



מכרז פומבי ממוכן מספר

001/2025

למתן שירותי ספירות תנועה

עבור חברת נת"ע

חלק א'

ההזמנה למכרז -

תנאים מיוחדים

התנאים המיוחדים הינם ייחודיים להליך זה.
יש לקרוא את התנאים המיוחדים ביחד עם התנאים הכלליים ושאר מסמכי ההליך.

הזמנה להציע הצעות - תנאים מיוחדים

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן – "נת"ע" או "החברה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעותיהם במסגרת מכרז פומבי ממוכן להתקשרות בהסכם למתן שירותי ביצוע ספירות תנועה עבור נת"ע, והכל כפי שיידרשו על ידי נת"ע מעת לעת וכמפורט בנספח התכולה להסכם ההתקשרות המצורף למסמך זה.

ההזמנה להציע הצעות למכרז זה מורכבת ממסמך זה של "תנאים מיוחדים", וממסמך "התנאים הכלליים". שני המסמכים ייקראו יחד כמשלימים האחד את השני, והם שניהם מהווים את ההזמנה להציע הצעות למכרז.

1. הגדרות כלליות

לכל המונחים המוגדרים בהזמנה להציע הצעות זו תהא המשמעות הנתונה להם בצידם או בסעיף זה להלן. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.

2. כללי

2.1. **רקע.** נת"ע היא חברה ממשלתית המשמשת כזרוע הביצוע של המדינה לקידום ופיתוח מערכת הסעת המונים במטרופולין תל אביב, ולצורך כך מקדמת פרויקטים שונים (כגון ומבלי לגרוע, פרויקט הקו האדום, פרויקט הקו הסגול, פרויקט הקו הירוק, פרויקט המטרו וכיו"ב).

2.2. **מהות השירותים.** השירותים יכללו, בין היתר, ספירות תנועה, אורכי תור, מדידות מהירות נסיעה וספירה של אמצעים לא מוטריים בפרויקטיים השונים של נת"ע ברחבי מטרופולין תל אביב, והכל כפי שיידרש על ידי נת"ע וכמפורט בנספח תכולת השירותים המצורף **כנספח א'** להסכם ההתקשרות (להלן: "השירותים"). האמור בסעיף זה לעיל מהווה תיאור תמציתי ביותר של השירותים. תיאור מפורט של השירותים, לרבות העבודות הכלולות במסגרתם, מצוי בנספח תכולת השירותים המצורף להסכם.

2.3. **מספר הזוכים:** במסגרת מכרז זה, מבקשת נת"ע לבחור עד 2 מציעים זוכה/ים, אשר יעניקו לה את השירותים, על פי הזמנות עבודה שיוצאו על ידי נת"ע מעת לעת, על פי שיקול דעתה. מובהר, כי היקף וקצב מסירת הזמנות העבודה לספקים הזוכים הנו על פי שיקול דעתה של נת"ע וצרכיה, ונת"ע אינה מתחייבת להזמין ממי מהזוכים את השירותים, בכלל, ובהיקף כלשהו, בפרט. כמו כן, תהא נת"ע רשאית להזמין את השירותים כולם או מקצתם, מצד שלישי, הכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולזוכה/ים לא תהיה כל טענה בנוגע לכך.

2.4. **חלוקת העבודה בין המציעים הזוכים.** אם וככל שנת"ע תחליט לבחור ביותר ממציע אחד, אזי חלוקת העבודה בין המציעים הזוכים תיעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של נת"ע, אשר תהיה רשאית לשיקול במסגרת החלטתה בדבר חלוקת העבודות בין המציעים הזוכים, בין היתר, את עמידתו של כל אחד מהמציעים הזוכים בהתחייבויותיו החוזיות; שביעות רצונה מטיב ואיכות שירותיו של כל אחד מהמציעים הזוכים; אופן התנהלותו ועמידתו בלוחות זמנים; עומס עבודה; אזורי עבודה; שווי עבודות שנמסרו וטרם הושלמו; זמינותו של כל אחד מהמציעים הזוכים ויכולותיו לעמוד בדרישות ובלוחות הזמנים לביצוע המטלה הספציפית; התמורה אשר התבקשה על ידי כל אחד מהמציעים הזוכים בגין מתן השירותים כמפורט בטופס הצעת המחיר, ומידת התאמתו של כל אחד מהמציעים הזוכים לביצוע המטלה הספציפית.

2.5. **ספק קיים.** לנת"ע קיימת התקשרות עם ספקים אחרים אשר זכו במכרז פומבי מס' 001/2020 למתן שירותי ספירות תנועה. ספקים אלו רשאים להגיש הצעה במסגרת מכרז זה, ככל שהצעתם עומדת בתנאי הסף שנקבעו במכרז. מובהר, כי במידה שהספק/ים הנ"ל יזכה/ו במכרז זה, נת"ע תהיה רשאית למסור לו/להן הזמנות עבודה הן בהתאם לתנאי מכרז זה והן בהתאם לתנאי מכרז מס' 001/2025, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.6. במסגרת מכרז זה, רשאי כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד ולענין זה יחול גם האמור בסעיף 7.4.7 למסמך התנאים הכלליים. נת"ע רשאית לפסול כל הצעה אשר מוגשת בניגוד לאמור בסעיף זה.

2.7. **תקופת ההתקשרות בהסכם.** ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל ממועד חתימת נת"ע על הסכם ההתקשרות ותהיה בתוקף עד לתום 36 חודשים ממועד זה.

2.8. **תקופת ההתקשרות נוספת (אופציה).** לנת"ע בלבד שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכל תמהיל שתבחר נת"ע, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. מועדים ולוחות זמנים, שאלות הבהרה, ערבות הצעה, דמי השתתפות וכנס מציעים

שעה	תאריך	
עד השעה 13:00.	14.5.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:
באמצעות מערכת רמדור		הגשת שאלות הבהרה למכרז
עד השעה 13:00.	11.6.2025	מועד אחרון להגשת הצעות:
<u>באמצעות מערכת רמדור</u>		
שישה (6) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.		תוקף ההצעה:
לא נדרשת במכרז זה		ערבות הצעה:
לא נדרשים במכרז זה		דמי השתתפות:
לא יתקיים במכרז זה		כנס מציעים

3.1. על אף האמור בסעיפים 12.1-12.2 לתנאים הכלליים, מובהר כי הגשת שאלות הבהרה תתאפשר באמצעות מערכת רמדור בלבד. יתר ההוראות הקבועות בסעיף 12 לתנאים הכלליים לעניין "הבהרות ושאלות הבהרה", יחולו בשינויים המחוייבים.

3.2. **לתשומת לב המציעים, לא ניתן יהיה להגיש הצעה לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות כאמור לעיל.**

3.3. עוד מודגש, כי בהתאם לסעיף 12.7 למסמך התנאים הכלליים, על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, אשר יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של נת"ע שכתובתו <http://www.nta.co.il>.

4. **תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז.**
רשאים להשתתף בהליך זה מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן נכון למועד האחרון להגשת הצעות:

4.1. **הגדרות** (אלא אם נאמר במפורש אחרת, ההגדרות שיובאו להלן יחולו הן ביחס לתנאי הסף והן ביחס לקריטריונים לבחירת המציע הזוכה).

4.1.1. **"איש המפתח"** - איש המקצוע אשר יספק לנת"ע את השירותים במסגרת הסכם ההתקשרות. במכרז זה, לא ניתן להציג איש מפתח אחד ביותר מהצעה אחת.

4.1.2. **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"** - חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.1.3. **"מתן שירותי ספירות תנועה מצולמות"** – שירותים שבוצעו בישראל עבור לקוח, וכללו מדידת כמות כלי הרכב החוצה נקודה מסוימת בתקופת זמן נתונה, על ידי הצבת מצלמה, צילום השטח הנבדק ופענוח הצילום (כהגדרת מונח זה להלן).

4.1.4. **"פענוח הצילום"** – המרת הנתונים בסרט ממוקד ספירה לפורמט נתונים באופן ידני, בהתאם למסמך "פורמט אחוד ספירות תנועה" של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. מובהר, כי פענוח הצילום לא יבוצע באמצעים אוטומטיים, אלא באופן ידני על ידי אדם בעל הכשרה מתאימה.

4.2. **תנאי סף למציע**

4.2.1. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.

4.2.2. המציע מקיים את כל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות: (א) הוראות סעיף 2 לחוק האמור (בדבר ניהול פנקסים ודיווחים); (ב) הוראות סעיף 22 לחוק האמור בקשר עם קיום דיני העבודה; ו- (ג) הוראות סעיף 1ב2 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות. מובהר, כי נת"ע תהיה רשאית שלא לפסול מציע אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי הנקוב בסעיף 4.2.2 לעיל ביחס לסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים בקשר עם קיום דיני העבודה, וזאת בהתאם להחלטה שתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים על פי הוראות סעיף 22(ב1)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.2.3. החל מיום 1.1.2021 ועד למועד הגשת ההצעות, העניק המציע שירותי ספירות תנועה מצולמות, בין כקבלן ראשי ובין כקבלן משנה, שלושה לקוחות לפחות, בהיקף כספי מצטבר של 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לכל לקוח.

4.3. **תנאי סף לאיש המפתח**

4.3.1. איש המפתח הוא המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל אחזקות במציע או שותף במציע או מנהל במציע או עובד שכיר של המציע;

4.3.2. החל מיום 1.1.2021 ועד למועד הגשת ההצעות, העניק איש המפתח שירותי ספירות תנועה מצולמות, לשני לקוחות לפחות, בהיקף כספי מצטבר של 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לכל לקוח.

5. קריטריונים לניקוד איכות ההצעה

5.1. ציוני האיכות של ההצעות ייקבעו בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן:

מספר קריטריון	הקריטריון	אמת מידה וציון בנקודות	ציון איכות מירבי (בנקודות)
1.	ניסיון המציע במתן שירותי ספירות תנועה מצולמות, בין כקבלן ראשי ובין כקבלן משנה, בהיקף כספי מצטבר של 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לכל לקוח, וזאת החל מיום 1.1.2021 ועד למועד הגשת ההצעות.	א. בגין כל לקוח העומד בתנאי קריטריון זה, מעבר ל-3 הלקוחות שנדרשים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף – 3 נק' לכל לקוח ועד למקסימום של 30 נק'. ב. בגין כל לקוח העומד בתנאי קריטריון זה, אשר המציע נתן לו את השירותים בהיקף כספי מצטבר של 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, מעבר ל-3 הלקוחות שנדרשים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף – 5 נק' לכל לקוח ועד למקסימום של 20 נק'. מובהר, כי לא ניתן לקבל ניקוד גם לפי סעיף א' וגם לפי סעיף ב' עבור אותו לקוח.	50 נק'
2.	ניסיון המציע, בין כקבלן ראשי ובין כקבלן משנה, בהצבת מצלמות וצילום של חמישה צמתים שונים (לפחות) בו זמנית עבור אותו לקוח ביום קלנדרי אחד, וזאת החל מיום 1.1.2021 ועד למועד הגשת ההצעות. לעניין קריטריון זה מובהר: - לא ניתן לציין את אותו צומת יותר מפעם אחת. ככל שאותו צומת יופיע יותר מפעם אחת, יינתן ניקוד עבור יום מדידה אחד בלבד באותו צומת. - לא ניתן לקבל ניקוד יחסי עבור פחות מחמישה צמתים ביום אחד. במידה ובמועד מסוים צולמו עבור שני מזמינים שונים חמישה צמתים עבור כל מזמין, ינתן ניקוד בגין אותו מועד עבור כל אחד מהמזמינים.	בגין כל יום שבו ביצע המציע הצבת מצלמות וצילום כמתואר בקריטריון זה – 3 נק' ועד למקסימום של 30 נק' (בגין עשרה ימים ומעלה).	30 נק'
3.	ניסיון איש המפתח במתן שירותי ספירות תנועה מצולמות, בין כקבלן ראשי ובין כקבלן משנה, בהיקף כספי מצטבר של 300,000 ₪	א. בגין כל לקוח העומד בתנאי קריטריון זה, מעבר ל-2 הלקוחות שנדרשים לצורך הוכחת העמידה	20 נק'

מספר קריטריון	הקריטריון	אמת מידה וציון בנקודות	ציון איכות מירבי (בנקודות)
	(לא כולל מע"מ) לפחות לכל לקוח, וזאת החל מיום 1.1.2021 ועד למועד הגשת ההצעות.	בתנאי הסף – 3 נק' לכל לקוח ועד למקסימום של 12 נק'. ב. בגין כל לקוח העומד בתנאי קריטריון זה, אשר איש המפתח נתן לו את השירותים בהיקף כספי מצטבר של 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, מעבר ל-2 הלקוחות שנדרשים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף – 4 נק' לכל לקוח ועד למקסימום של 8 נק'. מובהר, כי לא ניתן לקבל ניקוד גם לפי סעיף א' וגם לפי סעיף ב' עבור אותו לקוח.	
סה"כ:			100

5.2. ציון האיכות המינימלי הוא 60 נקודות מתוך 100 נקודות אפשרות (60%) (להלן: "**ציון האיכות המינימלי**"). הצעה שתקבל פחות מציון האיכות המינימלי, לא תועבר לבחינה בשלב הבא של המכרז. על אף האמור, ככל שמספר ההצעות אשר קיבלו את ניקוד האיכות המינימלי יהיה נמוך מ-3, נת"ע תהא רשאית, אך לא חייבת, להעביר לשלב הבא הצעות נוספות בעלות ניקוד האיכות הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות במכרז, וזאת על מנת שבסה"כ 3 הצעות יעברו לשלב פתיחת המעטפות הכספיות.

6. מסמכי ההצעה/צטרפות

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

6.1. המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

6.1.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.1 לעיל, יצרף המציע תעודת התאגדות של התאגיד או תעודת עוסק מורשה, לפי העניין. יובהר כי לא תתאפשר הגשת מסמכים של 'תאגיד בייסוד'.

6.1.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.2 לעיל, יצרף המציע תצהיר כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח **טופס מספר 3** [תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976] וכן העתק אישור עדכני משלטונות מס הכנסה ומע"מ המעיד, כי המציע מנהל עסקיו כדין עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, כשכל אחד מהאישורים האמורים תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

6.1.3. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.3 לעיל ובקריטריונים מס' 1 ו-2 לקריטריוני איכות ההצעה, ימלא ויצרף המציע את **טופס מספר 4** [תצהיר המציע], חתום על ידי המציע ומאומת כנדרש.

6.1.4. להוכחת עמידת איש המפתח מטעם המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 4.3.1 ו-4.3.2 לעיל ובקריטריון מס' 3 לקריטריוני איכות ההצעה, ימלא ויצרף המציע את **טופס מספר 5** [תצהיר איש המפתח] חתום על ידי המציע ואיש המפתח (ככל שלא מדובר באותו אדם) ומאומת כנדרש.

6.2. מסמכים/צרופות נוספים

נוסף על האמור בסעיף 6.1 לעיל (מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות), כל מציע יצרף להצעתו את מכלול המסמכים המפורטים להלן

6.2.1. ההסכם כשהוא חתום (ללא נספח התמורה, וללא חתימה על אישור הביטוח);

6.2.2. עותק של מסמכי ההליך, מכתבי ההבהרה, התוכניות וההודעות למציעים כשהם חתומים על ידו;

6.2.3. **טופס מספר 1** [הצהרת המציע];

6.2.4. **טופס מספר 2** [פרטי המציע] במסגרתו בין היתר ימנה המציע את נציג המציע. במהלך המכרז יהא נציג המציע מוסמך לפנות לנת"ע בשם המציע ולקבל הודעות או הנחיות בשם המציע, וחתימתו תחייב את המציע לכל דבר ועניין הקשור למכרז;

6.2.5. **טופס מספר 6** [כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית] חתום על ידי המציע ואיש המפתח (כל אחד בנפרד);

6.2.6. **טופס מספר 7** [כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך];

6.2.7. **טופס מספר 8** [כתב סודיות ודרישות אבטחת מידע] חתום על ידי המציע ואיש המפתח (כל אחד בנפרד);

6.2.8. **טופס מספר 9** [ההצעה הכספית] - ההצעה הכספית של המציע. **טופס זה ייסרק בנפרד מיתר מסמכי המכרז ויוגש במיקום המיועד להגשת ההצעה הכספית במערכת רמדור, וזאת בנפרד מיתר מסמכי המכרז;**

6.2.9. מציע העונה על דרישות סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי לצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי אישה מחזיקה בשליטה במציע וכן תצהיר של המחזיקה בשליטה, הכל בהתאם למפורט בחוק חובת המכרזים;

6.2.10. מציע העונה על דרישות סעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים, רשאי לצרף להצעתו הצהרה של המחזיק בשליטה, הכל בהתאם למפורט בחוק חובת המכרזים;

6.2.11. **טופס מספר 10** [תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור];

6.2.12. **טופס מספר 11** [רשימת מסמכים].

6.3. **יודגש ויובהר, כי אין לערוך כל שינוי בטפסי המכרז למעט מילוי הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים למילוי על ידי המציע, וכי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לטפסים שהוגשו על ידי המציע, יגבור נוסח מסמכי המכרז.**

7. הגשת הצעות במכרז ממוכן

- 7.1 מכרז זה יתנהל באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית שבמערכת רמזור (להלן: "המערכת"). יש להגיש הצעות למכרז רק באמצעות המערכת. הצעות שיוגשו שלא באמצעות המערכת לא יתקבלו. מובהר כי ההוראות הקבועות בסעיפים 7.4.1-7.4.4 ו-7.4.10-7.4.11 למסמך התנאים הכלליים, אינן רלוונטיות למכרז הנדון. למען הסר ספק, מובהר כי יתר הוראות סעיף 7.4 למסמך התנאים הכלליים, יחולו בשינויים המחוייבים.
- 7.2 מציעים המעוניינים להשתתף במכרז נדרשים להירשם מראש למערכת. לצורך הרישום כאמור, יש להיכנס לקישור למערכת המתפרסם באתר נת"ע תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז, למלא את הפרטים הנדרשים ולשלוח את הבקשה לרישום באמצעות המערכת, וזאת טרם המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה/הגשת ההצעה. רצוי לבצע את הרישום מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה/הגשת ההצעה.
- 7.3 ככל שהמציע נרשם בעבר למערכת, אין צורך בביצוע רישום מחדש למערכת, אולם עדיין נדרש לבצע רישום לכל מכרז ספציפי בו מתעניין המציע.
- 7.4 לאחר ביצוע הרישום יקבל המציע אישור מהמערכת על ביצוע הרישום הכולל פרטי כניסה למערכת. על המציעים לשמור אישור זה לצורך מעקב ובקרה.
- 7.5 באחריותו של המציע לוודא כי הרישום למערכת בוצע באופן תקין וכי ניתנה לו גישה למערכת לשם השתתפותו בהליך. המציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי נת"ע בדבר היעדר אפשרות של המציע להשתתף בהליך באמצעות המערכת.
- 7.6 רק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז במערכת והצטייד באמצעי זיהוי כנדרש יהיה רשאי להגיש שאלות הבהרה/הצעה למכרז. לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש שאלות הבהרה או הצעה למכרז במועד מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בתהליך הרישום או השימוש במערכת.
- 7.7 על המציע לסרוק את כל מסמכי ההצעה החתומים על ידו, כמפורט בסעיף 6 לעיל, בשם לב להפרדת ההצעה הכספית מיתר מסמכי ההצעה, ולהגיש באמצעות המערכת את כל המסמכים הנדרשים כאמור.
- 7.8 לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לשימוש במערכת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמזור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון 03-7667777 שלוחה 1 או במייל support@ramdor.co.il. המענה הטלפוני ניתן בימים א'-ה', בין השעות: 08:00-18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).
- 7.9 תשומת לב המציעים מופנית להוראות טופס מס' 10 – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמזור.

8. בדיקת ההצעות

- 8.1 מכרז זה הינו מכרז דו שלבי כמשמעו בתקנות חובת המכרזים.
- 8.2 ההצעות שעמדו בכלל תנאי הסף תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי (Q), בציון אשר ייקבע בין 0 ל-100, בהתאם למפורט בסעיף 5 לעיל. משקל הרכיב האיכותי יהווה 60% מהציון הסופי במכרז.
- 8.3 משקל ההצעה הכספית יהווה 40% מהציון המשוקלל הסופי. לצורך חישוב ההצעה הכספית, ימלא המציע את טופס מס' 9.

8.4. במסגרת טופס מס' 9 (טופס ההצעה הכספית) נדרשים המציעים לנקוב באחוז ההנחה המוצע על ידם לתעריפים המפורטים בטופס מס' 9.

8.5. ציון המחיר (P) של ההצעה יינתן בהתאם לאחוז ההנחה הקבוע שיוצע על ידי כל אחד מהמציעים, ובהתאם להוראות המפורטות להלן:

8.5.1. המציע שנקב באחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המלא (100) נקודות בגין רכיב המחיר.

8.5.2. ציון המחיר של יתר ההצעות יחושב בהתאם לנוסחה הבאה:

X – אחוז ההנחה הגבוה ביותר

Y – אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת

$$\frac{1 - X}{1 - Y} \quad X 100 = P$$

ובמילים:

אחד (1) פחות אחוז	
ההנחה הגבוה ביותר	
אחד (1) פחות אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת	X 100 = P

8.5.1. דוגמא מספרית לצורך המחשה בלבד:

מציע 3	מציע 2	מציע 1	
10%	5%	2%	אחוז הנחה מוצע
100	94.74	91.84	ציון המחיר של ההצעה

8.6. הציון הסופי של ההצעה (FS) הציון הסופי של המציע ייקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$FS = 0.6 * Q + 0.4 * P$$

8.7. במכרז יבחרו עד שנימציעים זוכים אשר קיבלו את הציון הסופי הגבוה (FS) ביותר מבין כלל ההצעות הכשרות



אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים המיוחדים הנ"ל במלואו.

חתימת המציע

(חותמת וחתימה)

תאריך



טופסי ההליך



טופס מספר 1 - הצהרת המציע

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי ממוכן מספר 001/2025 למתן שירותי ספירות תנועה עבור חברת נת"ע

אני החתום מטה, _____ מספר זהות. _____, מטעם _____, מספר _____ רישום _____ (להלן: "המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן שמספרו 001/2025 למתן שירותי ספירות תנועה עבור חברת נת"ע (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- קראתי בקפידה את כל מסמכי המכרז, על כל נספחיהם, למדתי והבנתי את האמור בהם, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע העבודות על ידי, והריני מסכים לכל האמור בהם. לאור האמור, אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על העבודות.
- הבנתי את השיטה בה מתבצע המכרז, על שני שלביה ולרבות שיטת בחירת הזוכים במכרז, ככל ויהיו כאלה. ידוע לי כי היקף וקצב מסירת הזמנות העבודה לספקים הזוכים הנו על פי שיקול דעתה של נת"ע וצרכיה, ונת"ע אינה מתחייבת למסור למי מהזוכים עבודות ייעוץ, בכלל, ובהיקף כלשהו, בפרט.
- כי כל התחייבויות המציע במכרז (לרבות החוזה ונספחיו) מקובלות עלי במלואן. חתימתי על טופס זה תיחשב כחתימה על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז, כפי שנוסחו ופורסמו על ידי נת"ע ועל ההצעה כפי שצורפה על ידי. אין באמור בסעיף לעיל כדי לשחרר אותי מחתימה על אותם מסמכים שחתימתם נדרשת באופן מפורש על פי מסמכי המכרז.
- הריני מצהיר כי ערכתי את כל הבדיקות הדרושות והנחוצות להגשת הצעתי במכרז, וכן בחנתי את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
- לא הסתמכתי בהצעתי על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו על ידי נת"ע או עובדיה או מי מטעמה. כן הנני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
- הריני מודע לכך כי נת"ע רשאית לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות במכרז. הריני מאשר כי לא תהייה לי כל טענה או דרישה בקשר לביטול המכרז.
- הריני עומד בכל התנאים המקדמיים ודרישות החובה הנדרשים מהמשתתפים במכרז על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין למתן השירותים, הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- יש ברשותי את כל האמצעים, לרבות האמצעים הטכניים, המקצועיים, כל הציוד וכוח האדם הנדרש על מנת לספק את השירותים במלואם במועדים הנקובים במסמכי המכרז (ככל שנקובים), ואני מתחייב לעשות כן ככל שאזכה במכרז.
- הריני מצהיר בזה כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה עד לסוף תקופת ההצעה כקבוע במסמכי המכרז. ידוע לי כי נת"ע רשאית לדרוש הארכת תוקפה של ההצעה, ואם לא אאריך הצעתי



לכשאדרש, תפסל הצעתי, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית נת"ע על פי המכרז או על פי כל דין.

11. היה והצעתי תתקבל, הריני מתחייב כי לאחר ההודעה על הזכייה, אמציא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם לסעיף 22.3 במסמך התנאים הכלליים, לרבות ההסכם (וכל מסמך אחר שעלי להגיש מכוחו) חתום כדין, ערבות הביצוע (ככל שהגשתה נדרשה במסגרת מסמכי המכרז) ונספחי הביטוח.

12. היה והצעתי תתקבל כ"כשיר שני", הריני מתחייב כי הצעתי תהא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך שישה (6) חודשים (כולל) ממועד ההכרזה על הזוכים במכרז.

13. ככל והצעה זו מוגשת על ידי תאגיד, הריני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה. החתום מטה מורשה לחתום בשם המציע על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתו על הצעה זו.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע על ידי:
		הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.		
		<u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.		

**טופס מספר 2 - פרטי המציע**

המציע	
שם המציע	
מספר רישום המציע	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר טלפון	
מספר פקס	
מנכ"ל המציע	
שם מנכ"ל המציע	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר טלפון	
בעלי תפקידים מרכזיים אצל המציע	
שם ותפקיד :	כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון :
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
נציג המציע	
שם הנציג המוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע למכרז	
תפקיד במציע	
כתובת	
מספר טלפון	
מספר טלפון נייד	



	כתובת דואר אלקטרוני
--	---------------------

* המציע מתחייב לעדכן את נת"ע, ככל שיחולו שינויים בפרטים לעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע על ידי:
-------	-------------	-----------------------	-------	----------------------------

הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.



טופס מספר 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.2 למסמך התנאים המיוחדים)

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.ג.,

הנדון: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____¹ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 001/2025 למתן שירותי ספירות תנועה עבור חברת נת"ע.

2. אני משמש כ- _____² במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

תצהיר לפי סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו: [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [מספר סעיף ושם חוק]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.		
2.		

* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" - כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976³.

1 יש להשלים את השם המלא של המציע כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

2 יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע.

3 "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002). "בעל זיקה" - כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן; (2) אם הקבלן הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל



תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנת"ע, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.⁴

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע על ידי:
הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.				

השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הקבלן, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הקבלן; (ג) מי שאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה; (3) אם הקבלן הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בקבלן. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

⁴ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".



טופס מספר 4 - תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.3 ולצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 5.1 (קריטריונים לבחירת הצעה זוכה - קריטריונים מספר 1 ו-2) במסמך התנאים המיוחדים]

אני הח"מ, _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 001/2025 למתן שירותי ספירות תנועה עבור חברת נת"ע.

2. אני משמש כ- _____ במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

3. הגדרת המונחים שלהלן הינן כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

4. החל מיום 1.1.2021 ועד למועד הגשת ההצעות, העניק המציע שירותי ספירות תנועה מצולמות, בין קבלן ראשי ובין קבלן משנה, לשלושה לקוחות לפחות, בהיקף כספי מצטבר של 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לכל לקוח.

להלן פירוט השירותים שניתנו על ידי המציע:

[יש לפרט בטבלה שלהלן את השירותים שניתנו על ידי המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2.3 למסמך התנאים המיוחדים ולטובת ניקוד איכות קריטריון מס' 1]

#	שם הלקוח	אופן מתן השירותים ותכולתם	מועד תחילת וסיום של מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף כספי מצטבר של השירותים שניתנו ללקוח (לא כולל מע"מ)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה) סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)	_____ ₪	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____
2.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה	תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה) סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)	_____ ₪	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____



#	שם הלקוח	אופן מתן השירותים ותכולתם	מועד תחילת וסיום של מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף כספי מצטבר של השירותים שניתנו ללקוח (לא כולל מע"מ)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
		תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	____ / ____ (חודש/שנה)		
3.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה) סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____
4.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה) סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____
5.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____



#	שם הלקוח	אופן מתן השירותים ותכולתם	מועד תחילת וסיום של מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף כספי מצטבר של השירותים שניתנו ללקוח (לא כולל מע"מ)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
		תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)		
6.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה) סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____
7.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה) סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____
8.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____



#	שם הלקוח	אופן מתן השירותים ותכולתם	מועד תחילת וסיום של מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף כספי מצטבר של השירותים שניתנו ללקוח (לא כולל מע"מ)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
		תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)		
9.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה) סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____
10	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה) סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____
11	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____



#	שם הלקוח	אופן מתן השירותים ותכולתם	מועד תחילת וסיום של מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף כספי מצטבר של השירותים שניתנו ללקוח (לא כולל מע"מ)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
		תכולת השירותים (יש לסמן √ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)		
12	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן √ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן √ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה) סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____
13	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן √ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן √ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה) סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____
14	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן √ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____



#	שם הלקוח	אופן מתן השירותים ותכולתם	מועד תחילת וסיום של מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף כספי מצטבר של השירותים שניתנו ללקוח (לא כולל מע"מ)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
		תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)		
15	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה) סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____
16	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה) סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____
17	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה	תחילת השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____



#	שם הלקוח	אופן מתן השירותים ותכולתם	מועד תחילת וסיום של מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף כספי מצטבר של השירותים שניתנו ללקוח (לא כולל מע"מ)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
		תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	סיום השירותים: ____ / ____ (חודש/שנה)		

5. לצורך קבלת ניקוד איכות לפי קריטריון מס' 2 בסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים, יש לפרט בטבלה שלהלן את ניסיון המציע, בין כקבלן ראשי ובין כקבלן משנה, בהצבת מצלמות וצילום של חמישה צמתים שונים (לפחות) בו זמנית עבור אותו לקוח ביום קלנדרי אחד, וזאת החל מיום 1.1.2021 ועד למועד הגשת ההצעות.

להלן פירוט השירותים שניתנו על ידי המציע:

[יש לפרט בטבלה שלהלן את השירותים שניתנו על ידי המציע לטובת ניקוד איכות קריטריון מס' 2]

#	שם הלקוח	אופן מתן השירותים ותכולתם	שמות הצמתים שבהם בוצעו ספירות התנועה	מועד ביצוע ספירות התנועה	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.	שם הלקוח:	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	תאריך: _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____
2.	שם הלקוח:	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	תאריך: _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____



#	שם הלקוח	אופן מתן השירותים ותכולתם	שמות הצמתים שבהם בוצעו ספירות התנועה	מועד ביצוע ספירות התנועה	פרטי איש קשר אצל הלקוח
		תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק			
3.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	תאריך: _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____
4.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	תאריך: _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____
5.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	תאריך: _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____



#	שם הלקוח	אופן מתן השירותים ותכולתם	שמות הצמתים שבהם בוצעו ספירות התנועה	מועד ביצוע ספירות התנועה	פרטי איש קשר אצל הלקוח
		☐ צילום השטח הנבדק			
6.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	תאריך: _____ _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____
7.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	תאריך: _____ _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____
8.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	תאריך: _____ _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____



#	שם הלקוח	אופן מתן השירותים ותכולתם	שמות הצמתים שבהם בוצעו ספירות התנועה	מועד ביצוע ספירות התנועה	פרטי איש קשר אצל הלקוח
9.	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	תאריך: _____ 	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____
10	שם הלקוח: _____	אופן מתן השירותים (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי): ☐ כקבלן ראשי ☐ כקבלן משנה תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	תאריך: _____ 	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת המציע על ידי:	תאריך	חתימת וחותמת עורך דין	מספר רישיון	תאריך
----------------------------	-------	-----------------------	-------------	-------



טופס מספר 5 - תצהיר איש המפתח בדבר ניסיון קודם

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיפים 4.3.1-4.3.2 ולצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 5.1 (קריטריונים לבחירת הצעה זוכה - קריטריון מספר 3) במסמך התנאים המיוחדים]

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר _____.

2. אני מוצע על ידי המציע לשמש כאיש המפתח למתן השירותים נשוא המכרז.

3. אני המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל אחזקות במציע או שותף במציע או מנהל במציע או עובד שכיר של המציע [מחק את המיותר].

4. הגדרת המונחים שלהלן הינן כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

5. החל מיום 1.1.2021 ועד למועד הגשת ההצעות, העניק איש המפתח שירותי ספירות תנועה מצולמות, לשני לקוחות לפחות, בהיקף כספי מצטבר של 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לכל לקוח.

להלן פירוט השירותים שניתנו על ידי:

[יש לפרט בטבלה שלהלן את השירותים שניתנו על ידי איש המפתח לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3.2 למסמך התנאים המיוחדים ולטובת ניקוד איכות קריטריון מס' 3]

#	שם הלקוח	תכולת השירותים	מועד תחילת וסיום של מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף כספי מצטבר של השירותים שניתנו ללקוח (לא כולל מע"מ)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.	שם הלקוח: _____	תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה) סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)	₪ _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____
2.	שם הלקוח: _____	תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה) סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)	₪ _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____



#	שם הלקוח	תכולת השירותים	מועד תחילת וסיום של מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף כספי מצטבר של השירותים שניתנו ללקוח (לא כולל מע"מ)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
3.	שם הלקוח: _____	תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה) סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	
4.	שם הלקוח: _____	תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה) סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	
5.	שם הלקוח: _____	תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה) סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	
6.	שם הלקוח: _____	תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה) סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	



#	שם הלקוח	תכולת השירותים	מועד תחילת וסיום של מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף כספי מצטבר של השירותים שניתנו ללקוח (לא כולל מע"מ)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
7.	שם הלקוח: _____	תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה) סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	
8.	שם הלקוח: _____	תכולת השירותים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים): ☐ הצבת מצלמה ☐ צילום השטח הנבדק ☐ פענוח הצילום	תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה) סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____	_____
חתימת איש המפתח:	תאריך	חתימת וחותמת עורך דין	מספר רישיון	תאריך

הצהרת המציע

הנני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' _____ לשמש כאיש המפתח מטעמי.

_____	_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע על ידי:	תאריך	חתימת וחותמת עורך דין	מספר רישיון	תאריך

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונית הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.



טופס מספר 6 - כתב הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

[יש להגיש חתום על ידי המציע ועל ידי איש המפתח, כל אחד בנפרד]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

☐ **בטופס המוגש על ידי המציע:**

אני החתום מטה _____ מספר זהות _____, מטעם _____, מספר רישום _____ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן שמספרו 001/2025 למתן שירותי ספירות תנועה עבור חברת נת"ע ("המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

☐ **בטופס המוגש על ידי איש המפתח מטעם המציע:**

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, המוצע כאיש המפתח מטעם המציע, המגיש הצעה בקשר עם המכרז, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אין ולא יהיה לי, במהלך כל ההליך המכרזי וכן במהלך כל תקופת ביצוע העבודות עבור נת"ע, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר עם המכרז והעבודות שאני מבצע עבור נת"ע בקשר עם המכרז (להלן: "ניגוד עניינים"), למעט כמפורט בסעיף 6 להלן.

2. הנני מתחייב, במהלך כל תקופת מתן השירותים, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים או ביצוע עבודות עבור כל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי נת"ע. בנוסף, אני מתחייב להודיע לנת"ע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.

3. הנני מתחייב להודיע לנת"ע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין בקשר לפעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו, או עמו, אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לנת"ע שירות מטעמי בקשר לעבודות נשוא מכרז זה, וזאת מיד עם היוודע עליהם, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.

4. ההחלטה על קיומו או היעדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן על ידי הוועדה למניעת ניגוד עניינים של נת"ע באופן בלעדי ואני מתחייב לקבל את החלטתו לעניין זה, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין נת"ע או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה ולהימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.

5. יש לסמן במקום הרלוונטי:

☐ הנני מצהיר כי לא קיים חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי לא קיימת זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.



☐ הנני מצהיר כי קיים חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי קיימת זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

6. הגורמים הקשורים במישרין או בעקיפין למציע אשר עלול להיות בינם לבין נת"ע ניגוד עניינים או זיקה אישית, מפורטים להלן:

הגורם	מהות הקשר של הגורם עם המציע או מי מטעמו	מהות הקשר של הגורם עם נת"ע

* נושאי המשרה של החברה מופיעים באתר החברה תחת "אודות".

**רשימת ספקי החברה מפורטים באתר החברה תחת "מכרזים".

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע / איש המפתח:
-------	-------------	-----------------------	-------	---------------------------------

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.



טופס מספר 7 - כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאל

חולון 5885849

א.ג.נ.,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך

מבלי לגרוע מהחובות והאיסורים החלים מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני החתום מטה, מספר זהות. _____, מטעם _____, מספר רישום _____ (להלן: "המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן שמספרו 001/2025 למתן שירותי ספירות תנועה עבור חברת נת"ע (להלן: "המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לא להציע או לתת או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או כל דבר בעל ערך, במטרה להשפיע במישרין או בעקיפין על החלטה או מעשה או מחדל של נת"ע או של נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, בקשר למכרז או כל הסכם הנובע ממנו.
2. לא לשדל או לשתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, על מנת לקבל מידע חסוי או סודי הקשור למכרז או לכל הסכם הנובע ממנו.
3. לא לשדל או לשתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית או לא תחרותית.
4. לא פעלתי בניגוד לאמור בסעיפים 1 עד 3 לעיל במסגרת המכרז ולא אפעל בניגוד להתחייבותי זו למשך כל תקופת ההתקשרות עם נת"ע.
5. הנני מודע כי אם יתעורר חשד סביר כי אנוכי או מי מטעמי פעל בניגוד לאמור לעיל, נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לקבל או לפסול את הצעתי במכרז או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתי במכרז או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם הנובע מהמכרז.
6. הנני מתחייב להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדים, קבלני משנה, נציגים, סוכנים מטעמי וכל אחר מטעמי, המעורבים בכל דרך שהיא במכרז או במתן השירותים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	חתימה וחותמת המציע על ידי:	תאריך	חתימת וחותמת עורך דין	מספר רישון	תאריך
-------	----------------------------	-------	-----------------------	------------	-------

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.



טופס מספר 8 - התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

[יש להגיש חתום על ידי המציע ועל ידי איש המפתח, **כל אחד בנפרד**]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

☐ **בטופס המוגש על ידי המציע:**

אני החתום מטה, מספר זהות _____, מספר _____, מטעם _____, מספר רישום _____ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן שמספרו 001/2025 למתן שירותי ספירות תנועה עבור חברת נת"ע ("המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

☐ **בטופס המוגש על ידי איש המפתח מטעם המציע:**

אני החתום מטה, מספר זהות _____, המוצע כאיש המפתח מטעם המציע, המגיש הצעה בקשר עם המכרז, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שנכלל במסמכי המכרז וכן ביחס לכל מידע בקשר לנתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), עובדיה, ספקיה, מידע ניהולי, עסקי, מחקרי, פיננסי וכל מידע אחר שהגיע לידיעתנו במסגרת המכרז ו/או מימושו (להלן: "המידע"), ולמנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע ו/או שימוש בו, בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע על ידינו ו/או עובדינו ו/או מי מטעמנו ו/או באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, לרבות במסגרת הליכים משפטיים כלשהם, אלא אם התקבל אישור מכם מראש ובכתב לגבי מסירת המידע והיקף המידע הנמסר.

3. למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו על פיו.

4. לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך.

5. לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם מנת"ע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.

6. אנו נהיה אחראים למילוי האמור בכתב התחייבות זה על ידי עובדינו ו/או כל גורם אחר אשר פועל עבורנו ו/או מטעמנו באספקת השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מהתחייבויותינו ואחריותנו - אנו מתחייבים לגורם לכך **שעובדים שיש להם גישה לפרטים אישיים ו/או כספיים של נת"ע יחתמו על כתב התחייבות אישי** לשמירת סודיות, הכולל לכל הפחות את התחייבויותינו כלפי נת"ע. כתב ההתחייבות האישי יבהיר כי התחייבות זו של הינה גם התחייבות כלפי נת"ע, והעתקו יומצא לידי נת"ע קודם לתחילת עבודתו של העובד ו/או הגורם האחר.

7. אנו מסכימים כי נת"ע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותינו המפורטות לעיל.

8. אנו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההסכם אנו נבצע לעובדינו העוסקים בפעילות עבור נת"ע פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.



9. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנת"ע באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת ההתחייבות, ונפצה את נת"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נת"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.
10. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.
11. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע / איש המפתח:
-------	-------------	-----------------------	-------	---------------------------------

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.



טופס מספר 9 - ההצעה הכספית

[טופס ההצעה הכספית יישרק בנפרד מיתר מסמכי המכרז ויוגש במיקום המיועד להגשת ההצעה הכספית במערכת רמזור, וזאת בנפרד מיתר מסמכי המכרז]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי ממוכן מספר - ההצעה הכספית

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, מטעם _____, מספר רישום _____ (להלן: "המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז שמספרו 001/2025 למתן שירותי תנועה עבור חברת נת"ע (להלן: "המכרז"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז/הסכם והגשנו את הצעתנו בהתאם להם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז/הסכם ללא הסתייגות ולא נציג תביעות או דרישות, לרבות כאלו המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז/הסכם וכי אנו מתחייבים לבצע ולהשלים את השירותים הנדרשים בהתאם לכל מסמכי המכרז, כולל העסקת כוח אדם מתאים, בהתאם לשירותים המתוארים במסמכי ההליך ובעבור התמורה הנקובה להלן בניכוי ההנחה המוצעת על-ידינו.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.
4. כי אנו בעלי הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לכל מסמכי המכרז/הסכם, לרבות כוח האדם הדרוש לכך, ומסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל השירותים במועד.
5. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כנדרש במסמכי המכרז/הסכם.
6. כי אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, שלאחר הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז, נמציא למזמין את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם לסעיף 22.3 במסמך התנאים הכלליים, כולל ההסכם על נספחיו כשהם חתומים על ידינו, אישור על עריכת ביטוחים וכל מסמך אחר נדרש.
7. כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
8. כי אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז/הסכם.
9. אנו מאשרים כי ידוע לנו שאם נזכה במכרז ונבצע את השירותים במלואם, התמורה תשולם לנו לפי התעריפים המירביים הנקובים להלן, בניכוי ההנחה המוצעת על ידינו כמפורט להלן, ובתוספת מע"מ כחוק, שישולם כנגד חשבונית מס כדין. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם המצ"ב למכרז.

10. התעריפים המרביים:

<u>תעריף מירבי</u> <u>ליחידה</u> <u>בשקלים</u> <u>(ללא מע"מ)</u>	<u>הנושא/היחידה</u>	
1,150	5 שעות צילום	1.
1,450	14 שעות צילום	2.
2,400	24 שעות צילום	3.
90	שעת פיענוח	4.
130	שעת מנהל	5.
120	שעת סוקר	6.
4,500	168 שעות צילום	7.
2,400	מונה מכני (168)	8.

*מובהר כי עלות היחידה מתחייסת לסך השעות הנכללות ביחידה. שעה = 60 דקות.

11. אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידינו לתעריפים המפורטים לעיל עבור מתן השירותים הוא: _____ (ובמילים: " _____ אחוזים") (להלן: "הנחת המציע").
(התעריפים המירביים בהפחתת ההנחה המוצעת יכוננו "התמורה").

12. להלן תקרת השעות המירבית לפיענוח של 14 שעות צילום:

<u>שעות פיענוח</u>	<u>סוג העבודה</u>	
27	צומת 3-4 זרועות 6 אמצעי נסיעה	1.
42	מעגל 3-4 זרועות 6 אמצעי נסיעה	2.
24	חתך דרך לפי 6 אמצעי נסיעה	3.
27	ספירת אורך תור בצומת 3-4 זרועות	4.
10	ספירת הולכי רגל ואופניים בחתך מדרכה/מעבר חציה	5.

13. ידוע לנו כי התמורה כוללת את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, ובכלל כך העמדת כל שירותי המשרד הדרושים, עלות העסקת איש המפתח, אנשי צוות נוספים ויועצי משנה ככל שיידרש, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה, חניה, ביטוח, טלפון, הדפסות, צילומים, הוצאות הצגת תוצרי השירותים בפני נת"ע או גורם אחר לפי דרישת נת"ע, תקורות מכל מין וסוג שהוא, הוצאות כלליות, מיסים ותשלומי חובה וכל כיו"ב. ידוע לנו שבכל מקרה לא תשולם למציע הזוכה תוספת כלשהי על התמורה, מכל סיבה שהיא לרבות תוספת בגין עבודות דחופות, ולקחנו זאת בחשבון בעת מתן הצעתנו.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע:
הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף</u>: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.				

הנחיות למילוי הטופס:

1. על המציע למלא בטופס ההצעה הכספית (טופס מספר 9) באחוזים שלמים בלבד (ללא ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית), את שיעור ההנחה המוצע על ידו ביחס לתעריפים המפורטים בטופס ההצעה הכספית.
2. ניתן להציע אחוז הנחה אפס (0), שמשמעו כי הצעתו של המציע הנה בהתאם לתעריף המירבי. למען הסר ספק, מציע אשר לא ימלא את אחוז ההנחה המוצעת על ידו בטופס ההצעה – תיחשב הצעתו כהצעה ללא הנחה על התעריף.
3. במקרה של סתירה בין הצעת המחיר במילים לבין הצעת המחיר במספר שהציע מציע בטופס מספר 9 (אשר אמורות להיות זהות), תהיה רשאית נת"ע לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי צורך לנמקה:
 - 3.1. לפסול את ההצעה על הסף;
 - 3.2. לפנות למציע לקבלת הבהרות בקשר למחיר שהציע; או
 - 3.3. להתייחס אל שיעור ההנחה הגבוה יותר מבין אלה שנכתבו בטופס כאל הצעתו הכספית של המציע, ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך שהתכוון לשיעור ההנחה הנמוך יותר.



טופס מספר 10 – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור

1. הנני מאשר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז וכי ידוע לי שכל מסמכי המכרז, לרבות טופס זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על כל המשתמע מכך.
2. מכרז זה מנוהל כמכרז ממוכן, וזאת באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית (להלן: "תיבת המכרזים") שבמערכת רמדור אשר נמצאת באתר אינטרנטי מקוון בשם "רמדורנט" וכתובתו היא: <https://ramdor.net> (להלן: "המערכת").
3. המכרז הממוכן יתנהל לפי השלבים הבאים:
 - 3.1. רישום למערכת רמדור שבאתר "רמדורנט" והנפקת שם משתמש וסיסמא אישית למציע. כניסת המציעים תבוצע באמצעות שם המשתמש והסיסמא האישית בלבד.
 - 3.2. רישום למכרז הספציפי באמצעות המערכת וקבלת אסמכתא בחוזר שהמציע נרשם למכרז.
 - 3.3. שאלות הבהרה למכרז יוגשו באמצעות המערכת בלבד.
 - 3.4. על המציעים להוריד את כל מסמכי המכרז לרבות הנספחים והאסמכתאות מאתר האינטרנט של נת"ע בכתובת www.nta.co.il. על המציעים להדפיס ולמלא את כל מסמכי המכרז בהתאם להנחיות הקבועות במסמכי המכרז. לאחר מילוי וחתימה על המסמכים וצירוף כלל המסמכים הנדרשים, יש לסרוק את המסמכים באיכות גבוהה שתאפשר קריאה נוחה ולהגישם בלשוניות הייעודיות המתאימות לכך במערכת.

מודגש כי המערכת אינה בודקת את תוכן המסמך שהוגש או את התאמתו לדרישות המכרז ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.

- 3.5. ההצעה הכספית תוגש בלשונית הייעודית לכך במערכת בלבד. אין לצרף את ההצעה הכספית לרבות המחירון, ליתר מסמכי ההצעה המקצועית.
- 3.6. המערכת תחתום, תצפין ותשלח את ההצעה באופן מוצפן שאינו ניתן לצפיה על ידי אף גורם טרם הגיע המועד לפתיחת תיבת המכרזים על ידי נת"ע והמורשים מטעמה.
- 4. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לשימוש במערכת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון: 03-7667777 שלוחה 1 או במייל support@ramdor.co.il, בימים א'-ה', בין 08:00-18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע ע"י:
		הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.		
		ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.		



טופס מספר 11 – רשימת מסמכים

טרם סריקת המסמכים והגשת ההצעה באמצעות מערכת רמדור, יוודא המציע את הימצאותם של כל המסמכים המפורטים להלן ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע".

המציע יצרף טופס זה למסמכי המכרז המוגשים על ידו.

ביקורת המציע	רשימת מסמכים לצירוף
	הצעה מקצועית
	טופס מספר 1 – הצהרת המציע
	טופס מספר 2 – פרטי המציע
	טופס מספר 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
	אישור בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעיד כי המציע מנהל את פנקסיו כדין או שהוא פטור מלנהלם וכי המציע מדווח לרשויות המס, הכל בהתאם להוראות החוק האמור.
	תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה של המציע, לפי העניין
	טופס מספר 4 – תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם.
	טופס מספר 5 – תצהיר איש המפתח בדבר ניסיון קודם.
	טפסים מספר 6 – כתבי הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית – חתומים על ידי המציע ואיש המפתח (כל אחד בנפרד)
	טופס מספר 7 – כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך
	טפסים מספר 8 – התחייבויות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע – חתומים על ידי המציע ואיש המפתח (כל אחד בנפרד)
	טופס מספר 10 – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור
	טופס מספר 11 – רשימת מסמכים
	עותק חתום של מסמכי המכרז (התנאים המיוחדים והתנאים הכלליים)
	עותק חתום של כל מכתבי ההבהרה וההודעות שנשלחו (ככל שנשלחו) במסגרת ההליך
	עותק חתום של הסכם ההתקשרות (על כל נספחיו) - תשומת לב המציעים כי בשלב זה הם אינם נדרשים למלא את נספחי ההסכם, אלא לחתום בהתאם להוראות תנאי המכרז בלבד
	הצעה כספית
	טופס מספר 9 – ההצעה הכספית
	<u>טופס זה ייסרק בנפרד מיתר מסמכי המכרז ויוגש בלשונית הייעודית המתאימה להגשת ההצעה הכספית במערכת רמדור, וזאת בנפרד מיתר מסמכי המכרז.</u>
	נציג המציע - שם:
	חתימה:
	תאריך:



חלק ב'

ההזמנה למכרז -

תנאים כלליים

התנאים הכלליים מהווים את המסגרת המשפטית של ההליך.
יש לקרוא את התנאים הכלליים ביחד עם התנאים המיוחדים ושאר מסמכי ההליך.

תוכן עניינים

1.	כללי	4
2.	הגדרות	4
3.	מסמכי ההליך	5
4.	מועדים ולוחות זמנים בהליך	5
5.	דמי השתתפות במכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים]	6
6.	כנס מציעים [רלוונטי ככל שנקבע מועד לכנס מציעים בתנאים המיוחדים]	6
7.	כללי הגשת ההצעה	7
8.	אחריות למידע	10
9.	תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז	10
10.	המסמכים שיש לצרף להצעה	10
11.	ערבות לקיום המכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום ערבות הצעה בסעיף 3 לתנאים המיוחדים]	11
12.	הבהרות ושאלות הבהרה	13
13.	תוקף ההצעה	14
14.	קריטריונים לבחירת המציע הזוכה	14
15.	בדיקת ההצעות	15
16.	שינויים, הסתייגויות, השמטות ותוספות	16
17.	מפגש, ריאיון והתרשמות אישית [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]	17
18.	פסילת הצעות	19
19.	שמירת זכויות	20
20.	חריגה מאומדן [רלוונטי ככל שנקבע אומדן בהתאם להוראות התקנות]	22
21.	ביטול ההליך/ההסכם והתקשרות עם מציע אחר	22
22.	הודעה בדבר זכייה	23
23.	חובת חתימה על ההסכם	24
24.	העדר בלעדיות	24
25.	איסור הסבה	24
26.	מגעים אסורים	25
27.	יועצים לוועדת המכרזים	25
28.	בעלות במסמכי ההליך	25
29.	סודיות	26
30.	העדר ניגוד עניינים והעדר זיקה אישית	26
31.	הקוד האתי לספקים של נת"ע	27
32.	ביטוח	27
33.	סתירה בין מסמכים	27

34.	עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה	28
35.	סמכות השיפוט והדין החל על ההליך	28
36.	שונות	28

אישור המציע – יש לחתום בעמוד האחרון של המסמך

1. כללי

- 1.1 נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), הינה חברה ממשלתית הפועלת להקמת מערכת להסעת המונים במטרופולין תל אביב.
- 1.2 לנת"ע נדרש ספק למתן שירותים/לאספקת טובין כמתואר במסמך התנאים המיוחדים וכמפורט בהסכם המצורף למסמכי ההליך, על נספחיו (להלן: "ההסכם").
השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז על פי הוראות ההסכם, שייחתם בין נת"ע לבין הספק הזוכה (להלן: "הספק"). מובהר כי נת"ע לא תהיה מחויבת להזמין מהספק ביצוע של מינימום כלשהו של שירותים. יובהר, כי אין באמור במסמך התנאים המיוחדים לעניין תכולת השירותים כדי למצות או לגרוע בשום צורה ואופן מכל התחייבויות המוטלות על הזוכה במכרז בקשר עם ביצוע השירותים, וכי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמך התנאים המיוחדים ו/או הכלליים לבין האמור בהסכם, יחולו על הזוכה במכרז ההוראות המחמירות מביניהם.
- 1.3 משך ההתקשרות יהיה על פי האמור במסמך התנאים המיוחדים ובהסכם.
- 1.4 למען הסדר הטוב מובהר, כי במידה וייבחר יותר מזוכה אחד במכרז, בכל מקום בו נכתב בהסכם זה "הזוכה" הכוונה תהא גם ל"זוכים", לפי העניין.

2. הגדרות

- לכל המונחים המוגדרים במסמך התנאים הכלליים ו/או התנאים המיוחדים, תהא המשמעות הנתונה להם בצידם או בסעיף זה להלן. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם ההתקשרות, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.
- 2.1 "הזוכה" או "הקבלן" - מציע שהצעתו נבחרה על ידי נת"ע כהצעה הזוכה במכרז.
 - 2.2 "הסכם ההתקשרות" - ההסכם שייחתם בין נת"ע למציע שיוכרז כזוכה במכרז, ומצורף למסמכי ההליך.
 - 2.3 "חברה ממשלתית" - חברה ממשלתית או חברת בת ממשלתית כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975.
 - 2.4 "חוק חובת המכרזים" - חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
 - 2.5 "כשיר שני" - כהגדרת המונח בסעיף 22.5 להלן.
 - 2.6 "מועד ההגשה" - המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
 - 2.7 "מסמכי ההליך" - כמפורט בסעיף 3 להלן.
 - 2.8 "מציע" - מי שהגיש הצעה למכרז.
 - 2.9 "נציג המציע" - הנציג הממונה מטעמו של המציע בכל הנוגע למכרז זה.
 - 2.10 "תקנות חובת המכרזים" - תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. מסמכי ההליך

3.1. המסמכים דלהלן יהוו יחדיו את מסמכי המכרז (בטופס זה: "**מסמכי ההליך**"):

3.1.1. תנאים מיוחדים;

3.1.2. תנאים כלליים;

3.1.3. טפסים - תנאים מיוחדים וכלליים;

3.1.4. ההסכם על כל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

3.1.5. כל מסמך הבהרה או תוספת למכרז שיוצא בכתב על ידי נת"ע, במסגרת הליכי המכרז.

3.2. ניתן להדפיס את מסמכי ההליך באמצעות אתר האינטרנט של נת"ע בכתובת:

<http://www.nta.co.il> (להלן: "**אתר האינטרנט**").

3.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי, בשום צורה ואופן, לבצע כל שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההליך (לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתו). עוד מובהר בזאת, כי העותק של מסמכי ההליך, המפורסם באתר האינטרנט במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, הנו, באופן בלעדי ומוחלט, העותק המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המשתתף מאתר האינטרנט וכן כל מסמך אותו תאפשר נת"ע למציע לערוך בעצמו, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב כאמור לעיל.

3.4. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת ההליך, יצורף גם כחלק בלתי נפרד למסמכי ההליך המצויים באתר האינטרנט, באופן שבו יוכל כל אדם לעיין בכל עת, במסמכי ההליך וכן בכל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת ההליך נכון למועד העיון האמור.

4. מועדים ולוחות זמנים בהליך

4.1. המועדים ולוח הזמנים להליך מפורטים במסמך התנאים המיוחדים.

4.2. נת"ע תהיה רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות ובכלל האמור, לדחות את המועדים הנקובים בתנאים המיוחדים בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר. הודעות על שינוי כאמור תפורסמנה באתר האינטרנט של נת"ע. על המועדים החדשים אשר ייקבעו על ידי נת"ע, במידה שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלים על המועדים אשר יקדמו להם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי.

4.3. לא יהיה בשינוי ו/או בדחיית המועדים על מנת לגרוע מכל זכות אחרת ו/או נוספת העומדת לחברה על פי מסמכי ההליך ו/או על פי דין, והמציע מוותר בזאת באופן סופי ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם מימוש זכויותיה של נת"ע בהתאם להוראות סעיף 4.3 זה.

4.4. הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד והשעה שנקבעו במסמך התנאים המיוחדים לא יתקבלו ולא ידונו, וזאת בהתאם להוראות תקנה 20(ב) לתקנות חובת המכרזים.

5. **דמי השתתפות במכרז** [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים]

- 5.1. על כל מציע המעוניין להשתתף במכרז, לשלם בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו דמי השתתפות בסך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (כולל מע"מ), באופן המפורט להלן.
- 5.2. תשלום דמי ההשתתפות יתבצע באמצעות המחאה לפקודת נת"ע במחלקת הנהלת חשבונות במשרדי נת"ע במגדלי עזריאלי בחולון, רחוב הרוקמים 26, בניין A חולון בין השעות 14:00 ל- 16:00 או באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של נת"ע – מספר חשבון 96664, בנק דיסקונט, סניף תל אביב מספר 14. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. עותק אישור בגין התשלום האמור יצורף כחלק מההצעה.
- 5.3. על המציע ו/או מי מטעמו המבצע את תשלום דמי ההשתתפות, להשלים את הליך התשלום האמור לא יאוחר מהמועד הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (ככל שנקוב מועד כאמור), או מהמועד האחרון להגשת הצעות (ככל שלא נקוב מועד אחרון לתשלום דמי השתתפות). משתתף אשר לא ישלים את הליך התשלום עד למועד כאמור לא יוכל לשלם דמי השתתפות ולהגיש הצעה למכרז וככל שיגיש, תהיה נת"ע רשאית לפסול הצעתו על הסף.
- 5.4. במסגרת תשלום דמי ההשתתפות, יימסור המציע לחברה את פרטי המשלם או פרטי המציע המעודכנים, לרבות שם מלא, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס ודוא"ל.
- 5.5. נת"ע לא תהיה אחראית, בשום צורה ואופן, לכל נזק ו/או תקלה ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למציע ו/או לכל מי מטעמו, ו/או שבהם נשא המציע ו/או כל מי מטעמו, בשל כל משגה ו/או טעות ו/או השמטה, מכל מין וסוג שהן, שנגרמו בקשר עם מסירת הפרטים הנקובים בסעיף 5.4 לעיל, והמציע מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

6. **כנס מציעים** [רלוונטי ככל שנקבע מועד לכנס מציעים בתנאים המיוחדים]

- 6.1. כנס המציעים יתקיים בתאריך, בשעה ובכתובת המפורטים במסמך התנאים המיוחדים.
- 6.2. ככל שהשתתפות בכנס המציעים היא חובה על פי מסמך התנאים המיוחדים, יחולו ההוראות הבאות:
 - 6.2.1. מציע אשר נציגו יאחר בלמעלה מ- 15 דקות מהמועד הנקוב לקיום הכנס - נת"ע תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לאשר השתתפותו במכרז.
 - 6.2.2. על המציעים חובה להקפיד כי נוכחותם תירשם על ידי נציג נת"ע (לרבות פרטי הנציג שהתייצב לכנס ופרטי המציע אותו הוא מייצג). על המציעים לקבל מנציג נת"ע בתום הכנס אישור בכתב על השתתפותם בכנס המציעים. על המציעים לצרף להצעתם את אישור השתתפותם, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף בדבר ההשתתפות בכנס המציעים.

6.3. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של נת"ע לתנאי המכרז במהלך הכנס, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב שתפורסם באתר האינטרנט של נת"ע כמפורט בסעיף 12 להלן.

7. כללי הגשת ההצעה

7.1. התאמה לתנאי ההליך

7.1.1. מציע העונה על כל תנאי הסף המפורטים במסמך התנאים המיוחדים והמעוניין להשתתף במכרז, יצרף להצעתו את כל המידע והמסמכים הנדרשים במסגרת ו/או לצורך הוכחת עמידתו בכל תנאי הסף וכן לצורך מתן ציון האיכות כמפורט בתנאים המיוחדים, כשכל הפרטים ו/או כל המסמכים הנדרשים על פיהם, ממולאים ו/או מצורפים כדבעי.

7.1.2. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז.

7.1.3. החליטה נת"ע שלא לפסול הצעה שיש בה שינוי כאמור, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי מכרז זה, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, לא יחייבו השינויים ו/או התוספות את נת"ע ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי נת"ע.

7.1.4. בנוסף, רשאי המציע לצרף להצעה פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.

7.2. עלות הכנת ההצעות

7.2.1. כל מציע ישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז, לרבות הכנתו ואספקתו של מידע נוסף כלשהו, נוכחות בפגישות ובביקורים אם וככל שיידרשו על ידי ועדת המכרזים.

7.2.2. הוצאות ועלויות כאמור לא יוחזרו למציעים בכל מקרה שהוא, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה שנת"ע תחליט לבטל את המכרז ו/או לפסול את הצעת מי מהמציעים מכל סיבה שהיא ו/או במקרה שישתנו תנאי המכרז, וכל מציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי או שיפוי כלשהו מאת נת"ע ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה בשל האמור לעיל או כל חלק הימנו.

7.3. הצעה חתומה ואישור זכויות חתימה

ההצעה וכל טופס ומסמך שיש להגיש על פי דרישות המכרז יהיו חתומים בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המציע וחותרת, כשהחתימות מאושרות על ידי רו"ח או עו"ד ישראלי בעל רישיון בתוקף, ככל שהדבר נדרש בכל טופס ומסמך וכן חתימה על כל אחד מהעמודים בראשי תיבות (ככל שההצעה כרוכה, אין צורך בחתימה בראשי תיבות על כל עמוד).

7.4 הגשת הצעות

7.4.1 המציע יגיש הצעתו במעטפה מאגדת ועל גבה יירשם: שם ההליך ומספרו - במעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2, כהגדרתן להלן (לאחר שהכניס לתוכן את המסמכים המפורטים בסעיף 7.4.2 ובסעיף 7.4.3 להלן, בהתאמה), ויסגרה היטב.

בתוך המעטפה המאגדת יגיש המציע את הצעתו ב- 2 מעטפות נפרדות:

7.4.2 **מעטפה מס' 1** - מעטפה על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר ההליך וכן את המשפט הבא: "מעטפה מס' 1 - פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי סף ובחינת האיכות" (אך אם אין במכרז אמות מידה של איכות, יש לכתוב "מעטפה מס' 1 - פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי סף") - במעטפה זו יכניס המציע 3 העתקים של כל המסמכים הבאים, ויסגרה היטב (להלן, יחדיו: "**מעטפה מס' 1**"):

7.4.2.1 המסמכים המפורטים במסמך התנאים המיוחדים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף;

7.4.2.2 המסמכים המפורטים במסמך התנאים המיוחדים הנדרשים לצורך מתן ציון האיכות במכרז, ככל שנדרש;

7.4.2.3 מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים;

7.4.2.4 הערבות לקיום המכרז כהגדרתה בסעיף 11 להלן [ככל שנדרשה במסמך התנאים המיוחדים].

עותק אחד של כל אחד מהמסמכים שפורטו לעיל, יסומן על ידי המציע כעותק "מקור", ו- 2 ההעתקים הנוספים יסומנו על ידי המציע כ"העתק".

מובהר בזאת, אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם בקשר עם ההצעה הכספית, ובכלל האמור לצלם ו/או להעתיק את פרטי ההצעה הכספית לתוך מעטפה מס' 1. נת"ע תהיה רשאית לפסול על הסף כל מציע אשר יעשה כן.

7.4.3 **מעטפה מס' 2** - מעטפה על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר ההליך וכן את המשפט הבא: "מעטפה מס' 2 - הצעה הכספית" - במעטפה זו יכניס המציע את הצעתו הכספית, בשים לב לדגשים ולהוראות המפורטים במסגרת התנאים המיוחדים וטופס ההצעה הכספית, ויסגרה היטב (להלן: "**מעטפה מס' 2**").

7.4.4 רק במקרה שיצוין במפורט בתנאים המיוחדים כי המכרז הינו חד שלבי, המציע יכלול במעטפה אחת הן את מרכיבי האיכות והן את ההצעה הכספית.

- 7.4.5. המטבע שישמש להצעה יהיה בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים.
- 7.4.6. כל הסכומים הכספיים המפורטים בהצעה הכספית יהיו ללא מע"מ.
- 7.4.7. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 7.4.8. הוראת סעיף 7.4.7 חלה גם על תאגידים השולטים במציע, או הנשלטים על ידי המציע, או על תאגידים הנשלטים על ידי אותו תאגיד השולט במציע.
- 7.4.9. יובהר למען הסר ספק, כי לא תותר הגשת הצעות על ידי מציעים בדרך של מיזם משותף.
- 7.4.10. כל עמודי ההצעה הכרוכים בכרך אחד, ימוספרו במספרים עוקבים, אליהם יצורף תוכן עניינים מפורט.
- 7.4.11. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים של נת"ע, במשרדי נת"ע ברח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי-חולון, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט במסמך התנאים המיוחדים. באחריות המציע להחתים נציג מטעם נת"ע על אישור הכנסת המעטפה המאגדת לתיבת המכרזים, בנוסח המקובל בנת"ע. למען הסר ספק, אין לשלוח הצעות בדואר.
- 7.4.12. יובהר כי, האחריות לוודא כי ההצעה, כולל כל המסמכים הרלוונטיים לרבות מעטפה נפרדת וסגורה של ההצעה הכספית, הוכנסה לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות הינה באחריותו הבלעדית של המציע.
- 7.4.13. מודגש ומובהר כי הגשת ההצעה על ידי מציע מהווה התחייבות מצדו להתקשר בהסכם המצורף להזמנה, על כל מרכיביו.
- 7.5. **סודיות מסחרית - הגשת הצעה "מושחרת"**
- 7.5.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של נת"ע וסמכותה על פי כל דין, על כל מציע להגיש **עותק אחד נוסף** של ההצעה, שבו הושחרו הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית".
- 7.5.2. מובהר בזאת, כי נת"ע תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. בכל מקרה יובהר, כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית וכן כל מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאים המקדמיים ובדרישות החובה – חזקה כי אינם חסויים.
- 7.5.3. מובהר, כי ככל שהמציע לא יזכה במכרז ויבקש לעיין בהצעה הזוכה, הוא לא יהיה זכאי לעיין באותם נתונים מקבילים בהצעה הזוכה אשר הושחרו בהצעתו והוגדרו על ידו כנתונים העלולים לחשוף סוד

מסחרי ו/או סוד מקצועי (אף אם הזוכה לא הגדירם בהצעתו כנתונים חסויים).

7.5.4. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שנת"ע תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע נת"ע למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.

7.5.5. למען הסר ספק, במידה שהמציע לא יגיש עותק נוסף כאמור בסעיף 7.5 לעיל, תהא נת"ע רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

8. אחריות למידע

8.1. המציע מאשר בהגשת הצעתו למכרז, כי קיבל לידיה את מסמכי ההליך, קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם.

8.2. קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו בעיני בעל מקצוע, על אחריותו ועל חשבונו, את כל המסמכים, היבטי השירותים ומאפייניהם. כל מידע אשר נמסר ו/או יימסר למציע במסגרת ההליך, לרבות ומבלי לגרוע, במסגרת כנס המציעים (ככל שיתקיים), ניתן על פי מיטב ידיעתה של נת"ע ועל פי הנתונים הקיימים בידה במועד פרסום המכרז. החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע השירותים, מוטלים בכל מקרה, על המציע (ועליו בלבד) וכי לא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להטיל על נת"ע אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות המציע הזוכה כמפורט במסמכי ההליך ובנספחיהם.

9. תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז

9.1. רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים במצטבר בכל תנאי הסף המפורטים במסמך התנאים המיוחדים.

9.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, יגיש המציע אסמכתאות לעמידה בתנאי הסף כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

10. המסמכים שיש לצרף להצעה

המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 למסמך התנאים המיוחדים:

10.1. ככל שבתנאים המיוחדים נדרש המציע לציין אנשי קשר מטעם לקוחות עבורם ניתנו שירותים על ידי המציע ו/או על ידי מי מבעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע, מודגש כי על המציע לציין פרטי התקשרות עדכניים וברורים עם אותם אנשי קשר. מובהר במפורש, כי נת"ע תהא רשאית לפנות לאותם אנשי קשר מטעם הלקוחות כאמור, על מנת לאשש את תצהירי המציע, לרבות עמידתו ועמידת בעלי התפקידים הרלוונטיים מטעמו בתנאי הסף ובדרישות החובה וכן לאשש את המידע התומך שהציג לצורך קבלת ציון האיכות.

10.2. מובהר, כי צירוף מסמכים על ידי המציע במסגרת הצעתו (בין היתר לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות החובה ו/או לצורך קבלת ניקוד בקביעת ציון האיכות של ההצעה ככל שרלוונטי), לרבות מסמכים שערך המציע או מי מבעלי התפקידים המוצגים מטעמו עבור מזמין שאינו נת"ע, ייעשה באחריות המציע בלבד. נת"ע לא תישא בכל אחריות כלפי המציע ו/או כלפי צד שלישי שעבורו נערכו המסמכים האמורים בגין טענות, דרישות ותביעות שמקורן בהצגת אותם המסמכים כחלק מהצעת המציע, והמציע יישא באחריות המלאה בקשר לכך.

11. ערבות לקיום המכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום ערבות הצעה בסעיף 3 לתנאים המיוחדים]

11.1. ככל שנדרשת הגשת ערבות הצעה במסגרת מסמך התנאים המיוחדים, יחולו ההוראות הבאות:

11.1.1. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, בסך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (להלן: "**ערבות ההצעה**"), להבטחת מלוא התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי ההליך. תוקף ערבות ההצעה יהיה כנקוב במסמך התנאים המיוחדים, אלא אם כן הוארכה בהתאם להוראות מסמכי ההליך או בהתאם לשאר הוראות הדין.

11.1.2. הערבות תונפק על ידי "גורם פיננסי מאושר" כהגדרתו באחת החלופות שלהלן:

(1) תאגיד בנקאי אשר הינו בעל רישיון לפי סעיף 4(א)(1) או 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;
(2) גורם שהינו בעל רישיון מבטח ישראלי לפי סעיף 15(א)(1) לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

11.1.3. הנערב/המבקש הרשום בכתב הערבות לקיום המכרז חייב להיות המציע עצמו.

11.1.4. במקרה שערבות ההצעה תוצא על ידי חברת ביטוח, הוצאת כתב הערבות והחתימה עליו תתבצע אך ורק על ידי חברת הביטוח, ולא באמצעות סוכנות ביטוח מטעמה. ערבות הצעה אשר תיערך ותיחתם על-ידי סוכנות ביטוח, ולא על-ידי חברת ביטוח, תחשב כערבות פגומה, ותיפסל וכך גם הצעת המציע.

11.1.5. ערבות ההצעה תהיה על-פי התנאים / הנוסח אשר יוגדר / יצורף לתנאים המיוחדים.

11.2. תנאים מהותיים

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי התנאים המפורטים בסעיפים 11.2.4-11.2.1 להלן ייחשבו לתנאים המהותיים של ערבות ההצעה (להלן: "**התנאים המהותיים**"): :

11.2.1. סכום ערבות ההצעה;

11.2.2. תקופת תוקף ערבות ההצעה;

11.2.3. היות ערבות ההצעה אוטונומית ובלתי מותנית;

11.2.4. היות ערבות ההצעה ניתנת לחלוט בתוך 7 (שבעה) ימים מהיום בו קיבל הגורם הפיננסי המאושר הרלוונטי בקשה בכתב מנת"ע. עם זאת מובהר, כי אופן הגשת הבקשה בכתב לגורם הפיננסי המאושר לא ייחשב לתנאי מהותי.

11.3. מובהר, כי במקרה בו מי מהמציעים הגיש ערבות הצעה אשר אינה מקיימת את תנאי ערבות ההצעה, וכל עוד לא מדובר באחד מהתנאים המהותיים, כהגדרתם בסעיפים 11.2.1 - 11.2.4 לעיל, אזי מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא ועדת המכרזים רשאית להתעלם מאי קיום תנאי ערבות ההצעה ו/או להורות למציע לתקן את ערבות ההצעה. ככל שוועדת המכרזים הורתה למציע לתקן את ערבות ההצעה, יגיש המציע את ערבות ההצעה המתוקנת בהתאם למועד שנקבע בהודעתה של ועדת המכרזים וערבות ההצעה המקורית שהוגשה על ידו במקור תושב לו רק כנגד הגשת ערבות ההצעה המתוקנת בהתאם לדרישת ועדת המכרזים ורק ככל שערבות ההצעה המתוקנת נמצאה על ידי ועדת המכרזים כמקיימת את כל תנאי ערבות ההצעה. המציע לא יהיה רשאי לבטל ו/או לגרוע ו/או להתנות את ערבות ההצעה המקורית שהוגשה על ידו וזאת עד שערבות ההצעה המתוקנת הוגשה ואושרה בכתב על ידי ועדת המכרזים.

11.4. מציע המעוניין בכך, רשאי להגיש את נוסח טיוטת ערבות ההצעה שבדעתו להגיש במסגרת הצעתו, לבחינה מוקדמת של נת"ע, באמצעות שליחת העתק סרוק שלה לכתובת דוא"ל נת"ע המפורטת במסמך התנאים המיוחדים, וזאת עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 3 לתנאים המיוחדים להגשת שאלות הבהרה (להלן: "**בחינה מוקדמת של ערבות ההצעה**").

11.4.1. נת"ע רשאית לבחון את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ולהחזירה למציע עם הערות או תיקונים, או לאשרה ללא שינוי.

11.4.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לפרסם לכלל המציעים את הערותיה, ואף את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ואת עמדתה בקשר עם נוסח זה, לרבות סטיות מותרות מהנוסח שבהזמנה זו, תוך השמטת זהות המציע שלבקשתו הוכן נוסח טיוטת ערבות ההצעה.

11.5. אין בתהליך הבחינה המוקדמת של נוסח ערבות ההצעה כאמור לעיל, כדי לגרוע מאחריות המציע להתאמת ערבות ההצעה לדרישות מסמכי שלב המכרז. המציע אחראי לתקינותה של ערבות ההצעה אשר תוגש על ידו, ולא יהיה בבחינה המוקדמת של ערבות ההצעה כדי לחייב, לא באופן ישיר ולא באופן עקיף את נת"ע ו/או להטיל עליה אחריות כלשהי בגין בחינת ואישור נוסח ערבות ההצעה או מתן הערות.

11.6. הערבות תעמוד בתוקפה עד למועד הקבוע בתנאים המיוחדים.

11.7. ערבות ההצעה תשמש כערובה להבטחת מלוא התחייבויות המציע על פי מסמכי ההליך, בהתאם להוראות כל דין, בין אם חזר בו מהצעתו טרם ההכרזה על הזוכה במכרז ובין אם הוכרז על זוכה והמציע חזר בו לאחר מכן מהצעתו ו/או סרב לחתום על ההסכם.

11.8. הודיעה נת"ע למציע על זכייתו במכרז, עד היום האחרון שבו תקפה הצעתו על פי תנאי המכרז ו/או חל עיכוב בהשלמת הליך בדיקת ההצעות למכרז או

האריכה נת"ע את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אזי מבלי לגרוע מהוראות כל דין, תהא נת"ע רשאית לדרוש מהזוכה או מכל המציעים, לפי העניין, הארכת תוקף ערבות ההצעה לתקופה שתקבע על ידה. ואף תוקף תקופת הצעתו של המציע תידחה לאותו מועד בהתאמה, והמציע כאמור מתחייב להאריך את תוקף הערבות מעבר לתקופה הנקובה בערבות.

11.9. מציע במכרז שהצעתו התקבלה ולא האריך את תוקף ערבות ההצעה ו/או לא חתם על ההסכם במועד שנדרש לכך על ידי נת"ע, נת"ע תהא רשאית לחלט את מלוא סכום ערבות ההצעה, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או להוכיח את זכויותיה לעשות כן. מובהר, כי לא יהיה בחילוט האמור על מנת לפגוע בזכות נת"ע לתבוע נזקים ו/או לנקוט נגד המציע כאמור בהליכים על-פי כל דין.

11.10. כבטחון לקיום התחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם, וכתנאי לשחרור ערבות ההצעה, יפקיד הזוכה בידי נת"ע ערבות בנקאית, ככל שהדבר נדרש במסגרת ההסכם. למען הסר ספק יובהר כי נת"ע תהא רשאית לחלט ערבות זו גם בקשר עם ההליך המכרזי (בדומה לערבות המכרז).

11.11. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת, נת"ע תהא רשאית לחלט את הערבות בכל אחד מהמקרים הבאים:

11.11.1. מציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

11.11.2. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

11.11.3. מציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף מועד ההגשה;

11.11.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז, המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של נת"ע עם הזוכה במכרז.

11.12. בנוסף לאמור בסעיף 11.2 לעיל, מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה ולהכשיר ערבות על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי הפגם נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

12. הבהרות ושאלות הבהרה

12.1. המציעים רשאים לבקש מנת"ע הבהרות למסמכי ההליך, בבקשה בכתב אשר תופנה לתיבת הדוא"ל של נת"ע המפורטת בתנאים המיוחדים, עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמצוין במסמך התנאים המיוחדים.

12.2. הפניה תשלח בקובץ WORD ובקובץ PDF, כמפורט להלן:

מס' סידורי	המסמך אליו מתייחסת השאלה	מספר הסעיף במסמך	השאלה

12.3. במסגרת הבקשה להבהרות המציע יציין בברור לאיזה סעיף ופרק במסמכי ההליך מתייחסת השאלה.

12.4. נת"ע אינה מתחייבת להשיב לכל שאלה, אינה מחויבת להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז ואינה מחויבת לפרסם את נוסח השאלות באופן זהה לאופן בו הן נשאלו.

12.5. נת"ע שומרת לעצמה את שיקול הדעת אם לענות לבקשות כאמור בסעיף זה, אשר תוגשנה לאחר המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה. תשובות נת"ע לבקשות תפורסמנה באתר האינטרנט של נת"ע. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של נת"ע למסמכי ההליך, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

12.6. נת"ע תהא רשאית בכל עת לעדכן, לשנות, לתקן, להוסיף, לגרוע, לסייג, לבטל או להבהיר כל תנאי, הוראה, דרישה או מועד הכלולים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם להוראות סעיף זה.

12.7. כל הבהרה, שינוי, תיקון, עדכון או תוספת אשר ייערכו על ידי נת"ע בקשר עם ההליך, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז (להלן, יחדיו בסעיף זה: "ההבהרות"), יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של נת"ע שכתובתו <http://www.nta.co.il>. פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, גם בנסיבות בהן לא הפיצה נת"ע בעצמה את ההבהרות (כולן או חלקן) בהתאם להוראות סעיף 12.8 להלן, ובכל מקרה על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות, להדפיסן, ולצרפן להצעה לאחר ששקללו את האמור בהן והמציעים יהיו מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, בקשר לכך.

12.8. בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות המציעים על פי סעיף 12.7 לעיל, נת"ע רשאית להפיץ במישרין את ההבהרות לכל מי ששילמו דמי השתתפות במכרז, וזאת באופן ובאמצעים אשר תמצא לנכון בקשר עם כל אחת מההבהרות [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים].

12.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של נת"ע, אלא אם פורסמה כאמור בסעיף זה. הבהרות שפורסמו כאמור בסעיף זה, ייחשבו כחלק ממסמכי ההליך לכל דבר ועניין.

13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה עד לתאריך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים.

13.2. נת"ע תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, וזאת מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

14. קריטריונים לבחירת המציע הזוכה

המציע הזוכה ייבחר על פי הקריטריונים והציון המשוקלל שייקבעו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

15. בדיקת ההצעות

15.1. בדיקת ההצעות תתבצע על ידי נת"ע, אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת), להיעזר ביועצים ובמומחים חיצוניים מטעמה.

15.2. כן תהא נת"ע רשאית (אך לא חייבת), לפי שיקול דעתה הבלעדי:

15.2.1. לפנות לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ביחס להצעתו של מציע ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.

15.2.2. לתקן או לאפשר למציע להבהיר ו/או לתקן איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה או לתקן או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ואשר תיקונם או השלמתם אינם פוגעים בעקרונות הליך זה;

15.2.3. לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף ואמות המידה ובכלל זה תהיה רשאית לאמץ פרשנות רחבה, או לוותר על דרישה פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר תעלה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, תהיה המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, וכן להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

15.2.4. יובהר, כי בכל הנוגע לתנאי הסף, מבחינה נת"ע בין עמידת המציע בדרישות תנאי הסף כפי שהן מופיעות במסמכי ההליך במועד האחרון להגשת הצעות, לבין אופן הוכחת העמידה תנאי הסף במסגרת הגשת ההצעות למכרז. יובהר, כי נת"ע תהא רשאית לבחון את עמידת המציע בתנאי הסף באופן מהותי ביחס למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לפיכך, לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, תהא נת"ע רשאית להסתמך על אסמכתאות ו/או השלמות אשר לא צורפו להצעת המציע, ובכלל זאת לאפשר את הדגמת העמידה בתנאי הסף גם באמצעות נתונים ו/או פרטי ניסיון / פרויקטים וכיוצ"ב אשר לא הוצגו במסגרת הצעת המציע, ובלבד שהתקיימו במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, וזאת בכל שלב של ההליך המכרזי לרבות לאחר הכרזה על זוכה.

15.2.5. בכוונת נת"ע, כי הליך בחירת המציע הזוכה יתבצע בהתאם לשלבים המפורטים להלן. עם זאת, נת"ע תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפעול במהלך בדיקת ההצעות שלא בהתאם לשלבי הבדיקה כאמור, הן על דרך איחוד או הפרדה של שלב או שלבים ובכלל זה בדיקת פרויקטים שהוצגו לצורך ניקוד לצורך עמידה בתנאים המקדמיים.

15.2.6. **במכרז שהוגדר כמכרז דו שלבי כמשמעותו בתקנות חובת המכרזים:**

15.2.7. **שלב ראשון – בדיקת מסמכי ההצעה:**

בשלב זה תפתח מעטפה מס' 1 אשר הוגשה על ידי המציעים, ותיבדקנה ההצעות הן ביחס לעמידתן בתנאים המקדמיים והן ביחס

למסמכים אחרים הנוגעים לשלמות ההצעה. בדיקת התנאים המקדמיים תעשה כאמור, על בסיס "Go-No Go" ולא תנוקד. מציע אשר מהצגת המידע והמסמכים המתייחסים להצעתו (ובכפוף למלוא זכויותיה של נת"ע בהתאם למסמכי ההליך) יעלה כי אינו עומד בתנאים המקדמיים - הצעתו תיפסל.

ההצעות שעמדו בכלל התנאים המקדמיים תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי (Q), ככל שנקבעו, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

15.2.8. שלב שני - הצעה כספית:

15.2.8.1. בשלב זה, תפתח מעטפה מס' 2 אשר הוגשה על ידי המציעים שעמדו בתנאים המקדמיים ונוקדו בהתאם לאמור בסעיף 15.2.7 לעיל ותיבחנה ההצעות הכספיות של המציעים.

16. שינויים, הסתייגויות, השמטות ותוספות

16.1. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (להלן: "הסתייגות"), תהיה נת"ע רשאית:

16.1.1. לפסול את הצעת המציע;

16.1.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

16.1.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה; או

16.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לנת"ע כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של נת"ע.

16.2. ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של נת"ע.

16.3. בקשת הבהרות ובדיקת קיום דרישות ההליך

16.3.1. נת"ע שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם תנאי הסף ו/או בקשר עם המענה למתן ציון האיכות ו/או ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חשבונית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחלופין, בידיעתו המכוונת של המציע), וכן לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בהצעה הזוכה ואף לאחר מכן, להציג בפניה את ההצעה שהוגשה על ידו, כולה או מקצתה או כדי לברר פרטים מסויימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, ו/או לדרוש

פרטים נוספים, לתקן טעויות ולקבל החלטות בקשר לטעויות אלה, והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לחברה במסמכי ההליך ובהתאם לשאר הוראות הדין.

במסגרת האמור ועל אף הוראות כל דין, תהיה נת"ע רשאית (אך לא חייבת) לדרוש מהמציע או לאפשר למציע, במסגרת המכרז וכחלק מבדיקת ההצעות, לבצע את כל אלה: (א) להחליף בעל תפקיד / איש קשר מטעם לקוח / ממליץ לצורך הדגמת עמידה בתנאי הסף / דרישות חובה; (ב) להוסיף/לתקן/להחליף מידע ומסמכים שהציג במסגרת ההצעה, ובכלל זה אף להוסיף/להחליף מידע ומסמכים המתייחסים לפרויקטים או מידע אחר שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף/דרישות חובה, או לצורך הענקת ציון איכות למציע במכרז.

16.3.2. המציעים יעבירו לנת"ע את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה נת"ע בפנייתה, לפי כתובת נת"ע או אל המען שצוין במפורש בפנייה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

16.4. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות נת"ע כפי שהן נקובות בהוראות סעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של נת"ע ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.

17. **מפגש, ריאיון והתרשמות אישית** [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]

17.1. כחלק בלתי נפרד משקלול איכות הצעתו של המציע, תהיה נת"ע רשאית לערוך מפגש בין נציגי נת"ע לבין נציגי המציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף וביתר דרישות החובה (להלן, יחדיו: "**המפגש**"). במסגרת המפגש, תערוך נת"ע ריאיון לבעלי התפקידים שינקבו לעניין זה במסמך התנאים המיוחדים ו/או בהתאם להנחיות נת"ע. מבלי לגרוע מיתר ההוראות בעניין המפגש כמפורט לעיל ולהלן, מובהר, כי נת"ע תהיה רשאית, בין אם ביוזמתה ובין אם לבקשת מציע, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך את הריאיון לבעלי התפקידים באמצעות שיחת וידאו.

17.2. לשם עריכת המפגש, המציע יישא באחריות לזמן את בעלי התפקידים, על פי הנדרש במסמך התנאים המיוחדים ו/או על ידי נת"ע, וכן כל גורם אחר במציע אותו תזמן נת"ע על פי שיקול דעתה.

17.3. במסגרת המפגש, יידרש המציע להציג בפני נציגי נת"ע את הנדרש בהקשר זה במסמך התנאים המיוחדים ו/או בהנחיות נת"ע, והכול במיקום, במועד ובאופן שיקבע על ידי נת"ע, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

17.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי השתתפות במפגש הנה חובה. מובהר בזאת, כי נת"ע תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא התארגן כהלכה ו/או לא הופיע למפגש (בליווי בעלי התפקידים הרלוונטיים המוצעים מטעמו), במיקום, במועד, באופן, בתנאים ובאמצעים אשר ידרשו לשם כך על ידי נת"ע, ו/או לנקוט בכל צעד אחר לפי שיקול דעתה, ובכלל זאת אי מתן ניקוד להצעה ו/או לחלקה. מובהר כי נת"ע תהיה ראשית לפצל את המפגש עבור אותו מציע למספר מפגשי משנה ובמסגרת האמור לראיין במהלך כל מפגש בעל/י תפקידים שונה/ים.

- 17.5. מובהר, כי נת"ע תהא רשאית להורות על המצאתם ובחינתם של מידע ומסמכים נוספים בקשר עם הצעת המציעים ובעלי התפקידים המוצעים על ידם ו/או לוותר על המצאתם ובחינת של מידע ומסמכים כאמור, והכול עבור כל המציעים או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 17.6. כל העלויות הכרוכות בהשתתפות המציע ובעלי התפקידים המוצעים מטעמו במפגש, יחולו על המציע וישולמו על ידו מבלי שיהיה זכאי בשום מקרה לכל שיפוי ו/או פיצוי בשל כך.
- 17.7. במסגרת המפגש ו/או לאחר מכן, שומרת נת"ע לעצמה את הזכות לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכול על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לביצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה.
- 17.8. מובהר בזאת, כי הזמנת המציע להצגת מי מבעלי התפקידים הרלוונטיים המוצעים, אינה מהווה הצהרה של נת"ע באשר לכשירות הצעתו, לרבות כשירות בעלי התפקידים מטעמו.
- 17.9. הצגת המציע ובעלי התפקידים המוצעים מטעמו, לרבות כל מסמך כתוב שהוצג ו/או שנערך במסגרתו ו/או בקשר עמו ו/או פרוטוקול שיערך בקשר עם המצגת על ידי נת"ע ו/או שאלות הבהרה ומעניהם אשר יערכו בקשר עם המפגש, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע. עם זאת, ועל אף האמור בסעיף זה לעיל, מובהר בזאת, כי במסגרת המפגש, לא יהיה המציע רשאי לגרוע בשום צורה ואופן מחובותיו והתחייבויותיו כפי שהוצגו במסמכי ההליך.
- 17.10. כל חלק במפגש אשר יהיה בו על מנת לגרוע ו/או לפגוע באיזה אופן מחובותיו והתחייבויותיו של המציע במסמכי ההליך, יהיו בטלות ומבוטלות מעיקרן ולא יהיה להן כל תוקף והן לא יחייבו את נת"ע בשום צורה ואופן, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של נת"ע לפסול את ההצעה בשל כך. לא יהיה במפגש על מנת להטיל נת"ע כל התחייבות מעבר לאלה שינקבו במפורש במסגרת החוזה.
- 17.11. במידה ובמסגרת המפגש נטל המציע על עצמו התחייבויות נוספות מעבר לאלה שינקבו בחוזה, יהוו התחייבויות אלה חלק בלתי נפרד מהצעתו להליך לכל דבר ועניין, וזאת מבלי שהמציע יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום מכל מין וסוג שהוא.
- 17.12. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי במסגרת הצגת המציע ובעלי התפקידים הרלוונטיים מטעמו, תהיה נת"ע רשאית גם לבחון את עמידת המציע בתנאי הסף ו/או בתנאים המקדמיים ו/או בדרישות החובה וכן לצורך קביעת ציון האיכות עבור כל אחד מהפרמטרים הנקובים בטופס ההצעה, וזאת – למען הסר כל ספק – אף מעבר לפרמטר המתייחס באופן ספציפי להתרשמות נת"ע מבעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע.
- 17.13. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים לזכויות נת"ע על פי סעיף 17 זה לעיל, ובכלל זאת לגמישות הנתונה בבדיקת ההצעות בשלב המפגש והם מוותרים בזאת וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה, דרישה ותביעה בקשר לכך, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שיווין בין המציעים.

18. פסילת הצעות

18.1. נת"ע אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה מההצעות שיוגשו במכרז.

18.2. נת"ע תהא רשאית לפסול כל הצעה שאינה עומדת בתנאי המכרז או שהתקיימו לגביה עילות לפסילת ההצעה, כמפורט להלן:

18.2.1. נת"ע תהא מוסמכת לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המזמינה) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

18.2.2. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה, בכל מקרה בו היא סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי כי מהמידע הכלול בהצעה, לרבות מהנתונים המקצועיים הכלולים במסגרתה, עולה שהמציע לא יוכל לבצע לכאורה את מושא המכרז.

18.2.3. מבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה לנת"ע לפי מסמכי המכרז ולפי כל דין, נת"ע תהא רשאית לפסול הצעה, לא לאשר את המשך השתתפות מציע, להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או לבטל זכייה במכרז (לרבות הפסקת החוזה), וזאת אף אם נמסר לאותו מציע שהצעתו נבחרה כהצעה זוכה או נחתם עמו החוזה, בין היתר, בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות ביחס למציע, או כל גוף אשר משתתף בהצעה מטעמו (להלן: "**משתתף**"):

18.2.3.1. חל שינוי במשתתף אשר הוכיח עמידה בתנאי הסף, אשר לא קיבל את אישור נת"ע מראש ובכתב ו/או אשר מביא לכך שתנאי הסף חדלו מלהתקיים או קמה עילת פסילה אחרת.

18.2.3.2. פתיחת הליכי מיזוג או הליכים לקראת מיזוג ו/או שינוי מבנה בעלות המשתתף ללא אישור נת"ע מראש ובכתב.

18.2.3.3. הפרה יסודית של הוראות מסמכי המכרז, לרבות המצגים וההתחייבויות שיש לכלול במסגרת ההצעה, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני נת"ע.

18.2.3.4. תיאום הצעות עם מציעים אחרים.

18.2.3.5. אם משתתף או גורם קשור אליו, הורשע או הואשם בעבירה אשר לדעת המזמינה יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על ההתנהלות ועל הענקת השירותים (או חלק מהם), לרבות בעבירה שיש עמה קלון, עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת נת"ע, כדי להשליך על יושרו או אמינותו של הגוף הרלוונטי. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתה המוחלט של נת"ע.

- 18.2.3.6. במקרה שהמשתתף, מנהליו, הדירקטורים שלו, גורם קשור אליו או כל בעל עניין בו הוא אזרח או תושב של מדינה שאינה מקיימת יחסים דיפלומטיים עם מדינת ישראל, או שהפכו לכאלה לאחר מועד הגשת ההצעה.
- 18.2.3.7. אם המשתתף הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על שלוש (30) ימים ברציפות.
- 18.2.3.8. אם המשתתף נהג בחוסר תום לב בתקופה שממועד ההכרזה על המציע כזוכה במכרז ועד למועד החתימה על החוזה.
- 18.2.3.9. אם חזר בו המשתתף מהצעתו או הפר איזה מהתחייבויותיו בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לאחר חלוף המועד האחרון להגשות ההצעות במכרז ו/או סירב לחתום על החוזה כפי שנדרש על ידי נת"ע.
- 18.2.3.10. אם המשתתף קיבל או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של נת"ע, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ או מייעץ לנת"ע, בקשר עם המכרז.
- 18.3. המציע נדרש להודיע לנת"ע על קרות איזה מן האירועים המפורטים בסעיף 18.2 לעיל בתוך זמן סביר. נת"ע תקבל את החלטתה בהתבסס על המידע שיימסר על ידי המציע וכן כל מידע אחר שיובא לידיעתה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה של נת"ע להורות למציע להמציא לידיה מידע נוסף כפי שתמצא לנכון.
- 18.4. נפסלה הצעה על ידי נת"ע, תהא נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה ובלי שתהיה חייבת לעשות כן, להתקשר בחוזה עם כשיר שני, ולעניין זה יהווה הוא זוכה על פי מסמכי המכרז.
- 18.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי זכותה של נת"ע לפסול הצעה או לבטל זכייה כאמור לעיל, אינה גורעת מכל סעד אחר או נוסף לו זכאית נת"ע על פי מסמכי המכרז, החוזה או כל דין.

19. שמירת זכויות

- 19.1. מבלי לגרוע מזכויות נת"ע לפי תנאי המכרז ולפי הוראות כל דין, תהא נת"ע רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר:
- 19.1.1. לא לקבל הצעה כלשהי, לבטל או לשנות את המכרז ו/או חלקים ממנו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ובכלל זה מסיבות תקציביות, ארגוניות או כל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מסמכויותיה לפי כל דין, במקרה זה תהיה נת"ע רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה, או באמצעות צדדים שלישיים, או לפרסם מכרז חדש והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך. נת"ע רשאית שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה.
- 19.1.2. לדחות את כל או חלק מההצעות.
- 19.1.3. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

- 19.1.4. שלא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם.
- 19.1.5. שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים.
- 19.1.6. נת"ע רשאית לבטל או לשנות את החלטתה בדבר ההתקשרות עם הזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא כל זכות לפיצוי לזוכה.
- 19.1.7. לפצל את הזכייה וביצוע השירותים בין מספר מציעים.
- 19.1.8. לנהל משא ומתן עם המציעים ו/או עם מי מהם, לרבות האפשרות שלא לנהל משא ומתן כאמור.
- 19.1.9. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים בהליך זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת נת"ע כאמור. מובהר בזאת, כי ההתקשרות במסגרת הליך זה, כפופה לאישור תקציבי שנתי של נת"ע, ולפיכך קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או לדחייה במועד תחילת ביצוע העבודות והספק מאשר בזאת מראש כי לא תהא לו כל טענה היה ולא יאושר תקציב כנדרש.
- 19.2. מבלי לגרוע מסמכויות נת"ע על פי כל דין, תהא רשאית נת"ע, בכל שלב של ההליך המכרזי, ולרבות לאחר הכרזה על זכיה, לפסול ו/או לא לבחור בהצעה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 19.2.1. מציעים אשר עבדו בעבר עם נת"ע או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עיריות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה ו/או קיים ניסיון רע בעבודה עימם, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. נת"ע רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל;
- 19.2.2. ככל שננקטו נגד אחד מהמציעים או מי מהתאגידים הקשורים מטעמים הליכי פירוק, או שגוף כאמור פתח בהליכי פירוק או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי נת"ע;
- 19.2.3. הרשעה של מי מהמנויים להלן בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה פלילית של אחד מן הגופים המפורטים להלן: המציע; תאגיד קשור למציע; נושא משרה במי מהגופים המנויים;
- 19.2.4. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו לפי שיקול דעתה של נת"ע, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע לבצע את השירותים על פי הליך זה;
- 19.2.5. הגשת מידע שיקרי או מוטעה לנת"ע; או

19.2.6. הפרה של הוראות מסמכי ההליך.

20. חריגה מאומדן [רלוונטי ככל שנקבע אומדן בהתאם להוראות התקנות]

20.1. המציע מצהיר בזאת, כי במקרה בו הודע לו שנת"ע מתעתדת לערוך אומדן של שווי ההתקשרות נשוא המכרז (להלן: "**האומדן**") וכי מבלי לגרוע מכל זכות נוספת העומדת לחברה על פי מסמכי ההליך ו/או על פי דין, תהיה נת"ע רשאית לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן ואף בנסיבות בהן התגלה פער משמעותי (כהגדרתו על ידי נת"ע), בין ההצעה הכספית לבין האומדן, לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, במצטבר או לחילופין, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט:

20.1.1. לבצע בדיקה בקשר עם קיומו של הפער המשמעותי בין האומדן לבין ההצעות הכספיות, לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש ובעקבותיו, לקבל או לפסול את ההצעה;

20.1.2. לבחור את ההצעה הרלוונטית כזוכה במכרז, בהתאם לתנאיו, חרף קיומו של הפער המשמעותי;

20.1.3. לבטל את המכרז, ויחולו בעניין זה הוראות סעיף 21 להלן;

20.1.4. להורות על ביצועה החלקי של ההתקשרות נשוא המכרז ולשם כך לדרוש מכל אחד מהמציעים להגיש הצעות חלופיות התואמות את המכרז במתכונתו החלקית (להלן: "**הצעות חלופיות**").

20.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה ו/או בזכויות נת"ע על פיו, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן בזכויות נת"ע בהתאם להוראות סעיף 21 להלן.

20.3. עוד מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה ו/או בזכויות נת"ע על פיו, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן מהוראות תקנות 21(א) ו-23(א) לתקנות ומזכויות נת"ע על פיהן, באופן שבו תהיה נת"ע רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לדרוש מכל אחד מהמציעים שהגישו הצעות כשרות, להגיש הצעה כספית חוזרת ומשופרת בהתאם להוראת תקנה 17(ה2) לתקנות, וזאת בכל מקרה שבו הצעותיהם הכספיות של כל המציעים מרעות עם נת"ע ביחס לאומדן.

20.4. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות נת"ע כפי שהן נקובות בסעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של נת"ע ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.

21. ביטול ההליך/ההסכם והתקשרות עם מציע אחר

21.1. על אף האמור בכל מקום אחר במסמך תנאים כלליים זה, נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה המלא, הסופי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה.

21.2. היה ובוטל המכרז לאחר שהוכרז בו זוכה, בין אם נחתם ההסכם ובין אם טרם נחתם, וזאת שלא בשל הפרת התנאים הקבועים במסמכי ההליך ו/או בשל כל

מעשה ו/או מחדל אחר של הזוכה, יהיה הזוכה, זכאי אך ורק לתשלום החזר תשלום דמי השתתפות ככל ששולמו. ביטלה נת"ע את זכיית המציע בשל אי עמידתו בהתחייבויותיו, תהא נת"ע רשאית לפעול בכל האמצעים העומדים לרשותה לשם כיסוי נזקיה.

21.3. מוסכם בזה, כי ההחזר הנקוב בסעיף 21.2 לעיל, יהווה סילוק סופי ומלא, בכל עניין הקשור למכרז והנובע הימנו, בין במישרין ובין בעקיפין, והזוכה מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

21.4. יובהר, כי היה ויבוטל המכרז ו/או יבוטל ההסכם עם הזוכה ו/או נת"ע תבחר שלא להתקשר עם הזוכה, תהיה נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציעים הבאים/אחרים (אשר הצעתו/ם הנה בעלת הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר מבין שאר ההצעות, מלבד הצעתו של המציע/ים אשר זכייתו/ם בוטלה כאמור) ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין, בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז (והכול, מבלי לבטל את ההליך המכרזי או לאחר ביטולו, בין אם נחתם ההסכם עם הזוכה ובין אם לאו, בין אם הוחזרה ערבות ההצעה למציעים ובין אם לאו). מציע כאמור ייתן את תגובתו בכתב להצעת נת"ע בתוך 7 ימים. סרב המציע להצעת נת"ע או שלא ניתנה מטעמו כל תגובה, תהייה רשאית נת"ע לפנות בהצעה דומה למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר מכן, וכן הלאה. למען הסר ספק מובהר, כי הזכות האמורה לפי סעיף זה הנה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של נת"ע, וכי למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר הצעת המציע שההסכם עמו בוטל ו/או לכל מציע אחר אין ולא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז עקב ביטול ההסכם עם המציע הזוכה.

21.5. במקרה של שוויון בין שתי הצעות או יותר, נת"ע תהא רשאית לבחור בהצעה המתאימה ביותר, על פי שיקול דעתה, ובכלל זאת באמצעות בחירה במציע עם ציון האיכות הגבוה ביותר במכרז דו שלבי, ולחילופין לקיים הליך תיחור נוסף (Best & Final) בין ההצעות הזוהות, בתנאים ובאופן כפי שייקבע על-ידי נת"ע. מובהר כי אין בשיטת הניקוד או התמחור אשר מוגדרת על ידי נת"ע במסמך התנאים המיוחדים כדי לגרוע מסמכות נת"ע לבצע הליך תיחור נוסף כאמור בסעיף זה, לרבות במקרה בו התמורה במכרז נקבעת על פי תמורה מקסימלית או הנחה מקסימלית ונת"ע תהא רשאית לבצע הליך תיחור נוסף אף במקרה בו השוויון הינו ביחס לשתי הצעות אשר הציעו את ההנחה המקסימלית או התמורה המקסימלית, לפי העניין.

22. הודעה בדבר זכייה

22.1. הודעה בדבר זכייה ו/או פסילה, ו/או אי מעבר הצעת מציע לשלב הבא במכרז, ו/או הודעה בדבר אי זכייתו, תישלח למציע על ידי מחלקת מכרזים לכתובת הדוא"ל שתצוין בהצעתו.

22.2. כל הודעה אשר תימסר למציע בנושא האמור בעל פה ו/או בכתב באמצעות כל גורם שאיננו מחלקת מכרזים - אין ולא יהיה לה כל תוקף והמציע לא יכול להסתמך עליה בשום צורה ואופן ולשום מטרה או שימוש. מציע אשר יעשה אחרת - יהיה הדבר על אחריותו בלבד.

22.3. מציע שקיבל הודעת זכייה ימלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם למועדים המפורטים בהם ובהודעת הזכייה ובכלל זה המצאת המסמכים הבאים בתוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה :

22.3.1. המצאת אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בהסכם ההתקשרות להבטחת קיום התחייבויותיו ;

22.3.2. המצאת ההסכם החתום על ידי המציע ;

22.3.3. המצאת ערבות ביצוע, ככל שהגשתה נדרשת על פי תנאי המכרז וכן כל מסמך אחר שנדרש כתנאי לחתימת ההסכם.

22.4. מובהר בזאת, כי הודעת זכייה אינה מהווה התקשרות בין נת"ע לבין הזוכה וכי ההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם נת"ע יחתמו על המסמכים ואת האישורים הנדרשים לחתימת הסכם ההתקשרות ובכלל זאת הסכם ההתקשרות החתום.

22.5. עם בחירת ההצעה הזוכה, נת"ע רשאית לבחור כשיר שני, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (להלן: "**הכשיר השני**"). נת"ע תשלח הודעה לכשיר השני בהתאם למסמכי ההליך.

22.6. הצעת הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ומחייבת לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על ההסכם (כחלק מהצעתו) תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, עד למוקדם מבין: (1) הודעת נת"ע לכשיר השני כי הוא אינו נחשב יותר ככשיר שני; (2) חלוף פרק הזמן שנקבע לעניין זה במסמך התנאים המיוחדים, ואם לא נקבע - חלוף 6 חודשים (כולל) ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.

22.7. אם נת"ע לא תחתום על ההסכם עם הזוכה במכרז או תבטל את זכיית הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא במהלך התקופה האמורה בסעיף 22.6 לעיל, תהא נת"ע רשאית (אך לא חייבת) להודיע לכשיר השני כי ממועד ההודעה הוא הזוכה במכרז. היה והודיעה נת"ע כאמור, יפעל הכשיר שני בהתאם למסמכי ההליך כפי שהם חלים על הזוכה במכרז.

23. חובת חתימה על ההסכם

על הזוכה לחתום על ההסכם ונספחיו, בנוסח המצורף למסמכי ההליך, לרבות כל תיקון אותו תבצע נת"ע בהסכם (ככל שתבצע), במסגרת הליך המכרז, וזאת תוך המועד שהתבקש לכך על ידי נת"ע. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ההסכם על כל נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

24. העדר בלעדיות

קבלת הצעת הזוכה במכרז וחתימת ההסכם עמו, לא תקנה לו בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים ונת"ע רשאית בכל עת, ועל פי שקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים ו/או שירותים דומים.

25. איסור הסבה

25.1. כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לבצע כל דיספוזיציה אחרת כלפי צד שלישי, בשום צורה ו/אופן, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר עם זכות מזכויותיו לפי מסמכי ההליך ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או

חובה על פי מסמכי ההליך, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של נת"ע.

25.2. נת"ע תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה כאמור בסעיף 25.1 לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורה בכתב של נת"ע, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.

26. מגעים אסורים

26.1. חל איסור על המציע, כל גוף הקשור עם המציע, וכל הפועלים מטעמם, ליצור קשר או לבוא במגע עם נציגי המדינה ו/או נת"ע ו/או כל הפועלים מטעמם בקשר עם השירותים או ההליך שלא באמצעות נת"ע, וזאת בהתאם להוראות מסמכי ההליך.

26.2. בנוסף, חל איסור על המציע, כל גוף הקשור עם המציע, וכל הפועלים מטעמם, ליצור קשר או לבוא במגע עם מציע אחר או גופים כאמור במציע אחר, בקשר עם השירותים או ההליך.

26.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומהוראות כל דין, אם יתקיים הסדר או שיתוף פעולה כלשהו בין המציעים, וכל גוף הקשור למי מהם, שיש בו כדי להשפיע או להגביל את התחרות נשוא הליך זה, לנת"ע תהא הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של כל גורם המעורב בכל הסדר או שיתוף פעולה כאמור.

27. יועצים לועדת המכרזים

27.1. גופים המשמשים כיועצים לנת"ע בקשר עם הפרויקט ו/או מי מטעמם, מנועים מלהשתתף או לייצג בהכנת ההצעה להליך, או לייצג למציע, או לכל הבאים מטעמו, ו/או לייצג למציע בכל עניין אחר, בין בעצמם ובין באמצעות גוף קשור אליהם, אלא אם קיבלו אישור נת"ע לכך, מראש ובכתב.

27.2. מציע אשר יש לו קשר עם אחד מהגופים המשמשים כיועצים לנת"ע בקשר עם הפרויקט ו/או מי מטעמם, מנוע מלהציע את שירותיו במכרז אלא אם קיבל את אישורה המוקדם של נת"ע טרם הגשת הצעתו.

27.3. נת"ע תהא רשאית לפסול מציעים ו/או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.

28. בעלות במסמכי ההליך

28.1. הבעלות וזכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי ההליך ובנספחיו, לרבות מענה המציעים, תהיינה של נת"ע בלבד. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות בהן כל שימוש כלשהו אלא רק לצורך הגשת ההצעה.

28.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי כל זכויות הקניין, מכל מין וסוג שהן, ובכלל האמור זכויות הקניין הרוחני, בכל התוכניות, התרשימים, המסמכים, נתוני בדיקה וביקורת, מודלים, כל ההגשות וכל יתר המסמכים הקשורים לשירותים ו/או שהוכנו בקשר עמם, ובכלל זה כל שינוי שיערך בהם,

אם יערך (להלן, יחדיו: "המסמכים") הינם רכושה וקניינה הבלעדי, המלא והמוחלט של נת"ע.

29. סודיות

29.1. כתנאי להשתתפותם של המציעים בהליך, מחויבים המציעים לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, לפרסם ו/או לחשוף בדרך אחרת כלשהי, במישרין או בעקיפין, בפני כל גוף או אדם, כל מידע, בכתב, בעל פה או בכל מדיה אחרת, הנוגע במישרין או בעקיפין לנשוא המכרז, אשר אליו נחשפו המציעים עקב ובמסגרת השתתפותם בהליך ובעקבות חשיפתם למידע הכלול במסמכי ההליך, זולת מידע שהינו ברשות הציבור.

29.2. המידע כאמור לעיל יועבר רק לאותם מנהלים, עובדים, יועצים ושליחים (בסעיף זה, "נציגים") שיידרשו על מנת לחוות את דעתם בקשר עם ההליך וזאת בכפוף לכך, כי המידע הסודי יועבר להם רק לפי הצורך (Need to Know Basis).

29.3. המידע כאמור ישמש אך ורק לצורך השתתפות בהליך ולא ייעשה בו כל שימוש אחר.

29.4. במקרה שהמציע לא יגיש הצעה ו/או לא ייבחר כזוכה בהליך ו/או במקרה שתיפסק השתתפותו בהליך מכל סיבה שהיא ו/או מיד עם דרישתה הראשונה של נת"ע, לפי המוקדם מביניהם, יחזיר המציע לנת"ע את כל המידע כאמור בסעיף זה שבידי המציע או הנציגים וישמיד כל העתק ממנו (לרבות העתקים של ניירות עבודה פנימיים, רישומים במחשב, הקלטות, צילומים או בכל צורה אחרת) ו/או הערכות שבהן משתקף או מנותח המידע או חלק ממנו, שנמצאים בידי המציע ו/או בידי הנציגים, באופן שלא יוותר בידי המציע ו/או בידי הנציגים כל מידע או מסמך כאמור או העתק ממנו.

29.5. האמור לעיל חל גם בנוגע לכל גוף הקשור עם המציע ו/או מי מטעמו. המציע יהיה האחראי הבלעדי להבטיח שכל אחד מהגופים המנויים יצייתו לאמור בסעיף זה.

29.6. אין באמור בסעיף זה לגרוע מתחולת כל דין, לרבות חוק העונשין, תשל"ז-1977.

29.7. על המציע להצהיר בהתאם לנוסח התצהיר המצורף להסכם כי הוא מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של כל המידע. כמו כן, נדרש המציע להחתים את הנציגים מטעמו על נוסח כתב הסודיות ולצרפה למסגרת הצעתו בהליך.

30. העדר ניגוד עניינים והעדר זיקה אישית

30.1. המציע וכל אחד הפועל מטעמו יצהירו ויתחייבו, כי ככל שיזכו בהליך לא יהיה להם, במהלך תקופת מתן השירותים ניגוד עניינים או חשש כאמור מכל מין וסוג, ובכללם קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין השירותים שינתנו על ידם לבין עניין בו הם קשורים (להלן: "ניגוד עניינים").

30.2. המציע יתחייב, כי במידה שיזכה, המציע וכל אחד שיועסק על ידו ימנעו מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם על פי ההסכם לבין מילוי תפקידם ו/או התחייבויות אחרות

שלהם ו/או של מי מטעמם, במישרין ו/או בעקיפין. המציע מתחייב בזאת להודיע לנת"ע על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות נת"ע למניעת ניגוד עניינים.

30.3. נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעה כלשהי אך ורק על מנת להימנע מאפשרות שיווצר בעתיד מצב בו יעמוד המציע בפני ניגוד עניינים. כמו כן, שומרת נת"ע את הזכות לפנות למציע בבקשה להצהיר, כי במידה שיבחר כזוכה במכרז הנ"ל יפסיק לפי בקשת נת"ע כל התקשרות ו/או מתן שירות ו/או מתן ייעוץ או ייצוג מכל סוג לכל גורם אשר לגביו קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בתוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה.

30.4. על המציע ליתן הצהרה בדבר העדר קיומה של זיקה אישית לבעלי המניות, לשרים, לחברי ההנהלה או לחברי דירקטוריון נת"ע. המציע וכן כל אנשי המפתח מטעמו יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיה להם ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא מכרז זה.

31. הקוד האתי לספקים של נת"ע

31.1. המציע הזוכה וכל מי שיועסק מטעמו יידרשו לפעול בהתאם ועל פי נהלי נת"ע, כפי שיתעדכנו מעת לעת ובהתאם לעקרונות הקוד האתי לספקי חברת נת"ע כפי שיתעדכן מעת לעת והוראות כל דין רלוונטי.

32. ביטוח

32.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות נת"ע לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז.

32.2. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הפניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. מובהר ומודגש, כי בעת הגשת ההצעה, אין צורך להחתים את חברת הביטוח על נספח הביטוח. כמו כן, אין לשנות את נספח הביטוח ו/או להוסיף עליו הסתייגויות ו/או הערות כלשהן. במקרה בו על אף הוראות סעיף זה תגוש הצעה שבה נספח הביטוח כולל הערות ו/או הסתייגויות, תהא נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, להודיע למציע על ביטול ההערות ו/או ההסתייגויות (הכל, מבלי לגרוע מזכויות נת"ע על פי מסמכי ההליך, לרבות כמפורט בסעיף 16.1 לעיל).

32.3. מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת העתקי הביטוחים כנדרש בהסכם וחתימת נת"ע על ההסכם. מובהר, כי לנת"ע תהא הזכות לאשר שינויים לא מהותיים לנוסח אישור הביטוח, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

33. סתירה בין מסמכים

33.1. במקרה בו התגלתה סתירה במסמכי ההליך (לרבות ההבהרות למסמכים אלה), המציע יעדכן על כך את נת"ע באופן מיידי.

33.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמך התנאים המיוחדים ו/או הכלליים לבין האמור בהסכם, יחולו על הזוכה במכרז ההוראות המחמירות מביניהם.

34. עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

34.1. לאחר בחירת הזוכה במכרז, יהיה מציע רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעות הזוכות בהתאם לאמור בתקנות משנה 21(ה) ו- 21(ו) לתקנות, לאחר תאום עם מחלקת מכרזים. מובהר כי נת"ע תהיה רשאית לקבוע כי העיון יהיה כפוף לתשלום הוצאות על ידי המציע, לכיסוי עלויות הכרוכות בקיום הוראה זו, עבור כל הצעה זוכה בנפרד (וזאת ככל שיבחר יותר מזוכה אחד).

34.2. אין באמור בכדי לגרוע מהוראות סעיף 7.5 לעיל.

35. סמכות השיפוט והדין החל על ההליך

35.1. לבית המשפט המוסמך בתל-אביב-יפו תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליך זה ו/או בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה בהליך ובין לאחר שנקבע בו זוכה.

35.2. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה בהליך ובין לאחר שנקבע בו זוכה זה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת והוא יתפרש על פי חוקים אלה אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

36. שונות

36.1. מובהר בזאת, כי כל הודעה ו/או מכתב, לרבות שאלות הבהרה, שיגיע למשרדי נת"ע (כולל פקס ודוא"ל) לאחר השעה 17:00 יחשב שהגיע למשרדי נת"ע ביום שלמחרת.



אישור המציע	
הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים הכלליים הנ"ל במלואו.	
חתימת המציע (חותמת וחתימה)	תאריך

הסכם ההתקשרות

הסכם מספר _____

למתן שירותי ספירות תנועה

בין

נתי"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

לבין

(שם היועץ/הפירמה)

ת.ז.ח.פ. _____

תוכן עניינים

1	מבוא ופרשנות	4
2	השירותים ואופן הזמנתם	5
3	התחייבויות והצהרות היועץ	6
4	תקופת ההסכם	8
5	קבלן עצמאי	9
6	קבלני משנה	10
7	התמורה	10
8	אחריות וביטוח	11
9	רישיונות, הרשאות, היתרים והוראות כל דין	11
10	סודיות ובעלות במידע ובתוצרי השירותים	12
11	איסור ניגוד עניינים	12
12	הפרת ההסכם	14
13	העברה	15
14	שונות	15

נספחים:

נספח א' -	תכולת השירותים
נספח ב' -	איש המפתח/אנשי הצוות
נספח ג' -	הנחיות מחשוב
נספח ג'1 -	נספח אבטחת מידע
נספח ד' -	הנחיות הבטחת איכות
נספח ה' -	אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נת"ע
נספח ו' -	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ז' -	הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות
נספח ח' -	התמורה
נספח ט' -	הצהרת העדר תביעות
נספח י' -	ביטוח
נספח י"1 -	אישור קיום ביטוחים
נספח י"א -	התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע
נספח י"ב -	כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים
נספח י"ג -	מסמכי המכרז והצעת היועץ

הסכם מספר _____

שהוסכם והותנה בחולון ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

ב י ן : נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

מר' הרוקמים 26, חולון
(להלן: "נת"ע")

ל ב י ן :

ח.פ./ע.מ.

שכתובתו
(להלן: "היועץ")

הואיל: ונת"ע הינה חברה ממשלתית המשמשת כזרוע הביצוע של המדינה לקידום ופיתוח מערכת תחבורה עתירת נוסעים במטרופולין תל אביב ובסמוך לו;

והואיל: ונת"ע מעוניינת להתקשר עם יועץ אשר יספק לה שירותי ספירות תנועה, כמפורט בנספח א' להסכם זה;

והואיל: ונת"ע פרסמה מכרז מס' 001/2025 למתן שירותי ספירות תנועה (להלן: "המכרז").

והואיל: והיועץ הגיש הצעה במכרז (המכרז וההצעה מצורפים כנספח י"ג) להסכם זה, ונת"ע בחרה ביועץ לספק לה את השירותים במקביל לבחירתן של הצעות זוכות נוספות, ובכפוף לאמור בהסכם זה;

והואיל: והיועץ הצהיר, כי הוא מעוניין לספק לנת"ע את השירותים, וכי יש לו את היכולת, הידע, הניסיון, הכישורים וכוח האדם המתאים לספק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה;

והואיל: והיועץ הציע לתת לנת"ע שירותים כאמור כקבלן עצמאי, באמצעות עסק עצמאי שבניהולו;

והואיל: והסכמת נת"ע להתקשר בהסכם קבלני זה ניתנת בהסתמך על ההנחה המוסכמת כי יחסי הצדדים הם יחסי קבלן - מזמין בלבד, שאינם יחסי עבודה, וכי לא תחול על נת"ע כל חבות כמעביד כלפי היועץ או מי מטעמו;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים הינן לצרכי נוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות הסכם זה.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית נת"ע על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מההוראות המכרז.

2 השירותים ואופן הזמנתם

- 2.1 היועץ יספק לנת"ע שירותי ספירות תנועה, כמפורט בהוראות הסכם זה ונספחיו, ויטפל עבורה בנושאים המפורטים ב**נספח א'** להסכם זה (להלן ביחד: "**השירותים**" או "**תכולת העבודה**").
- 2.2 נת"ע תבחר יועץ לביצוע שירותים, מתוך היועצים שהוכרזו כזוכים במכרז ונחתם עימם הסכם התקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי של נת"ע, אשר תהיה רשאית לשיקול במסגרת החלטתה בדבר חלוקת העבודות בין היועצים הזוכים, בין היתר, את עמידתו של כל אחד מהם בהתחייבותיו החוזיות; שביעות רצונה מטיב ואיכות שירותיו של כל אחד מהם; אופן התנהלותו ועמידתו בלוחות זמנים; זמינותו של כל אחד מהיועצים הזוכים ויכולותיו לעמוד בלוחות הזמנים לביצוע המטלה הספציפית; התמורה אשר התבקשה על ידי כל אחד מהיועצים הזוכים בגין מתן השירותים כמפורט בנספח התמורה; ומידת התאמתו של כל אחד מהיועצים הזוכים לביצוע המטלה הספציפית.
- 2.3 מובהר ומודגש, כי אין באמור כדי לחייב את נת"ע להזמין מהיועץ שירותים בהיקף מינימלי כלשהו, וכי נת"ע תהא רשאית להזמין את השירותים, כולם או מקצתם, מצד שלישי, הכל על פי צרכי נת"ע ושיקול דעתה הבלעדי. אין בהסכם זה כדי להוות מצג או התחייבות מטעם נת"ע באשר למועד הנפקת המטלה ליועץ (אם בכלל), לתדירות הנפקתו, להיקפן הכספי ולכל עניין הכרוך בכך, והכל ייעשה בהתאם לצרכי נת"ע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. היועץ מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם זכויות נת"ע כמפורט בסעיף זה, ואף במקרה בו לא יוצאו מטלות ליועץ כלל. בכלל כך, נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לבצע את השירותים או כל חלק מהם בעצמה ו/או באמצעות יועצים אחרים ו/או גורמים אחרים העובדים/קשורים עמה ו/או שיעבדו עמה בעתיד.
- 2.4 בא כוח נת"ע לצרכי החוזה, הוא מר יותם ברלך, מנהל מחלקת מודלים של נת"ע או מי שיוסמך על ידו לעניין חוזה זה בכתב (להלן: "**נציג נת"ע**"). נת"ע תהא רשאית להחליף, מעת לעת, את נציגה או להוסיף עליו נציגים נוספים.
- 2.5 היועץ מתחייב ליתן את השירותים אך ורק בהתאם לכתבי המטלה שיוצאו לו על ידי נציג נת"ע בכתב בנוסח שייקבע מעת לעת על ידי נת"ע. כן, עליו לשתף פעולה עם נציג נת"ע ומי מטעמו, בכל עת ובכל עניין, לנהוג לפי הנחיותיו ולהעמיד לרשותו כל דיווח על פי הוראותיו או את כל המידע, הנתונים והמסמכים על פי דרישותיו והנחיותיו של נציג נת"ע. בהתאם יובהר, כי לא יהיה כל תוקף לפניה של היועץ לגורם שאינו נציג נת"ע הרלוונטי או מי שהוסמך מטעמו, לפי העניין או לאישוריו או הנחיותיו של גורם שאינו נציג נת"ע כאמור.
- 2.6 במסגרת כתב המטלה, יוגדרו, בין היתר, לפי שיקול דעתה של נת"ע וצרכיה: תכולת ופרטי השירותים המבוקשים, התקופה לביצוע השירותים ולוח הזמנים הנדרשים לביצועם, כוח האדם הנדרש לביצוע המטלה, מסגרת שעות העבודה המוקצית לאותה מטלה או סכום התקציב המאושר לאותה המטלה, הוראות רלוונטיות בקשר לתמורה בגין ביצוע השירותים והוראות נוספות, לפי שיקול דעת נת"ע.
- 2.7 היועץ מתחייב להחל בביצוע כל כתב מטלה מיד לאחר קבלתו ו/או במועד אחר שקבוע בו.
- 2.8 נמסר ליועץ כתב מטלה, ישיב היועץ את כתב המטלה לנת"ע כשהוא חתום במקום הדרוש לשם כך על ידי היועץ, באמצעות מורשי החתימה מטעמו, תוך שלושה (3) ימי עבודה ממועד הקבלה, או בפרק זמן קצר יותר, כפי שייקבע על ידי נת"ע. היועץ יצרף לכתב המטלה את כל המסמכים שיידרשו במסגרתו (ככל שיידרשו). הוראותיו של הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, ביחס לכל כתב מטלה בנפרד. טרם חתימה על כתב המטלה, מתחייב היועץ לבחון האם הוא מצוי או עשוי להיות מצוי בניגוד עניינים, כמפורט בסעיף 11 להלן. ככל שקיים ניגוד עניינים או עולה חשש לניגוד עניינים על היועץ להודיע על כך באופן מיידי לנת"ע, ולמסור לה כל נתון או מידע הרלוונטי לעניין.

2.9 מובהר, כי היועץ לא יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שלא בוצעו בהתאם לכתב המטלה שהונפק עבורו לשם כך על ידי נציג נתי"ע, בהתאם להוראות החוזה, וזאת למעט בנסיבות בהן אישר נציג נתי"ע, בכתב, את ביצוע השירותים.

2.10 עוד מובהר, כי נתי"ע רשאית להורות בכל עת על כל שינוי, מכל סוג ואופי שהוא, של השירותים או כל חלק מהם. בכלל זה רשאית נתי"ע להוסיף כל פריט או שירות, או להפחית חלק מהשירותים או הכמויות, המפורטים בנספח א', הכל כפי שתמצא לנכון. נתי"ע תהיה רשאית (אך לא חייבת), לדרוש מהיועץ, שיערוך ויגיש לה תוך תקופה שתקצוב לשם כך, ניתוח שכר מפורט המתייחס לשינויים בהיקף ובתכולת השירותים וכן להשפעת השינויים על לוחות הזמנים לביצוע השירותים, על מנת שתקבל החלטה בדבר השינויים. הוראת נתי"ע על ביצועם של שינויים בהיקף ותכולת השירותים, תנפיק נתי"ע ליועץ הוראת שינויים מתאימה, המשקפת את תכולת השינויים, היקפם, ומועדי ביצועם. ביצועה של הוראת שינויים הכוללת הגדלה של התמורה ליועץ יהיה כפוף בכל מקרה, להודעה ואישור בכתב מאת נתי"ע. תוספת התמורה בגין הרחבת תכולת או היקף השירותים, או הפחתת התמורה בגין צמצום היקף השירותים, תחושב בהתאם לתעריפים שבנספח ח', ונתי"ע רשאית, במסגרת הוראת השינוי, לקצוב את כמות השעות המירבית בגין השינוי.

3 התחייבויות והצהרות היועץ

היועץ מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

3.1 כי הינו בעל ידע מקצועי ומומחיות בתחום השירותים מושא ההתקשרות, המאפשרים לו לבצע את השירותים בעצמו, באמצעות איש המפתח שהוצע על ידו במכרז (להלן: "**איש המפתח**") והמפורט בנספח ב' להסכם זה, העומד בתנאי הסף במכרז ואושר על ידי נתי"ע. השירותים יינתנו לנתי"ע באופן אישי באמצעות איש המפתח. איש המפתח ישמש גם כנציג היועץ לענין הסכם זה. היועץ יישא באחריות המלאה לכך שאיש המפתח יעניק בעצמו את כל השירותים, באופן בלתי אמצעי, יהיה נוכח בעצמו בכל ישיבה, מפגש או ייצוג שיידרש במסגרת השירותים וכן יערוך בעצמו כל מסמך שיידרש במסגרת השירותים. על אף האמור, מובהר כי איש המפתח יוכל להיעזר בעובדים נוספים מטעם היועץ, ככח עזר לצורך מתן השירותים (להלן יחד: "**אנשי הצוות**") אולם הוא אחראי לפקח על עבודתם והוא זה שיעמוד מול נתי"ע במתן השירותים.

3.2 כי יבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של נתי"ע, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ועל פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים. היועץ מתחייב לעשות את כל הדרוש לביצוע השירותים, להקדיש את מרצו, ניסיונו וכושר עבודתו לשם כך, לעשות את מיטב מאמציו ולהפעיל את מלוא כישוריו לקידום הנושאים שבטיפולו.

3.3 כי אנשי הצוות מטעמו יהיו מנוסים, אחראיים ומקצועיים במספר ובהיקפי זמן הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים שייקבע. אנשי הצוות מטעם היועץ הינם עובדים שתחום מומחיותם תואם את אופי השירותים הכלולים בהסכם זה.

3.4 כי לא ישנה את זהותו של איש המפתח, אלא אם נתקבל אישורה של נתי"ע לכך מראש ובכתב, אישור אשר יינתן על-פי שיקול דעתה הבלעדי של נתי"ע וככל שיש הצדקה לכך.

3.5 כי היה ואיש המפתח לא יוכל לתת שירותים לנתי"ע, באופן זמני או קבוע מנסיבות שאינן תלויות ביועץ, מתחייב בזה היועץ להודיע על כך לנתי"ע באופן מיידי. כישוריו של המחליף לא יפחתו מאלה של איש המפתח אותו הוא מחליף. במקרה זה תהיה נתי"ע רשאית שלא לאשר את החלפת איש המפתח ו/או את מינויו של עובד אחר במקומו, וכן תהיה רשאית להפסיק את עבודת היועץ או להשעות אותה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.6 .

3.7 כי ידוע לו והוא מסכים לכך שנת"ע תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, לדרוש מהיועץ להחליף אחד או יותר מאנשי הצוות המועסקים על-ידו במתן השירותים, והיועץ

מתחייב להחליפו בהקדם האפשרי בעובד אחר בעל כישורים ויכולות מתאימים, אשר יאושר על-ידי נתי"ע.

3.8 מובהר, כי בהתאם לחוק להסדרת הביטחון בגופים הציבוריים תשנ"ח-1998, נתי"ע רשאית להורות על ביצוע הליך של התאמה ביטחונית כמשמעותו בחוק שירות הביטחון הכללי, תשס"ב-2002, לכל אחד מבעלי התפקידים המועסקים על ידי היועץ ומטעמו במתן השירותים (להלן בסעיף זה: "**בעלי התפקידים**"). העסקתם או המשך העסקתם של בעלי התפקידים במתן השירותים תהא מותנית במתן אישור הגורמים המוסמכים לעניין הליך ההתאמה הביטחונית. הליך ההתאמה הביטחונית יכול ויבוצע טרם העסקת בעל התפקיד, או אף במהלך העסקתו בביצוע העבודות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של נתי"ע. על היועץ להביא בחשבון את משכו של הליך ההתאמה הביטחונית וכן את יכולתו וחובתו של בעל התפקיד לעמוד בהצלחה בהליך זה, ולסייע ככל הנדרש בהליך הביצוע. לא אושרה העסקתו של מי מבעלי התפקידים מטעמי אי התאמה ביטחונית בכל שלב שהוא, יהיה חייב היועץ להעמיד תחתיו בעל תפקיד אחר. מובהר כי אי מתן אישור כאמור למי מבעלי התפקידים לא יהווה עילה לדחייה ו/או עיכוב במתן השירותים ו/או אי ביצועם ו/או לכל תביעה או טענה מצד היועץ.

3.9 כי אנשי הצוות יהיו זמינים ככל שידרש על-ידי נתי"ע לשם מתן השירותים, ויענו בהקדם האפשרי לכל פניה מצד נתי"ע כאמור.

3.10 כי ישתתף וייקח חלק פעיל בישיבות של נתי"ע ו/או של כל פורום אחר לפי בקשת נתי"ע, במשרדי נתי"ע או מחוצה להם, ויקיים פגישות מעקב שוטפות עם כל הגורמים הנדרשים, ככל שידרש לצורך אספקת השירותים או לפי דרישת נתי"ע.

3.11 כי מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לעשות כל דבר נדרש וסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

3.12 כי ישתף פעולה ויפעל בתיאום מרבי וביחסי עבודה תקינים עם קבלנים, מנהלי פרויקטים, יועצים ומומחים אחרים המועסקים על-ידי נתי"ע, בכל מקרה בו יידרש לספק שירותים תוך שיתוף פעולה ותיאום עמם.

3.13 כי ידוע לו שנת"ע תהיה רשאית לבקר במשרדיו, וכן בכל מקום שבו מתבצעת פעילות במסגרת או לשם מתן השירותים, על מנת לקיים ביקורת על פעילות היועץ בכל הקשור להסכם ולקיום הוראותיו. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו לנת"ע או למי מטעמה כל הסבר שידרש על ידם, ויעמידו לעיונם את כל החומר הנוגע לשירותים ויסייעו להם בביצוע הביקורת. היועץ מסכים ומאשר שפיקוח המופעל על ידי נציג נתי"ע וכל מי מטעמה בביצוע השירותים, או כל הנחיה, הוראה או אישור שיעניק נציג נתי"ע או מי מטעם נתי"ע ליועץ או לצוות היועץ על פי ההסכם, אינם אלא אמצעי ביקורת, ואין בהם על מנת להטיל על נתי"ע כל אחריות שהיא או על מנת לגרוע או לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו או מאחריותו המלאה והבלעדית כלפי נתי"ע לביצוע כל הוראות ההסכם.

3.14 כי יכין כל מסמך ו/או חוות דעת ו/או כל בסיס נתונים וכל תוצר עבודה אחר בהתאם להנחיות המחשוב ואבטחת מידע של נתי"ע, המצורפות **כנספח ג'** ו**כנספח ג'1** להסכם זה, ובהתאם להנחיות בדבר הבטחת איכות כפי שיינתנו על-ידי נתי"ע וכמפורט ב**כנספח ד'** להסכם זה, אלא אם נתי"ע או מי מטעמה יתנו לו הוראות אחרות בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, כל מסמך המוגש לנת"ע יוגש בכתב (hard copy) וכן במדיה דיגיטאלית, לפי בקשת נתי"ע.

3.15 כי ידאג ליצירת עותקים וגיבוי נאות לכל מסמך, חוות דעת, כל בסיס נתונים וכל תוצר עבודה אחר, שהוכנו על-ידו במסגרת מתן השירותים, באופן שניתן יהיה במקרה הצורך לשחזר במהירות ובאמינות.

3.16 כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי נתי"ע, עובדיה והקשורים עמה, ולא יעשה כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה, לשמה הטובה, לעסקיה ולפרויקט הקמת הרכבת הקלה.

- 3.17 כי בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, הוא יפעל כנדרש, ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.
- 3.18 כי השירותים וכל מסמך או פעולה שיבוצעו על-ידו במסגרתם יהיו בהתאם לחוקים ולתקנות הרלבנטיים החלים בישראל ובהתאם לכל דין.
- 3.19 כי אין מניעה חוקית, חוזית או אחרת, לרבות בהתאם למסמכי ההתאגדות של היועץ, להתקשרותו בהסכם זה ולמתן השירותים על-ידו.
- 3.20 כי יפעל בהתאם ועל פי נהלי נת"ע כפי שיתעדכנו מעת לעת, ולעקרונות הקוד האתי לספקי חברת נת"ע כפי שיתעדכן מעת לעת. היועץ מתחייב כי עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל אדם ו/או גוף אחר הפועל מטעמו או עבורו יפעלו על פי האמור לעיל. היועץ מתחייב לבצע כל פעולה סבירה שתידרש לשם עמידה באמור לעיל. היועץ מתחייב לחתום על אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נת"ע בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** להסכם זה.
- 3.21 כי לא יעשה שימוש במסמך הנושא את הלוגו של נת"ע אלא באישורה מראש של נת"ע, ויביא הוראה זו לידיעת עובדיו וכל מי מטעמו. "לוגו" בסעיף זה משמעותו - סמל, סימן או כל דבר אחר המזהה את נת"ע.

תקופת ההסכם

4

- 4.1 הסכם זה הינו לתקופה בת 36 חודשים ממועד החתימה של שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. נת"ע תהא רשאית להאריך את ההסכם ב-2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כל פעם בהודעה בכתב שתימסר ליועץ לא יאוחר מ- 30 ימים לפני המועד לסיומו של ההסכם (להלן: **"תקופות ההתקשרות הנוספות"**). בתקופות ההתקשרות הנוספות יחולו כל הוראותיו של הסכם זה.
- 4.2 ככל שבתום תקופת ההתקשרות או בתום תקופות ההתקשרות הנוספות יטפל היועץ במטלות שהטיפול בהן טרם הושלם, ביחס למטלות אלו בלבד - תקופת ההתקשרות תסתיים במועד השלמתן, אלא אם הורתה נת"ע אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.3 למרות האמור בס"ק 4.1 דלעיל, תהא נת"ע רשאית, באופן חד-צדדי ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לרבות שיקולי תקציב, להביא הסכם זה לסיומו בכל שלב של ביצוע השירותים, או להקפיא את ההתקשרות לתקופה מסוימת, בהודעה מראש ובכתב ליועץ בת 14 יום, וזאת מבלי שתהיה ליועץ כל טענה או דרישה כלפי נת"ע, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.4 הודעה על הפסקת ההתקשרות תיעשה בכתב. תוקף ההודעה יהיה מיידי, או במועד אחר אם נקבע במפורש בהודעה.
- 4.5 עם תום תוקפו של הסכם זה או עם הקפאתו מסיבה כלשהי, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי, שיפוי, או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור ו/או הנובע מסיומו או הקפאתו, וכן לא יהיה היועץ זכאי לקבל תשלום כלשהו בגין פגיעה במוניטין או בגין פעולה שעשה או כספים שהוציא בקשר עם הסכם זה או הנובע ממנו, למעט יתרת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל ושאבני הדרך בגינם הושלמו עד למועד תום ההתקשרות, לרבות בגין שירותים שיבצע בתקופת ההודעה כמפורט לעיל.
- 4.6 עם הפסקת ההתקשרות או הקפאת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יציג היועץ לנת"ע את כל החומר הרלבנטי המצוי בידיו, את העבודה שבוצעה על ידו עד אותו מועד וכל מסמך, מידע או נתון המצוי בידו. בנוסף לכך, תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה על הפסקת או הקפאת ההתקשרות על-ידי נת"ע, יעביר היועץ לנת"ע את כל המסמכים, הדו"חות, הידע והמידע, הנתונים, התוכניות וכל מסמך אחר שבידיו, וזאת גם במדיה דיגיטאלית. היועץ יעמיד לרשות נת"ע סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש במידע באופן עצמאי, **לרבות ביצוע חפיפה** עם מי שתורה נת"ע, וזאת גם לאחר סיום ההתקשרות. מוסכם, כי מחלוקת כספית או אחרת בין היועץ לבין נת"ע, אם תתעורר כזו, לא תהווה עילה לעיכוב בהעברת הטיפול בשירותים ליועץ

אחר ו/או לנת"ע, והיועץ מתחייב לעשות את מירב המאמצים על מנת שהעברת הטיפול כאמור תתבצע ביעילות ובמהירות האפשרית.

4.7 ליועץ לא תהיה זכות עיכבון על חומר הקשור לשירותים או לנת"ע, לרבות המסמכים והדוחות שהכין עבור נת"ע, כל תוצרי השירותים, וכל מסמך הקשור לשירותי היעוץ, גם אם התקבל מנת"ע או צד שלישי כלשהו.

4.8 עם חתימתו על הסכם זה יגיש היועץ לנת"ע כל אישור הנדרש על פי חוק, לרבות אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, אישור עוסק מורשה, והתצהירים הבאים: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המצורף להסכם זה **כנספח ו'**, חתום ומאושר ע"י עורך-דין; ותצהיר המצורף **כנספח ז'** להסכם זה המהווה הצהרה בגין שמירה על טוהר המידות. היועץ מתחייב למסור לנת"ע, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה, אישורים בני תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך.

5 קבלן עצמאי

5.1 הסכם זה מסדיר את התקשרות הצדדים ביניהם על בסיס קבלני, ובהנחה כי חבותה של נת"ע אל מול היועץ, עובדיו, בעלי מניותיו וכל אחר כלשהו מטעמו בגין השירותים לפי הסכם זה, תתמצה בתשלום התמורה הקבלנית המוסכמת כמפורט בסעיף התמורה להלן.

5.2 בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל היועץ כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע מכך. היועץ, עובדיו, בעלי מניותיו ועל אחר כלשהו מטעמו לא ייחשבו בשום מקרה ובשום נסיבה כעובדים של נת"ע ולא ישררו בין הצדדים או מי מטעמם, ולא יתקיימו ביניהם, יחסי עובד-מעביד, וכי אין בכל זכות של נת"ע להורות, לפקח, או להדריך את היועץ, עובדיו או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.

5.3 מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 7 להלן גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם ליועץ במקרה שבו היה נותן את שירותיו לנת"ע כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהיועץ יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו, עבור עובדיו ועבור כל אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

5.4 מובהר בזאת ומוסכם, כי היועץ בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו או לכל אדם המועסק על ידו או מטעמו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. נת"ע לא תהא חייבת בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בקשר לביצוע השירותים, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי, כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת על פי כל דין.

5.5 היועץ מתחייב לשלם לעובדיו, הממונים על ידו לביצוע השירותים לפי הסכם זה, את כל הזכויות המגיעות להם על פי חוקי העבודה, וכפי שיהיו מעת לעת, לרבות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; צווי ההרחבה בעניין הפרשות לביטוח פנסיוני, תשלום דמי ההבראה והשתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכיוב' חוקים/צווים/הסכמים מחייבים, וכפי שיעודכנו מעת לעת.

5.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר בזאת כי היה ויקבע למרות כוונת הצדדים המפורשת הנ"ל, על ידי גורם מוסמך כלשהו, כי התקיימו בין היועץ או עובדיו או בעלי מניותיו או כל אחר מטעמו לבין נת"ע יחסי עובד-מעביד, מסכימים הצדדים כי השכר הראוי אשר הגיע ליועץ או למי מטעמו (כמפורט לעיל) בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה שווה בערכו ל- 65% (שישים וחמישה אחוזים) מהתמורה המתוארת בסעיף 7 (להלן: "**השכר הראוי כעובד**"), ונותן השירות מתחייב להשיב לנת"ע לאלתר את התשלומים העודפים ששולמו לו מעבר לשכר הראוי כעובד, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין ממועד קבלת כל תשלום.

- 5.7 כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב בזאת היועץ לשפות את נת"ע בגין כל חבות (ולרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר תיגרם לה במקרה שבו ייקבע, שבין היועץ או מי מטעמו לבין נת"ע, התקיימו יחסי עובד-מעביד בהתייחס לתקופת תוקפו של הסכם זה.
- 5.8 היועץ מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי האמור והמוצהר על ידו בפרק זה הינו תנאי יסודי ועיקרי, אשר נת"ע מסתמכת עליו ומסכימה לאורו להתקשר בהסכם זה.

6 קבלני משנה

- 6.1 היועץ לא יהיה רשאי להתקשר בהסכמים עם קבלני משנה מטעמו בקשר עם ביצוע איזה מהשירותים, למעט אם קיבל לשם כך את אישור נת"ע, מראש בכתב, ולאחר שקבלני המשנה כאמור קיבלו על עצמם, בכתב, את מלוא ההתחייבויות המוטלות על היועץ על פי החוזה, לרבות ביחס לזכויות קנין, סודיות ואיסור ניגוד עניינים. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היועץ יישא באחריות המלאה, המוחלטת והבלעדית, כלפי נת"ע או כלפי כל מי מטעמה בקשר עם ביצוע השירותים, וכן כי לא יהיה בביצוע השירותים באמצעות קבלני משנה כאמור על מנת להטיל על נת"ע אחריות מכל מין וסוג או לגרוע מאחריות היועץ או מי מטעמו על פי החוזה, והיועץ מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- 6.2 אישרה נת"ע את בקשת היועץ להתקשר עם קבלן משנה, היועץ מתחייב לחתום על הסכם עם קבלן המשנה, וככל שיידרש לכך על ידי נת"ע, יעביר עותק מההסכם החתום לידי נת"ע.

7 התמורה

- 7.1 בתמורה לשירותים שיעניק היועץ לנת"ע ולמילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיה היועץ זכאי לקבל מאת נת"ע את התמורה הנקובה בהצעת היועץ במכרז, המצורפת כנספח ח' להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "התמורה").
- 7.2 בתחילת כל חודש קלנדרי ולא יאוחר מה-5 בחודש, יגיש היועץ חשבון לנת"ע באמצעות המערכת הממוחשבת ("פורטל ספקים") בגין שעות העבודה שבוצעו בפועל בחודש הקלנדרי הקודם. לחשבון יצורף דיווח מפורט אודות שעות העבודה שהושקעו על-ידי היועץ במתן השירותים ושל הפעולות שבוצעו על-ידו בחודש בגינו הוצא החשבון, בפורמט המקובל על נת"ע.
- 7.3 נציג של נת"ע רשאי לבקר במשרדי היועץ בתיאום מראש ולעיין ברישומי שעות העבודה שהוקדשו למתן שירותי הייעוץ עליהם מבוסס הדיווח האמור לעיל, כולל רישומים ידניים, ובכל מסמך רלבנטי לרבות ומבלי לגרוע ספר הודעות, רישומי שיחות טלפון וכיו"ב, והיועץ מתחייב למסור לאותו נציג כל הסבר שיידרש.
- 7.4 לכל סכום שישולם על חשבון התמורה לספק, יתווסף מס ערך מוסף בשיעורו החוקי במועד ביצוע כל תשלום.
- 7.5 התמורה בגין חשבון אשר הוגש על-ידי היועץ לנת"ע בגין שירותים שניתנו על פי הוראות הסכם זה ואשר אושר על-ידי נת"ע, תשולם תוך שוטף + 45 יום ממועד הגשת החשבון. התמורה תשולם בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של היועץ בכפוף למילוי כלל הטפסים הנדרשים על ידי נת"ע.
- 7.6 יובהר, חשבון שיוגש לאחר ה-5 לחודש ייראו בו כאילו הוגש ב-5 לחודש העוקב.
- 7.7 על היועץ להעביר לנת"ע חשבונית מס כדין לא יאוחר מ-7 ימים לאחר התשלום על ידי נת"ע.
- 7.8 מכל סכום שתשלם נת"ע ליועץ ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן יומצא על ידי היועץ אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור. למען הסר ספק מובהר, כי האמור מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד.
- 7.9 היועץ מצהיר ומתחייב בזה לשאת בכל התשלומים החלים עליו בגין העסקתו, כגון: תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס ערך מוסף, מס הכנסה וכן מסים, אגרות ותשלומי חובה אחרים מכל

סוג שהוא החלים על ספק עצמאי הן לפי דין והן המיועדים להגן על זכויות סוציאליות ושהברירה בתשלומים היא בידיו.

7.10 מובהר בזאת, כי מלבד התמורה לה יהיה זכאי היועץ כמפורט בסעיף 7.1 לעיל, לא יהיה היועץ זכאי לכל תמורה נוספת מכל מין וסוג שהוא עבור ביצוע השירותים במלואם לשביעות רצון נתי"ע, ותעריפים אלה הינם סופיים, מלאים, ממצים, כוללים ומגלמים את אספקת כל השירותים וכל הוצאות היועץ בקשר אליהם.

7.11 עוד מודגש, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כי היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר ישיר ו/או עקיף עם מתן השירותים ו/או לכל תמורה ו/או תשלום אחרים ו/או נוספים וכי כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים יחולו באופן בלעדי על היועץ, לרבות לעניין זה: העמדת איש המפתח וצוות נוסף לצורך אספקת השירותים, שעות עבודה נוספות, השתתפות בישיבות, דיווחים והנפקת דוחות לנתי"ע, הוצאות משרדיות כגון בגין צילומים, טלפונים, פקסים, דואר, משלוחי דוא"ל, שליחויות, שירותי משרד, מחשוב ואינטרנט, תוכנות, רישיונות, הוצאות כוח אדם, הוצאות נסיעה וביטול זמן בנסיעה, מוניות וחניות, הוצאות עבור ציוד ואמצעים טכנולוגיים, עלויות ביטוח, אבטחת מידע, הוצאות לקבלת כל הרישיונות האישורים, ההיתרים וכיו"ב הדרושים לביצוע השירותים, רכישה ואספקה של ציוד או מתקן או אספקת תשתיות ושירותים נלווים כלשהם, וכן כל תשומה או עלות או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע, יישום והשלמת השירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות העברת קניין רוחני בזכויות בתוצרי השירותים לבעלות נתי"ע, וביצוען של כל יתר ההוצאות המפורטות בהסכם, במלואן ובמועדן.

7.12 הסתיימו השירותים על פי הסכם זה, יחוייב היועץ, כתנאי לתשלום יתרת התמורה בגין השירותים כאמור, גם להנפיק עבור נתי"ע הצהרת העדר תביעות, בנוסח המצורף **כנספח ט'**, לפיו בין היתר, ליועץ לא עומדת כל טענה, תביעה ודרישה מכל מין וסוג בקשר עם הזמנת השירותים; השירותים שהעניק במסגרת ההסכם; והתמורה ששילמה נתי"ע בגינם; וכן תצהיר לפיו מסר לנתי"ע את כל תוצרי השירותים על כל נספחיהם ועותקיהם בכל מדיה שהיא.

8 אחריות וביטוח

8.1 היועץ יהיה אחראי כלפי נתי"ע לטיב השירותים שסופקו או היו צריכים להיות מסופקים על ידו. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, יהיה היועץ אחראי לכל נזק שייגרם לכל מאן דהוא עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים או הפרת חובה חקוקה שלו, של מי מן המועסקים על ידו או הפועלים עבורו באספקת השירותים.

8.2 נתי"ע לא תשא באחריות לכל נזק שייגרם ליועץ או למי מעובדיו או מי מטעמו. היועץ מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא, תוך כדי ביצוע השירותים לפי הסכם זה ובקשר לכך.

8.3 היועץ מתחייב לפצות את נתי"ע במקרה והיא תחוייב ע"י בית משפט מוסמך לשלם סכום כלשהו לעובד מעובדי היועץ או לכל מי מטעמו, או לכל צד ג', עבור אובדן, הפסד או נזק שהיועץ אחראי לו כאמור. היועץ מתחייב אף לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בניהול ההליך המשפטי, על פי חשבון שיוגש לו על ידי נתי"ע.

8.4 אין באישור נתי"ע של מסמכים שהוכנו על ידי היועץ או של פעולות שביצע, או במתן הנחיות ליועץ, כדי לשחרר אותו מאחריותו המלאה על פי הסכם זה או על פי כל דין.

8.5 מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי דין, יקיים היועץ את כל הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח י'**, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. היועץ מתחייב להמציא לנתי"ע אישור ביטוח חתום (נספח י'-1) במועדים ובתנאים המפורטים בנספח הביטוח.

9 רישיונות, הרשאות, היתרים והוראות כל דין

9.1 היועץ יישא באחריות הבלעדית לכך שבכל תקופת ההתקשרות ותקופת השירותים, היועץ, איש המפתח ויתר אנשי הצוות, יהיו בעלי כל האישורים, ההסמכות, ההיתרים, הרישיונות, ההסכמות, התקנים והתעודות, מכל מין וסוג שהם, הדרושים לצורך מילוי כל חובה או התחייבות המוטלת על היועץ ועל כל מי מצוות היועץ על פי החוזה או על פי הוראות כל דין לרבות כל רשות מוסמכת, לשם מתן השירותים.

9.2 היועץ יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שפעילותו במסגרת מתן השירותים, תתבצע במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת השירותים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל האמור יבצע כל פעולה, עבודה או שירות, על מנת שביצוע השירותים יעמוד בכל עת בדרישות הוראות כל דין, והכל על חשבונו ומבלי שיהיה זכאי לשם כך לכל תמורה.

10 סודיות ובעלות במידע ובתוצרי השירותים

10.1 היועץ מתחייב בזה כי ישמור בעצמו וכן יישא באחריות המלאה לכך שכל מי מטעמו ישמור בסודיות מוחלטת, ללא הגבלה בזמן, וכן לא יגלו או יעבירו לכל צד שלישי או יעשו כל שימוש, במישרין או בעקיפין, בתוצרי השירותים ובזכויות תוצרי השירותים וכן בכל מידע סודי אחר, כהגדרתו ב**נספח י"א** (להלן: "**המידע**" או "**המידע הסודי**").

10.2 המידע וכל מסמך, דו"ח, תוכניות או חוות דעת שהוכנו עבור נת"ע, או כל בסיס נתונים שהוכן על ידי היועץ או שנמסר ליועץ על ידי נת"ע, ואשר יצברו אצל היועץ בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה (לעיל ולהלן: "**תוצרי השירותים**") יהיו רכוש הבלעדי של נת"ע והיא תהיה זכאית לדרוש כי יועמדו לרשותה וימסרו לחזקתה בכל עת עם דרישתה הראשונה. לפיכך נת"ע תהיה הבעלים היחיד של זכויות הקניין והזכות המוסרית במידע ובמסמכים כאמור, והיא תהיה רשאית לעשות בהם ובכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שינוי, תיקון והוספות. היועץ מוותר בזאת על זכותו ולא יגיש כל תביעה ולא יפתח בכל הליך בקשר עם זכויות הקניין או הזכויות המוסריות במסמכים ובמידע.

10.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב בזה היועץ, כי מיד עם מתן ההודעה על סיום ההתקשרות או הקפאתה הוא יעביר לנת"ע את כל המידע והמסמכים כאמור לעיל, ויעמיד לרשות נת"ע סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש במידע או בתוצרי השירותים באופן עצמאי או באמצעות צד יועץ אחר.

10.4 היועץ מתחייב בזה שלא להעביר כל חומר או מידע שהגיע לידי תוך כדי עבודתו עבור נת"ע או כתוצר של עבודתו על פי הסכם זה, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים לנת"ע, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים של נת"ע, אלא באמצעות נת"ע או על פי הנחיותיה בכתב.

10.5 היועץ מתחייב להחזיק את המידע ואת תוצרי השירותים במקום מתאים ושמור, ולעשות את כל הנדרש כדי שהמידע והחומר לא יגיעו לידי מי שלא הוסמך לכך.

10.6 היועץ מתחייב בזאת לחתום וכן להחתים את איש המפתח ויתר בעלי התפקידים המועסקים על ידו ומטעמו במתן השירותים (להלן: "**בעלי התפקידים**") על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף ב**נספח י"א** להסכם זה ולהעבירה לידי נת"ע עם חתימת הסכם זה.

10.7 הוראות סעיף 10 זה, על סעיפיו הקטנים, תמשכנה להיות בתוקף גם לאחר סיום ההתקשרות על פי הסכם זה.

11 איסור ניגוד עניינים

11.1 המונחים להלן יישמשו בהסכם זה בכל הנוגע לסוגיית ניגוד עניינים:

"**אמצעי שליטה**" - כמשמעות מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"**ניגוד עניינים**" - הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת נת"ע, להימצאות היועץ בכל אחד מהמצבים הבאים:

(א) התנגשות בין החובה המוטלת על היועץ לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של היועץ.

(ב) **"ניגוד עניינים אישי"**, קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

(ג) **"ניגוד עניינים מוסדי"**, קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

(ד) **"עניין נוגד"**, קרי: עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודו של היועץ, שאינו במסגרת חובותיו לפי ההסכם.

"עובד" - כל אחד מעובדי היועץ או מהגורמים המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים לנת"ע, גם אם אין מתקיימים בינם לבין היועץ יחסי עובד מעביד.

"עניין אחר" - כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי - שאינו חלק מחובותיו של היועץ לפי ההסכם - לרבות עניינו של קרוב או של גוף שהיועץ או קרוב שלו חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו היועץ יש זכויות קנייניות או חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן ענינו של לקוח של היועץ או של שותפו של היועץ או של קרובו.

"קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

11.2 היועץ יבצע את השירותים באופן התואם את אינטרס נת"ע, ובכלל האמור לא יהיה לו, במהלך תקופת מתן השירותים עבור נת"ע, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ולא יימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, מכל מין וסוג.

11.3 היועץ מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת של היועץ או של עובדיו, במישרין או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע לנת"ע על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור, וכן מתחייב לפעול בהתאם להוראות נת"ע למניעת ניגוד עניינים כאמור.

11.4 היועץ מתחייב להודיע לנת"ע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותו, פעילות משרדו או פעילות כל צד שבו או עימו קשור היועץ, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לנת"ע את השרות מטעמו של היועץ, לבין כל אחד מאלה: (א) חברות (לרבות חברות אם חברות אחיות וחברות בנות) אשר עשויים להתמודד באיזה מהמכרזים של נת"ע או להתקשר עם נת"ע בחוזה בכל דרך; (ב) חברות (לרבות חברות אם חברות אחיות וחברות בנות) אשר פעילותן העסקית הינה בתחום התשתיות או התחבורה; (ג) מי שמחזיקים במישרין או בעקיפין באמצעי שליטה בחברות המנויות בס"ק (א) – (ב) לעיל; (ד) מי שהחברות כאמור מחזיקות בהם באמצעי שליטה במישרין או בעקיפין; (ה) נושאי המשרה של כל אחד מהגורמים האמורים בפסקאות (א) עד (ד) לעיל; (ו) גופים, קבלני משנה ויועצים הקשורים לחברות ולגורמים כאמור בפסקאות משנה (א) עד (ה) לעיל לרבות נושאי המשרה בהם; (ז) כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש ליועץ עימו עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.

11.5 היועץ יחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף **בנספח י"ב** לחוזה זה, במועד חתימת ההסכם, בתחילת כל שנה קלנדארית בה יינתנו השירותים ו/או בכל מועד אחר במהלך תקופת ההתקשרות כפי שייקבע על ידי נת"ע.

11.6 היועץ מצהיר בזאת כי הובהר לו וכי ידוע לו, בטרם נחתם הסכם ייעוץ זה, כי לא יהיה רשאי להשתתף, במישרין או בעקיפין, בעצמו או כשותף או כיועץ או בכל דרך אחרת, עם כל גוף אשר ישתתף או יתמודד במכרזים עתידיים שתפרסם נת"ע, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ככל שייערכו (להלן: **"המכרזים"**) אלא בתנאי שתוגש בקשה מתאימה, ויתקבל בגינה אישור מראש ובכתב מנת"ע שיינתן (אם יינתן) לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- 11.7 הוראות הסעיף לעיל יחולו, בהתאמה, גם על התקשרות בין היועץ לבין מתמודדים במכרזים, שאינן בקשר עם המכרזים, לרבות על הגופים המרכיבים את אותם מתמודדים וזאת כל עוד גופים כאמור מצויים בהליך של התמודדות, וכן יחולו לגבי כל גוף או חברה שתבחר או ייבחרו בסופם וזאת כל עוד קיימות התקשרויות בין נתי"ע ובין אותו גוף או דרישות בקשר להתקשרויות כאמור.
- 11.8 היועץ מתחייב בזאת לא לספק לכל צד שלישי, לרבות ליועצים אחרים של נתי"ע או למישהו מטעמם, כל שירות או מידע בקשר לשירותי היועץ או בקשר לפרויקט או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי היועץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותי היועץ מטעם נתי"ע החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו, ועל פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של נתי"ע מראש ובכתב, שתיתן לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.9 היועץ מתחייב בזאת להחתים את איש המפתח ויתר בעלי התפקידים המועסקים על ידו ומטעמו על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספת י"ב** להסכם זה. כתבי ההתחייבות החתומים יועברו לנתי"ע במעמד ובצמוד לחתימת הסכם זה על ידי היועץ, ויחתמו פעם נוספת בתחילת כל שנה קלנדארית בה יינתנו השירותים או בכל מועד אחר במהלך תקופת ההתקשרות כפי שייקבע על ידי נתי"ע.
- 11.10 הוראות סעיף 11.6 והוראות סעיף 11.8 יעמדו בתוקפם גם לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה ללא הגבלה, ואילו הוראות סעיף 11.7 ביחס למתן ייעוץ בכל נושא אחר יעמדו בתוקפן שנה אחת (1) לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה.
- 11.11 הוראות סעיף 11 זה יחולו, בנוסף על היועץ, גם על חברות קשורות בו או חברות אם של היועץ או חברה אחרת שמי מבעלי העניין ביועץ פועל בה (כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968).

12 הפרת ההסכם

- 12.1 היה והיועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 יום ממועד קבלת דרישה מנתי"ע, יחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם והוא יהיה חייב לשלם לנתי"ע פיצויים בגין הנזקים, ההפסדים וההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מההפרה האמורה, מבלי לגרוע מזכותה של נתי"ע לסעדים על פי כל דין ועל פי הסכם זה. נתי"ע תיהיה רשאית לבטל את ההסכם בגין הפרה יסודית לאחר שניתנה ליועץ הודעה, מראש ובכתב, של 5 ימים והיועץ לא תיקן את ההפרה תוך התקופה כאמור.
- 12.2 מבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים לרשות נתי"ע לפי כל דין או ההסכם, תהא נתי"ע רשאית להביא הסכם זה לידי סיום מיידי, בהודעה בכתב ליועץ, ללא צורך בהתראה מוקדמת אם כנגד היועץ (א) הוגשה בקשה לפירוק ובקשה זו לא נדחתה או נמחקה בתוך 30 ימים מיום שהוגשה ו/או ניתן כנגדו צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו הקפאת הליכים; או (ב) כנגד היועץ ו/או מי ממנהליו נפתח הליך פלילי באישום בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה הנוגעת ליחסי עבודה.
- 12.3 מבלי לגרוע מהאמור, כל מקום שלפי הסכם זה מוטלת חובה על היועץ, ועל פי שיקול דעת נתי"ע היועץ אינו ממלא את החובה האמורה, רשאית נתי"ע למלאה בעצמה, או באמצעות אחרים מטעמה על חשבון היועץ, לאחר התראה מראש שתימסר ליועץ. היועץ מתחייב לשלם לנתי"ע את כל הוצאות שהוציאה כאמור לעיל, בתוספת סכום השווה ל- 10% מסך ההוצאות כאמור, בהתאם לחשבון שתגיש לו, מבלי לערער על הצורך בהוצאות האמורות ועל גובהן, וזאת, תוך 7 ימים מיום הדרישה. הצדדים מסכימים שהסך מהווה פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו לנתי"ע בנסיבות האמורות, אולם אין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סעד של נתי"ע לפי דין או ההסכם, לרבות זכותה לפיצויים בגין נזקים שנגרמו לה (והסכום האמור יחשב כתשלום על חשבון נזקה שיוכחו) או זכותה לבטל את ההסכם. חשבון שיוגש ליועץ על ידי נתי"ע יהווה ראיה חותכת בין הצדדים לעניין ההוצאות שהוצאו על ידה.

13 העברה

- 13.1 הסכם זה הינו אישי והיועץ לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או חוביו שמכוח הסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת נת"ע מראש ובכתב.
- 13.2 נת"ע תהא רשאית להעביר או להסב הסכם זה, כולו או מקצתו, ובמקרה כאמור יהיה הנעבר לבדו זכאי וחייב כלפי היועץ.

14 שונות

- 14.1 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים, ולא תהיה כל נפקות למשא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין משתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.
- 14.2 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין או כוויתור או הסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלא אם הוויתור, ההסכמה, הדחיה, השינוי, הביטול או התוספת, נעשו במפורש ובכתב.
- 14.3 לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, ולא ניתן לשנות תנאי כלשהו מתנאיו אלא על ידי מסמך בכתב הנושא את חתימות הצדדים. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא ניתן לשנות תנאי מתנאי ההסכם בדרך של התנהגות, נוהג וכו'.
- 14.4 נת"ע תהא רשאית לקזז מהתמורה כל סכום שהיועץ יהיה חייב לה בהתאם להוראות הסכם זה או על פי כל דין.
- 14.5 סמכות השיפוט בכל דבר ועניין הנובעים מהסכם זה תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב, ולהם בלבד.
- 14.6 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא לו, וכל הודעה אשר תשלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו, לפי הכתובת האמורה, תחשב כאילו התקבלה אצל הנמען 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה. הודעה אשר תישלח באמצעות דוא"ל (לנציג החברה בלבד) תיחשב כאילו התקבלה רק אם נתקבל אישור טלפוני לכך. השולח ישמור אישורים בדבר משלוח ההודעות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ היועץ

אישור חתימת היועץ

(למילוי אם היועץ הוא תאגיד)

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח, מרח' _____, מאשר בזאת כי חתימתו של ה"ה _____ מחייבת את היועץ לכל דבר ועניין.

תאריך עו"ד/רו"ח

נספח א' – תכולת השירותים

פרק 1 – השירותים / תכולת העבודה

1. הגדרות

- 1.1 "איש המפתח" – מי שמונה כאחראי מטעם הספק על אספקת השירותים לנת"ע בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו, ושזהותו אושרה על ידי נת"ע, כמפורט בהסכם.
- 1.2 "הספק" – מי שנבחר על ידי נת"ע במסגרת מכרז מס' 001/2025 לספק לה שירותי ספירות תנועה ושעמו התקשרה נת"ע.
- 1.3 "מנהל" – עובד בעל נסיון של שנתיים לפחות בביצוע סקרי תנועה, המנהל קבוצת סוקרים בספירה מוגדרת באזור נבחר. השימוש בשעות מנהל (כמפורט בנספח ח' – התמורה) יהיה לסקרים שעל פי שיקול דעתה של נת"ע אינם ניתנים לביצוע בצילום.
- 1.4 "סוקר" – עובד המבצע ספירה מוגדרת באזור נבחר. השימוש בשעות סוקרים (כמפורט בנספח ח' – התמורה) יתבצע לסקרים שעל פי שיקול דעתה של נת"ע אינם ניתנים לביצוע בצילום.
- 1.5 "פיענוח צילום" – המרת הנתונים בסרט ממוקד ספירה לפורמט נתונים באופן ידני, כפי שמפורט במסמך משרד התחבורה המצורף כנספח א' (פרק 2) להסכם ("פורמט אחוד ספירות תנועה" של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים). מובהר, כי פיענוח הצילום לא יבוצע באמצעים אוטומטיים, אלא באופן ידני על ידי אדם בעל הכשרה מתאימה.
- 1.6 "שירותי ספירות תנועה" או "השירותים" – ביצוע ספירות תנועה, אורכי תור, מדידות מהירות נסיעה וספירות של אמצעים לא מוטוריים בפרויקטים השונים של נת"ע ברחבי מטרופולין תל אביב, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו והוראות מסמך "פורמט אחוד ספירות תנועה" של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, המצ"ב בפרק 2 להלן.

2. אופן מתן השירותים על ידי הספק

- 2.1 הספק יתן את השירותים לנת"ע, לפי דרישותיה מעת לעת.
- 2.2 ככלל, השירותים ינתנו ביחס למדידת נפח התנועה של כלי רכב באמצעות מצלמות, אולם נת"ע תהא רשאית לדרוש מהספק לבצע גם מדידות של תנועת הולכי רגל או אמצעים אחרים.
- 2.3 העבודה תתבצע במטלות שיוצאו לספק. תכולת העבודה תוגדר על ידי נת"ע, ותועבר לאיש המפתח במייל.
- 2.4 סוג הספירות ופורמט הפיענוח מפורט בפורמט האחוד של משרד התחבורה המצורף בפרק 2 להלן.
- 2.5 הצבת המצלמות תתבצע בתוך שבוע ממועד משלוח המטלה לספק ע"י נת"ע, אלא אם כן נת"ע תודיע בכתב אחרת. מובהר, כי על הספק מוטלת האחריות לתאם את הצבת המצלמות מול הרשויות השונות, ככל שנדרש. נת"ע תסייע לספק בעניין זה במידת הצורך ועל פי שיקול דעתה.
- 2.6 פיענוח הנתונים יתבצע בתוך שבועיים מיום הצבת המצלמות, אלא אם כן נת"ע תודיע בכתב אחרת.
- 2.7 על הספק לשמור על צילומי הספירות למשך שנה ממועד ביצוע כל צילום.
- 2.8 על הספק לדאוג לאיש קשר זמין לאורך כל ימי העבודה לאורך השנה. באם איש הקשר נמצא בחופשה או אינו זמין מכל סיבה אחרת, תעודכן נת"ע בנוגע לאיש קשר חלופי.

3. אופן חישוב התמורה לספק

- 3.1 עלות שעת צילום במצלמה תכלול את כל שלבי ומרכיבי העבודה: לרבות תכנון מיקום המצלמה, עבודת השדה, פיקוח ובקרה וכו'. למען הסר ספק מובהר, כי הספק לא יהיה זכאי

לכל תשלום ו/או החזר נוסף בגין השתתפות בישיבות ופגישות, עבודה משרדית, זמן הנסיעה אל מקום ביצוע הסקר וממנו, הוצאות שנשא בהן וכיו"ב.

3.2 לאחר ביצוע הצילום, יש לבצע פענוח מיוחד של התמונות. פענוח הצילום יכלול את כל העלויות הקשורות בעיבוד הנתונים וכתובת דו"ח סיכום, כמפורט בפרק 2 להלן.

3.3 עלות שעת סוקר /מנהל תבוצע לפי שעות העבודה בפועל באזור הספירה, ועלות זו תכלול את כל שלבי ומרכיבי העבודה.

פרק 2 – "פרומט אחוד ספירות תנועה" של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

ראו נספח המצורף בסוף הקובץ.

נספח ב' - איש המפתח / אנשי הצוות

<u>שם</u>	<u>טלפון נייד</u>	<u>הערות</u>
		1
		2
		3

נספח ג' - הנחיות מחשוב

1. נותן השירותים יפעיל אך ורק תוכנות עם רישיונות ויחזיק רישיונות תקפים לתוכנות הנ"ל.
2. רכישת התוכנות תיעשה על ידי נותן השירותים ועל חשבונו בלבד.
3. גרסתה של כל תוכנה חייבת להיות תואמת לגרסה עימה עובדת נת"ע.
4. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף ו/או לעדכן ו/או לשדרג את תוכנות.
5. נותן השירותים יכין דוחות ומסמכים בתוכנות Microsoft Office בגרסת 2019 ומעלה בלבד או Microsoft 365.
6. נותן השירותים יגיש דוחות ומסמכים הן בתוכנות העריכה שלהן והן בקבצים בפורמט PDF, ככל שיידרש.
- מובהר כי כאשר דוח כולל קבצים אחדים או תוצרים של יישומי תוכנה שונים, הם יומרו לפורמט PDF, ישירות מתוך הפלטים האלקטרוניים של היישומים ולא על-ידי סריקת תדפיסים, ויאוחדו לקובץ יחיד, כל זאת באחריות נותן השירותים.
7. נותן השירותים יבצע גיבוי נתונים לפחות אחת לשבוע.
8. נותן השירותים יפעיל תוכנת Antivirus המתעדכנת אוטומטית, באופן שוטף.
9. על נותן השירותים לוודא כי התוכנות המופעלות על ידו לצורך ביצוע השירותים נשוא החוזה מאובטחות בגרסאות העדכניות כגון "חומת אש" מעודכנת, אנטי וירוס מעודכן וכו'.
10. על נותן השירותים לוודא כי כל מדיה מכל סוג שהוא השייך לנת"ע והמועבר לצורך ביצוע השירותים יעבור סריקת וירוסים בטרם ישלח.
11. על נותן השירותים לוודא ולהבטיח כי גם עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או יועצי/ספקי משנה מחויבים לפעול על פי הוראות נספח זה.
12. הנחיות עבודה במערכות נת"ע

1. רקע

- 1.1 במסגרת הסכם ההתקשרות שלו עם נת"ע, על הספק להשתמש בתוכנות המופיעות במסמך זה. רשימת התוכנות מפורטות בטבלאות מספר 1 ומספר 2 בנספח זה.
- 1.2 יודגש, כי רכישת התוכנות המפורטות בטבלה מספר 1 תעשה על ידי הספק ועל חשבונו. רשימת התוכנות המפורטות בטבלה מספר 2 ירכשו על ידי נת"ע, על חשבונו של הספק ויימסרו לשימוש הספק לצרכי ההתקשרות בלבד.

2. תוכנות אשר ירכשו על ידי הספק (רכישה מספק צד ג') (TPS)

- 2.1 רכישת התוכנות המפורטות בטבלה מספר 1 תיעשה על ידי הספק ועל חשבונו בלבד. גרסתה של כל תוכנה חייבת להיות תואמת לגרסה עימה עובדת נת"ע. בטבלה מספר 1 מפורטות התוכנות והגרסה מינימלית לה נדרש הספק עבור כל אחת מהן.
- 2.2 נת"ע שומרת לעצמה את הזכות מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף ו/או לעדכן ו/או לשדרג את הרשימה והדרישה המינימלית עבור כל תוכנה כפי שהן מפורטות, ומוסכם כי השינויים יחולו על הספק והוא ישא בעלותן באופן בלעדי.

2.3 טבלה מספר 1

שם התוכנה	גירסא
Microsoft Office	2019 ומעלה או Microsoft 365
AutoCAD	2013 ומעלה

3. **תוכנות אשר ירכשו על ידי נת"ע במידת הצורך ויימסרו לשימוש הספק לצרכי ההתקשרות בלבד, לפי הצורך**

3.1 התוכנות המופיעות בטבלה מספר 2 וכל תוספת, עדכון או שדרוג עבורן לפי שיקול דעתה של נת"ע. הספק נדרש להשתמש בתוכנות אלו בעשותו שימוש בתשתיות הרשת שלו או לחילופין על גבי רשת האינטרנט, באמצעות רישיון שימוש לתוכנה שיימסר לו על ידי נת"ע. יובהר כי נת"ע שומרת לעצמה את הזכות מעת ולעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף ו/או לעדכן את רשימת התוכנות ו/או לשדרגן ומוסכם כי הספק יהיה מחוייב לעבוד במערכת בהתאם לשינויים ו/או תוספות אילו.

3.2 טבלה מספר 2

שם התוכנה	כמות משתמשים משוערת
SAP – מערכת ERP לדיווח חשבונות, ניהול התשלומים, והוראות השינוי בפרויקט*	1-2
Aconex – מערכת EDMS לניהול הפרויקט בשימוש רוחבי של כל בעלי העניין בפרויקט, הכולל לא פחות מ: מנהל הפרויקט, הקבלן, המתכנן, הספק, יועץ	5-20
מערכת BI (מודול סביבה)	1-2

* יובהר כי לצורך ביצוע פעולות במערכת ה – SAP של נת"ע ובמודולים הייעודיים לביצוע פעולות אלה, תספק נת"ע על חשבונה ליועץ רישיון אחד לביצוע כל פעילות של היועץ שתדרוש כניסה למערכות נת"ע וקבלת רישיון SAP וחתימה דיגיטלית.

ככל שהיועץ יבקש להקצות רישיונות נוספים, עליו לשאת בעלותם של אותם רישיונות ודמי התחזוקה השנתיים בגינם. עלויות אלה יקוזזו מחשבונות היועץ.

עלות הרישיונות תתעדכן מעת לעת בהתאם לתעריפים המשולמים על ידי נת"ע לחברות הרלוונטיות עבור שירותים אלה.

4. **שימוש בכלי תוכנה המנוהלים על ידי נת"ע**

4.1 הרישיונות הנדרשים עבור השימוש בתוכנות יכולים להיות מוגבלים לרישיונות בודדים המוגדרים "שמית" (לפי שם המשתמש לו ניתנת הגישה) או רישיון "אתר" לארגון כולו. ספקי התוכנה של נת"ע יכולים להגביל את השימוש או המעבר של רישיונות בין עובדים כאלו ואחרים וכל האמור בסעיף זה בהתאם למדיניות וכללי הרישוי של ספק התוכנה של נת"ע ו/או נת"ע.

4.2 יובהר, כי חלק מהתוכנות נרכשו במסגרת הסכמים המתומחרים על פי כמות המשתמשים או מתן שרות על בסיס תקופה.

- 4.3 עוד יובהר, חלק מהתוכנות עושות שימוש בגלישה באינטרנט לצורך אספקת השירות (web based), אשר דורש תקשורת אינטרנט במהירות גלישה נדרשת וגרסת דפדפן עדכנית. תוכנות אחרות ידרשו התקנת תוכנת גישה מוצפנת (כדוגמת VPN) על מחשב בו רצה מערכת הפעלה מסוג Microsoft windows 10\11, בגרסה נתמכת שלא הוגדרה End of life על ידי Microsoft, שבעזרתה יתבצע החיבור לשירות ולתוכנה. במקרים אלו הספק יהיה האחראי הבלעדי לתחזוקה של החומרה המאפשרת יכולות מספקות על מנת להריץ עליה את התוכנות הנדרשות. נת"ע תספק את הפתרונות הנדרשים לשם חיבור מרחוק (כדוגמת VPN).
- 4.4 נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק לשדרג את גרסת הדפדפן במחשבים מהם מופעלות מערכות המידע של נת"ע. כן שומרת לעצמה נת"ע את הזכות לבקש מהספק לעדכן מעת לעת את מהירות הגלישה של תקשורת האינטרנט אליה מחוברים המחשבים מהם מופעלות מערכות המידע של נת"ע לרמת מהירות גלישה של אינטרנט הממוצעת בשוק העסקי.
- 4.5 נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לבקש מהספק לבצע בדיקות נקודתיות במערכת לקראת שידרוגי גרסא.
- 4.6 הספק יתבקש להגיע להדרכות אודות תפעול תקין של התוכנות וקבלת עדכונים שוטפים אודות התוכנה אשר יתקיימו במשרדי נת"ע ו/או במשרדי הספק מעת לעת ולפחות פעמיים בשנה.
- 4.7 נת"ע תהיה רשאית לדרוש מהספק להשתמש בתוכנה/ות נוספת/ות ו/או חדשה/ות, מעבר לאלו שמופיעות בטבלאות 1 ו-2, בהתאם לדרישות נת"ע.
- 4.8 להלן תאור התוכנות אשר הוטמעו ונרכשו עד כה :
- 4.8.1 ERP – מערכת ניהול פיננסית לוגיסטית
- נת"ע עושה שימוש במערכת SAP ERP. המערכת כוללת מחשוב של תהליכי העבודה בתחום הלוגיסטי והפיננסי, הזנת תשלומים ובקרת התשלומים, לרבות הזנת הוראות שינוי. המערכת מאפשרת הפקת דוחות סטאטוס אודות התשלומים ופלט הזמנות. על הספק לעבוד במערכת ה-SAP על מנת ליצור דיווחי חשבון, הוראות שינוי וכל פעולה נוספת שתוגדר על ידי נת"ע.
- החיבור למערכת מבוצע באמצעות פתרונות התחברות מרחוק ואבטחת מידע המסופקים ע"י נת"ע. יובהר כי ייתכן ותדרש התקנה מקומית של רכיבי הפתרונות על מחשבי הספק.
- 4.8.2 מערכת ניהול מסמכים ותכתובת (EDMS)
- נת"ע עושה שימוש במערכת Aconex לניהול פרויקטי תכנון והקמה של קווי המתע"ן. מערכת כוללת ניהול מסמכים, ניהול תכתובות, הגשת מסמכי תכנון, דיווחים מהשטח ויומני עבודה. הספק, לרבות כל העובדים והגורמים מטעמו, מחויב להעלות ולנהל את כל מסמכי הפרויקט על גבי המערכת, וכן לשלוח ולקבל את כל התכתובות עם נת"ע ועם הגורמים מטעמה באמצעות המערכת. שפת המערכת הנה באנגלית, וניתן להזין ולנהל מידע הן בעברית והן באנגלית.
- באחריות הספק להקצות גורם מוסמך אשר ישמש כמנהל המערכת מטעמו, ככל שידרש על ידי נת"ע, ואשר באחריותו :
- 4.8.2.1 ניהול המערכת מטעם הספק
- 4.8.2.2 רישום הארגון במערכת
- 4.8.2.3 הוספת משתמשים חדשים וגריעת עובדים עוזבים
- 4.8.2.4 ניהול רשימות התפוצה מול נת"ע וואו מנהל הפרויקט מטעמה

- 4.8.2.5 השתתפות בהדרכות מקצועיות על-פי דרישה
- 4.8.2.6 מעקב ובקרה אחר תיעוד התוצרים והתכתובות במערכת ניהול המסמכים הכוללת, בין היתר, העלאה ותיוג מסמכים במערכת, התנעת תהליך WF (Work Flow) לאישור מסמכים והפצת מסמכים (Transmittal)
- תיוג המסמכים ייעשה בהתאם לדרישת נת"ע ואו מנהל הפרויקט מטעמה – מסמכים אשר יתווגו באופן לא נכון יוחזרו לתיוג והפצה מחדש ולא יחשבו כהגשה.
- כל התכתובות ינוהלו במערכת ה-Aconex ובכללם:
- i. תכתובות חוזיות: בקשות לשינוי, שינויים, בקשות תשלום, אישורי תשלום, מכתבים, דואר אלקטרוני.
 - ii. תכתובות טכניות: הגשות של מסמכים, תכניות, לוחות זמנים, שרטוטים וכל מסמכים ותוצרים של הקבלן.
 - iii. תהליכי עבודה בשלב הביצוע: ניהול יומני עבודה, ניהול דוחות בטיחות, ניהול דוחות קיימות, RFI, NCR ועוד.
- יובהר כי מערכת ה-Aconex תשתמש כאמצעי לתקשורת פורמלית תחת הסכם זה. לא יעשה שימוש בדואר אלקטרוני לטובת תקשורת פורמלית.
- 4.8.3 יצוין כי המערכת מאפשרת ניהול של מסמכים ותכתובות פנים ארגוניות גם עבור הספק תוך שמירה על פרטיות המידע כחלק מתשלום הרישוי.
5. **על הספק לוודא כי כל עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל אדם אחר מטעמו, העובדים על אותו פרויקט עבור הספק, יכירו את הנהלים המפורטים לעיל ויפעלו על פיהם.**
6. **עדכנות טכנולוגית**
- מאחר ומחזור חיי הפרויקט הינו ארוך ונפרש על פני מספר שנים רב, יתכן כי במהלך הפרויקט תיקרה התיישנות של מערכות, חומרה וטכנולוגיות בהם עושים שימוש כיום. על הספק לערוך אחת לשנה לפחות סקר התיישנות ובהתאם לתוצאותיו לשדרג את החומרה, התוכנה והטכנולוגיה בה נעשה שימוש במהלך מתן השירותים. על הספק לשמור על רמה גבוהה ולעשות שימוש במערכות וחומרה מהמובחרות ביותר בשוק. עדכון/שידרוג או מעבר לטכנולוגיה אחרת יהיה על חשבון הספק בלבד.
7. **פקיעת תוקף של רישיון**
- בתוך 30 יום מסיום תקופת הרישיון או החוזה (או תקופה אחרת אשר מופיעה בחוזה), לפי המוקדם מביניהם, על הספק להחזיר לנת"ע את המסמכים והמידע הקשורים לאותה תוכנה ולא לעשות במידע זה שימוש נוסף.
8. **לעניין נספח זה:**
- 8.1 "שדרוג" – עדכון חדש של תוכנה או גרסה מעודכנת של תוכנה או תוכנה דומה של הספק, אשר משפר או מוסיף פונקציונליות למוצר או לרישיון. לעיתים קבלת השדרוג כרוכה בעלות כספית נוספת.
 - 8.2 "עדכון" – תיקון באגים, תיקון ושיפור בביצועים של התוכנה, תיקון תקלה או תוספת הנדרשת לשם המשך פעילות תקינה של התוכנה. זכאות הספק לעדכונים אלה מופיעה בהסכם הרישיון תחת כותרת "שירות ותחזוקה" במילים "תמיכה ועדכון".

נספח ג'1 – נספח אבטחת מידע

1. רקע

פעילותה השוטפת של חברת נת"ע מערבת ספקים חיצוניים רבים, המספקים לה שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים ליצור ולקבל מידע עבור נת"ע ולשמור עותקים שלו אצלן, לספק תשתיות לאחסון ועיבוד המידע, או לקבל גישה לרשת נת"ע ולמידע שלה.

חלק מנכסי המידע של נת"ע מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי חסוי, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי, תדמיתי או משפטי משמעותי לחברה.

על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על נכסי המידע, הן כאשר הם ברשת נת"ע והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם.

מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים שיוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע של נת"ע בתשתיות המחשוב שלהם.

2. הגדרות

- 2.1 **נכס מידע** – קובץ, רשומה, מאגר נתונים או עותק פיזי, המכיל מידע שנוצר או התקבל במסגרת הפעילות השוטפת של החברה, ובעל ערך לתפקודה התקין של נת"ע.
- 2.2 **אבטחת מידע** – כלל הפעולות והאמצעים הנדרשים על-מנת להבטיח כי יישמרו השלמות, הזמינות, המהימנות, הסודיות והשרידות של נכסי המידע.
- 2.3 **סודיות (Confidentiality)** – דרישה שהגישה למידע תוגבל אך ורק לגורמים שהוגדר שתפקידם מחייב גישה זו, וניתנו להם הרשאות בהתאם.
- 2.4 **שלמות ואמינות (Integrity)** – דרישה שהמידע יהיה שלם, אמין ומדויק לכל אורך מחזור חייו.
- 2.5 **זמינות (Availability)** – דרישה שהמידע יהיה זמין למשתמשים המורשים כאשר הם זקוקים לו.
- 2.6 **מידע רגיש / מידע חסוי** – מידע שחשיפתו לגורמים לא מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני, לפגיעה בפרטיות, לנזק עסקי משמעותי לנת"ע, או להוות הפרה של חוק או רגולציה.
- 2.7 **אירוע אבטחת מידע** – מידע הנחשף בפני גורמים בלתי מורשים ואשר עלול לסכן את הארגון, לפגוע בפרטיות עובדיו וקבלניו, לפגוע בפעילות העסקית של נת"ע או להוות הפרת חוק מכל סוג.
- 2.8 **סביבת המידע של נת"ע** (אצל הספק) – נכסי המידע של נת"ע וכל התשתיות, תחנות הקצה והרכיבים המאפשרים גישה אליהם, או שבהם הם נוצרים, נשמרים, מעובדים או מועברים.
- 2.9 **סיכוני סייבר בשרשרת האספקה** – סיכונים לארגון או לקוח (הנהנה משירותי הספק), הנובעים מעצם העסקיים-טכנולוגיים הטכנולוגיים בינו לבין הספק, העלולים לפגוע באפקטיביות הארגון, יעדיו, משימותיו או לפגוע ברציפותו התפקודית.
- 2.10 **צורך עסקי** – צורך הנובע מתפקיד העובד ו/או מהמשימות המוטלות עליו לצורך ביצוע השירותים עבור נת"ע.
- 2.11 **תווך מאובטח (Secure Channel)** – יצירת תוואי תקשורת מאובטחת למניעת התערבות, צפיה בלתי מורשית ואו שיבוש נתונים.

3. פירוט הדרישות מספקים שיוצרים, מקבלים ו/או מחזיקים מידע של נת"ע

3.1 דרישות כלליות

- 3.1.1 על הספק לבצע תהליך "הצהרה עצמית" באמצעות מערכת מקוונת (יוב"ל) למילוי הצהרה בנוגע לעמידת הספק בדרישות אבטחת המידה המתוארות במתודות

שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי . בסיום מילוי השאלון יונפק דו"ח ממצאים.

3.1.1.1 הספק ימציא אישור מקורי על ביצוע תהליך ההצהרה באתר מערך הסייבר .

3.1.1.2 להלן אתר מס"ל למילוי השאלון במערכת יוב"ל :
https://www.gov.il/he/departments/guides/supply_chain_guide?chapterIndex=6

3.1.1.3 ספק שלא עומד בדרישות מערך הסייבר יציג נתי"ע לצמצום הפערים או בקורות מפצות על פערי האבטחה .

3.1.2 לספק תהיה מדיניות אבטחת מידע התואמת חוקים, רגולציות ותקנים רלוונטיים לגביו, והולמת את הסטנדרטים המקובלים בתחום. המדיניות תאושר ע"י דרג ניהולי בכיר ותוטמע בקרב כל הגורמים בעלי גישה לסביבת המידע של נתי"ע.

3.1.3 הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע של נתי"ע.

3.1.4 הספק ועובדיו המורשים לגישה לסביבת המידע של נתי"ע, יחתמו על NDA טרם תחילת הפעילות.

3.1.5 הספק אחראי למנוע דליפת המידע של נתי"ע לגורמים שאינם מורשים.

3.1.6 קבלני משנה אותם מעוניין הספק להעסיק נדרשים לאישור על ידי נתי"ע לפני תחילת עבודתם.

3.1.6.1 על קבלני המשנה לבצע תהליך הצהרה עצמית התואמת את רגולציית מערך הסייבר הלאומי בנושא שרשרת האספקה ראה סעיף 3.1.1 לעי"ל .

3.1.7 הספק אחראי לאבטחת המידע של נתי"ע, בהתאם לדרישות המפורטות במסמך זה, גם עבור ספקי משנה שיעסיק במסגרת השירותים אותם הוא מספק לנתי"ע.

3.1.8 הספק יודיע לנתי"ע בכל מקרה של אירוע אבטחת מידע, או חשד לאירוע, בסביבת המידע של נתי"ע. הספק ונתי"ע ישתפו פעולה בחקירה ובטיפול באירוע.

3.1.9 במידה ונתי"ע תראה בכך צורך, הספק יאפשר ביצוע ביקורות ע"י נתי"ע או מטעמה, לוודא עמידה בדרישות המפורטות במסמך זה. הספק ישתף פעולה עם הגורם המבקר ויאפשר גישה למסמכים ורשומות רלוונטיים לביקורת.

3.1.10 במידת הצורך ועל בסיס מסמך זה, בכל עת בה תדרש הצפנה, על הספק להשתמש בדרכי הצפנה ומפתחות המקובלות ומוסכמות על ידי הגורמים המורשים בנתי"ע.

3.2 אבטחת מידע במשאבי אנוש

3.2.1 הספק אחראי לבצע בדיקות רקע לעובדים המורשים לסביבת המידע של נתי"ע, בכפוף למגבלות החוקים הרלוונטיים (לדוגמא, הנחיות משטרת ישראל 151, תעודת יושר, בדיקות רקע פנימיות של נתי"ע או כל בדיקה אחרת המאושרת על ידי רשויות החוק).

3.2.2 הספק יבצע פעילויות להעלאת מודעות העובדים לנושאי אבטחת מידע בכלל ולסיכונים הרלוונטיים לביצוע תפקידם בפרט.

3.2.3 הספק יוודא ביטול הרשאות והחזרת ציוד ומצעי מידע שמכילים מידע של נתי"ע, בעת עזיבת עובד או שינוי תפקיד.

3.3	<u>אבטחה פיזית</u>
3.3.1	כל הרכיבים וההתקנים בהם מאוחסן ומעובד המידע של נתי"ע יהיו מוגנים מפני נזקים סביבתיים (הצפה, שריפה וכדומה).
3.3.2	הגישה הפיזית לסביבת המידע של נתי"ע תוגבל לבעלי צורך עסקי בלבד. הסביבה תהיה מוגנת מפני גישה של גורמים בלתי מורשים באמצעות מערכות בקרת גישה וכניסה (כרטיס קורא קרבה או כל כרטיס חכם אחר, מערכת בקשת הרשאות).
3.3.3	עותקים קשיחים של מידע של נתי"ע ומדיה נתיקה המכילה את המידע, יאוחסנו באופן מאובטח.
3.3.4	עותקים קשיחים של מידע של נתי"ע ומדיה נתיקה המכילה את המידע אשר אינם נדרשים עוד לצרכי עבודה ואין בהם שימוש, יגרסו או יושמדו בכל דרך אשר תמנע גישה עתידית לנתונים המאוחסנים.
3.4	<u>העברת מידע רגיש/חסוי בין הספק ונתי"ע</u>
3.4.1	מידע דיגיטלי לא יועבר באמצעות רשת האינטרנט או במייל רגיל בין הספק ונתי"ע או בין הספק וספקי משנה, אלא בערוץ מאובטח, כפי שיימסר במועד ההעברה ע"י איש הקשר של הספק בנתי"ע.
3.4.2	מידע על-גבי מצעים פיזיים (עותק קשיח, מדיה נתיקה) יימסר ישירות לידי עובד נתי"ע או בתהליך שיוגדר במועד ההעברה ע"י איש הקשר של הספק בנתי"ע.
3.4.3	יש להצפין מידע המועבר על-גבי מדיה נתיקה. מפתח ההצפנה יימסר בנפרד לצד המקבל.
3.4.4	בעת העתקת מידע למדיה נתיקה ע"י ספק משנה, יש לוודא מחיקה אפקטיבית של כל העותקים מתשתיות המחשוב של ספק המשנה.
3.5	<u>אחסון מידע</u>
3.5.1	ככלל, המידע של נתי"ע יאוחסן בשרתים ברשת הפנימית של הספק, ולא בתחנות הקצה.
3.5.2	במקרים בהם יש צורך עסקי לשמור מידע רגיש של נתי"ע במחשב נייד, יש להצפין את הקבצים או את הכונן הקשיח של המחשב.
3.5.3	בסיום ההתקשרות עם נתי"ע, הספק יוודא העברת כל המידע לנתי"ע ומחיקה לצמיתות של כל ההעתקים שלו משרתי הספק. יש לשמור תיעוד (לוג) של מחיקת המידע.
3.6	<u>גיבוי והתאוששות</u>
3.6.1	הספק ידאג לגיבוי המידע של נתי"ע. גיבויים המכילים מידע רגיש יישמרו באופן מאובטח, והגישה אליהם תאופשר רק לפי צורך עסקי.
3.6.2	במידה ומדיית הגיבוי מוצפנת, יש לאחסן את מפתחות ההצפנה בנפרד מהמדיה.
3.6.3	הספק יתחזק תכניות המשכיות עסקית והתאוששות מאסון.
3.7	<u>אבטחת הרשת</u>
3.7.1	לא תתאפשר גישה ישירה מרשת האינטרנט לסביבת המידע של נתי"ע אלא באמצעות קישור מאובטח ושימוש בהזדהות דו שלבית.

3.7.2. עדיפות היא לקישור לרשת נתי"ע באמצעות תקשורת LAN אולם במידה ונדרשת גישה בתקשורת אלחוטית לסביבת המידע של נתי"ע יש לנקוט באמצעים הבאים לטובת צמצום הסיכון.

3.7.2.1 סביבת ה WIFI תופרד באופן מוחלט מסביבות העבודה אשר אינן רלוונטיות ועל בסיס הצורך לדעת.

3.7.2.2 לא תתאפשר גישה לרשת האינטרנט מרשת ה WIFI.

3.7.2.3 יש להחליף את הסיסמאות ברירת המחדל של הנתבים האלחוטיים באופן שיתאמו את דרישות המינימום המפורטות בפרק גישת המשתמש.

3.7.2.4 לא יתאפשר ניהול מרוחק של הנתבים האלחוטיים (מחוץ לרשת נתי"ע).

3.7.2.5 יש לבטל שידור שם הרשת.

3.7.2.6 יש להשתמש בפרוטוקולי אותנטיקציה והצפנה עדכניים בצירוף סיסמה מורכבת.

3.7.2.7 יש לוודא שמירת לוגים וניטור רשת ה Wifi.

3.7.3 סביבת המידע של נתי"ע תופרד, פיזית או לוגית, מסביבות של לקוחות אחרים.

3.7.4 סביבת המידע של נתי"ע תהיה מוגנת באמצעות מנגנוני אבטחת המידע הבאים לפחות:

3.7.4.1 Network firewall – תתאפשר תעבורה לפי צורך עסקי בלבד

3.7.4.2 Gateway Anti-Malware Engines

3.7.4.3 Web/Category-based filtering.

3.7.4.4 Intrusion Prevention/Detection System (IPS/IDS)

3.7.4.5 Web Proxy Servers

3.7.4.6 DDOS Protection

3.7.4.7 Application Firewall (עבור אפליקציות החשופות לאינטרנט)

3.7.4.8 Data Loss Prevention – DLP

3.7.4.9 תחנות קצה בעלות גישה למידע השייך לנתי"ע יהיו מוגנות באמצעות תוכנות Endpoint Protection ו Endpoint detection & Response.

3.7.5 הסביבה התפעולית של המידע של נתי"ע תופרד מסביבות נמוכות (סביבות פיתוח, בדיקות), על-מנת לצמצם סיכונים של גישה או שינויים בלתי מורשים במידע של נתי"ע.

3.7.6 הספק יבצע בדיקות חוסן, באמצעות גורם בלתי תלוי, לתשתיות סביבת המידע של נתי"ע, אחת ל-12 חודשים לפחות, או עם כל שינוי משמעותי ברשת. הספק יעדכן את נתי"ע בממצאים קריטיים וידאג לטפל בהם תוך זמן סביר.

3.8 בקרת גישה

3.8.1 הגישה לסביבת המידע של נתי"ע תחייב הזדהות של המשתמש ותוגבל לבעלי צורך עסקי בלבד.

- 3.8.2. הרשאות המשתמש יוקצו בהתאם לצורך העסקי ולפי עקרונות "הצורך לדעת" ("Need to know") ו"מינימום הרשאות" ("Least privilege").
- 3.8.3. חשבונות משתמש בעלי הרשאות חזקות (למשל: מנהל מערכת) יוקצו למספר המינימלי הנדרש של עובדים.
- 3.8.4. לכל מורשה גישה לסביבת המידע של נת"ע יוקצה מזהה משתמש (user ID) ייחודי. השימוש בחשבון קבוצתי או חשבון משותף בסביבת המידע של נת"ע אסור.
- 3.8.5. חשבונות של עובדים שעזבו או החליפו תפקיד ואינם קשורים עוד לשירותים עבור נת"ע, ייחסמו או יבוטלו.
- 3.8.6. הספק יאכוף מדיניות של סיסמאות חזקות:
- 3.8.6.1. אורך סיסמה 8 תווים לפחות
- 3.8.6.2. הסיסמה תהיה מורכבת משילוב של אותיות גדולות, אותיות קטנות, ספרות וסמלים.
- 3.8.7. תתבצע אכיפה של החלפת סיסמה ראשונית (שסופקה ע"י מנהל רשת/מערכת) בסיסמה קבועה, מיד לאחר ההזדהות הראשונה למערכת.
- 3.8.8. תתבצע אכיפה של החלפת סיסמה כל 3 חודשים לפחות. משתמש לא יוכל לבחור סיסמה חדשה הוזהה לאחת משלוש הסיסמאות האחרונות שלו.
- 3.8.9. תיושם הגנה קריפטוגרפית על סיסמאות, הן באחסון והן בתעבורה. שיטת ההגנה תהלוט את ההמלצות העדכניות בתחום.
- 3.8.10. חיבור מערכת (Session) שאינו פעיל במשך 20 דקות, ינותק באופן אוטומטי. חידוש החיבור ידרוש מהמשתמש הזדהות חוזרת.
- 3.8.11. חשבון משתמש יינעל אחרי 6 ניסיונות גישה כושלים. שחרור הנעילה יתאפשר רק אחרי 30 דקות לפחות, או על-ידי מנהל המערכת, לאחר תהליך אימות של זהות המשתמש.
- 3.8.12. כל התחברות בגישה מרחוק (Remote access) לסביבת המידע של נת"ע תתבצע בערוץ מוצפן (למשל: SSL VPN) ותחייב הזדהות בשני אמצעים (Two-factor authentication). למשל: סיסמת משתמש + OTP.

3.9 אבטחת שרתים ותחנות קצה

- 3.9.1. הספק יקשיח ויגדיר את כל השרתים ותחנות הקצה אשר בסביבת המידע של נת"ע, בהתאם להוראות היצרנים או להמלצות המקובלות בתחום (Best practices).
- 3.9.2. יישומים, שירותים, פורטים, מודולים, רכיבים וכדומה, שאינם נחוצים לפעילות ולשימושים העסקיים שהוגדרו, ייחסמו או יבוטלו.
- 3.9.3. כל החשבונות וסיסמאות ברירת המחדל של היצרן בכל הרכיבים בסביבת המידע של נת"ע (מערכת הפעלה, רכיבי תוכנה, רכיבי תקשורת וכדומה), יוסרו או ייחסמו, ובמקומם יוגדרו חשבונות ייעודיים של הספק עם סיסמאות חזקות.
- 3.9.4. עדכוני אבטחה קריטיים לרכיבי תוכנה ומערכות הפעלה בסביבת המידע של נת"ע, יותקנו בסמוך ככל האפשר למועד פרסומם ע"י היצרנים, ולכל היותר תוך 30 יום. עדכונים שאינם קריטיים יותקנו תוך פרק זמן סביר (למשל: 6 חודשים).
- 3.9.5. כלים אוטומטיים להגנה מפני תוכנות זדוניות יותקנו בכל השרתים ותחנות הקצה בסביבת המידע של נת"ע. הספק יוודא עדכניות כלים אלה בכל עת.

- 3.9.6. ייושמו בקרה והגבלה על התקנת תוכנות בתחנות הקצה הקשורות לסביבת המידע של נתי"ע (Application control).
- 3.9.7. תיחסם תכונת ההפעלה האוטומטית (Auto-run) בשרתים ובתחנות הקצה.
- 3.9.8. בתחנות הקצה יופעל Personal Firewall , בקורות קונפיגורציה ותוכנות נשלטים ומנוהלים מרכזית ובאחריות הספק.
- 3.10. שימוש במדיה נתיקה
- 3.10.1. בסביבת המידע של נתי"ע יותר שימוש אך ורק במדיה נתיקה שעברה תהליך של "הלבנה" (סריקה וסינון של קבצים, טרם הכנסתם לסביבת המידע).
- 3.10.2. מדיה נתיקה המכילה מידע של נתי"ע שסווג כחסוי, תוצפן בהתאם לסטנדרטים המומלצים בתחום.
- 3.11. ניטור ובקרה
- 3.11.1. הרכיבים הבאים לפחות ירשמו לוג אירועים: מערכת ההפעלה של השרתים, אפליקציית השירות, מנגנוני אבטחת המידע (IDS/IPS, Firewall, Application, Web Proxy, Firewall, אנטי-וירוס).
- 3.11.2. לוג האירועים יכלול את האירועים הבאים לכל הפחות:
- 3.11.2.1. ניסיונות גישה (Login) מוצלחים וכושלים
- 3.11.2.2. התנתקות מהמערכת
- 3.11.2.3. כל פעולה שבוצעה ע"י משתמש בעל הרשאות ניהול
- 3.11.2.4. כל פעולה שבוצעה במנגנון ניהול משתמשים והרשאות
- 3.11.2.5. אירועים שזוהו ע"י מנגנוני אבטחת מידע
- 3.11.3. עבור כל אירוע יש לרשום את הפרטים הבאים לכל הפחות:
- 3.11.3.1. זיהוי משתמש
- 3.11.3.2. תאריך ושעה
- 3.11.3.3. מהות האירוע/הפעולה שבוצעה
- 3.11.4. רשומות הלוג תישמרנה למשך 6 חודשים לפחות.
- 3.11.5. לא יתאפשר ביצוע שינויים בלוג או מחיקה של לוגים ע"י משתמשים, לרבות משתמשים בעלי הרשאות ניהול.
- 3.11.6. יתאפשר קישור תוצרי הניטור והלוגים (הרלוונטיים להתקשרות) ממערכות הספק למערכי ה SIEM/SOC המרכזיים של נתי"ע.

נספח ד' - הנחיות הבטחת איכות

1. החברה (נת"ע) מייחסת חשיבות רבה לאיכות העבודה והשירות הניתן לציבור, בדגש על שמירה על בטיחות ובריאות עובדיה, ופגיעה מינימלית בסביבה ובמשאבים הטבעיים.
2. לצורך כך החליטה ההנהלה לאמץ את התקנים הבאים: תקן ניהול האיכות ת"י ISO9001, תקן הניהול הסביבתי ת"י ISO14001 ותקן לניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית ת"י ISO45001 ולקיים מערכת ניהול משולבת (איכות, סביבה ובטיחות).
3. בעזרת מערך הניהול המשולב, מצפה ההנהלה החברה להקטין ככל שניתן את שיעור התקלות ואי ההתאמות לדרישות הציבור, לסטנדרטים המקובלים ולדרישות החוק.
4. לטובת כך, הגדירה נת"ע הנחיות הבטחת איכות כמפורט להלן:
 - 4.1 היועץ יפעיל תהליכים להבטחת האיכות ולבקרת איכות, באופן שיבטיח את איכות התוצרים/שירותים שהוא מספק.
 - 4.2 היועץ יתאם עם נת"ע את תהליכי העבודה, באופן שיתאימו למדיניותה, לנהליה ולהנחיותיה, כפי שיתעדכנו ויימסרו לו מעת לעת. כמו כן יותאמו תהליכי העבודה לסוג העבודה, להיקפה ולתוצריה.
 - 4.3 בכל ההיבטים הרלוונטיים, יקיים היועץ לפחות את הדרישות של תקן ISO9001 (בגרסה אשר תהיה תקפה במועד ביצוע השירותים) - מערכת ניהול איכות או שווה ערך.
 - 4.4 תוצרי העבודה של היועץ יענו על הדרישות שהוגדרו מראש על ידי נת"ע.
 - 4.5 היועץ יפגין יכולת מקצועית גבוהה בביצוע עבודתו.
 - 4.6 היועץ יישם בעבודתו בקרת איכות עצמית על כלל התוצרים המועברים על ידו לנת"ע ויהיה מוכן להציג הוכחות לכך בכל עת שיידרש לכך על ידי נת"ע.
 - 4.7 היועץ יכין, יפתח, ינהל ויעקוב אחר ביצוע השירותים באמצעות תהליכים מובנים, אשר יכללו:
 - מעקב מטלות ובקרתן, לרבות תיעוד עיקרי הנושאים שטופלו, תיעוד החלטות לביצוע ומעקב שלהן;
 - עמידה בלוחות זמנים שהוגדרו;
 - הגשת דיווחים כספיים (דיווחי שעות ככל שנדרש וחשבונות) תקינים ובזמן;
 - היועץ ינהל סיכונים, יצפה בעיות עתידיות וייערך אליהן בהתאם, יבצע הפקות לקחים ושיפור ביצועים בהתאם ויבצע פעולות מתקנות ומונעות;
 - חדשנות - התוצרים/השירותים המסופקים ישלבו חידושים ופתרונות חדשניים, ככל שניתן;
 - אבטחת נתונים, פיקוח על קבצי מחשב הנשלחים לנת"ע (לרבות מניעת וירוסים וגיבוי נתונים).
- יובהר כי הרשימה לעיל אינה ממצה וכי נת"ע תהיה רשאית להוסיף על הדרישות המפורטות לעיל או לשנותן לפי הצורך ובהתאם לסוג השירותים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. יובהר כי מילוי דרישות הבטחת האיכות המתוארות לעיל לא יפטור את נותן השירותים מאחריותו המוחלטת לתוכן עבודתו ולטיבה.

6. נת"ע ו/או יועץ הבטחת האיכות של נת"ע רשאים לבצע מבדקים חיצוניים על פעילות היועץ. בהתאם לממצאי המבדקים, יבצע היועץ פעולות תיקון ומניעה דרושות.
7. נת"ע רשאית לבצע סקר הערכת ספקים פנימי שעל פיו החברה מודדת את ביצועי ספקיה ויעציה לאורך השנה ואשר נועד לשפר את ניהול הספקים והיועצים בראיה פנים ארגונית ולהניע לדיאלוג ולתאום ציפיות בין החברה לספקיה ויעציה.

נספח ה' - אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נת"ע

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רחוב הרוקמים 26, מרכז עזריאלי בניין A

חולון

הקוד האתי לספקי חברת נת"ע

כפי שהוא מופיע באתר האינטרנט של החברה בכתובת www.nta.co.il < [לשונית](#) אודות > הקוד האתי וכפי שיעודכן מעת לעת.

אישור היועץ:

בחתימתי מטה, הנני מצהיר כי קראתי את הקוד האתי לספקי חברת נת"ע, והבנתי את תוכנו. הנני מתחייב לפעול על פיו ולהביא את תוכן הקוד האתי לידיעת כל הפועלים עבורי או מטעמי, בין עובדי, בין קבלני המשנה שלי ובין כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמי או עבורי.

שם וחתימת היועץ

תאריך

נספח ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הסכם מספר _____ שנחתם בין _____¹ (להלן: "החברה" או "היועץ") לבין נת"ע למתן שירותי ספירות תנועה (להלן: "הליך ההתקשרות").
2. אני משמש כ- _____² בחברה, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם החברה ובשמה.

תצהיר לפי סעיף 1ב2. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות, החברה ובעל זיקה אליה – [יש לסמן √ במקום הרלוונטי]

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות הנ"ל טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [מספר סעיף ושם חוק]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.		
2.		
3.		

* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.³

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות להליך ההתקשרות הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן √ בחלופה הרלוונטית]

¹ יש להשלים את השם המלא של החברה כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

² יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע.

³ "הורשע", בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002); "בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על החברה.⁴

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על החברה והיא מקיימת אותן.

[לחברה שסימנה את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - החברה מעסיקה פחות מ- 100 עובדים;

☐ חלופה (2) - החברה מעסיקה 100 עובדים לפחות, והיא מתחייבת לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהחברה התחייבה בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמה התקשרות שלגביה היא התחייבה כאמור באותה חלופה (2) – היא מצהירה כי פנתה כנדרש ממנה, ואם קיבלה הנחיות ליישום חובותיה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, היא גם פעלה ליישומן.

5. לחברה שסימנה את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - החברה מתחייבת להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 4 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני _____ הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עורך הדין

⁴ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

נספח ז' – הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע" או "החברה")

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן בשם חברת _____ (להלן: "היועץ"), אשר התקשרה/מתעתדת להתקשר עם החברה (נת"ע) בהסכם למתן שירותי ספירות תנועה מס' הסכם _____ (להלן: "ההסכם").

2. בנוסף לחובות והאיסורים החלים מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, הריני מצהיר ומתחייב בזאת בשם היועץ, כדלקמן:

א. כי היועץ וכל מי מטעמו לא הציע או יציע, לא נתן או ייתן, לא קיבל או יקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין או בעקיפין, על כל החלטה, מעשה או מחדל של החברה או של נושא משרה בחברה או עובד החברה או מי מטעמה או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות בין היועץ והחברה או בקשר להסכם או לכל הזמנת שירותים שנמסרה או תימסר במסגרת ההסכם.

ב. כי היועץ וכל מי מטעמו לא שידל או ישדל, לא שיתף פעולה או ישתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושאי משרה בחברה או עובד החברה או מי מטעם החברה או עם כל גורם אחר: (1) על מנת לקבל מידע חסוי או סודי הקשור להליך התקשרות או לכל הסכם או הזמנה הנובעים ממנו; או (2) במטרה לקבוע מחירים או תשלומים בצורה מלאכותית או לא תחרותית.

3. הריני מאשר ומסכים לכך, כי בכל מקרה שיתעורר חשד סביר כי היועץ או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור לעיל, החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לאסור על השתתפות היועץ בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") או בכל הליך אחר (לרבות הליכים מאוחרים להליך ההתקשרות) או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהליך ההתקשרות או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם או ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות, והיועץ מוותר על כל תביעה או דרישה, ישירה או עקיפה, בקשר עם החלטה לביטול הזכיה/ההסכם/הזמנת שירותים או בקשר עם כל החלטה אחרת שתתקבל על ידי החברה.

4. היועץ מתחייב להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני משנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו, המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של החברה או בהסכם או בהזמנת שירותים הקשורה להסכם.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה/ה שכתובתי בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני. כן הנני לאשר כי החותם הנ"ל מוסמך להתחייב בשם היועץ.

חתימה וחותמת עורך הדין

נספח ח' – התמורה

[יצורף טופס ההצעה הכספית כפי שהוגש על ידי היועץ במכרז]

נספח ט' - הצהרת היעדר תביעות

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

הנדון: הצהרת העדר תביעות בקשר עם הסכם מס':

תיאור ההתקשרות: מתן שירותי ספירות תנועה

עם הצגת הדרישה לתשלום* של _____ נה (במילים: _____),
*הסכום השוטף האחרון לתשלום, לפני התייקרויות, קיזוזים חוזיים ו/או מוסכמים ומע"מ

כחשבון סופי על חשבון הסכומים שהגיעו לי עבור ביצוע העבודה, הרינו להודיעכם כי:

1. אין לנו כל תביעות כספיות או אחרות נוספות כלפי נת"ע, או כל נציג מטעמם בקשר עם ביצוע העבודה.
2. אנו מצהירים כי מילאנו את כל התחייבויותינו על פי ההסכם בינינו, וכי כל מידע שמסרנו למפקח, לרשות, לבעל תשתית, או המזמין בקשר עם ביצוע העבודות, רמתם, טיבם וסוגי החומרים בהם השתמשנו הינם מלאים ומדויקים.
3. ידוע לנו כי אין במכתבנו זה, בקבלתו בידי המזמין ובתשלום שנקבל כדי לגרוע מכל התחייבות שיש לנו על פי ההסכם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

תאריך

נספח י' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבוננו לטובתנו ולטובת נת"ע, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את התנאים הבאים:
 - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או נת"ע, בכפוף להרחבי השיפוי המפורטים להלן.
 - 2.2 "נת"ע" לעניין הכיסוי הביטוחי: נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ו/או משרד התחבורה – מדינת ישראל ו/או ועובדים ומנהלים של הנ"ל.
 - 2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את נת"ע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - 2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את נת"ע היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי היועץ בקשר עם השירותים.
 - 2.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את נת"ע ועובדיו בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - 2.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת השירותים לנת"ע.
 - 2.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - 2.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי נת"ע, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 2.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לנת"ע הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מעמה, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 2.10 הוראה לפיה ביטוחי היועץ אינם כוללים חריג לחבות המבטח עקב ו/או בקשר עם רשלנות רבתי, ובלבד שלא יהיה באמור כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981.
 - 2.11 כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי נת"ע וכלפי מבטחיה, ולגבי נת"ע הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את נת"ע במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי נת"ע מבלי שתהיה למבטחי היועץ זכות תביעה ממבטחי נת"ע להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר יועץ, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי נת"ע וכלפי מבטחיה.
3. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **נספח י' 1** (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בדין מטעם הממונה על רשות ההון, הביטוח והחיסכון לעריכת הביטוחים הנדרשים במסגרת ההתקשרות. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטיו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מנת"ע.

4. ביטוח כלי רכב- היועץ יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ו/או העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪. למען יועץ מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
5. נתי"ע רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח לנתי"ע והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש נתי"ע בהתאם למסמכי המכרז. היועץ יהיה רשאי שלא להמציא מידע מתוך הפוליסות שהינו סודי ואינו קשור להתקשרות עם נתי"ע.
6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לנתי"ע לא יהיו אישור כלשהו מנתי"ע על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
7. היועץ ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לנתי"ע עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה מטעמו של היועץ, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
8. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות נתי"ע יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו לנתי"ע באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לנתי"ע כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
10. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו, המשמש לצורך מתן השירות ובלבד והוא פוטר את נתי"ע ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לצורך מתן השירות ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי נתי"ע ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

נספח י' - 1 - אישור קיום ביטוחים

תאריך:		אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד האישור*	מבקש
נתי"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ו/או עובדים של הנ"ל	משרד התחבורה – מדינת ישראל ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל		☒ שירותים <u>העיסוק המבוטח:</u> שירותי ספירות תנועה ו/או שירותים נלווים בקשר לעיסוקו של המבוטח.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
ת.ז.ח.פ. 52-004278-9	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.			
מען	מען	מען			
הרוקמים 26, חולון	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:				
כסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח סכום מטבע
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					
אחריות כלפי צד שלישי	ביט				302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 ראשוניות
אחריות מעבידים	ביט				309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת. רטרו:		301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח

אישור קיום ביטוחים							תאריך :
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשונות							
332 תקופת גילוי 6 חודשים.							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
084 שירותי פיקוח ובקרה							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

לתשומת לב !!

מודגש, כי בעת הגשת הצעה למכרז, המציע נדרש שלא לצרף אישור זה חתום על ידי החברה המבטחת (יש לצרף את הנספח כחלק מחתימת המציע על ההסכם בלבד).

אישור זה ייחתם על ידי החברה המבטחת רק על ידי הזוכה במכרז, כתנאי לחתימת ההסכם, בהתאם ליתר הוראות ההסכם.

נספח י"א - התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע

[לחתימה על ידי היועץ, איש המפתח ויתר בעלי התפקידים, סעיף 10.6 בהסכם]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע

הואיל ו _____ (להלן: "נותן השירותים") התקשר עם נת"ע בהסכם למתן שירותי ספירות תנועה (להלן: "ההסכם"); והואיל והח"מ, _____ [שם פרטי ומשפחה], הנושא ת.ז. מס' _____ הנו: _____

☐ מורשה חתימה במציע; ☐ עובד / מועסק של נותן השירותים; ☐ עובד של קבלן משנה מטעם נותן השירותים (אם אושר קבלן משנה);

1. אני הח"מ, בתוקף התפקיד שאני ממלא בנותן השירותים (או עבור נותן השירותים) במסגרת מתן השירותים לנת"ע, ולאור מעורבותי בענייני נותן השירותים ונת"ע, מתחייב בזאת כדלקמן: כי אשא באחריות המלאה לשמור בסודיות מוחלטת, ללא הגבלה בזמן, לא אגלה או אעביר לכל צד שלישי או אעשה כל שימוש, במישרין או בעקיפין, "בתוצרי השירותים" (כהגדרתם בהסכם, הכוללים, בין היתר, כל המידע והמסמכים שיצברו או שיערכו על ידי נותן השירותים בקשר עם הפרויקט והשירותים, בכל פורמט שהוא, לרבות תוכניות, אומדנים, שרטוטים, תרשימים, מפות, שומות, דיאגרמות, חישובים, רשימות, סקיצות, חו"ד, דוחות, מצגות, סקרים, פרוגרמות, פרוטוקולים, דיווחים, וכן מידע ומסמכים שנאגרו או שנמסרו לנותן השירותים במסגרת השירותים, בין אם הוכנו על ידי נותן השירותים או באמצעותו ובין אם לאו, וכן כל המסמכים הקשורים בהם, בין בכתב ובין בכל מדיה אחרת, לרבות העתקים וטיטות) וכן בידיעות, בפרטים ובמסמכים לרבות כל רעיון, תכנית, מסמך, המצאה או יצירה בקשר עם ביצוע ההסכם, הפרויקט או השירותים, בכתב או בעל פה או בכל דרך אחרת לרבות העתק, שכפול או כל סיכום, תקציר או עיבוד של האמור, בכל מדיה שהיא, שנמסרו לי או הגיעו לידי תוך כדי ביצוע החוזה, הפרויקט או השירותים או בקשר ישיר או עקיף אליהם, למעט אם נתנה לשם כך הסכמתה המפורשת של נת"ע בכתב ומראש (להלן, יחדיו: "המידע הסודי"). מודגש כי איסור העברת המידע הסודי חל גם על העברתו ליועצים אחרים של נת"ע, אלא באמצעות נת"ע או על פי הנחיותיה בכתב.

2. מבלי לגרוע משאר הוראות כתב התחייבות זה, אהיה רשאי להשתמש במידע הסודי אך ורק לשם ביצוע השירותים.

3. אני מתחייב לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף לאישור נת"ע.

4. אני מתחייב למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו על פיו.

5. אני מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם מנת"ע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.

6. אני מתחייב בזאת לא להוציא ממשרדי נת"ע או ממשרדי נותן השירותים או ממשרדי קבלן המשנה בו הנני מועסק או ממשרדי הגורם הנותן שירותים לנותן השירותים מסמכים המהווים מידע סודי.

7. אני מתחייב בזאת כי עם סיום עבודתי עבור נת"ע או בנותן השירותים או עבור נותן השירותים (או בקבלן המשנה) להשיב לנת"ע (או לנותן השירותים) כל מידע סודי הנמצא ברשותי או בשליטתי, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של נת"ע.

8. ידוע לי כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, תחול על הפרת התחייבויותיי על פי כתב התחייבות זה.
9. התיירה לי נת"ע למסור את המידע הסודי או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו, תהא העברתו מותנית בכך שאותו צד שלישי יחתום מול נת"ע ומולי, ביחד ולחוד, על כתב סודיות לפיו יהיה מחויב כלפי נת"ע וכלפיי בשמירה על סודיות המידע הסודי באופן המגן על זכויות נת"ע, לכל הפחות כמפורט בהסכם ובכתב התחייבות זה.
10. אני מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם נבצע לעובדינו או מי מטעמנו העוסק בפעילות עבור נת"ע, פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
11. אני מסכים כי נת"ע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותיי המפורטות לעיל.
12. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנת"ע באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת התחייבות, ונפצה את נת"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נת"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.
13. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.
14. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.
15. במקרה של פרסום המידע הסודי, לא אראה כמי שהפר את התחייבויותיי לסודיות בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן: (1) המידע היה ידוע לנותן השירותים לפני קבלתו מנת"ע לפי ההסכם או לפי הסכם אחר שבין נותן השירותים לנת"ע ("הסכם אחר"), מבלי שהופרה התחייבות לסודיות של גורם כלשהו; או- (2) המידע הגיע לנותן השירותים מגורם שלישי שלא עקב הפרת ההסכם או הסכם אחר על ידי נותן השירותים, ונותן השירותים אינו כפוף להתחייבות לשמירת סודיות כלפי אותו גורם שלישי; או- (3) המידע נמצא בידיעת הציבור, שלא עקב הפרת ההסכם זה או הסכם אחר.
16. התחייבויותיי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

שם וחותימה

תאריך

נספח י"ב - כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים

[לחתימה על ידי היועץ, איש המפתח ויתר בעלי התפקידים, כל אחד בנפרד, סעיפים 11.5 ו-11.9 בהסכם]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הקורמים 26,

חולון

ג.א.נ.,

הנדון: הצהרה והתחייבות בלתי חוזרת להעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, הנושא ת"ז מס' _____, עובד/מומחה חיצוני של _____ (להלן: "היועץ") הנותן שירותי ייעוץ לנת"ע (להלן גם: "החברה") לפי הסכם שנחתם ביניהם (להלן: "ההסכם"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. בכתב התחייבות זה:

"אמצעי שליטה" – כמשמעות מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת החברה, להימצאותי בכל אחד מהמצבים הבאים:

א) התנגשות בין החובה המוטלת עלי לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר שלי.

ב) "ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו אני מופקד לפי ההסכם עלול להתנגש עם עניין אחר שלי.

ג) "ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו אני מופקד לפי ההסכם עלול להתנגש עם עניין אחר, ציבורי או פרטי, שאני ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

ד) "עניין נוגד", קרי: עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודי, שאינו במסגרת חובותיי לפי ההסכם. "עובד" – כל אחד מעובדי או מהגורמים המועסקים על ידי לצורך מתן השירות לנת"ע, גם אם אין מתקיימים בינם לביני היועץ יחסי עובד מעביד.

"עניין אחר" – כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיי לפי ההסכם – לרבות עניינו של קרוב או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו יש לי זכויות קנייניות או חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן ענינו של לקוח שלי או של שותף שלי או של קרוב שלי.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאבצע את השירותים באופן התואם את אינטרס החברה, ובכלל האמור אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים עבור החברה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ולא אמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

3. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי החברה. אני מתחייב להודיע לנציג החברה, באופן מיידי, על כל נתון או מצב אשר בשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.

4. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לחברה את השרות מטעמי, לבין כל אחד מאלה:
- (א) חברות (לרבות חברות אם חברות אחיות וחברות בנות) אשר עשויות להתמודד באיזה מהמכרזים של החברה או להתקשר עם החברה בחוזה בכל דרך;
- (ב) חברות (לרבות חברות אם חברות אחיות וחברות בנות) אשר פעילותן העסקית הינה בתחום התשתיות או התחבורה;
- (ג) מי שמחזיקים במישרין או בעקיפין באמצעי שליטה בחברות המנויות בס"ק (א)-(ב) לעיל;
- (ד) מי שהחברות כאמור מחזיקות בהם באמצעי שליטה במישרין או בעקיפין;
- (ה) נושאי המשרה של כל אחד מהגורמים האמורים בפסקאות (א) עד (ד);
- (ו) גופים, קבלני משנה ויועצים הקשורים לחברות ולגורמים כאמור בפסקאות משנה (א) עד (ה) לרבות נושאי המשרה בהם;
- (ז) כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש לי עימו עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר אישי או עסקי, לאחד מהגורמים המפורטים בסעיף 4 לעיל, או כל קשר אחר העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, אודיע על כך באופן מיידי לנת"ע תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים, תדירות הייעוץ והתמורה אשר התקבלה בגינו או כל מידע רלוונטי נוסף שיתבקש על ידי נת"ע.
- ידוע לי כי חובת הדיווח המוטלת עליי כמפורט בסעיף זה לעיל הינה התחייבות יסודית ומהותית שלי במתן השירותים, וכי הפרתה תיחשב כשלעצמה (אף אם יימצא לגופו של עניין כי לא התקיים ניגוד עניינים) כהפרה יסודית של ההסכם על ידי, על כל המשתמע מכך.
6. ידוע לי כי נת"ע או הפורום המוסמך לעניין זה בחברה יחליטו לעניין קיומו או העדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ואני מתחייב לקבל את החלטתם לעניין זה ובכלל זה כל החלטה על הפסקת התקשרותה של החברה איתי או הפסקת קשרי (לרבות קשרים עסקיים) אשר יש לי עם איזה מהגופים האמורים.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים במהלך כל תקופת ההתקשרות עם החברה (על כל הארכותיה) וכל תקופת מתן השירותים לחברה, ובכלל זה להימנע מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוהו את החברה ואשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
8. התחייבותי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

שם וחתימה

תאריך

*רשימת נושאי המשרה בחברת נת"ע מופיעה תחת לשונית "אודות" באתר החברה.

**רשימת ספקי חברת נת"ע מופיעה תחת לשונית "מכרזים" באתר החברה.

נספח י"ג – מסמכי המכרז והצעת היועץ

(בתוספת הבהרות למכרז, אם היו, חתומות על-ידי היועץ)



פורמט אחוד ספירות תנועה

גרסה 3.0

Israeli Traffic Counts Data Formats
version 3.0

ירושלים, אייר תשפ"ג – אפריל 2023

כ"ט באדר תשפ"ג
22 במרץ 2023
סימוכין: 4000-0607-2023-0000656

הנדון: פורמט אחוד לספירות תנועה – גרסה 3

ספירות תנועה מהוות כלי עבודה מרכזי בתכנון ותחבורה ובהנדסת תנועה. נתוני הספירות מסייעים לגורמים השונים בתכנון הסדרי תנועה, תכנון ועדכון רמזורים, בחינת רמת הבטיחות של הדרך, עריכת בדיקות תחבורתיות, כיוול מודלים והערכת אומדן נסועה - כל אלה במטרה לשפר את השירות הניתן למשתמשי הדרך.

מטבע הדברים, ספירות תנועה מתבצעות למטרות שונות על ידי גורמים שונים, לרבות תאגידי המשרד, צוותי תכנית אב ורשויות מקומיות. ביצוע הספירות מותאם לאופי של כל גורם ומטרה, ולפיכך נדרש כלי גמיש שיוכל להכיל את המידע המשתנה באופן מסודר בד ובד עם שמירה על שלמותו. לשם כך, מובא במסמך זה הפורמט האחוד לספירות תנועה.

הפורמט האחוד לספירות תנועה מבקש לייצר תקן להעברת נתונים בין גופי התכנון השונים, על מנת שתוצרי ספירות התנועה יוכלו לשמש לצרכים מגוונים ככל האפשר, ללא צורך בהמרת הנתונים. מסמך זה קובע הגדרות ומושגים כלליים, מציג את מבנה הפורמט האחוד, ומפרט את הוריאציות השונות של הפורמט לפי סוג ספירה.

משרד התחבורה מקדם לאחרונה את התחבורה המקיימת ולשם כך פורסמה תוכנית לאומית לתחבורה קלה והוקם אגף המאייץ, האמון על קידום פרויקטים בתחום זה. בנוסף, בימים אלה מגבש המשרד את התכנית הלאומית להליכה אשר מטפלת גם בסוגיות של איסוף מידע. פעילויות אלה יניעו איסוף מוגבר של ספירות של תנועת הולכי רגל וכלי התחבורה הקלה. לפיכך עולה הצורך לשדרג את הפורמט האחוד לספירות תנועה, כך שיכיל ספירות מחוץ לכביש באופן פרטני – כפי שמוגש לפניכם בגרסה 3 של הפורמט.

החל מתחילת שנת 2020 הפורמט האחוד הוא פורמט מחייב לאיסוף ספירות רגילות ביחידות הסמך ותאגידי המשרד, והוא גם הפורמט המומלץ לשימוש על ידי גורמים אחרים. בנוסף, כל הספירות הרגילות נאגרות במערכת המידע "תלתן" ומונגשות לשימוש המתכננים במערכת זו ובמערכת "חצב".

אנו מקווים כי הפורמט האחוד לספירות תנועה יאפשר שיתוף ידע בין גורמי התכנון, הביצוע והאחזקה של תשתיות הדרכים, ובכך יביא לתכנון וביצוע טובים יותר עבור משתמשי הדרך. משום כך, ומתוקף סמכותי כמפקח הארצי על התעבורה, אני מנחה את כל גורמי התכנון, הביצוע והאחזקה של תשתיות הדרכים בישראל, לאסוף ולהנגיש את נתוני ספירות התנועה בהתאם למצוין במסמך זה, כולל מעתה ספירות של תנועת הולכי רגל ותחבורה קלה.

בברכה,

שי קדם

מנהל מינהל תכנון ופיתוח תשתיות

**"המאגר הארצי של ספירות תנועה" קולט ספירות תנועה של תאגידי
משרד התחבורה, רשויות מקומיות ועוד**

ניתן להעביר ספירות תנועה לשמירה במאגר באמצעות הדוא"ל

counts.mot.il@gmail.com

כמו כן, ניתן להעביר לדוא"ל זה שאלות בנוגע לפורמט האחוד

ניתן לצפות בנתוני הספירות שנקלטו במאגר באמצעות :

מערכת מידע "תלתן" <https://tiltan.ayalonhw.co.il>

וגם במערכת הממ"ג של משרד התחבורה – מערכת "חצב"

<https://geo.mot.gov.il/#?z=2&layers=SFIROT>

פורמט אחוד ספירות תנועה

גרסה 3.0

תוכן

1	מבוא	1
1.1	שינויים בגרסה 3	2
2	הגדרות ומושגים כלליים	3
2.1	הגדרות כלליות	3
2.2	סוגי ספירות וסקרי תנועה	4
2.3	מאפייני הספירות והסקרים	5
3	מבנה הפורמט האחוד	8
3.1	מילון כותרת הספירה	9
3.2	מילון נתוני הספירה	9
3.3	שלמות הספירה	10
3.4	הערות לספירה	10
3.5	סוגי קבצים	14
4	מילון סוגי רכבים	15
5	מקום וגיאומטריית הספירה	16
5.1	חתכים וצמתים	17
5.2	נקודת הספירה וזיהוי הזרועות	18
5.3	ספירת חתך בכביש	19
5.4	ספירת חתך לא מופרד מחוץ לכביש	19
5.5	ספירת חתך בשביל משולב	20
5.6	ספירת חתך מורכב	20
5.7	ספירת צומת של התנועה בכביש	22
5.8	פיצול תנועות לזרועות בספירת צומת	22
5.9	ספירה בצומת עם תנועה במדרכות ובמעברי חציה	23
5.10	מחלפים	26
5.11	סקרי חיץ או חגורה	26
5.12	מילון זרועות משנה	27
6	פורמט אחוד לפי סוג ספירה	28
6.1	ספירת תנועה רגילה בצומת	28
6.2	ספירת תנועה רגילה בחתך	30
6.3	סקרי מהירות	34
6.4	ספירות רציפות	34
35	נספח א' – מילון סוגי רכב פרטניים	35

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

מנהל תכנון ופיתוח תשתיות /
אגף בכיר תכנון תחבורתי

שולחן עגול איסוף מידע פורמט אחוד ספירות תנועה

הנחיה:

אבנר ברק - מנהל אגף תכנון מערכתי

ליווי:

שולחן עגול איסוף מידע – קבוצת תנועה

נערך ע"י:

אינג' מרכוס סיינוק

היסטוריית גרסאות:

גרסה 3.0 – אפריל 2023

גרסה 2.01 – ספטמבר 2019

גרסה 2.0 – מאי 2019

גרסה 1.05 – 2018 - צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים

1. מבוא

נתוני תנועה נאספים ע"י גורמים שונים, המזמינים לעיתים תכופות ספירות וסקרי תנועה לצרכים משתנים, כגון תכנון רמזורים, תכנון הסדרי תנועה ושיפורי בטיחות, כיוול ותיקוף מודלים, קידום ותכנון פרויקטים ועוד.

"הפורמט האחד" לנתוני תנועה נועד לאפשר קליטה והעברה נוחה של נתוני ספירות וסקרי תנועה בידי גורמים שונים, ולאפשר בנייה של מאגרי מידע אודות נתונים אלה.

ניתן לחלק את הספירות וסקרי התנועה לשתי קבוצות עיקריות: א. אלה המתייחסות לתנועת כלי רכב הנעים בכביש, ב. ספירות הולכי רגל או רוכבי אופניים הנעים מחוץ לכביש. לפעמים נאסף באותו אתר ובאותו מועד מידע הן מהסוג הראשון (תנועה בכביש) והן מהסוג השני (תנועה מחוץ לכביש).

בשל השוני בין סוגי הספירות על פי הקבוצות שלעיל, ובתוך כל קבוצה, נדרשת גישה גמישה שתאפשר שמירה והעברת המידע של ספירות מסוגים שונים, באופן השומר על שלמות ובהירות הנתונים, בכדי שכל החפץ בכך יוכל לעשות שימוש בהם באופן אמין ויעיל. המטרות של הפורמט האחד לספירות תנועה של משרד התחבורה כוללות:

- הכנת פורמט גמיש שמתאים לכל סוג ספירה או מדידה של התנועה בדרכים, מבחינת גיאומטריה, סוגי רכב, משך ותקופת ספירה ועוד.
- שמירה על שלמות הנתונים ותיעודם ברמה המפורטת ביותר שנאספו (אחרי בקרה), כולל מטא-דאטה.
- יכולת העברת נתונים בין גורמים שונים.
- פורמט מובנה פשוט, שחברות הספירות יכולות להכיל בדוח הספירה.
- הבטחת פורמט קריא ע"י המחשב, כדי לאפשר קליטה יעילה למאגרי מידע.
- חיסכון בעלויות, הנובע מן היתרונות לעיל.

הפורמט האחד קובע כללים לשמירת נתונים, אך אינו קובע מה תכולת הנתונים, איפה ומתי יש לבצע ספירות, מה הדרך בה יש לאסוף את הנתונים ומה רמת הבקרה עליהם. הפורמט נועד לשמירת נתוני הספירה המפורטים ביותר של ספירות בודדות (לאחר בקרה), ולא לשמירת נתונים מעובדים או מסוכמים. הפורמט ישמש בעיקר את החברות המבצעות ספירות תנועה ואנשי טכנולוגיה העוסקים בהקמה ותחזוקה של בסיסי נתונים, אך גם את הגורמים המזמינים ספירות, המעוניינים לשמר את הנתונים ולייעל תהליכי עבודה. הפורמט יאפשר למהנדסי תנועה ומתכנני תחבורה קבלת נתוני ספירה שלמים ושמירה של נתונים היסטוריים במאגרי מידע מתאימים, לטובת שיפור תהליכי התכנון.

ספירות תנועה בהן עוסק מפרט זה הן לרב ספירות לתקופה קצובה, כגון ספירות של יום אחד או מספר ימים, אולם הפורמט גם מתאים לרצף ספירות לתקופה ממושכת יותר.

הפורמט האחד הוגדר לראשונה במסגרת הכנת מאגר ספירות תנועה של "צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים" בשנת 2007. עבודה זו שימשה רקע למפרט הנוכחי. הפורמט הנוכחי פותח במסגרת "קבוצת נתוני תנועה" של השולחן העגול לאיסוף מידע, שהוקמה על ידי אגף תכנון תחבורתי במשרד התחבורה.

החל מה-1/1/2020, הפורמט האחד מהווה פורמט מחייב לספירות וסקרי תנועה המתבצעים במימון משרד התחבורה. מזמיני ספירות יכולים להוסיף דרישות ותנאים נוספים, בתנאי שהם לא סותרים את הפורמט האחד. לדוגמא, גורם מסויים יכול להתייחס לרשימת ספקים שלו או להוסיף קוד זיהוי מקום או פרויקט ע"פ דרישותיו. קבצי ספירות תנועה רגילות על בסיס הפורמט האחד נאספות במסגרת "המאגר הארצי של ספירות תנועה", המונגש למשתמשים במסגרת מערכת מידע "תלתן"¹, וגם באמצעות מערכת הממ"ג המרכזי של משרד התחבורה – מערכת "חצב"². ניתן להעביר ספירות תנועה למאגר באמצעות הדוא"ל counts.mot.il@gmail.com.

בנוסף לספירות אלה, משרד התחבורה מתחזק מערכת ניטור תנועה בדרכים הבין עירוניות. מערכת זו קרויה "סל הספירות הלאומי". בסל הספירות הלאומי נאסף מידע על נפחי התנועה בקטעי דרך בין-עירוניים בתדירות קבועה בהתאם למתודולוגיה הסטטיסטית של מערך הניטור. מערך זה מופעל על ידי נתיבי ישראל (נת"י) והלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס)³. הפורמט האחד לא חל על קובץ מתכלל של מערכת זו (קובץ PUF של סל הספירות הלאומי), אך כן על הפקת מידע על ספירות תנועה בודדות מהסל.

בנוסף לסל הספירות הלאומי, במסגרת מרכזי ניהול ובקרה תנועה נאגר מידע תנועתי בתחומי אחריותם. הפורמט האחד לא חל כמו כן על מאגרי מידע במערכות אלה, אך כן על הפקת מידע של ספירות תנועה בודדות או אתרים בודדים ממערכות המידע במרכזי הבקרה.

פרק 2 להלן מציג הגדרות ומושגים כלליים המשמשים בסיס להכנת פורמט זה. מבנה הפורמט האחד עצמו מתואר בפרק 3. פרקים 4 ו-5 מרחיבים על הכללים לעריכת הפורמט מבחינת הרכב וגיאומטריית הספירה. פרק 6 מתאר יישומים לדוגמא, בהתאמה לסוגי ספירה פרטניים.

1.1 שינויים בגרסה 3

עד גרסה 2 של הפורמט האחד ההתמקדות הייתה בספירות של התנועה בכביש. כיום הולך וגדל מספר הספירות שסופרות את עוברי הדרך במדרכות ובשבילים מחוץ לכביש. לפיכך בגרסה חדשה זו – גרסה 3. הפורמט מורחב כדי לייצג ספירות ומדידות של תנועה מחוץ לכביש.

אל אף ההבדלים באופי הספירות המתייחסות לתנועה בכביש ומחוצה לו, קיימים מאפיינים דומים ביניהן מבחינת ניהול ושמירת המידע. **למעשה בגרסה 3 אין הבדלים משמעותיים במבנה הפורמט עצמו לעומת גרסה 2** – ועיקר ההבדלים הם באופן הכנת הנתונים בלבד. במילון הכותרת נוספו הפרמטרים "שם פרויקט" ו"גרסה" וניתן לציין "סוגי משתמשים" במקום "סוגי רכב" עבור ספירות מחוץ לכביש ובכלל. לפרמטר "שלמות" נוסף הערך "מלאה בכביש/חלקית מחוץ לכביש" ובפרמטר "זרועות משנה" נוסף אפשרות להוספת תיאור וקוארדינטה.

בעתיד מתוכנן להרחיב את הפורמט לסקרי תנועה נוספים, כגון מדידת מהירות, אורכי תור, סקרי מוצא-יעד וכן לפי דרישות משתנות, טכנולוגיות חדשות והניסיון המצטבר. עדכונים למסמך זה יתפרסמו באתר משרד התחבורה בכתובת: https://www.gov.il/he/departments/policies/uniform_format_traffic_counts.

¹ אתר תלתן: <https://tiltan.ayalonhw.co.il>

² אתר חצב: <https://geo.mot.gov.il/#?z=2&layers=SFIROT>

³ ספירות תנועה בין עירוניות באתר הלמ"ס: <https://tinyurl.com/m2evf4v>

2. הגדרות ומושגים כללים

פרק זה מתאר הגדרות ומושגים כללים המהווים הבסיס להכנת קובץ נתוני תנועה ע"פ הפורמט האחד, בהתאם לסוג ספירה או סוג סקר התנועה. המושגים השונים מלווים במונח המקצועי בשפה האנגלית.

2.1 הגדרות כלליות

לצורך פורמט זה יקבעו ההגדרות שלהלן:

- **דרך (way):** מקום שיש לציבור זכות לעבור בו, לרבות רחובות וסמטאות, שבילים, מעברים, גשרים או מקום פתוח אחר המשמש למעבר.
- **כלי רכב (vehicle):** רכב מנועי, אופניים, קלנועית וכלי תחבורה קלה אחרים עם או בלי מנוע חשמלי.
- **רכב מנועי (motor vehicle):** כלי רכב המצויד במנוע, לרבות מכונית, אופנוע, אוטובוס, משאיות או כלי תחבורה קלה מנועיים.
- **כלי תחבורה קלה (micro-mobility vehicles):** כולל אופניים, גלינוע (קורקינט) וכלים דומים להם, עם או בלי מנוע חשמלי, שמותר להם לנסוע בשבילי אופניים וגם בכבישים – כמוגדר בחוק.
- **הולכי רגל (pedestrian):** אנשים הנעים במדרכות, בשבילים או במעברי חציה.
- **כביש (roadway):** חלק מהדרך המיועד לתנועת כלי רכב – כמוגדר בחוק.
- **נתיב או נתיב נסיעה (traffic lane):** חלק מרוחב הכביש המספיק לתנועת טור אחד של כלי רכב, למעט רכב דו-גלגלי.
- **נתיב אופניים (bicycle lane):** נתיב מיוחד שהוקצה וסומן לתנועת רוכבי אופניים וכלי תחבורה קלה אחרים בלבד, כפי שהוגדר בחוק.
- **מדרכה (sidewalk):** חלק מהדרך שאינו כביש או שביל, המצוי בצד הכביש, ומיועד להולכי רגל.
- **שביל (path):** דרך או חלק מדרך שאינו כביש או מדרכה, שהוקצה לעוברי דרך מסויימים.
- **שביל אופניים (bicycle path):** שביל המיועד לרוכבי אופניים וכלי תחבורה קלה אחרים, לאורך כבישים או רחובות, באופן עצמאי או בשטחים פתוחים.
- **צומת (intersection):** שטח המפגש בין שני דרכים.
- **מעבר חציה להולכי רגל (pedestrian crossing):** חלק מכביש או משביל המסומן כמיועד לחצייתו על ידי הולכי רגל.
- **מעבר חציה לאופניים (bicycle crossing):** חלק מכביש המסומן כמיועד לחצייתו על ידי רוכבי אופניים וכלי תחבורה קלה.

תרשים 1. הגדרות הפורמט האחד: תצורות ורכיבים של חתכי דרכים



2.2 סוגי ספירות וסקרי תנועה

קיימים מגוון סוגים של ספירות וסקרי תנועה שנועדו למדוד פעילות בדרך. יצויין כי לפעמים מתבצעים בו-זמנית באותו מקום מספר סקרי תנועה מסוגים שונים, או שסקר מסויים כולל נתון מסוג אחר (לדוגמה סקר מהירויות כולל בד"כ מדידת נפח תנועה).

ספירות וסקרי תנועה מקובלים כוללים:

- **ספירת תנועה (traffic count):** מודדות "נפח תנועה" (traffic volume) שהיא כמות יחידות החוצות נקודה מסויימת בתקופת זמן נתונה. יחידת הספירה יכולה להיות **כלי רכב**, במקרה לספירות בכביש, **והולכי רגל וכלי תחבורה קלה**, במקרה של ספירות מחוץ לכביש. ספירות התנועה מתבצעות באמצעים שונים, החל מספירה ידנית ועד שימוש במגוון טכנולוגיות מבוססות חיישנים או עיבוד תמונה.
- **ספירת רכב (vehicle count):** ספירה של כלי רכב הנעים בכביש או מקום אחר שיועד לתנועת כלי רכב.
- **ספירות מחוץ לכביש (off-road counts):** ספירות המודדות היקפי פעילות מחוץ לכביש, כגון במדרכות ובמעברי חציה, בשבילים או במקום אחר מחוץ לכביש.
- **ספירות הולכי רגל (pedestrian count):** ספירה במדרכות, במעברי חציה או בשבילי הליכה, בה נספרים מספר הולכי רגל עוברים.
- **ספירה נקודתית (spot count):** ספירות תנועה הן בדרך כלל נקודתיות, דהיינו מתייחסות לזרימת התנועה בנקודה מסויימת. ספירות התנועה הנקודיות כוללות שני סוגים עקריים: "ספירות צומת" ו-"ספירות חתך" (ראו להלן).
- **ספירה מרחבית (areawide survey):** ספירות מרחביות מתייחסות לתנועה העוברת במספר נקודות. דוגמאות לסקר כזה הן "סקר חגורה", "סקר מוצא-יעד" ו-"סקרי תנועה עוברת".
- **ספירת צומת (intersection count):** בספירת צומת נמדד נפח התנועה לפי פנייה בצומת. כל פנייה מוגדרת על פי הזרוע שהתנועה נכנסה ממנה לצומת ("זרוע נכנסת") והזרוע ממנה התנועה יצאה מהצומת ("זרוע יוצאת"). בספירת צומת תיתכן גם ספירה של פניות פרסה.
- **ספירת חתך (cross-section count):** בספירת חתך נמדדת התנועה החוצה חתך דמיוני המחלק את הדרך בנקודה מסויימת. בספירת חתך התנועה נמדדת לפי כיוון נסיעה. ספירת חתך בדרך דו-

סיטריט כוללת, לפיכך, שני נתוני נפח לכל תקופת זמן. ספירת חתך מכונה לעיתים גם "ספירת קטע" (link count).

- "ספירה רגילה" או "ספירה אד-הוק" (ad-hoc count): ספירות המתבצעות לצורך מסויים, בדרך כלל באופן חד פעמי. משך הספירות הרגילות הוא בדרך כלל פחות מיממה ועל כן הן מכונות לעיתים גם "ספירות קצרות" (short duration counts).
- ספירה רציפה (continous count): ספירות נקודתיות המתבצעות באופן רציף לצורך ניטור או בקרת תנועה. משך ספירה רציפה יכול להשתנות. במידה שהספירה בוצע למשך שנה שלמה זו תהיה מדידה שנתית.
- ספירה מסווגת (vehicle classification count): ספירה הנערכת תוך הפרדת בין סוגי רכבים או משתמשי דרך שונים.
- סקר מהירויות (speed survey): קיימים מספר סוגי מדידת מהירות, כולל "מהירות נקודתית" (spot speed) המתבצעת באמצעות גלאי או ראדר ומודדות את המהירות של כלי רכב בנקודה או בחתך מסויים, "מהירות במרחב" (running speed) המתבצעת באמצעות זיהוי רכבים לפי נקודות בקרה, או סקר מהירות לפי שיטת "רכב נע" (moving vehicle). בסקרי מהירות מתקבל בד"כ דווח של התפלגות המהירות של הרכבים לפי פרקי זמן.
- סקר אורך תור (queue length survey): מדידת אורך תור נערכת לרוב לפני קו עצור ברמזור, ומתייחסת להתפלגות של הצטברות כלי רכב לפני תחילת האור הירוק.
- סקר חגורה (cordon survey): נועד למדוד את התנועה לאורך "חגורה", שהוא קו דימוני סגור המכסה אזור מסויים. בסקר זה נמדד נפח התנועה שחוצה את החגורה והוא מורכב מאוסף של ספירות נקודתיות. בסקר חגורה יתכנו נקודות מדידה נוספות בתוך החגורה המכונות נקודות בקרה (tracking points). לעיתים סקר חגורה מהווה גם "סקר מוצא-יעד".
- סקר חיצ (screen line survey): דומה לסקר חגורה אולם הקו הדימוני אינו סגור ומייצג "חיצ" גיאוגרפי.
- סקר תנועה עוברת (trough traffic survey): מדידה של תנועה חוצה רחובות או אזור, לאו דווקא במבנה של חגורה.
- "סקר מוצא-יעד" (origin-destination survey): מדידה של רכבים העוברים במספר נקודות המשויכות לאזורים או לנקודות לחגורה. סקר מוצא-יעד מתבצע באמצעות רישום מספרי רישוי ובאמצעים טכנולוגיים אחרים.

2.3. מאפייני הספירות והסקרים

ההגדרות להלן מתארות מאפיינים שונים של סקרי תנועה.

- מועד הספירה (count date): תאריך ושעת התחלת הספירה. סיום הספירה יהיה תלוי במשך הספירה.

- **משך הספירה (count duration):** משך הזמן מתחילת הספירה ועד סיומה. חלק גדול מן הספירות הרגילות נערך למשך פחות מיממה, אך לעיתים נערכות הספירות למספר ימים, לדוגמא כדי לקבל מידע על מאפייני תנועה בסוף שבוע. במסגרת מערכת ניטור, משך הספירה יכול להיות שבוע ימים או ספירה רציפה לכל השנה.
- **תקופת הספירה (count period):** רוב ספירות התנועה הן "תקופתיות", דהיינו – לא נשמר מידע על רכב מסויים, אלא הסכום המצטבר של הרכבים לפי תקופת מסויימת. "**תקופת הספירה**" מגדירה את פרק הזמן עבורו נשמר סיכום של נפח התנועה (או של התפלגות המהירות). מקובל לשמור ספירות לתקופה של רבע שעה, אולם יתכן איסוף נתונים לתקופה קצרה יותר (לדוגמא כל 5 דקות) או ארוכה יותר (לדוגמא כל שעה).
- **הרכב הספירה (vehicle classification):** סוגי הרכבים או משתמשי הדרך הנכללים במסגרת "**ספירה מסווגת**". רשימת סוג הרכבים יכולה להיות פשוטה (לדוגמא 3 סוגי רכב: "קל", "אוטובוס", "משאית") ועד לסיווג יותר מפורט (למשל הפרדה בין משאיות אחודות ומפרקיות, או הפרדה בין אופניים רגילים ואופניים חשמלים).
- **סוג ראשי (main vehicle class):** בשל האפשרויות הרבות הקיימות לבחירת **הרכב הספירה**, הוגדרו קבוצות מאוחדות לסוגי רכבים או משתמשי דרך שונים. הסיווג הראשי נועד לאפשר השוואה בין ספירות עם הרכב תנועה משתנה. לדוגמא, בספירה מסויימת נספרו בנפרד "אוטובוס בקווי שרות" ו-"אוטובוס הסעות". שני הסוגים ישמרו בקובץ הספירה בנפרד, אולם בהגדרות הקובץ יפורט ששני הסוגים שייכים לקבוצת סוג רכב ראשי "אוטובוס" (ראו פרק 4).
- **תנועה נספרת (traffic direction):** כל תנועה שנספרה בנפרד בהתאם לסוג הפנייה או כיוון הנסיעה.
- **ספירה מלאה (complete count):** ספירה בה התנועות שנספרו כוללות את כל התנועות האפשריות במקום הספירה. **ספירה מלאה** כוללת בדרך כלל את כל התנועות המותרות במקום הספירה. יצויין כי בספירת צומת לעיתים לא נספרות פניות פרסה, מטעמי חסכון או אם לדעת מזמין הספירה הנתון אינו מצדיק ביצוע הספירה. מאידך, תיתכן ספירה מיוחדת שכוללת תנועה שאינה מותרת (בלתי חוקית), אם זו מטרת הספירה. בכל מקרה, כל עוד נספרו כל התנועות המותרות (לא כולל פרסה) הספירה תיחשב כ"**מלאה**".
- **ספירה חלקית (partial counts):** ספירה בה נספרו רק חלק מן התנועות האפשריות במקום הספירה. לדוגמא ספירה שמדדה רק חלק מן הפניות בצומת, או שנספר רק כיוון נסיעה אחד בדרך דו-סיטרית. ציון ספירה חלקית הוגדר כנתון חובה בפורמט, מפני שספירות חלקיות עלולות לגרום לטעות בהשוואתן לספירות מלאות.
- **ספירה מדגמית (sample count):** ספירה בה נמדד מדגם של התנועה בלבד, המשמש לאמידה סטטיסטית של סה"כ התנועה (expanded count).
- **נתוני רכבים בודדים (per vehicle data):** קובץ ספירה בו נשמר המידע ברמת הרכב הבודד ולא באמצעות סיכום לפי תקופת הספירה. נתוני רכבים בודדים יכולים לכלול, לדוגמא, מדידת מהירות או נתוני מוצא-יעד.

- **נתוני משקל רכבים (weight data) :** מדידת התפלגות משקל כלי רכב באמצעות מכשור מיוחד. מדידת משקל מתייחסת לעיתים לכלי רכב כבדים בלבד.
- **ספירה עם זרוע מפוצלת (divided count) :** ספירה בה הופרדה התנועה מכיוון מסויים לפי מאפיין מסויים. דוגמא לספירה עם זרוע מפוצלת היא ספירה המפרידה מאותו כיוון נסיעה את התנועה הנוסעת במסלול תחבורה ציבורית ממסלול הנסיעה של התנועה הכללית (ראו פרק 5). הזרועות המפוצלות מכונות "זרועות משנה" (secondary am).
- **ספירה לפי נתיבים (lane classification) :** ספירה בה הופרדה התנועה מכל כיווני הנסיעה לפי נתיבי נסיעה.

3. מבנה הפורמט האחד

הפורמט האחד מבוסס על גישת ה-"מטא-דאטה", לפיה קובץ נתונים כולל תיעוד מלא של התכולה שלו. הפורמט האחד הינו **פורמט פונקציונלי**, דהיינו אינו קשור לתוכנה או מערכת מידע מסויים. הפורמט הינו "non-proprietary", כלומר אינו כרוך באישור שימוש או ברשיון. יתרה מזאת, ניתן ליישם את הפורמט האחד במסגרת קבצי נתונים מסוגים שונים, לדוגמא כחלק קובץ Excel או כקובץ טקסט על-פי פורמטים פתוחים כגון json או csv. פרק זה מתאר כללים של **הפורמט הפונקציונלי** המשותפים לכל הספירות. בפרקים הבאים מובאים כללים ליישום הפורמט ע"פ סוגי הסקרים והספירות השונים.

מפני שתכולת הנתונים משתנה מספירה לספירה, הפורמט האחד אינו מבוסס על מבנה טבלאי פשוט. במקום זה, הפורמט מבוסס על שימוש ב-"**פרמטרים**" (parameter). פרמטר מהווה מילת מפתח (key), שאחריה צפוי להופיע "**ערך**" (value) מסויים. לדוגמה, אחרי הפרמטר "**תאריך**" צפוי להופיע מועד הספירה. תכולת הערך תלויה בפרמטר ויכולה להיות מספרים, טקסט, תאריך או שעה.

מילות המפתח של הפרמטרים הוגדרו בשפה העברית כדי להקל על השימוש בפורמט האחד בישראל. כדי לאפשר העברת קבצים לגורמים בין לאומיים כל פרמטר הוגדר גם בשפה האנגלית, באופן שניתן להמיר את הקובץ לשפה זו.

קיימים שלושה סוגי פרמטרים:

- **זוגי** (value parameter): פרמטרים פשוטים המתייחסים לפריט מידע בעל ערך יחיד. פרמטרים אלה מבוססים על מבנה "זוגות" (Parameter = value). הפרמטר יהיה מופרד מהערך בסימן מיוחד (לדוגמה '=', או ':'). סוג הסימן תלוי בסוג הקובץ בו מיושם הפורמט האחד. פרמטר זוגי יירשם באותה שורה.

- **מערך** (array parameter): מגדיר רשימה של ערכים מופרדים (Parameter = value1, value2), הנרשמים באותה שורה.

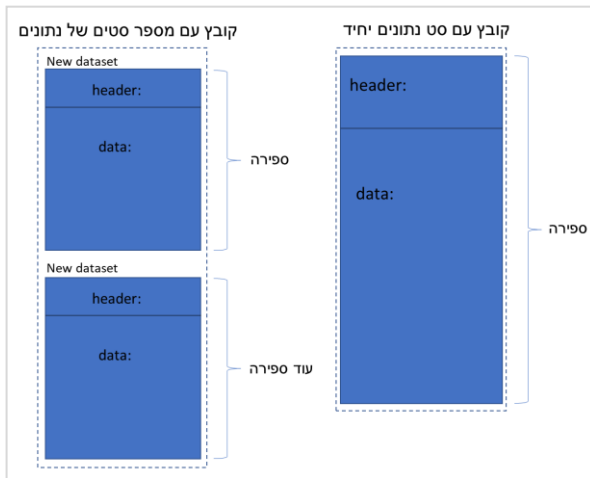
- **בלוק** (block parameter): בלוק הינו פרמטר שלאחריו מופיע רשימת ערכים, שכל ערך יכול להיות בעצמו פרמטר מסוג זוגי או מערך של ערכים. פרמטר מסוג בלוק מתפרס על פני מספר שורות. דוגמאות לפרמטר מסוג בלוק הינם תיאור זרועות הצומת או סוגי הרכב בספירה.

פרמטר יכול להיות בעל מעמד "**חובה**" (required) או "**אופציונלי**" (optional). פרמטר חובה חייב להופיע בתיאור סט הנתונים. במידה ופרמטר הוא "**אופציונלי**", יתכן והוגדרה עבורו "**ברירת מחדל**" (default), דהיינו אם הפרמטר לא מופיע בסט הנתונים, יונח עבורו ערך ברירת המחדל.

חלק מפרמטרי ה-"**חובה**" תלויים בסוג הספירה או במאפייניה. לדוגמא: בספירה שנערכה למשך פחות מיממה יישמש הפרמטר "**תאריך**" לתיאור מועד הספירה, ואילו בספירה שנמשכה יותר מיממה לא ייעשה שימוש בפרמטר "**תאריך**", אלא בפרמטרים "**תאריך התחלה**" ו-"**תאריך סיום**".

ערכי הפרמטרים מוגדרים לעיתים ע"י כללים מחייבים, כגון פורמט הנתונים (לדוגמא פרמטר "**תאריך**" יכתבו לפי פורמט "dd/mm/yyyy") או רשימת ערכים מותרים (לדוגמא פרמטר "**סוג ספירה**" יכול להיות אחד מן הערכים "**חתך**" או "**צומת**" ולא שום ערך אחר).

קובץ יחיד יכול לכלול **סט נתונים** (dataset) אחד או יותר. במידה והקובץ כולל מספר ספירות (יותר מסט נתונים יחיד), כל סט נתונים חדש יזוהה ע"י הפרמטר "**סט חדש**" (new dataset). כל סט נתונים מחולק לשני חלקים עיקריים:



א. **הכותרת** (header): הכותרת נועדה לתאר את תכולת הספירה, כולל:

- סוג הספירה או הסקר
- מועד הספירה ומשכה
- תיאור מלא של מקום הספירה
- מאפייני הספירה, כגון הרכב התנועה שנספר ותקופת הספירה.

ב. **הנתונים** (data): לאחר סיום הכותרת, פרוסים נתוני הספירה או המדידה עצמם לכל תנועה נספרת, לכל תקופה ולכל סוג רכב, כל זאת

בהתאם לסוג הספירה ותכולתה. בפורמט האחד נשמרים רק נתוני הספירה המפורטים במונחי כלי רכב או משתמשי דרך אחרים, ללא שורות או עמודות של סיכום או תרגום לנתוני יר"מ.

הן ה-'כותרת' והן ה-'נתונים' מאורגנים באמצעות פרמטרים. רשימת הפרמטרים, הכללים לרישום ערכים, והערכים המותרים בחלק מן הפרמטרים, מהווים ה-"**מילון**" (dictionary) של הפורמט האחד.

מילון הפורמט האחד הוא משותף לכל סוגי הספירות, והשימוש בו תלוי בסוג הספירה. הגדרות המילון הן קשיחות ויש לרשום את **הפרמטר** וה**ערכים** באופן מדויק כמוצג בטבלה. (הערה: אם בעמודה "מעמד" או ליד ערך מסויים מופיע המילה obsolete, הכוונה לפרמטר לא עדכני שנשמר לצורך תאימות עם גרסאות קודמות של הנוהל).

3.1 מילון כותרת הספירה

ה**מילון** לפרמטרים של **הכותרת** מתואר בטבלה 1 להלן.

בפרקים 4 ו-5 בהמשך מובאים הסברים נוספים על הפרמטרים של כותרת הספירה, בהתאמה לסוגי ספירות ומדידות שונות.

3.2 מילון נתוני הספירה

לאחר השלמת הכותרת, המתעדת את מיקום הספירה ותכולתה, נפרסים נתוני הספירה עצמם. ע"פ הפורמט האחד, הכותרת והנתונים יהיו כלולים בקובץ יחיד ובסט נתונים מופרד.

ה**מילון** של ה**נתונים** מתואר בטבלה 2 להלן.

השיקולים בקביעת אופן פריסת הנתונים בכל סוג ספירה נובעים מייעול בגודל הקבצים, קריאות הקובץ וקלות הכנת הנתונים לפי סוג היישום. פריסת הנתונים מביאה לידי ביטוי את השוני בין ספירות מסוגים שונים, כאשר כל נתון מוגדר על ידי מספר מימדים בהתאמה לסוג הספירה. לדוגמא:

- בספירת צומת רגילה, "נפח תנועה" מוגדר על ידי: הפנייה בצומת (זרוע נכנסת וזרוע יוצאת), תקופת הספירה והרכב התנועה.
 - במדידת מהירויות בחתך המדווח התפלגות לפי טווחים, כל נתון מוגדר על ידי כיוון הנסיעה, התקופה והטווח (bin).
 - במדידת נפח תנועה בחתך לפי נתיבים, כל נתון יהיה מוגדר על ידי כוון הנסיעה, התקופה, הרכב התנועה והנתיב.
- לפיכך, ככל שהספירה יותר מפורטת, כך עשויים להתווסף עוד מימדים לתיאור הנתונים. בכל המקרים, פריסת הנתונים עוקבת אחרי הכללים הבאים:
- א. הנתונים מחולקים באמצעות בלוקים לפי "זרוע נכנסת", בהתאם לפרמטר "מזרוע". פרמטר זה מגדיר את כיווני הנסיעה מזרוע מסוימת ("מ-") לכיווני נסיעה האפשריים (זרוע יוצאת/"ל-").
 - ב. עבור כל כיוון נסיעה ("מ-"/"ל-") הנתונים מאורגנים לפי מימדי הספירה ע"פ הסדר הבא ובהתאמה להגדרות שהוגדרו ב**כותרת** הספירה:
 - נתיב נסיעה (אם בוצע הפרדה לנתיבים), באמצעות פרמטר "**נתיב**".
 - הרכב התנועה באמצעות פרמטר "**סוג רכב**".
 - טווח באמצעות פרמטר "**טווח**".
 - ג. לאחר מכן, פרוסים הנתונים לפי תקופה, כאשר לכל תקופה יהיה מערך (array) בהתאמה לסדר שהוגדר בפרמטרים לעיל. בתחילת כל שורה יסומן שעת ההתחלה וסיום של התקופה.
- דוגמא לבלוק נתוני ספירת צומת מוצגת בתרשים 2.

תרשים 2. דוגמא לבלוק "מזרוע" בספירת צומת בקובץ אקסל

T	S	R	Q	P	O	N	M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
				פרטה	1					שמאלה	2					ימינה	3	1	מזרוע	27
				אופנוע	פרטי	משאית	אוטובוס	מסחרי	מונית	אופנוע	פרטי	משאית	אוטובוס	מסחרי	מונית	אופנוע	פרטי	סוג רכב		28
0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	6	0	1	1	1	0	12	6:15	6:00	29
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	1	1	2	0	0	14	6:30	6:15	30
0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	11	1	1	1	1	0	17	6:45	6:30	31
0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	13	1	2	1	1	0	23	7:00	6:45	32
0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	25	0	2	3	3	0	40	7:15	7:00	33
0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	25	0	2	3	3	0	40	7:15	7:00	34
																		...	...	35
																		...	...	36

3.3. שלמות הספירה

הפורמט האחד לא מחייב ספירה של כל התנועות האפשריות במקום הספירה. אולם, כאשר לא כל התנועות נספרו יש לציין זאת בפרמטר "**שלמות**" (מלאה או חלקית). זהו פרמטר חובה, שכן הוא מציין שלא נספרו כל התנועות בצומת ולכן לא ניתן להשוות את הספירה לספירות אחרות. אם בספירה נספרו כל התנועות בכביש וחלק מהתנועה מחוץ לכביש, יצויין הערך "מלאה בכביש/חלקית מחוץ לכביש".

3.4. הערות לספירה

הפרמטר "**הערות**" נועד לציין הערות או מצבים לא רגילים המשפיעים על השימוש בספירה. לדוגמא אם הספירה חלקית מומלץ לציין את הסיבה. בנוסף מומלץ לציין אירועים מיוחדים כגון האם הספירה בוצעה בזמן עבודות בדרך או לצורך מדידת תנועה באירוע מיוחד.

טבלה 1. מילון כותרת הפורמט האחד

פרמטר	פרמטר באנגלית	סוג	תיאור	ערך	מעמד	ברירת מחדל
סט חדש *	new dataset	value	מגדיר התחלה של סט נתונים חדש, כולל הכותרת והנתונים שלו	אין	optional	אם לא מופיע, ההנחה היא שבקובץ יש סט נתונים יחיד
סוג נתונים *	data type	array	סוג הנתונים הכלולים בסט הנתונים	ערכים מותרים : נפח - volume מהירות - speed אורך תור - queue length משקל - weight data	optional	אם לא מופיע ההנחה שהקובץ כולל "נפח"
סוג ספירה	count type	value	סוג מקום הספירה	ערכים מותרים : חתך - section קטע - section (obsolete) צומת - intersection	required	-
מקום הספירה *	location	value	תיאור מקום הספירה	טקסט חופשי	required	-
שם צומת	location	value	שם מקום הספירה	טקסט חופשי	(obsolete)	-
קואורדינטה *	coordinate	array	תיאור נקודתי של מקום הספירה	קואורדינטה בפורמט "x,y"	required	אין
היטל *	projection	value	תיאור המערכת לפיו נקבעה הקואורדינטה	ע"פ תקן EPSG	optional	רשת ישראל חדשה (ITM) במטרים (EPSG: 2039)
קוד תחנה *	location ID	value	קוד זיהוי תחנה ע"פ דרישות המזמין	מספר או טקסט	optional	אין
קוד ספירה *	count ID	value	קוד זיהוי ספירה ע"פ דרישות המזמין	מספר או טקסט	optional	אין
קוד פרויקט *	project ID	value	קוד פרויקט ע"פ דרישות המזמין	מספר או טקסט	optional	אין
שם פרויקט **	project name	value	שם/תיאור פרויקט בה התבצע הספירה	טקסט	optional	אין
מזמין	client	value	שם הגורם שהזמין הספירה	טקסט חופשי	required	-
מבצע	supplier	value	שם החברה המבצעת את הספירה	טקסט חופשי	required	-
אופן ביצוע	count method	value	שיטת ביצוע הספירה	ערכים מותרים : ידני - manual מכאני - pneumatic tube גלאי בכביש - inductive loop וידאו ידני - manual video וידאו אוטומטי - processed video גלאי אחר - other sensor	required	-

פרמטר	פרמטר באנגלית	סוג	תיאור	ערך	מעמד	ברירת מחדל
תקופה	period	value	מספר הדקות בהן סוכמו נתוני הספירה (ערכים מקובלים: 5, 15, 30, 60)	מספר בדקות.	required	-
שלמות	completeness	value	האם נספרו כל כיווני התנועה האפשריים לפי סוגי תנועות ע"פ מקום הספירה – ראו סעיף 3.3	ערכים מותרים: - מלאה - complete - חלקית - partial - מלאה בכביש/חלקית מחוץ לכביש** - complete on-road – partial off-road –	required	-
תאריך	date	Value	מועד הספירה עבור ספירות ביום יחיד	dd/mm/yyyy	required (if <24 hr.)	-
תאריך התחלה *	start date	value	מועד התחלת הספירה עבור ספירות מעבר ליום יחיד	dd/mm/yyyy	required (if >24 hr.)	-
תאריך סיום *	end date	value	מועד סיום הספירה עבור ספירות מעבר ליום יחיד	dd/mm/yyyy	required (if >24 hr.)	-
התחלה	start time	value	שעת התחלה. אם ספירה מתחילה בחצות ירשם הערך 00:00	hh:mm	required	-
סיום	end time	value	שעת סיום. אם הספירה מסתיימת בחצות ירשם 24:00	hh:mm	required	-
סוגי רכב, או סוגי משתמשים **	types	block	תיאור הרכב התנועה או משתמשי דרך אשר נספרו בנפרד	לפי נספח א', כמתואר בפרק 4. במקרה של ספירה לא מסווגת הפרמטר יהיה מסוג value עם הערך: unclassified - לא מסווגת	required	-
זרועות	arms	block	מגדיר את כווני הנסיעה לפי גיאומטריית מקום הספירה.	כל שורה כוללת: קוד זרוע, שם זרוע, קוד כיוון גיאוגרפי סטנדרטי. ראו הסברים בפרק 5.	required	-
זרועות משנה	secondary arms	block	מגדיר הפרדת זרוע מפוצל	כל שורה כוללת: קוד, סוג ותיאור זרוע משנה. במקרה של רכיבים יש להוסיף קואורדינטה בפורמט "x,y". לא יכולים להיות שני זרועות משנה עם אותו קוד. ראו הסברים בסעיף 5.12.	optional	-
סטטוס *	count status	value	מתייחס לרמת עיבוד נתוני הספירה	ערכים מותרים: - סופי - final - גולמי - raw	optional	אם לא מופיע, ההנחה היא שהספירה היא סופית
הערות *	Notes	value	אפשרות להוסיף הערות לספירה	טקסט חופשי	optional	אין
גרסה **	Version	value	גרסה של הפורמט האחד	בגרסה זו יירשם 3	optional	אין

* הפרמטרים עם כוכבית מהווים פרמטרים חדשים שהוגדרו בגרסה 2 של הפורמט.

** הפרמטרים עם שתי כוכביות נוספו או שוננו בגרסה 3 של הפורמט.

טבלה 2. מילון פרטרים לתיאור הנתונים

פרמטר	פרמטר באנגלית	סוג	תיאור	ערך	מעמד	ברירת מחדל
מזרוע	from	block	התחלת בלוק נתוני ספירה לפי זרוע נכנס, עבור כל זרוע ספירה ממנו נספרה תנועה.	הגדרת כוון נסיעה לפי "זרוע נכנסת"	required	-
יום	day	array	חלוקת בלוק נתונים לפי ימי ספירה	בספירות לא מסווגות: רצף תאריכים בספירות מסווגות: תאריך ויום בשבוע	required (לספירה הנמשכת מעבר ליום אחד)	
סוג רכב	type	array	פריסת סוגי רכבים בהתאמה להגדרת כוון התנועה.	מספר וסדר הערכים בהתאמה לבלוק "סוגי רכב" בכותרת	required	
נתיב	lane	array	פריסת נתיבים בספירה לפי נתיבים	(טרם הוגדר בגרסה זו)		
טווח	bin	array	חלוקה לטווחים כגון מהירות	(טרם הוגדר בגרסה זו)		

3.5. סוגי קבצים

ניתן ליישם את הפורמט האחד באמצעות סוגי קבצים שונים, לדוגמא:

- excel (אקסל): גיליון בתוך קובץ אקסל
- csv: קובץ מופרד באמצעות פסיקים
- json: פורמט מקובל להעברת נתונים באינטרנט.

נתוני הספירה המהווים סט נתונים שלם ישמרו תמיד בקובץ יחיד (ללא פיצול במספר קבצים). ניתן לשמור מספר ספירות בקובץ יחיד באמצעות פרמטר "סט חדש".

3.5.1. יישום במסגרת קובץ אקסל

השימוש בקבצי אקסל ("excel") מקובל למסירת תוצרי ספירות תנועה רגילות. קבצי אקסל כוללים טבלאות ועיבודים ועל כן קיים יתרון לצרף לקובץ תוצאות ספירה גליון בפורמט האחד.

קובץ אקסל מאורגן על ידי תאים (cells) ועל כן אין צורך בשימוש בסימני הפרדה. הכללת ספירות תנועה ע"פ פורמט אחד בקובץ אקסל תיעשה ע"י הוספת גיליון מיוחד לקובץ. שם הגיליון חייב להיות "data", באותיות קטנות (lowercase). אין דרישות מיוחדות לשם הקובץ.

לצורך הכנת גליון "data" יש לעקוב אחרי הכללים הבאים:

- ה-"פרמטרים" יופיעו תמיד בעמודה "A", והערכים יתחילו בעמודה "B".
- לפני פרמטרים מסוג בלוק ניתן להוסיף שורה ריקה.
- בתא ליד מילת המפתח של פרמטר מסוג בלוק יוזן ערך עם מספר השורות בבלוק.
- הקובץ יכלול ערכים בלבד (ללא נוסחאות או קישורים חיצוניים).
- נתוני שעות ותאריכים יהיו בפורמט המתאים של אקסל (לא שדה Text). תאריכים יהיו בפורמט "dd/mm/yyyy" ושעות בפורמט "h:mm".
- שאר המאפיינים כוללים טקסט או מספרים בפורמט כללי.
- כאשר ספירה מסתיימת בחצות יש להכניס בשעת "סיום" את הערך המיוחד 24:00 (24:00 בתוספת גרש בתחילת המילה – באקסל יוצג הערך ללא הגרש).
- על מנת לאפשר קריאה של הגיליון בתוכנות המצפות ל-"שורת שדות", יש למספר את השורה הראשונה בגיליון וכל עמודה בה נעשה שימוש בגיליון באופן סידורי.
- אין לכלול בגיליון שורות או עמודות מוסתרות.
- אין להשאיר תא ריק עבורו צריך להופיע נתון. לדוגמא, אם לא עברו כלי רכב מסוג מסויים הדבר יצוין באמצעות הסיפורה אפס ולא ע"י תא ריק.

3.5.2. יישום במסגרת קובץ CSV

קובץ csv הינו קובץ טקסט בו נתונים מופרדים באמצעות פסיק (comma delimited values). הדרישות להגדרת פורמט אחד כקובץ csv זהות לקובץ excel.

4. מילון סוגי רכבים

רוב ספירות התנועה הרגילות הינן **ספירות מסווגות**, בהן מתבצעת הפרדה לפי סוגי רכב או משתמשי דרך אחרים. הגדרת ה**רכב התנועה** הנספר משתנה בנסיבות שונות, לדוגמא אם הספירה היא בתחום עירוני או בין עירוני, אם יש צורך בזיהוי סוגי רכב ספציפיים או צורך להפריד סוג רכב לסוגי משנה (למשל אוטובוס שרות ואוטובוס פרטי, או הפרדת משאיות קלות או כבדות וכיו"ב).

על מנת לאפשר שמירה פרטנית של סוגי רכב כפי שנספרו במקור, אך יחד עם זאת להקל על השוואה בין נתוני ספירות שונות, במסגרת הפורמט הוגדר **"סווג ראשי"** (main class), לפיו כל רכב או משתמש דרך ישוייך לקבוצה ראשית. הסיווג הראשי מתואר בטבלה 3 להלן.

מילון הרכבים הפרטני רשימה של סוגי רכב פרטניים מצורפת בנספח א'.

טבלה 3. סווג ראשי

סוג ראשי	תיאור
פרטי	כלי רכב נוסעים
מסחרי	טנדרים ורכב מסחרי (במשקל עד 3.5 טון)
מונית	ספירות תנועה רבות מפרידות מוניות מרכב פרטי
אוטובוס	רכב המיועד להסעת אנשים, בד"כ בעל שני צירים וששה גלגלים, כולל מיניבוסים
משאית	כלי רכב שמשקלם מעל ל-3.5 טון המיועדים להובלת מטען
רכבות	עבור ספירות רגילות בצומת במפלס עם חציית רק"ל
אופנוע	רכב דו ותלת גלגלי מנועי, כולל קטנועים
תחבורה קלה	כולל אופניים, קורקינטים וכיו"ב, רגילים או מצוידים במנוע חשמלי
הולכי רגל	כולל מוגבלי נגישות בכיסאות גלגלים ותינוקות בעגלות תחת הולכי רגל
אחר	רכבים אחרים כמו קלנועית, טרקטור או טרקטורון

סוגי הרכב הנספרו בספירה יירשמו תחת הפרמטר **"סוגי רכב"** בכותרת הספירה, הכולל רשימת סוגי הרכב שנספרו. **כל סוג רכב יתואר באופן פרטני בהתאם ל-"מילון סוגי רכב" המופיע בנספח א'.** יש להשתמש במילים סטנדרטיות באופן מדויק. לצד סוג הרכב יתווסף הסווג הראשי במטרה לאפשר השוואה בין ספירות. להלן מספר דוגמאות לרישום פרמטר "סוגי רכב":

סוגי רכב 6		סוגי רכב 8		סוגי רכב 8		סוגי רכב 8	
1	פרטי	1	פרטי	1	פרטי	1	פרטי
2	אופנוע	2	מסחרי	2	משאית	2	אופנוע
3	מונית	3	אוטובוס	3	אוטובוס שרות	3	מונית
4	מסחרי	4	אופנוע	4	אופנוע	4	מסחרי
5	אוטובוס	5	מונית	5	מונית ספישל	5	משאית
6	משאית	6	סמי טריילר	6	מונית שרות	6	אוטובוס אגד
		7	מיכלית	7	רכב חירום	7	אוטובוס טיולים
		8	משאית	8	אוטובוס אחר	8	אוטובוס מד' י-ם

החל מגרסה 3 במקום **"סוגי רכב"** ניתן לרשום גם **"סוגי משתמשים"**.

בספירה לא מסווגת, דהיינו נספר רק כלי רכב ללא הפרדה לסוגים כגון ספירה באמצעות מונה פנאומטי, במקום פרמטר מסוג בלוק יכלל פרמטר "סוגי רכב" זוגי עם הערך **"לא מסווגת"**.

5. מקום גיאומטריית הספירה

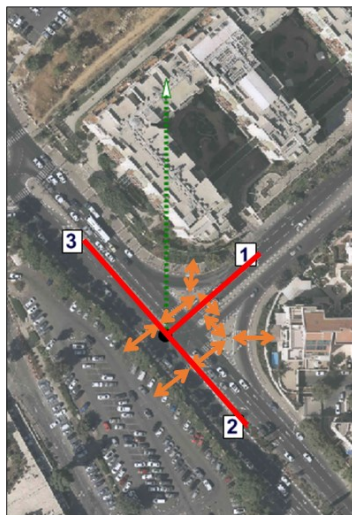
מקום הספירה מתואר באמצעות שלושה פרמטרים עיקריים:

- **מקום הספירה:** תיאור מילולי. יש להקפיד לספק תיאור מדויק ככל הניתן של מקום הספירה.
- **קואורדינטה:** מרכז הצומת או החתך.
- **זרועות:** תיאור גיאומטריית הספירה, המאפשר הגדרה של התנועות הנספרות כנדרש לפריסת נתוני הספירה.

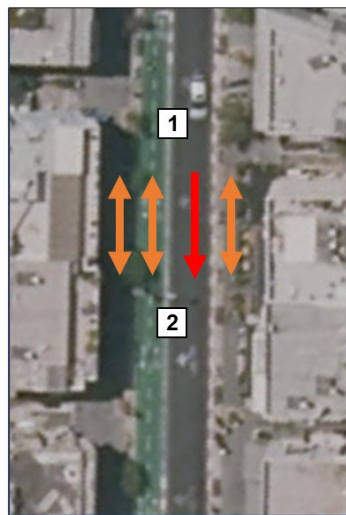
במילון כותרת הספירה הוגדרו מספר מאפיינים אופציונאליים נוספים לתיאור מקום הספירה, העומדים לרשות מזמין הספירה: קוד תחנה, קוד ספירה, קוד פרויקט.

בפרק המבוא חולקו הספירות בין "ספירות בכביש" לספירות "מחוץ לכביש". ספירות מחוץ לכביש עשויות להיות יותר מורכבות מבחינת תיאור גיאומטריית הספירה, בשל המצאות מדרכות ושבילים משני צידי הדרך, כפי שמתואר בתרשים 3. מורכבות זו תבוא לידי ביטוי בהגדרות הנכללות בכותרת הספירה ובנתונים שלה, כפי שיתואר להלן.

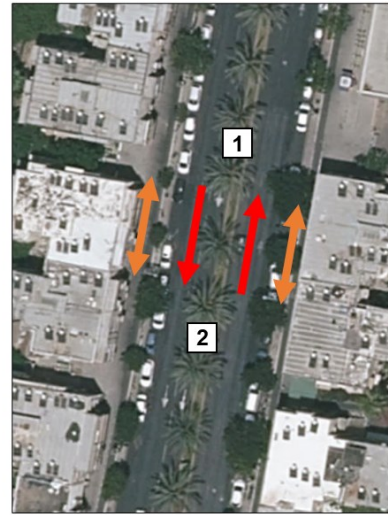
תרשים 3. תנועה "בכביש" ותנועה "מחוץ לכביש"



תנועה בכביש ותנועות במעבר חציה



ספירה בכביש, בשביל ובמדרכות



ספירה בכביש ובמדרכות לפי כיוון

תנועה מחוץ לכביש



תנועה בכביש



הבסיס לתיאור גיאומטריית מקום הספירה הוא הפרמטר "זרועות" (arms) בכותרת הספירה. "זרועות" מגדיר את כווני הנסיעה לפי גיאומטריית מקום הספירה וסוגי התנועות שנספרו בכביש ומחוצה לו.

אם מדובר בספירה לפי כיווני נסיעה בלבד, בכביש או מחוץ לכביש, הרי אין הבדל משמעותי בהכנת הפורמט האחד, פרט מסוג משתמשי הדרך. אבל הם נדרש להפריד הולכי רגל לפי מדרכות, משתמשי תחבורה קלה לפי שבילים ועוד, הרי שהספירה יותר מורכבת ויש לקבוע כללים נוספים.

הסעיפים הבאים מתארים את הכללים להגדרת גיאומטריית הספירה לפי סוג המקום.

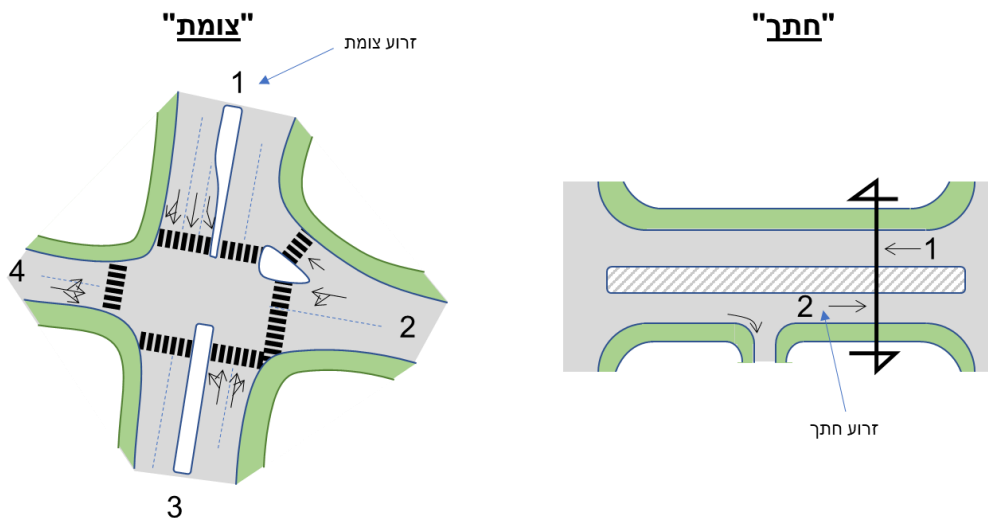
5.1 חתכים וצמתים

ספירת רכב (או מדידה אחרת) המוגדרת כספירה נקודתית, יכולה להתבצע בקטע (בין שני צמתים), בצמתים עצמם, בכניסות לחניונים, ברמפות, בגשרים, במדרכה, בשבילים וכיו"ב. הפורמט האחד מגדיר שני סוגי צורות גיאומטריות בסיסיות עבור ספירות התנועה:

- **חתך**: ספירה המתבצעת בקטע בין צמתים. ספירות חתך מבוצעות לרוב הרחק מהצומת, בנקודה המייצגת את הצורה האופיינית של הדרך (חתך הדרך הבסיסי ללא נתיבי הרחבה). בדרך כלל, כמות הנתונים בספירה בכביש הינו 2 לכל תקופה/סוג רכב עבור תנועה דו-סיטרית ואחד עבור תנועה חד-סיטרית. אולם מספר זה עשוי לגדול בספירה המפרידה תנועה בכביש ומחוץ לכביש, או ספירה המפרידה תנועות בכביש עצמו (לדוגמא הפרדה בין מסלול לתנועה כללית ומת"צ).
- **צומת**: בספירת צומת נאסף מידע על נפח התנועה (או נתון אחר) לפי סוג פנייה בצומת, דהיינו מכל זרוע נספרים מספר הממשיכים ישר, פונים ימינה, שמאלה או מבצעים פרסה. צומת מוגדר על ידי הזרועות שלו, ונפחי תנועה קיימים מכל זרוע לזרועות האחרות, ככל שהפנייה נספרה (הערה: הפורמט מאפשר הזנה של פנייה אסורה במידה ונספרה). כמות הנתונים בספירת צומת תלוי במספר הזרועות של הצומת. הצמתים עצמם יכולים להיות בעלי צורה ומספר זרועות משתנה, כגון: צומת X, צומת T, צומת Y, מעגל תנועה וכניסה לחניון. ספירה של התנועה במעברי חציה תצריך הגדרות מיוחדות כדי לזהות את מעבר החציה והתנועה בו לפי כיוון.

בצומת ובחתך, גיאומטריית מקום הספירה מוגדרת תחילה ע"י בפרמטר "זרועות", שהוא פרמטר מסוג בלוק המציין את כווני הנסיעה, כמצויין בתרשים 4.

תרשים 4. תצורות בסיסיות של ספירות רכב, עם מספר "כיוון הנסיעה"

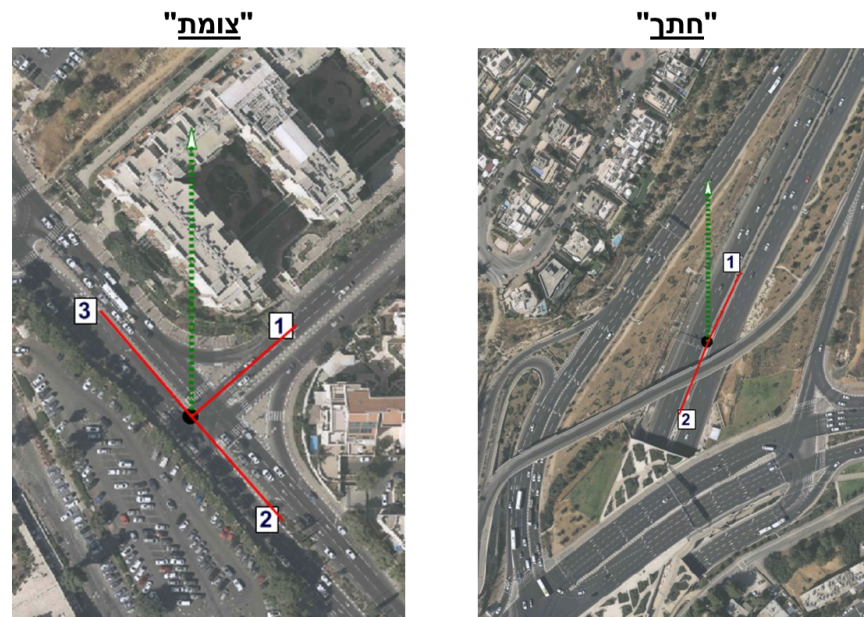


5.2. נקודת הספירה וזיהוי הזרועות

כל ספירה נקודתית תצוין באמצעות נקודה דימונית במרכז החתך או הצומת. הנקודה הדימונית תצוין בפרמטר "קואורדינטה", המציין קו אורך וקו רוחב של מרכז הספירה.

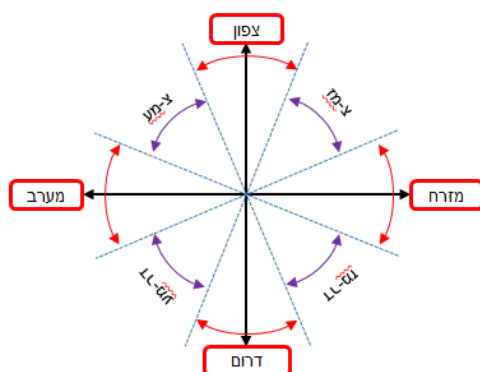
זרועות הספירה ממוספרים באמצעות "מספר זיהוי פנימי". יש למספר במספר 1 את הזרוע הראשונה מזרחית מקו דמוני ממרכז הספירה המציין את הצפון, ולאחר מכן למספר את שאר הזרועות באופן סידורי עם כיוון השעון, כמוצג בתרשים 5.

תרשים 5. מספור זרועות בספירה



עבור כל זרוע יש להוסיף מידע משלים לאחר מספר הזיהוי הפנימי, כולל את שם הרחוב או מספר הדרך והכיוון הגיאוגרפי שהזרוע פונה אליו. יש לבחור את הכיוון הגיאוגרפי של הזרוע בהתאם ל-"שם כוון סטנדרטי" כמתואר בתרשים 6.

תרשים 6. שמות כוונים גיאוגרפיים סטנדרטיים



שם סטנדרטי	כיוון
צפון	צפון
צפון-מזרח	צפון מזרח
מזרח	מזרח
דרום-מזרח	דרום מזרח
דרום	דרום
דרום-מערב	דרום מע
מערב	מערב
צפון-מערב	צפון מערב

5.3. ספירת חתך בכביש

ההתייחסות לספירה בחתך היא כאל "צומת" בן שתי זרועות. **זרועות החתך** (או כווני הנסיעה) ימוספרו בכיוון השעון מסביב לנקודת מרכז חתך הספירה, כפי שצויין בסעיף הקודם. בכל מקרה בפרמטר "זרועות" יסומנו שתי ה"זרועות" של החתך, גם כאשר מדובר על ספירה בדרך חד-סיטרית. בדרך זו ניתן לרשום בחלק של נתוני הספירה את התנועה לפי כיוון נסיעה (מ-1 ל-2, ומ-2 ל-1).

בכותרת הספירה יתווסף לכל זרוע שם הרחוב או מספר הדרך והכיוון הגיאוגרפי, כמוצג בתרשים 7.

תרשים 7. ספירת חתך בכביש

מקום הספירה	שד' בגין - צפונית למחלף גולומב
סוג ספירה	חתך
זרועות	2
1	שד' בגין
2	שד' בגין
	צפון
	דרום



5.4. ספירת חתך לא מופרד מחוץ לכביש

הפורמט האחד לספירת חתך בכביש מתאים גם להכנת קובץ ספירה בשביל בלעדי לאופניים, בשביל בלעדי להולכי רגל או במדרכה בודדת, כאשר מספיק לציין את זרועות החתך, כמוצג בתרשים 8, בנוסף להגדרת סוגי המשתמשים.

תרשים 8. ספירת חתך בשביל אופניים

מקום הספירה	שביל אופניים ליד מח' יגאל ידן	
סוג ספירה	חתך	
זרועות	2	
1	שביל אופניים	צ-מז
2	שביל אופניים	דר-מע

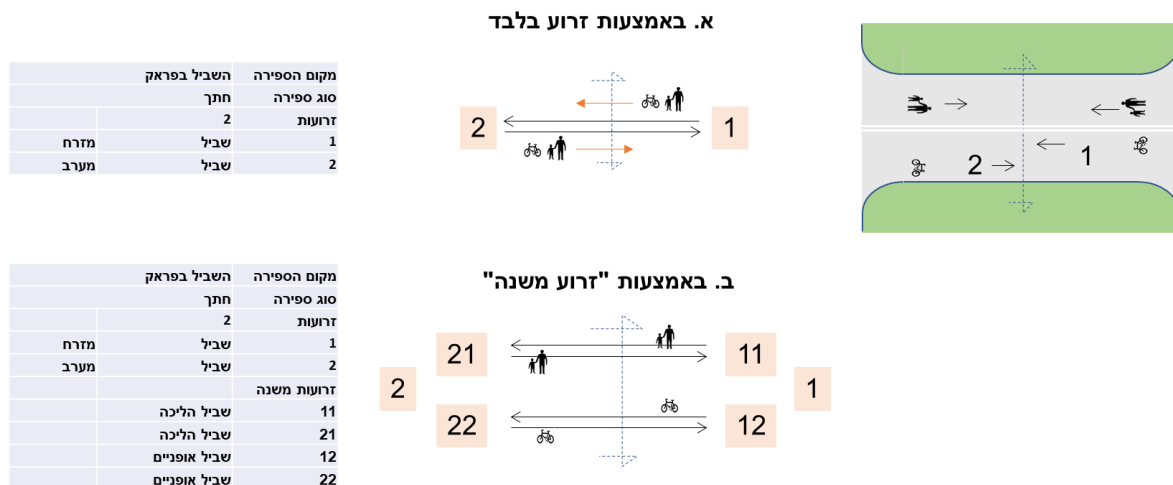


5.5. ספירת חתך בשביל משולב

ספירת תנועה בשביל המחולק בין תנועת הולכי רגל ואופניים ניתן להכין בשני אופנים, כמוצג בתרשים 9. ניתן להסתפק בהגדרת זרועות ובהפרדת המשתמשים לסוגי משנה (לדוגמה הולכי רגל, אופניים, קורקינטים) – כמוצג במצב א בתרשים. לחליפין ניתן להיעזר באפשרות הגדרת "זרועות משנה" תוך הפרדת התנועה בזרועות. בדרך זו ניתן גם לרשום הולכי רגל שהלכו בשביל הרכיבה ורוכבים שרכבו בשביל ההליכה.

במקרה זה **זרוע משנה** יצויין כמספר דו-ספרתי, כאשר הספרה הראשונה מציינת את קוד הזרוע (או כיוון נסיעה) והספרה השנייה את **רכיב החתך**: בדוגמא זו 1 מציין "שביל הליכה" ו-2 "שביל אופניים".

תרשים 9. גיאומטריה של שביל משולב



5.6. ספירת חתך מורכב

ספירה בחתך מורכב בה נספרה התנועה **בכביש ומחוץ לכביש** עשויה להצריך טופולוגיה יותר מורכבת לעומת ספירות חתך פשוטות יחסית שהוצגו לעיל. בהנחה שנספרו כל התנועות בחתך, הרי שהמדרכה צריכה להיות מוגדרת לא רק ע"י זרוע אך גם לפי צד הכביש.

כמו בסעיף הקודם, ניתן להיעזר באפשרות "זרועות משנה" להפרדת התנועות, באופן שניתן לרשום את כל התנועות שנספרו בסט נתונים יחיד. לצורך זה בנוסף לציון **הזרוע** (המציין את כיוון התנועה) ו**הרכיב** (המציין חלק מחתך הרחוב), נדרש גם לצייין את **צד הרחוב**. יישום הפורמט האחוד עוקב אחרי הכללים הבאים (ראה דוגמא בתרשים 10 להלן):

- **שלב 1: סימון זרועות הספירה.** היות מדובר בחתך קיימות שתי זרועות, הממוספרות לפי כיוון השעון ביחס לקו הצפון.
- **שלב 2: סימון צד הרחוב.** צד הרחוב באמצעות הספרות 1 ו-2, עבור כל זרוע לפי כיוון השעון.
- **שלב 3: סימון רכיב החתך.** כל רכיב בחתך קיבל קוד **זרוע משנה** ייעודי.

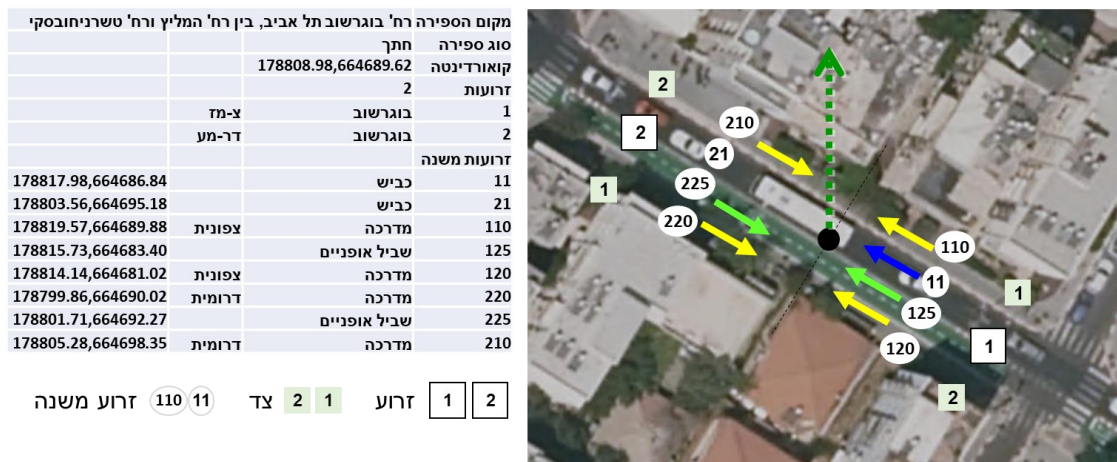
כדי להקל על מספור רכיבי החתך נקבע שמדרכות יצויינו בספרה "0" ושביל או נתיב אופניים בספרה "5". בדרך זו **זרועות המשנה** של המדרכות והשבילים קיבלו קוד תלת-ספרתי, ע"פ השילוב: **מס' זרוע-צד הרחוב-רכיב**.

לגבי התנועה בכביש אין צורך לציין את צד הכביש – שכן מספיק כיוון הנסיעה, ולכן קוד **זרוע משנה** לכביש כולל רק את מספר הזרוע בתוספת הספרה "1".

תרשים 10 מציג דוגמא של הגדרת זרועות משנה בחתך מורכב לשמירת נתונים של ספירה בה נספרו נפחי הולכי רגל בשתי המדרכות, כלי תחבורה קלה בשביל האופניים דו-כיווני והתנועה בכביש, הכל לפי כיוון הנסיעה, וסוגי משתמשים כפי שהוגדר בכותרת ספירה. התנועה בחלק הנתונים תירשם באמצעות בלוק **"מזרוע"** בחלק של נתוני הספירה, באמצעות ציון **זרועות המשנה**.

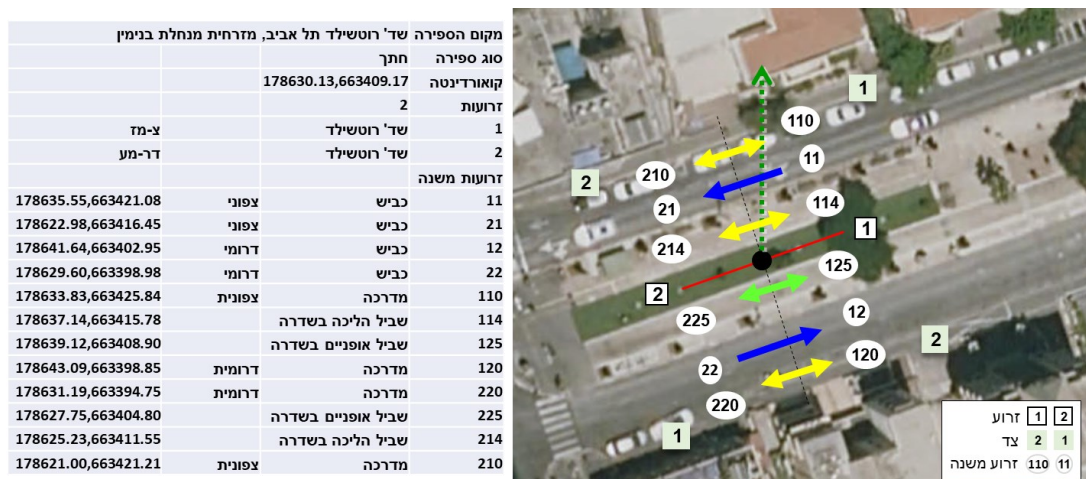
כפי שניתן לראות, ניתן לעבות את תיאור **זרוע משנה** באמצעות: הקוד וסוג שהם חובה ובנוסף תיאור וקואורדינטה בפורמט "x,y" – הכל בעמודות נפרדות בגליון הנתונים. פרטים נוספים יוצגו בסעיף 5.12.

תרשים 10. אפיון גיאומטריה בחתך מורכב – דוגמא 1



תרשים 11 להלן מציג דוגמא נוספת לציון זרועות משמה בספירה בחתך מורכב. יצויין שבמידה שלא נספרו חלק מהתנועות – לדוגמא אם לא נספר נפח התנועה בכביש – הרי ששאר זרועות המשנה יישארו ללא שינוי, וזרועות התנועה בכביש יושמטו מבלוק **"זרועות משנה"**.

תרשים 11. אפיון גיאומטריה בחתך מורכב – דוגמא 2



5.7. ספירת צומת של התנועה בכביש

גיאמטריית ספירה בצומת אף היא מוגדרת בכותרת הספירה באמצעות הפרמטר "זרועות". כל זרוע מקבלת מספר מזהה, ללא תלות בכיווני זרימת התנועה, כפי שצויין בסעיף 5.2. בבלוק "זרועות" יירשם מספר הזרוע ולאחר מכן מידע על כל זרוע, כולל שם הרחוב והכיוון הגיאוגרפי הסטנדרטי, כמוצג בתרשים 12. מספר הזרוע ישמש לזיהוי התנועה בנתוני הספירה באמצעות פרמטר "מזרוע". ספירה בכביש תכלול רישום של כל זרועות הצומת (כולל זרועות חד-סיטריות).

תרשים 12. סימון הזרועות בספירת צומת

מקום הספירה	בייט / אביזורה	
סוג ספירה	צומת	
זרועות	3	
1	אביזורה	צ-מז
2	בייט	דר-מז
3	בייט	צ-מע



5.8. פיצול תנועות לזרועות בספירת צומת

קיימים מקרים בהם הספירה מכיוון נסיעה מסויים הופרדה לפי מסלול או נתיב. לדוגמא: ספירה במקום שקיים מת"צ ומזמין הספירה ביקש להפריד את התנועה של המת"צ מן התנועה הכללית; ספירת שבכיוון אחד קיימת דרך שרות; ספירה במעגל תנועה בה הופרדה התנועה הנוסעת לככר ולתנועה הנוסעת באי הפרדה (בננה); הפרדה בזרוע שבו יש כניסה לחניון ועוד.

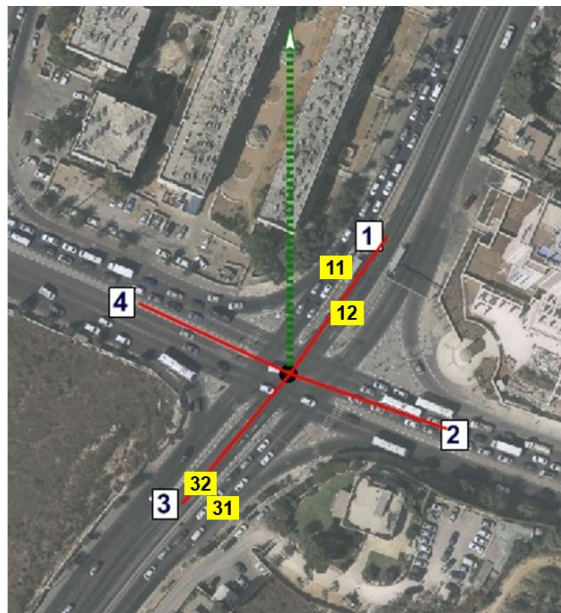
ספירת תנועה מזרוע שהספירה פוצלה מסיבות שונות תוגדר באמצעות פרמטר "זרועות משנה", כאשר כל זרוע משנה תקבל קוד זיהוי המורכב ממספר זיהוי הזרוע ומספר סידורי נוסף. זרוע משנה הראשונה תציין את התנועה הכללית. לדוגמא, בתרשים 13 בוצעה ספירה נפרדת מ/אל מסלולי המת"צ במרכז הדרך מצפון ומדרום. במקרה זה מצפון יוגדרו שתי זרועות משנה לזרוע "1": זרוע משנה "11" עבור התנועה הכללית (מחוץ למת"צ), וזרוע משנה "12" עבור התנועה מ/אל המת"צ. באופן דומה, יוגדרו זרועות משנה "31" ו-"32" כדי לייצג את הזרוע הדרומית מס' "3".

לפיכך, לאחר רישום בלוק הזרועות יתווסף פרמטר "זרועות משנה" שהוא פרמטר מסוג בלוק, הכולל את מספר זרועות המשנה שנספרו. לאחר השורה עם המילה "זרועות משנה", תבוא שורה לכל זרוע משנה,

שתכלול את קוד הזיהוי של זרוע המשנה כפי שהוסבר לעיל ולאחר מכן תיאור המאפיין של הזרוע (לדוגמא "רגיל" עבור כלל התנועה, "מת"צ" אם מדובר במת"צ או תיאור מילולי קצר אחר המגדיר את זרוע המשנה).

תרשים 13. פיצול זרוע ל-"זרועות משנה"

מקום הספירה	האומן/דרך חברון	סוג ספירה
זרועות	4	
1	דרך חברון	צפ-מז
2	אשר וינר	דר-מז
3	דרך חברון	דר-מז
4	האומן	צפ-מז
זרועות משנה	4	
11	רגיל	
12	מת"צ	
31	רגיל	
32	מת"צ	



5.9 ספירה בצומת עם תנועה במדרכות ובמעברי חציה

פורמט אחד לספירה בצומת בה נספרה התנועה בכביש ובנוסף תנועה במדרכות ובמעברי חציה מצריך הרחבה של המודל הטופולוגי של הפורמט האחד. הפתרון מבוסס על הגדרת מבנה רשתי לתיאור הגיאומטריה של הספירה, שמיוצג באמצעות פרמטרים "זרועות משנה". המבנה כולל סימון קצוות מעברי החציה וקצוות גבולות הצומת – בהתאמה לנתונים שנספרו.

תיאור הגיאומטריה לרישום תנועה בצומת הכוללת תנועה בכביש, במדרכות ובמעברי חציה בסט נתונים יחיד דומה לתיאור התנועה בחתך מורכב. סימון זרועות המשנה כולל ארבע שלבים, כמוצג בדוגמא בתרשים 14, הכולל הגדרה לספירה של כל מעבר חציה בנפרד:

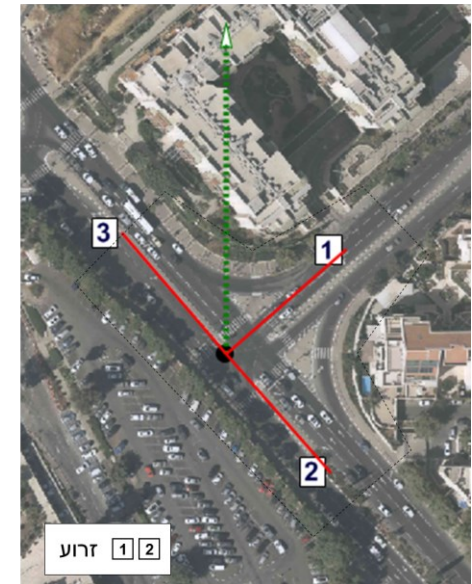
- **שלב 1: סימון זרועות הספירה.** ממוספרות לפי כיוון השעון ביחס לקו הצפון.
- **שלב 2: סימון צד הרחוב.** באמצעות הספרות 1 ו-2, עבור כל זרוע לפי כיוון השעון.
- **שלב 3: סימון רכיב בצומת.** סימון מוקדים בצומת לפי סוג (פינה, אי תנועה, מפרדה, מדרכה).
- **שלב 4: מספור רכיבי הצומת.** כל מוקד ממוספר לפי: קוד זרוע-קוד צד וקוד סוג רכיב.

כדי לייצר סימון סטנדרטי של רכיבי הצומת אומץ קוד לכל סוג רכיב כמוצג להלן.

קוד	רכיב
0	מדרכה
1	פינה (או קצה מעבר חציה אחר)
2	אי משולש
3	מפרדה
5	שביל או נתיב אופניים

תרשים 14. מספור זרועות משנה עם מעברי חציה

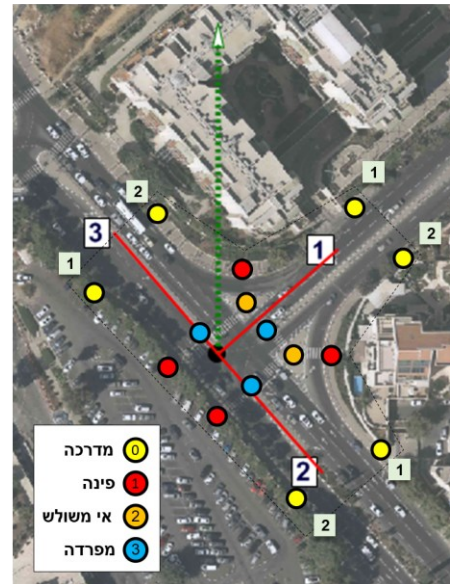
א. מספור זרועות



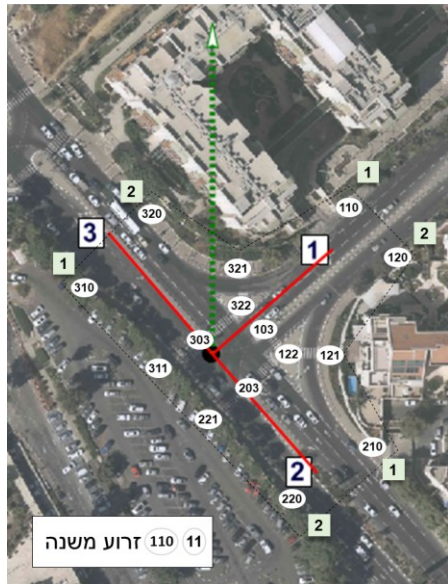
ב. מספור צד



ג. סימון רכיבי הצומת



ד. מספור רכיבי הצומת

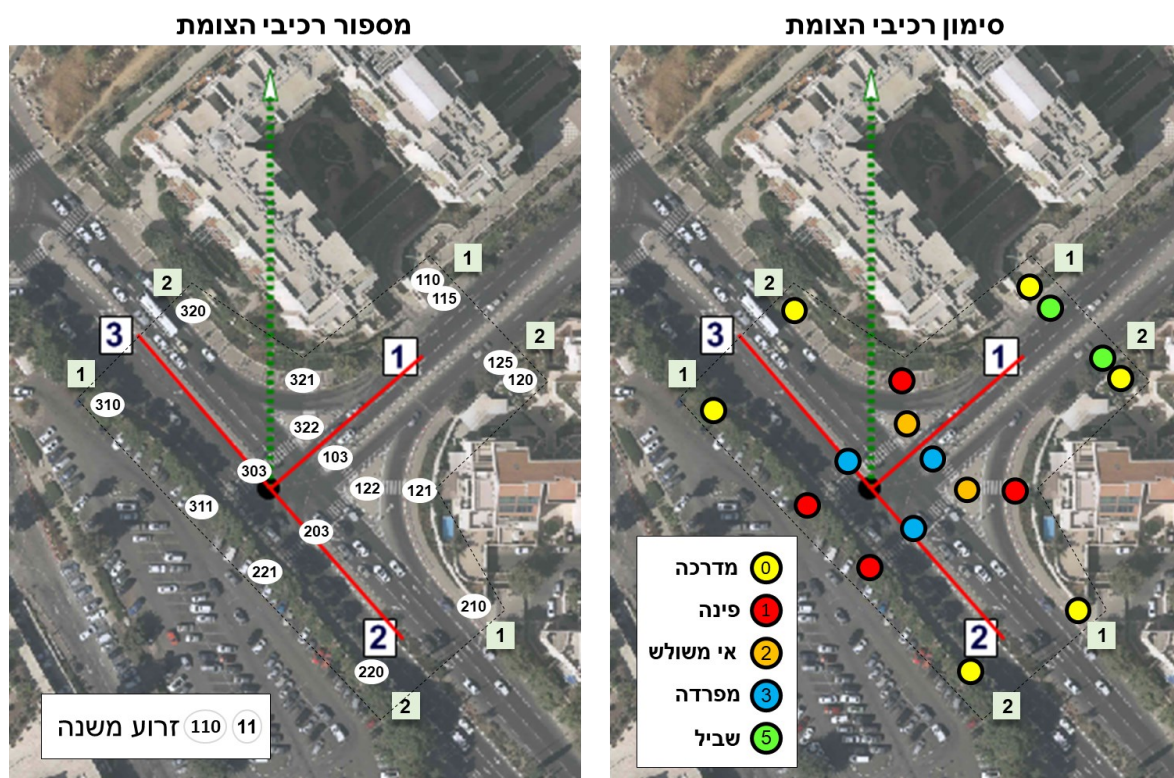


המבנה המוגדר לעיל אמנם מורכב יחסית, אך ניתן להכנה תוך זמן קצר. לאחר מכן ניתן באמצעותו לפרוס את נתוני הספירה, כפי שנספרו, בבלוק "מזרוע" בחלק נתוני הספירה. במידה שנספרו תנועות רכב, הרי הן יצוינו באמצעות מספר זרוע, ללא צורך בזרוע משנה (אלא אם הוגדרה מסיבה מסוימת זרוע משנה באחת הזרועות של הכביש או ביותר). לאחר מכן ניתן לציין כל תנועה של הולכי רגל כפי שנספרה: במדרכות לפי כיוון או במעברי חציה לפי מעבר: מהפינה לאי תנועה, מאי תנועה למפרדה וכו'. במידה שלא הופרדו תנועות במפרדה, עדיין ניתן לרשום זאת באמצעות הגדרת רכיבי הצומת בין הפינות בלבד. ניתן לרשום תנועות שלא במעבר חציה כתנועות בין זרועות המשנה של המדרכה.

כמו בספירות רכב הפורמט אינו מחייב מה לספור - אלא לאפשר רישום הספירות על פי רמת הפירוט כפי שהוגדרה על ידי מזמין הספירה. יש לשים לב לפרמטר "שלמות" (מלאה או חלקית), כפי שצויין בסעיף 3.3, למקרה שהספירה היא "מלאה בכביש/חלקית מחוץ לכביש".

תרשים 15 להלן מרחיב את הדוגמא הקודמת בהנחה שנוסף שביל אופניים בכל צד באחד מזרועות הצומת.

תרשים 15. הוספת רכיב של שביל אופניים



5.10. מחלפים

מחלפים נספרים לרוב כאוסף ספירות נקודתיות, כולל ספירות צומת בצמתי הגישה של המחלף, וספירות חתך בדרך העיקרית וברמפות המחלף ואף תיתכן ספירת מסוג צומת במקום של היציאה או פיצול רמפה. אין בגרסה זו של הפורמט הגדרה של ספירות תנועה במחלף כמכלול. יחד עם זאת, במידה והספירות ברכיבי המחלף בוצעו באופן משולב מומלץ לציין זאת באמצעות פרמטר "שם פרויקט" ו-"קוד תחנה" בכותרת הספירה, באופן שניתן לקשר בין הספירות.

תרשים 16. דוגמא לאוסף ספירות תנועה במחלף

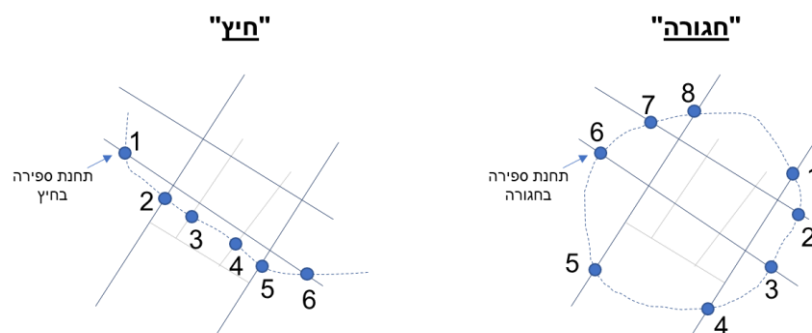


5.11. סקרי חיץ או חגורה

סקרי חיץ וחגורה מהווים אוסף של ספירות נקודתיות. בדומה למחלף, מומלץ לשייך את הספירות לפרמטר "שם פרויקט" משותף ולהשתמש בפרמטר "קוד תחנה" כדי לציין את מספר התחנה בחגורה או בחיץ.

במידה שנאספו נתונים מוצא-יעד, נקודות הספירה ימוספרו ע"פ מספר זיהוי פנימי של החגורה או החיץ.

תרשים 17. מבנה של סקרי חגורה וחיץ



5.12. מילון זרועות משנה

בסעיפים הקודמים הוצגו מבנים שונים של גיאמטריה בהתאמה לספירות תנועה בכביש ומחוץ לכביש. בכדי לאפשר שמירת נתוני ספירות מורכבות בסט הנתונים יחיד – לדוגמא סקר בצומת הכולל ספירות בכביש ומחוץ לכביש – אומצה גישה של הפרדה התנועות לפי זרוע באמצעות הפרמטר "זרוע משנה", בהתאמה לסוג הספירה.

תיאור זרוע משנה כולל הקוד וסוג שהם חובה ובנוסף תיאור וקואורדינטה בפורמט "x,y" – הכל בעמודות נפרדות בגליון הנתונים. אין הפורמט מחייב שימוש בקודים מסויימים – אולם בסעיפים הקודמים הוצעו כללי ליצירת אחידות לפי סוג ספריה. ציון "סוג" זרוע משנה שימוש אף הוא כדי לאפשר סינון של נתוני הספירה – לדוגמא הצתת התנועה במדרכות בלבד. כל כן יש להיצמד לשימוש סוגים סטנדרטיים ככל האפשר, כמוצג בטבלה 4 להלן.

טבלה 4. מילון סוג זרוע משנה

קטגוריה	סוג זרוע משנה	הערות
רכיב בחתך	כביש	
	מדרכה	
	שביל	
	נתיב	
	נתיב אופניים	
סוגי שבילים	שביל הליכה	
	שביל אופניים	
	שביל הליכה בשדרה	
	שביל אופניים בשדרה	
רכיב בצומת	פינה	
	מפרדה	
	אי תנועה	
העדפה	מת"צ	
	נת"צ	
	נר"ת	
	נתיב אגרה	
אחר	רגיל	מציין תנועה כללית
	פנייה חופשית	נתיב פנייה חופשית
	מעגל תנועה	
	דרך שרות	
	חניה	כניסה לחניון
	כניסה	כניסה למגרש

6. פורמט אחוד לפי סוג ספירה

6.1. ספירת תנועה רגילה בצומת

פורמט זה מתאים לרב הספירות הרגילות המהוות **ספירות צומת**. ספירות אלה מבוצעות בצמתים מסוגים שונים, כולל צמתי ארבע זרועות ("X"), שלוש זרועות ("T"), מעגלי תנועה והתפצלויות ("Y"). ספירות רגילות בצמתים נערכות בד"כ לטווח של 12 או 14 שעות באותו יום. ספירות רגילות בצומת נערכות לרב לפי תקופה של 15 דקות.

בספירות אלה סוג הקובץ הנפוץ בשימוש הינו קובץ "excel", באמצעות הוספת גיליון "data", כפי שתואר בסעיף 3.5.1. הדבר מאפשר (אך לא מחייב) שמירת הנתונים המפורטים ע"פ הפורמט האחד ביחד עם טבלאות, תרשימים ונתונים מעובדים אחרים.

הכותרת

החלק הראשון בכותרת כולל את פרטי הספירה בהתאם לפרמטרים המתאימים של המילון, כולל:

- "סוג ספירה": "צומת".
- "מזמין" ו-"מבצע": שם מזמין הספירה ושם החברה שבצעה את הספירה.
- "אופן ביצוע": יכול להיות "ידני" או שיטה אחרת כמוגדר במילון.
- "שלמות": יצוין "מלאה" אם נספרו כל הכיוונים, אחרת "חלקית".
- "תאריך", שעת "התחלה" ושעת "סיום".
- "תקופה": מספר הדקות בהן סוכמו נתוני השטח הגולמיים (בד"כ כל 15 דקות).

לאחר השלמת הפרמטרים הכלליים, יוגדר בלוק **זרועות** המתאר את גיאומטריה של הצומת ובלוק **סוגי רכב** עם הרכב התנועה, ע"פ הכללים שנמנו בפרק הקודם. דוגמא של כותרת ספירת צומת מופיעה להלן.

E	D	C	B	A	
5	4	3	2	1	1
					2
			צומת	סוג ספירה	3
			ביט / איזורה	מקום הספירה	4
		631268.4	217733.7	קואורדינטה	5
			עיריית ירושלים	מזמין	6
			החברה לספירות בעמ	מבצע	7
			ידי	אופן ביצוע	8
			מלאה	שלמות	9
			08/12/2011	תאריך	10
			6:00	התחלה	11
			20:00	סיום	12
			15	תקופה	13
					14
			3	זרועות	15
		צ-מז	איזורה	1	16
		דר-מז	ביט	2	17
		צ-מע	ביט	3	18
					19
			6	סוגי רכב	20
		פרטי	פרטי	1	21
		אופנוע	אופנוע	2	22
		פרטי	מונית	3	23
		מסחרי	מסחרי	4	24
		אוטובוס	אוטובוס	5	25
		משאית	משאית	6	26

ספירה הנמשכת 24 שעות באותו יום תירשם לפי "**התחלה**=00:00" ו-"**סיום**=24:00". ספירות צומת רגילות מתבצעות לרוב ביום יחיד. במקרה של ספירה המתפרסת על פני יותר מיום אחד יש לפעול בדומה להנחיות עבור ספירות חתך, כמופיע בסעיף 6.2.3.

הנתונים

לאחר השלמת כל הפרמטרים המרכיבים את הכותרת, נפרסים נתוני הספירה המסודרים לפי "זרוע נכנסת", באמצעות פרמטר "מזרוע". לכל תנועה נכנסת לצומת יתווסף בלוק "מזרוע". כל פרמטר "מזרוע" יציין את מספר הזרוע הנכנסת ע"פ הגדרת בלוק "זרועות". לאחר מכן, יצוינו כיווני הנסיעה, באמצעות ציון מספר הזרוע היוצאת וציון סוג התנועה (ישר, ימינה, שמאלה, פרסה – אם נספרה). תאים אלה יסודרו בהתאמה לרשימת "סוג רכב" בשורה שמתחת.

השורה הבא תציין את המילים "סוג רכב" והיא מקצה עמודה לכל סוג רכב, לפי אותו סדר הרכבים שצוין בכותרת הספירה. למשל בדוגמא למטה, "פרטי" היה סוג הרכב הראשון שצוין ומעליו מופיע ציון מספר הזרוע היוצאת. העמודה הבא תציין את סוג הרכב השני ("אופנוע") וכך הלאה.

לאחר מכן, תתווסף שורת נתונים לפי תקופת הספירה, בסדר כרונולוגי. כל שורת נתונים כוללת:

א. שעת התחלה של התקופה

ב. שעת סיום התקופה

ג. לכל זרוע יוצאת, ספירת התנועה לכל סוג רכב שנספר, לפי אותו סדר שהוצהר סוגי הרכב בפרמטר "סוגי רכב". אם לא עברו כלי רכב מסוג מסויים הדבר יצויין באמצעות הספרה אפס ולא ע"י נתון ריק.

לאחר סיום הבלוק יתחיל בלוק חדש באותו מבנה, וכך הלאה עבור כל זרוע נכנסת. בכל בלוק יהיו מספר שורות נתונים כמספר התקופות בספירה. דוגמא לבלוק "מזרוע" מוצגת להלן:

T	S	R	Q	P	O	N	M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	28
מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר	29
0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	6	0	1	1	1	0	12	6:15	6:00	30
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	1	1	2	0	0	14	6:30	6:15	31
0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	11	1	1	1	1	0	17	6:45	6:30	32
0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	13	1	2	1	1	0	23	7:00	6:45	33
0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	25	0	2	3	3	0	40	7:15	7:00	34
0	0	1	0	0	1	3	0	0	2	0	50	3	2	4	2	1	50	7:30	7:15	35
0	0	0	0	0	0	2	0	1	2	2	66	0	4	2	4	1	82	7:45	7:30	36
0	0	0	0	0	1	1	0	5	3	1	74	0	1	4	3	0	86	8:00	7:45	37
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38

6.1.1. ספירה עם זרועות משנה

זרועות המשנה יוגדרו לאחד הגדרת הזרועות, לדוגמא:

C	B	A	
	4	זרועות	14
	דרח	צפ-מז	15
	דרח	דר-מז	16
	דרח	דר-מז	17
	האומן	צפ-מז	18
			19
	4	זרועות משנה	20
	רגיל		21
	מת"צ		22
	רגיל		23
	מת"צ		24

במקרה של הגדרת זרועות המשנה, רישום הנתונים בחלק התחתון יתבצע בדומה לספירה רגילה, אלא שבכל תנועה מ/אל זרוע משנה יירשם קוד הזיהוי שלו ולא קוד הזרוע הכללי. הדבר יצוין בפרמטר "מזרוע" הן בזרוע הנכנסת והן בזרועות היוצאים. לדוגמא, תנועה מזרוע משנה 12 (מת"צ מצפון) לזרוע משנה 32 (מת"צ מדרום) תירשם כלהלן:

	H	G	F	E	D	C	B	A	
33									
34				ישר	32		12		מזרוע
35				אופנוע	פרטי				סוג רכב
36		0	2	0	1	0	0	6:15	6:00
37		0	7	0	1	0	1	6:30	6:15
38		0	6	1	2	0	0	6:45	6:30
39		0	9	1	4	0	2	7:00	6:45
40		0	8	1	1	0	2	7:15	7:00
41		0	9	0	3	0	1	7:30	7:15

תנועה רגילה (מחוץ למת"צ) מצפון ימינה וישר, תירשם כתנועה בין קוד זרוע משנה "11", ימינה לזרוע "4" וישר לזרוע משנה "31".

	N	M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
151															
152						31	ישר					4	11		מזרוע
153						אופנוע	פרטי	אופנוע	מסחרי	אופנוע	פרטי				סוג רכב
154		4	2	6	1	0	36	0	2	3	1	9	6:15	6:00	
155		8	8	5	3	1	40	0	1	3	2	25	6:30	6:15	
156		4	6	9	0	0	40	4	2	6	2	29	6:45	6:30	
157		3	8	9	2	0	81	2	1	6	3	51	7:00	6:45	
158		6	4	13	5	0	53	1	1	5	4	75	7:15	7:00	
159		6	6	10	4	2	75	3	2	7	4	79	7:30	7:15	

תנועה ממזרח (זרוע "2") ימינה למסלול התנועה הרגילה תתייחס לזרוע משנה "11", שמאלה לזרוע המשנה של התנועה הרגילה "31" ושמאלה למת"צ תירשם כתנועה לזרוע משנה "32" והתנועה הישרה תסומן כתנועה לזרוע "4".

	AF	AE	AD	AC	AB	AA	Z	Y	X	W	V	U	T	S	R	Q	P	O	N	M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
210																																	
211																																	
212																																	
213																																	
214																																	
215																																	
216																																	
217																																	
218																																	
219																																	

6.2 ספירת תנועה רגילה בחתך

ספירות חתך הן בדרך כלל יותר פשוטות מספירות צומת ובהן קיים שימוש רחב של אמצעי ספירה אוטומטיים. ספירות חתך רגילות משתנות לפי יישומים שונים והן יכולות להיות **מסווגות** או **לא מסווגות**, לדוגמא על ידי הצבת מונה פנואימטי עם צינור יחיד. ספירות חתך מתבצעות בנסיבות שונות:

- ספירה משלימה לספירת צומת כדי לקבל דפוס שבועי או של סוף שבוע בזרוע מסויים.
- ספירה של תנועה לילית, המשתרעת על פני יומיים.
- ספירות במסגרת סקרי חגורה, הנמשכות 12 או 14 שעות.
- ספירות חתך למטרות שונות, למשך יממה או יותר.

להבדיל מספירות צומת הנערכות לרוב לפי תקופה של 15 דקות, בספירות חתך נפוצה גם תקופה של 60 דקות.

הכוונות

החלק הראשון בכותרת מתאר את פרטי הספירה בהתאם לפרמטרים המתאימים של המילון, כולל:

- "סוג הספירה": "חתך".
- "מזמין" ו-"מבצע": שם מזמין הספירה ושם החברה שבצעה את הספירה.
- "אופן ביצוע": יכול להיות "דינמי", "מכאני" או שיטה אחרת כמוגדר במילון.
- "שלמות": בדרך דו-סיטרית יצויין "מלאה" אם נספרו שני כווני הנסיעה, אחרת "חלקית".

- אם הספירה נערכה ביום יחיד, יצויין "תאריך", שעת "התחלה" ושעת "סיום". מעבר ליום אחד יצויין "תאריך התחלה", שעת "התחלה", "תאריך סיום" ושעת "סיום" – ראה סעיף 6.2.3.
- "תקופה": מספר הדקות בהן סוכמו נתוני השטח הגולמיים (כגון כל 15 דק' או 60 דק').

לאחר השלמת הפרמטרים הכלליים, יוגדר בלוק **זרועות** המתאר את כיווני הנסיעה ובלוק **סוגי רכב** עם הרכב התנועה, ע"פ הכללים שנמנו בפרק 3. דוגמא של כותרת ספירת צומת מופיעה להלן.

F	E	D	C	B	A	
6	5	4	3	2	1	1
				חתך	סוג ספירה	2
				חתך שד' בגין - צפונית למחלף גולומב	מקום הספירה	3
			629383.9	218300.3	קואורדינטה	4
				תכנית אב ירושלים	מזמין	5
				החברה לספירות בעמ	מבצע	6
				ידי	אופן ביצוע	7
				23/04/2018	תאריך	8
				6:00	התחלה	9
				20:00	סיום	10
				15	תקופה	11
				מלאה	שלמות	12
						13
				2	זרועות	14
			צפון	שד' בגין	1	15
			דרום	שד' בגין	2	16
						17
				8	סוגי רכב	18
				פרטי	1	19
				מונית	2	20
				מסחרי	3	21
				אוטובוס	4	22
				משאית	5	23
				אופנוע	6	24
				אופניים	7	25

ספירה הנמשכת 24 שעות באותו יום תירשם לפי "**התחלה**=00:00 ו-"**סיום**=24:00".

הנתונים

בספירת חתך רגילה נתוני הספירה יכללו שני בלוקים עם פרמטר "**מזרוע**", כאשר כל בלוק מציין כיוון הנסיעה על-פי מספור זרועות הספירה. השורה הבא תציין את המילים "**סוג רכב**", **לפי אותו סדר הרכבים שצוין בכותרת הספירה**. לאחר מכן, תתווסף שורת נתונים לפי תקופת הספירה, בסדר כרונולוגי. כל שורת נתונים כוללת:

א. שעת התחלה של התקופה

ב. שעת סיום התקופה

ג. לכל כיוון נסיעה ספירת התנועה לפי סוגי רכב, על-פי הסדר שהוצהר בפרמטר "**סוגי רכב**". אם לא עברו כלי רכב מסוג מסויים הדבר יצויין באמצעות הספרה אפס ולא ע"י נתון ריק.

לאחר סיום הבלוק הראשון יופיע בלוק חדש באותו מבנה עבור כיוון הנסיעה השני. בכל בלוק יהיו מספר שורות נתונים כמספר התקופות בספירה. דוגמא לבלוק "**מזרוע**" בספירת חתך מוצגת להלן.

I	H	G	F	E	D	C	B	A	
					ישר	2	1	מזרוע	27
					פרטי			סוג רכב	28
0	1	18	8	19	12	104	6:15	6:00	29
0	2	20	14	34	15	156	6:30	6:15	30
0	3	15	16	39	13	156	6:45	6:30	31
								...	34
									86
					ישר	1	2	מזרוע	87
					פרטי			סוג רכב	88
0	5	12	19	53	10	332	6:15	6:00	89
0	10	15	31	90	17	543	6:30	6:15	90
0	11	13	32	97	18	573	6:45	6:30	91
								...	94

6.2.1. ספירת חתך לא מסווגות

במקרה של ספירה לא מסווגת הפרמטר "סוגי רכב" הופך להיות זוגי עם ערך "לא מסווגת" ולאחר הפרמטר "מזרוע" לא יופיע שורת "סוג רכב", כמוצג בדוגמא להלן.

	D	C	B	A	
14			2	זרועות	
15		דר-מז	דרך זבולון המר	1	
16		צ-מע	דרך זבולון המר	2	
17					
18			לא מסווגת	סוגי רכב	
19					
20	ישר	1	2	מזרוע	
21		282	6:15	6:00	
22		380	6:30	6:15	
23		553	6:45	6:30	
24		658	7:00	6:45	
25		647	7:15	7:00	
26				...	
79					
80	ישר	2	1	מזרוע	
81		282	6:15	6:00	
82		380	6:30	6:15	
83		553	6:45	6:30	
84		658	7:00	6:45	
85		647	7:15	7:00	
86				...	

6.2.2. ספירת חתך עם זרועות משנה

ניתכן ספירת חתך בדרך הכוללת מספר מסלולים, למשל דרך ראשית ודרכי שרות. במקרה זה ניתן לצרף את כל נתוני החתך בסט נתונים יחיד, באמצעות שימוש ב-"זרועות משנה". הדבר מאפשר הן קבלת סה"כ נפח התנועה לפי כוון והן הפרדת הנפח לפי מסלול.

6.2.3. ספירה המתפרסת על פני יותר מיום אחד

אם ספירה מתפרסת על פני יותר מיום אחד, תוחלף הפרמטר "תאריך" בשני פרמטרים: "תאריך התחלה" ו-"תאריך סיום". הפורמט משנה לפי מדידת הרכב התנועה:

א. במקרה שהספירה לא מסווגת, בבלוק "מזרוע" תתווסף שורה עם פרמטר "יום", המציין את תאריכי הספירה, כמוצג להלן. מספר השורות בבלוק יהיה כמספר תקופות הספירה.

ב. אם הספירה מסווגת, בבלוק "מזרוע" תתווסף שורה עם פרמטר "סוג רכב" ולאחר מכן עבור כל יום ספירה תתווסף שורה פרמטר "יום", המציין את יום התאריך ויום בשבוע ומפרידה את רצף הנתונים לפי ימים. דוגמא לספירת חתך מסווגת מובאית להלן.

ספירת חתך לא מסווגת על פני שבוע

	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
1	9	8	7	6	5	4	3	2	1	1
2										2
3									שם צומת	המשך הנביאים - בגין הקוממיות
4									סוג ספירה	חתך
5								22/02/2017	תאריך התחלה	
6								0:00	התחלה	
7								28/02/2017	תאריך סיום	
8								24:00	סיום	
9								60	תקופה	
10									מבצע	חברה לספירות
11									מזמין	נתיבי איילון
12									שלמות	מלאה
13									אופן ביצוע	ידי
14										
15								2	זרועות	
16									הקוממיות	צפון
17									מנחם בגין	דרום
18										
19									סוגי רכב	לא מסווגת
20										
21							2	1	מזרוע	ישר
22	28/02/2017	27/02/2017	26/02/2017	25/02/2017	24/02/2017	23/02/2017	22/02/2017		יום	
23	74	60	73	86	77	55	50	1:00	0:00	
24	41	27	56	29	83	46	37	2:00	1:00	
25	26	17	47	41	35	15	24	3:00	2:00	
26									...	
48										
49							2	1	מזרוע	ישר
50	28/02/2017	27/02/2017	26/02/2017	25/02/2017	24/02/2017	23/02/2017	22/02/2017		יום	
51	47	46	44	50	63	37	48	1:00	0:00	
52	39	18	36	18	45	29	29	2:00	1:00	
53	12	15	17	21	40	25	12	3:00	2:00	

ספירת חתך מסווגת על פני יומיים

	H	G	F	E	D	C	B	A	
4								...	
5							11/12/2018	תאריך התחלה	
6							14:00	התחלה	
7							12/12/2018	תאריך סיום	
8							14:00	סיום	
9							15	תקופה	
15								...	
16									
17							2	זרועות	
18							צפ	דרך 20	
19							דר	דרך 21	
20									
21							6	סוגי רכב	
22						פרטי	פרטי+מסחרי		
23						מונית	מונית ספישל		
24						מונית	מונית שרות		
25						אוטובוס	אוטובוס שרות		
26						אוטובוס	אוטובוס פרטי		
27						משאית	משאית		
28									
29					ישר	1	2	מזרוע	
30					מונית ספישל	פרטי+מסחרי		סוג רכב	
31					ג	11/12/2018		יום	
32	62	11	3	2	68	1080	14:15	14:00	
33	49	16	7	0	73	1112	14:30	14:15	
34								...	
71	7	0	3	0	18	490	23:45	23:30	
72	4	0	4	0	15	406	24:00	23:45	
73						ד	12/12/2018	יום	
74	5	2	0	0	25	524	0:15	0:00	
75	7	1	3	0	24	394	0:30	0:15	
76								...	
129	75	9	3	0	87	1044	13:45	13:30	
130	66	13	6	0	65	1076	14:00	13:45	

6.3. סקרי מהירות

(טרם הוגדר בגרסה זו)

6.4. ספירות רציפות

ספירות רציפות מתבצעות בדרך כלל במסגרת "מערכת ניטור תנועה" וכוללות לרוב ספירות חתך. בישראל קיים מערך ניטור של נפח התנועה בדרכים הבין-עירוניות הקרויה "סל הספירות הלאומי". מערכת זו מופעלת על ידי נתיבי ישראל (נת"י) והלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס).

במסגרת מערכת הניטור נקבעו תחנות ספירה בהם מתבצעות ספירות תנועה רציפות לפי שני סוגים:

א. **תחנות זמניות:** בהם מתבצעת ספירה לתקופה של שבוע ימים, תוך חזרה על הספירה אחת לשנה או פחות.

ב. **תחנות קבועות:** תחנות הנקבעות בנקודה מסוימת וסופרות את התנועה במהלך כל השנה (24/7/365). התחנות הקבועות מתחלקות לתחנות ייעודיות, שהוקמו במסגרת סל הספירות הלאומי, ותחנות מפעילי הדרך, שהוקמו במסגרת מערכות בקרת תנועה ומעבירות את המידע באופן קבוע לסל הספירות הלאומי. התחנות הקבועות צפויות להתחיל לעבוד החל משנ 2020.

(טרם הוגדר בגרסה זו)

נספח א' – מילון סוגי רכב פרטניים

הרשימה להלן מציגה את שמות סוגי רכב התקניים ע"פ הפורמט האחד, הנפוצים במסגרת בביצוע ספירות תנועה. הרשימה נערכה בעזרת מאגרי ספירות תנועה הקיימים. הפורמט האחד אינו עוסק בנושא של קביעת מקדמי יר"מ – שאינו מהווה חלק מאיסוף נתוני ספירות התנועה.

הערות:

- א. בספירות לתנועה יש להימנע מסיווג של סוגי רכב כוללניים שאינם מאפשרים הפרדה לפי סוגים ראשיים, כגון: "רכב קל", "דו-גלגלי", "רכב כבד" או שילוב קבוצות כגון "פרטי+מסחרי".
- ב. במידה ומדובר בספירה המפרידה לפי לוחית רישוי ישראלי ופלסטני, בספירה רכב פלסטיני יתווסף האות "פ" לאחר סוג ברכב התקני. במידה שהופרדו רכבים לא מזוהים יתווספו לסוג התקני האותיות "במ" (בלתי מזוהה).

קבוצה	שם סוג תקני	סוג ראשי
הולכי רגל תחבורה קלה	הולכי רגל	הולך רגל
	אופניים	תחבורה קלה
	אופניים רגילים	תחבורה קלה
	אופניים חשמלים	תחבורה קלה
	אופניים שיתופיים	תחבורה קלה
	קורקינט	תחבורה קלה
	קורקינט חשמלי	תחבורה קלה
	קורקינט שיתופי	תחבורה קלה
אוטובוס	אוטובוס	אוטובוס
	אוטובוס אגד	אוטובוס
	אוטובוס טיולים	אוטובוס
	אוטובוס מז' י-ם	אוטובוס
	אוטובוס פרטי	אוטובוס
	אוטובוס קווי	אוטובוס
	אוטובוס שרות	אוטובוס
	אוטובוס רגיל	אוטובוס
	אוטובוס מפרקי	אוטובוס
	אוטובוס אחר	אוטובוס
	הסעות	אוטובוס
	מטרופיט	אוטובוס
רכב קל	אופנוע	אופנוע
	פרטי	פרטי
	פרטי+מסחרי	פרטי
	מונית	מונית
	מונית ספישל	מונית
	מונית שרות	מונית
	שרות	מונית
	טרנזיט	אוטובוס
	מיניבוס	אוטובוס
	מסחרי	מסחרי

קבוצה	שם סוג תקני	סוג ראשי
	טנדר/מסחרי	מסחרי
	מסחרי מטען	מסחרי
	מסחרי נוסעים	מסחרי
	רכב קל	פרטי
	רכב בנוי	מסחרי
	רכב חירום	מסחרי
	אחר	פרטי
	טרקטור	משאית
רכב כבד	מיכלית	משאית
	משאית	משאית
	משאית קלה	משאית
	משאית אחר	משאית
	משאית כבדה	משאית
	משאית מעל 12 טון	משאית
	משאית עד 12 טון	משאית
	משאית עירייה	משאית
	סמי טריילר	משאית
	פול טריילר	משאית
	רכב כבד	משאית
	קלנועית	אחר
	טרקטורון	אחר
	רק"ל	רק"ל
	יר"מ	יר"מ
אחר	קלנועית	אחר
רכבת	רק"ל	רק"ל
ירמ	יר"מ	יר"מ