/או בעלי תשתיות ו/או בעלי זכויות ו/או גורמים ממנים וכדי בקשר עם העבודות, הקבלן מצהיר כי ההוראות הנ"ל יחולו עליו "BACK TO BACK" והקבלן יעמוד בהתחייבויות נת"ע בהתאמה. יובהר כי, חובתו של הקבלן לברר ולבדוק האם קיימות דרישות ביטוח נוספות של רשויות וגורמים נוספים לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל כל גורם רלוונטי אחר ו/או גורמים נוספים בקשר ו/או עקב העבודות באזור הנתון לפיקוחם ו/או לשליטתם של הנ"ל ו/או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור מתחייב הקבלן לעמוד בכל דרישות האחריות ושיפוי בנזיקין ו/או דרישות הביטוח של הגופים הנ"ל וכיוצא ב, על חשבונו ולהמציא לאותם גופים ולמזמין את האישורים המתאימים על פי תנאיהם זאת ללא

צורך בכל דרישה מפורשת מהם להמצאת האישורים כשהם חתומים כדין על ידי מבטחיו בהתאם להוראות הסכם זה וההסכמים הנ"ל. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מדרישות הביטוח המפורטות לעיל ובמסמכי ההתקשרות עם הקבלן. אם כתוצאה מאי המצאת האישורים כאמור לאותם גופים יחולו עיכובים בעבודות, העיכובים הנ"ל יהיו באחריותו הבלעדית של הקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי נת"ע בגין כך.

18. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לענין הסבת ההסכם, הקבלן מתחייב כי במידה ויועסקו על ידו קבלני משנה בקשר עם העבודה הקבלנית, יוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוזנים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הקבלן.

19. על הקבלן והבאים מטעמו לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם הגנה על העבודות וסביבתן וכן לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודה הקבלנית ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות מנהל העבודות בקשר לנקיטת אמצעי בטיחות וזהירות כאמור וכן למלא אחר כל הוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו ושלוחיו יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודה הקבלנית זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

20. סברה נת"ע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי לא התקשר הקבלן בכל חוזי הביטוח, אשר עליו להתקשר בהם על פי הוראות ההסכם, או שלא קיים במלואן ו/או במועדן את כל דרישות חוזי הביטוח, יחולו ההוראות הבאות:

20.1 נת"ע תהיה רשאית (אך לא חייבת) לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם ולנקוט בצעדים, המתחייבים מכך.

20.2 נת"ע רשאית (אך לא חייבת) להתקשר בחוזי ביטוח תחת הקבלן ו/או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.

20.3 ככל והתקשרה נת"ע בחוזי ביטוח תחת הקבלן, יחולו כל הוצאותיה על הקבלן ונת"ע תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בדרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

20.4 אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לגרוע מחובות הקבלן המפורטות בסעיף זה, או כדי להטיל על נת"ע חבות כלשהי.

21. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים המפורטים בסעיף לעיל, לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת נת"ע בכתב להמצאת אישור קיום הביטוחים כאמור, ואישור קיום הביטוחים לא הומצא לידי נת"ע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי המצאת אישורי הביטוח בהתאם לנדרש במסמכי ההתקשרות, מהווה תנאי לביצוע התחייבויות הקבלן בהתאם לעניין.

| נספח 1' – אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                     |                                        |             |                                               |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. |                                                           |                     |                                        |             |                                               |      |
| מבקש האישור הראשי                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | גורמים נוספים בקשורים למבקש<br>אישור וייתכנו כמבקש האישור | המבוטח              | מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות* | מעמד האישור | מבקש                                          |      |
| ת.ז./פ. 9-004278-52                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           | ת.ז./פ. 9.          |                                        |             |                                               |      |
| מען רח' הרוקמים 26, חולון                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:                            | מען                 |                                        |             |                                               |      |
| כיסויים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |                     |                                        |             |                                               |      |
| פרקי הפוליסה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | מספר הפוליסה                                              | נוסח פוליסה ומזהדות | תאריך תחילה                            | תאריך סיום  | גבול אחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה לתקופה | מטבע |
| כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבת לזוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):                                                                                                                                                                                                                                                        | ביט                                                       |                     |                                        |             | מלבד סכום הביטוח 2,000,000                    | ₪    |
| נזק בזדון                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                     |                                        |             | 10% מערך העבודות                              |      |
| רכוש ורכוש עליו עובדים                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |                     |                                        |             | 10% מערך העבודות                              |      |
| פינוי הריסות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                     |                                        |             | מלבד סכום הביטוח 500,000                      |      |
| נזק ישיר הנובע מתכנון / עבודה / חומרים לקויים                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                     |                                        |             | מקסי' לפריט : 30,000.                         |      |
| נזק עקיף הנובע מתכנון /או עבודה /או חומרים לקויים                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                     |                                        |             | 10% מערך העבודות                              |      |
| ציוד קל, מתקנים ומבני עזר                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                     |                                        |             | 5% מערך העבודות.                              |      |
| הוצאות למילוי דרישות רשויות מוסמכות                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                     |                                        |             | 10% מהנזק                                     |      |
| שכ"ט אדריכלים, מהנדסים ומומחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                     |                                        |             | 5% מערך העבודות, מקסימום 2,000,000.           |      |
| הוצאות לזירוז כינון הנזק                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                     |                                        |             | 10,000,000                                    |      |
| רכוש בהעברה ואחסנה                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                     |                                        |             |                                               |      |
| צד ג'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                     |                                        |             |                                               |      |
| נזק ישיר למתקנים /או כבלים תת קרקעיים                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                     |                                        |             | במלוא גבול האחריות                            |      |
| נזק עקיף למתקנים /או כבלים תת קרקעיים                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                     |                                        |             | 1,000,000                                     |      |
| רעידות והחלשות משען                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                     |                                        |             | 1,000,000                                     |      |
| אחריות מעבידים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                     |                                        |             | 20,000,000                                    |      |
| חבות מוצר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ביט                                                       | ת. רטר :            |                                        |             | 2,000,000                                     | ₪    |
| פירוט השירותים: (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                     |                                        |             |                                               |      |
| <b>069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                     |                                        |             |                                               |      |
| ביטול/שינוי הפוליסה*                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                     |                                        |             |                                               |      |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                     |                                        |             |                                               |      |
| חתימת האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                     |                                        |             |                                               |      |
| המבוטח:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |                     |                                        |             |                                               |      |

## נספח ח' - מפרט שירותים

### הוראות לתחזוקה בתחום רשות התמרור והפעלת רכב סיוור

#### הערות לתשומת לב הקבלן:

- א. ההוראות שבמפרט זה יפורשו כמוסיפות על כל הדרישות האחרות המופיעות בהסכם ההתקשרות ולא כגורעות מהן. כלל העלויות עבור מתן השירותים או העבודות הנכללים במפרט זה תיכללנה בתמורה המשולמת לקבלן בהתאם לרכיב התמורה החודשית הקבועה או לתמורה בהתאם למחירון דקל.
- ב. כל עבודה תבוצע, ככלל, וכל עוד לא ניתנה הוראה נוגדת, בהתאם להוראות הספר הכחול, ובהיעדר הוראה במסמך זה, בהתאם למפרט הכללי של נתיבי ישראל או בהתאם למפרט המיוחד שיימסר טרם מטלה או בהתאם להוראות מנהל הפרויקט ככל וימסרו לקבלן.

#### 1. כללי

1.1. במסגרת ההסכם הקבלן יספק לנת"ע שירותים ו/או יבצע עבודה עבודות בחלקים מסוימים של פרויקטי נת"ע (לרבות, הקו האדום, הקו הסגול, הקו הירוק ופרויקט המטרו) אשר נמסרו לקבלן לצורך מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות (להלן: "**אזור מתן השירותים**" או "**הציר**"), לרבות כל השירותים והעבודות המפורטים להלן:

1.1.1. מימוש תפקידה ואחריותה של נת"ע כרשות תמרור מקומית באזור מתן השירותים, לרבות ביצוע כלל השירותים והעבודות הבאים:

- 1.1.1.1. סיורים רכובים, לרבות אחזקת צוות סיוור וציוד נדרש כמפורט להלן.
- 1.1.1.2. עבודות ושירותים לאחזקה שוטפת של אזור מתן השירותים, לרבות כבישים ומדרכות (כולל אחזקה מונעת, אחזקת שבר, צביעה וסימון של כבישים ומדרכות).
- 1.1.1.3. במידת הצורך, ביצוע (ושימור של) הסדרי תנועה זמניים וקבועים לעבודות מתמשכות.
- 1.1.1.4. טיפול במפגעים ואירועים חריגים (כולל אירועי מזג אוויר).
- 1.1.1.5. עבודות קבלניות קטנות נוספות כגון: גידור, תמרור, שילוט, תאורה, אספלט, ריצוף, אבני שפה, הסדרי בטיחות, שינויים גיאומטריים, טיפול בתשתיות, נזקי תאונות דרכים, עבודות להבטחת כשירות, תקינות או שימור התשתיות באזור מתן השירותים.

מובהר, כי העבודות ו/או השירותים לפי מפרט זה כוללים עבודות יזומות ומתוכננות מראש ו/או עבודות אקראיות שביצוען נדרש באופן מיידי או בהתראה קצרה, ובכלל האמור, ביצוע עבודות במספר מוקדים במקביל ו/או ברצף.

1.1.2. בהתאם לדרישת נת"ע - תחזוקה משמרת של עבודות שבוצעו ע"י אחרים ו/או השלמה נקודתית של עבודות שבוצעו ע"י אחרים באזור מתן השירותים או בפרויקטי נת"ע.

1.2. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן יבצע, בהתאם להוראות נת"ע ולשיקול דעתה הבלעדי, את כל השירותים והעבודות המפורטים במפרט והנובע מהם, וכן כל שירות או עבודה נוספים הנובעים מטיבם וטבעם של השירותים והעבודות נשוא הסכם זה.

1.3. רישיון אחזקה ממשטרת ישראל ואישורים נדרשים נוספים מרשויות מקומיות: לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות, באחריות הקבלן ועל חשבונו להוציא רשיון אחזקה (שנתי או חצי שנתי) ממשטרת ישראל, וכן כל אישור או רישיון נדרש נוסף מהרשויות המקומיות שבאזור מתן השירותים. במידת הצורך, ומבלי שהדבר יחייבה, נת"ע תסייע לקבלן בקבלת רישיון האחזקה האמור.

1.4. מערכת ניהול האחזקה: מערכת ניהול האחזקה היא אפליקציה (הפועלת בדפדפן ובכל מכשיר נייד), אשר תשמש את הקבלן לצורך ביצוע כלל הסיורים (לרבות ביצוע עבודות ו/או שירותים במסגרתם), וכן שירותי אחזקת שבר. באמצעות המערכת ינוהלו, יבוקרו וידווחו כלל הפעילויות הנדרשות מהקבלן, לרבות: קריאות לביצוע עבודות שבר, מעקב זמני תגובת הקבלן, דיווח כמויות, הגשת חשבונות וכיו"ב, מובהר כי פעילויות יזומות ו/או אחזקה מונעת מתוכננת מנוהלת על בסיס אישור הפעילות מראש (במסגרת כתב המטלה).

## 2. איש מפתח מטעם הקבלן - כלול בתמורה החודשית

2.1. לצורך מתן השירותים והעבודות הקבלן ימנה איש מפתח מטעמו (להלן: "**איש המפתח**"), אשר יאשר מראש ובכתב על ידי נת"ע (כתנאי לחתימת חוזה עם הקבלן), העומד בכל הדרישות הבאות:

2.1.1. מועסק על ידי הקבלן 12 חודשים לפחות, למעט אם נת"ע אישרה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

2.1.2. תושב ישראל, השולט היטב בשפה העברית (דיבור, קריאה וכתובה).

2.1.3. בעל היכרות וידיעה בעבודה עם מערכות מחשוב ויישומים (אפליקציות).

2.1.4. מהנדס או הנדסאי בניין (הרשום במרשם לפי חוק).

2.1.5. בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בביצוע פרויקטים בתחום עבודות אחזקה לתשתיות תחבורה או פרויקט תשתיות תחבורה.

2.2. מובהר, כי הקבלן רשאי להחליף את איש המפתח באיש מפתח חלופי (לתקופה זמנית או קבועה), ובלבד שאיש המפתח החלופי עומד בכל הדרישות בסעיף זה לעיל, והתקבל אישור בכתב ומראש על ידי נת"ע או מנהל הפרויקט מטעמה להחלפה כאמור.

2.3. הגדרת התפקיד: במסגרת תפקידו איש המפתח יהיה אחראי על כל המפורט להלן:

2.3.1. ניהול כלל הפעילות השוטפת לרבות כתיבה ואחריות לביצוע של תכנית העבודה למתן השירותים;

2.3.2. ניהול פעילויות אחזקת שבר ואחזקה מונעת;

2.3.3. אחריות כוללת לניהול ותפקוד על צוות ורכב הסיור, לרבות עמידה בזמני התגובה לקריאות;

2.3.4. יצירת אומדנים לביצוע פעילות;

2.3.5. בהתאם לצורך, ניהול פעילות קבלני המשנה, לרבות אחריות על תפקודם וזמני תגובתם לקריאות;

2.3.6. כתיבת וניהול של כלל הדוחות, לרבות דוח פעילות לקבלני המשנה;

2.3.7. ניהול והגשת חשבונות שוטפים במועד;

2.4. ציוד נדרש: לצורך ביצוע תפקידו איש המפתח יהיה מצויד במכשיר סלולרי על חשבון הקבלן ובו תותקן אפליקציית מערכת ניהול האחזקה.

2.5. זמינות: איש המפתח יהיה זמין 24/7 למתן השירותים לנת"ע.

### 3. צוות / רכב סיור – כלול בתמורה החודשית

3.1. הקבלן יחזיק במשך כל תקופת ההתקשרות, רכב סיור הכולל צוות סיור וכן ציוד כמפורט להלן (לעיל ולהלן: "רכב הסיור").

3.2. רכב הסיור יהיה רכב מסוג 4X4 כגון: טוטה מסוג הילוקס.

3.3. תפקידי ומטרות רכב הסיור:

3.3.1. ביצוע סיורים וביקורות יומיים על הציר באזור מתן השירותים;

3.3.2. מתן מענה מיידי לבעיות בטיחות, כולל הסרה, טיפול ו/או סימון מפגעים;

3.3.3. ביצוע עבודות האחזקה השוטפת.

3.3.4. טיפול בתקלות שבר ובתקלות שבר דחוף.

3.3.5. טיפול שוטף בנקיון תמרורים, שלטים, הסרת מדבקות וכיו"ב;

3.3.6. בדיקת תקינות אזורים בהם מתבצעת עבודה על ידי צד ג' ואיתור ליקויים על בסיס תוכנית מאושרת. אם איתר הקבלן הפרות/ מפגעים יפנה באופן רשמי ליוזם ויעדכן את מנהל הפרויקט, סיור זה ייעשה בנוכחות איש המפתח כהגדרתו בהסכם.

3.3.7. איתור ותיעוד ליקויים ואופן טיפולם במסגרת דוח הפעילות השבועית.

3.3.8. דיווח שוטף למנהל הפרויקט ו/או הרשות המקומית במידה והליקויים שנמצאו באזור מתן השירותים הם מתמשכים ו/או נמצאים באחריות הרשות המקומית (בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט);

3.4. צוות הסיור: רכב הסיור יכלול ראש צוות סיור ועובד נוסף בכל פעילות (יום/לילה).

3.4.1. ראשי צוות הסיור, יוצגו על ידי הקבלן ויאשרו על ידי מנהל הפרויקט מראש.

3.4.2. מובהר, כי הקבלן יעסיק מספר מספק של ראשי צוות סיור ועובדים נוספים, על מנת שצוות הסיור יעמוד לרשות נת"ע בהתאם לדרישות ההסכם על נספחיו.

3.5. ציוד רכב הסיור: רכב הסיור יכיל בכל עת את כל הציוד הנדרש לביצוע השירותים ו/או העבודות, לרבות:

3.5.1. מכשיר סלולרי נייד (המכשיר SIM/ הסלולרי יהיה קבוע ברכב הסיור) בו תותקן אפליקציית מערכת ניהול האחזקה אשר ישרת את משימת רכב הסיור.

3.5.2. ציוד לטיפול בתקלות שבר ובתקלות שבר דחוף, לרבות: חול, אספלט קר, מהדקת ידנית, גליל גדר אוסטרלית, שק מלט, חצץ, לום לפתיחת שוחות, ציוד לטיטוא, כלי עבודה למתן מענה ראשוני;

3.5.3. ציוד בטיחות בסיסי כגון: תמרורי 930, שלטי אזהרה, סס"ל וכיו"ב;

### 3.6. תיאור: פעילות רכב הסיור, תהא כמפורט להלן ככל שלא נקבע אחרת על ידי מנהל הפרויקט:

#### 3.6.1. פעילות יום:

3.6.1.1. רכב הסיור והצוות ישהו ויבצעו סיורים בציר וכן יבצעו את כלל הפעילויות המפורטות בסעיף 3.3 לעיל.

3.6.1.2. במידה ויידרש על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו, יבצע צוות הסיור, סיור או סיורים נוספים ו/או נסיעה לאתר מסוים ו/או יסייר בתכיפות רבה יותר בקטע מסוים. מובהר, כי בעבור סיור/ סיורים נוספים ו/או נסיעות נוספות לא תשולם כל תוספת, אף אם אלה יתבצעו באופן קבוע.

3.6.1.3. תדירות: סיור רכוב לכל הפחות שני מעברים יומיים על כל ציר רשות התמרור בשני כיווני הנסיעה.

#### 3.6.1.4. שעות הפעילות:

ימים א'-ה' - ביצוע סיורים בין השעות 6:00 ועד לשעה 18:00 ;

ימי ו' וערבי חג - ביצוע סיורים על הציר בין השעות 6:00 ועד שעתיים לפני כניסת שבת/חג ;

#### 3.6.2. פעילות לילה - כוננות ובמידת הצורך פעילות

3.6.2.1. הרכב יימצא בכוננות במרחק קריאה של עד 30 דקות מהציר (כולל זמן איסוף הצוות והציוד הנדרש ברכב). מובהר, כי לאחר ביצוע קריאה צוות הסיור יפעל לתיקונה בדומה לפעילות יום ו/או בהתאם להוראות מנהל הפרויקט ;

3.6.2.2. בנוסף, אחת לשבוע (או בתדירות אחרת בהתאם להוראות מנהל הפרויקט) יבוצע סיור על הציר באזור מתן השירותים בשעות פעילות הלילה, אשר במסגרתו יבוצעו כלל הפעולות הנדרשות מצוות הסיור בפעילות יום, למעט ביצוע עבודות שוטפות או יזומות. בנוסף, בסיור השבועי הלילי ידווח צוות הסיור לרשות המקומית הרלוונטית ולמנהל הפרויקט על עמודי תאורה. צוות הסיור או הקבלן יפנה אל הרשות המקומית הרלוונטית לעניין ליקויי תאורה.

#### 3.6.2.3. שעות הפעילות:

ימים א'-ה' – כוננות בין השעות 18:00 עד לשעה 6:00 בבוקר ביום שלמחרת.

מוצאי שבת/חג – ביצוע סיורים החל משעתיים לאחר יציאת השבת או החג.

3.6.2.4. יובהר כי האמור בסעיף זה כלול במחיר התמורה עבור רכב הסיור ולא תשולם בגין האמור תמורה נוספת.

3.6.3. התמורה: התמורה עבור רכב וצוות הסיור תהא בהתאם להוראות סעיף 46 להסכם (התמורה). על הקבלן לצייד את רכב הסיור בכל הציוד והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות, ואולם נת"ע תשלם (גב-אל-גב) עבור חומרים או ציוד בהם נעשה שימוש בלבד, בכפוף לכך שהקבלן דיווח

במסגרת הפעילות אודות החומר או הציוד בהם נעשה שימוש. תשלום לפי סעיף זה ישולם במסגרת התשלום החודשי לקבלן.

3.7. מובהר, כי עבור עבודות שיבצע צוות הסיור, שאינן כוללות אספקת חומר, לא תשולם תמורה נוספות והן כלולות בתשלום החודשי עבור סעיף רכב הסיור לאחר ניכוי הנחת הקבלן. על אף האמור, הקבלן יהיה זכאי לתמורה בגין עבודות יזומות ו/או טיפול המשך בתקלות אשר אושרה בגינת תמורה נוספת על ידי מנהל הפרויקט, בהתאם להוראות סעיף 46 להסכם.

3.8. נת"ע תהיה רשאית לדרוש מהקבלן על פי שיקול דעתה להעמיד רכבי סיור נוספים (לפעילות יום ו/או לילה) לתקופות מסוימות או באופן קבוע. התשלום בעבור רכבי וצוותי סיור נוספים יהיה בהתאם להוראות סעיף 46 להסכם.

#### 4. טיפול במפגעים – כלול בתמורה החודשית למעט פעילויות ייעודיות אשר אושרו על ידי נת"ע

- 4.1. ביצוע עבודות שבר יבוצע באמצעות צוות הסיור.
- 4.2. במסגרת עבודות יידרש הקבלן לבצע, את כלל העבודות או השירותים לטיפול במפגעים ו/או עבודות דחופות, ובין השאר, את העבודות הבאות: תיקוני שבר (כמפורט להלן), הסרת מפגעים (פלסטיק, מתכת, עץ וכיו"ב), עבודות דחופות ועוד.
- 4.3. לוחות הזמנים לטיפול או החזרת המצב לקדמותו יקבעו ע"י מנהל הפרויקט. ככלל, לוחות הזמנים יהיו קצרים ככל הניתן, ודיווחים במערכת ניהול האחזקה ייעשו בזמן אמת.
- 4.4. במידה ואין ביכולת צוות הסיור לטפל במפגע ו/או להחזיר מצב לקדמותו, המפגע יסומן ויסולק לפי כל דין או הנחיה של הרשות המקומית.

#### 5. ביצוע עבודות שבר – תמורה לפי מחירון דקל

5.1. פתיחת קריאה: ביצוע העבודות מחייב פתיחת קריאה במערכת ניהול האחזקה ע"י הקבלן במועד בו אותר מפגע או על ידי מנהל הפרויקט/נת"ע. לכל קריאה יתבצע סבב אישורים נדרשים לצורך ביצוע התיקון/העבודה, הכולל את נת"ע ומנהל הפרויקט. מובהר, כי הקבלן לא יתחיל בטיפול טרם קבלת כל האישורים הנדרשים לקריאת אחזקה.

##### 5.2. טיפול בקריאות:

5.2.1. הקבלן יאשר את קבלת הקריאה/האישורים הנדרשים, ידווח הגעה למקום, זמן תחילת עבודה, וזמן סיומה (גמר העבודה).

5.2.2. מנהל הפרויקט יאשר את גמר הפעילות ו/או ינחה את הקבלן לבצע תיקונים.

5.2.3. בגמר הפעילות ולאחר אישור מנהל הפרויקט ידווח הקבלן על חומרי העבודה בהם נעשה שימוש ויעביר את הקריאה לאישורו של מנהל הפרויקט.

5.3. מגבלות: חלק מהעבודות או הפעילויות שעל הקבלן לבצע מצויות בסמוך לתוואי הרק"ל, ועל כן מחייבות הוצאת אישור עבודה מצד מפעיל הרק"ל ו/או נת"ע (לפי העניין). לפיכך, ייתכן וחלק מהעבודות/פעילויות יבוצעו בשעות חריגות (00:00-04:30 בחלק מהמקרים) לאחר סיום פעילות הרק"ל.

##### 5.4. דירוג ודחיפות הקריאות

5.5. מועדי תחילת וסיום ביצוע העבודות יהיו בהתאם לנורמת השירות שנדרשה על ידי מנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט יקבע ביחס לכל קריאה מהי רמת החומרה/ נורמת השירות הנדרשת מתוך אחת מהנורמות המפורטות להלן:

**5.5.1. קריאה לביצוע עבודת שבר (דירוג קל ובינוני במערכת ניהול הקריאות):**

5.5.1.1. תחילת ביצוע העבודה בקריאה זו יהיה לא יאוחר מ-4 שעות ממועד מסירת ההודעה לקבלן (ביחס לקריאות שהתקבלו סמוך למועד כניסת השבת או החג, יימנו 4 השעות כאמור, מלאחר צאת השבת או החג).

5.5.1.2. סיום הטיפול או גמר העבודה יהיה בלוח הזמנים הקצר ביותר האפשרי בהתאם להגדרת זמן הטיפול המקסימלי על ידי מנהל הפרויקט.

5.5.1.3. על אף האמור בסעיף זה, מנהל הפרויקט יוכל להגדיר זמן טיפול שונה בקריאה ספציפית, לרבות הגדרת המועד לסיום הטיפול בקריאה זו, הקבלן יהיה מחויב לעמוד במועד שהוגדר על ידי מנהל הפרויקט.

5.5.1.4. מנהל הפרויקט רשאי לקבוע כי עבודת שבר בדירוג קל ובינוני תוגדר כעבודת שבר דחופה לשם השלמתה בסופי שבוע או חגים ומועדי ישראל.

**5.5.2. קריאה לביצוע עבודת שבר דחופה (דירוג חמור במערכת ניהול הקריאות):**

5.5.2.1. תחילת ביצוע העבודה בקריאה זו יהיה לא יאוחר משעה וחצי ממועד מסירת ההודעה לקבלן. עבודות התיקון בקריאה זו יבוצעו בכל שעות היממה, בכל ימות השנה לרבות שבתות וחגים או ימי שבתון אחרים.

5.5.2.2. סיום הטיפול או גמר העבודה יהיה בלוח הזמנים הקצר ביותר האפשרי בהתאם להגדרת זמן הטיפול המקסימלי על ידי מנהל הפרויקט.

5.6. מובהר בזאת כי הקבלן יהיה מחויב לעמוד בנורמות השירות הנדרשות בכל כמות שהיא של קריאות מכל סוג. כל העבודות תבוצענה ברציפות וללא הפסקות, כל עוד הללו אינן מתחייבות מעצם ביצוע העבודה או מהוראות הכלולות במפרט המיוחד או בהוראות מנהל הפרויקט.

**6. ביצוע עבודות לאחזקה מונעת – תמורה לפי מחירון דקל**

6.1. הקבלן יבצע את העבודות לאחזקה מונעת המפורטות להלן, בהתאם לתדירויות המפורטות לצידן, או בתדירות אחרת אשר תקבע על ידי מנהל הפרויקט:

**6.1.1. צביעה וסימון דרכים על תוואי רשות התמרור:**

6.1.1.1. ביצוע העבודות כולל העסקת צוות/י מדידה וצוות אבטחה לביצוע העבודה, כאשר מספר הצוותים שיועסקו נתון לשיקול דעת נת"ע ומנהל הפרויקט.

6.1.1.2. חומרים: עבודות הסימון יבוצעו בחומרי סימון ברמת שירות B לפחות, העומדים בתקן ישראלי מס' 1871 לחומרי סימון דרכים.

6.1.1.3. הקבלן יבצע על חשבונו בדיקות מעבדה לאחר כל פעילות חידוש צביעה אשר יעידו על איכות החומרים וטיב ההשמה בהתבסס על מפרט 51.

6.1.1.4. תדירות: כל חצי שנה קלנדארית.

6.1.2. ניקוי קולטנים לקראת החורף (כולל העסקת צוות אבטחה לביצוע העבודה):

6.1.2.1. ביצוע העבודות כולל העסקת הצוותים שיעסקו בעבודות.

6.1.2.2. תדירות: פעם אחת בשנה במועד שיקבע מנהל הפרויקט.

## 7. דוחות- כלול בתמורה החודשית

### 7.1. דוח פעילות שבועי

7.1.1. במסגרת עבודתו הקבלן יעביר, מידי שבוע, דוח שבועי בו יפורטו פרטים בעניין פעולת הקבלן בתחומים השונים במהלך השבוע.

7.1.2. הדוח השבועי יסכם את כלל הפעילות בשבוע החולף, ויופיע בו תיאור כלל הפעילות והטיפול בקריאות האחזקה שנוהלו במערכת האחזקה, כולל דיווח על אירועים מיוחדים או בעיות צפויות.

7.1.3. מועדים: הדו"ח השבועי יוגש למנהל הפרויקט בכל יום ב' עד השעה 10:00 בבוקר באמצעות דוא"ל.

### 7.2. דוחות נוספים

7.2.1. בנוסף לדו"ח השבועי יגיש הקבלן גם דוחות חודשיים כמפורט להלן:

7.2.1.1. דוח סטטוס תקינות הסדרי תנועה – דוח הכולל את הסטטוס והתקינות של הסדרי התנועה של קבלני צד ג' הפעלים באזור מתן השירותים. הסיוור יבוצע בפועל על ידי איש המפתח, ועל בסיסה של תוכנית מאושרת ככל שישנה תוכנית מאושרת כאמור.

7.2.1.2. דוח תאורה – הדוח יכלול סיכום ממצאי מצב התאורה כולל איתור מלא (כתובת וכיוון) של עמודי תאורה תקולים בצירוף הפניות שנפתחו מול הרשויות המקומיות הרלוונטיות במועד ביצוע הסיוור הלילי.

7.2.2. מועדים: הדוחות החודשיים יוגשו למנהל הפרויקט ביום ב' בשבוע הראשון של כל חודש קלנדרי עד השעה 10:00 בבוקר באמצעות דוא"ל.

7.3. יובהר כי מנהל הפרויקט יוכל להורות לקבלן בכתב, על שינויים בתצורת הדוחות השבועיים והחודשיים, תוכנם ו/או תדירות הגשתם. הקבלן יהיה מחויב לפעול לפי הוראות מנהל הפרויקט כאמור.

## 8. מסמכים נדרשים להגשת חשבון

8.1. במסגרת חשבונות האחזקה השוטפים, יגיש הקבלן את כלל דוחות הפעילות השבועיים כמפורט בסעיף 7.1 לעיל המתייחסים לחשבון השוטף של אותו החודש.

8.2. חשבונות המתייחסים לפעולות אחזקה מונעת – יכללו גם את המסמכים הבאים: הזמנה מאושרת, חשבון עסקה, בדיקות מעבדה אשר מציגות בדיקות נראות חומרי סימון כביש בהתבסס על המפרט הכללי (פרק 51/32), חישוב כמויות מאושר, יומני עבודה, פירוט קולטנים (בהכנה לחורף), סקיצות מדידה, הצהרת תקינות של התקנים בהם בוצעה הפעילות בצירוף אישור הוועדה הבין-משרדית.

8.3. כלל החשבונות ישולמו בהתאם להוראות סעיף 46 להסכם.

## 9. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין איחורים

9.1. עבור פיגור בסיום עבודות המוגדרות ב"הזמנה", ובכפוף לתקופת הביצוע המאושרת לעבודה ישלם הקבלן פיצויים מוסכמים בהתאם למפורט בטבלה שלהלן:

| סוג הפעולה                                                                                                        | הפיצוי המוסכם                     | הגדרת האירוע                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| איחור בשליחת דוח שבועי או חודשי.                                                                                  | 500 ₪ לכל דוח.                    | לכל יום איחור בשליחת הדוח או במידה ונשלח באופן חלקי.              |
| איחור בהגעה לקריאת שבר דחופה (מכל סיבה שהיא).                                                                     | 500 ₪ על כל 10 דקות איחור.        | מעבר לשעה הראשונה, 5000 ₪ לכל שעה נוספת או חלק ממנה.              |
| איחור בהגעה לקריאת שבר מכל סיבה שהיא.                                                                             | 500 ₪ על כל שעה.                  |                                                                   |
| חוסר ציוד ו/או איש צוות ברכב סיור.                                                                                | 1000 ₪ למקרה.                     |                                                                   |
| איחור בתחילת ביצוע עבודת אחזקת שבר.                                                                               | 500 ₪ לכל שעותיים.                | עד 24 שעות ראשונות, מעבר לכך 12,000 ₪ לכל יממה נוספת או חלק ממנה. |
| יציאה של רכב הסיור מתוואי רשות התמרור בין השעות 6:00 ל-18:00, ללא אישור מנה"פ.                                    | 5000 ₪ למקרה.                     | עד שעה, מעבר לשעה 10000 ₪.                                        |
| איחור בתחילת ביצוע עבודה יזומה.                                                                                   | 1500 ₪ ליום.                      | ע"פ לוחות זמנים אשר יינתנו ע"י מנה"פ.                             |
| איחור בסיום ביצוע עבודה יזומה.                                                                                    | 1500 ₪ ליום.                      | ע"פ לוחות זמנים אשר יינתנו ע"י מנה"פ.                             |
| איחור בסיום ביצוע עבודה דחופה.                                                                                    | 1500 ₪ ליום.                      |                                                                   |
| איחור בתחילת ביצוע שיקום קריאת שבר / שבר דחופה, לא כולל הצבת אביזרי בטיחות ע"ב לוחות הזמנים אשר יינתנו ע"י מנה"פ. | 1000 ₪ לדחייה של שעה או חלק ממנה. | ע"ב לוחות הזמנים אשר יינתנו ע"י מנה"פ.                            |
| אי קיום הנחייה של מנהל הפרויקט.                                                                                   | 5,000 ₪ למקרה.                    |                                                                   |

## **נספח ח'1 – בקרת איכות**

### **מסמכים ישימים**

1. ISO 9001: 2015 – Quality Management Systems - Requirements
2. ISO 10005: 2005 – Quality Management Systems - Guidelines for quality plans
3. NTA Quality Management System

### **1. מערך בקרת איכות**

הקבלן יספק ויפעיל על חשבונו מערכת איכות שתפקידה יהיה להבטיח תהליכי איכות תקינים ואת איכות העבודות בפרויקט. מערכת האיכות של הקבלן תעקוב, תבדוק, תנטר ותתעד את מימושם של דרישות כל סעיפי החוזה, נספחיו, התכניות, המפרטים, וכן בדרישות כל דין.

אין להתחיל בביצוע שום חלק של הפרויקט בטרם אישר מנה"פ (מנהל הפרויקט) את הרכב מערך בקרת האיכות כמפורט במסמך זה, לרבות אישור כמות בקרי האיכות הנדרשת בכל תחום, והיקף המשרה של כל בקר איכות. מערכת בקרת האיכות מטעם הקבלן תבדוק ותאשר כי כל החומרים, הציוד, הכלים והנהלים המיועדים לשימוש בעבודה תואמים לתכנון, למפרטים ולדרישות האיכות.

מבלי לגרוע מאחריותו הכוללת של הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו ו/או מאחריותו המלאה לביצוע בקרת האיכות כאמור לעיל ולהלן, ידוע לקבלן כי הבטחת האיכות (Quality Assurance) על הקבלן שמשמעותה פיקוח על מערך האיכות של הקבלן, תעשה ע"י מנהל הפרויקט. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם מנה"פ ומי מטעמו שיעסוק בהבטחת האיכות, בכל הקשור לביצוע תפקידיו כאמור ולמסור לו כל מידע ו/או מסמך אשר יידרש על ידו.

בקרת האיכות של הקבלן תפעיל את הגורמים הבאים:

1. מעבדה/ מבדקה מוסמכת ומאושרת.
2. צוות מדידה בראשות מודד מוסמך בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בעבודות קבלניות.

### **2. חברת בקרת האיכות:**

#### **2.1. תנאים מקדימים לחברת הבקרה:**

1. הקבלן יגיש לאישור מנה"פ חברה חיצונית המתמחה בבקרת איכות של עבודות בינוי ותשתיות אשר תבצע את בקרת האיכות בפרויקט.
2. הקבלן ידרש להציג חוזה ישיר מול חברת בקרת האיכות לביצוע עבודות בקרת איכות.
3. החברה תהיה בעלת ניסיון בביצוע של לפחות 5 פרויקטים בהיקף כולל של לפחות 25,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) שהסתיימו לאחר 31.01.2023, מתוכם פרויקט אחד לפחות בהיקף של 10,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) או יותר, וכמו כן ניסיון של לפחות 5 שנים בביצוע בקרת איכות בעבודות תשתית, גישור ומבנים.

#### **2.2. צוות בקרת איכות**

1. הצוות לא יהיה חלק ממערך הביצוע של הפרויקט ויעסוק בבקרת איכות בלבד.
2. הצוות יכלול מנהל בקרת איכות (מב"א) בהיקף של משרה מלאה לכל אורך הפרויקט, מב"איתם בתחומי העבודה העיקריים בפרויקט, ובקרי איכות בהתאם לדרישות והיקף הפרויקט.
3. דרישות הסף לבעלי התפקידים הבכירים ובקרי האיכות מפורטות בטבלאות מס' 1 ו 2.
4. הקבלן לוקח בחשבון כי בהתאם לשלבי הביצוע בתחומי העבודה הנוספים (חשמל, נוף וכו') יידרשו מבא"תים ובקרי איכות נוספים.
5. מנה"פ רשאי לדרוש בכל עת הוספת כוח אדם בצוות בקרת האיכות ככל שימצא לנכון כי הצוות הקיים אינו מספיק על מנת לקיים את דרישות מערכת האיכות ותכנית בקרת האיכות בפרויקט במלואם.

6. כל אחד מאנשי מערך בקרת האיכות של הקבלן טעון אישור מראש ובכתב של מנה"פ שיהיה רשאי לפסול מועמדותו של כל אחד מאנשי הצוות, באם לדעתו השכלתו ו/או ניסיונו של איש הצוות אינו עולה בקנה אחד עם דרישות הפרויקט. הנ"ל לא יהווה בידי הקבלן עילה לתביעה כלשהי בנושא. **בכל האמור, לא יהיה על מנת להוות עילה לעיכוב בלוח הזמנים הקבוע לתכנון ולביצוע הפרויקט ועל הקבלן להיערך בהתאם.**
7. אם במהלך העבודה יחליט המפקח כי צוות בקרת האיכות אינו ממלא את תפקידו כנדרש - הוא יזמן את הקבלן לדיון, ויוכל לדרוש החלפה ו/או תגבור הצוות הנ"ל ללא כל נימוק. שינויים אלה יתבצעו על חשבוננו של הקבלן ולא יהיה על מנת להוות עילה לעיכוב בלוח הזמנים הקבוע לתכנון ולביצוע הפרויקט.
8. באישור מיוחד של מנה"פ יוכל מב"א לשמש גם כממונה בקרת-איכות תחומי על תחום מקצועי מבין התחומים המנויים בטבלה מס' 1.
9. **ככלל, כמות מערך בקרת האיכות בפרויקט תקבע על פי כמות העבודות בפרויקט, והתאמת כמות אנשי בקרת האיכות באופן שיתאים לעמידה בתכנית בקרת האיכות של הקבלן ולאישורו של מנה"פ.**
10. נוכחות הבקרים באתר תהיה בכל משך זמני העבודה ובאופן רציף.
11. מודד ראשי- המודד הראשי הינו חלק ממערך בקרת האיכות של הקבלן בנוסף למנהל בקרת האיכות (מב"א), מבא"תים ובקרי איכות, במסגרת תפקידו הינו אחראי על צוות המדידה בפרויקט.
- 2.3. במידה ויידרש הקבלן לבצע עבודות לתיקון ליקויים שנמצאו במהלך תקופת הבדק, עבודות אלו תלוונה ע"י צוות בקרת איכות אשר ימונה ע"י הקבלן. במקרה כזה, הרכב הצוות הנדרש והיקף המשרה של אנשי הצוות יהיו בהתאם להנחיית מנהל הפרויקט. הדרישות ביחס לאנשי הצוות הינן כמפורט בנספח זה להלן.

טבלה מס' 1 : דרישות סף לצוות ניהול בקרת האיכות של הקבלן – מודגש שוב כי מלבד מב"א , גודל הצוות והיקף המשרה ייקבע ע"פ היקף העבודות ובתאום עם מנה"פ.

| תפקיד                                                | דרישות מינימום השכלה וניסיון                                                                                                                                                                                                                                                   | דרישות נוספות                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מב"א                                                 | מהנדס אזרחי רשום בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 7 שנים לפחות בתחום הנדסה אזרחית מהן שלוש שנים לפחות בנושא בקרת ו/או הבטחת איכות בתחום נשוא העבודות בפרויקט (כבישים, גשרים, מנהרות, בנייה וכו'). בעל שליטה מצוינת בעברית ואנגלית ובעל יכולת גבוהה של הבעה וניסוח בכתב ובעל פה. | מנהל בקרת האיכות ייטול חלק בישיבות רלוונטיות לנושאי הביצוע ככל שיידרש על ידי מנה"פ מנהל בקרת האיכות יפעיל צוות מהנדסים/הנדסאים/מודדים לפיקוח ובקרה ככל שיידרש לצורך ביצוע עבודה לפי דרישת מנה"פ |
| מבא"ת עבודות גישור לייצור אלמנטים מבטון טרום במפעל   | מהנדס או הנדסאי אזרחי רשום בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 7 שנים לפחות בעבודות גישור ומבנים, מהן שנתיים לפחות בנושא בקרת איכות עבור אלמנטים טרומיים בגשרים. ומבנים                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
| מבא"ת עבודות עפר, כבישים ותשתיות                     | מהנדס אזרחי רשום, או גיאולוג בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 5 שנים לפחות בתחום הנדסה אזרחית, (או הנדסאי-בניין רשוי בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 7 שנים לפחות) מהן שנתיים לפחות בנושא בקרת ו/או הבטחת איכות בתחום עבודות עפר וסלילה.                                        |                                                                                                                                                                                                 |
| מבא"ת עבודות חשמל ומערכות אלקטרו מכניות              | מהנדס/הנדסאי חשמל, מהנדס/הנדסאי מכונות (בתחום האלקטרו מכני) בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 5 שנים לפחות בעבודות תאורה ומערכות בתחום תשתיות מהן שנתיים לפחות בנושא בקרת/הבטחת איכות בתחום חשמל או מערכות.                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
| מבא"ת פיתוח נופי ושיקום סביבתי                       | הנדסאי עיצוב נוף בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 3 שנים לפחות, או טכנאי נוף בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום הנוף, מהן שנתיים לפחות בנושא בקרת/הבטחת איכות.                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
| מודד ראשי                                            | "מודד מוסמך" בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 10 שנים לפחות בתחום מדידות בעבודות קבלניות בפרויקטים של סלילה, בינוי, וגישור                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
| מנהל מערכת ניהול מסמכים (ACONEX), ותכנת הבטחת האיכות | מהנדס אזרחי/ הנדסאי אזרחי בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של לפחות 5 שנים בעבודות הנדסה אזרחית, מהן 2 שנים לפחות בביצוע בקרת איכות/ הבטחת איכות. בעל יכול הבעה עצמית גבוהה בכתב ובעל פה.                                                                                          | מנהל מערכת מסמכים בתכנת ה-ACONEX ובתכנת הבטחת האיכות במסמך זה .                                                                                                                                 |

טבלה מס' 2 : דרישות סף לצוות בקרת האיכות של הקבלן - גודל הצוות והיקף המשרה ייקבע ע"פ היקף העבודות ובתאום עם מנה"פ

| תפקיד                        | דרישות מינימום והשכלה                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| בקרי איכות בעבודות וסלילה    | מהנדס/הנדסאי אזרחי/גיאולוג בעל ניסיון של 2 שנים לפחות בעבודות עפר וסלילה, עם ניסיון של שנה אחת בתחום בקרת איכות.                                                                                      |
| בקרי לעבודות ומבני דרך גשרים | מהנדס אזרחי/הנדסאי בניין בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודות גישור וקונסטרוקציה, עם ניסיון של שנה אחת בתחום בקרת איכות.                                                                                |
| בקר למפעלים טרומיים          | מהנדס אזרחי/הנדסאי בניין בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודות במפעלים טרומיים.                                                                                                                          |
| בקר לעבודות חשמל             | מהנדס חשמל או הנדסאי חשמל בעל ניסיון של 2 שנים לפחות בעבודות חשמל. בעל רישיון חשמלאי הנדסאי לפחות. בעל רישיון חשמלאי בודק סוג 1 לפחות. עם ניסיון של שנה אחת בתחום בקרת איכות מפקח חשמל תאורה ותקשורת. |
| בקר עבודות נוף               | אדריכל/הנדסאי/טכנאי נוף בעל ניסיון של 2 שנים לפחות בתחום העבודה עם ניסיון של שנה אחת בתחום בקרת איכות.                                                                                                |
| בקר להסדרי תנועה             | בעל ניסיון של 1 שנה לפחות בתחום עבודות ריהוט דרך, שעבר קורס להתקנת מעקות בטיחות, עם ניסיון של שנה אחת בתחום בקרת איכות.                                                                               |
| מודד ראשי                    | מודד מוסמך" בעל ניסיון מקצועי מצטבר מוכח של 10 שנים לפחות בתחום מדידות בעבודות קבלניות בפרויקטים של סלילה וגישור. מודד זה יכול שיהיה המודד המוסמך מטעם הקבלן.                                         |

### 3. תפקידי מערך בקרת האיכות של הקבלן

#### 3.1. דרישות כלליות

מערך בקרת האיכות של הקבלן יקיים ויבצע את כל הבדיקות והמדידות הנדרשות עפ"י מפרטי מכרז/חוזה זה ועפ"י התקנים השונים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז/החוזה. כל הני"ל יבוצע במסגרת לוח הזמנים של הפרויקט ובאופן כזה שמועדי נטילת המדגמים, ביצוע הבדיקות, הרישום והדיווח, לא יעכבו את שלבי העבודה הבאים (שביצועם תלוי בתוצאות הבדיקות והמדידות) ולא יגרמו לפיגור כלשהו בלוח הזמנים של הפרויקט.

כמות הבדיקות שיבוצעו תהיה בכפיפות לדרישות התקנים המחייבים מכרז/חוזה זה, אלא אם כן נקבעה באחד ממפרטי המכרז/החוזה או ע"י, כמות בדיקות שונה מהני"ל.

#### 3.2. תכנית איכות

הקבלן יכין ויגיש לאישור מנה"פ תכנית בקרת איכות תוך 21 ימים מקבלת צו התחלת עבודה. אישור מנה"פ לתכנית בקרת האיכות יהווה תנאי למתן הרשאה לביצוע העבודות או העבודות המוקדמות, לפי העניין. הקבלן יבטיח כי מדיניות האיכות תחול על כל אחד מקבלי המשנה שלו. התכנית תותאם לשינויים בתכנון או בביצוע ע"פ הצורך וככל שנדרש.

- למרות האמור לעיל, תתאפשר הגשת תכנית בקרת האיכות של הפרויקט בשלבים, אך ורק באישור מראש ובכתב של מנה"פ.
- מובהר, כי עיכוב בתחילת העבודה כתוצאה מאי-אישורה של תכנית בקרת האיכות, לא יהיה בו כדי להוות עילה להארכת משך הפרויקט.

3. שינויים במסמכי האיכות - תכנית בקרת האיכות ונהלי העבודה והבקרה יתעדכנו לאורך כל חיי הפרויקט ובהתאם לצורך.

### 3.3 תכנית בקרת האיכות תכלול בין היתר אך לא רק את הנושאים הבאים:

1. תאור כללי של הפרויקט.
2. תרשים ארגוני של מערך האיכות של הקבלן ובפרט בקרי הביצוע, ובין ביתר בנושאי מבנים, ניטור, סלילה, ניקוז, נוף, שיקום סביבתי ובטיחות בתנועה, חשמל, מערכות, כולל פרוט הכפיות וקשרי הגומלין בין מערכת בקרת האיכות לבין מערכות הביצוע של הקבלן, מערכת הבטחת האיכות ומנה"פ מטעם המזמין.
3. נהלי האיכות האירגוניים של מערך האיכות ונהלים ספציפיים לעבודות בפרויקט.
4. נהלים לשלב הבקרה המוקדמת ושלב הבקרה השוטפת/בקרה בתהליך.
5. נהלים לבקרה שוטפת יתארו את אופן תיעוד תהליכים, זיהוי נקודות בקרה ונקודות עצירה, קטעי ניסוי, מעקב אחרי פיקוח עליון ועוד. במסגרת תכנית בקרת האיכות יוכנו נהלי העבודה לשלב הבקרה השוטפת אשר יתארו את השיטה ואופן הביצוע של בקרה שוטפת על ציוד, חומרים, שינוע ואחסנת רכיבים, ביצוע עבודות באתר ואצל קבלני-משנה, מפעלים לרכיבים טרומיים, מפעלי בטון, וכו' ( וכל פעילות יצרנית אחרת הקשורה בביצוע הפרויקט) . הנהלים יגדירו, בין השאר, גם את אופן ההעברה של מידע, מסמכים ואישורים לנציגי הבטחת-איכות/מפקח.
6. נוהל לטיפול באי התאמות בהתבסס על טבלה מס' 3.
7. פורמטים של דוחות תקופתיים, רשימות תיוג, דו"חות ממוחשבים, נהלי בקרת מסמכים ועוד.
8. נהלים ותהליכי העברת מידע, כולל בין היתר תדירות הפגישות בין מערך בקרת האיכות לבין שאר הגופים בפרויקט, גופי הביצוע של הקבלן, הנהלת הפרויקט מטעם החברה.
9. רשימת המבדקים על העבודות הקבלניות לפי תחומים.
10. פרוגרמת בדיקות המעבדה לשלבי הפרויקט השונים ונהלים להזמנת הבדיקות.
11. פרוגרמת מדידות ונהלים לביצוע המדידות.
12. הצגת מערך לימוד לקחים ופעולות מונעות.
13. פורמט לדיווחים חודשיים ושבועיים.

### 3.4 בקרה מוקדמת

בקרה מוקדמת תבוצע לפני תחילת העבודה בכל סוג פעילות. הקבלן יהיה אחראי לדווח ולהגיש לאישור המפקח את הספקים, ציודים והחומרים בהתאמה לדרישות. סיום הליך הבקרה המוקדם יהיה תנאי לתחילת ביצוע העבודה השוטפת. הבקרה המוקדמת תכלול בין היתר אך לא תוגבל ל:

1. אישור מפעלים.
2. אישור יצרנים/ ספקים.
3. אישור ציוד/חומרים.
4. ביצוע בדיקות מוקדמות.

### 3.5 קטעי ניסוי

1. ביצוע קטעי הוכחת יכולת (קטע ניסוי) עבור עבודות חדשות ע"י צוותים חדשים ושטרם בוצעו בפרויקט. קטע ניסוי ישמש להוכחת יכולת של הציוד, החומרים, הטכנולוגיה וכוח האדם. קטע ניסוי מהווה נקודת עצירה לפני תחילת ביצוע כל פעילות חדשה.
2. מנה"פ רשאי לדרוש לחזור על קטע ניסוי עד להשגת האיכות הנדרשת.
3. מועדי הביצוע של קטעי הניסוי ידווחו למנה"פ לפחות 48 שעות מראש.

4. עם תום הביצוע של קטע-ניסוי בכל תחום יופק דו"ח מסכם מיוחד, שיכלול, בין השאר:
  - 4.1. פרוט של הרכיבים שנבדקו במהלך הניסוי.
  - 4.2. תיעוד מפורט של תהליך הניסוי כולל גם תוצאות בדיקות האיכות.
  - 4.3. שיטות העבודה.
  - 4.4. המשתתפים במהלך הניסוי.
  - 4.5. תוצאות, מסקנות ולקחים שהופקו מהניסוי.
  - 4.6. התאמה של תוצאות קטעי הניסוי לקריטריונים נדרשים באם ישנם.
  - 4.7. הדוח ישלח עד 7 ימים ממועד ביצוע קטע הניסוי.

### 3.6. בקרה שוטפת

1. הבקרה השוטפת תערך במהלך כל שלבי הביצוע והייצור באופן שוטף ובהתאם לדרישות במסמכי ההסכם, המפרטים המשוייכים לחוזה זה, המפרט הטכני המיוחד, וכמפורט בנהלי העבודה, נהלי הבקרה ובתנאים הזרימה המוצגים בתכנית בקרת האיכות של הקבלן.
2. הפעילויות כוללות בקרה שוטפת, בדיקות מעבדה, מדידות ובדיקות אחרות, עד להשלמת כל שלב של העבודה.
3. אבני דרך שיקבעו במהלך הבקרה השוטפת כוללות "נקודות-בדיקה" ו-"נקודות-עצירה" שמועדן משתנה בהתאם להתקדמות הפרויקט. נקודות הבדיקה והעצירה יוגדרו בתכנית העבודה של הקבלן ויאושרו על ידי מנה"פ.
4. בכל אחד מהתהליכים המבוקרים, בכל שלב של העבודה, רשאי מנה"פ לדרוש מבקרת האיכות לשנות את נקודות הבדיקה ולהגדירן כנקודות-עצירה.

### 3.7. נקודות עצירה

1. נקודות העצירה יפורטו בביתכנית בקרת האיכות או בנהלי הביצוע לעבודות השונות כחלק מתכנית בקרת האיכות או בנפרד והן מחייבות עצירה וזימון פיקוח עליון.
2. נקודות העצירה מחייבות השתתפות ופעילות של מנה"פ טרם התקדמות בביצוע העבודה או באופן אחר שייקבע מולו.
3. הקבלן לא יתקדם מעבר לנקודת-עצירה לפני שקיבל אישור מנה"פ לעשות כן.
4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים להודעה למנה"פ לגבי התקרבותה של כל נקודת עצירה באופן שייקבע מראש ע"י מנה"פ.

### 3.8. אי התאמות

1. הקבלן יקים, יתעד וינהל מערכת אפקטיבית של טיפול באי התאמות. אי ההתאמות ינוהלו במערכת האלקטרונית של הקבלן ויכללו דיווח סטטוס, תאריכי פתיחה וסגירה והצעה לפעולות מתקנות באופן שיתקבל על ידי מנה"פ.
2. השיטה לזיהוי ובקרה על האי התאמות תבסס על הדירוג שבטבלה מס' 3.
3. בנוסף לניהול אי ההתאמות במערכת האיכות של הקבלן, מחויב הקבלן לנהל את ההתכתבויות הרשמיות משלב פתיחה ועד סגירת ה NCR במערכת המסמכים ACONEX ובכפוף לתהליך מובנה שנקבע ע"י המזמין.
4. תכנית בקרת האיכות תכלול בין היתר את הצעת הקבלן לתיעוד אי התאמה אשר יתבצע גם באמצעות צילום ו/או תעודת/דו"ח בדיקה ו/או טופס.
5. כחלק מתכנית בקרת האיכות של הקבלן נדרש הקבלן להציג פורמט אקסל לניהול אי התאמות אשר יכלול בין היתר את השיטה לזיהוי ובקרה של אי ההתאמות אשר תבוסס על הדירוג שבטבלה מס' 3, ותפרט את מועדי הפתיחה, מועד הסגירה המשוער, מועד לסגירת אי ההתאמה בפועל, הגורמים

האחראים לליקוי (יצרן/ספק חומרים או מוצרים, קבלן-משנה, צוות-עבודה כלשהו ועוד), מיקום מדויק וציון הפעולה המוצעת לתיקון והפעולה המתקנת בפועל.

6. במסגרת הדוח השבועי והחודשי של הקבלן יהיה עליו להציג ניתוחים סטטיסטיים לאי ההתאמות כפי שיקבע מול מנה"פ.

7. מנה"פ רשאי לדרוש מהקבלן לפתוח אי התאמות ככל שימצא לנכון.

### 3.9. טיפול באי התאמות

1. כלל אי-ההתאמות, ללא הבדל ברמת החומרה, יתועדו וידווחו מידית לקבלן ומנה"פ בשיטה שתוצג ותאושר ע"י מנה"פ במסגרת תכנית בקרת האיכות.

2. הקבלן לא יתקדם בשלבי עבודה ברכיבים בהם קיימת אי התאמה טרם סגירתה במידה ולא אושר אחרת ע"י מנה"פ/המתכנן.

3. סגירת אי התאמות בפרויקט נתונות לאישור סופי של מנה"פ אלא אם כן התקבלה הנחיה אחרת. סגירת אי-ההתאמה תתאפשר לאחר שמנהל בקרת האיכות הרלוונטי הצהיר כי הוא בדק ואישר כי כל פעולות התיקון לאותה אי התאמה בוצעו בהתאם לדרישות מסמכי ההסכם.

4. בעת מסירת הפרויקט או חלק ממנו, לא יתקבל שטח או רכיב באופן סופי לפני שנמסר תיק איכות כנדרש בסעיף 3.12. להלן הכולל אישור כי כל אי-ההתאמות הפתוחות טופלו ונסגרו. היה ויהיו אלמנטים אשר יש עליהם אי התאמות, יוכל לראות זאת מנה"פ כאילו האלמנט בוצע חלקית ולא הושלם, וייתייחס לכך גם באופן התשלום על אותו אלמנט.

טבלה מס' 3 : רמות דירוג האי התאמות בפרויקט

| רמת אי ההתאמה | הסבר רמת אי ההתאמה                                                                                                                                                                                                                                      | דוגמאות לתרחישים                                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| דרגה 1        | חריגה קלה מדרישות המפרטים, תוכניות, תקנים ומסמכים מחייבים. פעולת התיקון מבוצעת ע"י אמצעים וציוד קיימים באתר ומחייבת ביצוע חוזר ו/או תיקון מקומי שניתן לביצוע באופן מיידי.                                                                               | דוגמא לאי התאמה דרגה 1 – גילוי סרגציה נקודתית באלמנט טרומי לאחר פירוק תבניות. פעולה מתקנת: טיפול בהתאם להגדרת המפרט.                                                   |
| דרגה 2        | חריגה מדרישות המפרטים, תוכניות, תקנים ומסמכים מחייבים. פעולת התיקון דורשת פרוק ו/או תיקון שכבה/אלמנט בהתאם לדרישות מסמכי ההסכם ללא צורך בהתערבות מתכנן ו/או ניכויים ממחיר העבודה וללא הכרח בתיקון, ו/או סדרה מתמשכת של חריגות ברמה של אי-התאמה מדרגה 1. | דוגמא לאי התאמה דרגה 2 – הקבלן פיזר חומר מילוי כורכרי. החומר מכיל פסולת בניין, כגון: קרשים, ברזלים, פלסטיק וניילון. פעולה מתקנת: פירוק שכבה המכילה פסולת בניין.        |
| דרגה 3        | חריגה מדרישות המפרטים, תוכניות, תקנים וכלל מסמכי ההסכם המחייבת את פרוק השכבה/אלמנט או לחילופין קבלת פתרון מתכנן או אישור להשאיר האלמנט כפי שהוא. אי-התאמה המוגדרת כנקודת-עצירה. מאפשרת למנהל הפרויקט להפחית ממחיר האלמנט במידה והושאר כפי שהוא.         | דוגמא לאי התאמה דרגה 3 – קבלת חוזק בטון לאלמנט לאחר 28 יום נמוך מדרישות התקן. פעולה מתקנת: קבלת הנחיות המתכנן להריסה/חיזוק האלמנט או השארתו כפי שהוא ע"פ החוזק שהתקבל. |

### 3.10. מבדקים פנימיים

בקרת האיכות תבצע מבדקים פנימיים על פי תכנית מבדקים ופורמט מבדקים שתאושר מראש על ידי מנה"פ.

### 3.11. מבדקים חיצוניים

מנה"פ יקיים על פי שיקול דעתו מבדקים חיצוניים לקבלן, אם על ידו ו/או על ידי גורם חיצוני אחר המוסמך על ידו.

### 3.12. תיעוד מערכת האיכות ודיווח

1. מסמכי מערכת האיכות שיוגשו יכללו את כל הפעילות של הקבלן וקבלני המשנה שלו מכל השכבות (לרבות ספקים ויועצים). הקבלן ישמור תיעוד מדויק של הרישומים שבוצעו, בכתב ומהמתועד במערכת האיכות האלקטרונית.
2. מערך בקרת האיכות של הקבלן יעבוד בתאום מלא ובצמידות למנהל הבטחת האיכות. הדיווח של מערך האיכות למנהל הבטחת האיכות יהיה באמצעות מערכת לניהול מסמכים של המזמין ה-ACONEX - בה יתקיימו התיעוד של ההגשות, התהליכים וכלל ההתכתבות הפרויקטאלית והיא המערכת המחייבת של הפרויקט. בנוסף, הקבלן ינהל ויתעד את כלל תהליכי האיכות במערכת יעודית ונפרדת לניהול האיכות כמפורט בסעיף 5 בתת פרק זה. המערכת תאפשר גישה חופשית למפקח, מנהל הבטחת האיכות, המתכננים והמזמין.
3. למנהל הבטחת האיכות שמורה הזכות לדרוש מן הקבלן לקיים תהליכים כגון פתיחת אי התאמות, שליחת RFI וכמובן כל סוגי ההתכתבויות וההגשות כמוזכר לעיל, במערכת ניהול המסמכים של מזמין העבודה. לקבלן לא תהיינה כל דרישות כספיות נוספות עקב כך.
4. בקרת האיכות תפיק דוחות שבועיים ודוחות חודשיים בפורמט שיאושר על ידי מנהל הבטחת האיכות. הדוחות יכללו, בין היתר, דיווח על עבודות שבוצעו, ריכוז אי התאמות, ריכוז הגשות חומרים/ספקים/קבלני משנה, ריכוז דוחות פיקוח עליון, קטעי ניסוי, תיאור מגמות ופעולות מונעות ומתקנות, מבדקים וכל נושא אחר שיידרש על ידי מנה"פ.
5. על חברת בקרת האיכות להכין ולתחזק על חשבונה מערכת ממוחשבת אינטרנטית הפועלת בתפקוד מלא מסביב לשעון, עבור ניהול שוטף של כלל פעולות בקרת האיכות. יש לנהל ולארגן את כלל מסמכי ופעולות הבקרה באמצעות מערכת ממוחשבת אינטרנטית זו, אשר תהיה נגישה בכל עת לנציגי מנה"פ ולאגף הבטחת איכות בנת"ע.
6. בעת מסירת הפרויקט יאורגן כלל המידע בתיק איכות אשר יתועד במערכת האיכות ויוגש ע"פ הנחיות המתייחסות להבטחת בנספח א' בנוהל סיום ביצוע ומסירת הפרויקט של נת"ע וע"פ רשימת דרישות שתועבר ע"י הבטחת האיכות, על הקבלן לפעול ע"פ הנחיות אלו.
7. מידע שינוהל במערכת האלקטרונית של הקבלן יכלול:
  - 7.1. ניהול עץ מבנה של הפרויקט: פרוט מרכיבי הפרויקט בצורה של עץ מבנה. 2) מרמת הפרויקט בכללותו ועד לרמת האלמנט, קטע בודד.
  - 7.2. ניהול מידע בקרה מקדימה: אישור מקור חומר ואישור צוותי עבודה.
  - 7.3. קטעי ניסוי
  - 7.4. ניהול מידע בקרה שוטפת: הזמנת בדיקות מעבדה, רישום תוצאות.
  - 7.5. בדיקות, ניתוח תוצאות הבדיקות מול הדרישות המפרטיות.
  - 7.6. ניהול טפסי אי-התאמות (NCR) ומעקב סגירתם.
  - 7.7. ניהול סיורי פיקוח עליון של מתכננים שונים ומעקב ביצוע הנחיותיהם.
  - 7.8. ניהול רשימות תיוג בכל שלבי העבודה לרבות הפקת תרשימי מעקב אחרי סיום פעולות הבקרה (מעקב שכבות).
  - 7.9. התממשקות למעבדות ואפשרות להזמין בדיקות דרך המערכת

7.10. ניהול מסמכי עדות.

7.11. הפקת דוחות

### 3.13. בדיקות מעבדה

1. הקבלן יכין פרוגרמת בדיקות מפורטת לבחינת טיב חומרים והמוצרים השונים ולבדיקת טיב הביצוע. פרוגרמת הבדיקות תוגש לאישור מנה"פ אם כחלק מתכנית בקרת האיכות או כחלק מכל נוהל לכל סוג עבודה.
2. כאשר המפרטים או התקנים אינם מציינים את שכיחות הבדיקות, יקבע מב"א שכיחות נדרשות ויצגן בתכנית בקרת האיכות ובנהלי העבודה. במקרה כזה יש לקבל אישור מנה"פ לשכיחות המוצעת.
3. מערך בקרת האיכות יבדוק באופן שוטף את תוצאות הבדיקות המתקבלות מהמעבדה הבודקת לבחינת עמידתם בדרישות התקנים והמפרטים הענייניים.
4. מערך בקרת האיכות יעשה שימוש בשיטות סטטיסטיות של בקרת תהליכים (כגון תרשימי בקרה למיניהם, ניתוח פיזור ומגמות של תוצאות, ועוד על מנת לזהות בעיות עוד) בשלב התהוותן, לפני שיתגלו מקרים של אי-התאמות.
5. המעבדה שתפעל בשירות הקבלן תהיה "מעבדה מאושרת" על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות.
6. כל הבדיקות הן המוקדמות, הן השוטפות והן החוזרות, תבוצענה על-ידי מעבדה שאושרה ע"י מנה"פ.
7. המעבדה לא תבצע כל בדיקה שאין היא מוסמכת לבצעה מטעם הרשות הלאומית להסמכת מעבדות או הסמכה פנימית במקרה של מעבדות מת"י. כאשר מדובר בבדיקה שהמעבדה הפועלת בשטח אינה מוסמכת לבצעה (כמפורט לעיל, תופעל מעבדה אחרת בעלת הסמכה לביצוע אותה בדיקה. במקרים יוצאי דופן, על פי אישור מראש ובכתב מטעם החברה, תותר בדיקה על ידי גורמים אחרים.
8. ביצוע בדיקות מיוחדות ע"י גורמים מקצועיים שאינם תחת פיקוח הרשות הלאומית להסמכת מעבדות והממונה על התקינה מחייב אישור החברה מראש.
9. כל הדגמות והבדיקות שניטלו תתועדנה, לרבות אלו שנדגמו ולא נבדקו בפועל וכולל בדיקות המצביעות על ליקויים או אי-התאמות.

### 3.14. מדידות

1. בראש צוות המודדים של הפרויקט יעמוד מודד מוסמך בהתאם לדרישות בטבלה מס' 1.
2. מספר המודדים בצוות יבטיח בכל עת את קיום תהליך מדידה/ דרישות מדידה של כל צרכי המדידות הנדרשות בפרויקט, מבלי לגרום לעיכוב כלשהו בלוח הזמנים, לביצוע כל פעולה הטעונה מדידה. נוכחות צוותי המדידה תהיה קבועה ורצופה במשך כל שעות העבודה בהתאם לנדרש על-פי צרכי העבודה.
3. בנוסף לתפקוד צוות המודדים כמודדי הביצוע של הפרויקט יספק הקבלן ללא תשלום נוסף צוות מודדים, כולל ציוד מדידה, לשירותי מערך בקרת האיכות.
4. כחלק מתפקידו יבצע צוות בקרת האיכות מדידות ביחד עם צוות המודדים מטעם מערך הבטחת האיכות.
5. כל מסמכי המדידה בפרויקט יהיו מבוקרים ע"י מודד מוסמך.
6. מערך בקרת האיכות יוודא את דיוקם ותקינותם של מכשירי המדידה והבדיקה המופעלים באתר ואלו המופעלים אצל יצרני/ספקי חומרים ומוצרים וקבלני-משנה.
7. הקבלן יפתח נהלי-עבודה מסודרים לביצוע המדידות בשטח על-מנת לאפשר עמידה בדרישות ההסכם בנוגע למדידות והבטחת ההתאמה של הביצוע בפועל לתוכניות ולמפרטים, בהתייחס למידות, מפלסים, מיקום במרחב וסטיות מותרות בעבודות העפר והסלילה וברכיבי המבנים מעבירי מים, גשרים, יסודות לשלטים, עמודי תאורה, ועוד. הנהלים יתייחסו בין היתר לנושאים הבאים:
  - 7.1. הקמת מערכת נקודות-קבע קשורות לרשת ישראל החדשה ול-BM של המרכז למיפוי ישראל.
  - 7.2. קביעה מדויקת של מצב קיים לפני תחילת העבודות.

7.3. מדידות לפני יציקה/הרכבה ולאחריה של רכיבים הדורשים דיוק מרבי בביצוע, כגון: כלונסאות, יסודות לגשרים, קורות ראשיות לגשרים, מנהרות, וכו'.

7.4. בקרה על הנחת צנרת תת-קרקעית ושוחות בתעלות, בקידוח אופקי בדחיקה, וכו', תוך שימוש באמצעי המדידה הייעודיים לכל שיטה.

7.5. בקרה שוטפת על עובי-שכבות ומפלסי-ביניים בעבודות-סלילה למיניהן כגון: רומי-ביניים ועובי של שכבות-מילוי בסוללות, מצעים, חפירות, וכו'.

7.6. ( הצבה במיקום ובמפלסים של "ריהוט דרך" מסוגים שונים כעמודי תאורה, מעקי-בטיחות, תמרור ושילוט, סימונים בצבע, וכו'.

7.7. קביעת מידות, שטחים ונפחים לצרכי תשלום.

7.8. ביקורת פנימית תקופתית של ציוד המדידה המשמש את המדידות בשטח בתכיפות של אחת לחצי-שנה לפחות. הביקורת תכלול, בין היתר, הקמת מתקן לבדיקת ציוד המדידה בתאום עם מערך הבטחת האיכות ועל-פי הנחיותיו. דו"ח ביקורת מתאים יצורף לדו"חות מערכת בקרת האיכות.

### 3.15. בקרת ציוד הבדיקה והמדידה

1. מערך בקרת האיכות יוודא את דיוקם ותקינותם של מכשירי המדידה והבדיקה המופעלים באתר ואלו המופעלים אצל יצרני/ספקי חומרים ומוצרים וקבלני-משנה.
2. כל מכשיר במעבדה יהיה מכויל על-פי ההנחיות של הרשות הלאומית להסמכת מעבדות וכל כלי מדידה יהיה מכויל על-פי הנחיות מקצועיות של המרכז למיפוי ישראל.
3. תעודות כיול של מכשירי הבדיקות במעבדה ושל ציוד המדידה תהיינה זמינות לבחינה בכל עת.

### 3.16. זיהוי מוצרים ומעקב

באחריות בקרת איכות לזהות את כל הדגימות ותוצאות הבדיקות עם המיקום (כולל המפלס) אליו הם קשורים. אתר, או אתרי העבודה, יחולקו לקטעי-משנה ואצוות, על מנת לאפשר מעקב נוח אחר התקדמות העבודה.

מוצרים המיוצרים באתר או במפעל ואשר הגיעו לאתר הפרויקט, יסומנו ע"י שילוט או צביעה באופן שניתן יהיה לעקוב ולזהות את מקורם של מוצרים פגומים לצורך איתורם, הרחקתם ומניעת הישנות פגמים מאותרים.

מוצרים בעלי אורך מוגבל של "חיי-מדף" יסומנו בהתאם, על מנת למנוע שימוש בלתי-נכון בהם.

### 3.17. דיונים שבועיים

מנהל בקרת האיכות (מב"א) יקיים עם מנהל פ' ומנהל הבטחת האיכות מטעמו דיונים שבועיים בנושאים שוטפים של בקרת-איכות. בישיבות אלו ישתתפו אנשי מערך בקרת האיכות של הקבלן.

מנהל בקרת האיכות (מב"א) יזמן עפ"י שיקול דעתו ממונים על תחומים נוספים (מבא"ת) ויבקש זימון מתכננים או גורמים נוספים במערך הפיקוח והבטחת האיכות.

דיוני בקרת האיכות יהיו בנוסף לדיוני התאום השבועיים הנערכים בהשתתפות מנהל הפרויקט ונציגי הקבלן.

### 3.18. פעולה מתקנת ומונעת

על הקבלן לזהות את מגמות הליקויים החוזרים ולפי ISO 9001: 2015 עליו לנהל את התהליכים הבאים:

1. לבצע פעולות יזומות.
2. לזהות סיבות לאי התאמות פוטנציאליות.
3. להגדיר את הסיכונים וההזדמנויות ולמען מניעת האי התאמות בעתיד ויישום תהליך של שיפור ביצועים.

4. לנהל מערך של לקחים לצורך שיפור מתמיד של הביצוע.

5. הנושא יוצג במסגרת הדוח החודשי, בישיבות איכות ובכל מדיה שתוגדר ע"י מנה"פ או מנהל הבטחת האיכות מטעמו.

### 3.19. **ניכוי בגין תפקוד לקוי של מערך בקרת האיכות**

הסמכות להשתתף ניכוי בגין תפקוד לקוי של מערכת בקרת איכות של הקבלן, הינה בידי מנהל המקטע. הניכוי שלהלן לא יגרע מכלל האחריות של הקבלן לעמוד בכלל הדרישות החוזיות בנוסף לפרק זה.

1. ביצוע עבודה כלשהיא ללא נוכחות של איש ייעודי ומקצועי מצוות בקרת האיכות כמוגדר בטבלה 1 - 2,000 ש"ח עבור ארוע/יום

2. ביצוע עבודה ללא מדריך איכות ונוהל איכות מאושר כנדרש – 2,000 ש"ח עבור כל ארוע/ יום.

**נספח ח'2 – נספח בטיחות**

1197620# DMS

**תקציר בטיחות בעבודה**

**פרוייקטים עד M50 NIS**

- 1. תכלית**

תכלית נספח זה היא לפרט את ההסדרים, הגישה והציפיות של החברה מהניהול והביצוע של נושא בריאות תעסוקתית ובטיחות בעבודה בעבודות קבלניות מזדמנות ו/או העבודות נשוא החוזה עד סכום של 50 מילון ש"ח.
- 2. היקף**

הנספח מתאר את המרכיבים העיקריים בניהול הבטיחות והבריאות תעסוקתית בעבודה שמבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי יידרש לאמץ ובנוסף הדרך בה תבקר החברה ו/או מי מטעמה את ביצועי הבטיחות והבריאות התעסוקתית של מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי.
- 3. דרישות**
  - 3.1 דרישות משפטיות, רגולטוריות ותקנים אחרים**

מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי ימלא אחר החוקים, התקנות והתקנים הבאים או כל תקנה או תחיקה נוספת שיידרש עלפי דין וכדלקמן:

    1. חוק הארגון והפיקוח על העבודה 1954 לרבות תקנותיו.
    2. חוק שעות עבודה ומנוחה 1951 לרבות תקנותיו.
    3. חוק עבודת נוער 1953 לרבות תקנותיו.
    4. חוק עבודת נשים 1954 לרבות תקנותיו.
    5. פקודת התאונות ומחלות משלח היד (הודעה), 1945.
    6. חוק החשמל 1954 לרבות תקנותיו.
    7. חוק חומרים מסוכנים 1993 לרבות תקנותיו.
    8. חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור לרבות תקנותיו 1993.
    9. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל 1970 - ותקנותיה.
    10. חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, תשע"ב-2012.
    11. חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים. תשנ"א - 1991.
    12. פקודת התאונות ומחלות משלוח היד (הודעות) 1945.
    13. פקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970.
  - 3.2 דרישות כלליות**

בנוסף מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי גם יתאים לתקנים החדשים, התקנות או נהלי נת"ע לעניין בטיחות ובריאות תעסוקתית הנכנסים לתוקף במהלך העבודות המזדמנות.

מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי יהיה אחראי להבטיח שכל העבודות נשוא החוזה יבוצעו לפי כל דין כמתואר בחקיקה ובתקנות הרלוונטיים ובתקנים הפורמליים כמו גם בתקנים הרגילים, בחוקים ובהוראות היצרנים כמפורט לעיל וכפי שיידרש על פי דין במקום אחר.

מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי ימנה מנהל עבודות בנייה רשום כמנהל העבודה הראשי. מנהל העבודה יהיה רשום במנהל הבטיחות וישא במלוא האחריות לעבודות הבנייה כמו גם לנושאי הבטיחות והבריאות תעסוקתית בעבודה נידרש ומפורט על פי דין ולרבות על פי תקנות הבטיחות בעבודה [עבודות בנייה] ובכל זמן פעולת האתר.

מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי ימנה, ממונה בטיחות במשרה מלאה של הקבלן שיבקר את הפעולות המבוצעות היקף משרתו יקבע ע"י נת"ע אגף הבטיחות והביטחון במידה והקבלן יציג דרישה להפחתה.

מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי ימציא תכנית לניהול בטיחות ו/או תכנית לארגון בטיחותי של האתר אשר תוכן לפי דין ו/או לפי החלטת החברה והיא תאושר על ידי החברה ו/או מי מטעמה 21 יום לפני תחילת העבודות.

עדכונים לתכנית הניהול של בריאות תעסוקתית ובטיחות יוגשו למזמין ו/או מוטעמו לפחות אחת לשנה.

### 3.3 הצהרת שיטה והערכת סיכונים

מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי יתכננו מראש לכל העבודות הצהרות שיטה הערכת סיכונים שבה ישתתפו כל הצדדים הנוגעים בדבר ובהם:

- יזוהו כל הסיכונים האפשריים.
- יוחלט על אמצעים מתקנים.
- יוגדרו תחומי אחריות.

### 3.4 ביקורת שגרתית

- לכל הפחות ביקורת שבועית לפיגומים מנהל העבודה (ועל פי כל דין, מזג אויר וכדומה)
  - לכל הפחות ביקורת חודשית ויזואלית של מערכות חשמל זמניות על ידי אדם מוסמך והביקורות עלפי כל דין (שבועית, חודשית, רבעונית ושנתית).
  - ביקורות רבעוניות) כל שלושה חודשים (לכלים מטלטלים חשמליים על ידי אדם מוסמך.
  - לכל הפחות ביקורת שבועית ויזואלית של מכונות הרמה, מכשירי הרמה וציוד על ידי אדם מוסמך.
- התוכן המפורט לעיל איננו ממצה, על מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי להוסיף קטגוריות נוספות.
- יש לתעד בדיקות אלו ולסמן הציוד הנבדק !!! אנשי נת"ע ו/או מי מטעמם יוכלו לבקר את האתרים בכל זמן שיחפצו עם או בלי תאום מראש.

### 3.5 הכשרה והדרכה

כל העובדים לרבות סגל המנהלים וההנדסה, יעברו הכשרת בטיחות והדרכה כללית לגבי הסיכונים הבטיחותיים והבריאותיים בעבודה כפי שיזוהו על ידי מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי והדרכה ספציפית לעבודות ספציפיות מסוימת לפי כל דין, לכל הפחות על בסיס שנתי, מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי ינפיק תג זיהוי לעובד שעבר הדרכה והוכשר לעבודה באתר.

בנוסף להכשרה כאמור לעיל, זו אחריות מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי לוודא שעובדים המחויבים להיות מורשים ומאושרים מבחינה חוקית ורשמית לביצוע עבודתם והם בעלי רישיון תקף כאמור בכל עת.

### 3.6 מערכת היתרי עבודה בטוחה

מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי יפתח מערכת היתרי עבודה, מתועדת במסמך המפרט את העבודה שיש לבצע, ואת אמצעי הזהירות שיש לנקוט בהם.

פעילויות טיפוסיות הדורשות היתר עבודה בין היתר הינן:

1. חפירה - היתר חפירה
2. כניסה לחלל מוקף
3. עבודות חמות ו/או עבודה עם להבה גלויה
4. עבודה בגובה
5. הנפות

כל העובדים המושפעים יקבלו הכשרה פורמלית לעניין היתר הבטיחות למערכות העבודה. הכשרה זו תתועד.

### 3.7 עבודה בגובה

"עבודה בגובה" משמעה: עבודה במקום בו יש פוטנציאל נפילה של 2 מטר או יותר.

מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי יבטיח שאף אדם איננו עוסק בכל פעילות, לרבות ארגון, תכנון ופיקוח,

ביחס לעבודה בגובה או לציד עבודה בשימוש בעבודה בגובה כאמור אלא אם כן הוא הוסמך לעשות כן לפי כל דין.

במקרה של משימות בטיחות מפתח למשל הפעלת עגורן, יספק מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי תעודת כשירות הן עבור הציד והן עבור המפעיל עבור החברה כאשר התעודה חייבת להיות זמינה לביקורת.

### 3.8 מבקרים באתר

מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי יבטיח שכל המבקרים הנכנסים לאתר יהיו מודעים להוראות בריאות תעסוקתית ובטיחות המיושמות על ידי מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי.

### 3.9 חקירות תאונות ואירועים

מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי ידווח על תאונות למזמין ו/או מי מטעמו ולרשויות הרלוונטיות על פי כל דין:

1. כמעט ונפגע - בתוך 24 שעות;
  2. פציעות עזרה ראשונה - בתוך 24 שעות;
  3. פציעה הדורשת טיפול רפואי מעבר לעזרה ראשונה - בתוך שעה אחת מקרות המקרה;
  4. פציעה שעלולה לגרום לאבדן ימי עבודה - בתוך שעה אחת מקרות המקרה;
  5. פגיעה בסביבה - בתוך שעה אחת מקרות האירוע;
  6. מקרה מוות - מיד עם קרות האירוע.
- המזמין ו/או מי מטעמו רשאי לעשות שימוש ברשומות אלה ללא מידע אישי (על מנת לפתח תקשורת להפצה במסגרת הפרויקטים האחרים של המזמין).
- נוהל החקירה של אירועים ותאונות יתמקד בנושאים הבאים לכל הפחות:
1. זיהוי של כל הגורמים לאירוע (גורם עיקרי וגורמים תורמים).
  2. זיהוי ותיעוד של כל הפעולות המתקנות;
  3. חקירה ראשונית וסקירת האירוע תושלם בתוך 48 שעות ממועד האירוע בדיווח למזמין ו/או מי מטעמו בקשר לכל אירוע;
  4. תחקיר סופי יושלם 5 ימי עבודה ממועד האירוע.
  5. תוכן תכנית הטמעה למניעת הישנות המקרה ודומים לו.
  6. המזמין ו/או מי מטעמו רשאי לבחור להשתתף בחקירת כל אירועי לרבות אירועי כמעט ונפגע.

### 3.10 תכנית פעולה בחירום

מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי יפתח נהלי תגובה והצלה בחירום לאתר.

נהלים אלה יספקו הוראות ברורות שיש לבצע בכל מקרה חירום, תוך פירוט שמות הסגל האחראי, דיווח ושיתוף פעולה עם רשויות ההצלה הרלוונטיות ועם שאר הרשויות המעורבות, וכן את שיטות הפינוי. הוראות מלאות ומספרי טלפון יתלו במקומות המתאימים בעברית, ערבית, אנגלית וכל שפה רווחת אחרת שנעשה בה שימוש על ידי כוח העבודה באתר.

מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי יודיע למוקד נת"ע על פרטי צוות הכוננות לטיפול במפגעים בכל שעות היממה כולל שבתות וחגים.

### 3.11 ציוד מגן אישי (PPE)

מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי יספק את כל ה-PPE הנדרש לעובדים באתר על מנת לבצע את חובותיהם באופן בטוח ובהתאם לתכנית ניהול בריאות תעסוקתית ובטיחות.

PPE בסיסי משמעו: קסדת בטיחות, נעלי בטיחות, אפודה זוהרת, ציוד מגן לאוזניים ידיים ועיניים. PPE לעבודות מיוחדות (הגנה מפני נפילה, כימיקלים), יוקצה על פי הנדרש.

- 3.12 חומרים מסוכנים**
- מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי ישיג גיליונות נתוני בטיחות חומרים (MSDS) עבור כל החומרים המסוכנים שיעשה בהם שימוש באתר, יספק לכל האנשים הנוגעים בדבר את ציוד המגן האישי הנחוץ ויבטיח שכל החומרים הדליקים ושאר החומרים המוסכנים מאוחסנים ומטוסלים בהתאם להמלצות היצרן ולתקנות החוקיות החלות.
- 3.13 מדיניות סמים ואלכוהול**
- מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי יקבע מדיניות סמים ואלכוהול על מנת להבטיח שהעובדים באתר אינם עובדים תחת השפעת סמים או אלכוהול.
- 3.14 מכלי לחץ**
- מקום בו הדבר נדרש לצורך ביצוע העבודות יספק מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי ויתחזק באופן בטוח מכלי לחץ וגנרטורים.
- 3.15 קבלני משנה**
- ההוראות הנוגעות לבריאות תעסוקתית ובטיחות יחולו ויחייבו גם כל קבלן משנה המועסק על ידי מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי בכל חלק של העבודות באתר ועל האנשים המועסקים על ידי קבלן משנה כאמור.
- 3.16 תאורה**
- מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי יספק תאורה מספקת באתר, מן הסוג הנכון ובמקום הנכון על מנת שתהיה אפקטיבית כראוי.
- 3.17 סדר וניקיון באתר**
- סדר וניקיון הנו באחריות כלל סגל האתר ומחויבות של הנהלת האתר באמצעות מאמצים מתמידים של הצוות המפקח לקידום פעילות זו. כל אדמה או פסולת עודפת תוסר /תסולק מאזורי העבודה לאתרי אשפה רשמיים שיקבעו.
- משאיות הנושאות חול אדמה ושאר חומר גרגרי וכיוצא באלה יהיו מכוסות בזמן תנועה על מנת למנוע אבק או מפגעי ריח.
- צמיגי המשאיות העוזבות את האתר יינקו במים, במקום בו קיימת אפשרות לשפיכה על דרכים המיועדות לתעבורה ציבורית.
- כימיקלים דליקים / מכלי גז דחוס יאוחסנו באופן בטוח באזורים מתאימים ומכלים מתאימים.
- 3.18 בקרת גישה לאתר**
- מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי יישם מערכת בקרת גישה לאתר שתבטיח את הדברים הבאים :
1. שהאתר מאובטח באופן שימנע גישה לבלתי מורשים
  2. ששלטי אזהרה נאותים מוצבים במקומם במקומות בולטים
  3. בקרה וליווי אורחים/מבקרים
  4. בקרה על כניסת עובדים רכבים וכלי צמ"ה
  5. פיקוח בשערי כניסה ויציאה ע"י פקח תנועה מאושר ע"י רשות תמרור (אגף תנועה -נת"ע).
- 3.19 מניעת סכנה ממערכות תת קרקעיים ומעל לפני הקרקע**
- מבצע הבניה ו/או הקבלן הראשי יפתח ויישם מערכות עבודה בטוחות להבטחת מניעת נזק למערכות תת-

קרקעיים ומעל לפני הקרקע, עלפי ארבעת האלמנטים הבסיסיים הבאים :

1. תכנון ;
2. שימוש בתכניות שירות ;
3. הימנעות משירות תת-קרקעי (שימוש בהתקנים לאיתור כבלים וצנרת) ;
4. פרקטיקת חפירה בטוחה מתועדת.

## **נספח A – מדיניות בריאות תעסוקתית ובטיחות**

מדיניותה הכללית של נת"ע היא לנקוט בכל הצעדים המעשיים הסבירים על מנת לקיים את בריאות תעסוקתית ובטיחות העובדים והציבור במהלך כל שלבי הפיתוח, התפעול והאחזקה של המטרו התל אביבי.

**נת"ע ושותפי הפרויקט** שלה, יצייתו לאופן ההתנהגות, הפעולות והיעדים המפורטים להלן:

### **התנהגות:**

לכל אחד תהיה מחויבות לנושאי בריאות תעסוקתית ובטיחות.

אנו נבטיח בטיחות כל המעורבים בתכנון, בבנייה, בתפעול ובאחזקה של מערכות התחבורה.

אנו נתכנן את עבודותינו תמיד עם דגש על בריאות תעסוקתית ובטיחות.

תדרוך בריאות תעסוקתית ובטיחות יבוצע טרם תחילת העבודות – לא נתפשר על בריאות תעסוקתית ובטיחות.

### **פעולות:**

כל האנשים העובדים בפרויקט יעברו הדרכות מספקות ומתאימות בתחום הבריאות תעסוקתית והבטיחות, כולל הצגה ביום הראשון.

נת"ע תפתח ותיישם יוזמות לפיתוח והדגשת החשיבות של תרבות בריאות תעסוקתית ובטיחות.

נת"ע תנהל ביקורות וסקרים שגרתיים בכדי לוודא מילוי המחויבויות שלנו לבריאות תעסוקתית ובטיחות.

נת"ע תנהל באופן פעיל את בטיחות המערכת כולל ביקורות בכדי לוודא כי ניהול הבטיחות מציית לדרישות.

### **יעדים:**

- אפס תאונות עם אבידות בנפש של עובדים.
- רמה עולמית של בטיחות עבור מערכות התחבורה.
- תדירות תאונה הגורמת לאובדן זמן עבודה (LTA) בתדירות של  $> 1$  (לכל מאה אלף שעות עבודה).
- תרבות בריאות תעסוקתית ובטיחות בשיפור מתמיד כנמדד באמצעות סקרים שנתיים.
- ללא תביעות או קנסות לנת"ע בגין עבירות בריאות תעסוקתית ובטיחות.

**נספח B – לוח ניכויים כספיים לליקויי בטיחות באתרי העבודה**

**1. מערך הבטיחות באתר**

| מס' | נושא נבדק                                                                                                                                                | יכולת המזמין לבצע עצירת עבודה                            | סכום הניכוי בש"ח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | חוסר בתכנית לניהול הבטיחות הנדרשת לפי כל דין ברמת הפרויקט                                                                                                | עצירת עבודה כללית                                        | בתחילת הפרויקט לפי כל דין 10,000 - ש"ח חד פעמי<br>חידוש עבודה לאחר השלמת ואישור התכנית                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.  | פערים בנהול "הפנקס כללי" (להלן: "הפנקס"), לרבות אבל לא רק, אי מסירת הודעה על תחילת הביצוע של עבודות הבניה באתר והודעה על מינוי של מנהל עבודה באתר        |                                                          | קנס על פערים לכל יום בנהול הפנקס החל ממועד תחילת עבודות 2,000 - ש"ח ליום                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.  | אי נוכחות של מנהל העבודה באתר בתחילת המשמרת ו/או ממונה בטיחות                                                                                            | עצירת עבודה כללית באתר                                   | הפרה ראשונה לכל אתר - 10,000 ש"ח לכל הפרה<br><br>הפרה שניה או חוזרת לכ אתר 50,000 - ש"ח לכל הפרה                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.  | אי המצאות תסקיר בדיקה מבודק מוסמך לכלי צמ"ה, מכונות הרמה, עגורנים, אביזרי הרמה, כלי הרמה, וכל מתקן אחר המחויב בבדיקה תקופתית על פי חוק ו/או נוהל רגולטור | אם הציוד בעבודה עצירת עבודה ספציפית באתר ו/או בכלי הנבדק | <b>עבור כלים בעבודה</b><br>הפרה ראשונה לכל אתר אתר 5,000 - ש"ח לכל חוסר בתסקיר ו/או תסקיר שאינו בתוקף<br><br>הפרה שניה או חוזרת לכל אתר - 10,000 ש"ח לכל חוסר בתסקיר ו/או תסקיר שאינו בתוקף<br><br><b>עבור כלים שאינם בעבודה</b><br>הפרה ראשונה לכל אתר - 2,000 ש"ח לכל חוסר בתסקיר ו/או תסקיר שאינו בתוקף<br><br>הפרה שניה או חוזרת לכל אתר - 5,000 ש"ח לכל חוסר בתסקיר ו/או תסקיר שאינו בתוקף |

| מס' | נושא נבדק                                                                                                                                              | יכולת המזמין לבצע עצירת עבודה    | סכום הניכוי (בש"ח)                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | חוסר בקיומה של תאורה המאפשרת עבודת לילה ו/או הנדרשת לפי כל דין                                                                                         |                                  | הפרה ראשונה לכל אתר<br>5,000 ש"ח                                                                                                                                                                                         |
| 6.  | אי דיווח על "תאונה" ו/או "אירוע מסוכן" ו/או "מחלת מקצוע" כגדרתם לפי כל דין תוך פרק זמן של 24 שעות לפיקוח על העבודה ולמזמין או מי מטעמו                 |                                  | הפרה ראשונה לכל אתר<br>10,000 ש"ח לכל אירוע<br>הפרה שנייה או חוזרת לכל אתר -<br>25,000 ש"ח לכל אירוע. אי השלמת דוח תחקיר מלא והגשתו למזמין מיום האירוע ועד שבוע ימים -<br>15,000 ש"ח                                     |
| 7.  | אי שימוש בהיתרי בטיחות לפני ביצוע עבודה מסוכנת לעבודות הבאות: הרמת מטען, חפירה, כניסה למקום מוקף, עבודת חשמל תחת מתח חי, עבודה חמה) כולל ריתוך, השחזה) | עצירת עבודה ספציפית              | הפרה ראשונה בכל אתר -<br>2,000 ש"ח לכל הפרה<br>הפרה שנייה או חוזרת בכל אתר -<br>5,000 ש"ח לכל הפרה                                                                                                                       |
| 8.  | אי ביצוע מסירת מידע על הסיכונים במקום העבודה והדרכות לעובדים באתר ומסירת תמצית מידע הנדרשות לפי כל דין                                                 | עצירת עבודה ספציפית לעובד ספציפי | הפרה ראשונה בכל אתר<br>1,000 ש"ח לכל עובד<br>הפרה שנייה או חוזרת בכל אתר -<br>2,000 ש"ח לכל עובד                                                                                                                         |
| 9.  | אי בדיקה יסודית בתדירות של אחת לשלושה חודשים של ציוד חשמלי מטלטל על ידי עובד מוסמך לפי כל דין וסימון הבדיקה                                            |                                  | הפרה ראשונה בכל אתר -<br>1,000 ש"ח לכל כלי / ציוד ללא אישור<br>הפרה שנייה או חוזרת בכל אתר -<br>2,000 ש"ח לכל כלי / ציוד ללא אישור                                                                                       |
| 10. | הפעלת מכונות שגילן מעל 10 שנים ללא אישור מוקדם של המפקח מטעם המזמין                                                                                    |                                  | הפרה ראשונה בכל אתר -<br>10,000 ש"ח לכל מכונה שהופעלה מעל גיל 10 ללא אישור מוקדם מטעם המזמין<br>הפרה שנייה או חוזרת בכל אתר לאותה מכונה מעל גיל 10 אשר הופעלה ללא אישור מוקדם מטעם המזמין - 50,000 ש"ח לכל יום לכל מכונה |

| מס' | נושא נבדק                                                                                                                                                                             | סכום הניכוי (בש"ח)                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | אי שימוש בצידוד מגן לפי כל דין, לרבות אבל לא רק :<br>כובע מגן, אפוד זוהר, נעלי בטיחות, משקפי מגן,<br>מגיני אזניים, מגן פנים, מסכת ריתוך, סינר, כפפות<br>לסוגיהם (מתאימות לסוג העבודה) | הפרה ראשונה בכל אתר - 300 ש"ח לכל<br>עובד ו/או אורח<br>הפרה שנייה או חוזרת בכל אתר - 1,000<br>ש"ח לכל עובד ו/או אורח |
| 12. | ביצוע חפירה שלא עלפי כל דין ו/או דרישת חוזה                                                                                                                                           | 1,000 ש"ח לכל הפרה<br>הפרה שנייה או חוזרת בכל אתר -<br>10,000 ש"ח לכל הפרה                                           |
| 13. | נמצאו מיכלי לחץ וגלילי גז שאינם מזוהים, ו/או<br>שאינם מאוכסנים כראוי לפי כל דין ו/או תקן ו/או<br>נוהל ו/או לפי הוראות המפקח מטעם היזם ו/או מי<br>מטעמו                                | 1,000 ש"ח לכל הפרה<br>הפרה שנייה או חוזרת בכל אתר -<br>10,000 ש"ח לכל הפרה                                           |

**נספח ח'3 – נוהל הכנת תוכניות עדות ואישורן – PE -140**

|                                                                                                             |                                                       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  <p>הרכבת הקלה של ישראל</p> | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                                             | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                                             | מס' נוהל                                              | PE-140     |
|                                                                                                             | מס' ניהול                                             | סטטוס: תקף |
|                                                                                                             | מהדורה: 02                                            | גרסה: 01   |
| תאריך מהדורה: 31/01/2016                                                                                    |                                                       |            |
| <b><u>הכנת תוכניות עדות ואישורן</u></b>                                                                     |                                                       |            |

## 1. כללי

- 1.1 בתום השלמת כל שלב בביצוע הפרויקט ובתום סיום הביצוע, על הקבלן להכין תוכניות עדות. הצורך בתכנית עדות הינו כדלקמן:
- 1.1.1 תיעוד - שמירת התיעוד לגבי הביצוע בפועל.
- 1.1.2 בקרת איכות - לוודא שהעבודות בפרויקט בוצעו בהתאם לתכניות מאושרות.
- 1.1.3 פתרון מחלוקות - בסיס לניהול מו"מ בנוגע להתחשבויות, בוררות, תביעות וכד'.
- 1.1.4 מערכת GIS - מקור מידע למערכת מידע גיאוגרפי של החברה, אשר מהווה בסיס לפעילות המתוארת בסעיף 1.1 לעיל.

## 2. מטרת הנוהל

- 2.1 מטרת נוהל זה הנה להגדיר את השיטה, האחריות, הסמכות והתהליך להכנה, בדיקה והגשה של תוכניות עדות לקראת מסירת הפרויקט או חלק ממנו לחברה, בהתאם לדרישות החוק וההנחיות המחייבות של החברה.

## 3. הגדרות

- 3.1 **החברה** - נת"ע נתיבי תחבורה עירוניים להסעות המונים בע"מ.
- 3.2 **מנהל פרויקט** - בעל מקצוע מומחה, הממונה על ידי החברה ואשר סמכויותיו, תפקידיו ואחריותו מפורטים בחוזה מנהל פרויקט.
- 3.3 **מנהל קו** - עובד החברה, המשמש כממשק עיקרי בין אגפי החברה לבין צוות הניהול והביצוע של הפרויקט כהגדרתו בנוהל תפקידי מנהל קו / מנהל מחלקת ביצוע - (PE-080).
- 3.4 **מנהל מחלקת ביצוע** - עובד החברה, מחטיבת הביצוע, המשמש כממשק העיקרי מול מנהל הפרויקט, ואחראי על ליווי וניהול תהליכי הביצוע, הבקרה והתמיכה, על מנת לקדם את הפרויקט ולהביא אותו לגמר – בזמן, בתקציב ובאיכות שהוגדרו לו ובהתאם לנוהלי החברה.

|                                                                                  |                                                      |  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|-------------------|
|  | <b>נת"ע- נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |  |                   |
|                                                                                  | <b>פרק: תכנון וביצוע</b>                             |  |                   |
|                                                                                  | <b>מס' נוהל</b>                                      |  | <b>סטטוס: תקף</b> |
|                                                                                  | <b>מהדורה: 02</b>                                    |  | <b>גרסה: 01</b>   |
|                                                                                  | <b>תאריך מהדורה: 31/01/2016</b>                      |  |                   |
| <b>הכנת תוכניות עדות ואישורן</b>                                                 |                                                      |  |                   |

- 3.5 **מתכנן / יועץ** - בעל מקצוע מומחה, אשר סמכויותיו, תפקידו ואחריותו מוגדרים במסמך ההתקשרות עם החברה. המונח כולל את המתכנן הראשי ואת מתכנני המשנה.
- 3.6 **קבלן** - ספק חיצוני, אשר זכה במכרז של החברה, לצורך ביצוע עבודות עבור החברה בפרויקט מסוים.
- 3.7 **מודד מוסמך** - מודד שבידו רשיון תקף לפי תקנות המודדים התשמ"ב – 1982.
- 3.8 **אינוונטר** - רשימת מלאי / מצאי של ציוד המתוקן בפרויקט לרבות הנתונים הטכניים הנדרשת לקליטה במחלקת GIS החברה.
- 3.9 **תוכניות עדות** - תוכניות הנערכות ע"י הקבלן, המשקפות במדויק את הפרויקט, על כל חלקיו, כפי שבוצעו בפועל.
- 3.10 **תיק תוכניות עדות** - סט מסמכים המכיל: טופסי הצהרה, רשימות תכניות ותכניות העדות. סט תכניות עדות מהווה חלק בלתי נפרד מתיק הפרויקט אשר מכיל את כל המידע ההנדסי אשר נצבר במהלך הביצוע ונמסר ע"י הקבלן לחברה בתום ביצוע העבודה.
- 3.11 **מועד סיום הביצוע** - ע"פ הודעת הקבלן על סיום העבודות וע"פ התאריך המצוין בתעודת הגמר כתאריך סיום הביצוע.

#### 4. שיטה

- 4.1 הליך הכנה, בדיקה ואישור של תכניות העדות יתבצע בהתאם לתרשים הזרימה המצ"ב כנספח א' ולהוראות המפורטות להלן.

#### 4.2 הכנת תוכניות עדות

- 4.2.1 בתום כל שלב ביצוע ובתום סיום הביצוע הכולל, על הקבלן להכין תכניות עדות, לפי ההנחיות הבאות:

(א) כל עבודה שבוצעה בשטח חייבת להימדד ע"י מודד מוסמך. היקף ופירוט המדידה הנדרשת ע"פ החוזה עם הקבלן והנחיות החברה.

(ב) הקבלן יכין תכניות עדות על בסיס מדידות של המודד המוסמך מטעמו, ובמידת הצורך ישלים את הנתונים הנוספים אשר לא ניתנים למדידה בשטח, ואכן נדרשים בתכניות העדות, כגון נתוני אינוונטר (דגמים של לוחות חשמל, מכשירים וכד').

|                                                                                  |                                                      |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>נת"ע- נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |          |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                    |          |            |
|                                                                                  | מס' נוהל                                             | PE-140   | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 02                                           | גרסה: 01 |            |
|                                                                                  | תאריך מהדורה: 31/01/2016                             |          |            |
| <b>הכנת תוכניות עדות ואישורן</b>                                                 |                                                      |          |            |

(ג) כל תכניות העדות, ללא יוצא מן הכלל, יוכנו עפ"י הנחיות CAD של החברה.

(ד) הקבלן יכין שני סטים של תכניות העדות:

1. סט תכניות על גבי רקע של תכניות לביצוע, לרבות פרטי האיננוטר. על הקבלן לסמן ליד המידות והרומים המתוכננים את כל הסטיות מהם כפי שבוצעו בפועל ולהכין, במידת הצורך, דו"ח סטיות. המטרה העיקרית של הסט הינה ביצוע בדיקות הנדסיות, בין היתר, לצורך התחשבות סופית.

2. סט תכניות "מצב קיים" - ללא רקע תכנוני, לרבות פרטי האיננוטר. סט זה נועד לצרכי תפעול ואחזקה ולאחסון החומר בארכיון החברה.

(ה) הקבלן יחתום על כל תכנית עדות באמצעות חתימה וחותמת על גבי העתק קשיח. במידה ותכנית העדות תכיל מידע מדוד בשטח, תידרש בנוסף גם חתימתו של המודד המוסמך.

4.2.2 מילוי טופס הצהרה. מודד מוסמך, אשר ביצע את המדידה, וכן קבלן הביצוע ימלאו טופס הצהרה, המצ"ב כנספח ב', ויחתמו עליו באמצעות חתימה וחותמת. כמו כן, על הקבלן להכין רשימת תכניות העדות שתועבר למנה"פ.

4.2.3 הקבלן יעביר את תיק תכניות העדות למנה"פ, תוך 60 יום מסיום הביצוע. התיק יכלול:

(א) טופס הצהרה, חתום ע"י המודד המוסמך והקבלן.

(ב) רשימת תכנית העדות.

(ג) סט תכניות חתום על גבי רקע של תכ" לביצוע, לרבות פרטי איננוטר (עותק אחד קשיח + קבצים בפורמטים הנדרשים עפ"י הנחיות CAD + קובץ סרוק של התוכניות).

(ד) סט תכניות חתום ללא רקע תכנון, לרבות פרטי איננוטר (עותק אחד קשיח + קבצים בפורמטים הנדרשים עפ"י הנחיות CAD + קובץ סרוק של התוכניות).

4.2.4 מנה"פ יעביר את תיק תוכנית העדות תוך 14 יום מקבלתו לאישור למנהל מחלקת ביצוע.

|                                                                                                          |                                                      |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|------------|
| <br>הרכבת הקלה של ישראל | <b>נת"ע- נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |          |            |
|                                                                                                          | פרק: תכנון וביצוע                                    |          |            |
|                                                                                                          | מס' נוהל                                             | PE-140   | סטטוס: תקף |
|                                                                                                          | מהדורה: 02                                           | גרסה: 01 |            |
|                                                                                                          | תאריך מהדורה: 31/01/2016                             |          |            |
| <b>הכנת תוכניות עדות ואישורן</b>                                                                         |                                                      |          |            |

#### 4.3 בדיקה טכנית

4.3.1 מנה"פ יעביר, את תיק תכניות העדות, תוך 3 ימים מקבלתו ממנהל מחלקת ביצוע, למנהל מחלקת GIS בחברה, לצורך בדיקה טכנית, דהיינו, בדיקה של התאמת תכניות העדות לדרישות הטכניות של מפרט CAD ומערכת GIS. העברת התיק יכולה להתבצע באמצעות דוא"ל או על גבי התקליטור, ובכל מקרה יש ליידע את מנהל הקו /מנהל מחלקת ביצוע בדבר העברת החומר לחברה.

4.3.2 מנהל מחלקת GIS יודיע למנה"פ, תוך 7 ימים, בדבר תוצאות הבדיקה. במידה ולא תהיינה הערות, יעביר מנה"פ את תכניות העדות לבדיקה הנדסית. במידה ותהיינה הערות בבדיקה הטכנית, יודיע מנה"פ לקבלן על הצורך בהגשת תיק תכניות עדות מתוקן, בכפוף לדו"ח אי-התאמות מטעם מנהל מחלקת GIS.

#### 4.4 בדיקה הנדסית ואישור

4.4.1 מיד לאחר השלמת הבדיקה הטכנית, תחל הבדיקה ההנדסית, אשר תתבצע ע"י צוות התכנון, בפיקוחו של מנה"פ:

(א) מתכנן בכל דיסציפלינה יבדוק את התכניות הרלוונטיות למקצוע שלו, ויאשר אותן באמצעות חתימה וחותמת על גבי העתק קשוח.

(ב) המתכנן המוביל יבדוק את כל התכניות לעניין התאמה בין המקצועות, ויאשר אותן באמצעות חתימה וחותמת על גבי העתק קשוח.

(ג) מנה"פ יוודא תהליך בקרה ואישור ע"י צוות התכנון.

4.4.2 מנה"פ יודיע לקבלן, תוך 7 ימים מסיום כלל הבדיקות, בדבר תוצאות הבדיקה. היה ונמצאו אי התאמות בין תכניות העדות לעבודות בשטח או לדרישות התכנון, יהא רשאי מנה"פ להורות על עריכת תכניות העדות מחדש, על חשבון הקבלן. בהיעדר הערות יעביר מנה"פ תיק תכניות עדות מאושר, כמפורט בסעיף 4.4.5.

4.4.3 במידה וישנן הערות לאופן הכנת תכניות העדות ו/או יש צורך בביצוע תיקונים בשטח, אזי תהליך הבקרה יתבצע מחדש עבור התכניות הרלוונטיות ויכלול את עדכון רשימת התכניות וטופס ההצהרה. במקרה זה, מנה"פ יגדיר לקבלן לו"ז לתהליך תיקון תכניות העדות, בהתאם לאופי התיקון.

|                                                                                                             |                                                      |          |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|------------|
|  <p>הרכבת הקלה של ישראל</p> | <b>נת"ע- נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |          |            |
|                                                                                                             | פרק: תכנון וביצוע                                    |          |            |
|                                                                                                             | מס' נוהל                                             | PE-140   | סטטוס: תקף |
|                                                                                                             | מהדורה: 02                                           | גרסה: 01 |            |
|                                                                                                             | תאריך מהדורה: 31/01/2016                             |          |            |
| <b>הכנת תוכניות עדות ואישור</b>                                                                             |                                                      |          |            |

4.4.4 **השלמת טופס הצהרה.** באחריות מנה"פ לוודא, כי מתכנן דיסציפלינה, המתכנן המוביל ומנה"פ ישלימו את פרטיהם בטופס ההצהרה, בנוסף לפרטים וחתימות של המודד המוסמך וקבלן הביצוע, ויחתמו עליו באמצעות חתימה וחותמת.

4.4.5 תוך 7 ימים מסיום הבדיקה ההנדסית, מנה"פ יעביר למנהל הקו/מנהל מחלקת ביצוע תיק תכניות עדות מאושר, שיכלול:

(א) טופס הצהרה, חתום ע"י כל הגורמים (מודד מוסמך, קבלן, מתכנן דיסציפלינה, מתכנן מוביל ומנהל הפרויקט).

(ב) רשימת תכניות העדות.

(ג) סט תכניות חתום על גבי רקע של תכניות לביצוע, לרבות פרטי אינוונטר (עותק אחד קשיח + קבצים בפורמטים הנדרשים עפ"י מפרט CAD).

(ד) סט תכניות חתום ללא רקע תכנון, לרבות פרטי אינוונטר (עותק אחד קשיח + קבצים בפורמטים הנדרשים עפ"י מפרט CAD).

4.4.6 עם קבלת החומר, מנהל הקו יעביר את תכניות העדות ללא רקע למנהל מחלקת GIS, אשר יקלוט את התכניות המערכת GIS של החברה. לאחר קליטת התכניות למערכת, ישיב מנהל מח' GIS את התכניות למנהל הקו/מנהל מחלקת ביצוע. מנהל הקו/מנהל מחלקת ביצוע יעביר את התכניות חזרה למנה"פ, לצורך הגשת תיק פרויקט מלא, עפ"י הוראות נוהל "מסירת פרויקט".

4.4.7 יודגש, כי חשבון סופי לקבלן יאושר לאחר קבלת אישור ממנהל מחלקת GIS, על קבלת תכניות עדות תקינות, בהתאם לנוהל "אישור חשבונות קבלן ומתכנן".

## **5. אחריות וסמכות**

5.1 אחריות כוללת על יישום נוהל זה חלה על סמנכ"ל ביצוע.

5.2 אחריותו וסמכותו של גורם תהיה ע"פ המפורט בנוהל זה, על נספחיו.

## **6. נספחים**

6.1 נספח א' – תרשים זרימה – תהליך הכנה, בדיקה ואישור של תכניות עדות.

|                                                                                                              |                                                      |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>הרכבת הקלה של ישראל</p> | <b>נת"ע- נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |                   |
|                                                                                                              | פרק: תכנון וביצוע                                    |                   |
|                                                                                                              | מס' נוהל                                             | PE-140 סטטוס: תקף |
|                                                                                                              | מהדורה: 02                                           | גרסה: 01          |
|                                                                                                              | תאריך מהדורה: 31/01/2016                             |                   |
| <b>הכנת תוכניות עדות ואישור</b>                                                                              |                                                      |                   |

6.2 נספח ב' – טופס הצהרה.

6.3 נספח ג'- תכולת תיק מסירה.

#### 7. מסמכים ישימים

7.1 נוהל תפקידי מנהל הפרויקט PE-090;

7.2 נוהל ניהול התכנון PE-040 ;

7.3 נוהל תפקידי מנהל קו/ מחלקת ביצוע PE-080 ;

7.4 נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט PE-150 ;

7.5 נוהל אישור חשבונות קבלנים ומתכננים באגפי הנדסה ותכנון FN-050 ;

7.6 חוזה מנהל פרויקט ;

7.7 חוזה מתכנן ;

7.8 חוזה קבלני ;

#### 8. עדכונים ושינויים

| מס' מהדורה | תאריך      | כותב נוהל          | גורם אחראי | מהות השינוי |
|------------|------------|--------------------|------------|-------------|
| 01         | 03/12/2014 | מאיה שמש<br>ז'ורנו | ארז כוכבי  | מהדורת בסיס |
| 02         | 31/01/2016 | מאיה שמש<br>ז'ורנו | קרן זהר    | עדכון הנוהל |

#### 9. אישור הנוהל

| תפקיד    | שם           | חתימה | תאריך    |
|----------|--------------|-------|----------|
| אושר ע"י | סמנכ"ל תכנון |       | 1.2.16   |
| אושר ע"י | סמנכ"ל ביצוע |       | 2.2.16   |
| אושר ע"י | משנה למנכ"ל  |       | 3.4.2016 |
| אושר ע"י | מנכ"ל        |       | 7.2.16   |



|                                                                                  |                                                      |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>נת"ע- נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |          |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                    |          |            |
|                                                                                  | מס' נוהל                                             | PE-140   | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 02                                           | גרסה: 01 |            |
|                                                                                  | תאריך מהדורה: 31/01/2016                             |          |            |
| <b>הכנת תוכניות עדות ואישורן</b>                                                 |                                                      |          |            |

## נספח ב' – טופס הצהרה

אל: נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

### מודד מוסמך

הנני להצהיר על כך שכך המידע המופיע על גבי תכניות העדת נמדד על ידי, וכמו כן משקף את המצב האמיתי בשטח.

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ תאריך חותמת / חתימה \_\_\_\_\_

### קבלן ביצוע

הנני להצהיר על נכונות הביצוע והתאמת תכניות העדות למצב בשטח.

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ תאריך חותמת / חתימה \_\_\_\_\_

### מתכנן תחומי

הנני להצהיר על כך שכל העבודות בתחום אחריותי בוצעו בשטח לשביעות רצוני.

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ תאריך חותמת / חתימה \_\_\_\_\_

### מתכנן ראשי

הנני להצהיר על כך שקיים תיאום בין הדיספלינות.

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ תאריך חותמת / חתימה \_\_\_\_\_

### מנהל פרויקט

הנני להצהיר על כך שכל פרטי העבודה שנעשו בפיקוחי תואמות לתכנון ועונות לדרישות המקצוע וכן תהליך הבקרה והאישור של תכניות העדות ע"ע המתכננים התקיים כהלכה.

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ תאריך חותמת / חתימה \_\_\_\_\_

### הערות:

- טופס הצהרה זה, בצירוף רשימת תכניות עדות, מהווה חלק בלתי נפרד מסט תכניות העדות אשר מוגש לנת"ע.
- סט תכניות עדות שיוגש לנת"ע ללא טופס הצהרה או עם טופס חתום חלקית, יוחזר למנהל הפרויקט להשלמה.

|                                                                                  |                                                       |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |          |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |          |            |
|                                                                                  | מס' נוהל                                              | PE-140   | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 02                                            | גרסה: 01 |            |
|                                                                                  | תאריך מהדורה: 31/01/2016                              |          |            |
| <b>הכנת תוכניות עדות ואישורן</b>                                                 |                                                       |          |            |

## נספח ג' – תכולת תיק מסירה (כולל מסירה חלקית מוקדמת)

תיק מסירה:

תיק המאגד את כל המסמכים הרלוונטיים למסירות בפרויקט, הכולל את כל אלה:

1. תכנית מאושרות לביצוע ורשימת תוכניות.
2. רשימת תכולות נבדקות בכל תחום מקצועי (רשימת תיוג למסירה בחלוקה לאגפים)
3. תכניות עדות (AS MADE) סופיות חתומות, בצירוף טופס בקרת תכניות העדות על ידי מתכנן/ קונסטרוקטור (פרויקט DB בקרי מדינה) ועל ידי מפקח, במצעות השונים, כולל דוחות תיקונים שבוצעו לתכניות אלה. תכניות העדות יימסרו בקובץ ממוטחשב וכן בעותק קשיח.
4. מפרטים.
5. הצהרת מתכנן הראשי על כך שהפרויקט בוצע לשביעות רצונו.
6. מסמי איכות.
7. רישומי RFI – בקשות הקבלן המבצע למידע ותשובות שקיבל במהלך הביצוע.
8. פרטי Shop drawings מאושרים על-ידי המתכנן.
9. פרוגרמות ומסמכי פרשה טכנית.
10. דוחות פיקוח עליון.
11. יומני עבודה של הקבלן המבצע.
12. פרוט שינויים שאושרו במהלך הביצוע.
13. רשימת ספקים וקבלני משנה מאושרים.
14. היתרים ואישורים לרבות טופס 4.
15. מסמכי תיעוד סיורי המסירה – פרוטוקולי וטופסי סיורי מסירה, תעודות קבלה.
16. חשבון סופי.
17. תיקי מתקן, הכוללים, בין היתר, תעודות אחריות, הוראות תפעול והוראות תחזוקה.
18. אישורי קבלת הפרויקט על ידי הרשויות או גרם רלוונטי אחר."

**נספח ח'4 – נוהל העברת תנועה PE -180**

|                                                                                                                                                         |                                                       |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                                                                                         | פרק: תכנון וביצוע                                     |              |
|                                                                                                                                                         | מס' נוהל: PE-180                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                                                                                         | מהדורה: 05                                            | דצמבר 2023   |
| <b><u>נוהל העברת תנועה</u></b>                                                                                                                          |                                                       |              |

## 1. כללי

- 1.1 על מנת לבצע את העברת התנועה בצורה הבטוחה ביותר למשתמשי הדרך קבעה החברה תהליך סדור לביצוע העברת התנועה.
- 1.2 העברת תנועה תבוצע בתנאי שהתקיימו כל הוראות נוהל זה.
- 1.3 מנהל הפרויקט או מנהל המקטע, לפי העניין, הוא הגורם האחראי לביצוע תהליך העברת התנועה.
- 1.4 אחראי הפרויקט, כהגדרתו בנוהל זה, הוא הגורם האחראי מטעם החברה לוודא יישום הוראות נוהל זה.

## 2. מטרת הנוהל

- 2.1 מטרת נוהל זה היא להגדיר את השיטה, תחומי האחריות והסמכויות בכל הנוגע לביצוע תהליך העברת תנועה.

## 3. הגדרות

- 3.1 "אחראי הפרויקט" – הסמנכ"ל או המשנה למנכ"ל האחראי לפרויקט.
- 3.2 "החברה" – נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ.
- 3.3 "העברת תנועה" – כל שינוי בניתוב התנועה, לרבות הסטת תנועה, כינון הסדר תנועה חדש ומעבר בין שלבי הביצוע של הפרויקט.
- 3.4 "יועץ בטיחות בתנועה מטעם הקבלן" – יועץ מטעם הקבלן (הקבלן הראשי כמוגדר בסעיף 3.10 להלן), בוגר קורס יועצי בטיחות בתנועה, אשר מונה על ידי הקבלן לאחראי לנושא הבטיחות בתנועה ואושר על ידי מנהל אגף בטיחות וביטחון.
- 3.5 "יועץ בטיחות בתנועה מטעם מנהל הפרויקט/המקטע" – יועץ מטעם מנהל הפרויקט/המקטע, אשר מונה על ידי האחראי לנושא הבטיחות בתנועה וכן אושר על ידי מנהל אגף בטיחות וביטחון.
- 3.6 "מהנדס תנועה" – בעל מקצוע מומחה, יועץ מקצועי בדיסציפלינת התנועה, אשר מונה על ידי החברה או הקבלן.

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: תכנון וביצוע                                     |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: PE-180                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 05                                            | דצמבר 2023   |
| <b><u>נוהל העברת תנועה</u></b>                                                    |                                                       |              |

- 3.7 "מנהל פרויקט" או "מנהל מקטע" – בעל מקצוע מומחה שמונה על ידי החברה לצורך ניהול הפרויקט ואשר סמכויותיו, תפקידיו ואחריותו מפורטים בהסכם ההתקשרות של החברה עימו.
- 3.8 "מפעיל הקו" – החברה שנבחרה להפעיל ולתחזק את מערכות הרק"ל או המטרו בקווים השונים.
- 3.9 "נציג הביצוע" – עובד החברה האחראי להעברת התנועה, בהתאם לפרויקט.
- 3.10 "קבלן" – גורם חיצוני המבצע עבודות עבור החברה ואשר סמכויותיו, תפקידו ואחריותו מפורטים בהסכם ההתקשרות של החברה עימו.
- 3.11 "קבלן אביזרי בטיחות" – קבלן משנה (חברה מוסמכת) לנושא אביזרי הבטיחות מטעם קבלן הביצוע של הפרויקט (הקבלן הראשי כמוגדר בסעיף 3.10 לעיל).

#### **4. שיטה**

- 4.1 תהליך ביצוע העברת התנועה כולל את השלבים המרכזיים הבאים:
- 4.1.1 סיורי שטח מקדימים;
- 4.1.2 ישיבה לקראת ביצוע העברת התנועה (סימולציה);
- 4.1.3 ביצוע העברת התנועה ופתיחת הדרך לתנועה.
- 4.2 **הכנת רשימת אנשי הקשר**
- 4.2.1 מנהל הפרויקט/המקטע יכין רשימת אנשי קשר רלוונטיים להעברת התנועה (להלן "רשימת אנשי הקשר"), וזאת בטרם סיור השטח המקדים או הסימולציה (המוקדם מביניהם).
- 4.2.2 הרשימה תכלול, לכל הפחות, את הגורמים הבאים: מנהל הפרויקט/המקטע, נציגי הקבלנים, גורמי משטרה, קבלן אביזרי בטיחות, מנהל העבודה, מפקח מטעם מנהל הפרויקט/המקטע, ממונה בטיחות בעבודה מטעם הקבלן, נציג תחבורה ציבורית, יועץ בטיחות בתנועה מטעם הקבלן, יועץ בטיחות בתנועה מטעם מנהל הפרויקט, מתכננים רלוונטיים, נציגי רשויות מקומיות רלוונטיות, מנהל קבלן הרמזורים מטעם הפרויקט, נציג קשרי קהילה ונציג קבלן הרמזורים.
- 4.2.3 אם העברת התנועה כוללת קטע של תוואי רק"ל פעיל, הרשימה תכלול גם את הגורמים הללו: מפעיל הקו, מנהל אגף שירות פיקוח ובקרה או מי מטעמו.

|                                                                                  |                                                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |              |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-180                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | דצמבר 2023   |
| <b><u>נוהל העברת תנועה</u></b>                                                   |                                                       |              |

### 4.3 סיורי שטח מקדימים

4.3.1 סיורי שטח מקדימים יבוצעו לפני המועד המתוכנן להעברת התנועה וטרם קיום הישיבה לקראת ביצוע העברת התנועה (סימולציה, המוגדרת בסעיף 4.4 להלן), וזאת על פי הצורך ולפי שיקול דעת מנהל הפרויקט/המקטע.

4.3.2 **הכנות לסיור שטח מקדים** – מנהל הפרויקט/המקטע יבצע את המשימות הללו לפני הסיור:

- א. שבועיים לפני המועד המתוכנן של הסיור, ככל האפשר, יזמן את הגורמים הרלוונטיים לסיור בהתאם לרשימת אנשי הקשר. לכל הפחות ישתתפו בסיור המתכנן הרלוונטי, נציג הקבלן, מפקח מטעם מנהל הפרויקט/המקטע ויועצי הבטיחות בתנועה ובעבודה מטעם הקבלן.
- ב. יודא קיום תוכניות הסדרי תנועה מאושרות, ובהן תוכנית סגירות (הסדרי תנועה למועד העברת התנועה), תוכנית שלב הביצוע ותוכניות רמזורים אם ישנן, וכן כל תוכנית אחרת הרלוונטית להסדר התנועה.
- ג. יודא קיום אישורים לשינויים בתחבורה הציבורית שלגביהם נדרש אישור של המפקח על התעבורה וכן יודא את התיאום עם נציגי התחבורה הציבורית וקשרי קהילה.
- ד. יודא קיום כל האישורים הנדרשים לביצוע הסדר התנועה מטעם רשות התמרור, כולל התייחסות לסימון אדום-לבן כאשר נדרש – בהתאם לאמור ב"נוהל שינוי הסדרי חניה בעת ביצוע עבודות תשתית בתחום רשות תמרור נת"ע" (#1278765).

### 4.3.3 ביצוע סיור שטח מקדים

- א. סיור שטח מקדים יבוצע בהשתתפות כל הגורמים הרלוונטיים להעברת התנועה, כפי שהוגדרו בסעיף 4.3.2 א לעיל.
- ב. הסיור יחל בהצגת סקר הסיכונים לקראת העברת התנועה על ידי יועצי הבטיחות בתנועה ובעבודה מטעם הקבלן.
- ג. המשתתפים בסיור יעברו על התוכניות, ירשמו את התייחסותם לגבי כל שלב ויאשרו ליקויים, אי-התאמות והשלמות הנדרשות לביצוע העברת התנועה בצורה הבטיחותית ביותר.
- ד. במקרה שיתגלו אי-התאמות בתוכניות, יחזיר מנהל הפרויקט/המקטע את התוכניות למהנדס התנועה לצורך תיקון והתאמה, ויקבע מועד לסיור

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: תכנון וביצוע                                     |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: PE-180                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 05                                            | דצמבר 2023   |
| <b><u>נוהל העברת תנועה</u></b>                                                    |                                                       |              |

חוזר שיתקיים מוקדם ככל האפשר. במידת הצורך תבוצע התייעצות חוזרת עם המשטרה והתוכניות יאושרו מחדש על ידי הגורמים הרלוונטיים.

ה. מנהל הפרויקט/המקטע יכין פרוטוקול סיור **עד 48 שעות ממועד הסיור**. הפרוטוקול יכלול התייחסות לתוצאות הסיור, ובהן ליקויים, השלמות ואי-התאמות הדורשים טיפול וכן משימות אחרות הנדרשות לביצוע עד למועד העברת התנועה. מנהל הפרויקט/המקטע יקבע לו"ז ואחראי לכל משימה בפרוטוקול. הפרוטוקול יופץ למוזמנים לסיור וכן לגורמים הבאים בחברה: נציג הביצוע (כהגדרתו בנוהל זה), נציג אגף התכנון הרלוונטי, מנהל אגף רשות תמרור, מנהל אגף בטיחות וביטחון, מנהל מחלקת בטיחות בתנועה ומנהל מחלקת קשרי קהילה.

#### **4.4 ישיבה לקראת ביצוע העברת תנועה (סימולציה)**

4.4.1 באחריות מנהל הפרויקט לקיים ישיבה בהשתתפות רשימת אנשי הקשר וגורמים רלוונטיים נוספים במידת הצורך וזאת **עד שבעה ימים (קלנדריים) לפני מועד העברת התנועה או 48 שעות לפני מועד סגירת הזמנות העבודה לשבוע העוקב** (המועד המאוחר מביניהם ביחס למועד העברת התנועה).

4.4.2 בישיבה יציג הקבלן את העברת התנועה על בסיס גאנט פעילות הכולל פירוט לוחות זמנים של עבודות מקדימות, עבודות בזמן העברת התנועה ועבודות משלימות לאחר העברת התנועה, וכן פירוט משאבים ומשימות מול העבודות הנדרשות. כמו כן הקבלן יציג את רשימת אנשי הקשר.

4.4.3 מנהל הפרויקט יבדוק כי כל ההנחיות שצוינו בפרוטוקול הסיור ונדרשות טרם ביצוע העברת התנועה טופלו על ידי הקבלן, מהנדס התנועה או כל גורם רלוונטי אחר.

4.4.4 **עד 48 שעות ממועד הישיבה**, ובכל מקרה לפני ביצוע העברה התנועה, יפיץ מנהל הפרויקט **פרוטוקול העברת תנועה** שבו ייכתבו ההחלטות שהתקבלו. הפרוטוקול יופץ לרשימת אנשי הקשר וכן לגורמים הבאים בחברה: נציג הביצוע (כהגדרתו בנוהל זה), נציג אגף התכנון הרלוונטי, מנהל אגף רשות תמרור, מנהל אגף בטיחות וביטחון, מנהל מחלקת בטיחות בתנועה ומנהל מחלקת קשרי קהילה.

4.4.5 במקרה של דחיית מועד העברת התנועה לאחר ביצוע הישיבה, נדרש לבצע ישיבה נוספת לבדיקת פערים בין המועדים.

|                                                                                  |                                                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |              |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-180                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | דצמבר 2023   |
| <b><u>נוהל העברת תנועה</u></b>                                                   |                                                       |              |

**4.5 פעולות נוספות טרום ביצוע העברת תנועה** - מנהל הפרויקט/המקטע יבצע את המשימות הבאות לפני ביצוע העברת התנועה:

- 4.5.1 יבדוק כי כל ההנחיות שצוינו בפרוטוקול העברת התנועה ונדרשות טרם ביצוע העברת התנועה טופלו על ידי הקבלן, מהנדס התנועה או כל גורם רלוונטי אחר.
- 4.5.2 ימסור לרשות המקומית ולמרכז ניהול תנועה הודעה כללית בדבר העברת התנועה **עד שבוע** לפני המועד המתוכנן לביצוע העברת התנועה.
- 4.5.3 ישלח את המועד המדויק, או הודעה על דחייה, **עד 48 שעות** לפני מועד העברת התנועה לכלל הגורמים הרלוונטיים, בהתאם לרשימת אנשי הקשר, וכן לגורמים הבאים בחברה: נציג הביצוע (כהגדרתו בנוהל זה), מנהל אגף רשות תמרור, מנהל אגף בטיחות וביטחון, מנהל מחלקת בטיחות בתנועה, מנהל מחלקת קשרי קהילה, ונציג חטיבת תנועה האחראי להזמנת רחפן (שיוזמן בהתאם להחלטת חטיבת תנועה).
- 4.5.4 יאשר את ההודעה לציבור בדבר העברת התנועה וחסימות הכבישים הרלוונטיות (להלן "**האיגרת**") מול מהנדס התנועה שהכין את התוכנית.
- 4.5.5 יודא כי נציג קשרי קהילה מבצע את הפעולות הבאות:
  - א. שולח את האיגרת לכל גורם רלוונטי סמוך, כגון בית חולים, מד"א, כבאות והצלה, מבני ציבור, מוקד עירוני וכו'.
  - ב. מעדכן את החסימות והשינויים בהסדרי התנועה ביישומון תנועה ותחבורה ציבורית, כגון "Waze".
  - ג. מפיץ הודעה על תחילת ביצוע העברת התנועה למוקד פניות הציבור של החברה ולמוקד העירוני הרלוונטי.
  - ד. מעדכן את אגף דוברות והסברה בדבר ביצוע העברת התנועה.

#### **4.6 ביצוע העברת תנועה**

- 4.6.1 מנהל הפרויקט/המקטע יבצע את העברת התנועה במועד שנקבע, בהתאם לתוכניות ולתנאים המאושרים ובכפוף לסיום ביצוע כלל הפעילויות הנדרשות הנגזרות מפרוטוקול העברת התנועה.
- 4.6.2 בכל מקרה של דחייה או שינוי, יוציא מנהל הפרויקט/המקטע הודעה **מיידי** לרשימת אנשי הקשר ויעדכן טלפונית את נציג קשרי קהילה, מנהל מחלקת בטיחות בתנועה ונציג הביצוע (כהגדרתו בנוהל זה).

|                                                                                  |                                                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |              |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-180                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | דצמבר 2023   |
| <b><u>נוהל העברת תנועה</u></b>                                                   |                                                       |              |

- 4.6.3 **בבוקר יום העברת התנועה** יוודא מנהל הפרויקט/המקטע את מוכנות כלל הגורמים לביצוע ההעברה.
- 4.6.4 **בתחילת ביצוע העברת התנועה**, באחריות מנהל הפרויקט/המקטע לבצע את הפעילויות הבאות:
- לכנס את כל הגורמים המשתתפים בהעברת התנועה בנקודת הכינוס ולערוך בדיקת נוכחות.
  - לוודא כי הקבלן תדרך את הגורמים הנוכחים לגבי תהליך הביצוע וכי הועברו תדריכי בטיחות בעבודה ובתנועה לכלל הגורמים המשתתפים בהעברת התנועה.
  - לוודא הימצאות הציוד וכוח האדם הנדרשים במלואם.
  - לוודא קיום כל האישורים והמסמכים הנדרשים, לרבות רישיונות נהיגה, ראש צוות בטיחות, תוכניות עדכניות חתומות ומאושרות, תנאי המשטרה, ציוד בטיחות וכיו"ב.
- 4.6.5 **לקראת פתיחת הדרך לתנועה**, מנהל הפרויקט/המקטע יבצע סיור משותף עם המתכנן (מהנדס התנועה), נציגי הקבלנים, יועץ הבטיחות בתנועה מטעם הקבלן, יועץ הבטיחות בתנועה מטעם מנהל הפרויקט/המקטע וקבלן אביזרי הבטיחות.
- 4.6.6 ההחלטה על תקינות הסדר התנועה ופתיחת הכביש לתנועה בסיום העברת התנועה היא של המתכנן (מהנדס התנועה) ותתקבל ככל האפשר בתיאום עם המשטרה. המתכנן ישלח **מייד** את החלטתו בדוא"ל לגורמי המשטרה, מנהל הפרויקט, מנהל אגף ביצוע הרלוונטי, מנהל מחלקת בטיחות בתנועה ומנהל אגף רשות תמרור.
- 4.6.7 מנהל הפרויקט/המקטע יוודא כי הקבלן משאיר צוות כונן לביצוע עבודות חירום למניעת סכנת חיים לאחר סיום העברת התנועה ועד לקבלת אישור המתכנן על תקינות הסדר התנועה.
- 4.6.8 **עד 48 שעות ממועד סיום העברת התנועה**, מנהל הפרויקט/המקטע יוודא הפצת המסמכים הבאים:
- דוח פיקוח עליון מטעם מהנדס התנועה, בהתאם ל"פורמט ביצוע סיור או תצפית באתר עבודה" (PE-180-a).
  - דוח בטיחות בתנועה של יועץ הבטיחות בתנועה מטעם הקבלן.

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: תכנון וביצוע                                     |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: PE-180                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 05                                            | דצמבר 2023   |
| <b><u>נוהל העברת תנועה</u></b>                                                    |                                                       |              |

ג. הצהרת הקבלן על תקינות הסדר התנועה, בהתאם ל"הצהרת קבלן על שימוש בהתקנים וחומרים מאושרים" (PE-180-b).

מסמכים אלו יופצו לרשימת אנשי הקשר ולגורמים הבאים בחברה: נציג הביצוע (כהגדרתו בנוהל זה), נציג אגף התכנון הרלוונטי, מנהל אגף רשות תמרור, מנהל אגף בטיחות וביטחון ומנהל מחלקת בטיחות בתנועה.

4.6.9 מהנדס התנועה יבצע תצפית על התנועה במיקום העברת התנועה לצורך איתור ליקויים בתוך 24 שעות ממועד העברת התנועה.

4.6.10 במקרה שנמצאו אירועים חריגים, מהנדס התנועה יעביר דיווח מפורט של התנהלות התנועה והליקויים, כולל המלצה על הטיפול הנדרש, למנהל הפרויקט/המקטע עד 24 שעות ממועד סיום התצפית. עותק מדיווח זה יועבר לגורמים הבאים בחברה: נציג הביצוע (כהגדרתו בנוהל זה), נציג אגף התכנון הרלוונטי, מנהל אגף רשות תמרור, מנהל אגף בטיחות וביטחון, מנהל מחלקת בטיחות בתנועה.

4.6.11 מנהל הפרויקט/המקטע יודא מול הגורמים הרלוונטיים את הטיפול בליקויים שאיתר מהנדס התנועה בזמן התצפית.

## **5. אחריות וסמכות**

5.1 האחריות הכוללת ליישום נוהל זה חלה על אחראי הפרויקט, כהגדרתו בנוהל זה.

5.2 אחריותו וסמכותו של כל גורם יהיו על פי המפורט בנוהל זה.

## **6. נספחים**

6.1 אין

## **7. מסמכים ישימים**

7.1 פורמט ביצוע סיור או תצפית באתר עבודה (PE-180-a)

7.2 הצהרת קבלן על שימוש בהתקנים וחומרים מאושרים (PE-180-b)

7.3 נוהל שינוי הסדרי חניה בעת ביצוע עבודות תשתית בתחום רשות תמרור נת"ע (#1278765)

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: תכנון וביצוע                                     |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: PE-180                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 05                                            | דצמבר 2023   |
| <b><u>נוהל העברת תנועה</u></b>                                                    |                                                       |              |

## 8. עדכונים ושינויים

| מס' מהדורה | תאריך המהדורה | עורך המהדורה       | אחראי המהדורה                                     | מהות השינוי                                                      |
|------------|---------------|--------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 01         | 26/02/2017    | מאיה שמש<br>ז'ורנו | עיריית רחמני                                      | מהדורת בסיס                                                      |
| 02         | 20/11/2017    | מאיה שמש<br>ז'ורנו | עיריית רחמני                                      | עדכון בעלי תפקידים<br>מבנה ארגוני                                |
| 03         | 01/08/2019    | מירית בן משה       | קרן זוהר / אפי כליפה                              | עדכון כולל לנוהל                                                 |
| 04         | 10/08/2020    | ענת דלאל           | איתמר גולדברגר / אפי כליפה                        | עדכון עקב תחקירי<br>העברות התנועה<br>בצומת אורלוב ובצומת<br>רבין |
| 05         | 04/12/2023    | ענת דלאל           | ענת טוקר אלפרט / דן ארי / נעה אורן / אודי קפלנסקי | התאמה לשלב הפעלת<br>הרק"ל, ללקחי הקו<br>האדום ולמבנה<br>הארגוני  |

## 9. אישור הנוהל

9.1 נוהל זה אושר ונחתם דיגיטלית על ידי הגורמים המפורטים להלן. החתימות מובאות בעמוד האחרון.

| שם             | תפקיד               |          |
|----------------|---------------------|----------|
| אודי קפלנסקי   | סמנכ"ל הפעלה ושירות | אושר ע"י |
| נעה אורן       | משנה למנכ"ל מטר     | אושר ע"י |
| ענת טוקר אלפרט | משנה למנכ"ל קו ירוק | אושר ע"י |
| דן ארי         | משנה למנכ"ל קו סגול | אושר ע"י |
| חיים גליק      | מנכ"ל               | אושר ע"י |

|                                                                                   |                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |               |
|                                                                                   | פרק : תכנון וביצוע                                    |               |
|                                                                                   | מס' נוהל : PE-180                                     | סטטוס : בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה : 05                                           | דצמבר 2023    |
| <b><u>נוהל העברת תנועה</u></b>                                                    |                                                       |               |

### חתימות

**נספח ח'5 – נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט PE -150**

|                                                                                  |                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-150                                      | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | ינואר 2022 |
| <b><u>נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט</u></b>                                      |                                                       |            |

## **1. כללי**

1.1 עם השלמת שלב הביצוע של הפרויקט מתקיים תהליך מסירת הפרויקט מאת הקבלן שסיים את הפרויקט לחברה או למי מטעמה (לרבות הקבלן המבצע העוקב, קבלן התחזוקה, קבלן רשות תמרור ומפעיל) או לכל גורם חוץ אחר, כפי שיוגדר על ידי החברה.

## **2. מטרת הנוהל**

2.1 מטרת נוהל זה היא להגדיר את השיטה, תחומי האחריות והסמכויות בכל הנוגע להליכי סיום ביצוע ומסירת פרויקט.

## **3. הגדרות**

- 3.1 **"בעל תשתית"** – בעלים, חוכר, מחזיק או מפעיל של תשתית וכן חברה ממשלתית שאחד מעיסוקיה העיקריים הוא הקמת והפעלת תשתית או שמונתה כרשות ממונה לעניין תשתית, מי שיש לו רישיון להקמתה והפעלתה של תשתית, מי שהממשלה הסמיכה אותו לעניין הקמת תשתית והפעלתה, רשות מקומית ותאגיד בבעלות רשות מקומית אחת או יותר, לרבות תאגיד שהוקם על פי חוק תאגידי מים וביוב, התשס"א-2001, כל אחד לעניין התשתית שבאחריותו.
- 3.2 **"החברה"** – נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ.
- 3.3 **"מנהל פרויקט"** – בעל מקצוע מומחה הממונה על ידי החברה ואשר סמכויותיו, תפקידיו ואחריותו מפורטים בחוזה מנהל פרויקט.
- 3.4 **"מתכנן"** – בעל מקצוע מומחה שסמכויותיו, תפקידו ואחריותו מוגדרים בחוזה ההתקשרות של החברה עימו.
- 3.5 **"מתכנן מוביל"** – מתכנן שהחברה קבעה בתנאי ההתקשרות עימו כי הוא יהיה המתכנן הראשי לעניין תכנון הפרויקט, והוא האחראי לריכוז ותיאום פעילות המתכננים ועבודתם. אם לא מונה מנהל פרויקט לפרויקט, ימלא המתכנן המוביל את מחויבותיו.
- 3.6 **"גורם חוץ"** – גורם שאינו עובד החברה ולא פועל מטעמה, לרבות רשויות מוניציפליות ובעלי תשתיות.

|                                                                                  |                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-150                                      | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | ינואר 2022 |
| <b><u>נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט</u></b>                                      |                                                       |            |

- 3.7 **"פרויקט"** – משימה לביצוע, שבגינה נחתם חוזה ביצוע עם קבלן מבצע או קבלנים והיא תחומה בזמן ובתקציב.
- 3.8 **"תוכניות עדות" (As made)** – תוכניות המשקפות במדויק את הפרויקט, על כל חלקיו, כפי שבוצעו בפועל ומבוססות על מדידת מודד מוסמך בהתאם ל"נוהל הכנת תוכניות עדות ואישורן" (PE-140).
- 3.9 **"תיק מסירת פרויקט"** – כלל המסמכים שעל הקבלן, מנהל הפרויקט והמתכנן להגיש בסיום הפרויקט, בהתאם לרשימה המפורטת במסמך "תכולת תיק מסירת פרויקט" (PE-150-m).
- 3.10 **"מערכת ה-Aconex"** – מערכת לניהול מסמכים בפרויקטים של החברה. המערכת משמשת לתיעוד תהליכי הפרויקט, שיתוף מידע וניהול מסמכים מקצועיים והתכתבויות בין נת"ע למנהלי פרויקטים, קבלנים, מתכננים וגורמים חיצוניים שונים.
- 3.11 **"רשימת תפוצה נת"ע"** – המשנה למנכ"ל האחראי לפרויקט, מנהל האגף הרלוונטי בחטיבת ביצוע או בחטיבת מערכות וטכנולוגיות, מנהל אגף QA הנדסי, מנהל אגף הנדסה, מנהל אגף התקנות, מנהל אגף בטיחות אש, מנהל אגף תפעול, מנהל אגף תחזוקה, מנהל אגף רשות תמרור, מנהל מחלקת איכות סביבה בחטיבת ביצוע.

#### **4. שיטה**

##### **4.1 תהליך סיום ביצוע ומסירת פרויקט כולל את השלבים הבאים:**

- 4.1.1 הודעה על סיום ביצוע ובדיקת מנהל הפרויקט – ראה סעיף 4.2 להלן ;
- 4.1.2 קבלת תוכניות עדות – ראה סעיף 4.3 להלן ;
- 4.1.3 סיור מקדים – ראה סעיף 4.4 להלן ;
- 4.1.4 סיור סופי – ראה סעיף 4.5 להלן ;
- 4.1.5 הגשת תיק מסירת הפרויקט – ראה סעיף 4.6 להלן ;
- 4.1.6 הכנת דוח מסכם ודוח הפקת לקחים – ראה סעיף 4.7 להלן ;
- 4.1.7 הנפקת תעודת גמר לקבלן – ראה סעיף 4.8 להלן ;
- 4.1.8 טיפול בערבויות – ראה סעיף 4.9 להלן ;

|                                                                                  |                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-150                                      | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | ינואר 2022 |
| <b><u>נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט</u></b>                                      |                                                       |            |

4.1.9 הגשת חשבון סופי – ראה סעיף 4.10 להלן.

#### 4.2 הודעה על סיום ביצוע ובדיקת מנהל הפרויקט

4.2.1 הקבלן יודיע למנהל הפרויקט על מועד סיום ביצוע העבודות המשווער **45 יום מראש**, ומנהל הפרויקט יודיע מייד לגורמים הרלוונטיים.

4.2.2 עם השלמת העבודות או חלק מהן, יודיע על כך הקבלן למנהל הפרויקט בכתב.

4.2.3 מנהל הפרויקט יחל בבדיקת העבודות **בתוך 10 ימים** ממועד קבלת ההודעה על סיום ביצוע העבודות, וישלים את הבדיקה בתוך פרק זמן סביר שיתואם עם מנהל מחלקת ביצוע או מנהל מחלקת התקנות, בהתאם לסוג העבודות שבוצעו.

4.2.4 מנהל הפרויקט, המתכננים ויועצי בטיחות אש והבטחת איכות של מנהל הפרויקט יוודאו כי הפרויקט אכן מוכן למסירה ועומד בכל החוקים, התקנים והמפרטים המחייבים.

#### 4.3 קבלת תוכניות עדות

4.3.1 באחריות מנהל הפרויקט לוודא קבלת תוכניות העדות בטרם ביצוע הסיור המקדים. תוכניות העדות יוכנו ויוגשו בצירוף כלל המסמכים הנלווים הרלוונטיים בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט והחברה ולהוראות "נוהל הכנת תוכניות עדות ואישורן" (PE-140).

#### 4.4 סיור מקדים

4.4.1 סיור מקדים ייערך **עד 15 ימים** ממועד הודעת הקבלן על סיום ביצוע העבודות ולאחר קבלת תוכניות העדות, וזאת בהתאם להגדרות הסכם ההתקשרות.

4.4.2 לאחר הודעת הקבלן על סיום ביצוע העבודות יזמן מנהל הפרויקט סיור מקדים באתר הפרויקט, לצורך סקירת הפרויקט ומוכנותו למסירה על כל מרכיביו, הגדרת גבולות גזרה ואחריות והעברת מסמכים ומידע רלוונטי.

4.4.3 הסיור יתקיים בהשתתפות הגורמים הבאים:

א. מנהל הפרויקט המוסר את השטח ונציגיו (מפקחים, הבטחת איכות, בטיחות, יועץ בטיחות אש, איכות הסביבה וכו'); ;

|                                                                                  |                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-150                                      | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | ינואר 2022 |
| <b><u>נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט</u></b>                                      |                                                       |            |

- ב. הקבלן ובקרת איכות מטעמו (וכל נציג רלוונטי על פי החלטתו);
- ג. מתכנן מוביל ומתכננים רלוונטיים (כפי שיקבע מנהל הפרויקט);
- ד. נציגי הגורם המקבל את השטח;
- ה. נציגי גורמי חוץ, בהתאם לצורך.
- 4.4.4 באחריות מנהל הפרויקט ליידע את הגורמים הבאים בחברה בדבר קיום הסיור המקדים, והם או מי מטעמם יצטרפו לסיור על פי שיקול דעתם:
- א. המשנה למנכ"ל האחראי לפרויקט או מי מטעמו;
- ב. מנהל אגף ביצוע או נציג חטיבת מערכות וטכנולוגיות, בהתאם לשלב שבו מצוי הפרויקט;
- ג. מנהל אגף QA הנדסי;
- ד. מנהלי מחלקות רלוונטיים מחטיבת הנדסה;
- ה. מנהל מחלקת איכות הסביבה בחטיבת ביצוע;
- ו. מנהל אגף תפעול;
- ז. מנהל אגף תחזוקה;
- ח. ממונה בטיחות;
- ט. נציג אגף רשות תמרור;
- י. מנהל אגף ניהול ידע והדרכה;
- יא. מנהל אגף בטיחות אש.
- 4.4.5 במסגרת הסיור ייבדק ביצוע הפרויקט בהתאם לתוכניות המאשרות, לרבות שינויים שבוצעו בפרויקט במהלך הביצוע.

|                                                                                  |                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-150                                      | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | ינואר 2022 |
| <b><u>נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט</u></b>                                      |                                                       |            |

4.4.6 בסיום הסיור המקדים ימלא מנהל הפרויקט "טופס מסירה ראשוני"  
(PE-150-a). טופס זה יכלול:

א. רשימת ליקויי ביצוע, חוסרים ואי-התאמות פתוחות (NCR) שבה יצוין האחראי לתיקון, מועד לתיקון ודירוג התקלה לפי רמת חומרה, בהתאם לטבלה להלן. רשימה זו תוגש למנהל הפרויקט המוסר על ידי הגורם המקבל את הפרויקט.

| פירוט                                                                                                                                                                | דירוג               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| מפגעי בטיחות ייחודיים ברמת הסיכון, מערכות ותשתיות המוחזקים באופן לא-תקני או שלא על פי דרישות החוק, כגון בעיות בתשתית החשמל. מפגע לטיפול מיידי יעכב את מסירת הפרויקט. | מפגע לטיפול מיידי   |
| מפגע שיש בו משום כשל תפעולי או תחזוקתי, שימנע הפעלה תקינה ושוטפת של המערכת הנמסרת. מפגע מסוג זה יעכב את מסירת הפרויקט.                                               | מפגע תחזוקתי/תפעולי |
| תקלה מקצועית שאינה מפגע או בעיה חוקית, כגון צנרת שבורה או חוסר בברגים. מפגע מינורי מחייב טיפול אך אינו מעכב את מסירת הפרויקט.                                        | מפגע מינורי         |

ב. רשימת משתתפים בסיור וחתימותיהם;

ג. קביעת מועד לסיור נוסף/סופי.

4.4.7 מנהל הפרויקט יחתים על גבי טופס המסירה הראשוני את המשתתפים ויפיץ אותו באמצעות מערכת ה-Aconex לרשימת התפוצה המפורטת בטופס, שתכלול את רשימת תפוצה נת"ע.

4.4.8 כנגזרת מן הסיור המקדים ובטרם ביצוע הסיור הסופי יבוצעו סיורים מקדימים מקצועיים, בין היתר בנושאים הבאים: הנדסה אזרחית, נוף וגינון, חשמל, בקרה, מערכות. בסיורים אלו ישתתפו גורמים רלוונטיים

|                                                                                  |                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-150                                      | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | ינואר 2022 |
| <b><u>נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט</u></b>                                      |                                                       |            |

בהתאם להחלטת מנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט אחראי לזימון סיורים אלו.

4.4.9 מנהל הפרויקט יכול בפרוטוקולי המסירה של הסיורים המקדימים את כלל ההערות שהשמיעו במהלכם המשתתפים השונים (לרבות הערות הנוגעות לליקויים בפרויקט שאינם נובעים מביצוע לקוי או מחוסר התאמה לתכנון שהועבר לביצוע).

4.4.10 באחריות מנהל הפרויקט להעביר את טופס סיור המסירה למשנה למנכ"ל האחראי לפרויקט. מנהל הפרויקט יציין את הסתייגותיו והמשנה למנכ"ל האחראי לפרויקט יכריע בעניינן.

4.4.11 מנהל הפרויקט ינהל מעקב אחר תיקון הליקויים, בהתאם למועדים שנקבעו על ידיו.

#### **סיור סופי** 4.5

4.5.1 באחריות מנהל הפרויקט לוודא השלמת התנאים ההכרחיים הבאים בטרם סיור המסירה הסופי:

א. סיום ביצוע התיקונים בהתאם לרשימות הליקויים מסיורים קודמים ולהנחיות שניתנו לקבלן ממנהל הפרויקט.

ב. מסירת כלל תוכניות העדות הסופיות לאישור מנהל הפרויקט, לפי האמור ב"נוהל הכנת תוכניות עדות ואישור" (PE-140).

ג. ככל הנדרש, אישור רשות הכבאות לעמידה בתוכנית סידורי בטיחות אש ואישור יועץ הבטיחות לעמידה בדרישות התקינה.

4.5.2 שבוע לפני מועד הסיור הסופי ישלח מנהל הפרויקט זימון לגורמים הנמנים בסעיפים 4.4.3 ו-4.4.4 לעיל. לא יתקיים סיור סופי ללא השתתפות מנהל אגף תפעול ומנהל אגף תחזוקה בחטיבת הפעלה ושירות או מי מטעמם.

4.5.3 אם בסיור הסופי יתברר כי לא בוצעו כל התיקונים שנדרשו במסגרת הסיורים המקדימים, ולחלופין יתגלו ליקויים נוספים שלא ניתן היה לראות בסיורים המקדימים, מנהל הפרויקט ימלא "טופס מסירה ראשוני" (PE-150-a) נוסף ויקבע מועד חדש לסיור סופי.

|                                                                                  |                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-150                                      | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | ינואר 2022 |
| <b><u>נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט</u></b>                                      |                                                       |            |

4.5.4 אם בסיור הסופי יתברר כי בוצעו התיקונים שנדרשו לאחר הסיור המקדים, והושלמו כלל העבודות והתיקונים בהתאם לתוכניות לביצוע, ימלא מנהל הפרויקט "טופס מסירה סופי" (PE-150-b) ויחתים עליו את המשתתפים (על גבי הטופס המקורי) ולאחר מכן יפיץ אותו באמצעות מערכת ה-Aconex לרשימת התפוצה המפורטת בטופס, שתכלול את רשימת תפוצה נת"ע.

4.5.5 מנהל הפרויקט יעביר את טופס המסירה הסופי לידיעת מנהל אגף מקרקעין, שבאחריותו לשלוח הודעה לרשות המקומית הרלוונטית על מסירת שטח האתר מידי החברה (או על העברתו לאחריות קבלן או גורם חוץ אחר כ"מחזיק" באתר לצורכי תשלומי ארנונה). העתק הודעה כאמור יימסר גם למנהל אגף תשלומים ובקרת כספים ולמפעיל הקו ובהיעדרו לנציג חטיבת הפעלה ושירות.

#### 4.6 **הגשת תיק מסירת הפרויקט**

4.6.1 לאחר קבלת טופס המסירה הסופי ועד שלושה חודשים מהשלמת הליך מסירת הפרויקט, יגיש הקבלן את תיק מסירת הפרויקט לחברה באמצעות מערכת ה-Aconex על פי הוראות "מדריך למשתמש – תיק מסירה" (#1561882). תכולת התיק תהיה כמפורט במסמך "תכולת תיק מסירת פרויקט" (PE-150-m).

4.6.2 באחריות המשנה למנכ"ל האחראי לפרויקט או מי מטעמו לאשר או לדחות את תכולת תיק מסירת פרויקט.

#### 4.7 **הכנת דוח מסכם ודוח הפקת לקחים**

4.7.1 עד חודש לאחר מסירת הפרויקט יכין מנהל הפרויקט **דוח מסכם** על פעילות הקבלן, צוות המתכננים והיועצים **ודוח הפקת לקחים** בנושאים מהותיים, ויעבירם אל בעלי התפקידים הללו בחברה: המשנה למנכ"ל האחראי לפרויקט, מנהל מחלקת ביצוע הרלוונטי, מנהל מחלקת התקנות, מנהל מחלקת איכות סביבה בחטיבת ביצוע, מנהל אגף בטיחות וביטחון, מנהל אגף QA הנדסי, מנהל אגף ניהול ידע והדרכה, מנהל אגף רשות תמרור, מנהלי אגפים בחטיבת ביצוע, סמנכ"ל ביצוע, סמנכ"ל מערכות וטכנולוגיות וסמנכ"ל הפעלה ושירות.

|                                                                                  |                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-150                                      | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | ינואר 2022 |
| <b>נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט</b>                                             |                                                       |            |

#### 4.8 הנפקת תעודת גמר לקבלן

4.8.1 תעודת גמר בלתי מותנית (סופית) תימסר לקבלן בתנאי שהתקיימו התנאים הבאים במצטבר:

- א. הקבלן מסר למנהל הפרויקט תוכניות עדות חתומות ומאושרות בהתאם לאמור ב"נוהל הכנת תוכניות עדות ואישורן" (PE-140), ולא נמצאו פערים בין תוכניות העדות למצב בשטח.
- ב. הושלם הליך מסירת הפרויקט לגורמים הרלוונטיים.
- ג. התקבל אישור חטיבת הפעלה ושירות.

4.8.2 תעודת גמר מותנית תינתן במקרה שהקבלן טרם מסר את תוכניות העדות מטעמו, וזאת בכפוף להמצאת תוכניות העדות עד למועד שיקבע מנהל הפרויקט.

4.8.3 מנהל הפרויקט ימליץ על מתן תעודת גמר לקבלן באחת החלופות הבאות:

| סוג התעודה                           | תנאים להוצאת תעודה                                                                                                                                                                                                                    | התעודה תאשר כי:                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>תעודת גמר בלתי מותנית (סופית)</b> | אם מצא מנהל הפרויקט כי הפרויקט מתאים לדרישות החוזה, ימליץ מנהל הפרויקט לחברה (באמצעות מנהל אגף ביצוע או מנהל אגף התקנות, בהתאם לאופי המסירה) על הוצאת תעודת גמר בלתי מותנית לקבלן, על פי הנוסח של "תעודת גמר בלתי מותנית" (PE-150-c). | <ul style="list-style-type: none"> <li>הפרויקט הושלם בהתאם לדרישות החוזה.</li> <li>הושלם הליך המסירה בהתאם להוראות החוזה.</li> <li>הקבלן מסר תוכניות עדות מאושרות וחתומות בהתאם ל"נוהל הכנת תוכניות עדות ואישורן" (PE-140).</li> </ul> |
| <b>תעודת גמר חלקית בלתי מותנית</b>   | במקרה שהושלם חלק מהפרויקט, רשאי מנהל הפרויקט להמליץ לחברה (באמצעות מנהל אגף ביצוע או מנהל אגף התקנות, בהתאם לאופי המסירה) על הוצאת תעודת גמר חלקית בלתי מותנית לקבלן, על פי הנוסח של "תעודת גמר חלקית בלתי מותנית" (PE-150-d).        | <ul style="list-style-type: none"> <li>הושלם תהליך מסירת החלק הגמור בפרויקט.</li> <li>הקבלן מסר תוכניות עדות מאושרות וחתומות של החלק הגמור בפרויקט, בהתאם ל"נוהל הכנת תוכניות עדות ואישורן" (PE-140).</li> </ul>                       |

|                                                                                  |                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-150                                      | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | ינואר 2022 |
| <b><u>נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט</u></b>                                      |                                                       |            |

| סוג התעודה                     | תנאים להוצאת תעודה                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | התעודה תאשר כי:                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>תעודת גמר חלקית ומותנית</b> | תעודת גמר חלקית ומותנית תינתן בהתאם להמלצתו של מנהל הפרויקט שלפיה הושלמו רק חלק מהעבודות הנדרשות. תעודה זו תינתן לקבלן אף על פי שעוד נותרו עבודות ומטלות שהוא נדרש לבצע, בהתאם למפורט בתעודה. באחריות הקבלן להשלים את החלק הנ"ל של העבודות בפרויקט עד לתאריך הנקוב בתעודה, על פי הנוסח של "תעודת גמר חלקית ומותנית" (PE-150-f). | <ul style="list-style-type: none"> <li>הושלם חלקית תהליך מסירת החלק הגמור בפרויקט.</li> </ul> |
| <b>תעודת גמר מותנית</b>        | תעודת גמר מותנית תינתן בהתאם לנוסח של "תעודת גמר מותנית" (PE-150-e) על כלל המבנה, על פי המלצתו של מנהל הפרויקט שלפיה הושלמו העבודות בפרויקט אך נותרו עבודות ומטלות שיפורטו בתעודה ו/או טרם נמסרו תוכניות העדות במלואן.                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>הושלם חלקית תהליך המסירה בכלל הפרויקט.</li> </ul>      |

4.8.4 באחריות מנהל הפרויקט לחתום על תעודת הגמר ולהשלים את סבב החתימות על פי המופיע עליה **בתוך 5 ימים** מקבלתה. תעודת הגמר תיחתם בשלושה העתקים מקוריים שיועברו לקבלן, לתיק הפרויקט ולאגף התקשרויות בחברה.

#### 4.9 תקופת הבדק וטיפול בערבויות

- 4.9.1 תקופת הבדק תחל בהתאם למוגדר בהסכם ההתקשרות.
- 4.9.2 **טיפול בערבויות:** עם תחילת תקופת הבדק, באחריות מנהל הפרויקט לפנות למחלקת חוזים להמרת ערבות הביצוע בערבות בדק, בהתאם למוגדר ב"נוהל ניהול ביטוחים וערבויות" (PT-070), וליידע בכתב את המשנה למנכ"ל האחראי לפרויקט.
- 4.9.3 **סיום בשטח: 60 יום** לפני תום תקופת הבדק ייערך סיום בשטח לפי השיטה המוגדרת בסעיף 4.4 לעיל.

|                                                                                  |                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-150                                      | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | ינואר 2022 |
| <b><u>נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט</u></b>                                      |                                                       |            |

#### 4.10 הגשת חשבון סופי על ידי הקבלן

- 4.10.1 לא יאוחר מ-60 יום ממועד מתן תעודת גמר בלתי מותנית (סופית), יגיש הקבלן למנהל הפרויקט חשבון סופי בצירוף כל המסמכים הקשורים בו (לרבות רישומים, תוכניות ותעודות המתעדים את הפרויקט והעבודות).
- 4.10.2 הטיפול בחשבון יבוצע בהתאם ל"נוהל אישור חשבונות" (FN-050) ולהוראות החוזה הקבלי.
- 4.10.3 חשבון סופי לא יאושר לתשלום ללא קבלת האישור כי תיק הפרויקט נמסר במלואו לחברה.

#### 4.11 תחזוקה משמרת

- 4.11.1 אם חל פער חוזי שמעמיד חסר של גורם המקבל את הפרויקט מידי הקבלן המבצע, תבוצע תחזוקה משמרת על ידי הקבלן המבצע עד למועד המסירה הסופי לגורם המקבל.
- 4.11.2 כבסיס לתחזוקה משמרת יגיש הקבלן המבצע תוכניות תחזוקה משמרת, הכוללות שגרות תחזוקה, תזמונים, חלפים, צוותים וכל שיידרש לצורך ביצוע התחזוקה המשמרת בהתאם לקביעת המשנה למנכ"ל האחראי לפרויקט ובהמלצת מנהל הפרויקט.

#### 4.12 מסירה לגורם חוץ

- 4.12.1 מסירת פרויקט או חלק ממנו לגורם חוץ תבוצע בהתאם למתווה שהוגדר בנוהל זה ולדרישות גורם החוץ. מנהל הפרויקט או הקבלן יעביר את תיק המסירה לגורם החוץ במועד הסיום הסופי.

### 5. אחריות וסמכות

- 5.1 האחריות ליישום נוהל זה חלה על המשנה למנכ"ל האחראי לפרויקט.
- 5.2 אחריותו וסמכותו של כל גורם תהיינה על פי המפורט בנוהל זה.

### 6. נספחים

- 6.1 אין

|                                                                                  |                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-150                                      | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | ינואר 2022 |
| <b><u>נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט</u></b>                                      |                                                       |            |

## **7. מסמכים ישימים**

- 7.1 טופס סיור מסירה ראשוני (PE-150-a)
- 7.2 טופס מסירה סופי (PE-150-b)
- 7.3 תעודת גמר בלתי מותנית (PE-150-c)
- 7.4 תעודת גמר חלקית בלתי מותנית (PE-150-d)
- 7.5 תעודת גמר מותנית (PE-150-e)
- 7.6 תעודת גמר חלקית ומותנית (PE-150-f)
- 7.7 רשימת תיוג מסירת אתר – בטיחות (PE-150-g)
- 7.8 הצהרת קבלן מוסר על מסירת אתר בטוח וללא מפגעים (PE-150-h)
- 7.9 הצהרת מנהל פרויקט במסירת פרויקט (PE-150-i)
- 7.10 הצהרת מתכנן במסירת פרויקט (PE-150-j)
- 7.11 הצהרת קבלן במסירת פרויקט (PE-150-k)
- 7.12 האישורים הנדרשים על ידי רשות הכבאות וההצלה, בשלב הקמה לצורך הפעלת קווי רכבת קלה (רק"ל) (#1685056)
- 7.13 תכולת תיק מסירת פרויקט (PE-150-m)
- 7.14 רשימת אישורים נדרשים לפי סוג מבנה (PE-150-n)
- 7.15 מדריך למשתמש – תיק מסירה (#1561882)
- 7.16 נוהל אישור חשבונות (FN-050)
- 7.17 נוהל הכנת תוכניות עדות ואישורן (PE-140)
- 7.18 נוהל ניהול ביטוחים וערבויות (PT-070)
- 7.19 חוזה מנהל פרויקט
- 7.20 חוזה קבלן

|                                                                                  |                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-150                                      | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | ינואר 2022 |
| <b><u>נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט</u></b>                                      |                                                       |            |

## 8. עדכונים ושינויים

| מס' מהדורה | תאריך      | עורך הנוהל                | אחראי הנוהל                              | מהות השינוי                                                                                                                     |
|------------|------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01         | 28/12/2014 | מאיה שמש<br>ז'ורנו        | ארז כוכבי/ניר<br>קוגל                    | מהדורת בסיס                                                                                                                     |
| 02         | 31/01/2016 | מאיה שמש<br>ז'ורנו        | ארז כוכבי/ניר<br>קוגל                    | עדכון התהליך והוצאת<br>טפסים                                                                                                    |
| 03         | 02/12/2018 | גיא סגל /<br>מוטי פולובין | גיא סגל / מוטי<br>פולובין                | עדכון כולל לנוהל                                                                                                                |
| 04         | 07/03/2021 | ענת דלאל                  | איתמר<br>גולדברגר / אפי<br>כליפה         | (1) עדכון המוזמנים לסיורים.<br>(2) התאמה למסירת תיק<br>הפרויקט באופן דיגיטלי.<br>(3) תכולת תיק המסירה<br>הועברה למסמך PE-150-m. |
| 05         | 30/01/2022 | ענת דלאל                  | קרן זוהר / ענת<br>טוקר אלפרט /<br>דן ארי | העברת האחריות לתהליך<br>המסירה למשנה למנכ"ל<br>האחראי לפרויקט, והוספת<br>נושא תחזוקה משמרת.                                     |

## 9. אישור הנוהל

9.1 הנוהל נחתם ואושר דיגיטלית על ידי הגורמים להלן. החתימות מובאות בעמוד האחרון.

| שם             | תפקיד               |          |
|----------------|---------------------|----------|
| אודי קפלנסקי   | סמנכ"ל הפעלה ושירות | אושר ע"י |
| ענת טוקר אלפרט | משנה למנכ"ל קו ירוק | אושר ע"י |
| דן ארי         | משנה למנכ"ל קו סגול | אושר ע"י |
| קרן זוהר       | משנה למנכ"ל         | אושר ע"י |
| חיים גליק      | מנכ"ל               | אושר ע"י |

|                                                                                  |                                                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                  | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                  | מס' נוהל: PE-150                                      | סטטוס: תקף |
|                                                                                  | מהדורה: 05                                            | ינואר 2022 |
| <b><u>נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט</u></b>                                      |                                                       |            |

### חתימות

**נספח ח'6 – נוהל אישור חשבונות 050 – FN**

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b><u>נוהל אישור חשבונות</u></b>                                                  |                                                       |              |

## תוכן עניינים

|     |                                                   |    |
|-----|---------------------------------------------------|----|
| 1.  | כללי .....                                        | 2  |
| 2.  | מטרת הנוהל .....                                  | 2  |
| 3.  | הגדרות .....                                      | 2  |
| 4.  | הגשת חשבון .....                                  | 4  |
| 5.  | בדיקת חשבון קבלני/הנדסי על ידי מנהל הפרויקט ..... | 7  |
| 6.  | קבלת החשבון בחברה ותייעודו .....                  | 9  |
| 7.  | בדיקת החשבון על ידי מפעיל החוזה .....             | 9  |
| 8.  | בדיקת החשבון באגף תשלומים ובקרת כספים .....       | 13 |
| 9.  | אחריות וסמכות .....                               | 15 |
| 10. | נספחים .....                                      | 16 |
| 11. | מסמכים ישימים .....                               | 16 |
| 12. | עדכונים ושינויים .....                            | 16 |
| 13. | אישור הנוהל .....                                 | 17 |

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b><u>נוהל אישור חשבונות</u></b>                                                  |                                                       |              |

## 1. כללי

- 1.1 נוהל זה מתייחס למסלולי אישור חשבון בהתאם להסכם ההתקשרות:
  - 1.1.1 **אישור חשבון ספק** – להתקשרויות עם יועצים, מנהלי פרויקטים, מומחים ונותני שירותים או טובין.
  - 1.1.2 **אישור חשבון קבלן** – להתקשרויות עם קבלני ביצוע וקבלני D&B.
  - 1.1.3 **אישור חשבון הנדסי** – להתקשרויות עם מתכננים, מודדים, מעבדות ויועצים בנושאים הנדסיים.
- 1.2 ככלל, תשלום החשבון יבוצע כמפורט ב"נוהל תשלום למוטב" (FN-030).
- 1.3 חשבון ששולם בכרטיס אשראי, כמתואר ב"נוהל שימוש בכרטיס אשראי" (FN-010), ייבדק כחשבון ספק לוגיסטי.
- 1.4 מפעיל החוזה יוודא שהספק מבצע את כל הפעולות המיוחסות לו בנוהל זה.

## 2. מטרת הנוהל

- 2.1 מטרת נוהל זה היא להגדיר שיטה, אחריות וסמכות בכל הנוגע לאישור חשבונות המוגשים לחברה לתשלום.

## 3. הגדרות

- 3.1 **"אחראי ארכיב"** – עובד החברה מאגף תשלומים ובקרת כספים האחראי לקבל ולתעד חשבונות שאינם מדווחים בפורטל הקבלנים או בפורטל הספקים.
- 3.2 **"הוועדה ההנדסית"** – ועדת מכרזים לעניינים הנדסיים של החברה. הרכב הוועדה, נוהלי עבודתה וסמכויותיה מפורטים ב"נוהל ועדת מכרזים לעניינים הנדסיים (הוועדה ההנדסית)" (PT-060).
- 3.3 **"החברה"** – נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ.
- 3.4 **"חותמת אדומה"** – חותמת לציון תאריך קבלת החשבון וכי החשבון "התקבל". מצורפת **בנספח א'**, "חותמת אדומה" וחותמת "שחורה".

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b><u>נוהל אישור חשבונות</u></b>                                                  |                                                       |              |

- 3.5 **"חותמת שחורה"** – חותמת שבה מצוינים מספר הספק, מס' המטלה או החוזה, מספר גיליון השירות או ההזמנה, הסכום המאושר, חתימת המאשר ופרטים נוספים. מצורפת **בנספח א'**, "חותמת 'אדומה' וחותמת 'שחורה'".
- 3.6 **"חשבון"** – חשבונית עסקה או חשבונית מס.
- 3.7 **"חשבון ביניים"** – חשבון המוגש על ידי ספק, קבלן, מתכנן או יועץ, עבור עבודות או שירותים שבוצעו או טובין שהתקבלו, בכפוף לחוזה ההתקשרות או העבודה שהוזמנה, למעט החשבון האחרון.
- 3.8 **"חשבון לוגיסטי"** – חשבון מבוסס הזמנת רכש או חוזה במערכת ה-ERP.
- 3.9 **"חשבון פיננסי"** – חשבון שנרשם ישירות במודול הפיננסי במערכת ה-ERP ואינו מבוסס הזמנת רכש או חוזה, כגון אגרות, חשבוניות המשולמים בהוראת קבע, פסקי דין וכדומה.
- 3.10 **"חשבון סופי"** – החשבון האחרון המוגש על ידי ספק, קבלן, מתכנן או יועץ, עבור עבודות או שירותים שבוצעו, בגין חוזה ההתקשרות או העבודה שהוזמנה.
- 3.11 **"מנהל מקטע"** – בעל מקצוע מומחה שמונה על ידי החברה לנהל את החוזים הקבלניים במקטע בפרויקט ואשר סמכויותיו, תפקידו ואחריותו מפורטים בהסכם ההתקשרות של החברה עימו. לצורכי נוהל זה, היכן שנזכר מנהל הפרויקט, הכוונה גם למנהל המקטע. מנהל המקטע יבצע (ככל שנדרש) את כל הפעולות לבדיקת ואישור חשבון הנדרשות ממנהל פרויקט על פי נוהל זה, ולאחריו יבדוק ויאשר את החשבון מנהל הפרויקט.
- 3.12 **"מנהל פרויקט"** – בעל מקצוע מומחה הממונה על ידי החברה לצורך הניהול הכולל של פרויקט ואשר סמכויותיו, תפקידו ואחריותו מפורטים בחוזה ההתקשרות של החברה עימו.
- 3.13 **"מערכת ה-ERP"** – מערכת ממוחשבת הכוללת את תוכנת ניהול החשבונות של החברה, שהגישה אליה מוגבלת באמצעות מערך הרשאות גישה.
- 3.14 **"מערכת ניהול מסמכים"** – מערכת לניהול מסמכים המשמשת לצורך הניהול השוטף, התיק והשמירה של המסמכים הקשורים לפעילות החברה ומופקים על ידי עובדי החברה או גורמים חיצוניים שונים.
- 3.15 **"מפעיל החוזה"** – עובד החברה האחראי להפעלת הספק או הקבלן, בין שישירות ובין שדרך מנהל הפרויקט.

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b><u>נוהל אישור חשבונות</u></b>                                                  |                                                       |              |

- 3.16 **"ספק"** – נותן שירות שהתקשר עם החברה בהסכם למתן שירותי תכנון, ייעוץ, בדיקות מעבדה, מדידות, ניהול ופיקוח או שירותים אחרים, או בהסכם לאספקת טובין.
- 3.17 **"פורטל ספקים"** – פורטל המקושר למערכת ה-ERP הארגונית ומשמש חלק מהספקים לדיווח ואישור חשבונות.
- 3.18 **"פורטל קבלנים"** – פורטל המקושר למערכת ה-ERP הארגונית ומשמש חלק מהקבלנים וממנהלי הפרויקטים לדיווח ואישור חשבונות.
- 3.19 **"צוות הנהלת חשבונות תשלומים"** – מנהלי חשבונות באגף תשלומים ובקרת כספים שאחראים לטיפול בתשלומי ספקים.
- 3.20 **"קבלן"** – גורם חיצוני המבצע עבודות עבור החברה ואשר סמכויותיו, תפקידו ואחריותו מפורטים בחוזה עבודות קבלניות לביצוע או בחוזה DB (תכנון וביצוע) או בחוזה PPP.

#### **4. הגשת חשבון**

##### **4.1 הגשת חשבון לוגיסטי או פיננסי (ביניים או סופי)**

- 4.1.1 הספק ידווח את החשבון, בהתאם לשלב הביצוע שאליו הגיע בעבודתו ובהתאם להסכם ההתקשרות עימו, באמצעות פורטל הספקים, עד ל-5 בחודש בגין ביצוע החודש הקודם. הספק יצרף כל מסמך הנדרש לצורך הבדיקה והאישור של החשבון כקובץ נלווה. ספק שאינו מדווח בפורטל הספקים יגיש את החשבון בצירוף כל האסמכתאות הרלוונטיות לאחראי ארכיב עד ל-5 בחודש.
- 4.1.2 חשבון שיוגש לאחר 5 בחודש, ייחשב כאילו הוגש ב-5 בחודש העוקב.
- 4.1.3 התאריך הקובע לצורך חישוב מועד התשלום הוא התאריך שבו דווח החשבון התקין על כל צרופותיו בפורטל הספקים או התאריך שבו הוגש לאחראי הארכיב.
- 4.1.4 הספק יצרף לחשבון תחשיב של שיעור ההתייקרות וסכום העיכבון, כקבוע בהסכם, ככל שנקבע.
- 4.1.5 אחראי ארכיב יפעל כמוגדר בסעיף 6 להלן.

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b>נוהל אישור חשבונות</b>                                                         |                                                       |              |

## 4.2 הגשת חשבון ביניים קבלני

### 4.2.1 עד ל-5 בכל חודש ידווח הקבלן את חשבון הביניים בגין ביצוע החודש הקודם

בפורטל הקבלנים. קבלנים שאינם מדווחים בפורטל יגישו את החשבון למנהל הפרויקט. הקבלן יצרף את כלל המסמכים הנדרשים הנדרשים לאישור החשבון כמפורט בסעיף 4.2.5 להלן. חשבון שידווח בפורטל הקבלנים או יוגש לאחר 5 בחודש ייחשב כאילו הוגש ב-5 בחודש העוקב.

4.2.2 התאריך הקובע לצורך חישוב מועד התשלום הוא התאריך שבו העביר הקבלן את החשבון על צרופותיו, המוגדרות בסעיף 4.2.5 להלן, לאישור מנהל הפרויקט. במקרה שהחשבון הוחזר לקבלן או נדחה בפורטל הקבלנים לשם עריכת תיקונים או השלמות, המועד הקובע לצורך חישוב מועד התשלום הוא מועד ההגשה החדש של החשבון על ידי הקבלן.

4.2.3 אם הגיש הקבלן את החשבון בעותק קשיח, יחתים מנהל הפרויקט את החשבון בחותמת "נתקבל" וימלא את התאריך שבו קיבל את החשבון לידיו או יציין באופן מפורש את המועד שבו קיבל את החשבון כולל כל האסמכתאות הנדרשות לבדיקת החשבון ואישורו (לאחר תיקונים והשלמות, אם היו).

4.2.4 הקבלן ידווח בכל חשבון ובכל סעיף של החשבון את הכמויות או אבני הדרך שבוצעו, באופן מצטבר מצו התחלת העבודה ועד למועד שאליו מתייחס חשבון הביניים, לרבות דיווח הסעיפים שנוספו לכתב הכמויות בהתאם לפקודת שינויים. נספחי החשבון יפרטו את הכמויות, הסוגים והמחירים של העבודות שבוצעו והחומרים שנעשה בהם שימוש או התוצרים שהתקבלו, על בסיס כתב הכמויות החוזי ומדידות בפועל, שיצורפו לחשבון.

4.2.5 במועד הגשת החשבון יצרף הקבלן לחשבון את המסמכים הבאים, בכפוף להנחיות החוזה:

- חישובי כמויות מתאימים לכמויות המדווחות בחשבון באופן מצטבר;
- תוכניות מדידה לאותם סעיפים שבוצעו על ידי הקבלן ועל בסיסם מתבצעים חישובי הכמויות;
- אסמכתאות לאבני הדרך שבוצעו;
- כל אסמכתא אחרת המעידה על ביצוע העבודה בהתאם לחוזה, למפרטים, לתוכניות העבודה ולהנחיות מנהל הפרויקט, הפיקוח וצוות התכנון;

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b><u>נוהל אישור חשבונות</u></b>                                                  |                                                       |              |

- ה. ריכוז יומני עבודה של הפרויקט על פי החוזה הקבלני;
- ו. לויז מעודכן מדי חודש;
- ז. תחשיב שיעור ההתייקרות, כקבוע בחוזה הקבלני;
- ח. כל פירוט נוסף ככל שיידרש על ידי החברה.
- ט. במקרה שדרישות הקבלן כוללות עבודות שאינן בחוזה וטרם אושרו, יגיש הקבלן את החריגים לאישור מנהל הפרויקט, בכפוף להוראות "נוהל ועדת מכרזים לעניינים הנדסיים (הוועדה ההנדסית)" (PT-060).
- 4.2.6 מנהל הפרויקט יבדוק את החשבון כמוגדר בסעיף 5 להלן.
- 4.3 **הגשת חשבון ביניים הנדסי**
- 4.3.1 **עד ל-5 בכל חודש** ידווח הספק או הקבלן, לפי העניין, את חשבון הביניים ההנדסי באמצעות פורטל הספקים של החברה. ספק או קבלן שאינו מדווח בפורטל הספקים יגיש את החשבון לאחראי ארכיב, שיפעל כאמור בסעיף 6 להלן.
- 4.3.2 חשבון המדווח בפורטל הספקים ינותב באופן אוטומטי למנהל הפרויקט. אם החשבון אינו מדווח בפורטל הספקים, באחריות מפעיל החוזה להעבירו לבדיקת מנהל הפרויקט.
- 4.3.3 מנהל הפרויקט יפעל כמוגדר בסעיף 5 להלן.
- 4.4 **הגשת חשבון קבלני או הנדסי סופי**
- 4.4.1 **בתוך 2 ימי עבודה** מקבלת החשבון הסופי מהספק או הקבלן, באחריות מנהל הפרויקט לפתוח במערכת ה-ERP הליך פנייה לחשבון סופי, וזאת בכפוף לאמור ב"נוהל ועדת מכרזים לעניינים הנדסיים (הוועדה ההנדסית)" (PT-060).
- 4.4.2 באחריות מנהל הפרויקט לצרף לפנייה את תיק המסירה הכולל מסמכים כמפורט ב"נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט" (PE-150).
- 4.4.3 מנהל הפרויקט יבדוק את החשבון כמוגדר בסעיף 5 להלן.

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b>נוהל אישור חשבונות</b>                                                         |                                                       |              |

## 5. בדיקת חשבון קבלני/הנדסי על ידי מנהל הפרויקט

### 5.1 בדיקת חשבון ביניים

מנהל הפרויקט יבצע את הפעולות הבאות **בתוך עשרה ימים** מיום קבלת חשבון הביניים או עד **15 בחודש**, המוקדם מביניהם:

5.1.1 יבדוק את החשבון ואת המסמכים שצורפו לו, יוודא שכל האסמכתאות הנדרשות לאישור החשבון צורפו ויאשר או יעדכן את הכמויות או את אבני הדרך, בהתאם לחוזה ולביצוע בפועל, באמצעות פורטל הקבלנים או פורטל הספקים. במקרה שנבדק חשבון הנדסי שאינו מדווח בפורטל הקבלנים או בפורטל הספקים, יזין את נתוני החשבון במערכת המחשוב שלו, שבה יופיעו כל נתאי החוזה עם הקבלן, לרבות נתונים פיננסיים וכמותיים, יפיק פלט חשבון ממערכת המחשוב שלו או מפורטל הקבלנים או מפורטל הספקים ויאשר בחתימתו ובחותמתו את הסכום הכולל על גבי חשבון העסקה.

5.1.2 חשבונות המדווחים בפורטל הקבלנים או בפורטל הספקים יאושרו דיגיטלית. אישור מנהל הפרויקט בפורטל הקבלנים או בפורטל הספקים יהווה אישור סופי לחשבון המדווח. פלט החשבון שיגיש מנהל הפרויקט לא יכלול תיקונים ידניים.

5.1.3 אם אישר מנהל הפרויקט את החשבון הקבלני או ההנדסי, יצרף מסמך מקדים המתעד את תאריך קבלת החשבון על כל צרופותיו, יצרף את המסמכים הנלווים למסמך המקדים, ויעביר למפעיל החוזה לאישורו וטיפולו כמוגדר בסעיף 7 להלן.

5.1.4 אם דחה מנהל הפרויקט את החשבון הקבלני או ההנדסי, ידווח על כך למפעיל החוזה ולמנהל מחלקת בקרת כספים ויתעד את מועד וסיבת ההחזרה.

### 5.2 בדיקת חשבון סופי

5.2.1 מנהל הפרויקט יבצע את הבדיקות האמורות בסעיף 5.1.1 לעיל.

5.2.2 בהתאם להוראות "נוהל ועדת מכרזים לעניינים הנדסיים (הוועדה ההנדסית)" (PT-060), מנהל הפרויקט יעביר את המלצתו לאישור הוועדה ההנדסית **בתוך 30 ימי עבודה**, ככל האפשר, ממועד קבלת החשבון.

5.2.3 הוועדה ההנדסית תאשר את החשבון הסופי **בתוך 30 ימי עבודה**, ככל האפשר, **ממועד קבלת החשבון ממנהל הפרויקט**, ובתנאי שהוגש חשבון תקין הכולל את

|                                                                                   |                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |               |
|                                                                                   | פרק : כספים                                           |               |
|                                                                                   | מס' נוהל : FN-050                                     | סטטוס : בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה : 06                                           | ינואר 2024    |
| <b><u>נוהל אישור חשבונות</u></b>                                                  |                                                       |               |

מלוא המסמכים והאסמכתאות המפורטים בסעיף 5.2.4 להלן, והכול בהתאם להוראות "נוהל ועדת מכרזים לעניינים הנדסיים (הוועדה ההנדסית)" (PT-060) ול"נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט" (PE-150).

#### 5.2.4 מסמכים לתיק חשבון סופי :

- א. אישור אגף QA הנדסי לסגירת כל אי-ההתאמות שבאחריות הקבלן.
- ב. אישור מנהל אגף מקרקעין או מי מטעמו לסגירת חשבונות ארנונה ומים.
- ג. עותק מתעודת גמר.
- ד. אישור מסירה למנהל פרויקט.
- ה. עותק קשיח של חשבון סופי – חתום על ידי הקבלן, מנהל הפרויקט, מנהל מחלקת ביצוע או מנהל מחלקה בחטיבת מערכות וטכנולוגיות.
- ו. דפי חישוב כמויות ממוספרים.
- ז. דפי ריכוז לפי סעיפי חוזה ועבודות חריגות.
- ח. תוכניות עדות (AS MADE) חתומות על ידי מודד מוסמך ומנהל הפרויקט ואישור מנהל מחלקת GIS, כמוגדר ב"נוהל הכנת תוכניות עדות ואישורן" (PE-140).
- ט. תיק חישובי כמויות של עבודת נוספות כולל ניתוחי מחיר מאושרים ואישור ועדת מכרזים לעניינים הנדסיים.
- י. יומני עבודה – צילום מיומן עבודה מצורף לחישוב.
- יא. הוראות שינוי / עדכונים בתוכניות – אישור מתכנן רלוונטי או מנהל פרויקט.
- יב. תיק חישובי כמויות של עבודות נוספות, כולל אישור הוועדה ההנדסית.
- יג. צו התחלת עבודה ולו"ז מקורי (בסיסי) ומעודכן.
- יד. כל מסמך אחר הנדרש על פי החוזה ובהתאם ל"נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט" (PE-150).

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b><u>נוהל אישור חשבונות</u></b>                                                  |                                                       |              |

5.2.5 לאחר אישור הוועדה ההנדסית, יעביר מנהל הפרויקט את החשבון הסופי לטיפול מפעיל החוזה, כמוגדר בסעיף 7 להלן.

## **6. קבלת החשבון בחברה ותיעודו**

6.1 **בתוך יום עבודה אחד, ככל האפשר**, מקבלת חשבון שאינו מדווח בפורטל הקבלנים או בפורטל הספקים, יבצע אחראי ארכיב את הפעולות הבאות:

6.1.1 יחתום על החשבון בחותמת אדומה ובחותמת שחורה;

6.1.2 יסרוק את החשבון למערכת ה-ERP;

6.1.3 יקלוט את פרטי החשבון במערכת (שם הספק, מס' אסמכתא של חשבון הספק, סכום בלתי מבוקר).

6.1.4 לאחר תיעוד קבלת החשבון במערכת ה-ERP, אחראי ארכיב ירשום על גבי החשבון את מספר המסמך שנוצר במערכת ויעביר את החשבון על צרופותיו למפעיל החוזה לבדיקתו כאמור בסעיף 7 להלן, ולמילוי השדות בחותמת השחורה.

6.2 עם סיום הפעולות האמורות לעיל, החשבון יקבל סטטוס "לאישור מפעיל" במערכת ה-ERP.

6.3 חשבון המדווח בפורטל הקבלנים או בפורטל הספקים יקבל אוטומטית מספר מסמך עם סיום דיווח החשבון. המועד שבו דיווח החשבון הסתיים והחשבון שוגר לגורם המאשר יהיה מועד קבלת החשבון בחברה.

6.4 מפעיל החוזה יבדוק את החשבון כמוגדר בסעיף 7 להלן.

## **7. בדיקת החשבון על ידי מפעיל החוזה**

**הבדיקה תבוצע בהתאם לסוג החשבון וכמפורט להלן.**

7.1 **חשבון ספק לוגיסטי** – בתוך 3 ימי עבודה מיום קבלת החשבון יבצע מפעיל החוזה את הפעולות הבאות:

7.1.1 יאמת את קבלת השירות או הטובין בהתאם להזמנת העבודה.

7.1.2 במקרה של קבלת טובין, יוודא צירוף תעודת משלוח חתומה.

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b><u>נוהל אישור חשבונות</u></b>                                                  |                                                       |              |

7.1.3 יבדוק את התאמת החשבון לתנאי החוזה (שעות, אבני דרך, תעריף, הנחות ותנאים מיוחדים).

7.1.4 אם החשבון תקין:

א. יאשר את החשבון בחתימתו במערכת ה-ERP. אם הוגש החשבון בעותק קשיח, יחתום על גבי החשבון וימלא את כל הפרטים בחותמת השחורה.

ב. אם הוגש החשבון בעותק קשיח, יזין גיליון שירות/קבלת טובין במערכת ה-ERP.

ג. יודא שמנהלו הישיר אישר את גיליון השירות ויעבירו בצירוף המסמכים הרלוונטיים (חשבון הספק המאושר, תעודת המשלוח, גיליון דיווח שעות עבודה או כל פירוט אחר שצורף לחשבון) לצוות הנהלת חשבונות תשלומים.

ד. צוות הנהלת חשבונות תשלומים יפעל כמוגדר בסעיף 8 להלן.

7.1.5 אם החשבון אינו תקין:

א. יעדכן את הספק ויתקן את הסכום לתשלום בגוף החשבון. אם מדובר בחשבון שהוגש כחשבונית מס שאינה ניתנת לתיקון, יפנה מפעיל החוזה לספק לצורך קבלת זיכוי. יודגש כי התאריך הקובע לחישוב מועד התשלום יהיה לפי תאריך קבלת זיכוי תקין.

ב. אם הוגש החשבון בעותק קשיח, יציין את הסכום המאושר לתשלום בחותמת השחורה ויזין את גיליון השירות/קבלת טובין עם הסכום המאושר על ידיו לתשלום.

ג. אם דווח החשבון דיגיטלי, יאשר בחתימתו את הדיווח. חתימתו הדיגיטלית של מפעיל החוזה על החשבון המדווח מהווה את אישורו הסופי לכמויות/מחירים שהזין הספק.

7.1.6 במקרים שבהם לא ניתן לאשר כלל את החשבון:

א. יודיע לספק בהודעת דוא"ל על החזרת החשבון אליו בצירוף הנימוקים שבגינם הוחזר. אם החשבון דווח בפורטל הספקים, ידחה את החשבון לספק ויציין בהערות את סיבת הדחייה.

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b><u>נוהל אישור חשבונות</u></b>                                                  |                                                       |              |

- ב. יעדכן בדחייה את מנהל מחלקת בקרת כספים ואחראי הארכיב.
- ג. באחריות **אחראי הארכיב** לציין בשדה הייעודי בכותרת החשבון את החזרת החשבון לספק, לצרף להודעה את הדוא"ל שנשלח לספק (במקרה של חשבון שדווח בעותק קשית) ולמחוק את כותרת החשבון ממערכת ה-ERP. חשבון שנדחה בפורטל הספקים, כותרתו תימחק אוטומטית.
- ד. באחריות **מפעיל החוזה** לקבל חשבון מתוקן. תהליך אישור החשבון יחל מחדש, על פי הוראות נוהל זה החל מסעיף 5 לעיל, והתאריך הקובע לחישוב מועד התשלום יהיה תאריך ההגשה או הדיווח הדיגיטלי של החשבון המתוקן על ידי הספק.
- 7.2 חשבון ספק פיננסי – בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת החשבון, מפעיל החוזה יבצע את הפעולות הבאות:**
- 7.2.1 **אם החשבון תקין:** ימלא את פרטי החותמת השחורה, יאשר בחתימתו את הסכום לתשלום ויצרף אסמכתאות ככל שנדרש, יבקש את אישור אגף תקציבים, ירשום על גבי החשבון את מספר הסעיף התקציבי הייעודי ויעבירו לצוות הנהלת חשבונות תשלומים.
- 7.2.2 **אם החשבון אינו תקין:** יפעל כאמור בסעיף 7.1.5 לעיל.
- 7.2.3 **במקרים שבהם לא ניתן לאשר כלל את החשבון:** יפעל כאמור בסעיף 7.1.6 לעיל.
- 7.3 חשבון ביניים קבלני או הנדסי – בתוך 3 ימי עבודה מיום קבלת החשבון או עד 20 בחודש, לפי המוקדם מביניהם, מפעיל החוזה יבצע את הפעולות הבאות:**
- 7.3.1 אם הוגש החשבון בעותק קשית, ימלא את הפרטים הנדרשים בחותמת השחורה.
- 7.3.2 יבדוק את שלמות המסמכים המצורפים לחשבון. בחשבון קבלני יבדוק עוד כי קיימים כלל המסמכים הנדרשים על פי סעיף 4.2.5 לעיל.
- 7.3.3 יבדוק את הסכומים / הכמויות / אבני הדרך שאישר מנהל הפרויקט בחשבון ויוודא שקיים הסבר לכל שינוי בלתי סביר בחשבון (הפחתה בכמויות, הגשה שלא על פי שלבי תשלום אם מוגדרים וכיו"ב).

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b><u>נוהל אישור חשבונות</u></b>                                                  |                                                       |              |

#### 7.3.4 אם החשבון תקין:

- א. **חשבון קבלן המדווח בפורטל הקבלנים** – יאשר את החשבון בחתימתו בפורטל הקבלנים ויוודא צירופם של כלל המסמכים ופלט סופי של החשבון מתוך פורטל הקבלנים. לאחר אישור מפעיל החוזה, יועבר החשבון אוטומטית לצוות הנהלת חשבונות תשלומים.
- ב. **חשבון קבלן שאינו מדווח בפורטל הקבלנים או בפורטל הספקים** – יאשר בחתימתו את החשבון, ימלא את הפרטים הנדרשים בחותמת השחורה, יזין גיליון שירות ויוודא את אישור מנהלו הישיר לגיליון השירות, ויעביר את החשבון על צרופותיו לצוות הנהלת חשבונות תשלומים.
- ג. צוות הנהלת חשבונות תשלומים יפעל כמוגדר בסעיף 8 להלן.

#### 7.3.5 אם החשבון אינו תקין:

- א. מפעיל החוזה יחזיר את החשבון למנהל הפרויקט, לצורך תיקונו.
- ב. מפעיל החוזה יתעד את מועד קבלת החשבון המתוקן על צרופותיו וכן כל מועד שבו נדחה החשבון לקבלן או התקבלו אסמכתאות נוספות על פי דרישתו.
- ג. מנהל הפרויקט יתקן/יעדכן את החשבון שהוחזר אליו **בתוך 3 ימי עבודה**.
- ד. במקרה שנדרש תיקון לחשבון, מנהל הפרויקט יודיע על כך לקבלן או לנותן השירות ההנדסי וכן למפעיל החוזה, שבאחריותו לעדכן את מנהל מחלקת התשלומים ואת הסמנכ"ל הרלוונטי.
- ה. אם החשבון הוחזר לתיקונים, התאריך הקובע לחישוב מועד התשלום יהיה תאריך ההגשה של החשבון המתוקן למנהל הפרויקט או למפעיל החוזה.

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b><u>נוהל אישור חשבונות</u></b>                                                  |                                                       |              |

#### 7.4 חשבון סופי

- 7.4.1 חשבון קבלן סופי – באחריות מפעיל החוזה לפעול בהתאם לתהליך בדיקת חשבון ביניים קבלני או הנדסי, כמפורט בסעיף 7.3 לעיל, ולוודא התאמת הצרופות הנדרשות על פי סעיף 5.2.4 לעיל.
- 7.4.2 חשבון הנדסי סופי – באחריות מפעיל החוזה לפעול בהתאם לתהליך בדיקת חשבון ביניים קבלני או הנדסי, כמפורט בסעיף 7.3 לעיל, ולוודא התאמת הצרופות כנדרש על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.4.3 חשבון ספק סופי – באחריות מפעיל החוזה לפעול בהתאם לתהליך בדיקת חשבון ספק לוגיסטי, כמפורט בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.4.4 באחריות מפעיל החוזה לוודא קבלת "טופס היעדר תביעות" (FN-050-1) חתום על ידי מגיש החשבון וללא הערות ולצרף אותו לחשבון במערכת שבה הוגש.
- 7.4.5 תביעות נוספות שלא אושרו במסגרת החשבון הסופי, אם ישנן, יוגשו על ידי הקבלן/הספק במסמך נפרד.

#### 8. בדיקת החשבון באגף תשלומים ובקרת כספים

- 8.1 באחריות צוות הנהלת חשבונות תשלומים לבצע את הפעולות הללו **בתוך 3 ימי עבודה** מקבלת החשבון ממפעיל החוזה:
- 8.1.1 לאמת את נתוני החשבון מול ההזמנה שנוצרה במערכת ומול פלט הדיווח המאושר מהפורטל או מול גיליון השירות שהזין מפעיל החוזה או הגיליון שנוצר לאחר דיווח הספק.
- 8.1.2 אם החשבון נמצא תקין – להפעיל במערכת ה-ERP סבב אישורי אגף תשלומים ובקרת כספים ולהעביר את החשבון להמשך טיפול אצל בקרי הכספים. חשבון ספק פיננסי יועבר ישירות לאחראי ארכיב ללא אישורו של בקר הכספים במערכת ה-ERP.
- 8.1.3 אם החשבון אינו תקין – יתריעו על כך לפני מפעיל החוזה ויחזירו את החשבון לטיפולו כמוגדר בסעיף 7 לעיל.

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b><u>נוהל אישור חשבונות</u></b>                                                  |                                                       |              |

8.2 באחריות בקרי הכספים לבצע תהליך בדיקת החשבון **בתוך 5 ימי עבודה** מקבלת החשבון מצוות הנהלת חשבונות תשלומים, ובכלל זה לבצע את הפעולות הללו:

8.2.1 לבדוק את החשבון שהוגש לפי "רשימת תיוג לבדיקת חשבון – מחלקת בדיקת חשבונות" (FN-050-c) עד לסיום פיתוח רשימת תיוג ממוחשבת במערכת ה-ERP. לאחר הטמעת רשימת התיוג הממוחשבת יתייטר הטופס, ומילוי הסעיפים הממוחשבים וחתימת בקרי הכספים במערכת יהוו אישור לביצוע הבקורות.

8.2.2 אם החשבון תקין – לאשר את החשבון במערכת ה-ERP ולהעבירו להמשך טיפול אחראי ארכיב.

8.2.3 אם החשבון אינו תקין

א. לשלוח למפעיל החוזה דוא"ל שבו תפורט מהות הבעיה ולדחות את החשבון במערכת ה-ERP.

ב. מפעיל החוזה יוכל להשלים מסמכים או לבצע תיקון בחשבון **בתוך 2 ימי עבודה** ולהחזירו לבקר הכספים, אשר יבדוק את החשבון המתוקן **בתוך 2 ימי עבודה**.

ג. תיקון המצריך מעורבות של הקבלן/הספק יאפס את תהליך הטיפול בחשבון והוא יחל מחדש עם קבלת ההשלמות והתיקונים הנדרשים.

8.3 **באחריות אחראי ארכיב** לסרוק את החשבון בשנית, לרבות הצרופות, ולתעד אותו במערכת ניהול המסמכים של החברה. במקרה של מסמך קשיח, אחראי ארכיב יעבירו למנהל אגף תשלומים ובקרת כספים או מי מטעמו. חשבונות פיננסיים יועברו למנהל מחלקת תשלומים לרישום ותשלום.

8.4 מנהל אגף תשלומים ובקרת כספים או מי מטעמו יבצע את הפעולות הבאות **בתוך 5 ימי עבודה** מקבלת החשבון מאחראי ארכיב:

8.4.1 יוודא שצורפו לחשבון כל האסמכתאות וניירות העבודה שיש לצרף לחשבון לפי נוהל זה.

8.4.2 בחשבון סופי – יוודא קיום "טופס היעדר תביעות" (FN-050-f), עותק מתעודת גמר העבודה ואישור הוועדה ההנדסית (לכל חשבון הנדסי לרבות חשבונות קבלן).

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b><u>נוהל אישור חשבונות</u></b>                                                  |                                                       |              |

- 8.4.3 יבדוק אם קיימת המחאת זכות.
- 8.4.4 יבדוק אם ניתנה מקדמה לקבלן.
- 8.4.5 יוודא כי החשבון נרשם בהתאמה לסוג המסמך (חשבון עסקה/חשבונית מס).
- 8.4.6 עבור חשבונית מס – יבדוק אם חשבונית המס מיועדת לתשלום או רק לרישום. אם אינה מיועדת לתשלום, יציין בחתימתו "לרישום לא לתשלום".
- 8.4.7 יוודא כי החשבון שויך לסעיף ההוצאה הרלוונטי. במקרה של חשבון פרויקטלי, יוודא שהוזן על הסעיף התקציבי הנכון.
- 8.4.8 יוודא התאמת הנתונים במערכת ה-ERP לאישור החשבון על ידי הגורמים המוזכרים לעיל.
- 8.4.9 אם החשבון אינו תקין, ידחה את החשבון לגורם הרלוונטי האחראי להשלמת הטיפול.
- 8.4.10 בתום הבדיקות כאמור, מנהל אגף תשלומים ובקרת כספים או מי מטעמו יאשר את החשבון במערכת ה-ERP (ביצוע רישום לזכות הקבלן) ויעביר את החשבון המאושר לפי המהות:
- א. חשבון מנהלי יועבר לצוות הנהלת חשבונות תשלומים, להמשך טיפול בהתאם ל"נוהל תשלום למוטב" (FN-030).
- ב. חשבון פרויקטלי והמסמכים הנלווים לו יועברו לאחראי חברת הבקרה, להמשך טיפול בהתאם ל"נוהל עבודה עם חברת הבקרה – אישור חשבונות" (FN-080).

## **9. אחריות וסמכות**

- 9.1 האחריות ליישום הוראות נוהל זה חלה על המשנה למנכ"ל האחראי לקו ועל סמנכ"ל כספים בכל הנוגע לקבלת החשבון ובדיקתו בחברה.
- 9.2 אחריותו וסמכותו של כל גורם יהיו על פי המפורט בנוהל זה, על נספחיו.

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |              |
|                                                                                   | פרק: כספים                                            |              |
|                                                                                   | מס' נוהל: FN-050                                      | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                   | מהדורה: 06                                            | ינואר 2024   |
| <b><u>נוהל אישור חשבונות</u></b>                                                  |                                                       |              |

## 10. נספחים

10.1 נספח א' – חותמת "אדומה" וחותמת "שחורה"

## 11. מסמכים ישימים

- 11.1 רשימת תיוג לבדיקת חשבון – מחלקת בקרת כספים (FN-050-c)
- 11.2 טופס היעדר תביעות (FN-050-f)
- 11.3 נוהל שימוש בכרטיס אשראי (FN-010)
- 11.4 נוהל תשלום למוטב (FN-030)
- 11.5 נוהל עבודה עם חברת הבקרה – אישור חשבונות (FN-080)
- 11.6 נוהל ועדת מכרזים לעניינים הנדסיים ("הוועדה ההנדסית") (PT-060)
- 11.7 נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט (PE-150)

## 12. עדכונים ושינויים

| מס' מהדורה | תאריך מהדורה | עורך הנוהל                        | אחראי הנוהל   | מהות השינוי                                                                       |
|------------|--------------|-----------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 01         | 04/01/2015   | מאיה ז'ורנו<br>שמש                | ענבל פרי      | מהדורת בסיס                                                                       |
| 02         | 25/12/2016   | מאיה ז'ורנו<br>שמש                | אווה הרטשטיין | עדכון תהליך כולל לנוהל                                                            |
| 03         | 10/07/2018   | מאיה ז'ורנו<br>שמש                | אווה הרטשטיין | עדכון כולל לנוהל: איחוד תהליך אישור חשבונות בחברה הכולל חשבון ספק / קבלן / הנדסי. |
| 04         | 11/10/2020   | ענת דלאל                          | אווה הרטשטיין | עדכון תהליכי עבודה ועדכון בעלי תפקידים בהתאם לשינוי במבנה הארגוני.                |
| 05         | 31/01/2022   | ענת דלאל                          | אווה הרטשטיין | עדכון תהליכי עבודה בשל המעבר לדיווח בפורטל הספקים.                                |
| 06         | 17/01/2024   | ענת דלאל<br>וליטל בן עזרא<br>שפיר | אווה הרטשטיין | תוספת מסמכים נדרשים בתיק חשבון סופי                                               |

|                                                                                                                                                                                         |                                                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  | נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ |              |
|                                                                                                                                                                                         | פרק: כספים                                     |              |
|                                                                                                                                                                                         | מס' נוהל: FN-050                               | סטטוס: בתוקף |
|                                                                                                                                                                                         | מהדורה: 06                                     | ינואר 2024   |
| <b>נוהל אישור חשבונות</b>                                                                                                                                                               |                                                |              |

13. אישור הנוהל

13.1 הנוהל אושר ונחתם דיגיטלית על ידי הגורמים להלן. החתימות מובאות בעמוד האחרון.

| שם            | תפקיד        |          |
|---------------|--------------|----------|
| איה אדרי עמרם | סמנכ"ל כספים | אושר ע"י |
| חיים גליק     | מנכ"ל        | אושר ע"י |

|                    |                                                |              |
|--------------------|------------------------------------------------|--------------|
|                    | נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ |              |
|                    | פרק: כספים                                     |              |
|                    | מס' נוהל: FN-050                               | סטטוס: בתוקף |
|                    | מהדורה: 06                                     | ינואר 2024   |
| נוהל אישור חשבונות |                                                |              |

**נספח א' – חותמת "אדומה" וחותמת "שחורה"**



|                          |         |
|--------------------------|---------|
| מס' ספק:                 |         |
| מס' מטלה/חזרה:           |         |
| מס' גליון שירות:         |         |
| נושא:                    |         |
| סכום:                    |         |
| האם קיימת יתרה תקציבית ? | כן / לא |
| שם מאשר וחתומה:          |         |
| תאריך:                   |         |

**נספח ח'7 – נוהל פיקוח עליון של מתכננים ופיקוח על 030 – PE**

|                                                                                   |                                                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |             |
|                                                                                   | פרק : תכנון וביצוע                                    |             |
|                                                                                   | מס' נוהל : PE-030                                     | סטטוס : תקף |
|                                                                                   | מהדורה 04                                             | יוני 2021   |
| <b><u>נוהל פיקוח עליון של מתכננים ופיקוח-על</u></b>                               |                                                       |             |

## 1. כללי

- 1.1 בכל שלב בפרויקט יבוצע פיקוח עליון על ידי כלל המתכננים שהיו מעורבים בתכנון הפרויקט, וזאת כחלק בלתי נפרד מביצוע הפרויקט וכמרכיב משמעותי במערך האיכות הכולל של החברה וכן כמחויב בחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן "החוק").
- 1.2 בפרויקט המבוצע בשיטת תכנון-ביצוע (פרויקט שבו הקבלן אחראי גם לתכנון, להלן "פרויקט DB" או "DB") יבוצע גם פיקוח-על.
- 1.3 המטרות של פיקוח עליון הן :
  - 1.3.1 לוודא כי העבודות מתבצעות על פי התכנון.
  - 1.3.2 לוודא כי העבודות מתבצעות ברמה טכנית ובאיכות גבוהה.
  - 1.3.3 במידת הצורך, מתן הבהרות והסברים לגורמי הביצוע בנוגע לתכנון ולתוכניות בשטח.
  - 1.3.4 מעקב, ניהול ועדכון של השינויים התכנוניים המתחייבים תוך כדי הביצוע או תוך כדי התקנות.
  - 1.3.5 לוודא ששינויים שהתבצעו במהלך הביצוע כתוצאה מאילוצים אושרו על ידי המתכנן.
- 1.4 המטרות של פיקוח-על (בפרויקט DB) הן :
  - 1.4.1 לוודא את התאמת הביצוע בפועל לתוכניות המאושרות, למפריטי הביצוע ולסטנדרטים של חברת נת"ע.
  - 1.4.2 לוודא ששינויים שהתבצעו במהלך הביצוע כתוצאה מאילוצים אושרו על ידי המתכנן.
  - 1.4.3 לוודא ששינויים תכנוניים שמבצע מתכנן ה-DB מוסכמים על נת"ע ותואמים את הנחיות התכנון.

|                                                                                   |                                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |                   |
|                                                                                   | <b>פרק: תכנון וביצוע</b>                              |                   |
|                                                                                   | <b>מס' נוהל: PE-030</b>                               | <b>סטטוס: תקף</b> |
|                                                                                   | <b>מהדורה 04</b>                                      | <b>יוני 2021</b>  |
| <b><u>נוהל פיקוח עליון של מתכננים ופיקוח-על</u></b>                               |                                                       |                   |

## 2. מטרת הנוהל

2.1 מטרת נוהל זה היא להגדיר את השיטה, תחומי האחריות והסמכויות בביצוע הליכי פיקוח עליון ופיקוח-על.

## 3. הגדרות

- 3.1 **"החברה"** – נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ.
- 3.2 **"פיקוח עליון"** – פיקוח על הקמתם של מבנה או חלקים ממנו, או על הקמתן או התקנתן של מערכות שונות, המבוצע על ידי המתכנן הישיר של המבנה או המערכת.
- 3.3 **"פיקוח-על"** – פיקוח המבוצע בפרויקט DB על הקמתם של מבנה או חלקים ממנו או על הקמתן או התקנתן של מערכות שונות, המבוצע על ידי נציג מטעם החברה (מתכנן או בקר תכנון או מנהל הפרויקט או מנהל המקטע. להלן **"בקר החברה"**), כרובד פיקוח נוסף על הפיקוח העליון.
- 3.4 **"מהנדס הביצוע של המקטע"** – בעל מקצוע מומחה שמונה על ידי החברה לצורך הניהול, הפיקוח והבקרה של פעילות הביצוע. סמכויותיו, תפקידו ואחריותו מפורטים בהסכם ההתקשרות של החברה עימו.
- 3.5 **"מנהל פרויקט"** – בעל מקצוע מומחה הממונה על ידי החברה לניהול פרויקט ואשר סמכויותיו, תפקידו ואחריותו מפורטים בהסכם ההתקשרות של החברה עימו.
- 3.6 **"מנהל מקטע"** – בעל מקצוע מומחה הממונה על ידי החברה לניהול מקטע בפרויקט ואשר סמכויותיו, תפקידו ואחריותו מפורטים בהסכם ההתקשרות של החברה עימו.
- 3.7 **"מתכנן"** – בעל מקצוע מומחה אשר סמכויותיו, תפקידו ואחריותו מוגדרים בהסכם ההתקשרות של החברה עימו. המונח כולל את המתכנן הראשי ואת מתכנני המשנה. בפרויקט DB הקבלן אחראי גם לתכנון.
- 3.8 **"קבלן"** – גורם חיצוני המבצע עבודות עבור החברה ואשר סמכויותיו, תפקידו ואחריותו מפורטים בחוזה ההתקשרות של החברה עימו.
- 3.9 **"מגדיר המשימות"** – "מגדיר משימות לתכנון – פיקוח עליון" – מסמך המגדיר ומפרט את משימות התכנון העומדות בפני כל אחד מהמתכננים מתחילת התכנון

|                                                     |                                                       |                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                     | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |                    |
|                                                     | <b>פרק : תכנון וביצוע</b>                             |                    |
|                                                     | <b>מס' נוהל : PE-030</b>                              | <b>סטטוס : תקף</b> |
|                                                     | <b>מהדורה 04</b>                                      | <b>יוני 2021</b>   |
| <b><u>נוהל פיקוח עליון של מתכננים ופיקוח-על</u></b> |                                                       |                    |

ועד לסיום הביצוע של הפרויקט. מגדיר המשימות כולל את הדרישות לפעילויות פיקוח עליון מהמתכננים ואת ממשק העבודה מול הביצוע.

3.10 **"רשימת תפוצה נת"ע"** – רשימת תפוצה לשליחת דוחות הכוללת את בעלי התפקידים הבאים מהחברה: מנהל מחלקת תכנון הקו הרלוונטי / מנהל מחלקת ביצוע הקו הרלוונטי / נציג חטיבת מערכות וטכנולוגיות (בהתאם לעניין), מנהל אגף תכנון הקו הרלוונטי / מנהל אגף ביצוע הקו הרלוונטי / מנהל אגף מערכות (בהתאם לעניין), מנהל אגף רשות תמרור, מנהל אגף ניהול תנועה (בהתאם לעניין), מנהל אגף הנדסה, רפרנט מקצועי רלוונטי בחטיבת תכנון / בחטיבת מערכות וטכנולוגיות, מנהל אגף הבטחת איכות הנדסית.

#### **4. שיטה**

##### **4.1 הנחיות כלליות לביצוע פיקוח עליון**

4.1.1 האחריות לביצוע הפיקוח העליון וליישום הממצאים חלה על מנהל הפרויקט.

4.1.2 ככלל, פיקוח עליון יבוצע בהתאם לחוזה המתכנן, להוראות החוק הרלוונטיות, למגדיר המשימות ולנוהל זה, ללא תלות בסוג המכרז.

4.1.3 פיקוח עליון כולל ליווי של עבודת הביצוע מראשית ההתארגנות לתחילת הביצוע ועד קבלת תעודת גמר או המסירה למזמין והשלמת כל מחויבויות הקבלן, ומורכב מכלל פעילויות המתכננים המקצועיים, בתחומים הנוגעים להם.

4.1.4 סיור פיקוח עליון יבוצע בנוכחות המתכנן, מנהל הפרויקט, מנהל המקטע, מהנדס הביצוע של המקטע, מנהל הבטחת איכות מטעם מנהל המקטע, הקבלן ובקרת האיכות מטעמו וגורמים רלוונטיים נוספים על פי הצורך. זימון גורמים נוספים נתון לשיקול דעתם של מנהל הפרויקט ומנהל המקטע.

##### **4.2 נקודות בקרה לזימון פיקוח עליון**

4.2.1 מהלך הפיקוח העליון יתבצע באופן שוטף בשלב הביצוע / בשלב ההתקנות, בהתאם לחלוקה על פי אבני הדרך המוגדרות בחוזה, בהתאם לאבני הדרך המפורטות במגדיר המשימות, בהתאם להתקדמות העבודה

|                                                                                   |                                                       |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |                    |
|                                                                                   | <b>פרק : תכנון וביצוע</b>                             |                    |
|                                                                                   | <b>מס' נוהל : PE-030</b>                              | <b>סטטוס : תקף</b> |
|                                                                                   | <b>מהדורה 04</b>                                      | <b>יוני 2021</b>   |
| <b><u>נוהל פיקוח עליון של מתכננים ופיקוח-על</u></b>                               |                                                       |                    |

בפועל, בהתאם לשיקול דעתם של מנהל הפרויקט ומנהל המקטע וכן בהתאם לכתוב בנוהל זה.

#### 4.2.2 בתחילת שלב ביצוע הפרויקט / ההתקנות – ישיבת התנעה

א. עם כניסת כל קבלן לעבודה, לרבות קבלני משנה, וכן עם תחילת התכנון או ההקמה (לפי המוקדם מביניהם) של כל מערכת טכנולוגית, תתקיים ישיבת התנעה בהשתתפות הקבלן, מנהל מחלקת תכנון הקו, מנהל מחלקת ביצוע / נציג חטיבת מערכות וטכנולוגיות (בהתאם לעניין), מנהל הפרויקט, מנהל המקטע, מהנדס הביצוע של המקטע, המתכנן ומתכנני המשנה הרלוונטיים לביצוע העבודה.

ב. מנהל הפרויקט יקבע את מועד ישיבת ההתנעה **לא יאחר משבועיים לאחר** מתן צו התחלת עבודה או לאחר אישור סיום שלב התכנון או לפני תחילת הביצוע/ההתקנות או לפני תחילת הפיתוח של כל מערכת טכנולוגית.

ג. בישיבה זו יבוצעו, בין היתר, הפעילויות הבאות :

- 1) הצגת התכנון ;
- 2) הצגת תוכנית הסדר התנועה הסופי, המתאר את מצב השטח הנדרש בסיום עבודת הקבלן. בהיעדר תוכנית הסדר תנועה סופי מאושרת על ידי רשות התמרור הרלוונטית, באחריות מנהל המקטע לוודא כי הקבלן פועל לקבלת אישורה בהקדם לפי הוראות "נוהל אישור תוכניות הסדרי תנועה ותוכניות רמזור" (PE-120) או הנחיות רשות התמרור הרלוונטית ;
- 3) הצגת דגשים מיוחדים לביצוע ;
- 4) הצגת מגבלות סביבתיות ואחרות ;
- 5) הצגת אישורים של גורמי חוץ לתכנון (כגון אישור כבאות והצלה) ;
- 6) וידוא כי מסמכי הביצוע שבידי הקבלן מעודכנים ומלאים ;
- 7) קביעת סדרי פגישות וסיורי פיקוח עליון בהתאם לנוהל זה – באחריות מנהל הפרויקט ובתיאום עם המתכנן ;
- 8) קביעת נקודות בקרה לזימון פיקוח עליון.

|                                                                                   |                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |            |
|                                                                                   | פרק: תכנון וביצוע                                     |            |
|                                                                                   | מס' נוהל: PE-030                                      | סטטוס: תקף |
|                                                                                   | מהדורה 04                                             | יוני 2021  |
| <b><u>נוהל פיקוח עליון של מתכננים ופיקוח-על</u></b>                               |                                                       |            |

ד. סיכום הפגישה יאושר על ידי המתכנן ובמידת הצורך יופץ כמסמך מחייב לקבלן.

#### 4.2.3 במהלך שלב ביצוע הפרויקט / שלב ההתקנות

א. המתכננים בתחומים השונים יבצעו סיורי פיקוח עליון על פי אבני הדרך המוגדרות בחוזה עימם ועל פי המוגדר בחוק ובמגדיר המשימות וכפי שייקבע בישיבת ההתנעה. כמו כן ישתתפו המתכננים בכל סיור נוסף שאליו יוזמנו על ידי כל אחד מהגורמים הבאים: מנהל הפרויקט, מנהל המקטע, הקבלן, מנהלי הבטחת איכות מטעם מנהל הפרויקט ומטעם מנהל המקטע, מנהל בקרת האיכות מטעם הקבלן, נציג קבלן.

ב. עבור מערכות טכנולוגיות יש לבצע פיקוח עליון גם על השלבים הבאים: Site Acceptance Test, Factory Acceptance Test, System Acceptance Test, אינטגרציה ושילוב מערכות בהתאם להגדרת הדרישות של המערכות הטכנולוגיות.

ג. פיקוח עליון יבוצע גם בסיום ביצוע העברת תנועה. דוח בטיחות בתנועה יופץ כמוגדר ב"נוהל העברת תנועה" (PE-180).

#### 4.3 דיווח ביצוע סיור פיקוח עליון

4.3.1 סיורי פיקוח עליון יתועדו בדוח מפורט (להלן "דוח פיקוח עליון"), בהתאם ל"טופס דוח פיקוח עליון" (PE-030-a).

4.3.2 באחריות מנהל המקטע לתעד הנחיות הנדרשות לצורך המשך הביצוע המידי במערכת האקונוקס מייד בתום הסיור.

4.3.3 המתכנן הרלוונטי יפיק את דוח הפיקוח העליון ויפיץ אותו באמצעות מערכת האקונוקס, לא יאוחר מ-48 שעות לאחר הסיור, לגורמים הבאים: משתתפי הסיור, רשימת תפוצה נת"ע, מנהל הפרויקט, מנהל המקטע, מהנדס הביצוע של המקטע, מנהל הבטחת האיכות מטעם מנהל המקטע, וכל גורם רלוונטי אחר כפי שימצאו לנכון מנהל הפרויקט ומנהל המקטע.

4.3.4 בתוך שלושה ימים מיום קבלת דוח הפיקוח העליון, מנהל המקטע יעביר את סטטוס הטיפול בדוח הפיקוח העליון, בצירוף התייחסותו לכל

|                                                                                                                                                                                         |                                                      |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <b>נ"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |                    |
|                                                                                                                                                                                         | <b>פרק : תכנון וביצוע</b>                            |                    |
|                                                                                                                                                                                         | <b>מס' נוהל : PE-030</b>                             | <b>סטטוס : תקף</b> |
|                                                                                                                                                                                         | <b>מהדורה 04</b>                                     | <b>יוני 2021</b>   |
| <b><u>נוהל פיקוח עליון של מתכננים ופיקוח-על</u></b>                                                                                                                                     |                                                      |                    |

הנושאים שנרשמו בדוח, לגורמים הבאים : רשימת תפוצה נ"ע, מנהל הפרויקט, מהנדס הביצוע של המקטע, מנהלי הבטחת האיכות מטעם מנהל הפרויקט ומטעם מנהל המקטע, והמתכנן הרלוונטי שהפיק את הדוח.

4.3.5 מנהל המקטע ימסור לגורם המקצועי הרלוונטי בחברה הנחיות לביצוע הנובעות מדוח הפיקוח העליון, ובלבד שהנחיות אלו אינן משפיעות על התכנון המאושר.

4.3.6 אם במתן ההנחיות לגורמי הביצוע כאמור קיים חשש לחריגה מהתכנון המאושר, באחריות מנהל הפרויקט לוודא כי מופץ מייד "טופס דוח חריגה מתכנון" (PE-030-b) בצירוף בקשה לעצירת הביצוע או בקשה להבהרה דחופה ובצירוף התייחסות להשפעת השינוי בתכנון על לוחות הזמנים או על התקציב, לגורמים הבאים : רשימת תפוצה נ"ע, סמנכ"ל ביצוע, סמנכ"ל תכנון, סמנכ"ל מערכות וטכנולוגיות והמשנה למנכ"ל האחראי לקו.

#### **פיקוח על תוכניות עדות בשלב הביצוע** 4.4

4.4.1 באחריות המתכנן לבצע פיקוח על תוכניות העדות בתום כל שלב ביצוע, כמוגדר ב"נוהל הכנת תוכניות עדות" (PE-140).

4.4.2 בכל מקרה של סטייה מהתכנון המאושר, ידווח המתכנן מייד על הסטייה לגורמים הבאים : רשימת תפוצה נ"ע, מנהל הפרויקט, מנהל המקטע ומנהלי הבטחת האיכות מטעם מנהל הפרויקט ומטעם מנהל המקטע.

4.4.3 באחריות מנהל הפרויקט לפעול כמוגדר בסעיף 4.3.6 לעיל.

#### **שינויי תכנון במהלך שלב הביצוע או בשלב ההתקנות** 4.5

4.5.1 אם נקבע במהלך סיור פיקוח עליון כי נדרש שינוי המשפיע על התכנון המאושר, בשל בקשת מנהל המקטע או בשל התאמה לתנאי שטח או למערכות טכנולוגיות המחייבים זאת, יצוין הצורך בגוף דוח הפיקוח העליון. מנהל המקטע יפיץ בקשה מייד לרשימת תפוצה נ"ע, למנהל הפרויקט, למנהלי הבטחת האיכות מטעם מנהל הפרויקט ומטעם מנהל המקטע, ולכל גורם רלוונטי אחר כפי שימצא לנכון.

|                                                                                   |                                                       |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |                    |
|                                                                                   | <b>פרק : תכנון וביצוע</b>                             |                    |
|                                                                                   | <b>מס' נוהל : PE-030</b>                              | <b>סטטוס : תקף</b> |
|                                                                                   | <b>מהדורה 04</b>                                      | <b>יוני 2021</b>   |
| <b><u>נוהל פיקוח עליון של מתכננים ופיקוח-על</u></b>                               |                                                       |                    |

4.5.2 כאשר השינוי המדובר דורש אישור של ועדת מכרזים לעניינים הנדסיים, יש לפעול בהתאם ל"נוהל ועדת מכרזים לעניינים הנדסיים (הוועדה ההנדסית)" (PT-060) ולוודא כי יתקבל אישור עקרוני לשינוי המבוקש בטרם תחילת ביצועו (בכפוף לחריגים המנויים בנוהל האמור).

4.5.3 כאשר השינוי המדובר דורש אישור של רשות תמרור, יש לפנות לרשות התמרור הרלוונטית לקבלת אישורה.

#### **פרויקט DB** 4.6

4.6.1 בפרויקט DB, על המתכנן המבצע את הפיקוח העליון לשלוח את דוח הפיקוח העליון גם לבקר החברה הרלוונטי. טרם ביצוע סיור הפיקוח יעדכן מנהל המקטע את מנהל הפרויקט, בקר החברה ומנהלי הבטחת האיכות מטעם מנהל הפרויקט ומטעם מנהל המקטע על מועד סיור הפיקוח, ובמידת הצורך יזמן את בקר החברה.

4.6.2 במקביל לסיורי פיקוח עליון של מתכנן הקבלן, יבצע בקר החברה פיקוח-על בהתאם להנחיית הרפרנט המקצועי הרלוונטי בחברה.

4.6.3 באחריות מנהל המקטע לוודא כי דוח הפיקוח העליון כולל את כלל ממצאי הסיור וכי הוא מופץ על ידי המתכנן המקצועי לכלל הגורמים הרלוונטיים, ובהם רשימת תפוצה נת"ע, מנהל הפרויקט, מהנדס הביצוע מטעם מנהל המקטע, מנהלי הבטחת האיכות מטעם מנהל הפרויקט ומטעם מנהל המקטע ובקר החברה.

4.6.4 בכל מקרה שבמהלך סיור פיקוח עליון או סיור פיקוח-על יימצא כי נדרש שינוי המשפיע על התכנון המאושר, יפעל מנהל הפרויקט בהתאם לאמור בסעיף 4.5 לנוהל זה.

#### **5. אחריות וסמכות**

5.1 האחריות הכוללת ליישום נוהל זה חלה על המשנה למנכ"ל האחראי לקו.

5.2 אחריותו וסמכותו של כל גורם תהיינה על פי המפורט בנוהל זה.

|                                                                                   |                                                       |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <b>נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ</b> |                    |
|                                                                                   | <b>פרק : תכנון וביצוע</b>                             |                    |
|                                                                                   | <b>מס' נוהל : PE-030</b>                              | <b>סטטוס : תקף</b> |
|                                                                                   | <b>מהדורה 04</b>                                      | <b>יוני 2021</b>   |
| <b><u>נוהל פיקוח עליון של מתכננים ופיקוח-על</u></b>                               |                                                       |                    |

## 6. נספחים

6.1 אין

## 7. מסמכים ישימים

- 7.1 טופס דוח פיקוח עליון (PE-030-a)
- 7.2 טופס דוח חריגה מהתכנון (PE-030-b)
- 7.3 נוהל הכנת תוכניות עדות (PE-140)
- 7.4 נוהל סיום ביצוע ומסירת פרויקט (PE-150)
- 7.5 נוהל ועדת מכרזים לעניינים הנדסיים ("הוועדה ההנדסית") (PT-060)
- 7.6 מגדיר משימות לתכנון – פיקוח עליון
- 7.7 חוזה מנהל פרויקט / מתכנן / קבלן
- 7.8 חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965

## 8. עדכונים ושינויים

| מס' מהדורה | תאריך      | עורך הנוהל         | אחראי הנוהל                                | מהות השינוי                                                                                                  |
|------------|------------|--------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01         | 11/02/2014 | מאיה שמש<br>ז'ורנו | משה בן אלון                                | מהדורת בסיס                                                                                                  |
| 02         | 17/12/2014 | מאיה שמש<br>ז'ורנו | ניר קוגל / ארז<br>כוכבי                    | עדכון הנוהל                                                                                                  |
| 03         | 28/07/2019 | מירית בן משה       | ניר קוגל / קרן<br>זוהר / אפי כליפה         | עדכון כולל לנוהל<br>והוספת נושא פיקוח-על                                                                     |
| 04         | 30/06/2021 | ענת דלאל           | קרן זוהר / ענת<br>טוקר אלפרט /<br>יובל ברק | עדכון בעלי תפקידים.<br>עדכון בנושא ישיבת<br>ההתנעה. נוסף סעיף<br>בנושא פיקוח על תוכניות<br>עדות בשלב הביצוע. |

|                                                                                   |                                                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
|  | נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ |             |
|                                                                                   | פרק : תכנון וביצוע                             |             |
|                                                                                   | מס' נוהל : PE-030                              | סטטוס : תקף |
|                                                                                   | מהדורה 04                                      | יוני 2021   |
| <b>נוהל פיקוח עליון של מתכננים ופיקוח-על</b>                                      |                                                |             |

## 9. אישור הנוהל

| תפקיד    | שם                        | חתימה          | תאריך                                                        |
|----------|---------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
| אושר ע"י | סמנכ"ל תכנון              | יובל ברק       | אינג' יובל ברק<br>סמנכ"ל תכנון<br>7.7.21                     |
| אושר ע"י | סמנכ"ל ביצוע              | איתמר גולדברגר | איתמר גולדברגר<br>Eng. M.Sc.<br>סמנכ"ל ביצוע נת"ע<br>15/7/21 |
| אושר ע"י | סמנכ"ל מערכות וטכנולוגיות | אפי כליפה      | אפי כליפה<br>סמנכ"ל מערכות וטכנולוגיות<br>22/7/2021          |
| אושר ע"י | סמנכ"ל איכות וחדשנות      | גלי גלט שמחי   | גלי גלט שמחי<br>סמנכ"ל איכות וחדשנות<br>25/7/2021            |
| אושר ע"י | סמנכ"ל תנועה              | ענת פלדמן      | ענת פלדמן<br>סמנכ"ל תנועה<br>25/7/2021                       |
| אושר ע"י | משנה למנכ"ל קו ירוק       | ענת טוקר אלפרט | ענת טוקר אלפרט<br>משנה למנכ"ל קו ירוק<br>29/7/21             |
| אושר ע"י | משנה למנכ"ל               | קרן זוהר       | קרן זוהר<br>משנה למנכ"ל<br>1/8/21                            |
| אושר ע"י | מנכ"ל                     | חיים גליק      | חיים גליק<br>1.8.2021                                        |

## **נספח ח'8 – נספח ניהול סיכונים לקבלנים**

### **ניהול סיכונים**

ככלל, על הקבלן לפעול בהתאם לאמור ב"נוהל ניהול סיכונים בפרויקטים (QS-030)" של נת"ע (להלן: "נוהל נת"ע"), המגדיר את מסגרת הפעילות לניהול הסיכונים הפרויקטאליים בחברה.

סיכוני הפרויקט, כהגדרתם בנוהל נת"ע, הינם אירועים [או נסיבות] לא ודאיים העלולים להתרחש במהלך הפרויקט, ולהשפיע על סיכויי עמידת הפרויקט באחת או יותר ממטרותיו הרבות, לוי"ז, עלות, תכולה/איכות/ביצועים.

ניהול סיכונים הוא התהליך של זיהוי, הערכה, טיפול ובקרה של הסיכונים הכרוכים בפעילות וביצוע העבודות והינו תהליך מתמשך ומרכיב אינטגרלי וחיוני מהניהול השוטף של הפרויקט והצלחתו.

ניהול הסיכונים יטפל באי ודאויות הכרוכות באירועי הסיכון, ינסה למנוע התרחשותם של אירועי סיכון, ייערך ביעילות לסיכונים אפשריים ויצמצם את ההשלכות של סיכון שהתרחש.

הקבלן יישא באחריות מלאה ליישום תהליכי ניהול הסיכונים כחלק מהדרישות החוזיות, לרבות בקרב כל קבלני המשנה. עצם יישום תהליכי ניהול סיכונים, אין בו כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו החוזית, לרבות חובתו לנטרל או להקטין את הסיכונים העלולים להפריע ליכולתו להשלים את כל התחייבויותיו החוזיות האחרות.

כל ההתחייבויות של הקבלן לפי פרק זה נחשבות ככלולות בהצעת המחיר המקובלת על הצדדים, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף או להארכת זמן הביצוע, אלא אם כן תוספת כזו באה לידי ביטוי מפורש בחוזה.

מנהל הפרויקט ינחה את הקבלן בכל הקשור למערך ניהול הסיכונים ולתהליכי ניהול הסיכונים הנדרשים, כחלק מקביעת תהליכי עבודה בפרויקט ובהתאם להנחיות המזמין, ובהתאם, יהיה אחראי לכלל תהליכי ניהול הסיכונים במסגרת הפעולות הנדרשות לביצוע או ליישום על ידו, בהסכם זה ובהתאם אליו.

תהליכי ניהול הסיכונים שיוגדרו על ידי מנהל הפרויקט יכללו תהליכי זיהוי, הערכה, טיפול ובקרה של הסיכונים הכרוכים בפעילות וביצוע העבודות לאורך חיי הפרויקט, כך שיאפשרו ניהול סיכוני הפרויקט בדרך שלמה, אפקטיבית ומיטבית.

הצלחת העבודות היא אינטרס הדדי של המזמין והקבלן גם יחד. ביצוע נאות של זיהוי, הערכה, טיפול ובקרה לסיכונים הוא חיוני להצלחת הפרויקט וניהול הסיכונים במטרה לצמצם את החשיפה לסיכונים הוא איפוא אינטרס משותף הן של המזמין והן של הקבלן.

## **נספח ח'9 – נספח הנחיות לניהול איכות**

1. החברה מייחסת חשיבות רבה לאיכות העבודה והשירות הניתן לציבור, בדגש על שמירה על בטיחות ובריאות עובדיה, ופגיעה מינימלית בסביבה ובמשאבים הטבעיים.
2. לצורך כך החליטה ההנהלה לאמץ את התקנים הבאים: תקן ניהול האיכות ת"י ISO9001, תקן הניהול הסביבתי ת"י ISO14001 ותקן לניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית ת"י ISO45001 ולקיים מערכת ניהול משולבת (איכות, סביבה ובטיחות).
3. בעזרת מערך הניהול המשולב, מצפה הנהלת החברה להקטין ככל שניתן את שיעור התקלות ואי ההתאמות לדרישות הציבור, לסטנדרטים המקובלים ולדרישות החוק.
4. לטובת כך, הגדירה נת"ע הנחיות הבטחת איכות כמפורט להלן:
  - 1.1. הספק יפעיל תהליכים להבטחת האיכות ולבקרת איכות, באופן שיבטיח את איכות התוצרים/שירותים שהוא מספק.
  - 1.2. הספק יתאם עם נת"ע את תהליכי העבודה, באופן שיתאימו למדיניותה, לנהליה ולהנחיותיה, כפי שיתעדכנו ויימסרו לו מעת לעת. כמו כן יותאמו תהליכי העבודה לסוג העבודה, להיקפה ולתוצריה.
  - 1.3. בכל ההיבטים הרלוונטיים, יקיים הספק לפחות את הדרישות של תקן ISO9001 (בגרסה אשר תהיה תקפה במועד ביצוע השירותים) - מערכת ניהול איכות או שווה ערך.
  - 1.4. תוצרי העבודה של הספק יענו על הדרישות שהוגדרו מראש על ידי נת"ע.
  - 1.5. הספק יגבין יכולת מקצועית גבוהה בביצוע עבודתו.
  - 1.6. הספק יישם בעבודתו בקרת איכות עצמית על כלל התוצרים המועברים על ידו לנת"ע ויהיה מוכן להציג הוכחות לכך בכל עת שיידרש לכך על ידי נת"ע.
  - 1.7. הספק יכין, יפתח, ינהל ויעקוב אחר ביצוע השירותים באמצעות תהליכים מובנים, אשר יכללו:
    - מעקב מטלות ובקרתן, לרבות תיעוד עיקרי הנושאים שטופלו, תיעוד החלטות לביצוע ומעקב שלהן;
    - עמידה בלוחות זמנים שהוגדרו;
    - הגשת דיווחים כספיים (דיווחי שעות ככל שנדרש וחשבונות) תקינים ובזמן;
    - הספק ינהל סיכונים, יצפה בעיות עתידיות וייערך אליהן בהתאם, יבצע הפקות לקחים ושיפור ביצועים בהתאם ויבצע פעולות מתקנות ומונעות;
    - חדשנות - התוצרים/השירותים המסופקים יישלבו חידושים ופתרונות חדשניים, ככל שניתן;
    - אבטחת נתונים, פיקוח על קבצי מחשב הנשלחים לנת"ע (לרבות מניעת וירוסים וגיבוי נתונים).
- יובהר כי הרשימה לעיל אינה ממצה וכי נת"ע תהיה רשאית להוסיף על הדרישות המפורטות לעיל או לשנותן לפי הצורך ובהתאם לסוג השירותים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. יובהר כי מילוי דרישות ניהול האיכות המתוארות לעיל לא יפטור את נותן השירותים מאחריותו המוחלטת לתוכן עבודתו ולטיבה.
6. נת"ע ו/או יועץ הבטחת האיכות של נת"ע רשאים לבצע מבדקים חיצוניים על פעילות הספק. בהתאם לממצאי המבדקים, יבצע הספק פעולות תיקון ומניעה דרושות.
7. נת"ע רשאית לבצע סקר הערכת ספקים פנימי שעל פיו החברה מודדת את ביצועי ספקיה לאורך השנה ואשר נועד לשפר את ניהול הספקים בראיה פנים ארגונית ולהניע לדיאלוג ולתאום ציפיות בין החברה לספקיה.

**נספח ט' – המכרז (כולל הודעות למציעים)**

**נספח י' – נספח איכות הסביבה וקיימות**

## קיימות ואיכות סביבה

### 1. מבוא

עבודות נשוא המכרז, לרבות, בנייה, העתקת תשתיות, מערכות, גמרים וכו', עלולות לגרום לסיכונים ומפגעים בתחום קיימות וסביבה בהיותן מבוצעות בשטח שרובו בנוי, בקרבת מגורים, עסקים ועוברי אורח. נת"ע רואה בקבלנים המבצעים עבודה פיתוח הנדסי כאחראים למניעת מפגעים אלה ודורשת מהם למזער ככל הניתן את המפגעים וההשפעות סביבתיות. זאת, תוך מיסוד מערכת ניהול קיימות וסביבה בתהליכי עבודה ובהתנהלות באתרי העבודות בהתאם למדיניות איכות משולבת של נת"ע המפורטת בנספח זה, ו/או על פי הנחיית נותן האישור/היתר/הרשאה. אי עמידה בתנאים בסיכונים הסביבה עלולים לחשוף את הקבלן ואת החברה לתביעות פליליות על פי חוק סיכונים סביבה וקיימות כוללים מגוון נושאים, לרבות:

- 1.1.1. רעש ורעידות – הנובעים מתנועה של כלי רכב כבדים אל אתר העבודה וממנו והפעלת ציוד הנדסי כבד באתר עצמו.
- 1.1.2. זיהום אוויר, אבק וריחות.
- 1.1.3. זיהום מים וקרקע
- 1.1.4. סילוק פסולת ועודפי חפירה
- 1.1.5. אסבסט פירוק אסבסט מצריך היתר מיוחד והסמכה של קבלן ייעודי.
- 1.1.6. טיפול בעצים בהתאם לסקר העצים המאושר. הקפדה על ניקיון באתר לרבות בכניסה וביציאה ממנו.
- 1.1.7. חשש מאובדן של מרחב אורבני איכותי כגון גן משחקים או מדרכות מוצלות.

רשימה מלאה של סוגיות סביבה, סיכונים והזדמנויות, מפורטות במסמכי מזמין העבודה כגון: DSM (Design Standard Manual), QMS (Quality Management System) ועוד.

### 2. עקרונות מנחים

#### 2.1

#### מדיניות איכות משולבת של נת"ע

חזונה של נת"ע: הקמה ותפעול של מערכת תחבורה עתירת נוסעים במטרופולין תל אביב, שתהווה חלופה מועדפת לציבור, מנוף לצמיחה כלכלית, התחדשות עירונית וחיזוק המרקם החברתי.

החברה מייחסת חשיבות רבה לאיכות העבודה והשירות הניתן לציבור, תוך שמירה על בטיחות ובריאות עובדיה ופגיעה מינימלית בסביבה ובמשאבים הטבעיים. לצורך כך החליטה ההנהלה לאמץ את התקנים הבאים: תקן ניהול האיכות ת"י ISO 9001, תקן הניהול הסביבתי ת"י ISO 14001 ותקן לניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית ת"י OHSAS 18001.

הנהלת נת"ע מתחייבת לעשות כל שביכולתה על מנת לעמוד בחזון החברה ובציפיות הציבור ולפעול להשגת שביעות רצון מצד הגורמים מולם היא פועלת.

מערכת הניהול המשולבת מלווה את פעילות נת"ע בכל תהליכי העבודה - מתכנון מערכת הסעת ההמונים, דרך ניהול המכרזים, הבקרה על קבלני הביצוע ועד השירות ללקוחותיה. בעזרת מערך הניהול המשולב מצפה הנהלת החברה להקטין ככל שניתן את שיעור התקלות ואי ההתאמות לדרישות הציבור, לסטנדרטים המקובלים ולדרישות החוק.

הנהלת נת"ע מחויבת לעמוד בכל דרישות החוק מתחום עיסוקה של החברה (תקנים לאומיים, תקנות, צווים וכל דין אחר), בכלל זה דיני הסביבה והבטיחות הישימים לשם הגנה על עובדי החברה וקבלניה וצמצום ההשלכות הסביבתיות של פעילות החברה.

הנהלת נת"ע תבטיח יישום תהליך של שיפור מתמיד אשר יתבסס על קביעה תקופתית של מטרות ויעדים בתחומי האיכות, הסביבה ובטיחות העובדים. מערכת הניהול המשולבת

תיסקר תקופתית על מנת לוודא את מידת העדכניות של המערכת, האפקטיביות שלה בהשגת המטרות ומידת יישומה והטמעתה בכל דרגי החברה.

מדיניות נת"ע תופץ ותובא לידיעת כל העובדים, בכללם עובדים מטעמה, במסגרת הדרכות תקופתיות ואמצעי מידע ותקשורת אחרים. מדיניות זו תהיה נגישה לעיון הציבור ומחזיקי העניין באמצעות אתר האינטרנט של החברה.

הנהלת החברה וצוות עובדיה מתחייבים בזאת ליישם את המדיניות ונהלי החברה כפי שמופיעים במערכת הניהול המשולבת.

## 2.2 מטרות על

על הקבלן לממש את המטרות והיעדים של מזמין העבודה בתחומי הקיימות, לרבות:

- א. ציות לכל החוקים, התקנות הוראות מתוקף חוק והנחיות ספציפיות מחייבות, הן ברמה הארצית והן ברמות המקומיות.
- ב. יישום תהליכי ניהול קיימות והשגת הביצועים ברמה הגבוהה ביותר הניתנת ליישום.
- ג. הימנעות ו/או מזעור השפעות שליליות וסיכונים קיימות העלולים להיגרם כתוצאה מהעבודות
- ד. הבטחת ביצוע של כל הפעולות באופן המקדם פיתוח בר קיימא וחדשנות
- ה. יצירת דיאלוג יעיל ושקוף עם ציבור מחזיקי העניין המידיים של העבודות.

## 3. דרישות כלליות

### 3.1 אחריות בלעדית של הקבלן להטמעה וניהול של נושאי הקיימות והסביבה

- 3.1.1 מזמין העבודה מאציל בזאת את אחריותו לניהול הקיימות ואיכות הסביבה בפרויקט.
- 3.1.2 זוהי אחריותו הבלעדית של הקבלן לוודא שכל נושאי הקיימות והסביבה האמורים מיושמים בעבודה באמצעות תכנית ניהול שעקרונותיה יפורטו בנספח זה.
- 3.1.3 ידוע לקבלן כי הוא אחראי לפעול על פי אישורים רגולטורים והיתרים מחייבים אחרים אשר קיבל לידי ממוזמין העבודה. יתרה מכך, הקבלן מקבל על עצמו את האחריות להימצא במשך כל תקופת ההסכם בהלימה מלאה עם הנחיות רגולטוריות והנחיות מחייבות אחרות לכל נושאי קיימות ואיכות הסביבה, מדידות וכו' כפי שאלה מפורטים במסמכים הסביבתיים והיתרים אחרים. כמו כן, ידוע לקבלן כי הוא נדרש לאשר את כל המסמכים הרגולטוריים אצל מזמין העבודה טרם העברה לגורם חוץ כלשהו.
- 3.1.4 מזמין העבודה שומר לעצמו את הזכות לקבוע ולעדכן את מדיניות הקיימות. כמו כן, הזכות להעיר, לשנות ולאשר את תכניות ניהול הקיימות של הקבלן. הקבלן מכיר בזכותו ויכולתו של מזמין העבודה ליישם מערך פיקוח ובקרה על תכניות ניהול הקיימות של הקבלן.

### 3.2 חוב הקבלן להאציל אחריות לקבלני המשנה שלו

- 3.2.1 על הקבלן לדרוש מקבלני המשנה המעורבים בפרויקט לעמוד בכל נושאי הקיימות הרלוונטיים לעבודתם. זאת, כדי לוודא עמידה בדרישות נספח זה.
- 3.2.2 על הקבלן לוודא כי הוא משלב דרישות בתחום הקיימות והסביבה בהסכמים עם ספקים וקבלני משנה, בהלימה עם תכני נספח זה, לרבות דרישות ביצוע, פיקוח ודיווח.

## 4. חוקים, הנחיות רגולטוריות ונורמות ניהול

### 4.1 מסמכים סביבתיים

- 4.1.1 המסמכים הסביבתיים במידה ומצורפים לחוזה/מטלה, מפרטים את המידע הסביבתי הרלוונטי לפרויקט במועד פרסום המכרז. המסמכים הסביבתיים עשויים לכלול סקרים סביבתיים בנושאים הרלוונטיים למטלה, דיגומים, שיטות לביצוע וכו'. המסמכים הסביבתיים נערכו מטעם נת"ע ואושרו ע"י הרגולטור והינם מחייבים. המסמכים הינם מסמכים אינדוקטיביים המשמשים לצורך הגדרת אמצעי הבקרה והמנגנונים הסביבתיים הדרושים כדי להשיג את ההיתרים הנחוצים. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים להגנה על הסביבה, כולל העבודות הקשורות לחוזה.
- 4.1.2 המסמכים הסביבתיים נכתבו על סמך הנחות סביבתיות, המבוססות על שלב התכנון/תכנון מפורט. במידה והקבלן יבקש לשנות את שיטות העבודה השונות מן ההנחות הסביבתיות עליהן

מבוסס התכנון המקורי, ייתכן ויידרש לערוך שינויים במסמך הסביבתי ואו להתקין אמצעי מיגון למזעור המטרד. על כן, על הקבלן יהיה להשיג אישורים מתאימים עבור שינויים אלה, באישור נת"ע ואו נציג מטעמה, והאמצעים הנוספים יותקנו על חשבוננו.

**4.2 חוקים ותקנות**  
על הקבלן לוודא כי הוא עומד בכל החקיקה הסביבתית הרלוונטית כולל מסמכי סביבה שהוטמעו במסמכי התכנון השונים (הרשאות, היתרים וכד') ואו הוכתבו ע"י נת"ע לאופי העבודות, לרבות אך לא רק בתחומים הבאים: חומרים מסוכנים, אסבסט, מניעת זיהום מים וקרקע, ניהול פסולת ופסולת בניין, טיפול בקרקע מזוהמת, מטרדי רעש, מניעת זיהום אוויר, היערכות לאירועי חירום ועוד.

**4.3 תקנים רלוונטיים**  
4.3.1 על הקבלן להשתמש בכל הניתן בחומרים בעלי תו מוצר ירוק של מכון התקנים הישראלי.  
4.3.2 על הקבלן להכיר את כל התקנים הרלוונטיים לביצוע העבודות הדרושות בחוזה/מטלה ולוודא כי עבודות אלה מתבצעות בהתאם לתקנים האמורים.  
4.3.3 על הקבלן להכיר ולהטמיע את כל התקנים הרלוונטיים לאותה העת בנושאי הסביבה בכל אחד מהתחומים הרלוונטיים (כגון: רעש, ויברציות, איכות אוויר, זיהום קרקע, גזי קרקע וכד.).

## 5. מערך ניהול הקיימות והסביבה

**5.1 תכנית ניהול קיימות וסביבה**  
5.1.1 על הקבלן למסד מערך ניהול קיימות ואיכות הסביבה..  
5.1.2 הקבלן יכין תכנית ניהול קיימות וסביבה אשר תפרט את אופן התייחסותו לכל אחד מהרכיבים הנדרשים להיכלל במערך ניהול הקיימות והסביבה כפי שהם מפורטים במסמכי QMS  
5.1.3 הקבלן יגיש לאישור תכנית ניהול קיימות "מפורטת" תוך 30 יום ממועד קבלת צו התחלת עבודה, על הקבלן להגיש לאישור את מערך ניהול הקיימות והסביבה בהתאם לסעיף 5. התכנית המפורטת תכלול התייחסות ספציפית והנחיות פרוצדורליות לנושאים הכלליים.  
5.1.4 הקבלן לא יחל את עבודתו באתר אלא לאחר הגשת תכנית הניהול כאמור לנת"ע ואו נציג מטעמה.  
5.1.5 בעת גיבוש תכנית הניהול, הקבלן יזהה את ההיבטים הסביבתיים ואת היבטי הקיימות האחרים ויעריך את ההשפעות/סיכונים בכל אחד משלבי העבודות. התכנית תכסה את מרחב הפעילויות הרלוונטי לפרויקט.  
5.1.6 על הקבלן לכלול, ככל הניתן, יעדים ספציפיים למטרות המפורטות בסעיף "מטרות ויעדים עבור הקבלן".  
על הקבלן לבקר ולעדכן באופן שוטף את תכנית הניהול בהתאם לנסיבות המשתנות, בהתאם לדרישות נת"ע.

**5.2 מטרות ויעדים עבור הקבלן בהתאם לחזון נת"ע**  
5.2.1 בתכנית "ניהול סביבה וקיימות" הקבלן יתייחס, לכל הפחות וככל הניתן למטרות המפורטות בסעיפים 5.2.2-13 בדגש על קביעת יעדים מדידים הניתנים לבקרה פנימית וחיצונית.  
5.2.2 הפחות טביעת רגל פחמנית של הפרויקט ככל האפשר. זאת, באמצעות הפחות צריכת אנרגיה ישירה ועקיפה של העבודות ממקורות נייחים וניידים; הגברת יעילות אנרגטית של האתר.  
5.2.3 הפחות והתייעלות השימוש במים במשך הפרויקט ככל האפשר. זאת, באמצעות התקנת ברזים ובקרים; מחזור ושימוש חוזר במים באתר, שימוש באמצעי שטיפה חסכוניים וכו'.  
5.2.4 הגברת השימוש בחומרים בעלי השפעה סביבתית פחותה. זאת, באמצעות הערכת חלופות בעלות תוויות "ירוקות" לחומרים הרגילים; מיקור חומרי בניה ממקורות מוסמכים ואחראיים.  
5.2.5 הימנעות ומזעור השימוש בחומרים מסוכנים ורעילים.  
5.2.6 שימוש חוזר, מיחזור והשבה לאנרגיה ככל הניתן של הפסולת שנוצרת באתר.  
5.2.7 שימור והגנה על המגוון הביולוגי ומזעור הפגיעה בערכי טבע וצמחייה בסביבת האתר.  
5.2.8 הימנעות מזיהום מקורות מים וקרקע באתר ובסביבתו.  
5.2.9 מזעור רמות רעש כתוצאה מהעבודות באתר.  
5.2.10 צמצום אירועים סביבתיים חריגים.  
5.2.11 חקירת פניות ותלונות מחזיקי העניין בהיבטי קיימות וסביבה על פי זמן תגובה מוגדר וסיווג חומרה מוגדר.

- 5.2.12 דיווח מקיף ומהימן על אירועי סביבה במהלך העבודות.
- 5.2.13 העברת דיווחים תקופתיים בהתאם לתכנית מאושרת ועל פי לוחות זמנים מוגדרים.

### 5.3 מבנה ארגוני לניהול קיימות וסביבה

- 5.3.1 הקצאת משאבים ומבנה ארגוני –
- א. הקבלן יתאר את תהליכי הניהול והבקרה וכיצד בכוונתו להשיג את המטרות והיעדים האמורים. על הקבלן להבטיח הקצאת משאבים באופן נאות הדרוש להשגת יעדי תכנית הניהול, לרבות הקצאת מומחי תוכן נוספים בהתאם לעבודות ונושאים סביבתיים ואחרים רלוונטיים.
- ב. על הקבלן להציג מנהל סביבה וקיימות, .
- ג. על הקבלן להציג יועצים מומחים נוספים על פי הצורך בפרויקט/ המטלה (כגון, יועצי רעש, קרקע, מים, אסבסט וכו') בהתאם לדרישות תכנית הניהול ועל פי דרישה של נת"ע.
- ד. על הקבלן לוודא כי הצוות הסביבתי יהיה זמין לצרכי הפרויקט ככל שיידרשו.
- ה. טיפול ומענה לתלונות הציבור בהתאם לנהלי נת"ע.

- 5.3.2 הגדרת דרישות לתפקיד מנהל קיימות וסביבה –
- הקבלן ימנה מנהל קיימות וסביבה, שיעמוד בכישורים המפורטים מטה. מנהל קיימות וסביבה ישמש כאיש הקשר העיקרי בנושאי הקיימות והסביבה עבור נת"ע. מנהל קיימות וסביבה יהיה אחראי למלא את התפקידים המפורטים מטה.

#### תפקידי מנהל קיימות וסביבה:

- א. יהיה האחראי לביצוע ניהול הסביבה והקיימות של הפרויקט.
- ב. יהיה איש הקשר העיקרי לנושאי קיימות וסביבה כלפי נציג נת"ע וניהול הפרויקט.
- ג. יפתח ויספק הדרכה והכשרה בנושאי הקיימות וסביבה לכל העובדים לרבות קבלני המשנה
- ד. ינהל את צוות עובדי הקיימות והסביבה, לרבות מומחי הסביבה
- ה. ישתתף בפגישות כחלק מצוות הקבלן. בפגישות אלה ייתן דגשים בתחום הקיימות והסביבה ויתכן את פעולותיו לקראת השלב החדש.
- ו. יפתח מערך ניהול קיימות וסביבה ויהיה אחראי לבצוע המערך שיכלול בין היתר תכניות ניהול ספציפיות בנושאים הבאים:

- סקרים ודיגומים;
- ניהול דרישות רגולטוריות בהתאם לשלבי הפרויקט;
- טיפול בפסולת;
- ניהול עודפי עפר;
- מזעור רעש ורעידות;
- מזעור זיהום אוויר;
- ניהול סיכונים סביבתי, היערכות ומניעת אירועים סביבתיים;
- ניהול מים;
- ניהול חומרים מסוכנים ואסבסט;
- ניהול וחסכון באנרגיה;
- טיפול בעצים;
- תכנית מבדקים פנימיים;
- תכנית הדרכות לעובדי הקבלן וקבלני משנה;
- תכנית מענה לפניות הציבור.

- ז. ינתח אירועים ותלונות בנושא סביבה, יפיק לקחים ויוודא כי לקחים אלה יוטמעו בתכניות העבודה.
- ח. יספק המלצות והוראות לצוותי הבניה בנוגע לטיפול מהיר ויעיל במטרדים ואירועי סביבה ובתלונות.
- ט. ינהל את פעילות ניטור ביצועי קיימות וסביבה בהתאם לאמור בתכנית ניהול הקיימות, לרבות תיעוד מסמכים, מדידת ביצועים, הפקת דו"חות תקופתיים.

### כישורי מנהל קיימות וסביבה

- א. השכלה אקדמאית רלוונטית.
- ב. ידע קודם וניסיון מעשי ביישום נושאי הסביבה והקיימות, לרבות רגולציה, האמורים בנספח זה בפרויקטים בהיקפים דומים.
- ג. כישורי ביטוי מעולים בעברית ובאנגלית, בכתב ובעל-פה.

## 5.4 הנושאים בתכנית הניהול ייקבעו על פי הרלוונטיות לפרויקט ולמטלה לפי דרישות ה-QMS

### 5.4.1 תכנית למזעור רעש ורעידות

### 5.4.2 תכנית למזעור מטרדי אבק וזיהום אוויר

### 5.4.3 תכנית לניהול פסולת ועודפי עפר

במועד הגשת תכנית ניהול פסולת מפורטת, על הקבלן להציג אישורי התקשרות עם גורמים מורשים ומוסמכים לטיפול בסוגי הפסולת שתיווצר באתר.

אופן פינוי הפסולת לגורמים השונים ילווה באסמכתאות מתאימות, כגון, אישורי משלוח, משקל, כתבי כמויות, אישורי קליטה באתר הקולט וכו'. כל האסמכתאות יירשמו ויתועדו במסמכי התכנית ויהיו נגישים לבקרה של המפקח ו/או בקרה רגולטורית. פינוי הפסולת ייעשה ע"י קבלני פינוי מורשים ומוסמכים תוך נקיטת אמצעים טכניים נאותים לפינוי הפסולת בהתאם לדרישה הרגולטורית לאופני פינוי סוגי הפסולת השונים. נת"ע רשאית להוסיף אמצעים טכניים לפינוי הפסולת כגון שימוש באפליקציות ייעודיות וכו'.

על הקבלן לוודא שבכל תקופת העבודות, אתר העבודה נקי מכל סוג של פסולת. כל הפסולת שתיווצר במהלך העבודות תרוכז ותאוחסן כראוי. פינוי הפסולת יהיה בפרקי זמן סבירים כך שלא ייווצרו מצבורי פסולת באתר העבודה.

על הקבלן להגיש מראש אסמכתא להתקשרות עם אתר מורשה לקליטת עודפי חפירה לפי סוג, מאזן עפר וקביעת נפח תיאורטי, הפרדת חומר ראוי ובדיקת אפשרויות למחזור ולמילוי חוזר.

ערום יתבצע באזור מיועד ומשולט (רק באזורים אשר קיבלו אישור לכך מראש), פינוי עודפי עפר באופן נאות לאתר מורשה, תיעוד ומעקב אחר משאיות הפינוי רישום ותיעוד של כמויות הפינוי והצלבת המידע עם אתר קולט.

### היערכות וניהול אירועי חירום

כחלק מתכנית ניהול הסביבה והקיימות, על הקבלן להכין תכנית "היערכות, מניעה וניהול אירועי חירום סביבתיים", שהתרחשותם במהלך הפרויקט ניתנת לחיזוי באופן סביר:

- א. שפיכת חומרים בשטח האתר או בסביבתו;
- ב. רמות גבוהות של רעש, רעידות, אבק, ריחות/אדים באתר;
- ג. שחרור מזהמים לקרקע, למי נגר, למערכת הניקוז ולמי תהום, לאוויר, באתר ו/או מחוץ לאתר;
- ד. פירוק אסבסט

### 5.4.4 ניהול משאב המים

### 5.4.5 ניהול חומרים מסוכנים וגזים

### 5.4.6 ניהול אנרגיה

### 5.4.7 תכנית מבדקים פנימיים

על הקבלן להכין ולקיים תכנית מבדקים פנימיים לבחינת העמידה בתכני תכנית ניהול קיימות וסביבה, עמידה בדרישות הרגולטוריות ועמידה בתכני תכניות ניהול ספציפיות שיאשרו לביצוע. תכנית המבדקים תכלול את מפרט המבדק (רשימת תיוג), אופן הביצוע, תדירות המבדקים, אופן וסיווג מתן הערות/ליקויים/אי התאמות, סיווג של חומרת ההערות והגדרת אופן הטיפול בהערות שניתנו במבדק לרבות מועדים לסיום הטיפול, דיווח על ממצאי המבדקים לצוות הקבלן ולמנהל הפרויקט.

על הקבלן לקיים סיורים שבועיים באתר העבודות ומבדק פנימי אחת לרבעון לכל היותר ו/או במהלך כל שלב משלבי העבודות. דו"חות סיור שבועיים יועברו לנת"ע ו/או מי מטעמה. יקוימו פגישות בהתאם לצורך עם גורמי נת"ע בתדירות שתקבע.

#### 5.4.8 מדידה, ניטור ביצועים ובקרה עצמית-

- א. על הקבלן להתקין על חשבונו את אמצעי המדידה הדרושים במסגרת דרישות רגולטוריות ו/או תכני תכנית ניהול קיימות וסביבה. אמצעי המדידה יעמדו בתקנים הרלוונטיים ויהיו במצב תקין לצורך מדידה רציפה, נקודתית ו/או כל מדידה אחרת כמתחייב בתכנית הניהול ובדרישות הרגולטוריות.
- ב. על הקבלן להגיש דו"ח חודשי על פי פורמט נת"ע. על הקבלן לוודא כי כל המדדים המדווחים מגובים באסמכתאות מתאימות.
- ג. על הקבלן לקיים תכנית בקרה עצמית שתכלול לכל הפחות סיור שבועי אחד באתר העבודות לבחינת עמידה בתנאי ההיתר ותכני תכנית הניהול. בסיום הסיור מנהל קיימות וסביבה יפיק דו"ח סיור ויפיץ אותו להנהלת הפרויקט עפ"י תהליך הפצה ואישור שיאושר בתכנית המפורטת. ליקוי הדו"ח יתוקנו על פי המלצות מנהל קיימות וסביבה.

#### 5.4.9 פיקוח ובקרה-

- א. הקבלן מודע שבכוונת נת"ע לבצע בקורות חיצוניות על ביצועיו ועל עמידתו בתנאי תכנית העבודה והחוזה. זאת, באמצעות מפקח, חברת הבטחת איכות חיצונית או כל גורם אחר מטעמה.
- ב. על הקבלן לוודא כי מנהל קיימות וסביבה מטעמו נפגש עם מפקח סביבה מטעם חברה מנהלת ו/או נציג מטעם נת"ע בתדירות שבועית.
- ג. על הקבלן לוודא כי מנהל קיימות וסביבה מטעמו נפגש לכל הפחות בתדירות הנדרשת עם נציג היחידה הסביבתית ברשות מקומית בשטחה מתבצעות העבודות. מנהל קיימות וסביבה יתעד את עיקרי הפגישה במסמכי הפרויקט. מנהל קיימות וסביבה ידווח על נושאים מרכזיים למנהל הפרויקט / נת"ע ו/או נציג מטעמה.
- ד. הקבלן מסכים לשתף פעולה בעת הבקרה, להציג את כל מסמכי הניהול, אישורים, אסמכתאות, היתרים רגולטורים וכל תיעוד פנימי אחר לצורך הוכחת עמידתו בתנאי תכנית הניהול, הרגולציה והחוזה.
- ה. על הקבלן לוודא זמינות של צוות קיימות וסביבה ומנהלים רלוונטיים אחרים לצורך ביצוע הבקורות בפרקי זמן סבירים.
- ו. על הקבלן להשיב תוך זמן קצר על דו"חות ביקורת לאחר הבקורות, לתכנן וליישם תכניות תיקון הערות בזמן שיוסכם בדו"ח הביקורת ועל פי חומרת ההערות במידה ויינתנו.

#### 5.5 חובות דיווח של הקבלן

- 5.5.1 חובת שימוש בתשתית מחשוב קיימת – על הקבלן לעשות שימוש במערכת דו"חות וניהול מסמכים הקיימת בנת"ע.
- 5.5.2 דו"חות מיידים ודו"חות תקופתיים – על הקבלן להשתמש בתבניות דו"חות מידיים ותקופתיים שפותחו לאורך הפרויקט והוטמעו במערכת הדיווח.
- 5.5.3 אופן אישור והגשת הדו"חות – בעת הכנת תכנית הניהול, הקבלן יבצע התאמה בין תהליך הדיווח המקובל בנת"ע לבין הדיווחים שעליו לבצע במסגרת תכנית הניהול. על הקבלן להכיר את תהליך הדיווח המקובל בנת"ע.

**נספח יא' – כתב הסכמה להתיישנות מקוצרת**

הצדדים חוזרים ומאשרים כי בהתאם לאמור בסעיף 63.6 להסכם, תביעות שיש לצד מבין הצדדים להסכם או מי מטעמו כנגד הצד השני או מי מטעמו, בקשר להסכם, יתישנו בתום שלוש שנים ממועד אישור החשבון הסופי.

הצדדים מסכימים כי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הינה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

---

הקבלן

---

נת"ע

**נספח יב' – כתב מטלה (לרבות תנאים מיוחדים, לוח זמנים, מפרט מיוחד, כתב כמויות והצעה לביצוע עבודה) – יימסר ביחס לכל עבודה בנפרד**

## נספח יג' - הצעת הקבלן