



2026

מדריך לבעלי.ות
רכב חברה





תוכן עניינים

05		ערוצי פנייה למענה בכל שאלה
06		הנחיות כלליות
07		מקרים בהם נת"ע לא תישא בעלות הכספית
08		אחזקה שוטפת
09-10		טיפול שוטף ברכב
11-12		תקלות ברכב
13		התנהלות במקרה של תאונה ללא נפגעים
14-15		התנהלות תאונה עם נפגעים

הקדמה למדריך

עובדות ועובדים יקרים,

רכב חברה ניתן לעובדים הזכאים לכך כהטבה וככלי עבודה, במטרה להבטיח נוחות, יעילות וזמינות בשגרת העבודה. יחד עם זאת, חשוב לזכור כי ישנם נהלים, הנחיות וכללי בטיחות לשימוש ברכב, תוך שמירה על בטיחותכם ובטיחות משתמשי הדרך האחרים.

מטרתו של מדריך זה היא להבהיר את הזכויות והחובות של בעלי רכב חברה, לצד מתן מענה לשאלות נפוצות בנוגע לשימוש ברכב, תחזוקתו, בטיחותו והתנהלות במקרים חריגים. המדריך אינו מחליף את נהלי החברה, לשם כך עליכם להיכנס לאזור הנהלים בפורטל ולקרוא את נוהל רכב PT-080.

הקפדה על הכללים והנהלים תסייע בשמירה על בטיחותכם, בטיחות משתמשי הדרך ושמירה על רכוש החברה.

בברכה,

אגף לוגיסטיקה



הנחיות כלליות

- יש לשמור על שלמות הרכב ותקינותו, תוך הקפדה על כללי נהיגה בטוחה.
- יש להחזיק ברכב את הרישיונות ומסמכים רלוונטיים נוספים בתוקף.
- אין להחליף אביזרים או לערוך שינויים ברכב ללא אישור מראש מקצינת הבטיחות.
- אין להשאיר ברכב ציוד יקר ערך (כגון טלפון נייד, מחשב נייד או תיק).
- אין להוריד את מדבקת "איך הנהיגה שלי?" מהחלק האחורי של הרכב. במידה ויש פגם במדבקה יש לבקש מקצינת הבטיחות מדבקה אחרת.

במקרה של תלונה על אופן הנהיגה:

קצינת הבטיחות בתעבורה תערוך בירור יסודי והתלונה תתועד בדו"ח, אשר יועבר אחת לשנה לסמנכ"ל משאבים ולמנהל אגף לוגיסטיקה.

ערוצי פנייה למענה בכל שאלה

קצינת בטיחות בתעבורה - **עינב אקוניס** 053-5303962

פרי חברה לרכב - חברת הליסינג של נת"ע

חברת פרי מספקת את הרכבים ואחראית לתחזוקתם במסגרת ההסכם עם נת"ע. במשרדי נת"ע נמצא נציג מטעם חברת פרי, אליו אתם מוזמנים לפנות בכל בעיה או שאלה:

מוקד פרי לפנייה מעבר
לשעות הפעילות:

***975**

אילן אליהו

נייד: 050-241674

דוא"ל: nta@pery.co.il

שעות פעילות: א'-ה' 08:00-17:00

במקרים הבאים יש ליצור קשר עם נציג חברת פרי:

- קביעת מועד לטיפול תקופתי.
- קביעת מועד לתיקון תקלה.
- הזמנת ניידת שירות לתיקונים קלים כגון החלפת נורה או מגבים.
- בשעת חירום:** במקרה של תאונה, תקלה, נזק ובכל מקרה שלא ניתן להמשיך בנסיעה מכל סיבה שהיא.
- דיווח על תאונה או נזק לרכב.

בשעת חירום ובמקרה של תאונה יש לפנות בנוסף גם לקצינת הבטיחות של נת"ע.





מקרים בהם נת"ע לא תישא בעלות הכספית

במקרים להלן העלות הכספית מוחלת על בעלת הרכב:

התנהלות שאינה תקינה:

- נהיגה ללא רישיון נהיגה בתוקף או ברישיון שאינו מתאים לסוג הרכב.
- שימוש ברכב על-ידי נהג המצוי בהשפעת אלכוהול או סמים.
- גרימת נזק בזדון לרכב או באמצעות הרכב.
- הסעת נוסעים תמורת תשלום.
- שימוש ברכב לשם נהיגה במסגרת תחרות.
- גרימת נזק לגנחון הרכב שלא כתוצאה מתאונה (נסיעה בדרך לא סלולה וכדומה).

דו"חות עירייה ומשטרה:

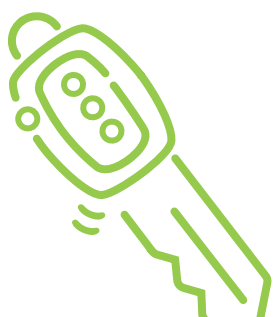
- יש לעדכן בהקדם את קצינת הבטיחות להמשך טיפול ומעקב.
- בעלת הרכב הוא האחראי הבלעדי בנוגע לדו"חות והסדרתם.

אין להתעלם מדוחות אלה.
הודעה שנייה של הדו"ח תגיע למשרד נת"ע ותטופל על-ידי קצינת הבטיחות מול בעלת הרכב!

**על בעלי הרכב לדעת בכל רגע נתון מי נוהג ברכב,
 כדי להסב את הדו"ח במידת הצורך**

אחזקה שוטפת

- במסגרת מעמד קבלת הרכב, יינתן לעובדת הסבר כללי על תפעול הרכב. על פי חוק, אדם שאינו בקיא בהפעלת הרכב, אינו רשאי לנהוג בו.
- ניתן לקבל הסבר מפורט לתפעול הרכב בספר הרכב הנמצא בתא הכפפות או באתר האינטרנט של היבואן.
- לחץ האוויר בצמיגי הרכב חייב להתאים להוראות היצרן המוטבעים על לוחית במשקוף דלת הנהג או בחלקה הפנימי של דלתית הדלק.
- יש לבצע בדיקת לחץ אוויר בצמיגים אחת לשבועיים.
- יש לבדוק לפני כל נסיעה את נראות הצמיגים כדי לאתר ממצאים חריגים כגון בליטות ו/או קרעים ו/או סדקים ו/או עיוות במראה הצמיגים.
- יש להסדיר ולאשר מול קצינת הבטיחות כל אדם המורשה לנהוג ברכב **טרם שימוש ברכב החברה** ועל פי ההרשאות הניתנות בנוהל רכב. כמו-כן יש לעדכן את מורשה הנהיגה בנושאים הבאים:
 - תפעול הרכב.
 - מיקום רישיון הרכב.
 - היכרות עם לוח המחוונים.
 - מיקום הגלגל הנוסף וערכת כלי העבודה להחלפת גלגל.
 - התנהלות בעת חירום (למשל, תקלות ברכב)
 - ובמקרה של תאונת דרכים על-פי נהלי החברה.





טיפול שוטף ברכב

תדלוק הרכב:

- ברכב מותקן התקן תדלוק (דלקן) פעיל, המאפשר תדלוק בתחנות הדלק של חברות סוגול ופז על-פי רשימה שנשלחת מעת לעת לעובדי החברה.
- נת"ע לא תישא בעלויות תדלוק בתחנות דלק עימן אין לחברה הסכם התקשרות עימן, למעט מצבים חריגים המאושרים בנוהל רכב (סעיף 5.7.2).

לפריסת תחנות דלק סוגול ברחבי הארץ <<

לפריסת תחנות דלק פז ברחבי הארץ <<

שטיפת הרכב:

ניתן לשטוף את הרכב (פנימית וחיצונית) אחת לחודש בתחנות השטיפה של חברת "אוטו נקי".

לפריסת תחנות השטיפה ברחבי הארץ <<

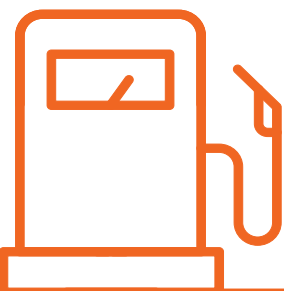
טיפול תקופתי:

- טיפול ברכב החברה ייעשה על-ידי מוסך חברת הליסינג בלבד.
- באחריות בעלת הרכב לוודא כי הטיפולים השוטפים מתבצעים בהתאם לקילומטראז' או אחת לשנה. (המוקדם מביניהם) בהתאם להנחיות חברת הליסינג, כדי לשמור על תקינות הרכב ובטיחותו.
- לתיאום מועד לטיפול יש ליצור קשר עם נציג חברת פרי ולמסור את הק"מ הנוכחי.
- הטיפול כולל החלפת שמן, בדיקת בלמים וצמיגים, החלפת מסננים ורכיבים נוספים – בהתאם להנחיות היצרן.
- בסיום הטיפול יש להעביר לקצינת הבטיחות את אישור המוסך לטיפול שנעשה ברכב.
- במקרה והרכב לא ישוחרר מהמוסך ביום הטיפול, יינתן רכב חלופי לקראת סוף היום.

חשוב: חריגה מהוראות היצרן בביצוע פעולות תחזוקת הרכב תגרום להסרת אחריות היצרן!

ביקורת בטיחות תקופתית:

בנוסף לטיפול התקופתי במוסך, על הרכב לעבור ביקורת בטיחות תקופתית על-פי בקשת קצינת הבטיחות בחברה. ביקורת כללית זו מתחייבת על פי דרישות החוק, והיא מתבצעת בשטח החניון של החברה.





יש להבחין בין שתי נורות החיווי בלוח השעונים המתריעות על תקלה:

נורת חיווי צהובה

ישנה תקלה או בעיה הדורשת טיפול, אך אינה מחייבת עצירת הרכב באופן מיידי. יש לטפל בתקלה בהקדם לאחר הגעה ליעד, באופן עצמאי (אם ניתן) או לעדכן את קצינת הבטיחות וליצור קשר עם מוקד פרי לתיאום התיקון.

נורת חיווי אדומה

יש לעצור את הרכב באופן מיידי במקום בטוח ככל הניתן וליצור קשר עם קצינת הבטיחות לקבלת הנחיות. חשוב! אין להמשיך בנסיעה כשנורת חיווי אדומה דולקת.

בעלי רכבים שימשיכו בנסיעה למרות נורת החיווי האדומה יחויבו בעלות הנזק (באופן מלא או חלקי). בנוסף, במקרה זה עלול הדבר להביא להליך משמעותי.

רכב חלופי:

- בעת קבלת רכב חלופי יש לוודא שנציג חברת הליסינג מילא את כל הטפסים וסימן נזקים קיימים ברכב טרם המסירה, בדגש על כמות הדלק במיכל.
- יש למסור לקצינת הבטיחות את מספר החליפי לעדכוננו בחניון.
- מומלץ לצלם את הנזקים בעת קבלת הרכב החלופי כדי להימנע מאי הבנה בהמשך.

תקלות ברכב

במקרי תקלה וחירום:

- יש ללחוץ על מתג החירום (הפעלת 4 אורות האיתות).
- יש ללבוש את האפוד הזוהר לפני היציאה מהרכב (הנמצא בתא הכפפות).
- יש להציב משולש אזהרה, כך שייראה למרחק של 100 מטרים.
- יש לצאת מהרכב, להתרחק ככל הניתן מהכביש ולעבור עם נוסעי הרכב מעבר לגדר הבטיחות במידה וקיימת.
- יש ליצור קשר עם מוקד החירום של המשטרה על מנת לקבל סיוע והגנה בזמן המתנה בשולי הכביש ולעדכן את קצינת הבטיחות.
- יש ליצור קשר עם מוקד פרי (975*) לצורך חילוץ, גרירת הרכב וקבלת רכב חלופי.
- בסיום התיקון יש להעביר לקצינת הבטיחות מסמך ובו פירוט התיקונים שבוצעו ברכב.





התנהלות במקרה של תאונה עם נפגעים

- יש להתקשר למשטרה (100) ולמד"א (101) ולדווח על התאונה.
- חובה להגיש עזרה ראשונה לנפגעים.** במידה ואין באפשרותכם להגיש עזרה ראשונה יש להתקשר למד"א ולקבל הנחיות.

אין לעזוב את מקום התאונה מבלי לבדוק ולעזור לנפגעים (פגע וברח).

- אין להזיז את הרכב ממקום התאונה, גם במקרה של חסימת הכביש, עד אשר יאשר זאת שוטר / בוחן תנועה.
- אין לנהל דיון או ויכוח בנוגע לפרטי התאונה או האחריות ואין להודות באשמה. במקרה של ויכוח, ניתן לפנות למשטרה לקבלת סיוע.
- יש לצלם באופן ברור ככל הניתן את הנזקים בכל כלי הרכב המעורבים ואת אזור התאונה.
- חובה למסור לצד ג' פרטים ולקחת את פרטיו. אין לסרב לתת את הפרטים, אלא במקרה שבו אינכם כשירים לכך.
- במידה וצד ג' מסרב לתת את פרטיו, יש לצלם את מספר הרכב ולהגיש לאחר מכן תלונה במשטרה.
- חשוב לתעד את פרטי הנפגעים, והעדים לתאונה, אם ישנם.
- יש להתקשר למוקד פרי (975*) ולדווח על המקרה. במקרה הצורך יש לתאם מועד לתיקון הנזק.
- יש לעדכן את קצינת הבטיחות לשם קבלת הנחיות להמשך.

התנהלות במקרה של תאונה ללא נפגעים

נזק עצמי ברכב (ללא מעורבות צד ג'):

- יש לצלם את הנזק שנגרם.
- יש לתעד את מועד האירוע (תאריך ושעה מדויקים), מיקום האירוע ופרטיו.
- יש לעדכן את קצינת הבטיחות לשם קבלת הנחיות להמשך.
- במידת הצורך - יש להתקשר למוקד פרי (975*) ולדווח על המקרה. במקרה הצורך יש לתאם מועד לתיקון הנזק.

תאונה עם מעורבות צד ג':

- אין לנהל דיון או ויכוח בנוגע לפרטי התאונה או האחריות ואין להודות באשמה. במקרה של ויכוח, ניתן לפנות למשטרה לקבלת סיוע.
- חובה למסור לצד ג' את פרטי הרכב והנהג ולקבל ממנו את פרטיו. אין לסרב למסור פרטים. במידה וצד ג' מסרב לתת את פרטיו יש לצלם את מספר הרכב ולהגיש לאחר מכן תלונה במשטרה.
- יש לצלם את הנזק שנגרם לשני כלי הרכב באופן ברור ככל הניתן ולצלם את אזור התאונה.
- יש לתעד את מועד האירוע (תאריך ושעה מדויקים), מיקום האירוע ופרטיו.
- יש לכתוב את פרטי העדים לתאונה (במידה וישנם).
- יש לעדכן את קצינת הבטיחות לשם קבלת הנחיות להמשך.
- יש להתקשר למוקד פרי (975*) ולדווח על המקרה. במקרה הצורך יש לתאם מועד לתיקון הנזק.
- הפרטים שחשוב לתת ולקבל במקרה של תאונה עם צד ג': צילום רישיון רכב, צילום תעודת ביטוח, צילום רישיון נהיגה, מספר הטלפון וכתובת מעודכנת של הנהג.





הפרטים שיש לתת לקחת במקרה של תאונה עם מעורבות של צד ג':

- צילום רישיון רכב.
- צילום תעודת ביטוח.
- צילום רישיון נהיגה.
- כתובת עדכנית ומספר טלפון של צד ג'.
- יש לתעד את מועד האירוע (תאריך ושעה מדויקים), מיקום האירוע ופרטיו.
- יש לכתוב את פרטי הנפגעים והעדים לתאונה (במידה וישנם).
- צילום אזור התאונה והנזקים שנגרמו לכלי הרכב.

חשוב! כל תאונה או נזק חייבים להיות מדווחים לקצינת הבטיחות של נת"ע ויש לפעול בהתאם להנחיות

**חברת נת"ע מאחלת לכם
נסיעה טובה ובטוחה**

