



# מכרז פומבי ממוכן מספר 031/2025

## למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים עבור חברת נת"ע

## חלק א'

### ההזמנה למכרז -

### תנאים מיוחדים

התנאים המיוחדים הינם ייחודיים להליך זה.  
יש לקרוא את התנאים המיוחדים ביחד עם התנאים הכלליים ושאר מסמכי ההליך.

## הזמנה להציע הצעות - תנאים מיוחדים

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן – "נת"ע" או "החברה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעותיהם במסגרת מכרז פומבי ממוכן להתקשרות בהסכם למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים, והכל כפי שיידרשו על ידי נת"ע מעת לעת וכמפורט בנספח התכולה להסכם ההתקשרות המצורף למסמך זה.

ההזמנה להציע הצעות למכרז זה מורכבת ממסמך זה של "תנאים מיוחדים", וממסמך "התנאים הכלליים". שני המסמכים ייקראו יחד כמשלימים האחד את השני, והם שניהם מהווים את ההזמנה להציע הצעות למכרז.

### 1. הגדרות כלליות

לכל המונחים המוגדרים בהזמנה להציע הצעות זו תהא המשמעות הנתונה להם בצידם או בסעיף זה להלן. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.

### 2. כללי

2.1. **רקע.** נת"ע היא חברה ממשלתית המשמשת כזרוע הביצוע של המדינה לקידום ופיתוח מערכת הסעת המונים במטרופולין תל אביב, ולצורך כך מקדמת פרויקטים שונים (כגון ומבלי לגרוע, פרויקט הקו האדום, פרויקט הקו הסגול, פרויקט הקו הירוק, פרויקט המטרו וכיו"ב).

2.2. **מהות השירותים.** השירותים יכללו, בין היתר שירותי צילום, תיעוד והפקת סרטים בחלוקה לפי שני האשכולות הבאים: **אשכול 1** – שירותי צילום ותיעוד אשר יינתנו באתרי הפרויקטים השונים לאורך הקווים הקיימים והעתידיים של מערכת המתע"ן, ובמידת הצורך במשרדי החברה ובאירועי החברה, לפי דרישת נת"ע; **אשכול 2** – עריכה והפקה של סרטים מכל הסוגים וכל חומר וידיאו אחר, והכל כפי שיידרש על ידי נת"ע מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי וכמפורט בנספח תכולת השירותים המצורף **כנספח א'** להסכם ההתקשרות (להלן: "השירותים"). האמור בסעיף זה לעיל מהווה תיאור תמציתי ביותר של השירותים. תיאור מפורט של השירותים, מצוי בנספח תכולת השירותים המצורף להסכם.

### 2.3. חלוקה לאשכולות.

השירותים שיוענקו לנת"ע מכוח מכרז זה, יינתנו בחלוקה לפי שני האשכולות הבאים: **אשכול 1** – שירותי צילום ותיעוד, כמפורט בסעיפים 1-4 לנספח תכולת השירותים (להלן: "אשכול 1").

**אשכול 2** – שירותי עריכה והפקת סרטים, כמפורט בסעיפים 5-9 לנספח תכולת השירותים (להלן: "אשכול 2").

2.4. **מובהר, כי כל מציע רשאי להגיש הצעה לאשכול אחד או לשני האשכולות, לפי בחירתו, ובלבד שההצעה תעמוד בכל התנאים והדרישות שנקבעו ביחס לכל אשכול. למען הסר ספק, אין מניעה שאותו מציע יזכה במכרז בשני האשכולות.**

2.5. **מספר הזוכים.** במסגרת מכרז זה, מבקשת נת"ע מציע זוכה אחד לאשכול 1 ועד שני מציעים זוכים באשכול 2. על אף האמור, ומבלי לגרוע מהוראת סעיף 2.8.2 שלהלן, במידה שאותו מציע יזכה בשני האשכולות, תהא רשאית נת"ע להכריז על מציע נוסף בתור זוכה שני (באשכול 1) ו/או זוכה שלישי (באשכול 2), לפי שיקול דעתה הבלעדי, כך שבסה"כ ייבחרו עד שני מציעים באשכול 1 ועד שלושה מציעים באשכול 2.

2.6. **חלוקת העבודה בין המציעים הזוכים באשכול 2.** אם וככל שנת"ע תחליט לבחור ביותר ממציע אחד כזוכה באשכול 2, אזי חלוקת העבודה בין המציעים הזוכים באשכול 2 תיעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של נת"ע, אשר תהיה רשאית לשיקול במסגרת החלטה בדבר חלוקת העבודות בין המציעים הזוכים באשכול 2, בין היתר עמידתו של כל אחד מהם בהתחייבויותיו החוזיות; שביעות רצונה מטיב ואיכות השירותים של כל אחד מהמציעים הזוכים; אופן התנהלותו בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים; עומס עבודה; אזורי עבודה; שווי עבודות שנמסרו וטרם הושלמו; זמינותו של כל אחד מהמציעים הזוכים ויכולותיו לעמוד בדרישות נת"ע לביצוע העבודה הספציפית; התמורה אשר התבקשה על ידו במכרז; מידת התאמתו של כל אחד מהמציעים הזוכים לביצוע העבודה הספציפית, בין היתר על פי ניסיונו, מומחיותו, והתאמת התוכנית המוצעת על ידי המציעים הזוכים לביצוע מטלה מסוימת וכיו"ב, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות. הוראה זו תחול גם ביחס לאשכול 1, ככל שיוכרז יותר מזוכה אחד באשכול זה.

2.7. במסגרת מכרז זה, רשאי כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד לכל אשכול, ולענין זה יחול גם האמור בסעיף 7.4.7 למסמך התנאים הכלליים. נת"ע רשאית לפסול כל הצעה אשר מוגשת בניגוד לאמור בסעיף זה.

2.8. **ספק קיים.** לנת"ע קיימת התקשרות עם ספק אחר אשר זכה במכרז פומבי מס' 388/2020 למתן שירותי צילום ותיעוד. ספק זה רשאי להגיש הצעה במסגרת מכרז זה, לאחד או לשני האשכולות, ככל שהצעתו עומדת בתנאי הסף שנקעו ביחס לכל אשכול. מובהר, כי במידה שהספק הנ"ל יזכה במכרז זה, נת"ע תהיה רשאית למסור לו הזמנות עבודה הן בהתאם לתנאי מכרז זה והן בהתאם לתנאי מכרז מס' 388/2020, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.9. **תקופת ההתקשרות בהסכם.** ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל ממועד חתימת נת"ע על הסכם ההתקשרות ותהיה בתוקף עד לתום 24 חודשים ממועד זה.

2.10. **תקופת התקשרות נוספת (אופציה).** לנת"ע בלבד שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכל תמהיל שתבחר נת"ע, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 3. מועדים ולוחות זמנים, שאלות הבהרה, ערבות הצעה, דמי השתתפות וכנס מציעים

| שעה                                        | תאריך   |                               |
|--------------------------------------------|---------|-------------------------------|
| עד השעה 13:00.                             | 3.6.25  | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: |
| <b>באמצעות מערכת רמזור</b>                 |         | דוא"ל להגשת שאלות הבהרה למכרז |
| עד השעה 13:00.                             | 30.6.25 | מועד אחרון להגשת הצעות:       |
| <b>באמצעות מערכת רמזור</b>                 |         |                               |
| שישה (6) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. |         | תוקף ההצעה:                   |
| לא נדרשת במכרז זה                          |         | ערבות הצעה:                   |
| לא נדרשים במכרז זה                         |         | דמי השתתפות:                  |

| כנס מציעים | לא יתקיים במכרז זה |
|------------|--------------------|
|------------|--------------------|

3.1. על אף האמור בסעיפים 12.1-12.2 לתנאים הכלליים, מובהר כי הגשת שאלות הבהרה תתאפשר באמצעות מערכת רמדור בלבד. יתר ההוראות הקבועות בסעיף 12 לתנאים הכלליים לעניין "הבהרות ושאלות הבהרה", יחולו בשינויים המחוייבים.

3.2. **לתשומת לב המציעים, לא ניתן יהיה להגיש הצעה לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות כאמור לעיל.**

3.3. עוד מודגש, כי בהתאם לסעיף 12.7 למסמך התנאים הכלליים, על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, אשר יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של נת"ע שכתובתו <http://www.nta.co.il>.

4. **תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז.**  
רשאים להשתתף בהליך זה מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן נכון למועד האחרון להגשת הצעות:

4.1. **הגדרות** (אלא אם נאמר במפורש אחרת, ההגדרות שיובאו להלן יחולו הן ביחס לתנאי הסף והן ביחס לקריטריונים לבחירת המציע הזוכה).

4.1.1. **"מנהל הפרויקט"** – איש המקצוע אשר יוצג בהצעה למכרז לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיפים 4.4 ו/או 4.5 להלן, אשר ינהל ויספק לנת"ע את השירותים במסגרת הסכם ההתקשרות. במכרז זה, לא ניתן להציג מנהל פרויקט אחד ביותר מהצעה אחת.

4.1.2. **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"** – חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.1.3. **"מועסק" או "העסקה"** – קיומה של מערכת יחסי עובד-מעביד.

4.1.4. **"פרויקט הנדסה אזרחית"** – פרויקט הקמת מבנים (לרבות מבנים בייעוד מגורים, תעסוקה, מסחר או כל ייעוד אחר) ו/או פרויקט תשתיות (לרבות כבישים, מנהרות, עבודות תשתית למסילת רכבת, הקמת נמלים, גשרים, הנחית צינור ביוב או מים, תשתיות תקשורת, גז ודלק).

4.2. **תנאי סף כלליים למציע (רלוונטי לשני האשכולות)**

4.2.1. המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.

4.2.2. המציע מקיים את כל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות: (א) הוראות סעיף 2 לחוק האמור (בדבר ניהול פנקסים ודיווחים); (ב) הוראות סעיף 22 לחוק האמור בקשר עם קיום דיני העבודה; ו- (ג) הוראות סעיף 1ב2 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות. מובהר, כי נת"ע תהיה רשאית שלא לפסול מציע אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי הנקוב בסעיף 4.2.2 לעיל ביחס לסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים בקשר עם קיום דיני העבודה, וזאת בהתאם להחלטה שתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים על פי הוראות סעיף 22(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

#### 4.3. תנאי סף למציע – אשכול 1 (שירותי צילום ותיעוד)

- 4.3.1. למציע מחזור כספי מאספקת שירותים בתחום הצילום והתיעוד בסך של לפחות 200,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2022-2024.
- 4.3.2. בתקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעות, המציע תיעד לפחות חמישה פרויקטי הנדסה אזרחית, כאשר כל אחד מהפרויקטים עונה על התנאים הבאים, במצטבר:
- 4.3.2.1. כל פרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות.
- 4.3.2.2. כל פרויקט כלל תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.
- 4.3.2.3. כל פרויקט כלל תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים עבור כל פרויקט, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.
- 4.3.2.4. כל פרויקט כלל צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.

#### 4.4. תנאי סף למנהל הפרויקט – אשכול 1 (שירותי צילום ותיעוד)

ככל שההצעה מוגשת לאשכול 1, מנהל הפרויקט עומד בתנאים שלהלן:

- 4.4.1. מנהל הפרויקט הוא המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל אחזקות במציע או שותף במציע או מנהל במציע או עובד שכיר של המציע;
- 4.4.2. בתקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעות, מנהל הפרויקט תיעד לפחות חמישה פרויקטי הנדסה אזרחית, כאשר כל אחד מהפרויקטים עונה על התנאים הבאים:
- 4.4.2.1. כל פרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות.
- 4.4.2.2. כל פרויקט כלל תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.
- 4.4.2.3. כל פרויקט כלל תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים עבור כל פרויקט, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.
- 4.4.2.4. כל פרויקט כלל צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.

#### 4.5. תנאי סף למציע – אשכול 2 (שירותי הפקת סרטים)

- 4.5.1. למציע מחזור כספי מאספקת שירותים בתחום הפקת סרטים בסך של לפחות 200,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2022-2024.
- 4.5.2. בתקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעות, המציע צילם לפחות שישה סרטים, כאשר כל אחד מהסרטים עונה על התנאים הבאים, במצטבר:
- 4.5.2.1. כל סרט כלל בימוי ועריכה.
- 4.5.2.2. כל סרט כלל קריאייטיב וכתובת תסריט, אשר בוצעו בהתאם לבריף שנמסר על ידי הלקוח.

4.5.2.3. לפחות שלושה מהסרטים הופקו במסגרת תקציב שאינו עולה על 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

4.5.2.4. לפחות שלושה מהסרטים הופקו במסגרת תקציב של 150,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

#### 4.6. תנאי סף למנהל הפרויקט – אשכול 2 (שירותי הפקת סרטים)

ככל שההצעה מוגשת לאשכול 2 מנהל הפרויקט עומד בתנאים שלהלן:

4.6.1. מנהל הפרויקט הוא המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל אחזקות במציע או שותף במציע או מנהל במציע או עובד שכיר של המציע;

4.6.2. בתקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעות, מנהל הפרויקט צילם לפחות שני סרטים, כאשר כל אחד מהסרטים עונה על התנאים הבאים, במצטבר:

4.6.2.1. כל סרט כלל בימוי ועריכה.

4.6.2.2. כל סרט כלל קריאייטיב וכתיבת תסריט, אשר בוצעו בהתאם לבריף שנמסר על ידי הלקוח.

4.6.2.3. לפחות סרט אחד מהסרטים הופק במסגרת תקציב שאינו עולה על 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

4.6.2.4. לפחות סרט אחד מהסרטים הופק במסגרת תקציב של 150,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

#### 5. קריטריונים לניקוד איכות ההצעה

##### 5.1. קריטריונים לניקוד איכות – אשכול 1 (שירותי צילום ותיעוד)

ציוני האיכות של ההצעות שהוגשו לאשכול 1 ייקבעו בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן:

| מספר קריטריון | הקריטריון                     | אמת מידה וציון בנקודות                                                                                                                                                                                                                             | ציון איכות מירבי (בנקודות) |
|---------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.            | ניסיון במתן צילום ותיעוד      | עבור כל תיעוד של פרויקט הנדסה אזרחית נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 4.3.2 לעיל, מעבר לפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף – יוענקו 5 נק'; עד למקסימום של 30 נק'.                                                                                    | 30 נק'                     |
| 2.            | ניסיון בתיעוד חברת            | עבור כל תיעוד של אירוע חברה המונה לפחות 100 עובדים, הכולל צילום סטילס של האירוע, צילום וידאו של האירוע ועריכת סרטון תיעוד לאירוע באורך של דקה אחת לפחות, בתקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעות – יוענקו 4 נקודות; עד למקסימום של 24 נק'. | 24 נק'                     |
| 3.            | חוות דעת לקוחות ביחס לשירותים | הניקוד בגין קריטריון זה יוענק על בסיס שאלון טלפוני אחיד שייערך לשניים מבין אנשי הקשר שצוינו במסגרת הצעת המציע, לפי בחירת נת"ע ו/או אנשי קשר נוספים לפי שקול דעתה של נת"ע.                                                                          | 16 נק'<br>(8 נק' לכל לקוח) |

| מספר קריטריון | הקריטריון                                                                                                                                               | אמת מידה וציון בנקודות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ציון איכות מירבי (בנקודות) |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|               |                                                                                                                                                         | במסגרת השאלון הטלפוני יבחנו הפרמטרים הבאים: התרשמות ממקצועיות המציע והתרשמות כללית, התרשמות מזמינות המציע, עמידה בלוח זמנים, יחסי אנוש. בגין כל חוות דעת של לקוח, ינתנו עד 8 נק'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
|               |                                                                                                                                                         | להוראות נוספות בעניין קריטריון איכות זה ראו גם סעיף 17 למסמך התנאים הכלליים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |
| 4.            | ראיון עם נציג המציע<br>נת"ע תזמין עד 5 מציעים אשר קיבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר בקריטריונים 1-3 לעיל.<br>יתר ההצעות לא יתקדמו לשלבים הבאים במכרז. | הניקוד יקבע בהתאם להתרשמות מתיק עבודות שהמציע יציג בריאיון אשר יכלול לפחות שלושה פרויקטי הנדסה אזרחית שתיעד המציע (מתוך הפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3.2 לעיל ו/או בקריטריון מס' 1 לעיל) וכן התרשמות אישית וכללית מהמציע, במסגרת ריאיון שייערך עימו, לרבות על בסיס התבחינים הבאים:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• מגוון שיטות צילום וחדשנות – עד 6 נק'</li> <li>• יצירתיות – עד 6 נק'</li> <li>• מקצועיות – עד 6</li> <li>• זמינות ועמידה בלוחות זמנים – עד 6</li> <li>• התאמת שיטות העבודה לנת"ע – עד 6 נק'</li> </ul> מובהר, כי תיק העבודות שיוצג על ידי המציע במסגרת הריאיון, יישאר בידי החברה ולא יוחזר למציע. | 30 נק'                     |
| סה"כ:         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100 נק'                    |

#### 5.2. קריטריונים לניקוד איכות – אשכול 2 (שירותי הפקת סרטים)

ציוני האיכות של ההצעות שהוגשו לאשכול 2 ייקבעו בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן:

| מספר קריטריון | הקריטריון                     | אמת מידה וציון בנקודות                                                                                                                                                    | ציון איכות מירבי (בנקודות)    |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.            | ניסיון המציע במתן השירותים    | עבור כל סרט נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 4.5.2 לעיל, מעבר לסרטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף – יוענקו 4 נק'; עד למקסימום של 24 נק'.                                       | 24 נק'                        |
| 2.            | חוות דעת לקוחות ביחס לשירותים | הניקוד בגין קריטריון זה יוענק על בסיס שאלון טלפוני אחיד שייערך לשניים מבין אנשי הקשר שצוינו במסגרת הצעת המציע, לפי בחירת נת"ע ו/או אנשי קשר נוספים לפי שקול דעתה של נת"ע. | עד 16 נק'<br>(8 נק' לכל לקוח) |

| מספר קריטריון | הקריטריון                                                                                           | אמת מידה וציון בנקודות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ציון איכות מירבי (בנקודות) |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|               |                                                                                                     | <p>במסגרת השאלון הטלפוני יבחנו הפרמטרים הבאים: התרשמות ממקצועיות המציע והתרשמות כללית, התרשמות מזמינות המציע, עמידה בלוח זמנים, יחסי אנוש. בגין כל חוות דעת של לקוח, ינתנו עד 8 נק'.</p> <p>להוראות נוספות בעניין קריטריון איכות זה ראו גם סעיף 17 למסמך התנאים הכלליים.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| 3.            | מקרה בוחן                                                                                           | <p>המציע ידרש לצרף להצעתו מסמך אשר יכלול התייחסות למקרה בוחן (Case Study) המצורף כנספח 1 לטופס מס' 5א', עימו ידרשו להתמודד המציעים.</p> <p>המציעים מתבקשים להתייחס במסגרת המסמך לפתרון המוצע מטעמם למקרה הבוחן, בשים לב לפרמטרים המפורטים להלן.</p> <p>הניקוד בגין קריטריון זה יינתן על פי התרשמות צוות הבדיקה, לפי שיקול דעתו המקצועי והבלעדי, מהמסמך שיצורף להצעת המציע, בשים לב, בין היתר, לפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הבנת הנושא ומטרת הסרט – עד 6 נק'</li> <li>• התאמת התסריט לסוגיה ולקהל היעד הנבחר – עד 6 נק'</li> <li>• בחירת הפתרון ההפקתי (סוג הסרט המתאים) – עד 6 נק'</li> <li>• שימוש מושכל בחומרים ובתכנים המופיעים באתר נת"ע – עד 6 נק'</li> <li>• רמת היצירתיות הטכנית המוצעת בפתרון – עד 6 נק'</li> </ul> <p>תשומת לב המציעים מפונית להנחיות המפורטות בסעיף 6.1.4.4 להלן.</p> | 30 נק'                     |
| 4.            | ראיון עם המציע נת"ע תזמין עד 5 מציעים אשר קיבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר בקריטריונים 1-3 לעיל. | <p>הניקוד יקבע בהתאם להתרשמות מתיק עבודות שהמציע יציג בריאיון אשר יכלול לפחות 3 סרטים סרטים שצילם המציע (מתוך הסרטים שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.5.2 לעיל ו/או בקריטריון מס' 1 לעיל) וכן התרשמות אישית וכללית מהמציע, במסגרת ריאיון שייערך עימו, לרבות על בסיס התבחינים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• חדשנות – עד 6 נק'</li> <li>• יצירתיות – עד 6 נק'</li> <li>• מקצועיות – עד 6 נק'</li> <li>• זמינות ועמידה בלוחות זמנים – עד 6 נק'</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30 נק'                     |

| מספר קריטריון | הקריטריון                                | אמת מידה וציון בנקודות                                                                                                                                                                       | ציון איכות מירבי (בנקודות) |
|---------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|               | יתר ההצעות לא יתקדמו לשלבים הבאים במכרז. | <ul style="list-style-type: none"> <li>מידת הרלוונטיות של תיק העבודות לנת"ע – עד 6 נק' מובהר, כי תיק העבודות שיוצג על ידי המציע במסגרת הריאיון, יישאר בידי החברה ולא יוחזר למציע.</li> </ul> |                            |
| סה"כ:         |                                          |                                                                                                                                                                                              | 100 נק'                    |

5.3. במקרה שתוגש הצעה לשני האשכולות, יראו את ההצעה שהוגשה לכל אשכול – כהצעה נפרדת, אשר תנוקד בנפרד לפי אמות המידה שלעיל.

5.4. ציון האיכות המינימלי בכל אשכול, הוא 65 נקודות מתוך 100 נקודות אפשרות (65%) (להלן: "**ציון האיכות המינימלי**"). הצעה שתקבל פחות מציון האיכות המינימלי, תיפסל ולא תועבר לבחינה בשלב הבא של המכרז. על אף האמור, ככל שמספר ההצעות אשר קיבלו את ניקוד האיכות המינימלי בכל אשכול יהיה נמוך מ-5, נת"ע תהיה רשאית, אך לא חייבת, להעביר לשלב הבא הצעות נוספות בעלות ניקוד האיכות הגבוה ביותר מבין ההצעות הכשרות באשכול, וזאת על מנת שבסה"כ 5 הצעות יעברו לשלב פתיחת המעטפות הכספיות, בכל אשכול.

#### 6. מסמכי ההצעה/צרופות

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

##### 6.1. המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

6.1.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.1 לעיל, יצרף המציע תעודת התאגדות של התאגיד או תעודת עוסק מורשה, לפי העניין. יובהר כי לא תתאפשר הגשת מסמכים של 'תאגיד בייסוד'.

6.1.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.2 לעיל, יצרף המציע תצהיר כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח **טופס מספר 3** [תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976] וכן העתק אישור עדכני משלטונות מס הכנסה ומע"מ המעיד, כי המציע מנהל עסקיו כדין עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, כשכל אחד מהאישורים האמורים תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

##### 6.1.3. אשכול 1:

6.1.3.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.3.2 לעיל ולצורך ניקוד קריטריונים 1 ו-2 לטבלת ניקוד האיכות שבסעיף 5.1 לעיל, ימלא ויצרף המציע את **טופס מספר 4-א'** [תצהיר המציע], חתום על ידי המציע ומאומת כנדרש.

6.1.3.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף לעיל 4.3.1 יצרף המציע אישור רואה חשבון בנוסח **טופס 4-ב'**.

6.1.3.3. להוכחת עמידת מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.4 לעיל, ימלא ויצרף המציע את **טופס**

**מספר 4-ג'** [תצהיר מנהל הפרויקט מטעם המציע], חתום על ידי המציע ומנהל הפרויקט ומאומת כנדרש.

- 6.1.4. **אשכול 2:**
- 6.1.4.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.5.2 לעיל ולצורך ניקוד קריטריון 1 לטבלת ניקוד האיכות שבסעיף 5.2 לעיל, ימלא ויצרף המציע את **טופס מספר 5-א'** [תצהיר המציע], חתום על ידי המציע ומאומת כנדרש.
- 6.1.4.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.5.1 לעיל יצרף המציע אישור רואה חשבון בנוסח **טופס 5-ב'**.
- 6.1.4.3. להוכחת עמידת מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.6 לעיל, ימלא ויצרף המציע את **טופס מספר 5-ג'** [תצהיר מנהל הפרויקט מטעם המציע], חתום על ידי המציע ומנהל הפרויקט ומאומת כנדרש.
- 6.1.4.4. מקרה בוחן – לצורך ניקוד קריטריון מס' 3 לטבלת ניקוד האיכות שבסעיף 5.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו מסמך אשר יכלול התייחסות למקרה בוחן (Case Study). המסמך יוגש בפורמט Word, בגופן David בגודל 12 ולא יעלה על 4 עמודי A4, ברווח כפול בין השורות, ובמרווח "רגיל" בין האותיות, תוך השארת שוליים ברוחב של 2 ס"מ לפחות מכל צד.
- 6.2. **מסמכים/צרופות נוספים**
- נוסף על האמור בסעיף 6.1 לעיל (מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות), כל מציע יצרף להצעתו את מכלול המסמכים המפורטים להלן –
- 6.2.1. ההסכם כשהוא חתום (ללא נספח התמורה, וללא חתימה על אישור הביטוח);
- 6.2.2. עותק של מסמכי ההליך, מכתבי ההבהרה, התוכניות וההודעות למציעים כשהם חתומים על ידו;
- 6.2.3. **טופס מספר 1** [הצהרת המציע];
- 6.2.4. **טופס מספר 2** [פרטי המציע] במסגרתו בין היתר ימנה המציע את נציג המציע. במהלך המכרז יהא נציג המציע מוסמך לפנות לנת"ע בשם המציע ולקבל הודעות או הנחיות בשם המציע, וחתימתו תחייב את המציע לכל דבר ועניין הקשור למכרז;
- 6.2.5. **טופס מספר 6** [כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית] חתום על ידי המציע ומנהל הפרויקט המוצע (כל אחד בנפרד);
- 6.2.6. **טופס מספר 7** [כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך];
- 6.2.7. **טופס מספר 8** [כתב סודיות] חתום על ידי המציע ומנהל הפרויקט המוצע (כל אחד בנפרד);
- 6.2.8. **טופס מספר 9א'-9ב'** [ההצעה הכספית] - ההצעה הכספית של המציע. **טופס זה ייסרק בנפרד מיתר מסמכי המכרז ויוגש במיקום המיועד**

**להגשת ההצעה הכספית במערכת רמדור, וזאת בנפרד מיתר מסמכי המכרז;**

**ההצעה הכספית תוגש בהתאם לאשכול הרלוונטי (אשכול 1 ו/או אשכול 2), באמצעות טופס 9'א' ו/או טופס 9'ב', לפי עניין. מובהר, כי ככל שהמציג מגיש הצעות עבור שני האשכולות (אשכול 1 ואשכול 2), עליו למלא טופס הצעה נפרד עבור כל אחד מהאשכולות, אך לצרף לקובץ אחד מאותו ולהעלותם יחד כקובץ אחד בלבד במיקום המיועד להגשת ההצעה הכספית במערכת רמדור.**

6.2.9. מציע העונה על דרישות סעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי לצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי אישה מחזיקה בשליטה במציע וכן תצהיר של המחזיקה בשליטה, הכל בהתאם למפורט בחוק חובת המכרזים;

6.2.10. מציע העונה על דרישות סעיף 2'ד' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים, רשאי לצרף להצעתו הצהרה של המחזיק בשליטה, הכל בהתאם למפורט בחוק חובת המכרזים;

6.2.11. **טופס מספר 10** [תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור];

6.2.12. **טופס מספר 11** [רשימת מסמכים].

6.3. **יודגש ויובהר, כי אין לערוך כל שינוי בטפסי המכרז למעט מילוי הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים למילוי על ידי המציע, וכי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לטפסים שהוגשו על ידי המציע, יגבור נוסח מסמכי המכרז.**

**7. הגשת הצעות במכרז ממוכן**

7.1. מכרז זה יתנהל באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית שבמערכת רמדור (להלן: "**המערכת**"). יש להגיש הצעות למכרז רק באמצעות המערכת. הצעות שיוגשו שלא באמצעות המערכת לא יתקבלו. מובהר כי ההוראות הקבועות בסעיפים 7.4.1-7.4.11 ו-7.4.10-7.4.11 למסמך התנאים הכלליים, אינן רלוונטיות למכרז הנדון. למען הסר ספק, מובהר כי יתר הוראות סעיף 7.4 למסמך התנאים הכלליים, יחולו בשינויים המחוייבים.

7.2. מציעים המעוניינים להשתתף במכרז נדרשים להירשם מראש למערכת. לצורך הרישום כאמור, יש להיכנס לקישור למערכת המתפרסם באתר נת"ע תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז, למלא את הפרטים הנדרשים ולשלוח את הבקשה לרישום באמצעות המערכת, וזאת טרם המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה/הגשת ההצעה. רצוי לבצע את הרישום מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה/הגשת ההצעה.

7.3. ככל שהמציע נרשם בעבר למערכת, אין צורך בביצוע רישום מחדש למערכת, אולם עדיין נדרש לבצע רישום לכל מכרז ספציפי בו מתעניין המציע.

7.4. לאחר ביצוע הרישום יקבל המציע אישור מהמערכת על ביצוע הרישום הכולל פרטי כניסה למערכת. על המציעים לשמור אישור זה לצורך מעקב ובקרה.

7.5. באחריותו של המציע לוודא כי הרישום למערכת בוצע באופן תקין וכי ניתנה לו גישה למערכת לשם השתתפותו בהליך. המציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי נת"ע בדבר היעדר אפשרות של המציע להשתתף בהליך באמצעות המערכת.

- 7.6. רק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז במערכת והצטייד באמצעי זיהוי כנדרש יהיה רשאי להגיש שאלות הבהרה/הצעה למכרז. לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש שאלות הבהרה או הצעה למכרז במועד מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בתהליך הרישום או השימוש במערכת.
- 7.7. על המציע לסרוק את כל מסמכי ההצעה החתומים על ידו, כמפורט בסעיף 6 לעיל, בשים לב להפרדת ההצעה הכספית מיתר מסמכי ההצעה, ולהגיש באמצעות המערכת את כל המסמכים הנדרשים כאמור.
- 7.8. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לשימוש במערכת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון 03-7667777 שלוחה 1 או במייל [support@ramdor.co.il](mailto:support@ramdor.co.il). המענה הטלפוני ניתן בימים א'-ה', בין השעות: 08:00-18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).
- 7.9. תשומת לב המציעים מופנית להוראות טופס מס' 10 – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור.

## 8. בדיקת ההצעות

- 8.1. מכרז זה הינו מכרז דו שלבי כמשמעו בתקנות חובת המכרזים.
- 8.2. ההצעות שעמדו בכלל תנאי הסף בכל אשכול תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי (Q), בציון אשר ייקבע בין 0 ל-100, בהתאם למפורט בסעיף 5 לעיל. משקל הרכיב האיכותי יהווה 60% מהציון הסופי בכל אשכול.
- 8.3. משקל ההצעה הכספית יהווה 40% מהציון המשוקלל הסופי בכל אשכול. לצורך חישוב ההצעה הכספית, ימלא המציע את טופס מספר 9' א' ו/או 9' ב' (טופס ההצעה הכספית) בהתאם לאשכול הרלוונטי (אשכול 1 ו/או אשכול 2) אשר ביחס אליו הוא מגיש הצעתו למכרז.
- 8.4. הצעת המחיר עבור אשכול 1:
- 8.4.1. במסגרת טופס מספר 9' א' (טופס ההצעה הכספית) נדרשים המציעים לנקוב באחוז ההנחה המוצע על ידם לתעריפים המפורטים בטבלה א' לטופס.
- 8.4.2. ציון המחיר של ההצעה יינתן בהתאם לאחוז ההנחה הקבוע שיוצע על ידי כל אחד מהמציעים, ובהתאם לנוסחה הבאה:

שיעור ההנחה בהצעה הנבחנת באשכול

$$X \cdot 100 = P$$

שיעור ההנחה הגבוה ביותר שהוצע באשכול

## 8.5. הצעת המחיר עבור אשכול 2:

- 8.5.1. במסגרת טופס מספר 9' ב' (טופס ההצעה הכספית) נדרשים המציעים לנקוב באחוז עמלה שתשולם בעד הפקת הסרטים המבוקשים על ידי נת"ע מכוח מכרז זה. העמלה תחושב מהסכום הכולל להפקה בפועל, לא כולל מע"מ.
- 8.5.2. שיעור העמלה המוצע, לא יפחת מ-5% (להלן: "שיעור העמלה המינימאלי"), ולא יעלה על 15% (להלן: "שיעור העמלה המקסימאלי"). מציע שהציע בהצעתו עמלה בשיעור הנמוך משיעור העמלה המינימאלי או עמלה בשיעור העולה על שיעור העמלה המקסימאלי, ייחשב כאילו הציע עמלה בשיעור של 5% או 15% בלבד (לפי העניין).

8.5.3. ציון המחיר של ההצעה יינתן בהתאם לאחוז העמלה הקבוע שיוצע על ידי כל אחד מהמציעים, ובהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{שיעור העמלה הנמוך ביותר שהוצע באשכול}}{X} \times 100 = P$$

שיעור העמלה בהצעה הנבחרת

8.6. הציון הסופי של ההצעה (FS) הציון הסופי של המציע בכל אשכול ייקבע על פי הנוסחה הבאה:  $FS = 0.6 \cdot Q + 0.4 \cdot P$

8.7. בשים לב לאמור בסעיף 2.5 לעיל, במכרז יבחר מציע זוכה אחד (1) באשכול 1 אשר קיבל את הציון הסופי הגבוה (FS) ביותר מבין כלל ההצעות הכשורות באשכול 1; ועד שני (2) זוכים אשר קיבלו את הציון הסופי הגבוה (FS) ביותר מבין כלל ההצעות הכשורות באשכול 2.



#### אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים המיוחדים הנ"ל במלואו.

|                |       |
|----------------|-------|
| חתימת המציע    | תאריך |
| (חותמת וחתימה) |       |



# טופסי ההליך

## **טופס מספר 1 - הצהרת המציע**

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

### **הנדון: מכרז פומבי ממוכן מספר 031/2025 למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים עבור חברת נת"ע**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות. \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_, רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן שמספרו 031/2025 למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים עבור חברת נת"ע (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- קראתי בקפידה את כל מסמכי המכרז, על כל נספחיהם, למדתי והבנתי את האמור בהם, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע העבודות על ידי, והריני מסכים לכל האמור בהם. לאור האמור, אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על העבודות.
- הבנתי את השיטה בה מתבצע המכרז, על שני שלביה ולרבות שיטת בחירת הזוכים במכרז, ככל ויהיו כאלה. ידוע לי כי היקף וקצב מסירת הזמנות העבודה לספקים הזוכים הנו על פי שיקול דעתה של נת"ע וצרכיה, ונת"ע אינה מתחייבת למסור למי מהזוכים עבודות ייעוץ, בכלל, ובהיקף כלשהו, בפרט.
- כי כל התחייבויות המציע במכרז (לרבות החוזה ונספחיו) מקובלות עלי במלואן. חתימתי על טופס זה תיחשב כחתימה על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז, כפי שנוסחו ופורסמו על ידי נת"ע ועל ההצעה כפי שצורפה על ידי. אין באמור בסעיף לעיל כדי לשחרר אותי מחתימה על אותם מסמכים שחתימתם נדרשת באופן מפורש על פי מסמכי המכרז.
- הריני מצהיר כי ערכתי את כל הבדיקות הדרושות והנחוצות להגשת הצעתי במכרז, וכן בחנתי את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
- לא הסתמכתי בהצעתי על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו על ידי נת"ע או עובדיה או מי מטעמה. כן הנני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
- הריני מודע לכך כי נת"ע רשאית לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות במכרז. הריני מאשר כי לא תהייה לי כל טענה או דרישה בקשר לביטול המכרז.
- הריני עומד בכל התנאים המקדמיים ודרישות החובה הנדרשים מהמשתתפים במכרז על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין למתן השירותים, הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- יש ברשותי את כל האמצעים, לרבות האמצעים הטכניים, המקצועיים, כל הציוד וכוח האדם הנדרש על מנת לספק את השירותים במלואם במועדים הנקובים במסמכי המכרז (ככל שנקובים), ואני מתחייב לעשות כן ככל שאזכה במכרז.
- הריני מצהיר בזה כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה עד לסוף תקופת ההצעה כקבוע במסמכי המכרז. ידוע לי כי נת"ע רשאית לדרוש הארכת תוקפה של ההצעה, ואם לא אאריך הצעתי לכשאדרש, תפסל הצעתי, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית נת"ע על פי המכרז או על פי כל דין.

11. היה והצעתי תתקבל, הריני מתחייב כי לאחר ההודעה על הזכייה, אמציא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם לסעיף 22.3 במסמך התנאים הכלליים, לרבות ההסכם (וכל מסמך אחר שעלי להגיש מכוחו) חתום כדין, ערבות הביצוע (ככל שהגשתה נדרשה במסגרת מסמכי המכרז) ונספחי הביטוח.
12. היה והצעתי תתקבל כ"כשיר שני", הריני מתחייב כי הצעתי תהא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך שישה (6) חודשים (כולל) ממועד ההכרזה על הזוכים במכרז.
13. ככל והצעה זו מוגשת על ידי תאגיד, הריני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה. החתום מטה מורשה לחתום בשם המציע על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתו על הצעה זו.

#### ולראיה באתי על החתום:

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין                                                                                                                                                             | תאריך | חתימה וחותמת המציע על ידי: |
|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
|       |             | הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. |       |                            |
|       |             | <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.                            |       |                            |



## טופס מספר 2 - פרטי המציע

| המציע                                            |                                   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| שם המציע                                         |                                   |
| מספר רישום המציע                                 |                                   |
| כתובת                                            |                                   |
| כתובת דואר אלקטרוני                              |                                   |
| מספר טלפון                                       |                                   |
| מספר פקס                                         |                                   |
| מנכ"ל המציע                                      |                                   |
| שם מנכ"ל המציע                                   |                                   |
| כתובת דואר אלקטרוני                              |                                   |
| מספר טלפון                                       |                                   |
| בעלי תפקידים מרכזיים אצל המציע                   |                                   |
| שם ותפקיד :                                      | כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון : |
| 1.                                               |                                   |
| 2.                                               |                                   |
| 3.                                               |                                   |
| 4.                                               |                                   |
| 5.                                               |                                   |
| נציג המציע                                       |                                   |
| שם הנציג המוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע למכרז |                                   |
| תפקיד במציע                                      |                                   |
| כתובת                                            |                                   |
| מספר טלפון                                       |                                   |
| מספר טלפון נייד                                  |                                   |



|                     |  |
|---------------------|--|
| כתובת דואר אלקטרוני |  |
|---------------------|--|

\* המציע מתחייב לעדכן את נת"ע, ככל שיחולו שינויים בפרטים לעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע על ידי: |
|-------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------|
|-------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------|

הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.



## טופס מספר 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.2 למסמך התנאים המיוחדים)

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

### הנדון: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 031/2025.

2. אני משמש כ- \_\_\_\_\_<sup>2</sup> במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

### תצהיר לפי סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו: [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

- ☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
- ☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- ☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

| מס"ד | פירוט העבירה<br>[מספר סעיף ושם חוק] | תאריך ההרשעה<br>[חודש ושנה] |
|------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1.   |                                     |                             |
| 2.   |                                     |                             |

\* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" - כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.<sup>3</sup>

1 יש להשלים את השם המלא של המציע כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

2 יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע.

3 "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002). "בעל זיקה" - כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן; (2) אם הקבלן הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הקבלן, ותחומי

## תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.<sup>4</sup>

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע על ידי: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------|
| <p>הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונו הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.</p> |             |                       |       |                            |

פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הקבלן; (ג) מי שאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה; (3) אם הקבלן הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בקבלן. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

<sup>4</sup> הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".



## **טופס מספר 4-א' - תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם (אשכול 1)**

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.3.2 ולצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 5.1 (קריטריונים לבחירת הצעה זוכה- קריטריונים מספר 1 ו-2) במסמך התנאים המיוחדים]

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 031/2025 למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים עבור חברת נת"ע.

2. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

3. בתקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעות, המציע תיעד לפחות חמישה פרויקטי הנדסה אזרחית, כאשר כל אחד מהפרויקטים עונה על התנאים הבאים במצטבר:

3.1. כל פרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות.

3.2. כל פרויקט כלל תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.

3.3. כל פרויקט כלל תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים עבור כל פרויקט, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.

3.4. כל פרויקט כלל צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.

להלן פירוט השירותים שניתנו על ידי המציע:

[יש לפרט בטבלה שלהלן את השירותים שניתנו על ידי המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3.2 למסמך התנאים המיוחדים ולטובת ניקוד איכות קריטריון מס' 1]

| שם הלקוח        | תיאור הפרויקט                                                                                                                                                          | שירותי צילום ותיעוד שסופקו ביחס לפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | מועד תחילה וסיום השירותים ותיעוד הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                      | פרטי איש קשר אצל הלקוח                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.<br>שם הלקוח: | שם הפרויקט:<br><br>האם הפרויקט הינו "פרויקט הנדסה אזרחית" כהגדרתו בסעיף 4.1.4 למסמך התנאים המיוחדים:<br><br><input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא | הפרויקט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):<br><br><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.<br><br><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.<br><br><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון. | הפרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):<br><br><input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא<br><br>תחילת השירותים: _____ / _____<br>(חודש/שנה)<br><br>סיום השירותים: _____ / _____<br>(חודש/שנה) | שם: _____<br><br>טלפון: _____<br><br>תפקיד: _____<br><br>דואר אלקטרוני: _____ |
| 2.<br>שם הלקוח: | שם הפרויקט:<br><br>האם הפרויקט הינו "פרויקט הנדסה אזרחית" כהגדרתו בסעיף 4.1.4 למסמך התנאים המיוחדים:<br><br><input type="checkbox"/> כן                                | הפרויקט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):<br><br><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.<br><br><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.<br><br><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון. | הפרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):<br><br><input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא<br><br>תחילת השירותים: _____ / _____<br>(חודש/שנה)<br><br>סיום השירותים: _____ / _____<br>(חודש/שנה) | שם: _____<br><br>טלפון: _____<br><br>תפקיד: _____<br><br>דואר אלקטרוני: _____ |

| שם הלקוח | תיאור הפרויקט                                                                                                                                                                                                     | שירותי צילום ותיעוד שסופקו ביחס לפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | מועד תחילה וסיום השירותים ותיעוד הפרויקט                                                                                                                                                                                                          | פרטי איש קשר אצל הלקוח                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <input type="checkbox"/> לא                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ____/____<br>(חודש/שנה)                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| 3.       | <p>שם הלקוח: _____</p> <p>שם הפרויקט: _____</p> <p>האם הפרויקט הינו "פרויקט הנדסה אזרחית" כהגדרתו בסעיף 4.1.4 למסמך התנאים המיוחדים: _____</p> <p><input type="checkbox"/> כן<br/><input type="checkbox"/> לא</p> | <p>הפרויקט כלל (יש לסמן ✓ במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.</p> <p><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> | <p>הפרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות (יש לסמן ✓ במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> כן<br/><input type="checkbox"/> לא</p> <p>תחילת השירותים: _____/_____<br/>(חודש/שנה)</p> <p>סיום השירותים: _____/_____<br/>(חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |
| 4.       | <p>שם הלקוח: _____</p> <p>שם הפרויקט: _____</p> <p>האם הפרויקט הינו "פרויקט הנדסה אזרחית" כהגדרתו בסעיף 4.1.4 למסמך התנאים המיוחדים: _____</p> <p><input type="checkbox"/> כן<br/><input type="checkbox"/> לא</p> | <p>הפרויקט כלל (יש לסמן ✓ במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.</p> <p><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> | <p>הפרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות (יש לסמן ✓ במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> כן<br/><input type="checkbox"/> לא</p> <p>תחילת השירותים: _____/_____<br/>(חודש/שנה)</p> <p>סיום השירותים: _____/_____<br/>(חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |

|    | שם הלקוח                           | תיאור הפרויקט                                                                                                                                                                                   | שירותי צילום ותיעוד שסופקו ביחס לפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | מועד תחילה וסיום השירותים ותיעוד הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                        | פרטי איש קשר אצל הלקוח                                                        |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    | בסעיף 4.1.4 למסמך התנאים המיוחדים:<br><br><input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא                                                                                            | סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.<br><br><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (חודש/שנה)<br><br><b>סיום השירותים:</b><br><br>____/____<br>(חודש/שנה)                                                                                                                                                                                                                                          | _____                                                                         |
| 5. | <b>שם הלקוח:</b><br>_____<br>_____ | <b>שם הפרויקט:</b><br>_____<br>_____<br><br>האם הפרויקט הינו "פרויקט הנדסה אזרחית" כהגדרתו בסעיף 4.1.4 למסמך התנאים המיוחדים:<br><br><input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא | <b>הפרויקט כלל</b> (יש לסמן <input =""="" checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):<br><br><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.<br><br><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.<br><br><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון. | <b>הפרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות</b> (יש לסמן <input =""="" checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):<br><br><input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא<br><br><b>תחילת השירותים:</b><br><br>____/____<br>(חודש/שנה)<br><br><b>סיום השירותים:</b><br><br>____/____<br>(חודש/שנה) | שם: _____<br><br>טלפון: _____<br><br>תפקיד: _____<br><br>דואר אלקטרוני: _____ |
| 6. | <b>שם הלקוח:</b><br>_____<br>_____ | <b>שם הפרויקט:</b><br>_____<br>_____<br><br>האם הפרויקט הינו "פרויקט הנדסה אזרחית" כהגדרתו בסעיף 4.1.4 למסמך התנאים המיוחדים:<br><br><input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא | <b>הפרויקט כלל</b> (יש לסמן <input =""="" checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):<br><br><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.                                                                                                                                                                                                                         | <b>הפרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות</b> (יש לסמן <input =""="" checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):<br><br><input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא                                                                                                                          | שם: _____<br><br>טלפון: _____<br><br>תפקיד: _____                             |

| שם הלקוח | תיאור הפרויקט                                                                                                                                                                                                    | שירותי צילום ותיעוד שסופקו ביחס לפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | מועד תחילה וסיום השירותים ותיעוד הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                   | פרטי איש קשר אצל הלקוח                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>אזרחית" כהגדרתו בסעיף 4.1.4 למסמך התנאים המיוחדים:</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>                                                                                  | <p><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.</p> <p><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p>                                                                                                                                                                            | <p><b>תחילת השירותים:</b></p> <p>____/____</p> <p>(חודש/שנה)</p> <p><b>סיום השירותים:</b></p> <p>____/____</p> <p>(חודש/שנה)</p>                                                                                                                                                                           | <p>דואר אלקטרוני:</p> <p>_____</p>                                                   |
| 7.       | <p><b>שם הלקוח:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>האם הפרויקט הינו "פרויקט הנדסה אזרחית" כהגדרתו בסעיף 4.1.4 למסמך התנאים המיוחדים:</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p> | <p><b>הפרויקט כלל</b> (יש לסמן <math>\sqrt</math> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.</p> <p><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> | <p><b>הפרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות</b> (יש לסמן <math>\sqrt</math> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p> <p><b>תחילת השירותים:</b></p> <p>____/____</p> <p>(חודש/שנה)</p> <p><b>סיום השירותים:</b></p> <p>____/____</p> <p>(חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |
| 8.       | <p><b>שם הלקוח:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>שם הפרויקט:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>                                                                                                            | <p><b>הפרויקט כלל</b> (יש לסמן <math>\sqrt</math> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.</p> <p><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> | <p><b>הפרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות</b> (יש לסמן <math>\sqrt</math> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p> <p><b>תחילת השירותים:</b></p> <p>____/____</p> <p>(חודש/שנה)</p> <p><b>סיום השירותים:</b></p> <p>____/____</p> <p>(חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p>                                                 |

| שם הלקוח | תיאור הפרויקט                                                                                                                                                                                                  | שירותי צילום ותיעוד שסופקו ביחס לפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | מועד תחילה וסיום השירותים ותיעוד הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                | פרטי איש קשר אצל הלקוח                                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>האם הפרויקט הינו "פרויקט הנדסה אזרחית" כהגדרתו בסעיף 4.1.4 למסמך התנאים המיוחדים:</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>                                                 | <p><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.</p> <p><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p>                                                                                             | <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>                                      |
| 9.       | <p>שם הלקוח: _____</p> <p>שם הפרויקט: _____</p> <p>האם הפרויקט הינו "פרויקט הנדסה אזרחית" כהגדרתו בסעיף 4.1.4 למסמך התנאים המיוחדים:</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p> | <p><b>הפרויקט כלל</b> (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.</p> <p><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> | <p><b>הפרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות</b> (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p> <p><b>תחילת השירותים:</b> _____ / _____ (חודש/שנה)</p> <p><b>סיום השירותים:</b> _____ / _____ (חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |

| שם הלקוח      | תיאור הפרויקט | שירותי צילום ותיעוד שסופקו ביחס לפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | מועד תחילה וסיום השירותים ותיעוד הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                      | פרטי איש קשר אצל הלקוח                                                               |
|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. שם הלקוח: | שם הפרויקט:   | <p><b>הפרויקט כלל</b> (יש לסמן <input type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.</p> <p><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> | <p><b>הפרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות</b> (יש לסמן <input type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> <p><b>תחילת השירותים:</b> ____/____ (חודש/שנה)</p> <p><b>סיום השירותים:</b> ____/____ (חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |
| 11. שם הלקוח: | שם הפרויקט:   | <p><b>הפרויקט כלל</b> (יש לסמן <input type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.</p> <p><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> | <p><b>הפרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות</b> (יש לסמן <input type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> <p><b>תחילת השירותים:</b> ____/____ (חודש/שנה)</p> <p><b>סיום השירותים:</b> ____/____ (חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |

| שם הלקוח | תיאור הפרויקט               | שירותי צילום ותיעוד שסופקו ביחס לפרויקט | מועד תחילה וסיום השירותים ותיעוד הפרויקט | פרטי איש קשר אצל הלקוח |
|----------|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
|          | <input type="checkbox"/> לא |                                         | ____ / ____<br>(חודש/שנה)                |                        |

- אין לשנות את תצורת הטבלה, אם יש צורך בשורות נוספות – ניתן לצרף לטופס טבלה נוספת בתצורה זהה -

4. לצורך קבלת נייקוד איכות לפי קריטריון מס 2 בסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים, יש לפרט בטבלה שלהלן את ניסיון המציע בתיעוד אירועי חברה המונה לפחות 100 עובדים, הכולל צילום סטילס של האירוע, צילום וידאו של האירוע ועריכת סרטון תיעוד לאירוע באורך של דקה אחת לפחות, בתקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעות.

להלן פירוט השירותים שניתנו על ידי המציע:

[יש לפרט בטבלה שלהלן את השירותים שניתנו על ידי המציע לטובת ניקוד איכות קריטריון מס' 2]

| שם החברה                                                                                                                                                                                          | סוג האירוע                     | שירותי צילום ותיעוד שסופקו באירוע                                                                                                                                                                                                                                  | מועד האירוע                                | פרטי איש קשר אצל הלקוח                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.<br>שם החברה :<br>_____<br>_____<br>האם החברה מונה לפחות 100 עובדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקום הרלוונטי):<br><input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא | סוג האירוע :<br>_____<br>_____ | השירותים כללו (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):<br><input type="checkbox"/> צילום סטילס של האירוע.<br><input type="checkbox"/> צילום וידאו של האירוע.<br><input type="checkbox"/> עריכת סרטון תיעוד לאירוע באורך של דקה אחת לפחות. | מועד האירוע :<br>____ / ____<br>(חודש/שנה) | שם : _____<br>טלפון : _____<br>תפקיד : _____<br>דואר אלקטרוני : _____ |
| 2.<br>שם החברה :<br>_____                                                                                                                                                                         | סוג האירוע :<br>_____          | השירותים כללו (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):<br>_____                                                                                                                                                                           | מועד האירוע :<br>_____                     | שם : _____                                                            |

| שם ותיאור החברה                                                                                                                                                                                                          | סוג האירוע                            | שירותי צילום ותיעוד שסופקו באירוע                                                                                                                                                                                                                                                     | מועד האירוע                                                    | פרטי איש קשר אצל הלקוח                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>_____</p> <p>_____</p> <p>האם החברה מונה לפחות 100 עובדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקום הרלוונטי):</p> <p>כן <input type="checkbox"/></p> <p>לא <input type="checkbox"/></p>                     | <p>_____</p> <p>_____</p>             | <p><input type="checkbox"/> צילום סטילס של האירוע.</p> <p><input type="checkbox"/> צילום וידאו של האירוע.</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת סרטון תיעוד לאירוע באורך של דקה אחת לפחות.</p>                                                                                        | <p>____ / ____</p> <p>(חודש/שנה)</p>                           | <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>                  |
| <p>3.</p> <p>שם החברה: _____</p> <p>_____</p> <p>האם החברה מונה לפחות 100 עובדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקום הרלוונטי):</p> <p>כן <input type="checkbox"/></p> <p>לא <input type="checkbox"/></p> | <p>סוג האירוע: _____</p> <p>_____</p> | <p>השירותים כללו (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> צילום סטילס של האירוע.</p> <p><input type="checkbox"/> צילום וידאו של האירוע.</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת סרטון תיעוד לאירוע באורך של דקה אחת לפחות.</p> | <p>מועד האירוע: _____</p> <p>____ / ____</p> <p>(חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |
| <p>4.</p> <p>שם החברה: _____</p> <p>_____</p> <p>האם החברה מונה לפחות 100 עובדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקום הרלוונטי):</p> <p>כן <input type="checkbox"/></p> <p>לא <input type="checkbox"/></p> | <p>סוג האירוע: _____</p> <p>_____</p> | <p>השירותים כללו (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> צילום סטילס של האירוע.</p> <p><input type="checkbox"/> צילום וידאו של האירוע.</p>                                                                                  | <p>מועד האירוע: _____</p> <p>____ / ____</p> <p>(חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p>                                                 |

| שם החברה                                                                                                                                                                             | סוג האירוע        | שירותי צילום ותיעוד שסופקו באירוע                                                                                                                                                                                                                                  | מועד האירוע                              | פרטי איש קשר אצל הלקוח                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקום הרלוונטי):<br>כן <input type="checkbox"/><br>לא <input type="checkbox"/>                                                              |                   | <input type="checkbox"/> עריכת סרטון תיעוד לאירוע באורך של דקה אחת לפחות.                                                                                                                                                                                          |                                          | תפקיד: _____<br>דואר אלקטרוני: _____                              |
| 5.<br>שם החברה: _____<br>האם החברה מונה לפחות 100 עובדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקום הרלוונטי):<br>כן <input type="checkbox"/><br>לא <input type="checkbox"/> | סוג האירוע: _____ | השירותים כללו (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):<br><input type="checkbox"/> צילום סטילס של האירוע.<br><input type="checkbox"/> צילום וידאו של האירוע.<br><input type="checkbox"/> עריכת סרטון תיעוד לאירוע באורך של דקה אחת לפחות. | מועד האירוע: _____ / _____<br>(חודש/שנה) | שם: _____<br>טלפון: _____<br>תפקיד: _____<br>דואר אלקטרוני: _____ |
| 6.<br>שם החברה: _____<br>האם החברה מונה לפחות 100 עובדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקום הרלוונטי):<br>כן <input type="checkbox"/>                                | סוג האירוע: _____ | השירותים כללו (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):<br><input type="checkbox"/> צילום סטילס של האירוע.<br><input type="checkbox"/> צילום וידאו של האירוע.<br><input type="checkbox"/> עריכת סרטון תיעוד לאירוע באורך של דקה אחת לפחות. | מועד האירוע: _____ / _____<br>(חודש/שנה) | שם: _____<br>טלפון: _____<br>תפקיד: _____<br>דואר אלקטרוני: _____ |



| פרטי איש קשר אצל הלקוח | מועד האירוע | שירותי צילום ותיעוד שסופקו באירוע | סוג האירוע | שם ותיאור החברה             |  |
|------------------------|-------------|-----------------------------------|------------|-----------------------------|--|
| _____                  |             |                                   |            | <input type="checkbox"/> לא |  |

- אין לשנות את תצורת הטבלה, אם יש צורך בשורות נוספות – ניתן לצרף לטופס טבלה נוספת בתצורה זהה -



**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע על ידי: |
|-------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------|
|-------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.



## **טופס מספר 4-ב' אישור רואה חשבון (אשכול 1)**

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.3.1 במסמך התנאים המיוחדים]

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי ממוכן מספר 031/2025**

אני, רואה חשבון \_\_\_\_\_ (יש למלא שם מלא), מ- \_\_\_\_\_ (יש למלא כתובת), מאשר בזאת את הפרטים הבאים לגבי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"): מספר ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_

למציע ממוצע מחזור כספי מאספקת שירותים בתחום הצילום והתיעוד של \_\_\_\_\_ שם לפחות, בכל אחת מהשנים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

## **טופס מספר 4 ג' - תצהיר מנהל הפרויקט המוצע בדבר ניסיון קודם (אשכול 1)**

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיפים 4.4.1-4.4.2 במסמך התנאים המיוחדים]

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 031/2025 למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים עבור חברת נתנע.

2. אני מוצע על ידי המציע לשמש כמנהל הפרויקט למתן השירותים נשוא המכרז.

3. אני המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל אחזקות במציע או שותף במציע או מנהל במציע או עובד שכיר של המציע [מחק את המיותר].

4. בתקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעות, מנהל הפרויקט תיעד לפחות חמישה פרויקטי הנדסה אזרחית, כאשר כל אחד מהפרויקטים עונה על התנאים הבאים במצטבר:

4.1. כל פרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות.

4.2. כל פרויקט כלל תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.

4.3. כל פרויקט כלל תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים עבור כל פרויקט, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.

4.4. כל פרויקט כלל צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.

להלן פירוט השירותים שניתנו על ידי:

[יש לפרט בטבלה שלהלן את השירותים שניתנו על ידי המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.4.2 למסמך התנאים המיוחדים]

|    | שם הלקוח                     | תיאור הפרויקט                  | שירותי צילום ותיעוד שסופקו ביחס לפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | מועד תחילה וסיום השירותים ותיעוד הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                         | פרטי איש קשר אצל הלקוח                                                                   |
|----|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | שם הלקוח :<br>_____<br>_____ | שם הפרויקט :<br>_____<br>_____ | <p><b>הפרויקט כלל</b> (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.</p> <p><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> | <p><b>הפרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות</b> (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> <p><b>תחילת השירותים :</b> _____ / _____</p> <p>(חודש/שנה)</p> <p><b>סיום השירותים :</b> _____ / _____</p> <p>(חודש/שנה)</p> | <p>שם : _____</p> <p>טלפון : _____</p> <p>תפקיד : _____</p> <p>דואר אלקטרוני : _____</p> |
| 2. | שם הלקוח :<br>_____<br>_____ | שם הפרויקט :<br>_____<br>_____ | <p><b>הפרויקט כלל</b> (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.</p> <p><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> | <p><b>הפרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות</b> (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> <p><b>תחילת השירותים :</b> _____ / _____</p> <p>(חודש/שנה)</p>                                                               | <p>שם : _____</p> <p>טלפון : _____</p> <p>תפקיד : _____</p>                              |



| שם הלקוח | תיאור הפרויקט                                                                                                                                                                           | שירותי צילום ותיעוד שסופקו ביחס לפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | מועד תחילה וסיום השירותים ותיעוד הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                     | פרטי איש קשר אצל הלקוח                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>האם הפרויקט הינו "פרויקט הנדסה אזרחית" כהגדרתו בסעיף 4.1.4 למסמך התנאים המיוחדים:</p> <p><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p>                                 | <p><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.</p> <p><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p>                                                                                             | <p>לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> <p><b>תחילת השירותים:</b> ____ / ____ (חודש/שנה)</p> <p><b>סיום השירותים:</b> ____ / ____ (חודש/שנה)</p>                                                 | <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p>                  |
| 5.       | <p><b>שם הפרויקט:</b> _____</p> <p>האם הפרויקט הינו "פרויקט הנדסה אזרחית" כהגדרתו בסעיף 4.1.4 למסמך התנאים המיוחדים:</p> <p><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> | <p><b>הפרויקט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</b></p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד באמצעות צילומי סטילס, שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> <p><input type="checkbox"/> תיעוד וידאו ועריכתו לסרטוני תיעוד, בהיקף של לפחות שלושה סרטונים, כאשר אורך כל סרטון הינו דקה אחת לפחות.</p> <p><input type="checkbox"/> צילומי רחפן שבוצעו בתדירות של לפחות אחת לרבעון.</p> | <p><b>הפרויקט תועד במשך תקופה של שנה לפחות (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</b></p> <p><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> <p><b>תחילת השירותים:</b> ____ / ____ (חודש/שנה)</p> <p><b>סיום השירותים:</b> ____ / ____ (חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |



| פרטי איש קשר אצל הלקוח | מועד תחילה וסיום<br>השירותים ותיעוד<br>הפרויקט | שירותי צילום ותיעוד שסופקו ביחס<br>לפרויקט | תיאור הפרויקט | שם הלקוח |  |
|------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|----------|--|
|                        | ____ / ____<br>(חודש/שנה)                      |                                            |               |          |  |

- אין לשנות את תצורת הטבלה, אם יש צורך בשורות נוספות – ניתן לצרף לטופס טבלה נוספת בתצורה זהה -



**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימת מנהל הפרויקט המוצע: |
|-------|-------------|-----------------------|-------|---------------------------|
|-------|-------------|-----------------------|-------|---------------------------|

**הצהרת המציע**

הנני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' \_\_\_\_\_ לשמש כמנהל הפרויקט מטעמי.

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע על ידי: |
|-------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------|
|-------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.

## **טופס מספר 5-א' - תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם (אשכול 2)**

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.5.2 ולצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 5.1 (קריטריונים לבחירת הצעה זוכה- קריטריונים מספר 1 ו-3) במסמך התנאים המיוחדים]

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 031/2025 למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים עבור חברת נת"ע.

2. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

3. בתקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעות, המציע צילם לפחות שישה סרטים, כאשר כל אחד מהסרטים עונה על התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. כל סרט כלל בימוי ועריכה.

3.2. כל סרט כלל קריאייטיב וכתיבת תסריט, אשר בוצעו בהתאם לבריף שנמסר על ידי הלקוח.

3.3. לפחות שלושה מהסרטים הופקו במסגרת תקציב שאינו עולה על 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

3.4. לפחות שלושה מהסרטים הופקו במסגרת תקציב של 150,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

להלן פירוט השירותים שניתנו על ידי המציע:

[יש לפרט בטבלה שלהלן את השירותים שניתנו על ידי המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.5.2 למסמך התנאים המיוחדים ולטובת ניקוד איכות קריטריון מס' 1]

|    | שם הלקוח  | תיאור הסרט  | שירותי הצילום שסופקו<br>ביחס לסרט                                                                                                                                                                                                 | תקציב הפקת<br>הסרט                                              | מועד תחילה וסיום<br>השירותים                                                                   | פרטי איש קשר אצל<br>הלקוח                                                            |
|----|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | שם הלקוח: | תיאור הסרט: | <p>הסרט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> בימוי ועריכה.</p> <p><input type="checkbox"/> קריאייטיב וכתובת תסריט, אשר בוצעו בהתאם לבריק שנמסר על ידי הלקוח.</p> | <p>הסרט הופק במסגרת תקציב של _____</p> <p>ש (לא כולל מע"מ).</p> | <p>תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> <p>סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |
| 2. | שם הלקוח: | תיאור הסרט: | <p>הסרט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> בימוי ועריכה.</p> <p><input type="checkbox"/> קריאייטיב וכתובת תסריט, אשר בוצעו בהתאם לבריק שנמסר על ידי הלקוח.</p> | <p>הסרט הופק במסגרת תקציב של _____</p> <p>ש (לא כולל מע"מ).</p> | <p>תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> <p>סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |
| 3. | שם הלקוח: | תיאור הסרט: | <p>הסרט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> בימוי ועריכה.</p> <p><input type="checkbox"/> קריאייטיב וכתובת תסריט, אשר בוצעו בהתאם לבריק שנמסר על ידי הלקוח.</p> | <p>הסרט הופק במסגרת תקציב של _____</p> <p>ש (לא כולל מע"מ).</p> | <p>תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> <p>סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |

|    | שם הלקוח  | תיאור הסרט  | שירותי הצילום שסופקו<br>ביחס לסרט                                                                                                                                                                                                 | תקציב הפקת<br>הסרט                                               | מועד תחילה וסיום<br>השירותים                                                                   | פרטי איש קשר אצל<br>הלקוח                                                            |
|----|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | שם הלקוח: | תיאור הסרט: | <p>הסרט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> בימוי ועריכה.</p> <p><input type="checkbox"/> קריאייטיב וכתובת תסריט, אשר בוצעו בהתאם לבריק שנמסר על ידי הלקוח.</p> | <p>הסרט הופק במסגרת תקציב של _____</p> <p>שה (לא כולל מע"מ).</p> | <p>תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> <p>סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |
| 5. | שם הלקוח: | תיאור הסרט: | <p>הסרט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> בימוי ועריכה.</p> <p><input type="checkbox"/> קריאייטיב וכתובת תסריט, אשר בוצעו בהתאם לבריק שנמסר על ידי הלקוח.</p> | <p>הסרט הופק במסגרת תקציב של _____</p> <p>שה (לא כולל מע"מ).</p> | <p>תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> <p>סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |
| 6. | שם הלקוח: | תיאור הסרט: | <p>הסרט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> בימוי ועריכה.</p> <p><input type="checkbox"/> קריאייטיב וכתובת תסריט, אשר בוצעו בהתאם לבריק שנמסר על ידי הלקוח.</p> | <p>הסרט הופק במסגרת תקציב של _____</p> <p>שה (לא כולל מע"מ).</p> | <p>תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> <p>סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |

|    | שם הלקוח  | תיאור הסרט  | שירותי הצילום שסופקו<br>ביחס לסרט                                                                                                                                                                                                 | תקציב הפקת<br>הסרט                                              | מועד תחילה וסיום<br>השירותים                                                                   | פרטי איש קשר אצל<br>הלקוח                                                            |
|----|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | שם הלקוח: | תיאור הסרט: | <p>הסרט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> בימוי ועריכה.</p> <p><input type="checkbox"/> קריאייטיב וכתובת תסריט, אשר בוצעו בהתאם לבריק שנמסר על ידי הלקוח.</p> | <p>הסרט הופק במסגרת תקציב של _____</p> <p>ש (לא כולל מע"מ).</p> | <p>תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> <p>סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |
| 8. | שם הלקוח: | תיאור הסרט: | <p>הסרט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> בימוי ועריכה.</p> <p><input type="checkbox"/> קריאייטיב וכתובת תסריט, אשר בוצעו בהתאם לבריק שנמסר על ידי הלקוח.</p> | <p>הסרט הופק במסגרת תקציב של _____</p> <p>ש (לא כולל מע"מ).</p> | <p>תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> <p>סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |
| 9. | שם הלקוח: | תיאור הסרט: | <p>הסרט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> בימוי ועריכה.</p> <p><input type="checkbox"/> קריאייטיב וכתובת תסריט, אשר בוצעו בהתאם לבריק שנמסר על ידי הלקוח.</p> | <p>הסרט הופק במסגרת תקציב של _____</p> <p>ש (לא כולל מע"מ).</p> | <p>תחילת השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> <p>סיום השירותים: _____ / _____ (חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |

| שם הלקוח      | תיאור הסרט  | שירותי הצילום שסופקו<br>ביחס לסרט                                                                                                                                                                                                         | תקציב הפקת<br>הסרט                                            | מועד תחילה וסיום<br>השירותים                                                                                           | פרטי איש קשר אצל<br>הלקוח                                                            |
|---------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. שם הלקוח: | תיאור הסרט: | <p>הסרט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> בימוי ועריכה.</p> <p><input type="checkbox"/> קריאייטיב וכתובת<br/>תסריט, אשר בוצעו בהתאם<br/>לבריק שנמסר על ידי הלקוח.</p> | <p>הסרט הופק<br/>במסגרת תקציב של</p> <p>₪ (לא כולל מע"מ).</p> | <p>תחילת השירותים:</p> <p>____/____/____<br/>(חודש/שנה)</p> <p>סיום השירותים:</p> <p>____/____/____<br/>(חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |
| 11. שם הלקוח: | תיאור הסרט: | <p>הסרט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> בימוי ועריכה.</p> <p><input type="checkbox"/> קריאייטיב וכתובת<br/>תסריט, אשר בוצעו בהתאם<br/>לבריק שנמסר על ידי הלקוח.</p> | <p>הסרט הופק<br/>במסגרת תקציב של</p> <p>₪ (לא כולל מע"מ).</p> | <p>תחילת השירותים:</p> <p>____/____/____<br/>(חודש/שנה)</p> <p>סיום השירותים:</p> <p>____/____/____<br/>(חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |
| 12. שם הלקוח: | תיאור הסרט: | <p>הסרט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):</p> <p><input type="checkbox"/> בימוי ועריכה.</p> <p><input type="checkbox"/> קריאייטיב וכתובת<br/>תסריט, אשר בוצעו בהתאם<br/>לבריק שנמסר על ידי הלקוח.</p> | <p>הסרט הופק<br/>במסגרת תקציב של</p> <p>₪ (לא כולל מע"מ).</p> | <p>תחילת השירותים:</p> <p>____/____/____<br/>(חודש/שנה)</p> <p>סיום השירותים:</p> <p>____/____/____<br/>(חודש/שנה)</p> | <p>שם: _____</p> <p>טלפון: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>דואר אלקטרוני: _____</p> |

- אין לשנות את תצורת הטבלה, אם יש צורך בשורות נוספות – ניתן לצרף לטופס טבלה נוספת בתצורה זהה -



**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע על ידי: |
|-------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------|
|-------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.

## **נספח 1 – מקרה בוחן**

(נדרש לצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 5.1 (קריטריונים לבחירת הצעה זוכה- **קריטריון מספר 3**) במסמך התנאים המיוחדים)

על המציעים להכין תסריט ראשוני להפקה של סרטון שיווק **לאחד הקווים לבחירתם** – הקו הסגול או הקו הירוק.

### **כללי**

1. מטרת הסרטון היא שיווק ויח"צ כללי לקווים, לפרוייקטים השונים המתבצעים לאורך הקווים, לכל שלבי העבודה וההקמה של הקווים, כולל הפעלת הקו.
2. מידע בנוסף אודות הקווים מצוי באתר נת"ע.
3. מובהר כי מקרה הבוחן נועד לצרכי המכרז בלבד, ולמציעים לא תהיה כל טענה, דרישה או זכות לקבלת תשלום או זכויות מכל סוג שהוא בגין התכנים שיוגשו במסגרת מקרה הבוחן.
4. **קהל היעד של הסרט לבחירת המציע** – על המציע להגדיר את קהל היעד שאליו הוא מכוון את הסרטון ולהציג נימוק לבחירה זו, תוך הסבר על הדרך שבה הפתרון המוצע מותאם לקהל היעד הנבחר. אפשרויות לבחירת קהל היעד:

- כלל האוכלוסייה בארץ
- תושבי גוש דן והסביבה
- תושבים האזורים הנמצאים לאורך תוואי הקו הנבחר (הירוק או הסגול)
- ילדים ונוער

### **5. דרישות פורמט**

- משך הסרט: עד דקה אחת
- פורמט: אופקי סטנדרטי
- אמצעי ההפקה: לבחירת המציע (לרבות שימוש בשחקנים, קריינות, מוזיקה, אנימציה וכו')

### **6. דגשים אפשריים לתוכן הסרטון:**

- סיכום/סקירת עבודות התשתית שבוצעו עד כה במסגרת פרויקטי הקו הסגול או הירוק (לפי העניין).
- הדגשת שימושיות בקווי הרק"ל.
- הצגת חיסכון הזמן הצפוי לנוסעים עם הפעלת הרכבת.
- הצגת יתרונות נוספים של הקמת הקווים מעבר לנושא התחבורה – למשל שיפור תשתיות, שיפור פני הרחוב וכו'.
- דגש על הרשת – הדגשת החיבוריות של שלושת קווי הרק"ל בנוסף לרכבת ישראל וקווי האוטובוסים.
- חיבור לגורם האנושי – שילוב ראיונות בשטח עם עובדים ומנהלים הקשורים לפרויקט.
- חיבור לקו האדם – הצגת תרומתו של הקו האדם לשיפור התחבורה הציבורית, והדגשת השתלבותם של הקווים הירוק והסגול לקו האדם. הצלחת הקו האדם מהווה בסיס לחיזוק ולהצלחת הקווים הנוספים.
- תמיכת הרעיונות העיקריים באמצעות מספרים ונתונים.

- שימוש במותג "דנקל".

7. **דגשים אפשריים להתייחסות (ביחס לקו סגול):**

- קו עילי-אורבני אשר יביא לשיפור פני העיר ברחובות ראשיים כמו ארלוזורוב, בן יהודה ואלנבי.
- הדגשת פרויקטים מיוחדים בקו – שיקוע רבין, רפאל איתן, גשרי ההגנה ואלוף שדה.
- חיבור הפריפריה המזרחית למרכז תל אביב.

8. **דגשים אפשריים להתייחסות (ביחס לקו הירוק):**

- קו הגשרים והמנהרות – קו בעל מורכבות הנדסית, אשר משנה את קו הרקיע.
- שילוב של גשרים ומנהרות לאורך הקו.
- מעבר באזורי פיתוח מרכזיים לעתיד – שדה דב, צפון תל אביב, קרית עתידים.
- חיבור תת קרקעי בקרליבך – תחנה גדולה המשלבת שני קווים.



## **טופס מספר 5-ב' אישור רואה חשבון (אשכול 2)**

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.5.1 במסמך התנאים המיוחדים]

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

נתנע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נתנע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי ממוכן מספר 031/2025**

אני, רואה חשבון \_\_\_\_\_ (יש למלא שם מלא), מ- \_\_\_\_\_ (יש למלא כתובת), מאשר בזאת את הפרטים הבאים לגבי \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע), מספר ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"):

למציע ממוצע מחזור כספי מאספקת שירותים בתחום הפקת סרטים של \_\_\_\_\_ שו" לפחות, בכל אחת מהשנים \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

## **טופס מספר 5' – תצהיר מנהל הפרויקט המוצע בדבר ניסיון קודם (אשכול 2)**

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיפים 4.6.1-4.6.2 במסמך התנאים המיוחדים]

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 031/2025 למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים עבור חברת נתנע.

2. אני מוצע על ידי המציע לשמש כמנהל הפרויקט למתן השירותים נשוא המכרז.

3. אני המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל אחזקות במציע או שותף במציע או מנהל במציע או עובד שכיר של המציע [מחק את המיותר].

4. בתקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעות, מנהל הפרויקט צילם לפחות שני סרטים, כאשר כל אחד מהסרטים עונה על התנאים הבאים, במצטבר:

4.1. כל סרט כלל בימוי ועריכה.

4.2. כל סרט כלל קריאייטיב וכתיבת תסריט, אשר בוצעו בהתאם לבריף שנמסר על ידי הלקוח.

4.3. לפחות סרט אחד הופק במסגרת תקציב שאינו עול על 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

4.4. לפחות סרט אחד הופק במסגרת תקציב של 150,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

להלן פירוט השירותים שניתנו על ידי:

[יש לפרט בטבלה שלהלן את השירותים שניתנו על ידי המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.6.2 למסמך התנאים המיוחדים]

| שם הלקוח        | תיאור הסרט  | שירותי הצילום שסופקו<br>ביחס לסרט                                                                                                                                                                                       | תקציב הפקת<br>הסרט                                | מועד תחילה וסיום<br>השירותים                                                            | פרטי איש קשר אצל<br>הלקוח                                         |
|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.<br>שם הלקוח: | תיאור הסרט: | הסרט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):<br><input type="checkbox"/> בימוי ועריכה.<br><input type="checkbox"/> קריאייטיב וכתובת<br>תסריט, אשר בוצעו בהתאם<br>לברף שנמסר על ידי הלקוח. | הסרט הופק<br>במסגרת תקציב של<br>ש (לא כולל מע"מ). | תחילת השירותים:<br>____/____<br>(חודש/שנה)<br>סיום השירותים:<br>____/____<br>(חודש/שנה) | שם: _____<br>טלפון: _____<br>תפקיד: _____<br>דואר אלקטרוני: _____ |
| 2.<br>שם הלקוח: | תיאור הסרט: | הסרט כלל (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקומות הרלוונטיים):<br><input type="checkbox"/> בימוי ועריכה.<br><input type="checkbox"/> קריאייטיב וכתובת<br>תסריט, אשר בוצעו בהתאם<br>לברף שנמסר על ידי הלקוח. | הסרט הופק<br>במסגרת תקציב של<br>ש (לא כולל מע"מ). | תחילת השירותים:<br>____/____<br>(חודש/שנה)<br>סיום השירותים:<br>____/____<br>(חודש/שנה) | שם: _____<br>טלפון: _____<br>תפקיד: _____<br>דואר אלקטרוני: _____ |

- אין לשנות את תצורת הטבלה, אם יש צורך בשורות נוספות – ניתן לצרף לטופס טבלה נוספת בתצורה זהה -



**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימת מנהל הפרויקט המוצע: |
|-------|-------------|-----------------------|-------|---------------------------|
|-------|-------------|-----------------------|-------|---------------------------|

**הצהרת המציע**

הנני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' \_\_\_\_\_ לשמש כמנהל הפרויקט מטעמי.

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע על ידי: |
|-------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------|
|-------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.

## טופס מספר 6 - כתב הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

[יש להגיש חתום על ידי המציע ועל ידי מנהל הפרויקט המוצע, כל אחד בנפרד]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בנין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

☐ בטופס המוגש על ידי המציע:

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_ רישום \_\_\_\_\_ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן שמספרו 031/2025 למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים עבור חברת נת"ע ("המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

☐ בטופס המוגש על ידי מנהל הפרויקט מטעם המציע:

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, המוצע כמנהל הפרויקט מטעם המציע, המגיש הצעה בקשר עם המכרז, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אין ולא יהיה לי, במהלך כל ההליך המכרזי וכן במהלך כל תקופת ביצוע העבודות עבור נת"ע, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר עם המכרז והעבודות שאני מבצע עבור נת"ע בקשר עם המכרז (להלן: "ניגוד עניינים"), למעט כמפורט בסעיף 6 להלן.

2. הנני מתחייב, במהלך כל תקופת מתן השירותים, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים או ביצוע עבודות עבור כל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי נת"ע. בנוסף, אני מתחייב להודיע לנת"ע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.

3. הנני מתחייב להודיע לנת"ע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין בקשר לפעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו, או עמו, אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לנת"ע שירות מטעמי בקשר לעבודות נשוא מכרז זה, וזאת מיד עם היוודע עליהם, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.

4. ההחלטה על קיומו או היעדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן על ידי הוועדה למניעת ניגוד עניינים של נת"ע באופן בלעדי ואני מתחייב לקבל את החלטתו לעניין זה, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין נת"ע או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.

5. יש לסמן במקום הרלוונטי:

☐ הנני מצהיר כי לא קיים חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי לא קיימת זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי קיים חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.



☐ הנני מצהיר כי קיימת זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

6. הגורמים הקשורים במישרין או בעקיפין למציע אשר עלול להיות בינם לבין נת"ע ניגוד עניינים או זיקה אישית, מפורטים להלן:

| הגורם | מהות הקשר של הגורם עם המציע או מי מטעמו | מהות הקשר של הגורם עם נת"ע |
|-------|-----------------------------------------|----------------------------|
|       |                                         |                            |
|       |                                         |                            |
|       |                                         |                            |

\* נושאי המשרה של החברה מופיעים באתר החברה תחת "אודות".

\*\*רשימת ספקי החברה מפורטים באתר החברה תחת "מכרזים".

ולראיה באתי על החתום:

| תאריך | חתימה וחותמת המציע / מנהל הפרויקט המוצע: | תאריך | חתימת וחותמת עורך דין | מספר רישיון | תאריך |
|-------|------------------------------------------|-------|-----------------------|-------------|-------|
|-------|------------------------------------------|-------|-----------------------|-------------|-------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.

## טופס מספר 7 - כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 585849

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך

מבלי לגרוע מהחובות והאיסורים החלים מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות. \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן שמספרו 031/2025 למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים עבור חברת נת"ע (להלן: "**המכרז**") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לא להציע או לתת או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או כל דבר בעל ערך, במטרה להשפיע במישרין או בעקיפין על החלטה או מעשה או מחדל של נת"ע או של נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, בקשר למכרז או כל הסכם הנובע ממנו.
2. לא לשדל או לשתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, על מנת לקבל מידע חסוי או סודי הקשור למכרז או לכל הסכם הנובע ממנו.
3. לא לשדל או לשתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית או לא תחרותית.
4. לא פעלתי בניגוד לאמור בסעיפים 1 עד 3 לעיל במסגרת המכרז ולא אפעל בניגוד להתחייבותי זו למשך כל תקופת ההתקשרות עם נת"ע.
5. הנני מודע כי אם יתעורר חשד סביר כי אנוכי או מי מטעמי פעל בניגוד לאמור לעיל, נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לקבל או לפסול את הצעתי במכרז או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתי במכרז או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם הנובע מהמכרז.
6. הנני מתחייב להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדים, קבלני משנה, נציגים, סוכנים מטעמי וכל אחר מטעמי, המעורבים בכל דרך שהיא במכרז או במתן השירותים.

**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך | מספר רישון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע על ידי: |
|-------|------------|-----------------------|-------|----------------------------|
|-------|------------|-----------------------|-------|----------------------------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונו הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.

## טופס מספר 8 - התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות

### אבטחת מידע

[יש להגיש חתום על ידי המציע ועל ידי מנהל הפרויקט המוצע, כל אחד בנפרד]

לכבוד

נתנע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נתנע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מכרז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

☐ בטופס המוגש על ידי המציע:

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר רישום \_\_\_\_\_ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן שמספרו 031/2025 למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים עבור חברת נתנע ("המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

☐ בטופס המוגש על ידי מנהל הפרויקט מטעם המציע:

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, המוצע כמנהל הפרויקט מטעם המציע, המגיש הצעה בקשר עם המכרז, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שנכלל במסמכי המכרז וכן ביחס לכל מידע בקשר לנתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נתנע"), עובדיה, ספקיה, מידע ניהולי, עסקי, מחקרי, פיננסי וכל מידע אחר שהגיע לידיעתנו במסגרת המכרז ו/או מימושו (להלן: "המידע"), ולמנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע ו/או שימוש בו, בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע על ידינו ו/או עובדינו ו/או מי מטעמנו ו/או באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, לרבות במסגרת הליכים משפטיים כלשהם, אלא אם התקבל אישור מכם מראש ובכתב לגבי מסירת המידע והיקף המידע הנמסר.
3. למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו על פיו.
4. לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך.
5. לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם מנתנע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.
6. אנו נהיה אחראים למילוי האמור בכתב התחייבות זה על ידי עובדינו ו/או כל גורם אחר אשר פועל עבורנו ו/או מטעמנו באספקת השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מהתחייבויותינו ואחריותנו - אנו מתחייבים לגרום לכך שעובדים שיש להם גישה לפרטים אישיים ו/או כספיים של נתנע יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות, הכולל לכל הפחות את התחייבויותינו כלפי נתנע. כתב ההתחייבות האישי יבהיר כי התחייבות זו של הינה גם התחייבות כלפי נתנע, והעתקו יומצא לידי נתנע קודם לתחילת עבודתו של העובד ו/או הגורם האחר.
7. אנו מסכימים כי נתנע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותינו המפורטות לעיל.
8. אנו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההסכם אנו נבצע לעובדינו העוסקים בפעילות עבור נתנע פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.

9. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנת"ע **באופן מיידי**, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת ההתחייבות, ונפצה את נת"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נת"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.
10. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.
11. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.

**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע / מנהל הפרויקט המוצע: |
|-------|-------------|-----------------------|-------|------------------------------------------|
|-------|-------------|-----------------------|-------|------------------------------------------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.

## **טופס מספר 9א' - ההצעה הכספית (אשכול 1)**

[טופס ההצעה הכספית עבור אשכול 1 ייסרק בנפרד מיתר מסמכי המכרז ויוגש במיקום המיועד להגשת ההצעה הכספית במערכת רמזור, וזאת בנפרד מיתר מסמכי המכרז. ככל שהמציג מגיש הצעה לשני האשכולות, עליו למלא בנפרד את טפסים 9א' ו-9ב' ולאחד את שני הטפסים לקובץ אחד מאוחד, אשר יוגש כקובץ אחד בלבד במערכת רמזור]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.ג.,

### **הנדון: מכרז פומבי ממוכן מספר 031/2025 - ההצעה הכספית**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "המציג"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז שמספרו 031/2025 (להלן: "המכרז"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז/הסכם והגשנו את הצעתנו בהתאם להם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז/הסכם ללא הסתייגות ולא נציג תביעות או דרישות, לרבות כאלו המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז/הסכם וכי אנו מתחייבים לבצע ולהשלים את השירותים הנדרשים בהתאם לכל מסמכי המכרז, כולל העסקת כוח אדם מתאים, בהתאם לשירותים המתוארים במסמכי ההליך ובעבור התמורה המוצעת על-ידינו להלן.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.
4. כי אנו בעלי הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לכל מסמכי המכרז/הסכם, לרבות כוח האדם הדרוש לכך, ומסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל השירותים במועד.
5. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כנדרש במסמכי המכרז/הסכם.
6. כי אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, שלאחר הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז, נמציא למזמין את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם לסעיף 22.3 במסמך התנאים הכלליים, כולל ההסכם על נספחיו כשהם חתומים על ידינו, אישור על עריכת ביטוחים וכל מסמך אחר נדרש.
7. כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
8. כי אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז/הסכם.
9. אנו מאשרים כי ידוע לנו שאם נזכה במכרז ונבצע את השירותים במלואם, התמורה תשולם לנו לפי הנקוב על ידינו כמפורט להלן, ובתוספת מע"מ כחוק, שישולם כנגד חשבונית מס כדין. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם המצ"ב למכרז.

10. להלן הצעתנו הכספית למכרז ביחס לאשכול 1:

10.1. שיעור ההנחה המוצע על ידינו לתעריפים המפורטים בטבלה שלהלן עבור מתן השירותים הוא: \_\_\_\_\_ (ובמילים: " \_\_\_\_\_ אחוזים") (להלן: "הנחת המציע").

**טבלה א' – מחירון העבודות**

| מחיר בשקלים<br>(ללא מע"מ) לפני<br>הנחה המציע | יחידת<br>מידה | תיאור                                                            |
|----------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| 330                                          | שעה           | שעת צילום שטח סטילס – 08:00-20:00 (8 בבוקר עד 8 בערב) שעות היום  |
| 380                                          | שעה           | שעת צילום שטח סטילס - 20:00-08:00 (8 בערב עד 8 בבוקר) שעות הלילה |
| 380                                          | שעה           | שעת צילום שטח סטילס - מעבר ל-8 שעות                              |
| 500                                          | שעה           | שעת צילום שטח וידאו – 08:00-20:00 (8 בבוקר עד 8 בערב) שעות היום  |
| 580                                          | שעה           | שעת צילום שטח וידאו – 20:00-08:00 (8 בערב עד 8 בבוקר) שעות הלילה |
| 580                                          | שעה           | שעת צילום שטח וידאו – מעבר ל-8 שעות                              |
| 2,500                                        | יחי'          | חצי משמרת רחפן (עד 4 שעות)                                       |
| 300                                          | שעה           | צילום באמצעות מצלמת GoPro                                        |
| 300                                          | שעה           | שעת עריכת וידאו                                                  |
| 350                                          | שעה           | שעת עריכת וידאו מעבר ל-8 שעות                                    |
| 400                                          | שעה           | שעת עריכה אפטר אפקטס                                             |
| 450                                          | שעה           | שעת עריכה אפטר אפקטס מעבר ל-8 שעות                               |
| 300                                          | שעה           | שעת עריכת סאונד                                                  |
| 6,000                                        | יום           | יום צילום 360° באמצעים כגון רחפן, צלם, חצובה                     |
| 1,000                                        | יום           | הצבת מצלמת-Time lapse שירות יומי                                 |
| 5,000                                        | חודש          | הצבת מצלמת-Time lapse שירות חודשי                                |
| 11,000                                       | שנה           | הצבת מצלמת-Time lapse שירות שנתי                                 |
| 2,000                                        | יחי'          | התקן מצלמה                                                       |

(התעריפים המירביים בהפחתת ההנחה המוצעת יכוננו "התמורה").

10.2. ככל שלנתנע יידרשו שירותים נוספים בתחום השירותים נשוא המכרז, ואשר לא נקבע בגינם מחיר, תהיה נתנע רשאית לפנות לספק לצורך קבלת הצעת מחיר. המחיר בגין שירותים אלו ייקבע על ידי הצדדים בהתאם למשא ומתן שינוהל ביניהם.

11. ידוע לנו כי התמורה כוללת את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, ובכלל כך העמדת כל שירותי המשרד הדרושים, עלות העסקת מנהל הפרויקט, אנשי צוות נוספים ויועצי משנה ככל שיידרש, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה, חניה, ביטוח, טלפון, הדפסות, צילומים, הוצאות הצגת תוצרי השירותים בפני נתנע או גורם אחר לפי דרישת נתנע, תקורות מכל מין וסוג שהוא, הוצאות כלליות, מיסים ותשלומי חובה וכל כיו"ב. ידוע לנו שבכל מקרה לא תשולם למציע הזוכה תוספת כלשהי על התמורה, מכל סיבה שהיא לרבות תוספת בגין עבודות דחופות, ולקחנו זאת בחשבון בעת מתן הצעתנו.

#### ולראיה באתי על החתום:

| תאריך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------|---------------------|
| <p>הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.</p> |             |                       |       |                     |

#### הנחיות למילוי הטופס (הצעה כספית ביחס לאשכול 1):

1. על המציע למלא בטבלה שבסעיף 10 לטופס ההצעה הכספית באחוזים שלמים בלבד (ללא ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית), את שיעור ההנחה המוצע על ידו ביחס לתעריפים המפורטים בטבלה א' (מחירון העבודות).
2. ניתן להציע אחוז הנחה אפס (0), שמשמעו כי הצעתו של המציע הנה בהתאם לתעריף המירבי. למען הסר ספק, מציע אשר לא ימלא את אחוז ההנחה המוצעת על ידו בטופס ההצעה – תיחשב הצעתו כהצעה ללא הנחה על התעריף.
3. במקרה של סתירה בין הצעת המחיר במילים לבין הצעת המחיר במספר שהציע מציע בטופס מספר 9 (אשר אמורות להיות זהות), תהיה רשאית נתנע לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי צורך לנמקה:
  - 3.1. לפסול את ההצעה על הסף;
  - 3.2. לפנות למציע לקבלת הבהרות בקשר למחיר שהציע; או
  - 3.3. להתייחס אל אחוז ההנחה הגבוה יותר מבין אלה שנכתבו בטופס כאל הצעתו הכספית של המציע, ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך שהתכוון למחיר הנמוך יותר.

## **טופס מספר 9' - ההצעה הכספית (אשכול 2)**

[טופס ההצעה הכספית עבור אשכול 2 ייסרק בנפרד מיתר מסמכי המכרז ויוגש במיקום המיועד להגשת ההצעה הכספית במערכת רמזור, וזאת בנפרד מיתר מסמכי המכרז. ככל שהמציג מגיש הצעה לשני האשכולות, עליו למלא בנפרד את טפסים 9' ו-9'ב' ולאחד את שני הטפסים לקובץ אחד מאוחד, אשר יוגש כקובץ אחד בלבד במערכת רמזור]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.ג.,

### **הנדון: מכרז פומבי ממוכן מספר 031/2025 - ההצעה הכספית**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "המציג"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז שמספרו 031/2025 (להלן: "המכרז"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז/הסכם והגשנו את הצעתנו בהתאם להם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז/הסכם ללא הסתייגות ולא נציג תביעות או דרישות, לרבות כאלו המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז/הסכם וכי אנו מתחייבים לבצע ולהשלים את השירותים הנדרשים בהתאם לכל מסמכי המכרז, כולל העסקת כוח אדם מתאים, בהתאם לשירותים המתוארים במסמכי ההליך ובעבור התמורה המוצעת על-ידינו להלן.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.
4. כי אנו בעלי הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לכל מסמכי המכרז/הסכם, לרבות כוח האדם הדרוש לכך, ומסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל השירותים במועד.
5. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כנדרש במסמכי המכרז/הסכם.
6. כי אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, שלאחר הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז, נמציא למזמין את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם לסעיף 22.3 במסמך התנאים הכלליים, כולל ההסכם על נספחיו כשהם חתומים על ידינו, אישור על עריכת ביטוחים וכל מסמך אחר נדרש.
7. כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
8. כי אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז/הסכם.
9. אנו מאשרים כי ידוע לנו שאם נזכה במכרז ונבצע את השירותים במלואם, התמורה תשולם לנו לפי הנקוב על ידינו כמפורט להלן, ובתוספת מע"מ כחוק, שישולם כנגד חשבונית מס כדין. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם המצ"ב למכרז.

## 10. להלן הצעתינו הכספית למכרז ביחס לאשכול 2 :

10.1. שיעור העמלה המוצע על ידינו, שישולם בעד הפקת הסרטים המבוקשים על ידי נת"ע מכוח מכרז זה הוא: \_\_\_\_\_ (ובמילים: " \_\_\_\_\_ אחוזים"). העמלה תחושב מהסכום הכולל להפקה בפועל, לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה").

11. ידוע לנו כי התמורה כוללת את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, ובכלל כך העמדת כל שירותי המשרד הדרושים, עלות העסקת מנהל הפרויקט, אנשי צוות נוספים ויועצי משנה ככל שיידרש, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה, חניה, ביטוח, טלפון, הדפסות, צילומים, הוצאות הצגת תוצרי השירותים בפני נת"ע או גורם אחר לפי דרישת נת"ע, תקורות מכל מין וסוג שהוא, הוצאות כלליות, מיסים ותשלומי חובה וכל כיו"ב. ידוע לנו שבכל מקרה לא תשולם למציע הזוכה תוספת כלשהי על התמורה, מכל סיבה שהיא לרבות תוספת בגין עבודות דחופות, ולקחנו זאת בחשבון בעת מתן הצעתנו.

### ולראיה באתי על החתום:

| תאריך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------|---------------------|
| <p>הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.</p> |             |                       |       |                     |

### הנחיות למילוי הטופס (הצעה כספית ביחס לאשכול 2):

1. על המציע למלא בסעיף 11 לטופס ההצעה הכספית באחוזים שלמים בלבד (ללא ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית), את שיעור העמלה המוצע על ידו, אשר לא יפחת מ-5% (להלן: "שיעור העמלה המינימלי") ואשר לא יעלה על 15% (להלן: "שיעור העמלה המקסימלי").
2. כללה ההצעה עמלה הנמוכה משיעור העמלה המינימלי יראו אותה כאילו נקבה באחוז העמלה המינימלי.
3. כללה ההצעה עמלה הגבוהה משיעור העמלה המקסימלי יראו אותה כאילו נקבה באחוז ההנחה המקסימלי.
4. במקרה של סתירה בין הצעת המחיר במילים לבין הצעת המחיר במספר שהציע מציע בטופס מספר 9 (אשר אמורות להיות זהות), תהיה רשאית נת"ע לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי צורך לנמקה:
  - 4.1. לפסול את ההצעה על הסף;
  - 4.2. לפנות למציע לקבלת הבהרות בקשר למחיר שהציע; או
  - 4.3. להתייחס אל המחיר הנמוך יותר מבין אלה שנכתבו בטופס כאל הצעתו הכספית של המציע, ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך שהתכוון למחיר גבוה יותר.

## טופס מספר 10 – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור

1. הנני מאשר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז וכי ידוע לי שכל מסמכי המכרז, לרבות טופס זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על כל המשתמע מכך.
2. מכרז זה מנוהל כמכרז ממוכן, וזאת באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית (להלן: "תיבת המכרזים") שבמערכת רמדור אשר נמצאת באתר אינטרנטי מקוון בשם "רמדורנט" וכתובתו היא: <https://ramdor.net> (להלן: "המערכת").
3. המכרז הממוכן יתנהל לפי השלבים הבאים:
  - 3.1. רישום למערכת רמדור שבאתר "רמדורנט" והנפקת שם משתמש וסיסמא אישית למציע.
  - 3.2. רישום למכרז הספציפי באמצעות המערכת וקבלת אסמכתא בחוזר שהמציע נרשם למכרז.
  - 3.3. שאלות הבהרה למכרז יוגשו באמצעות המערכת בלבד.
  - 3.4. על המציעים להוריד את כל מסמכי המכרז לרבות הנספחים והאסמכתאות מאתר האינטרנט של נתנע בכתובת [www.nta.co.il](http://www.nta.co.il). על המציעים להדפיס ולמלא את כל מסמכי המכרז בהתאם להנחיות הקבועות במסמכי המכרז. לאחר מילוי וחתימה על המסמכים וצירוף כלל המסמכים הנדרשים, יש לסרוק את המסמכים באיכות גבוהה שתאפשר קריאה נוחה ולהגישם בלשוניות הייעודיות המתאימות לכך במערכת.
  - מודגש כי המערכת אינה בודקת את תוכן המסמך שהוגש או את התאמתו לדרישות המכרז ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.**
  - 3.5. ההצעה הכספית תוגש בלשונית הייעודית לכך במערכת בלבד. אין לצרף את ההצעה הכספית לרבות המחירון, ליתר מסמכי ההצעה המקצועית.
  - 3.6. המערכת תחתום, תצפין ותשלח את ההצעה באופן מוצפן שאינו ניתן לצפייה על ידי אף גורם טרם הגיע המועד לפתיחת תיבת המכרזים על ידי נתנע והמורשים מטעמה.
4. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לשימוש במערכת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון: 03-7667777 שלוחה 1 או במייל [support@ramdor.co.il](mailto:support@ramdor.co.il), בימים א'-ה', בין 08:00-18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).

**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחתימת עורך דין                                                                                                                                                             | תאריך | חתימה וחתימת המציע ע"י: |
|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|
|       |             | הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. |       |                         |
|       |             | ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.                                   |       |                         |

## טופס מספר 11 – רשימת מסמכים

טרם סריקת המסמכים והגשת ההצעה באמצעות מערכת רמדור, יוודא המציע את הימצאותם של כל המסמכים המפורטים להלן ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע".

המציע יצרף טופס זה למסמכי המכרז המוגשים על ידו.

| ביקורת המציע | רשימת מסמכים לצירוף                                                                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | הצעה מקצועית                                                                                                                                                                    |
|              | <b>טופס מספר 1</b> – הצהרת המציע                                                                                                                                                |
|              | <b>טופס מספר 2</b> – פרטי המציע                                                                                                                                                 |
|              | <b>טופס מספר 3</b> – תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976                                                                                                        |
|              | אישור בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעיד כי המציע מנהל את פנקסיו כדין או שהוא פטור מלנהלם וכי המציע מדווח לרשויות המס, הכל בהתאם להוראות החוק האמור. |
|              | תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה של המציע, לפי העניין                                                                                                                          |
|              | <b>טופס מספר 4א' (רלוונטי לאשכול 1)</b> – תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם.                                                                                                         |
|              | <b>טופס מספר 4ב' (רלוונטי לאשכול 1)</b> – אישור רואה חשבון.                                                                                                                     |
|              | <b>טופס מספר 4ג' (רלוונטי לאשכול 1)</b> – תצהיר מנהל הפרויקט בדבר ניסיון קודם.                                                                                                  |
|              | <b>טופס מספר 5א' (רלוונטי לאשכול 2)</b> – תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם.                                                                                                         |
|              | <b>טופס מספר 5ב' (רלוונטי לאשכול 2)</b> – אישור רואה חשבון.                                                                                                                     |
|              | <b>טופס מספר 5ג' (רלוונטי לאשכול 2)</b> – תצהיר מנהל הפרויקט בדבר ניסיון קודם.                                                                                                  |
|              | <b>טופס מספר 6</b> - כתבי הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית – <b>חתומים על ידי המציע ומנהל הפרויקט (כל אחד בנפרד)</b>                                                  |
|              | <b>טופס מספר 7</b> - כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך                                                                                                                |
|              | <b>טופס מספר 8</b> - התחייבויות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע – <b>חתומים על ידי המציע ומנהל הפרויקט (כל אחד בנפרד)</b>                                     |
|              | <b>טופס מספר 10</b> – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור                                                                                                                     |
|              | <b>טופס מספר 11</b> – רשימת מסמכים                                                                                                                                              |
|              | עותק חתום של מסמכי המכרז (התנאים המיוחדים והתנאים הכלליים)                                                                                                                      |
|              | עותק חתום של כל מכתבי ההבהרה וההודעות שנשלחו (ככל שנשלחו) במסגרת ההליך                                                                                                          |
|              | עותק חתום של הסכם ההתקשרות (על כל נספחיו) - תשומת לב המציעים כי בשלב זה הם אינם נדרשים למלא את נספחי ההסכם, אלא לחתום בהתאם להוראות תנאי המכרז בלבד                             |



| הצעה כספית |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p><b>טופס מספר 9 א'-ב - ההצעה הכספית, בהתאם לאשכולות (אשכול 1 ו/או אשכול 2) אשר ביחס אליו/ם מוגשת הצעתם.</b></p> <p><u>טופס זה ייסרק בנפרד מיתר מסמכי המכרז ויוגש בלשונית הייעודית המתאימה להגשת ההצעה הכספית במערכת רמדור, וזאת בנפרד מיתר מסמכי המכרז.</u></p> <p><u>ככל שהמזיע מגיש הצעות עבור שני האשכולות, עליו למלא טופס הצעה נפרד עבור כל אחד מהאשכולות, אך לצרפם ולהעלותם כקובץ אחד מאוחד בלשונית הייעודית המתאימה להגשת ההצעה הכספית במערכת רמדור, וזאת בנפרד מיתר מסמכי המכרז.</u></p> |
|            | נציג המזיע - שם :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|            | חתימה :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            | תאריך :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



# **חלק ב'**

## **ההזמנה למכרז -**

### **תנאים כלליים**

**התנאים הכלליים מהווים את המסגרת המשפטית של ההליך.**

**יש לקרוא את התנאים הכלליים ביחד עם התנאים המיוחדים ושאר מסמכי ההליך.**

## תוכן עניינים

|     |                                                                                 |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | כללי                                                                            | 4  |
| 2.  | הגדרות                                                                          | 4  |
| 3.  | מסמכי ההליך                                                                     | 4  |
| 4.  | מועדים ולוחות זמנים בהליך                                                       | 5  |
| 5.  | דמי השתתפות במכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים]          | 5  |
| 6.  | כנס מציעים [רלוונטי ככל שנקבע מועד לכנס מציעים בתנאים המיוחדים]                 | 6  |
| 7.  | כללי הגשת ההצעה                                                                 | 6  |
| 8.  | אחריות למידע                                                                    | 11 |
| 9.  | תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז                                        | 11 |
| 10. | המסמכים שיש לצרף להצעה                                                          | 12 |
| 11. | ערבות לקיום המכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום ערבות הצעה בסעיף 3 לתנאים המיוחדים]   | 12 |
| 12. | הבהרות ושאלות הבהרה                                                             | 15 |
| 13. | תוקף ההצעה                                                                      | 16 |
| 14. | קריטריונים לבחירת המציע הזוכה                                                   | 16 |
| 15. | בדיקת ההצעות                                                                    | 16 |
| 16. | שינויים, הסתייגויות, השמטות ותוספות                                             | 17 |
| 17. | חוות דעת לקוחות [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]             | 18 |
| 18. | מפגש, ריאיון והתרשמות אישית [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים] | 19 |
| 19. | פסילת הצעות                                                                     | 20 |
| 20. | שמירת זכויות                                                                    | 23 |
| 21. | חריגה מאומדן [רלוונטי ככל שנקבע אומדן בהתאם להוראות התקנות]                     | 24 |
| 22. | ביטול ההליך/ההסכם והתקשרות עם מציע אחר                                          | 24 |
| 23. | הודעה בדבר זכייה                                                                | 25 |
| 24. | חובת חתימה על ההסכם                                                             | 26 |
| 25. | העדר בלעדיות                                                                    | 26 |
| 26. | איסור הסבה                                                                      | 26 |
| 27. | מגעים אסורים                                                                    | 27 |
| 28. | יועצים לוועדת המכרזים                                                           | 27 |
| 29. | בעלות במסמכי ההליך                                                              | 27 |
| 30. | סודיות                                                                          | 28 |
| 31. | העדר ניגוד עניינים והעדר זיקה אישית                                             | 28 |
| 32. | הקוד האתי לספקים של נת"ע                                                        | 29 |
| 33. | ביטוח                                                                           | 29 |

|     |                                              |    |
|-----|----------------------------------------------|----|
| 34. | סתירה בין מסמכים .....                       | 29 |
| 35. | עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה ..... | 29 |
| 36. | סמכות השיפוט והדין החל על ההליך .....        | 30 |
| 37. | שונות .....                                  | 30 |

**אישור המציע – יש לחתום בעמוד האחרון של המסמך.**

## 1. כללי

- 1.1. נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), הינה חברה ממשלתית הפועלת להקמת מערכת להסעת המונים במטרופולין תל אביב.
- 1.2. לנת"ע נדרש ספק למתן שירותים/לאספקת טובין כמתואר במסמך התנאים המיוחדים וכמפורט בהסכם המצורף למסמכי ההליך, על נספחו (להלן: "ההסכם").
- השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז על פי הוראות ההסכם, שייחתם בין נת"ע לבין הספק הזוכה (להלן: "הספק"). מובהר כי נת"ע לא תהיה מחויבת להזמין מהספק ביצוע של מינימום כלשהו של שירותים. יובהר, כי אין באמור במסמך התנאים המיוחדים לעניין תכולת השירותים כדי למצות או לגרוע בשום צורה ואופן מכל התחייבויות המוטלות על הזוכה במכרז בקשר עם ביצוע השירותים, וכי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמך התנאים המיוחדים ו/או הכלליים לבין האמור בהסכם, יחולו על הזוכה במכרז ההוראות המחמירות מביניהם.
- 1.3. משך ההתקשרות יהיה על פי האמור במסמך התנאים המיוחדים ובהסכם.
- 1.4. למען הסדר הטוב מובהר, כי במידה ויבחר יותר מזוכה אחד במכרז, בכל מקום בו נכתב בהסכם זה "הזוכה" הכוונה תהא גם ל"זוכים", לפי העניין.

## 2. הגדרות

- לכל המונחים המוגדרים במסמך התנאים הכלליים ו/או התנאים המיוחדים, תהא המשמעות הנתונה להם בצידם או בסעיף זה להלן. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם ההתקשרות, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.
- 2.1. "הזוכה" או "הקבלן" – מציע שהצעתו נבחרה על ידי נת"ע כהצעה הזוכה במכרז.
  - 2.2. "הסכם ההתקשרות" – ההסכם שייחתם בין נת"ע למציע שיוכרז כזוכה במכרז, ומצורף למסמכי ההליך.
  - 2.3. "חברה ממשלתית" – חברה ממשלתית או חברת בת ממשלתית כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975.
  - 2.4. "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
  - 2.5. "כשיר שני" – כהגדרת המונח בסעיף 23.5 להלן.
  - 2.6. "מועד ההגשה" – המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
  - 2.7. "מסמכי ההליך" – כמפורט בסעיף 3 להלן.
  - 2.8. "מציע" – מי שהגיש הצעה למכרז.
  - 2.9. "נציג המציע" – הנציג הממונה מטעמו של המציע בכל הנוגע למכרז זה.
  - 2.10. "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

## 3. מסמכי ההליך

- 3.1. המסמכים דלהלן יהוו יחדיו את מסמכי המכרז (בטופס זה: "מסמכי ההליך"):
- 3.1.1. תנאים מיוחדים;

- 3.1.2. תנאים כלליים ;
- 3.1.3. טפסים – תנאים מיוחדים וכלליים ;
- 3.1.4. ההסכם על כל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ;
- 3.1.5. כל מסמך הבהרה או תוספת למכרז שיוצא בכתב על ידי נת"ע, במסגרת הליכי המכרז.
- 3.2. ניתן להדפיס את מסמכי ההליך באמצעות אתר האינטרנט של נת"ע בכתובת : <http://www.nta.co.il> (להלן : "אתר האינטרנט").
- 3.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי, בשום צורה ואופן, לבצע כל שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההליך (לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתו). עוד מובהר בזאת, כי העותק של מסמכי ההליך, המפורסם באתר האינטרנט במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, הנו, באופן בלעדי ומוחלט, העותק המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המשתתף מאתר האינטרנט וכן כל מסמך אותו תאפשר נת"ע למציע לערוך בעצמו, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב כאמור לעיל.
- 3.4. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת ההליך, יצורף גם כחלק בלתי נפרד למסמכי ההליך המצויים באתר האינטרנט, באופן שבו יוכל כל אדם לעיין בכל עת, במסמכי ההליך וכן בכל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת ההליך נכון למועד העיון האמור.
4. **מועדים ולוחות זמנים בהליך**
  - 4.1. המועדים ולוח הזמנים להליך מפורטים במסמך התנאים המיוחדים.
  - 4.2. נת"ע תהיה רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות ובכלל האמור, לדחות את המועדים הנקובים בתנאים המיוחדים בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר. הודעות על שינוי כאמור תפורסמנה באתר האינטרנט של נת"ע. על המועדים החדשים אשר ייקבעו על ידי נת"ע, במידה שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלים על המועדים אשר יקדמו להם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי.
  - 4.3. לא יהיה בשינוי ו/או בדחיית המועדים על מנת לגרוע מכל זכות אחרת ו/או נוספת העומדת לנת"ע על פי מסמכי ההליך ו/או על פי דין, והמציע מוותר בזאת באופן סופי ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם מימוש זכויותיה של נת"ע בהתאם להוראות סעיף 4.3 זה.
  - 4.4. הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד והשעה שנקבעו במסמך התנאים המיוחדים לא יתקבלו ולא ידונו, וזאת בהתאם להוראות תקנה 20(ב) לתקנות חובת המכרזים.
5. **דמי השתתפות במכרז** [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים]
  - 5.1. על כל מציע המעוניין להשתתף במכרז, לשלם בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו דמי השתתפות בסך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (כולל מע"מ), באופן המפורט להלן.
  - 5.2. תשלום דמי ההשתתפות יתבצע באמצעות המחאה לפקודת נת"ע במחלקת הנהלת חשבונות במשרדי נת"ע במגדלי עזריאלי בחולון, רחוב הרוקמים 26,

בניין A חולון בין השעות 14:00 ל-16:00 או באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של נת"ע – מספר חשבון 96664, בנק דיסקונט, סניף תל אביב מספר 14. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. עותק אישור בגין התשלום האמור יצורף כחלק מההצעה.

5.3. על המציע ו/או מי מטעמו המבצע את תשלום דמי ההשתתפות, להשלים את הליך התשלום האמור לא יאוחר מהמועד הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (ככל שנקוב מועד כאמור), או מהמועד האחרון להגשת הצעות (ככל שלא נקוב מועד אחרון לתשלום דמי ההשתתפות). משתתף אשר לא ישלים את הליך התשלום עד למועד כאמור לא יוכל לשלם דמי ההשתתפות ולהגיש הצעה למכרז וככל שיגיש, תהיה נת"ע רשאית לפסול הצעתו על הסף.

5.4. במסגרת תשלום דמי ההשתתפות, ימסור המציע לנת"ע את פרטי המשלם או פרטי המציע המעודכנים, לרבות שם מלא, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס ודוא"ל.

5.5. נת"ע לא תהיה אחראית, בשום צורה ואופן, לכל נזק ו/או תקלה ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למציע ו/או לכל מי מטעמו, ו/או שבהם נשא המציע ו/או כל מי מטעמו, בשל כל משגה ו/או טעות ו/או השמטה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו בקשר עם מסירת הפרטים הנקובים בסעיף 5.4 לעיל, והמציע מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

#### 6. **כנס מציעים** [רלוונטי ככל שנקבע מועד לכנס מציעים בתנאים המיוחדים]

6.1. כנס המציעים יתקיים בתאריך, בשעה ובכתובת המפורטים במסמך התנאים המיוחדים.

6.2. ככל שהשתתפות בכנס המציעים היא חובה על פי מסמך התנאים המיוחדים, יחולו ההוראות הבאות:

6.2.1. מציע אשר נציגו יאחר בלמעלה מ-15 דקות מהמועד הנקוב לקיום הכנס - נת"ע תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לאשר השתתפותו במכרז.

6.2.2. על המציעים חובה להקפיד כי נוכחותם תירשם על ידי נציג נת"ע (לרבות פרטי הנציג שהתייצב לכנס ופרטי המציע אותו הוא מייצג). על המציעים לקבל מנציג נת"ע בתום הכנס אישור בכתב על השתתפותם בכנס המציעים. על המציעים לצרף להצעתם את אישור השתתפותם, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף בדבר ההשתתפות בכנס המציעים.

6.3. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של נת"ע לתנאי המכרז במהלך הכנס, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב שתפורסם באתר האינטרנט של נת"ע כמפורט בסעיף 12 להלן.

#### 7. **כללי הגשת ההצעה**

##### 7.1. **התאמה לתנאי ההליך**

7.1.1. מציע העונה על כל תנאי הסף המפורטים במסמך התנאים המיוחדים והמעוניין להשתתף במכרז, יצרף להצעתו את כל המידע והמסמכים הנדרשים במסגרת ו/או לצורך הוכחת עמידתו בכל תנאי הסף וכן לצורך מתן ציון האיכות כמפורט בתנאים המיוחדים, כשכל הפרטים

ו/או כל המסמכים הנדרשים על פיהם, ממולאים ו/או מצורפים כדבעי.

7.1.2. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז.

7.1.3. החליטה נת"ע שלא לפסול הצעה שיש בה שינוי כאמור, כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי מכרז זה, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, לא יחייבו השינויים ו/או התוספות את נת"ע ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי נת"ע.

7.1.4. בנוסף, רשאי המציע לצרף להצעה פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.

## 7.2. עלות הכנת ההצעות

7.2.1. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז, לרבות הכנתו ואספקתו של מידע נוסף כלשהו, נוכחות בפגישות ובביקורים אם וככל שיידרשו על ידי ועדת המכרזים.

7.2.2. הוצאות ועלויות כאמור לא יוחזרו למציעים בכל מקרה שהוא, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה שנת"ע תחליט לבטל את המכרז ו/או לפסול את הצעת מי מהמציעים מכל סיבה שהיא ו/או במקרה שישתנו תנאי המכרז, וכל מציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי או שיפוי כלשהו מאת נת"ע ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה בשל האמור לעיל או כל חלק הימנו.

## 7.3. הצעה חתומה ואישור זכויות חתימה

ההצעה וכל טופס ומסמך שיש להגיש על פי דרישות המכרז יהיו חתומים בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המציע וחותמת, כשהחתימות מאושרות על ידי רו"ח או עו"ד ישראלי בעל רישיון בתוקף, ככל שהדבר נדרש בכל טופס ומסמך וכן חתימה על כל אחד מהעמודים בראשי תיבות (ככל שההצעה כרוכה, אין צורך בחתימה בראשי תיבות על כל עמוד).

## 7.4. הגשת ההצעות

### 7.4.1. הגשת הצעות פיזית לתיבת מכרזים

7.4.1.1. המציע יגיש הצעתו במעטפה מאגדת ועל גבה יירשם: שם ההליך ומספרו – במעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2, כהגדרתן להלן (לאחר שהכניס לתוכן את המסמכים המפורטים בסעיף 7.4.1.27.4.1.3 ובסעיף 7.4.1.37.4.1.3 להלן, בהתאמה), ויסגרה היטב. בתוך המעטפה המאגדת יגיש המציע את הצעתו ב-2 מעטפות נפרדות:

7.4.1.2. **מעטפה מס' 1** – מעטפה על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר ההליך וכן את המשפט הבא: "מעטפה מס' 1 – פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי

סף ובחינת האיכות" (אך אם אין במכרז אמות מידה של איכות, יש לכתוב "מעטפה מס' 1 – פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי סף") – במעטפה זו יכניס המציע 2 העתקים של כל המסמכים הבאים, ויסגרה היטב (להלן, יחדיו: **"מעטפה מס' 1"**):

7.4.1.2.1. המסמכים המפורטים במסמך התנאים המיוחדים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף;

7.4.1.2.2. המסמכים המפורטים במסמך התנאים המיוחדים הנדרשים לצורך מתן ציון האיכות במכרז, ככל שנדרש;

7.4.1.2.3. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים;

7.4.1.2.4. הערבות לקיום המכרז כהגדרתה בסעיף 11 להלן [ככל שנדרשה במסמך התנאים המיוחדים].

עותק אחד של כל אחד מהמסמכים שפורטו לעיל, יסומן על ידי המציע כעותק "מקור", והעותק הנוסף יסומן על ידי המציע כ"העתק".

מובהר בזאת, אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם בקשר עם ההצעה הכספית, ובכלל האמור לצלם ו/או להעתיק את פרטי ההצעה הכספית לתוך מעטפה מס' 1. נת"ע תהיה רשאית לפסול על הסף כל מציע אשר יעשה כן.

7.4.1.3. **מעטפה מס' 2** – מעטפה על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר ההליך וכן את המשפט הבא: "מעטפה מס' 2 – הצעה הכספית" – במעטפה זו יכניס המציע את הצעתו הכספית, בשים לב לדגשים ולהוראות המפורטים במסגרת התנאים המיוחדים וטופס ההצעה הכספית, ויסגרה היטב (להלן: **"מעטפה מס' 2"**).

7.4.1.4. רק במקרה שיצוין במפורט בתנאים המיוחדים כי המכרז הינו חד שלבי, המציע יכלול במעטפה אחת הן את ההצעה המקצועית והן את ההצעה הכספית.

7.4.1.5. כל עמודי ההצעה הכרוכים בכרך אחד, ימוספרו במספרים עוקבים, אליהם יצורף תוכן עניינים מפורט.

7.4.1.6. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים של נת"ע, במשרדי נת"ע ברח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי-חולון, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט במסמך התנאים המיוחדים. באחריות המציע להחתים נציג מטעם נת"ע על אישור הכנסת המעטפה המאגדת לתיבת המכרזים, בנוסח המקובל בנת"ע. למען הסר ספק, אין לשלוח הצעות בדואר.

7.4.1.7. יובהר כי האחריות לוודא כי ההצעה, כולל כל המסמכים הרלוונטיים לרבות מעטפה נפרדת וסגורה של ההצעה הכספית, הוכנסה לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות הינה באחריותו הבלעדית של המציע.

7.4.2. הגשת ההצעות במכרז ממוכן [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים

המיוחדים]

7.4.2.1. במכרז המתנהל כמכרז ממוכן (מקוון) בהתאם להוראות תקנה 19ג לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "**מכרז ממוכן**"), המציע יגיש הצעתו למכרז באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית שבמערכת רמדור (להלן: "**המערכת**"). ההצעות למכרז ממוכן יוגשו רק באמצעות המערכת. הצעות שיוגשו שלא באמצעות המערכת לא יתקבלו.

7.4.2.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז ממוכן נדרש להירשם מראש למערכת. לצורך הרישום כאמור, יש להיכנס לקישור למערכת המתפרסם באתר נת"ע תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז הרלוונטי, למלא את הפרטים הנדרשים ולשלוח את הבקשה לרישום באמצעות המערכת, וזאת טרם המועד האחרון להגשת ההצעה. רצוי לבצע את הרישום מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעה למכרז.

7.4.2.3. מובהר כי ככל שהמציע נרשם בעבר למערכת, אין צורך בביצוע רישום מחדש למערכת, אולם עדיין נדרש לבצע רישום לכל מכרז ספציפי בו מתעניין המציע.

7.4.2.4. לאחר ביצוע הרישום יקבל המציע אישור מהמערכת על ביצוע הרישום הכולל פרטי כניסה למערכת. על המציע לשמור אישור זה לצורך מעקב ובקרה.

7.4.2.5. על המציע לסרוק את כל מסמכי ההצעה המקצועית המפורטים במסמך התנאים המיוחדים כשהם חתומים על ידו כנדרש, בשים לב להפרדת ההצעה הכספית מיתר מסמכי ההצעה המקצועית, ולהגישם בנפרד באמצעות המערכת.

7.4.2.6. מודגש כי מסמכי ההצעה המקצועית לא יכללו את ההצעה הכספית ו/או נתונים כספיים כלשהם בקשר עם ההצעה הכספית. נת"ע תהיה רשאית לפסול על הסף כל מציע אשר יעשה כן.

7.4.2.7. מובהר כי רק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז במערכת והצטייד באמצעי זיהוי כנדרש יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז. לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש הצעה למכרז במועד מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בתהליך הרישום או השימוש במערכת.

- 7.4.2.8. באחריותו של המציע לוודא כי הרישום למערכת בוצע באופן תקין וכי ניתנה לו גישה למערכת לשם השתתפותו במכרז. המציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי נת"ע בדבר היעדר אפשרות של המציע להשתתף במכרז באמצעות המערכת.
- 7.4.2.9. יובהר כי האחריות לוודא כי מלוא ההצעה, כולל כל המסמכים הרלוונטיים לרבות ההצעה הכספית, הוגשה למערכת עד למועד האחרון להגשת הצעות הינה באחריותו הבלעדית של המציע.
- 7.4.2.10. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לשימוש במערכת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון 03-7667777 שלוחה 1 או במייל [support@ramdor.co.il](mailto:support@ramdor.co.il). המענה הטלפוני ניתן בימים א'-ה', בין השעות 08:00-18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).
- 7.4.2.11. להרחבה, המציעים מופנים להוראות טופס "תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור" המצורף למסמכי המכרז.
- 7.4.3. המטבע שישמש להצעה יהיה בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים.
- 7.4.4. כל הסכומים הכספיים המפורטים בהצעה הכספית יהיו ללא מע"מ.
- 7.4.5. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 7.4.6. הוראת סעיף 7.4.5 לעיל, חלה גם על תאגידי השולטים במציע, או הנשלטים על ידי המציע, או על תאגידי הנשלטים על ידי אותו תאגיד השולט במציע.
- 7.4.7. יובהר למען הסר ספק, כי לא תותר הגשת הצעות על ידי מציעים בדרך של מיזם משותף.
- 7.4.8. מודגש ומובהר כי הגשת ההצעה על ידי מציע מהווה התחייבות מצדו להתקשר בהסכם המצורף להזמנה, על כל מרכיביו.
- 7.5. **סודיות מסחרית – הגשת הצעה "מושחרת"**
- 7.5.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של נת"ע וסמכותה על פי כל דין, על כל מציע להגיש עותק אחד נוסף של ההצעה, שבו הושחרו הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית".
- 7.5.2. מובהר בזאת, כי נת"ע תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. בכל מקרה יובהר, כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית וכן כל מידע

המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאים המקדמיים ובדרישות החובה – חזקה כי אינם חסויים.

7.5.3 מובהר, כי ככל שהמציע לא יזכה במכרז ויבקש לעיין בהצעה הזוכה, הוא לא יהיה זכאי לעיין באותם נתונים מקבילים בהצעה הזוכה אשר הושחרו בהצעתו והוגדרו על ידו כנתונים העלולים לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי (אף אם הזוכה לא הגדיר בהצעתו כנתונים חסויים).

7.5.4 למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שנת"ע תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע נת"ע למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.

7.5.5 למען הסר ספק, במידה שהמציע לא יגיש עותק נוסף כאמור בסעיף 7.5 לעיל, תהא נת"ע רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

## 8. אחריות למידע

8.1 המציע מאשר בהגשת הצעתו למכרז, כי קיבל לידי את מסמכי ההליך, קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם.

8.2 קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו בעיני בעל מקצוע, על אחריותו ועל חשבונו, את כל המסמכים, היבטי השירותים ומאפייניהם. כל מידע אשר נמסר ו/או יימסר למציע במסגרת ההליך, לרבות ומבלי לגרוע, במסגרת כנס המציעים (ככל שיתקיים), ניתן על פי מיטב ידיעתה של נת"ע ועל פי הנתונים הקיימים בידה במועד פרסום המכרז. החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע השירותים, מוטלים בכל מקרה, על המציע (ועליו בלבד) וכי לא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להטיל על נת"ע אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות המציע הזוכה כמפורט במסמכי ההליך ובנספחיהם.

## 9. תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז

9.1 רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים במצטבר בכל תנאי הסף המפורטים במסמך התנאים המיוחדים.

9.2 לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, יגיש המציע אסמכתאות לעמידה בתנאי הסף כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

9.3 ככל ולא נאמר במפורש אחרת במסמך התנאים המיוחדים, על הניסיון הנדרש בתנאי הסף ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, להתקיים אך ורק באמצעות המציע עצמו.

9.4 חרף המגבלה הנקובה בסעיף 9.3 לעיל, מובהר בזאת במפורש כי לצורך עמידה בתנאי הסף יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית שאינה המציע, ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת בין אם נערך בין המציע ובין אותה ישות הסכם רכישת פעילות ובין אם העברת הפעילות נעשתה בעקבות שינוי מבנה תאגידי.

9.5. ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר כנ"ל, יציג המציע בהצעתו את כל המידע הדרוש על פי מסמכי המכרז בקשר עם הניסיון האמור ויציג להצעה מידע ומסמכים המעידים על העברת הפעילות הרלוונטית למציע, על היקף הפעילות שעבר ועל מועד ההעברה.

#### 10. המסמכים שיש לצרף להצעה

המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 למסמך התנאים המיוחדים:

10.1. ככל שבתנאים המיוחדים נדרש המציע לציין אנשי קשר מטעם לקוחות עבורם ניתנו שירותים על ידי המציע ו/או על ידי מי מבעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע, מודגש כי על המציע לציין פרטי התקשרות עדכניים וברורים עם אותם אנשי קשר. מובהר במפורש, כי נת"ע תהא רשאית לפנות לאותם אנשי קשר מטעם הלקוחות כאמור, על מנת לאשש את תצהירי המציע, לרבות עמידתו ועמידת בעלי התפקידים הרלוונטיים מטעמו בתנאי הסף ובדרישות החובה וכן לאשש את המידע התומך שהציג לצורך קבלת ציון האיכות.

10.2. מובהר, כי צירוף מסמכים על ידי המציע במסגרת הצעתו (בין היתר לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות החובה ו/או לצורך קבלת ניקוד בקביעת ציון האיכות של ההצעה ככל שרלוונטי), לרבות מסמכים שערך המציע או מי מבעלי התפקידים המוצגים מטעמו עבור מזמין שאינו נת"ע, ייעשה באחריות המציע בלבד. נת"ע לא תישא בכל אחריות כלפי המציע ו/או כלפי צד שלישי שעבורו נערכו המסמכים האמורים בגין טענות, דרישות ותביעות שמקורן בהצגת אותם המסמכים כחלק מהצעת המציע, והמציע יישא באחריות המלאה בקשר לכך.

#### 11. ערבות לקיום המכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום ערבות הצעה בסעיף 3 לתנאים המיוחדים]

11.1. ככל שנדרשת הגשת ערבות הצעה במסגרת מסמך התנאים המיוחדים, יחולו ההוראות הבאות:

11.1.1. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, בסך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (להלן: "**ערבות ההצעה**"), להבטחת מלוא התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי ההליך. תוקף ערבות ההצעה יהיה כנקוב במסמך התנאים המיוחדים, אלא אם כן הוארכה בהתאם להוראות מסמכי ההליך או בהתאם לשאר הוראות הדין.

11.1.2. הערבות תונפק על ידי "גורם פיננסי מאושר" כהגדרתו באחת החלופות שלהלן:

(1) תאגיד בנקאי אשר הינו בעל רישיון לפי סעיף 4(א)(1) או 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;

(2) גורם שהינו בעל רישיון מבטח ישראלי לפי סעיף 15(א)(1) לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

11.1.3. הנערב/המבקש הרשום בכתב הערבות לקיום המכרז חייב להיות המציע עצמו.

11.1.4. במקרה שערבות ההצעה תוצא על ידי חברת ביטוח, הוצאת כתב הערבות והחתימה עליו תתבצע אך ורק על ידי חברת הביטוח, ולא באמצעות סוכנות ביטוח מטעמה. ערבות הצעה אשר תיערך ותיחתם

על-ידי סוכנות ביטוח, ולא על-ידי חברת ביטוח, תחשב כערבות פגומה, ותיפסל וכך גם הצעת המציע.

11.1.5. ערבות ההצעה תהיה על-פי התנאים/הנוסח אשר יוגדר/יצורף לתנאים המיוחדים.

11.1.6. ככל שמדובר במכרז ממוכן, ערבות ההצעה תוגש פיזית לתיבת המכרזים במשרדי נת"ע, וזאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.

## 11.2. תנאים מהותיים

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי התנאים המפורטים בסעיפים 11.2.1 - 11.2.4 להלן ייחשבו לתנאים המהותיים של ערבות ההצעה (להלן: "**התנאים המהותיים**"):

- 11.2.1. סכום ערבות ההצעה;
- 11.2.2. תקופת תוקף ערבות ההצעה;
- 11.2.3. היות ערבות ההצעה אוטונומית ובלתי מותנית;
- 11.2.4. היות ערבות ההצעה ניתנת לחילוט בתוך 7 (שבעה) ימים מהיום בו קיבל הגורם הפיננסי המאושר הרלוונטי בקשה בכתב מנת"ע. עם זאת מובהר, כי אופן הגשת הבקשה בכתב לגורם הפיננסי המאושר לא ייחשב לתנאי מהותי.

11.3. מובהר, כי במקרה בו מי מהמציעים הגיש ערבות הצעה אשר אינה מקיימת את תנאי ערבות ההצעה, **וכל עוד לא מדובר באחד מהתנאים המהותיים**, כהגדרתם בסעיפים 11.2.1 - 11.2.4 לעיל, אזי מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לזכות המכרזים על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא ועדת המכרזים רשאית להתעלם מאי קיום תנאי ערבות ההצעה ו/או להורות למציע לתקן את ערבות ההצעה. ככל שוועדת המכרזים הורתה למציע לתקן את ערבות ההצעה, יגיש המציע את ערבות ההצעה המתוקנת בהתאם למועד שנקבע בהודעתה של ועדת המכרזים וערבות ההצעה המקורית שהוגשה על ידו במקור תושב לו רק כנגד הגשת ערבות ההצעה המתוקנת בהתאם לדרישת ועדת המכרזים ורק ככל שערבות ההצעה המתוקנת נמצאה על ידי ועדת המכרזים כמקיימת את כל תנאי ערבות ההצעה. המציע לא יהיה רשאי לבטל ו/או לגרוע ו/או להתנות את ערבות ההצעה המקורית שהוגשה על ידו וזאת עד שערבות ההצעה המתוקנת הוגשה ואושרה בכתב על ידי ועדת המכרזים.

11.4. מציע המעוניין בכך, רשאי להגיש את נוסח טיוטת ערבות ההצעה שבדעתו להגיש במסגרת הצעתו, לבחינה מוקדמת של נת"ע, באמצעות שליחת העתק סרוק שלה לכתובת דוא"ל נת"ע המפורטת במסמך התנאים המיוחדים (ככל שמדובר במכרז ממוכן, באמצעות הגשת העותק הסרוק למערכת), וזאת עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 3 לתנאים המיוחדים להגשת שאלות הבהרה (להלן: "**בחינה מוקדמת של ערבות ההצעה**").

11.4.1. נת"ע רשאית לבחון את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ולהחזירה למציע עם הערות או תיקונים, או לאשרה ללא שינוי.

11.4.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לפרסם לכלל המציעים את הערותיה, ואף את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ואת עמדתה בקשר עם נוסח זה, לרבות סטיות מותרות מהנוסח

שבהזמנה זו, תוך השמטת זהות המציע שלבקשתו הוכן נוסח טיוטת ערבות ההצעה.

11.5. אין בתהליך הבחינה המוקדמת של נוסח ערבות ההצעה כאמור לעיל, כדי לגרוע מאחריות המציע להתאמת ערבות ההצעה לדרישות מסמכי שלב המכרז. המציע אחראי לתקינותה של ערבות ההצעה אשר תוגש על ידו, ולא יהיה בבחינה המוקדמת של ערבות ההצעה כדי לחייב, לא באופן ישיר ולא באופן עקיף את נת"ע ו/או להטיל עליה אחריות כלשהי בגין בחינת ואישור נוסח ערבות ההצעה או מתן הערות.

11.6. הערבות תעמוד בתוקפה עד למועד הקבוע בתנאים המיוחדים.

11.7. ערבות ההצעה תשמש כערובה להבטחת מלוא התחייבויות המציע על פי מסמכי ההליך, בהתאם להוראות כל דין, בין אם חזר בו מהצעתו טרם ההכרזה על הזוכה במכרז ובין אם הוכרז על זוכה והמציע חזר בו לאחר מכן מהצעתו ו/או סרב לחתום על ההסכם.

11.8. הודיעה נת"ע למציע על זכייתו במכרז, עד היום האחרון שבו תקפה הצעתו על פי תנאי המכרז ו/או חל עיכוב בהשלמת הליך בדיקת ההצעות למכרז או האריכה נת"ע את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אזי מבלי לגרוע מהוראות כל דין, תהא נת"ע רשאית לדרוש מהזוכה או מכל המציעים, לפי העניין, הארכת תוקף ערבות ההצעה לתקופה שתקבע על ידה. ואף תוקף תקופת הצעתו של המציע תידחה לאותו מועד בהתאמה, והמציע כאמור מתחייב להאריך את תוקף הערבות מעבר לתקופה הנקובה בערבות.

11.9. מציע במכרז שהצעתו התקבלה ולא האריך את תוקף ערבות ההצעה ו/או לא חתם על ההסכם במועד שנדרש לכך על ידי נת"ע, נת"ע תהא רשאית לחלט את מלוא סכום ערבות ההצעה, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או להוכיח את זכויותיה לעשות כן. מובהר, כי לא יהיה בחילוט האמור על מנת לפגוע בזכות נת"ע לתבוע נזקים ו/או לנקוט נגד המציע כאמור בהליכים על-פי כל דין.

11.10. כבטחון לקיום התחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם, וכתנאי לשחרור ערבות ההצעה, יפקיד הזוכה בידי נת"ע ערבות בנקאית, ככל שהדבר נדרש במסגרת ההסכם. למען הסר ספק, יובהר כי נת"ע תהא רשאית לחלט ערבות זו גם בקשר עם ההליך המכרזי (בדומה לערבות המכרז).

11.11. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת, נת"ע תהא רשאית לחלט את הערבות בכל אחד מהמקרים הבאים:

11.11.1. מציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

11.11.2. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

11.11.3. מציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף מועד ההגשה;

11.11.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז, המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של נת"ע עם הזוכה במכרז.

11.12. בנוסף לאמור בסעיף 11.2 לעיל, מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה ולהכשיר ערבות על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת

אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי הפגם נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

## 12. הבהרות ושאלות הבהרה

12.1. המציעים רשאים לבקש מנת"ע הבהרות למסמכי ההליך, בבקשה בכתב אשר תופנה לתיבת הדוא"ל של נת"ע המפורטת בתנאים המיוחדים (ככל שמדובר במכרז ממוכן, באמצעות בקשה בכתב שתוגש למערכת כמפורט בסעיף 12.2 להלן), עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמצוין במסמך התנאים המיוחדים.

12.2. מובהר כי ככל שמדובר במכרז ממוכן, מציע המעוניין לבקש מנת"ע הבהרות למסמכי ההליך, יירשם למערכת טרם המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, והכל כמפורט בהוראות סעיף 7.4.2 לעיל, בשינויים המחויבים. תשומת הלב כי רצוי לבצע את הרישום מוקדם ככל הניתן, ולא יאוחר מ-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. רק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז במערכת והצטייד באמצעי זיהוי כנדרש יהיה רשאי להגיש שאלות הבהרה. מודגש כי לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש שאלות הבהרה במועד מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בתהליך הרישום או השימוש במערכת.

12.3. הפניה תשלח בקובץ WORD ובקובץ PDF, כמפורט להלן:

| מס' סידורי | המסמך אליו<br>מתייחסת השאלה | מספר הסעיף<br>במסמך | השאלה |
|------------|-----------------------------|---------------------|-------|
|            |                             |                     |       |
|            |                             |                     |       |

12.4. במסגרת הבקשה להבהרות המציע יציין בברור לאיזה סעיף ופרק במסמכי ההליך מתייחסת השאלה.

12.5. נת"ע אינה מתחייבת להשיב לכל שאלה, אינה מחויבת להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז ואינה מחויבת לפרסם את נוסח השאלות באופן זהה לאופן בו הן נשאלו.

12.6. נת"ע שומרת לעצמה את שיקול הדעת אם לענות לבקשות כאמור בסעיף זה, אשר תוגשנה לאחר המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה. תשובות נת"ע לבקשות תפורסמנה באתר האינטרנט של נת"ע. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של נת"ע למסמכי ההליך, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

12.7. נת"ע תהא רשאית בכל עת לעדכן, לשנות, לתקן, להוסיף, לגרוע, לסייג, לבטל או להבהיר כל תנאי, הוראה, דרישה או מועד הכלולים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם להוראות סעיף זה.

12.8. כל הבהרה, שינוי, תיקון, עדכון או תוספת אשר ייערכו על ידי נת"ע בקשר עם ההליך, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז (להלן, יחדיו בסעיף זה: "ההבהרות"), יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של נת"ע שכתובתו <http://www.nta.co.il>. פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט יחשב,

לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, גם בנסיבות בהן לא הפיצה נת"ע בעצמה את ההבהרות (כולן או חלקן) בהתאם להוראות סעיף 12.9 להלן, ובכל מקרה על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות, להדפיסן, ולצרפן להצעה לאחר ששקלו את האמור בהן והמציעים יהיו מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, בקשר לכך.

12.9. בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות המציעים על פי סעיף 12.8 לעיל, נת"ע רשאית להפיץ במישרין את ההבהרות לכל מי ששילמו דמי השתתפות במכרז, וזאת באופן ובאמצעים אשר תמצא לנכון בקשר עם כל אחת מההבהרות [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים].

12.10. למען הסר ספק, מובהר כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של נת"ע, אלא אם פורסמה כאמור בסעיף זה. הבהרות שפורסמו כאמור בסעיף זה, ייחשבו כחלק ממסמכי ההליך לכל דבר ועניין.

### 13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה עד לתאריך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים.

13.2. נת"ע תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, וזאת מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

### 14. קריטריונים לבחירת המציע הזוכה

המציע הזוכה ייבחר על פי הקריטריונים והציון המשוקלל שייקבעו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

### 15. בדיקת ההצעות

15.1. בדיקת ההצעות תתבצע על ידי נת"ע, אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת), להיעזר ביועצים ובמומחים חיצוניים מטעמה.

15.2. כן תהא נת"ע רשאית (אך לא חייבת), לפי שיקול דעתה הבלעדי:

15.2.1. לפנות לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ביחס להצעתו של מציע ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.

15.2.2. לתקן או לאפשר למציע להבהיר ו/או לתקן איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה או לתקן או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ואשר תיקונם או השלמתם אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

15.2.3. לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף ואמות המידה ובכלל זה תהיה רשאית לאמץ פרשנות רחבה, או לוותר על דרישה פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר תעלה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, תהיה המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, וכן להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

15.2.4. יובהר, כי בכל הנוגע לתנאי הסף, מבחינה נת"ע בין עמידת המציע בדרישות תנאי הסף כפי שהן מופיעות במסמכי ההליך במועד האחרון להגשת הצעות, לבין אופן הוכחת העמידה תנאי הסף במסגרת הגשת ההצעות למכרז. יובהר, כי נת"ע תהא רשאית לבחון את עמידת המציע בתנאי הסף באופן מהותי ביחס למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לפיכך, לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, תהא נת"ע רשאית להסתמך על אסמכתאות ו/או השלמות אשר לא צורפו להצעת המציע, ובכלל זאת לאפשר את הדגמת העמידה בתנאי הסף גם באמצעות נתונים ו/או פרטי ניסיון/פרויקטים וכיוצ"ב אשר לא הוצגו במסגרת הצעת המציע, ובלבד שהתקיימו במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, וזאת בכל שלב של ההליך המכרזי לרבות לאחר הכרזה על זוכה.

15.2.5. בכוונת נת"ע, כי הליך בחירת המציע הזוכה יתבצע בהתאם לשלבים המפורטים להלן. עם זאת, נת"ע תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפעול במהלך בדיקת ההצעות שלא בהתאם לשלבי הבדיקה כאמור, הן על דרך איחוד או הפרדה של שלב או שלבים ובכלל זה בדיקת פרויקטים שהוצגו לצורך ניקוד לצורך עמידה בתנאים המקדמיים.

15.2.6. **במכרז שהוגדר כמכרז דו שלבי כמשמעותו בתקנות חובת המכרזים :**

15.2.7. **שלב ראשון – בדיקת מסמכי ההצעה :**

בשלב זה תפתח מעטפה מס' 1 אשר הוגשה על ידי המציעים, ותיבדקנה ההצעות הן ביחס לעמידתן בתנאים המקדמיים והן ביחס למסמכים אחרים הנוגעים לשלמות ההצעה. בדיקת התנאים המקדמיים תעשה כאמור, על בסיס "Go-No Go" ולא תנוקד. מציע אשר מהצגת המידע והמסמכים המתייחסים להצעתו (ובכפוף למלוא זכויותיה של נת"ע בהתאם למסמכי ההליך) יעלה כי אינו עומד בתנאים המקדמיים – הצעתו תיפסל.

ההצעות שעמדו בכלל התנאים המקדמיים תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי (Q), ככל שנקבעו, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

15.2.8. **שלב שני – הצעה כספית :**

בשלב זה, תפתח מעטפה מס' 2 אשר הוגשה על ידי המציעים שעמדו בתנאים המקדמיים ונוקדו בהתאם לאמור בסעיף 15.2.7 לעיל ותיבחנה ההצעות הכספיות של המציעים.

#### 16. שינויים, הסתייגויות, השמטות ותוספות

16.1. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (להלן: "**הסתייגות**"), תהיה נת"ע רשאית :

16.1.1. לפסול את הצעת המציע ;

16.1.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה ;

16.1.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה ; או

16.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לנת"ע כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של נת"ע.

16.2. ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של נת"ע.

### 16.3. בקשת הבהרות ובדיקת קיום דרישות ההליך

16.3.1. נת"ע שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם תנאי הסף ו/או בקשר עם המענה למתן ציון האיכות ו/או ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחלופין, בידיעתו המכוונת של המציע), וכן לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בהצעה הזוכה ואף לאחר מכן, להציג בפניה את ההצעה שהוגשה על ידו, כולה או מקצתה או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, ו/או לדרוש פרטים נוספים, לתקן טעויות ולקבל החלטות בקשר לטעויות אלה, והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לנת"ע במסמכי ההליך ובהתאם לשאר הוראות הדין.

**במסגרת האמור ועל אף הוראות כל דין, תהיה נת"ע רשאית (אך לא חייבת) לדרוש מהמציע או לאפשר למציע, במסגרת המכרז וכחלק מבדיקת ההצעות, לבצע את כל אלה: (א) להחליף בעל תפקיד/איש קשר מטעם לקוח/ממליץ לצורך הדגמת עמידה בתנאי הסף/דרישות חובה; (ב) להוסיף/לתקן/להחליף מידע ומסמכים שהציג במסגרת ההצעה, ובכלל זה אף להוסיף/להחליף מידע ומסמכים המתייחסים לפרויקטים או מידע אחר שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף/דרישות חובה, או לצורך הענקת ציון איכות למציע במכרז.**

16.3.2. המציעים יעבירו לנת"ע את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה נת"ע בפנייתה, לפי כתובת נת"ע או אל המען שצויין במפורש בפנייה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

16.4. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות נת"ע כפי שהן נקובות בהוראות סעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של נת"ע ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.

### 17. חוות דעת לקוחות [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]

17.1. במקרים בהם נקבע במסמכי המכרז כי ניקוד האיכות יתבסס בין היתר על חוות דעת לקוחות ביחס למציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף וביתר דרישות החובה (להלן: "**חוות דעת לקוחות**"), נת"ע תפנה ל-2 אנשי קשר מתוך אנשי הקשר שצוינו על ידי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך מתן ציון

האיכות. למען הסר ספק, מובהר כי נת"ע תהיה רשאית לפנות ללקוחות המציע, וכן להסתמך על חוות דעת פנימית ו/או חיצונית לעניין שירותים שניתנו לנת"ע, אף אם אלו לא פורטו בהצעתו, הכל לפי בחירת נת"ע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

17.2. נת"ע תהיה רשאית להעניק בעצמה ציון איכות בהתאם לחוות הדעת ו/או לבקש מאיש הקשר הרלוונטי, כי במסגרת חוות דעתו יוענק ציון, כשהוא מתבסס על התרשמות מפעילותו וכשירותו של המציע, וזאת אף ללא קשר הכרחי לעבודות ו/או לשירותים הספציפיים שבגינן צוין איש הקשר.

17.3. נת"ע תהיה רשאית להעניק ציון איכות במסגרת הפרמטר המתייחס ל"חוות דעת לקוחות", ככל שצברה ניסיון עם המציע, וזאת גם בנסיבות בהן המציע לא ציין עבודות ו/או שירותים שבוצעו עבור נת"ע. בנסיבות האמורות, תוכל נת"ע להעניק חוות דעת וציון איכות כאחד מתוך 2 "ממליצים" אפשריים בלבד.

17.4. המציע נושא באחריות מלאה לזמינותם של בעלי התפקידים שציין כאנשי קשר במסגרת הצעתו. במידה ואיש קשר רלוונטי לא יהיה זמין לצורך מתן חוות דעת, נת"ע תהיה רשאית (אך לא חייבת), לפנות לבעל תפקיד/גורם מקצועי אחר לצורך הענקת ציון האיכות ו/או לדרוש מהמציע להציג ממליץ חילופי (פעם אחת לכל היותר) או לחילופין, להעניק ציון "0" (אפס) בפרמטר, וזאת מבלי שלמציע תעמוד כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

#### 18. **מפגש, ריאיון והתרשמות אישית** [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]

18.1. כחלק בלתי נפרד משקלול איכות הצעתו של המציע, תהיה נת"ע רשאית לערוך מפגש בין נציגי נת"ע לבין נציגי המציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף וביתר דרישות החובה (להלן, יחדיו: "**המפגש**"). במסגרת המפגש, תערוך נת"ע ריאיון לבעלי התפקידים שינקבו לעניין זה במסמך התנאים המיוחדים ו/או בהתאם להנחיות נת"ע. מבלי לגרוע מיתר ההוראות בעניין המפגש כמפורט לעיל ולהלן, מובהר, כי נת"ע תהיה רשאית, בין אם ביוזמתה ובין אם לבקשת מציע, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך את הריאיון לבעלי התפקידים באמצעות שיחת וידאו.

18.2. לשם עריכת המפגש, המציע יישא באחריות לזמן את בעלי התפקידים, על פי הנדרש במסמך התנאים המיוחדים ו/או על ידי נת"ע, וכן כל גורם אחר במציע אותו תזמן נת"ע על פי שיקול דעתה.

18.3. במסגרת המפגש, יידרש המציע להציג בפני נציגי נת"ע את הנדרש בהקשר זה במסמך התנאים המיוחדים ו/או בהנחיות נת"ע, והכול במיקום, במועד ובאופן שיקבע על ידי נת"ע, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

18.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי השתתפות במפגש הנה חובה. מובהר בזאת, כי נת"ע תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא התארגן כהלכה ו/או לא הופיע למפגש (בליווי בעלי התפקידים הרלוונטיים המוצעים מטעמו), במיקום, במועד, באופן, בתנאים ובאמצעים אשר ידרשו לשם כך על ידי נת"ע, ו/או לנקוט בכל צעד אחר לפי שיקול דעתה, ובכלל זאת אי מתן ניקוד להצעה ו/או לחלקה. מובהר כי נת"ע תהיה ראשית לפצל את המפגש עבור אותו מציע למספר מפגשי משנה ובמסגרת האמור לראיין במהלך כל מפגש בעלי תפקידים שונה/ים.

18.5. מובהר, כי נת"ע תהא רשאית להורות על המצאתם ובחינתם של מידע ומסמכים נוספים בקשר עם הצעת המציעים ובעלי התפקידים המוצעים על ידם

- ו/או לוותר על המצאתם ובחינת של מידע ומסמכים כאמור, והכול עבור כל המציעים או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 18.6. כל העלויות הכרוכות בהשתתפות המציע ובעלי התפקידים המוצעים מטעמו במפגש, יחולו על המציע וישולמו על ידו מבלי שיהיה זכאי בשום מקרה לכל שיפוי ו/או פיצוי בשל כך.
- 18.7. במסגרת המפגש ו/או לאחר מכן, שומרת נת"ע לעצמה את הזכות לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכול על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לביצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה.
- 18.8. מובהר בזאת, כי הזמנת המציע להצגת מי מבעלי התפקידים הרלוונטיים המוצעים, אינה מהווה הצהרה של נת"ע באשר לכשירות הצעתו, לרבות כשירות בעלי התפקידים מטעמו.
- 18.9. הצגת המציע ובעלי התפקידים המוצעים מטעמו, לרבות כל מסמך כתוב שהוצג ו/או שנערך במסגרתו ו/או בקשר עמו ו/או פרוטוקול שיערך בקשר עם המצגת על ידי נת"ע ו/או שאלות הבהרה ומעניהם אשר יערכו בקשר עם המפגש, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע. עם זאת, ועל אף האמור בסעיף זה לעיל, מובהר בזאת, כי במסגרת המפגש, לא יהיה המציע רשאי לגרוע בשום צורה ואופן מחובותיו והתחייבויותיו כפי שהוצגו במסמכי ההליך.
- 18.10. כל חלק במפגש אשר יהיה בו על מנת לגרוע ו/או לפגוע באיזה אופן מחובותיו והתחייבויותיו של המציע במסמכי ההליך, יהיו בטלות ומבוטלות מעיקרן ולא יהיה להן כל תוקף והן לא יחייבו את נת"ע בשום צורה ואופן, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של נת"ע לפסול את ההצעה בשל כך. לא יהיה במפגש על מנת להטיל נת"ע כל התחייבות מעבר לאלה שינקבו במפורש במסגרת החוזה.
- 18.11. במידה ובמסגרת המפגש נטל המציע על עצמו התחייבויות נוספות מעבר לאלה שינקבו בחוזה, יהיו התחייבויות אלה חלק בלתי נפרד מהצעתו להליך לכל דבר ועניין, וזאת מבלי שהמציע יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום מכל מין וסוג שהוא.
- 18.12. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי במסגרת הצגת המציע ובעלי התפקידים הרלוונטיים מטעמו, תהיה נת"ע רשאית גם לבחון את עמידת המציע בתנאי הסף ו/או בתנאים המקדמיים ו/או בדרישות החובה וכן לצורך קביעת ציון האיכות עבור כל אחד מהפרמטרים הנקובים בטופס ההצעה, וזאת – למען הסר כל ספק - אף מעבר לפרמטר המתייחס באופן ספציפי להתרשמות נת"ע מבעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע.
- 18.13. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים לזכויות נת"ע על פי סעיף 18 זה לעיל, ובכלל זאת לגמישות הנתונה בבדיקת ההצעות בשלב המפגש והם מוותרים בזאת וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה, דרישה ותביעה בקשר לכך, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שיווין בין המציעים.

## 19. פסילת הצעות

- 19.1. נת"ע אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה מההצעות שיוגשו במכרז.
- 19.2. נת"ע תהא רשאית לפסול כל הצעה שאינה עומדת בתנאי המכרז או שהתקיימו לגביה עילות לפסילת ההצעה, כמפורט להלן:

19.2.1. נת"ע תהא מוסמכת לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחירה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המזמינה) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

19.2.2. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה, בכל מקרה בו היא סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי כי מהמידע הכלול בהצעה, לרבות מהנתונים המקצועיים הכלולים במסגרתה, עולה שהמציע לא יוכל לבצע לכאורה את מושא המכרז.

19.2.3. נת"ע תהיה מוסמכת בכל שלב של המכרז, אף לאחר שהוכרז זוכה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה או לבטל זכייתו של מציע, אשר קיים לגביו מידע המונע ממנה להתקשר עימו ו/או לבצע את העבודה או מתן השירותים, מטעמים ביטחוניים לרבות מטעמי ביטחון לאומי. במסגרת זו, נת"ע תהיה רשאית לבצע בדיקות מקדימות ובכלל זה לבקש, לאסוף, להעביר או לקבל כל מידע רלוונטי בעניין, וכן להתייעץ ו/או לקבל חוות דעת מגופי ביטחון שונים בארץ ובעולם, ובכלל זה משטרת-ישראל, שב"כ, מוסד, מל"ל ומשרד הביטחון ו/או כל גורם ביטחוני אחר לרבות גורמים בינלאומיים, הרלוונטיים לעניין. החלטות נת"ע לעניין זה יהיו חסויות ולמציעים לא תעמוד כל זכות לעיון בדיונים ו/או בפרוטוקולים הנוגעים להחלטה כאמור.

19.2.4. מבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה לנת"ע לפי מסמכי המכרז ולפי כל דין, נת"ע תהא רשאית לפסול הצעה, לא לאשר את המשך השתתפות מציע, להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או לבטל זכייה במכרז (לרבות הפסקת החוזה), וזאת אף אם נמסר לאותו מציע שהצעתו נבחרה כהצעה זוכה או נחתם עמו החוזה, בין היתר, בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות ביחס למציע, או כל גוף אשר משתתף בהצעה מטעמו (להלן: "**משתתף**"):

19.2.4.1. חל שינוי במשתתף אשר הוכיח עמידה בתנאי הסף, אשר לא קיבל את אישור נת"ע מראש ובכתב ו/או אשר מביא לכך שתנאי הסף חדלו מלהתקיים או קמה עילת פסילה אחרת.

19.2.4.2. פתיחת הליכי מיזוג או הליכים לקראת מיזוג ו/או שינוי מבנה בעלות המשתתף ללא אישור נת"ע מראש ובכתב.

19.2.4.3. הפרה יסודית של הוראות מסמכי המכרז, לרבות המצגים וההתחייבויות שיש לכלול במסגרת ההצעה, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני נת"ע.

19.2.4.4. תיאום הצעות עם מציעים אחרים.

19.2.4.5. אם משתתף או גורם קשור אליו, הורשע או הואשם בעבירה אשר לדעת המזמינה יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על ההתנהלות ועל הענקת השירותים (או חלק מהם), לרבות בעבירה שיש עמה קלון, עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים או בכל עבירה אחרת שיש בה,

לדעת נת"ע, כדי להשליך על יושרו או אמינותו של הגוף הרלוונטי. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתה המוחלט של נת"ע.

19.2.4.6. במקרה שהמשתתף, מנהליו, הדירקטורים שלו, גורם קשור אליו או כל בעל עניין בו הוא אזרח או תושב של מדינה שאינה מקיימת יחסים דיפלומטיים עם מדינת ישראל, או שהפכו לכאלה לאחר מועד הגשת ההצעה.

19.2.4.7. אם המשתתף הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על שלושים (30) ימים ברציפות.

19.2.4.8. אם המשתתף נהג בחוסר תום לב בתקופה שממועד ההכרזה על המציע כזוכה במכרז ועד למועד החתימה על החוזה.

19.2.4.9. אם חזר בו המשתתף מהצעתו או הפר איזה מהתחייבויותיו בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לאחר חלוף המועד האחרון להגשות ההצעות במכרז ו/או סירב לחתום על החוזה כפי שנדרש על ידי נת"ע.

19.2.4.10. אם המשתתף קיבל או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של נת"ע, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ או מייעץ לנת"ע, בקשר עם המכרז.

19.3. המציע נדרש להודיע לנת"ע על קורות איזה מן האירועים המפורטים בסעיף 19.2 לעיל בתוך זמן סביר. נת"ע תקבל את החלטתה בהתבסס על המידע שיימסר על ידי המציע וכן כל מידע אחר שיובא לידיעתה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה של נת"ע להורות למציע להמציא לידיה מידע נוסף כפי שתמצא לנכון.

19.4. נפסלה הצעה על ידי נת"ע, תהא נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה ובלי שתהיה חייבת לעשות כן, להתקשר בחוזה עם כשיר שני, ולעניין זה יהווה הוא זוכה על פי מסמכי המכרז.

19.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי זכותה של נת"ע לפסול הצעה או לבטל זכייה כאמור לעיל, אינה גורעת מכל סעד אחר או נוסף לו זכאית נת"ע על פי מסמכי המכרז, החוזה או כל דין.

## 20. שמירת זכויות

20.1. מבלי לגרוע מזכויות נת"ע לפי תנאי המכרז ולפי הוראות כל דין, תהא נת"ע רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר:

20.1.1. לא לקבל הצעה כלשהי, לבטל או לשנות את המכרז ו/או חלקים ממנו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ובכלל זה מסיבות תקציביות, ארגוניות או כל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מסמכויותיה לפי כל דין, במקרה זה תהיה נת"ע רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה, או באמצעות צדדים שלישיים, או לפרסם מכרז חדש והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך. נת"ע רשאית שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה.

20.1.2. לדחות את כל או חלק מההצעות.

20.1.3. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

- 20.1.4. שלא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם.
- 20.1.5. שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים.
- 20.1.6. נת"ע רשאית לבטל או לשנות את החלטתה בדבר ההתקשרות עם הזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא כל זכות לפיצוי לזוכה.
- 20.1.7. לפצל את הזכייה וביצוע השירותים בין מספר מציעים.
- 20.1.8. לנהל משא ומתן עם המציעים ו/או עם מי מהם, לרבות האפשרות שלא לנהל משא ומתן כאמור.
- 20.1.9. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים בהליך זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת נת"ע כאמור. מובהר בזאת, כי ההתקשרות במסגרת הליך זה, כפופה לאישור תקציבי שנתי של נת"ע, ולפיכך קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או לדחייה במועד תחילת ביצוע העבודות והספק מאשר בזאת מראש כי לא תהא לו כל טענה היה ולא יאושר תקציב כנדרש.
- 20.2. מבלי לגרוע מסמכויות נת"ע על פי כל דין, תהא רשאית נת"ע, בכל שלב של ההליך המכרזי, ולרבות לאחר הכרזה על זכיה, לפסול ו/או לא לבחור בהצעה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 20.2.1. מציעים אשר עבדו בעבר עם נת"ע או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עיריות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה ו/או קיים ניסיון רע בעבודה עימם, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. נת"ע רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל;
- 20.2.2. ככל שננקטו נגד אחד מהמציעים או מי מהתאגידים הקשורים מטעמים הליכי פירוק, או שגוף כאמור פתח בהליכי פירוק או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי נת"ע;
- 20.2.3. הרשעה של מי מהמנויים להלן בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה פלילית של אחד מן הגופים המפורטים להלן: המציע; תאגיד קשור למציע; נושא משרה במי מהגופים המנויים;
- 20.2.4. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו לפי שיקול דעתה של נת"ע, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע לבצע את השירותים על פי הליך זה;
- 20.2.5. הגשת מידע שיקרי או מוטעה לנת"ע; או
- 20.2.6. הפרה של הוראות מסמכי ההליך.

## 21. חריגה מאומדן [רלוונטי ככל שנקבע אומדן בהתאם להוראות התקנות]

21.1. המציע מצהיר בזאת, כי במקרה בו הודע לו שנת"ע מתעתדת לערוך אומדן של שווי ההתקשרות נשוא המכרז (להלן: "**האומדן**") וכי מבלי לגרוע מכל זכות נוספת העומדת לנת"ע על פי מסמכי ההליך ו/או על פי דין, תהיה נת"ע רשאית לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן ואף בנסיבות בהן התגלה פער משמעותי (כהגדרתו על ידי נת"ע), בין ההצעה הכספית לבין האומדן, לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, במצטבר או לחילופין, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט:

21.1.1. לבצע בדיקה בקשר עם קיומו של הפער המשמעותי בין האומדן לבין ההצעות הכספיות, לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש ובעקבותיו, לקבל או לפסול את ההצעה;

21.1.2. לבחור את ההצעה הרלוונטית כזוכה במכרז, בהתאם לתנאיו, חרף קיומו של הפער המשמעותי;

21.1.3. לבטל את המכרז, ויחולו בעניין זה הוראות סעיף 22 להלן;

21.1.4. להורות על ביצועה החלקי של ההתקשרות נשוא המכרז ולשם כך לדרוש מכל אחד מהמציעים להגיש הצעות חלופיות התואמות את המכרז במתכונתו החלקית (להלן: "**הצעות חלופיות**").

21.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה ו/או בזכויות נת"ע על פיו, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן בזכויות נת"ע בהתאם להוראות סעיף 22 להלן.

21.3. עוד מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה ו/או בזכויות נת"ע על פיו, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן מהוראות תקנות 21(א) ו-23(א) לתקנות ומזכויות נת"ע על פיהן, באופן שבו תהיה נת"ע רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לדרוש מכל אחד מהמציעים שהגישו הצעות כשרות, להגיש הצעה כספית חוזרת ומשופרת בהתאם להוראת תקנה 17(ה2) לתקנות, וזאת בכל מקרה שבו הצעותיהם הכספיות של כל המציעים מרעות עם נת"ע ביחס לאומדן.

21.4. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות נת"ע כפי שהן נקובות בסעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של נת"ע ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.

## 22. ביטול ההליך/ההסכם והתקשרות עם מציע אחר

22.1. על אף האמור בכל מקום אחר במסמך תנאים כלליים זה, נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה המלא, הסופי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה.

22.2. היה ובוטל המכרז לאחר שהוכרז בו זוכה, בין אם נחתם ההסכם ובין אם טרם נחתם, וזאת שלא בשל הפרת התנאים הקבועים במסמכי ההליך ו/או בשל כל מעשה ו/או מחדל אחר של הזוכה, יהיה הזוכה, זכאי אך ורק לתשלום החזר תשלום דמי השתתפות ככל ששולמו. ביטלה נת"ע את זכיית המציע בשל אי

עמידתו בהתחייבויותיו, תהא נת"ע רשאית לפעול בכל האמצעים העומדים לרשותה לשם כיסוי נזקיה.

22.3. מוסכם בזה, כי ההחזר הנקוב בסעיף 22.2 לעיל, יהווה סילוק סופי ומלא, בכל עניין הקשור למכרז והנובע הימנו, בין במישרין ובין בעקיפין, והזוכה מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

22.4. יובהר, כי היה ויבוטל המכרז ו/או יבוטל ההסכם עם הזוכה ו/או נת"ע תבחר שלא להתקשר עם הזוכה, תהיה נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע/ים הבא/ים אחריו/הם (אשר הצעתו/ם הנה בעלת הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר מבין שאר ההצעות, מלבד הצעתו של המציע/ים אשר זכייתו/ם בוטלה כאמור) ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין, בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז (והכול, מבלי לבטל את ההליך המכרזי או לאחר ביטולו, בין אם נחתם ההסכם עם הזוכה ובין אם לאו, בין אם הוחזרה ערבות ההצעה למציעים ובין אם לאו). מציע כאמור ייתן את תגובתו בכתב להצעת נת"ע בתוך 7 ימים. סרב המציע להצעת נת"ע או שלא ניתנה מטעמו כל תגובה, תהייה רשאית נת"ע לפנות בהצעה דומה למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר מכן, וכן הלאה. למען הסר ספק מובהר, כי הזכות האמורה לפי סעיף זה הנה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של נת"ע, וכי למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר הצעת המציע שההסכם עמו בוטל ו/או לכל מציע אחר אין ולא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז עקב ביטול ההסכם עם המציע הזוכה.

22.5. במקרה של שוויון בין שתי הצעות או יותר, נת"ע תהא רשאית לבחור בהצעה המתאימה ביותר, על פי שיקול דעתה, ובכלל זאת באמצעות בחירה במציע עם ציון האיכות הגבוה ביותר במכרז דו שלבי, ולחילופין לקיים הליך תיחור נוסף (Best & Final) בין ההצעות הזרות, בתנאים ובאופן כפי שייקבע על-ידי נת"ע. מובהר כי אין בשיטת הניקוד או התמחור אשר מוגדרת על ידי נת"ע במסמך התנאים המיוחדים כדי לגרוע מסמכות נת"ע לבצע הליך תיחור נוסף כאמור בסעיף זה, לרבות במקרה בו התמורה במכרז נקבעת על פי תמורה מקסימלית או הנחה מקסימלית ונת"ע תהא רשאית לבצע הליך תיחור נוסף אף במקרה בו השוויון הינו ביחס לשתי הצעות אשר הציעו את ההנחה המקסימלית או התמורה המקסימלית, לפי העניין.

### 23. הודעה בדבר זכייה

23.1. הודעה בדבר זכייה ו/או פסילה, ו/או אי מעבר הצעת מציע לשלב הבא במכרז, ו/או הודעה בדבר אי זכייתו, תישלח למציע על ידי מחלקת מכרזים לכתובת הדוא"ל שתצוין בהצעתו.

23.2. כל הודעה אשר תימסר למציע בנושא האמור בעל פה ו/או בכתב באמצעות כל גורם שאיננו מחלקת מכרזים – אין ולא יהיה לה כל תוקף והמציע לא יכול להסתמך עליה בשום צורה ואופן ולשום מטרה או שימוש. מציע אשר יעשה אחרת – יהיה הדבר על אחריותו בלבד.

23.3. מציע שקיבל הודעת זכייה ימלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם למועדים המפורטים בהם ובהודעת הזכייה ובכלל זה המצאת המסמכים הבאים בתוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה:

23.3.1. המצאת אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בהסכם ההתקשרות להבטחת קיום התחייבויותיו;

- 23.3.2. המצאת ההסכם החתום על ידי המציע;
- 23.3.3. המצאת ערבות ביצוע, ככל שהגשתה נדרשת על פי תנאי המכרז וכן כל מסמך אחר שנדרש כתנאי לחתימת ההסכם.
- 23.4. מובהר בזאת, כי הודעת זכיה אינה מהווה התקשרות בין נת"ע לבין הזוכה וכי ההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם נת"ע יחתמו על המסמכים ואת האישורים הנדרשים לחתימת הסכם התקשרות ובכלל זאת הסכם ההתקשרות החתום.
- 23.5. עם בחירת ההצעה הזוכה, נת"ע רשאית לבחור כשיר שני, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (להלן: "**הכשיר השני**"). נת"ע תשלח הודעה לכשיר השני בהתאם למסמכי ההליך.
- 23.6. הצעת הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ומחייבת לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על ההסכם (כחלק מהצעתו) תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, עד למוקדם מבין: (1) הודעת נת"ע לכשיר השני כי הוא אינו נחשב יותר ככשיר שני; (2) חלוף פרק הזמן שנקבע לעניין זה במסמך התנאים המיוחדים, ואם לא נקבע - חלוף 6 חודשים (כולל) ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז (להלן: "**תקופת הכשיר השני**"). נת"ע תהיה רשאית להאריך את תקופת הכשיר השני, לתקופה נוספת של 6 חודשים או לתקופה אחרת שתקבע במסמך התנאים המיוחדים, וזאת בהסכמתו של הכשיר השני. במקרה בו הוגשה ערבות הצעה למכרז, נת"ע תהיה רשאית להחזיק אצלה את ערבות ההצעה של הכשיר השני, ואף לדרוש את הארכת תוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה (וכן את הפחתת גובה ערבות ההצעה או ביטולה, במידה שתקופת הכשיר השני תוארך לתקופה העולה על 6 חודשים), וזאת עד לתום תקופת הכשיר השני.
- 23.7. אם נת"ע לא תחתום על ההסכם עם הזוכה במכרז או תבטל את זכיית הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא במהלך התקופה האמורה בסעיף 23.6 לעיל, תהא נת"ע רשאית (אך לא חייבת) להודיע לכשיר השני כי ממועד ההודעה הוא הזוכה במכרז. היה והודיעה נת"ע כאמור, יפעל הכשיר השני בהתאם למסמכי ההליך כפי שהם חלים על הזוכה במכרז.
24. **חובת חתימה על ההסכם**
- על הזוכה לחתום על ההסכם ונספחיו, בנוסח המצורף למסמכי ההליך, לרבות כל תיקון אותו תבצע נת"ע בהסכם (ככל שתבצע), במסגרת הליך המכרז, וזאת תוך המועד שהתבקש לכך על ידי נת"ע. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ההסכם על כל נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.
25. **העדר בלעדיות**
- קבלת הצעת הזוכה במכרז וחתימת ההסכם עמו, לא תקנה לו בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים ונת"ע רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים ו/או שירותים דומים.
26. **איסור הסבה**
- 26.1. כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לבצע כל דיספוזיציה אחרת כלפי צד שלישי, בשום צורה ואופן, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר עם זכות מזכויותיו לפי מסמכי ההליך ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או

חובה על פי מסמכי ההליך, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של נת"ע.

26.2. נת"ע תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה כאמור בסעיף 26.1 לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורה בכתב של נת"ע, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.

## 27. מגעים אסורים

27.1. חל איסור על המציע, כל גוף הקשור עם המציע, וכל הפועלים מטעמם, ליצור קשר או לבוא במגע עם נציגי המדינה ו/או נת"ע ו/או כל הפועלים מטעמם בקשר עם השירותים או ההליך שלא באמצעות נת"ע, וזאת בהתאם להוראות מסמכי ההליך.

27.2. בנוסף, חל איסור על המציע, כל גוף הקשור עם המציע, וכל הפועלים מטעמם, ליצור קשר או לבוא במגע עם מציע אחר או גופים כאמור במציע אחר, בקשר עם השירותים או ההליך.

27.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומהוראות כל דין, אם יתקיים הסדר או שיתוף פעולה כלשהו בין המציעים, וכל גוף הקשור למי מהם, שיש בו כדי להשפיע או להגביל את התחרות נשוא הליך זה, לנת"ע תהא הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של כל גורם המעורב בכל הסדר או שיתוף פעולה כאמור.

## 28. יועצים לוועדת המכרזים

28.1. גופים המשמשים כיועצים לנת"ע בקשר עם הפרויקט ו/או מי מטעמם, מנועים מלהשתתף או לייעץ בהכנת ההצעה להליך, או לייעץ למציע, או לכל הבאים מטעמו, ו/או לייעץ למציע בכל עניין אחר, בין בעצמם ובין באמצעות גוף קשור אליהם, אלא אם קיבלו אישור נת"ע לכך, מראש ובכתב.

28.2. מציע אשר יש לו קשר עם אחד מהגופים המשמשים כיועצים לנת"ע בקשר עם הפרויקט ו/או מי מטעמם, מנוע מלהציע את שירותיו במכרז אלא אם קיבל את אישורה המוקדם של נת"ע טרם הגשת הצעתו.

28.3. נת"ע תהא רשאית לפסול מציעים ו/או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.

## 29. בעלות במסמכי ההליך

29.1. הבעלות וזכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי ההליך ובנספחים, לרבות מענה המציעים, תהיינה של נת"ע בלבד. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות בהן כל שימוש כלשהו אלא רק לצורך הגשת ההצעה.

29.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי כל זכויות הקניין, מכל מין וסוג שהן, ובכלל האמור זכויות הקניין הרוחני, בכל התוכניות, התרשימים, המסמכים, נתוני בדיקה וביקורת, מודלים, כל ההגשות וכל יתר המסמכים הקשורים לשירותים ו/או שהוכנו בקשר עמם, ובכלל זה כל שינוי שיערך בהם, אם יערך (להלן, יחדיו: "**המסמכים**") הינם רכושה וקניינה הבלעדי, המלא והמוחלט של נת"ע.

### 30. סודיות

- 30.1. כתנאי להשתתפותם של המציעים בהליך, מחויבים המציעים לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, לפרסם ו/או לחשוף בדרך אחרת כלשהי, במישרין או בעקיפין, בפני כל גוף או אדם, כל מידע, בכתב, בעל פה או בכל מדיה אחרת, הנוגע במישרין או בעקיפין לנשוא המכרז, אשר אליו נחשפו המציעים עקב ובמסגרת השתתפותם בהליך ובעקבות חשיפתם למידע הכלול במסמכי ההליך, זולת מידע שהינו ברשות הציבור.
- 30.2. המידע כאמור לעיל יועבר רק לאותם מנהלים, עובדים, יועצים ושליחים (בסעיף זה, "נציגים") שיידרשו על מנת לחוות את דעתם בקשר עם ההליך וזאת בכפוף לכך, כי המידע הסודי יועבר להם רק לפי הצורך (Need to Know Basis).
- 30.3. המידע כאמור ישמש אך ורק לצורך השתתפות בהליך ולא ייעשה בו כל שימוש אחר.
- 30.4. במקרה שהמציע לא יגיש הצעה ו/או לא ייבחר כזוכה בהליך ו/או במקרה שתיפסק השתתפותו בהליך מכל סיבה שהיא ו/או מיד עם דרישתה הראשונה של נת"ע, לפי המוקדם מביניהם, יחזיר המציע לנת"ע את כל המידע כאמור בסעיף זה שבידי המציע או הנציגים וישמיד כל העתק ממנו (לרבות העתקים של ניירות עבודה פנימיים, רישומים במחשב, הקלטות, צילומים או בכל צורה אחרת) ו/או הערכות שבהן משתקף או מנותח המידע או חלק ממנו, שנמצאים בידי המציע ו/או בידי הנציגים, באופן שלא יוותר בידי המציע ו/או בידי הנציגים כל מידע או מסמך כאמור או העתק ממנו.
- 30.5. האמור לעיל חל גם בנוגע לכל גוף הקשור עם המציע ו/או מי מטעמו. המציע יהיה האחראי הבלעדי להבטיח שכל אחד מהגופים המנויים יצייתו לאמור בסעיף זה.
- 30.6. אין באמור בסעיף זה לגרוע מתחולת כל דין, לרבות חוק העונשין, תשל"ז-1977.
- 30.7. על המציע להצהיר בהתאם לנוסח התצהיר המצורף להסכם כי הוא מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של כל המידע. כמו כן, נדרש המציע להחתים את הנציגים מטעמו על נוסח כתב הסודיות ולצרפה למסגרת הצעתו בהליך.

### 31. העדר ניגוד עניינים והעדר זיקה אישית

- 31.1. המציע וכל אחד הפועל מטעמו יצהירו ויתחייבו, כי ככל שיזכו בהליך לא יהיה להם, במהלך תקופת מתן השירותים ניגוד עניינים או חשש כאמור מכל מין וסוג, ובכללם קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין השירותים שינתנו על ידם לבין עניין בו הם קשורים (להלן: "ניגוד עניינים").
- 31.2. המציע יתחייב, כי במידה שיזכה, המציע וכל אחד שיועסק על ידו ימנעו מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם על פי ההסכם לבין מילוי תפקידם ו/או התחייבויות אחרות שלהם ו/או של מי מטעמם, במישרין ו/או בעקיפין. המציע מתחייב בזאת להודיע לנת"ע על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות נת"ע למניעת ניגוד עניינים.

31.3. נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעה כלשהי אך ורק על מנת להימנע מאפשרות שייווצר בעתיד מצב בו יעמוד המציע בפני ניגוד עניינים. כמו כן, שומרת נת"ע את הזכות לפנות למציע בבקשה להצהיר, כי במידה שיבחר כזוכה במכרז הנ"ל יפסיק לפי בקשת נת"ע כל התקשרות ו/או מתן שירות ו/או מתן ייעוץ או ייצוג מכל סוג לכל גורם אשר לגביו קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בתוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה.

31.4. על המציע ליתן הצהרה בדבר העדר קיומה של זיקה אישית לבעלי המניות, לשרים, לחברי ההנהלה או לחברי דירקטוריון נת"ע. המציע וכן כל אנשי המפתח מטעמו יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיה להם ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא מכרז זה.

## 32. הקוד האתי לספקים של נת"ע

32.1. המציע הזוכה וכל מי שיועסק מטעמו יידרשו לפעול בהתאם ועל פי נהלי נת"ע, כפי שיתעדכנו מעת לעת ובהתאם לעקרונות הקוד האתי לספקי חברת נת"ע כפי שיתעדכן מעת לעת והוראות כל דין רלוונטי.

## 33. ביטוח

33.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות נת"ע לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז.

33.2. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הפניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. מובהר ומודגש, כי בעת הגשת ההצעה, אין צורך להחתים את חברת הביטוח על נספח הביטוח. כמו כן, אין לשנות את נספח הביטוח ו/או להוסיף עליו הסתייגויות ו/או הערות כלשהן. במקרה בו על אף הוראות סעיף זה תוגש הצעה שבה נספח הביטוח כולל הערות ו/או הסתייגויות, תהא נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, להודיע למציע על ביטול ההערות ו/או ההסתייגויות (הכל, מבלי לגרוע מזכויות נת"ע על פי מסמכי ההליך, לרבות כמפורט בסעיף 16.1 לעיל).

33.3. מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת העתקי הביטוחים כנדרש בהסכם וחתימת נת"ע על ההסכם. מובהר, כי לנת"ע תהא הזכות לאשר שינויים לא מהותיים לנוסח אישור הביטוח, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

## 34. סתירה בין מסמכים

34.1. במקרה בו התגלתה סתירה במסמכי ההליך (לרבות ההבהרות למסמכים אלה), המציע יעדכן על כך את נת"ע באופן מיידי.

34.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמך התנאים המיוחדים ו/או הכלליים לבין האמור בהסכם, יחולו על הזוכה במכרז ההוראות המחמירות מביניהם.

## 35. עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

35.1. לאחר בחירת הזוכה במכרז, יהיה מציע רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעות הזוכות בהתאם לאמור בתקנות משנה 21(ה) ו-21(ו) לתקנות, לאחר תאום עם מחלקת מכרזים. מובהר כי נת"ע תהיה רשאית לקבוע כי העיון יהיה כפוף לתשלום הוצאות על ידי המציע, לכיסוי עלויות הכרוכות בקיום הוראה זו, עבור כל הצעה זוכה בנפרד (וזאת ככל שיבחר יותר מזוכה אחד).

35.2. אין באמור בכדי לגרוע מהוראות סעיף 7.5 לעיל.

### 36. סמכות השיפוט והדין החל על ההליך

36.1. לבית המשפט המוסמך בתל-אביב-יפו תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליך זה ו/או בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה בהליך ובין לאחר שנקבע בו זוכה.

36.2. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה בהליך ובין לאחר שנקבע בו זוכה זה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת והוא יתפרש על פי חוקים אלה אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

### 37. שונות

מובהר בזאת, כי כל הודעה ו/או מכתב, לרבות שאלות הבהרה, שיגיע למשרדי נת"ע (כולל פקס ודוא"ל) לאחר השעה 17:00 יחשב שהגיע למשרדי נת"ע ביום שלמחרת.



### אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים הכלליים הנ"ל במלואו.

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
|                               |       |
| חתימת המציע<br>(חותמת וחתימה) | תאריך |



# הסכם ההתקשרות

**הסכם מספר \_\_\_\_\_**

**למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים**

**בין**

**נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ**

**לבין**

**(שם היועץ/הפירמה)**

**ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_**

## תוכן עניינים

### ההסכם

|     |                                         |    |
|-----|-----------------------------------------|----|
| 1.  | מבוא ופרשנות                            | 4  |
| 2.  | השירותים ואופן הזמנתם                   | 5  |
| 3.  | התחייבויות והצהרות היועץ                | 6  |
| 4.  | תקופת ההסכם                             | 8  |
| 5.  | קבלן עצמאי                              | 9  |
| 6.  | קבלני משנה                              | 10 |
| 7.  | התמורה                                  | 10 |
| 8.  | אחריות וביטוח                           | 11 |
| 9.  | רישיונות, הרשאות, היתרים והוראות כל דין | 12 |
| 10. | סודיות ובעלות במידע ובתוצרי השירותים    | 12 |
| 11. | איסור ניגוד עניינים                     | 13 |
| 12. | הפרת ההסכם                              | 14 |
| 13. | העברה                                   | 15 |
| 14. | שונות                                   | 15 |

### נספחים:

|            |                                                  |
|------------|--------------------------------------------------|
| נספח א' -  | השירותים / תכולת העבודה                          |
| נספח ב' -  | אנשי הצוות                                       |
| נספח ג' -  | הנחיות מחשוב, ניהול מסמכים ואבטחת מידע           |
| נספח ד' -  | הנחיות הבטחת איכות                               |
| נספח ה' -  | אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נת"ע             |
| נספח ו' -  | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 |
| נספח ז' -  | הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות                  |
| נספח ח' -  | התמורה                                           |
| נספח ט' -  | הצהרת העדר תביעות                                |
| נספח י' -  | ביטוח                                            |
| נספח י"א - | אישור קיום ביטוחים                               |
| נספח י"ב - | התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע    |
| נספח י"ג - | כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים          |
| נספח י"ד - | מסמכי המכרז והצעת היועץ                          |

## הסכם מספר \_\_\_\_\_

שהוסכם והותנה בחולון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

ב י ן : נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

מרח' הרוקמים 26, חולון

(להלן: "נת"ע")

ל ב י ן :

ח.פ./ע.מ.

שכתובתו

(להלן: "היועץ")

**הואיל:** ונת"ע הינה חברה ממשלתית המשמשת כזרוע הביצוע של המדינה לקידום ופיתוח מערכת תחבורה עתירת נוסעים במטרופולין תל אביב ובסמוך לו;

**והואיל:** ונת"ע מעוניינת להתקשר עם יועץ אשר יספק לה שירותי תיעוד והפקת סרטים, בהתאם לאשכול בו זכה במכרז, כמפורט בנספח א' להסכם זה;

**והואיל:** ונת"ע פרסמה מכרז מס' 031/2025 למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים (להלן: "המכרז").

**והואיל:** והיועץ הגיש הצעה במכרז (המכרז וההצעה מצורפים כנספח י"ג) להסכם זה, ונת"ע בחרה ביועץ לספק לה את השירותים במקביל לבחירתן של הצעות זוכות נוספות באשכול 1 / באשכול 2 / באשכול 1 ובאשכול 2 [יש למחוק את המיותר], ובכפוף לאמור בהסכם זה;

**והואיל:** והיועץ הצהיר, כי הוא מעוניין לספק לנת"ע את השירותים, וכי יש לו את היכולת, הידע, הניסיון, הכישורים וכוח האדם המתאים לספק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה;

**והואיל:** והיועץ הציע לתת לנת"ע שירותים כאמור כקבלן עצמאי, באמצעות עסק עצמאי שבניהולו;

**והואיל:** והסכמת נת"ע להתקשר בהסכם קבלני זה ניתנת בהסתמך על ההנחה המוסכמת כי יחסי הצדדים הם יחסי קבלן - מזמין בלבד, שאינם יחסי עבודה, וכי לא תחול על נת"ע כל חבות כמעביד כלפי היועץ או מי מטעמו;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הינן לצרכי נוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות הסכם זה.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית נת"ע על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.

## 2. השירותים ואופן הזמנתם

- 2.1. היועץ יספק לנת"ע שירותי תיעוד והפקת סרטים, בהתאם לאשכול בו זכה במכרז כמפורט בהוראות הסכם זה ונספחיו, ויטפל בנושאים המפורטים בנספח א' להסכם זה (להלן ביחד: "השירותים" או "תכולת העבודה").
- 2.2. נת"ע תבחר יועץ לביצוע שירותים, מתוך היועצים שהוכרזו כזוכים במכרז [באשכול הרלוונטי ונחתם עימם הסכם התקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי של נת"ע, אשר תהיה רשאית לשקול במסגרת החלטתה בדבר חלוקת העבודות בין היועצים הזוכים, בין היתר, את עמידתו של כל אחד מהם בהתחייבויותיו החוזיות; שביעות רצונה מטיב ואיכות שירותיו של כל אחד מהם; אופן התנהלותו ועמידתו בלוחות זמנים; זמינותו של כל אחד מהיועצים הזוכים ויכולותיו לעמוד בלוחות הזמנים לביצוע המטלה הספציפית; התמורה אשר התבקשה על ידי כל אחד מהיועצים הזוכים בגין מתן השירותים כמפורט בנספח התמורה; ומידת התאמתו של כל אחד מהיועצים הזוכים לביצוע המטלה הספציפית.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסעיף 5 לנספח תכולת השירותים מפורטות הוראות נוספות רלוונטיות בדבר אופן הקצאת עבודות לטיפול הספק, באשכול 2.
- 2.3. מובהר ומודגש, כי אין באמור כדי לחייב את נת"ע להזמין מהיועץ שירותים בהיקף מינימלי כלשהו, וכי נת"ע תהא רשאית להזמין את השירותים, כולם או מקצתם, מצד שלישי, הכל על פי צרכי נת"ע ושיקול דעתה הבלעדי. אין בהסכם זה כדי להוות מצג או התחייבות מטעם נת"ע באשר למועד הנפקת המטלה ליועץ (אם בכלל), לתדירות הנפקתו, להיקפן הכספי ולכל עניין הכרוך בכך, והכל ייעשה בהתאם לצרכי נת"ע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. היועץ מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם זכויות נת"ע כמפורט בסעיף זה, ואף במקרה בו לא יוצאו מטלות ליועץ כלל. בכלל כך, נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לבצע את השירותים או כל חלק מהם בעצמה ו/או באמצעות יועצים אחרים ו/או גורמים אחרים העובדים/קשורים עמה ו/או שיעבדו עמה בעתיד.
- 2.4. בא כוח נת"ע לצרכי החוזה, הוא ממונה דוברות והסברה או מי שיוסמך על ידו לעניין חוזה זה בכתב (להלן: "נציג נת"ע"). נת"ע תהא רשאית להחליף, מעת לעת, את נציגה או להוסיף עליו נציגים נוספים.
- 2.5. היועץ מתחייב ליתן את השירותים אך ורק בהתאם לכתבי המטלה שיוצאו לו על ידי נציג נת"ע בכתב בנוסח שייקבע מעת לעת על ידי נת"ע. כן, עליו לשתף פעולה עם נציג נת"ע ומי מטעמו, בכל עת ובכל עניין, לנהוג לפי הנחיותיו ולהעמיד לרשותו כל דיווח על פי הוראותיו או את כל המידע, הנתונים והמסמכים על פי דרישותיו והנחיותיו של נציג נת"ע. בהתאם יובהר, כי לא יהיה כל תוקף לפניה של היועץ לגורם שאינו נציג נת"ע הרלוונטי או מי שהוסמך מטעמו, לפי העניין או לאישוריו או הנחיותיו של גורם שאינו נציג נת"ע כאמור.
- 2.6. במסגרת כתב המטלה, יוגדרו, בין היתר, לפי שיקול דעתה של נת"ע וצרכיה: תכולת ופרטי השירותים המבוקשים, התקופה לביצוע השירותים ולוח הזמנים הנדרשים לביצועם, כוח האדם הנדרש לביצוע המטלה, מסגרת שעות העבודה המוקצית לאותה מטלה או סכום התקציב המאושר לאותה המטלה, הוראות רלוונטיות בקשר לתמורה בגין ביצוע השירותים והוראות נוספות, לפי שיקול דעת נת"ע.
- 2.7. היועץ מתחייב להחל בביצוע כל כתב מטלה מיד לאחר קבלתו ו/או במועד אחר שקבוע בו.
- 2.8. נמסר ליועץ כתב מטלה, ישיב היועץ את כתב המטלה לנת"ע כשהוא חתום במקום הדרוש לשם כך על ידי היועץ, באמצעות מורשי החתימה מטעמו, תוך שלושה (3) ימי עבודה ממועד הקבלה, או בפרק זמן קצר יותר, כפי שייקבע על ידי נת"ע. היועץ יצרף לכתב המטלה את כל המסמכים שיידרשו במסגרתו (ככל שיידרשו). הוראותיו של הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, ביחס לכל כתב מטלה בנפרד. טרם חתימה על כתב המטלה, מתחייב היועץ לבחון האם הוא מצוי או

עשוי להיות מצוי בניגוד עניינים, כמפורט בסעיף 11 להלן. ככל שקיים ניגוד עניינים או עולה חשש לניגוד עניינים על היועץ להודיע על כך באופן מיידי לנתי"ע, ולמסור לה כל נתון או מידע הרלוונטי לעניין.

2.9. מובהר, כי היועץ לא יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שלא בוצעו בהתאם לכתב המטלה שהונפק עבורו לשם כך על ידי נציג נתי"ע, בהתאם להוראות החוזה, וזאת למעט בנסיבות בהן אישר נציג נתי"ע, בכתב, את ביצוע השירותים.

2.10. עוד מובהר, כי נתי"ע רשאית להורות בכל עת על כל שינוי, מכל סוג ואופי שהוא, של השירותים או כל חלק מהם. בכלל זה רשאית נתי"ע להוסיף כל פריט או שירות, או להפחית חלק מהשירותים או הכמויות, המפורטים בנספח א', הכל כפי שתמצא לנכון. נתי"ע תהיה רשאית (אך לא חייבת), לדרוש מהיועץ, שיערוך ויגיש לה תוך תקופה שתקצוב לשם כך, ניתוח שכר מפורט המתייחס לשינויים בהיקף ובתכולת השירותים וכן להשפעת השינויים על לוחות הזמנים לביצוע השירותים, על מנת שתקבל החלטה בדבר השינויים. הוראת נתי"ע על ביצועם של שינויים בהיקף ותכולת השירותים, תנפיק נתי"ע ליועץ הוראת שינויים מתאימה, המשקפת את תכולת השינויים, היקפם, ומועדי ביצועם. ביצועה של הוראת שינויים הכוללת הגדלה של התמורה ליועץ יהיה כפוף בכל מקרה, להודעה ואישור בכתב מאת נתי"ע.

### 3. התחייבויות והצהרות היועץ

היועץ מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

3.1. כי הינו בעל ידע מקצועי ומומחיות בתחום השירותים מושא ההתקשרות, המאפשרים לו לבצע את השירותים בעצמו, באמצעות מנהל הפרויקט שהוצע על ידו במכרז (להלן: "**איש המפתח**") והמפורט ב**נספח ב'** להסכם זה, העומד בתנאי הסף במכרז ואושר על ידי נתי"ע. השירותים יינתנו לנתי"ע באופן אישי באמצעות איש המפתח. איש המפתח ישמש גם כנציג היועץ לענין הסכם זה. היועץ יישא באחריות המלאה לכך שאיש המפתח יעניק בעצמו את כל השירותים, באופן בלתי אמצעי, יהיה נוכח בעצמו בכל ישיבה, מפגש או ייצוג שיידרש במסגרת השירותים וכן יערוך בעצמו כל מסמך שיידרש במסגרת השירותים. על אף האמור, מובהר כי איש המפתח יוכל להיעזר בעובדים נוספים מטעם היועץ, ככח עזר לצורך מתן השירותים (להלן יחד: "**אנשי הצוות**") אולם הוא אחראי לפקח על עבודתם והוא זה שיעמוד מול נתי"ע במתן השירותים.

3.2. כי יבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של נתי"ע, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ועל פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים. היועץ מתחייב לעשות את כל הדרוש לביצוע השירותים, להקדיש את מרצו, ניסיונו וכוח עבודתו לשם כך, לעשות את מיטב מאמציו ולהפעיל את מלוא כישוריו לקידום הנושאים שבטיפולו.

3.3. כי אנשי הצוות מטעמו יהיו מנוסים, אחראיים ומקצועיים במספר ובהיקפי זמן הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים שייקבע. אנשי הצוות מטעם היועץ הינם עובדים שתחום מומחיותם תואם את אופי השירותים הכלולים בהסכם זה.

3.4. כי לא ישנה את זהותו של איש המפתח, אלא אם נתקבל אישורה של נתי"ע לכך מראש ובכתב, אישור אשר יינתן על-פי שיקול דעתה הבלעדי של נתי"ע וככל שיש הצדקה לכך.

3.5. כי היה ואיש המפתח לא יוכל לתת שירותים לנתי"ע, באופן זמני או קבוע מנסיבות שאינן תלויות ביועץ, מתחייב בזה היועץ להודיע על כך לנתי"ע באופן מיידי. כישוריו של המחליף לא יפחתו מאלה של איש המפתח אותו הוא מחליף. במקרה זה תהיה נתי"ע רשאית שלא לאשר את החלפת איש המפתח/או את מינויו של עובד אחר במקומו, וכן תהיה רשאית להפסיק את עבודת היועץ או להשעות אותה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.6. **מבוטל.**

- 3.7. כי ידוע לו והוא מסכים לכך שנת"ע תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, לדרוש מהיועץ להחליף אחד או יותר מאנשי הצוות המועסקים על-ידו במתן השירותים, והיועץ מתחייב להחליפו בהקדם האפשרי בעובד אחר בעל כישורים ויכולות מתאימים, אשר יאושר על-ידי נתי"ע.
- 3.8. מובהר, כי בהתאם לחוק להסדרת הביטחון בגופים הציבוריים תשנ"ח-1998, נתי"ע רשאית להורות על ביצוע הליך של התאמה ביטחונית כמשמעותו בחוק שירות הביטחון הכללי, תשס"ב-2002, לכל אחד מבעלי התפקידים המועסקים על ידי היועץ ומטעמו במתן השירותים (להלן בסעיף זה: **"בעלי התפקידים"**). העסקתם או המשך העסקתם של בעלי התפקידים במתן השירותים תהא מותנית במתן אישור הגורמים המוסמכים לעניין הליך ההתאמה הביטחונית.. הליך ההתאמה הביטחונית יכול ויבוצע טרם העסקת בעל התפקיד, או אף במהלך העסקתו בביצוע העבודות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של נתי"ע. על היועץ להביא בחשבון את משכו של הליך ההתאמה הביטחונית וכן את יכולתו וחובתו של בעל התפקיד לעמוד בהצלחה בהליך זה, ולסייע ככל הנדרש בהליך הביצוע. לא אושרה העסקתו של מי מבעלי התפקידים מטעמי אי התאמה ביטחונית בכל שלב שהוא, יהיה חייב היועץ להעמיד תחתיו בעל תפקיד אחר. מובהר כי אי מתן אישור כאמור למי מבעלי התפקידים לא יהווה עילה לדחייה ו/או עיכוב במתן השירותים ו/או אי ביצועם ו/או לכל תביעה או טענה מצד היועץ.
- 3.9. כי אנשי הצוות יהיו זמינים ככל שידרש על-ידי נתי"ע לשם מתן השירותים, ויענו בהקדם האפשרי לכל פניה מצד נתי"ע כאמור.
- 3.10. כי ישתתף ולקחת חלק פעיל בישיבות של נתי"ע ו/או של כל פורום אחר לפי בקשת נתי"ע, במשרדי נתי"ע או מחוצה להם, ולקיים פגישות מעקב שוטפות עם כל הגורמים הנדרשים, ככל שיידרש לצורך אספקת השירותים או לפי דרישת נתי"ע.
- 3.11. כי מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לעשות כל דבר נדרש וסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 3.12. כי ישתף פעולה ויפעל בתיאום מרבי וביחסי עבודה תקינים עם קבלנים, מנהלי פרויקטים, יועצים ומומחים אחרים המועסקים על-ידי נתי"ע, בכל מקרה בו יידרש לספק שירותים תוך שיתוף פעולה ותיאום עמם.
- 3.13. כי ידוע לו שנת"ע תהיה רשאית לבקר במשרדיו, וכן בכל מקום שבו מתבצעת פעילות במסגרת או לשם מתן השירותים, על מנת לקיים ביקורת על פעילות היועץ בכל הקשור להסכם ולקיום הוראותיו. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו לנת"ע או למי מטעמה כל הסבר שיידרש על ידם, ויעמידו לעיונם את כל החומר הנוגע לשירותים ויסייעו להם בביצוע הביקורת. היועץ מסכים ומאשר שפיקוח המופעל על ידי נציג נתי"ע וכל מי מטעמה בביצוע השירותים, או כל הנחיה, הוראה או אישור שיעניק נציג נתי"ע או מי מטעם נתי"ע ליועץ או לצוות היועץ על פי ההסכם, אינם אלא אמצעי ביקורת, ואין בהם על מנת להטיל על נתי"ע כל אחריות שהיא או על מנת לגרוע או לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו או מאחריותו המלאה והבלעדית כלפי נתי"ע לביצוע כל הוראות ההסכם.
- 3.14. כי יכין כל מסמך ו/או חוות דעת ו/או כל בסיס נתונים וכל תוצר עבודה אחר בהתאם להנחיות המחשוב, ניהול מסמכים ואבטחת מידע של נתי"ע, המצורפות **כנספח ג'** להסכם זה, ובהתאם להנחיות בדבר הבטחת איכות כפי שיינתנו על-ידי נתי"ע וכמפורט **בנספח ד'** להסכם זה, אלא אם נתי"ע או מי מטעמה יתנו לו הוראות אחרות בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, כל מסמך המוגש לנת"ע יוגש בכתב (hard copy) וכן במדיה דיגיטאלית, לפי בקשת נתי"ע.
- 3.15. כי ידאג ליצירת עותקים וגיבוי נאות לכל מסמך, חוות דעת, כל בסיס נתונים וכל תוצר עבודה אחר, שהוכנו על-ידו במסגרת מתן השירותים, באופן שניתן יהיה במקרה הצורך לשחזרם במהירות ובאמינות.

- 3.16. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי נתי"ע, עובדיה והקשורים עמה, ולא יעשה כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה, לשמה הטוב, לעסקיה ולפרוייקט הקמת הרכבת הקלה.
- 3.17. כי בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, הוא יפעל כנדרש, ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.
- 3.18. כי השירותים וכל מסמך או פעולה שיבוצעו על-ידו במסגרתם יהיו בהתאם לחוקים ולתקנות הרלבנטיים החלים בישראל ובהתאם לכל דין.
- 3.19. כי אין מניעה חוקית, חוזית או אחרת, לרבות בהתאם למסמכי ההתאגדות של היועץ, להתקשרותו בהסכם זה ולמתן השירותים על-ידו.
- 3.20. כי יפעל בהתאם ועל פי נהלי נתי"ע כפי שיתעדכנו מעת לעת, ולעקרונות הקוד האתי לספקי חברת נתי"ע כפי שיתעדכן מעת לעת. היועץ מתחייב כי עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל אדם ו/או גוף אחר הפועל מטעמו או עבורו יפעלו על פי האמור לעיל. היועץ מתחייב לבצע כל פעולה סבירה שתידרש לשם עמידה באמור לעיל. היועץ מתחייב לחתום על אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נתי"ע בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** להסכם זה.
- 3.21. כי לא יעשה שימוש במסמך הנושא את הלוגו של נתי"ע אלא באישורה מראש של נתי"ע, ויביא הוראה זו לידיעת עובדיו וכל מי מטעמו. "לוגו" בסעיף זה משמעותו - סמל, סימן או כל דבר אחר המזהה את נתי"ע.

#### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 24 חודשים ממועד החתימה של שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. נתי"ע תהא רשאית להאריך את ההסכם ב-3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כל פעם בהודעה בכתב שתימסר ליועץ לא יאוחר מ- 30 ימים לפני המועד לסיומו של ההסכם (להלן: "**תקופות ההתקשרות הנוספות**"). בתקופות ההתקשרות הנוספות יחולו כל הוראותיו של הסכם זה.
- 4.2. ככל שבתום תקופת ההתקשרות או בתום תקופות ההתקשרות הנוספות יטפל היועץ במטלות שהטיפול בהן טרם הושלם, ביחס למטלות אלו בלבד - תקופת ההתקשרות תסתיים במועד השלמתן, אלא אם הורתה נתי"ע אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.3. למרות האמור בס"ק 4.1 דלעיל, תהא נתי"ע רשאית, באופן חד-צדדי ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לרבות שיקולי תקציב, להביא הסכם זה לסיומו בכל שלב של ביצוע השירותים, או להקפיא את ההתקשרות לתקופה מסוימת, בהודעה מראש ובכתב ליועץ בת 14 יום, וזאת מבלי שתהיה ליועץ כל טענה או דרישה כלפי נתי"ע, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.4. הודעה על הפסקת ההתקשרות תיעשה בכתב. תוקף ההודעה יהיה מיידי, או במועד אחר אם נקבע במפורש בהודעה.
- 4.5. עם תום תוקפו של הסכם זה או עם הקפאתו מסיבה כלשהי, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי, שיפוי, או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור ו/או הנובע מסיומו או הקפאתו, וכן לא יהיה היועץ זכאי לקבל תשלום כלשהו בגין פגיעה במוניטין או בגין פעולה שעשה או כספים שהוציא בקשר עם הסכם זה או הנובע ממנו, למעט יתרת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל ושלבני הדרך בגינם הושלמו עד למועד תום ההתקשרות, לרבות בגין שירותים שיבצע בתקופת ההודעה כמפורט לעיל.
- 4.6. עם הפסקת ההתקשרות או הקפאת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יציג היועץ לנתי"ע את כל החומר הרלבנטי המצוי בידיו, את העבודה שבוצעה על ידו עד אותו מועד וכל מסמך, מידע או נתון המצוי בידו. בנוסף לכך, תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה על הפסקת או הקפאת ההתקשרות על-ידי נתי"ע, יעביר היועץ לנתי"ע את כל המסמכים, הדו"חות, הידע והמידע,

הנתונים, התוכניות וכל מסמך אחר שבידו, וזאת גם במדיה דיגיטלית. היועץ יעמיד לרשות נת"ע סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש במידע באופן עצמאי, **לרבות ביצוע חפיפה עם מי שתורה נת"ע**, וזאת גם לאחר סיום ההתקשרות. מוסכם, כי מחלוקת כספית או אחרת בין היועץ לבין נת"ע, אם תתעורר כזו, לא תהווה עילה לעיכוב בהעברת הטיפול בשירותים ליועץ אחר ו/או לנת"ע, והיועץ מתחייב לעשות את מירב המאמצים על מנת שהעברת הטיפול כאמור תתבצע ביעילות ובמהירות האפשרית.

4.7. ליועץ לא תהיה זכות עיכוב על חומר הקשור לשירותים או לנת"ע, לרבות המסמכים והדוחות שהכין עבור נת"ע, כל תוצרי השירותים, וכל מסמך הקשור לשירותי הייעוץ, גם אם התקבל מנת"ע או צד שלישי כלשהו.

4.8. עם חתימתו על הסכם זה יגיש היועץ לנת"ע כל אישור הנדרש על פי חוק, לרבות אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, אישור עוסק מורשה, והתצהירים הבאים: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המצורף להסכם זה **כנספח 1**, חתום ומאושר ע"י עורך-דין; ותצהיר המצורף **כנספח 2** להסכם זה המהווה הצהרה בגין שמירה על טוהר המידות. היועץ מתחייב למסור לנת"ע, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה, אישורים בני תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך.

## 5. קבלן עצמאי

5.1. הסכם זה מסדיר את התקשרות הצדדים ביניהם על בסיס קבלני, ובהנחה כי חבותה של נת"ע אל מול היועץ, עובדיו, בעלי מניותיו וכל אחר כלשהו מטעמו בגין השירותים לפי הסכם זה, תתמצה בתשלום התמורה הקבלנית המוסכמת כמפורט בסעיף התמורה להלן.

5.2. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל היועץ כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע מכך. היועץ, עובדיו, בעלי מניותיו ועל אחר כלשהו מטעמו לא ייחשבו בשום מקרה ובשום נסיבה כעובדים של נת"ע ולא ישררו בין הצדדים או מי מטעמם, ולא יתקיימו ביניהם, יחסי עובד-מעביד, וכי אין בכל זכות של נת"ע להורות, לפקח, או להדריך את היועץ, עובדיו או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.

5.3. מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 7 להלן גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם ליועץ במקרה שבו היה נותן את שירותיו לנת"ע כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהיועץ יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו, עבור עובדיו ועבור כל אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

5.4. מובהר בזאת ומוסכם, כי היועץ בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו או לכל אדם המועסק על ידו או מטעמו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. נת"ע לא תהא חייבת בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בקשר לביצוע השירותים, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי, כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת על פי כל דין.

5.5. היועץ מתחייב לשלם לעובדיו, הממונים על ידו לביצוע השירותים לפי הסכם זה, את כל הזכויות המגיעות להם על פי חוקי העבודה, וכפי שיהיו מעת לעת, לרבות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; צווי ההרחבה בעניין הפרשות לביטוח פנסיוני, תשלום דמי ההבראה והשתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכיוב' חוקים/צווים/הסכמים מחייבים, וכפי שיעודכנו מעת לעת.

5.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר בזאת כי היה ויקבע למרות כוונת הצדדים המפורשת הנ"ל, על ידי גורם מוסמך כלשהו, כי התקיימו בין היועץ או עובדיו או בעלי מניותיו או כל אחר מטעמו לבין נת"ע יחסי עובד-מעביד, מסכימים הצדדים כי השכר הראוי אשר הגיע ליועץ או למי מטעמו (כמפורט לעיל) בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה שווה בערכו ל- 65% (שישים)

וחמישה אחוזים) מהתמורה המתוארת בסעיף 7 (להלן: **"השכר הראוי כעובד"**), ונותן השירות מתחייב להשיב לנת"ע לאלתר את התשלומים העודפים ששולמו לו מעבר לשכר הראוי כעובד, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין ממועד קבלת כל תשלום.

5.7. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב בזאת היועץ לשפות את נת"ע בגין כל חבות (ולרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר תיגרם לה במקרה שבו ייקבע, שבין היועץ או מי מטעמו לבין נת"ע, התקיימו יחסי עובד-מעביד בהתייחס לתקופת תוקפו של הסכם זה.

5.8. היועץ מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי האמור והמוצהר על ידו בפרק זה הינו תנאי יסודי ועיקרי, אשר נת"ע מסתמכת עליו ומסכימה לאורו להתקשר בהסכם זה.

## 6. קבלני משנה

6.1. היועץ לא יהיה רשאי להתקשר בהסכמים עם קבלני משנה מטעמו בקשר עם ביצוע איזה מהשירותים, למעט אם קיבל לשם כך את אישור נת"ע, מראש בכתב, ולאחר שקבלני המשנה כאמור קיבלו על עצמם, בכתב, את מלוא ההתחייבויות המוטלות על היועץ על פי החוזה, לרבות ביחס לזכויות קנין, סודיות ואיסור ניגוד עניינים. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היועץ יישא באחריות המלאה, המוחלטת והבלעדית, כלפי נת"ע או כלפי כל מי מטעמה בקשר עם ביצוע השירותים, וכן כי לא יהיה בביצוע השירותים באמצעות קבלני משנה כאמור על מנת להטיל על נת"ע אחריות מכל מין וסוג או לגרוע מאחריות היועץ או מי מטעמו על פי החוזה, והיועץ מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

6.2. אישרה נת"ע את בקשת היועץ להתקשר עם קבלן משנה, היועץ מתחייב לחתום על הסכם עם קבלן המשנה, וככל שיידרש לכך על ידי נת"ע, יעביר עותק מההסכם החתום לידי נת"ע.

## 7. התמורה

7.1. בתמורה לשירותים שיעניק היועץ לנת"ע ולמילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיה היועץ זכאי לקבל מאת נת"ע את התמורה הנקובה בהצעת היועץ במכרז, המצורפת **כנספח ח'** להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: **"התמורה"**).

7.2. בתחילת כל חודש קלנדרי ולא יאוחר מה-5 בחודש, יגיש היועץ חשבון לנת"ע באמצעות המערכת הממוחשבת ("פורטל ספקים") בגין שעות העבודה והשירותים שבוצעו בפועל בחודש הקלנדרי הקודם. לחשבון יצורף דיווח מפורט אודות שעות העבודה שהושקעו על-ידי היועץ במתן השירותים ושל הפעולות שבוצעו על-ידו בחודש בגינו הוצא החשבון, בפורמט המקובל על נת"ע.

נציג של נת"ע רשאי לבקר במשרדי היועץ בתיאום מראש ולעיין ברישומי שעות העבודה שהוקדשו למתן שירותי הייעוץ עליהם מבוסס הדיווח האמור לעיל, כולל רישומים ידניים, ובכל מסמך רלבנטי לרבות ומבלי לגרוע ספר הודעות, רישומי שיחות טלפון וכיו"ב, והיועץ מתחייב למסור לאותו נציג כל הסבר שיידרש.

7.3. לכל סכום שישולם על חשבון התמורה לספק, יתווסף מס ערך מוסף בשיעורו החוקי במועד ביצוע כל תשלום.

7.4. התמורה בגין חשבון אשר הוגש על-ידי היועץ לנת"ע בגין שירותים שניתנו על פי הוראות הסכם זה ואשר אושר על-ידי נת"ע, תשולם תוך שוטף + 45 יום ממועד הגשת החשבון. התמורה תשולם בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של היועץ בכפוף למילוי כלל הטפסים הנדרשים על ידי נת"ע.

7.5. יובהר, חשבון שיוגש לאחר ה-5 לחודש ייראו בו כאילו הוגש ב-5 לחודש העוקב.

- 7.6. על היועץ להעביר לנת"ע חשבונית מס כדין לא יאוחר מ-7 ימים לאחר התשלום על ידי נת"ע.
- 7.7. מכל סכום שתשלם נת"ע ליועץ ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן יומצא על ידי היועץ אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור. למען הסר ספק מוצהר, כי האמור מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד.
- 7.8. היועץ מצהיר ומתחייב בזה לשאת בכל התשלומים החלים עליו בגין העסקתו, כגון: תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס ערך מוסף, מס הכנסה וכן מסים, אגרות ותשלומי חובה אחרים מכל סוג שהוא החלים על ספק עצמאי הן לפי דין והן המיועדים להגן על זכויות סוציאליות ושהברירה בתשלומים היא בידיו.
- 7.9. מובהר בזאת, כי מלבד התמורה לה יהיה זכאי היועץ כמפורט בסעיף 7.1 לעיל, לא יהיה היועץ זכאי לכל תמורה נוספת מכל מין וסוג שהיא עבור ביצוע השירותים במלואם לשביעות רצון נת"ע, ותעריפים אלה הינם סופיים, מלאים, ממצים, כוללים ומגלמים את אספקת כל השירותים וכל הוצאות היועץ בקשר אליהם.
- 7.10. עוד מודגש, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כי היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר ישיר ו/או עקיף עם מתן השירותים ו/או לכל תמורה ו/או תשלום אחרים ו/או נוספים וכי כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים יחולו באופן בלעדי על היועץ, לרבות לעניין זה: העמדת איש המפתח וצוות נוסף לצורך אספקת השירותים, שעות עבודה נוספות, השתתפות בישיבות, דיווחים והנפקת דוחות לנת"ע, הוצאות משרדיות כגון בגין צילומים, טלפונים, פקסים, דואר, משלוחי דוא"ל, שליחויות, שירותי משרד, מחשוב ואינטרנט, תוכנות, רישיונות, הוצאות כוח אדם, הוצאות נסיעה וביטול זמן בנסיעה, מוניות וחניות, הוצאות עבור ציוד ואמצעים טכנולוגיים, עלויות ביטוח, אבטחת מידע, הוצאות לקבלת כל הרישיונות האישורים, ההיתרים וכיו"ב הדרושים לביצוע השירותים, רכישה ואספקה של ציוד או מתקן או אספקת תשתיות ושירותים נלווים כלשהם, וכן כל תשומה או עלות או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע, יישום והשלמת השירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות העברת קניין רוחני בזכויות בתוצרי השירותים לבעלות נת"ע, וביצוען של כל יתר ההוצאות המפורטות בהסכם, במלואן ובמועדן.
- 7.11. הסתיימו השירותים על פי הסכם זה, יחוייב היועץ, כתנאי לתשלום יתרת התמורה בגין השירותים כאמור, גם להנפיק עבור נת"ע הצהרת העדר תביעות, בנוסח המצורף **כנספח ט'**, לפיו בין היתר, ליועץ לא עומדת כל טענה, תביעה ודרישה מכל מין וסוג בקשר עם הזמנת השירותים; השירותים שהעניק במסגרת ההסכם; והתמורה ששילמה נת"ע בגינם; וכן תצהיר לפיו מסר לנת"ע את כל תוצרי השירותים על כל נספחיהם ועותקיהם בכל מדיה שהיא.

## 8. אחריות וביטוח

- 8.1. היועץ יהיה אחראי כלפי נת"ע לטיב השירותים שסופקו או היו צריכים להיות מסופקים על ידו. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, יהיה היועץ אחראי לכל נזק שייגרם לכל מאן דהוא עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים או הפרת חובה חקוקה שלו, של מי מן המועסקים על ידו או הפועלים עבורו באספקת השירותים.
- 8.2. נת"ע לא תשא באחריות לכל נזק שייגרם ליועץ או למי מעובדיו או מי מטעמו. היועץ מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא, תוך כדי ביצוע השירותים לפי הסכם זה ובקשר לכך.
- 8.3. היועץ מתחייב לפצות את נת"ע במקרה והיא תחוייב ע"י בית משפט מוסמך לשלם סכום כלשהו לעובד מעובדי היועץ או לכל מי מטעמו, או לכל צד ג', עבור אובדן, הפסד או נזק שהיועץ אחראי לו כאמור. היועץ מתחייב אף לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בניהול ההליך המשפטי, על פי חשבון שיוגש לו על ידי נת"ע.

8.4. אין באישור נת"ע של מסמכים שהוכנו על ידי היועץ או של פעולות שביצע, או במתן הנחיות ליועץ, כדי לשחרר אותו מאחריותו המלאה על פי הסכם זה או על פי כל דין.

8.5. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי דין, יקיים היועץ את כל הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח י'**, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. היועץ מתחייב להמציא לנת"ע אישור ביטוח חתום (נספח י'-1) במועדים ובתנאים המפורטים בנספח הביטוח.

#### 9. רישיונות, הרשאות, היתרים והוראות כל דין

9.1. היועץ יישא באחריות הבלעדית לכך שבכל תקופת ההתקשרות ותקופת השירותים, היועץ, איש המפתח ויתר אנשי הצוות, יהיו בעלי כל האישורים, ההסמכות, ההיתרים, הרישיונות, ההסכמות, התקנים והתעודות, מכל מין וסוג שהם, הדרושים לצורך מילוי כל חובה או התחייבות המוטלת על היועץ ועל כל מי מצוות היועץ על פי החוזה או על פי הוראות כל דין לרבות כל רשות מוסמכת, לשם מתן השירותים.

9.2. היועץ יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שפעילותו במסגרת מתן השירותים, תבצע במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת השירותים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל האמור יבצע כל פעולה, עבודה או שירות, על מנת שביצוע השירותים יעמוד בכל עת בדרישות הוראות כל דין, והכל על חשבונו ומבלי שיהיה זכאי לשם כך לכל תמורה.

#### 10. סודיות ובעלות במידע ובתוצרי השירותים

10.1. היועץ מתחייב בזה כי ישמור בעצמו וכן יישא באחריות המלאה לכך שכל מי מטעמו ישמור בסודיות מוחלטת, ללא הגבלה בזמן, וכן לא יגלו או יעבירו לכל צד שלישי או יעשו כל שימוש, במישרין או בעקיפין, בתוצרי השירותים ובזכויות תוצרי השירותים וכן בכל מידע סודי אחר, כהגדרתו ב**נספח י"א** (להלן: "**המידע**" או "**המידע הסודי**").

10.2. המידע וכל מסמך, דו"ח, תוכניות או חוות דעת שהוכנו עבור נת"ע, או כל בסיס נתונים שהוכן על ידי היועץ או שנמסר ליועץ על ידי נת"ע, ואשר יצברו אצל היועץ בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה (לעיל ולהלן: "**תוצרי השירותים**") יהיו רכושה הבלעדי של נת"ע והיא תהיה זכאית לדרוש כי יועמדו לרשותה וימסרו לחזקתה בכל עת עם דרישתה הראשונה. לפיכך נת"ע תהיה הבעלים היחיד של זכויות הקניין והזכות המוסרית במידע ובמסמכים כאמור, והיא תהיה רשאית לעשות בהם ובכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שינוי, תיקון והוספות. היועץ מוותר בזאת על זכותו ולא יגיש כל תביעה ולא יפתח בכל הליך בקשר עם זכויות הקניין או הזכויות המוסריות במסמכים ובמידע.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב בזה היועץ, כי מיד עם מתן ההודעה על סיום ההתקשרות או הקפאתה הוא יעביר לנת"ע את כל המידע והמסמכים כאמור לעיל, ויעמיד לרשות נת"ע סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש במידע או בתוצרי השירותים באופן עצמאי או באמצעות צד יועץ אחר.

10.4. היועץ מתחייב בזה שלא להעביר כל חומר או מידע שהגיע לידי תוך כדי עבודתו עבור נת"ע או כתוצר של עבודתו על פי הסכם זה, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים לנת"ע, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים של נת"ע, אלא באמצעות נת"ע או על פי הנחיותיה בכתב.

10.5. היועץ מתחייב להחזיק את המידע ואת תוצרי השירותים במקום מתאים ושמור, ולעשות את כל הנדרש כדי שהמידע והחומר לא יגיעו לידי מי שלא הוסמך לכך.

10.6. היועץ מתחייב בזאת לחתום וכן להחתים את איש המפתח ויתר בעלי התפקידים המועסקים על ידו ומטעמו במתן השירותים (להלן: "**בעלי התפקידים**") על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח י"א** להסכם זה ולהעבירה לידי נת"ע עם חתימת הסכם זה.

10.7. הוראות סעיף 10 זה, על סעיפיו הקטנים, תמשכנה להיות בתוקף גם לאחר סיום ההתקשרות על פי הסכם זה.

#### 11. איסור ניגוד עניינים

- 11.1. המונחים להלן ישמשו בהסכם זה בכל הנוגע לסוגיית ניגוד עניינים:
- "**אמצעי שליטה**" - כמשמעות מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- "**ניגוד עניינים**" - הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת נת"ע, להימצאות היועץ בכל אחד מהמצבים הבאים:
- (א) התנגשות בין החובה המוטלת על היועץ לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של היועץ.
- (ב) "**ניגוד עניינים אישי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- (ג) "**ניגוד עניינים מוסדי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- (ד) "**עניין נוגד**", קרי: עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודו של היועץ, שאינו במסגרת חובותיו לפי ההסכם.
- "**עובד**" - כל אחד מעובדי היועץ או מהגורמים המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים לנת"ע, גם אם אין מתקיימים בינם לבין היועץ יחסי עובד מעביד.
- "**עניין אחר**" - כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי - שאינו חלק מחובותיו של היועץ לפי ההסכם - לרבות עניינו של קרוב או של גוף שהיועץ או קרוב שלו חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו ליועץ יש זכויות קנייניות או חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן ענינו של לקוח של היועץ או של שותפו של היועץ או של קרובו.
- "**קרוב**" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.
- 11.2. היועץ יבצע את השירותים באופן התואם את אינטרס נת"ע, ובכלל האמור לא יהיה לו, במהלך תקופת מתן השירותים עבור נת"ע, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ולא יימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, מכל מין וסוג.
- 11.3. היועץ מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת של היועץ או של עובדיו, במישרין או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע לנת"ע על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור, וכן מתחייב לפעול בהתאם להוראות נת"ע למניעת ניגוד עניינים כאמור.
- 11.4. היועץ מתחייב להודיע לנת"ע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותיו, פעילות משרדו או פעילות כל צד שבו או עימו קשור היועץ, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לנת"ע את השרות מטעמו של היועץ, לבין כל אחד מאלה: (א) חברות (לרבות חברות אם חברות אחרות וחברות בנות) אשר עשויים להתמודד באיזה מהמכרזים של נת"ע או להתקשר עם נת"ע בחוזה בכל דרך; (ב) חברות (לרבות חברות אם חברות אחרות וחברות בנות) אשר פעילותן העסקית הינה בתחום התשתיות או התחבורה; (ג) מי שמחזיקים במישרין או בעקיפין באמצעי שליטה בחברות המנויות בס"ק (א) – (ב) לעיל; (ד) מי שהחברות כאמור מחזיקות בהם באמצעי שליטה במישרין או בעקיפין; (ה) נושאי המשרה של כל אחד מהגורמים האמורים בפסקאות (א) עד (ד) לעיל; (ו) גופים, קבלני משנה ויועצים הקשורים לחברות ולגורמים כאמור בפסקאות משנה (א) עד (ה) לעיל לרבות נושאי המשרה בהם; (ז) כל

גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש ליועץ עימו עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי היעוץ.

11.5. היועץ יחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף **בנספח י"ב** לחוזה זה, במועד חתימת ההסכם, בתחילת כל שנה קלנדארית בה יינתנו השירותים ו/או בכל מועד אחר במהלך תקופת ההתקשרות כפי שייקבע על ידי נת"ע.

11.6. היועץ מצהיר בזאת כי הובהר לו וכי ידוע לו, בטרם נחתם הסכם ייעוץ זה, כי לא יהיה רשאי להשתתף, במישרין או בעקיפין, בעצמו או כשותף או כיועץ או בכל דרך אחרת, עם כל גוף אשר ישתתף או יתמודד במכרזים עתידיים שתפרסם נת"ע, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ככל שייערכו (להלן: "**המכרזים**") אלא בתנאי שתוגש בקשה מתאימה, ויתקבל בגינה אישור מראש ובכתב מנת"ע שיינתן (אם יינתן) לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.7. הוראות הסעיף לעיל יחולו, בהתאמה, גם על התקשרות בין היועץ לבין מתמודדים במכרזים, שאינן בקשר עם המכרזים, לרבות על הגופים המרכיבים את אותם מתמודדים וזאת כל עוד גופים כאמור מצויים בהליך של התמודדות, וכן יחולו לגבי כל גוף או חברה שתבחר או ייבחרו בסופם וזאת כל עוד קיימות התקשרויות בין נת"ע ובין אותו גוף או דרישות בקשר להתקשרויות כאמור.

11.8. היועץ מתחייב בזאת לא לספק לכל צד שלישי, לרבות ליועצים אחרים של נת"ע או למישהו מטעמם, כל שירות או מידע בקשר לשירותי היעוץ או בקשר לפרויקט או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי היעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותי היעוץ מטעם נת"ע החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו, ועל פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של נת"ע מראש ובכתב, שתינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.9. היועץ מתחייב בזאת להחתים את איש המפתח ויתר בעלי התפקידים המועסקים על ידו ומטעמו על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **בנספח י"ב** להסכם זה. כתבי ההתחייבות החתומים יועברו לנת"ע במעמד ובצמוד לחתימת הסכם זה על ידי היועץ, ויחתמו פעם נוספת בתחילת כל שנה קלנדארית בה יינתנו השירותים או בכל מועד אחר במהלך תקופת ההתקשרות כפי שייקבע על ידי נת"ע.

11.10. הוראות סעיף 11.6 והוראות סעיף 11.8 יעמדו בתוקפם גם לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה ללא הגבלה, ואילו הוראות סעיף 11.7 ביחס למתן ייעוץ בכל נושא אחר יעמדו בתוקפן שנה אחת (1) לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה.

11.11. הוראות סעיף 11 זה יחולו, בנוסף על היועץ, גם על חברות קשורות בו או חברות אם של היועץ או חברה אחרת שמי מבעלי העניין ביועץ פועל בה (כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968).

## 12. הפרת ההסכם

12.1. היה והיועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 יום ממועד קבלת דרישה מנת"ע, יחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם והוא יהיה חייב לשלם לנת"ע פיצויים בגין הנזקים, ההפסדים וההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מההפרה האמורה, מבלי לגרוע מזכותה של נת"ע לסעדים על פי כל דין ועל פי הסכם זה. נת"ע תיהיה רשאית לבטל את ההסכם בגין הפרה יסודית לאחר שניתנה ליועץ הודעה, מראש ובכתב, של 5 ימים והיועץ לא תיקן את ההפרה תוך התקופה כאמור.

12.2. מבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים לרשות נת"ע לפי כל דין או ההסכם, תהא נת"ע רשאית להביא הסכם זה לידי סיום מיידי, בהודעה בכתב ליועץ, ללא צורך בהתראה מוקדמת אם כנגד היועץ (א) הוגשה בקשה לפירוק ובקשה זו לא נדחתה או נמחקה בתוך 30 ימים מיום

שהוגשה ו/או ניתן כנגדו צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו הקפאת הליכים; או (ב) כנגד היועץ ו/או מי ממנהליו נפתח הליך פלילי באישום בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה הנוגעת ליחסי עבודה.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור, כל מקום שלפי הסכם זה מוטלת חובה על היועץ, ועל פי שיקול דעת נת"ע היועץ אינו ממלא את החובה האמורה, רשאית נת"ע למלאה בעצמה, או באמצעות אחרים מטעמה על חשבון היועץ, לאחר התראה מראש שתימסר ליועץ. היועץ מתחייב לשלם לנת"ע את כל הוצאות שהוציאה כאמור לעיל, בתוספת סכום השווה ל- 10% מסך ההוצאות כאמור, בהתאם לחשבון שתגיש לו, מבלי לערער על הצורך בהוצאות האמורות ועל גובהן, וזאת, תוך 7 ימים מיום הדרישה. הצדדים מסכימים שהסך מהווה פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו לנת"ע בנסיבות האמורות, אולם אין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סעד של נת"ע לפי דין או ההסכם, לרבות זכותה לפיצויים בגין נזקים שנגרמו לה (והסכום האמור יחשב כתשלום על חשבון נזקה שיוכחו) או זכותה לבטל ההסכם. חשבון שיוגש ליועץ על ידי נת"ע יהווה ראיה חותכת בין הצדדים לעניין ההוצאות שהוצאו על ידה.

### 13. העברה

13.1. הסכם זה הינו אישי והיועץ לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו שמכוח הסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת נת"ע מראש ובכתב.

13.2. נת"ע תהא רשאית להעביר או להסב הסכם זה, כולו או מקצתו, ובמקרה כאמור יהיה הנעבר לבדו זכאי וחייב כלפי היועץ.

### 14. שונות

14.1. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים, ולא תהיה כל נפקות למשא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין משתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

14.2. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין או כוויתור או הסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלא אם הוויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת, נעשו במפורש ובכתב.

14.3. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, ולא ניתן לשנות תנאי כלשהו מתנאיו אלא על ידי מסמך בכתב הנושא את חתימות הצדדים. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא ניתן לשנות תנאי מתנאי ההסכם בדרך של התנהגות, נוהג וכו'.

14.4. נת"ע תהא רשאית לקזז מהתמורה כל סכום שהיועץ יהיה חייב לה בהתאם להוראות הסכם זה או על פי כל דין.

14.5. סמכות השיפוט בכל דבר ועניין הנובעים מהסכם זה תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב, ולהם בלבד.

14.6. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא לו, וכל הודעה אשר תשלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו, לפי הכתובת האמורה, תחשב כאילו התקבלה אצל הנמען 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה. הודעה אשר תישלח באמצעות דוא"ל (לנציג החברה בלבד) תיחשב כאילו התקבלה רק אם נתקבל אישור טלפוני לכך. השולח ישמור אישורים בדבר משלוח ההודעות.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

היועץ

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ



**אישור חתימת היועץ**

(למילוי אם היועץ הוא תאגיד)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי  
חתימתו של ה"ה \_\_\_\_\_ מחייבת את היועץ לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח א' – תכולת השירותים

### אשכול 1

#### 1. כללי:

- 1.1 הספק יידרש לבצע עבור נת"ע מעת לעת ועל פי הזמנות ספציפיות לביצוע מטלות שיוצאו לו על ידי נת"ע, את מכלול השירותים המפורטים להלן –
  - 1.1.1 צילומי וידאו, סטילס וכל סוגי צילום אחרים.
  - 1.1.2 עריכה של סרטוני תיעוד מכל הסוגים וכל חומר וידאו אחר מתוך הצילומים בסעיף 1.1.1.
  - 1.1.3 קטלוג, שמירה וגיבוי חומרים.
  - 1.1.4 מטלות נוספות כפי שיידרשו מעת לעת על ידי נת"ע יתומחרו בהתאם לקבוע בנספח התמורה.
- 1.2 הזמנות לביצוע מטלות יוצאו לספק בכתב (באמצעות דוא"ל או בדרך אחרת לפי החלטת נת"ע).
- 1.3 כל הצילומים (וידאו וסטילס) יבוצעו על ידי צלם מנוסה, בעל רקע וניסיון מתאימים לאופי ושיטת הצילום. כל פעולות עריכת הווידאו וכיוצא באלה פעולות, יבוצעו על ידי עובדים ו/או נותני שירותים מנוסים מטעם הספק, בעלי רקע וניסיון מתאימים לאופי הפעולה. נת"ע תהיה רשאית לקבוע תנאי כשירות וניסיון מינימליים לצלמים וליתר בעלי התפקידים שיועסקו במתן השירותים בפועל מטעם הספק וכן תהיה רשאית לסרב לקבל שירותים מצלם ו/או עובד ו/או נותן שירותים מסוים, אם תוצאות שירותו לא יהיו לשביעות רצונה המלאה.
- 1.4 באחריות הספק ליתן מענה לשירותים המפורטים בנספח זה באמצעות כל האמצעים הדרושים לצורך כך, באחריות הספק ועל חשבונו, אף אם אלו לא פורטו בנספח זה.
- 1.5 להלן פירוט בנוגע לכל אחד מסוגי השירותים הנדרשים.

#### 2. שירותי צילום

- 2.1 צילומי סטילס/וידאו באמצעות מסוק:
  - 2.1.1 חיישן בגודל 22 X 15 מ"מ לפחות.
  - 2.1.2 נדרשות העדשות הבאות: עדשה רחבה (12 מ"מ לפחות); עדשת טלה (ללא הגבלה).
  - 2.1.3 כולל מסוק, רישיונות ואישורים רלוונטיים וכל הכרוך בהעלאת מסוק לאוויר.
- 2.2 צילומי סטילס/וידאו באמצעות צלם שטח:
  - 2.2.1 חיישן בגודל 22 X 15 מ"מ לפחות.
  - 2.2.2 נדרשות העדשות הבאות: עדשה רחבה (12 מ"מ לפחות); עדשת טלה (ללא הגבלה).
- 2.3 צילומי סטילס/וידאו באמצעות רחפן:
  - 2.3.1 חיישן בגודל 22 X 15 מ"מ לפחות.
  - 2.3.2 נדרשות העדשות הבאות: עדשה רחבה (12 מ"מ לפחות); עדשת טלה (ללא הגבלה).
  - 2.3.3 כולל הוצאת כל האישורים הדרושים. על הספק להחזיק בכל האישורים והרשיונות הנדרשים על פי דין.
- 2.4 צילומי סטילס/וידאו באמצעות מצלמת GO PRO:
  - 2.4.1 חיישן בגודל 22 X 15 מ"מ לפחות.

- 2.4.2. נדרשות העדשות הבאות : עדשה רחבה (12 מ"מ לפחות) ; עדשת טלה (ללא הגבלה).
- 2.4.3. כולל התקנת המצלמה, הורדת חומרים, צוות טכני ותיאומים נדרשים לטובת ביצוע הצילום.
- 2.5. **צילומי וידאו 360 מעלות:**
- 2.5.1. יבוצעו באמצעות מצלמה המותקנת על גבי רחפן, צלם, חצובה וכו'.
- 2.6. **צילומי TIME LAPSE:**
- 2.6.1. הצילומים יבוצעו באתרי העבודה השונים ובכל מקום אחר שיידרש על ידי נת"ע.
- 2.6.2. מיקום המצלמה וזווית הצילום יקבעו בתיאום עם נת"ע
- 2.6.3. במידת הצורך תותקן המצלמה על התקן מצלמה. ההתקן יתומחר בנפרד.
- 2.6.4. העבודה כוללת התקנה, פירוק, הורדת חומרים לאחסון, כל התיאומים הנדרשים מול מנהלי הפרויקט או הקבלן, הזזה ו/או הטיה של המצלמה בהתאם לעבודה באתר.
- 2.6.5. לנת"ע תהא הזכות לקבוע את מרווח הזמן בין תמונה לתמונה.
- 2.6.6. כל כלי השינוע שיידרשו לצורך התקנה ותחזוקה לאורך כל התקופה (לדוגמא: מנוף סל, מלגזה וכו') הינם באחריות הספק ועל חשבוננו.
- 2.6.7. תיאום והספקת התקשורת והחשמל הינם באחריות הספק ועל חשבוננו.
- 2.6.8. רישום מאגר מידע במשרד המשפטים (במידה ויידרש), הינו באחריות הספק ועל חשבוננו.
- 2.7. **צילומי וידאו רציף:**
- 2.7.1. הצילומים יבוצעו באתרי העבודה השונים ובכל מקום אחר שיידרש על ידי נת"ע.
- 2.7.2. מיקום המצלמה וזווית הצילום יקבעו בתיאום עם נת"ע
- 2.7.3. במידת הצורך תותקן המצלמה על התקן מצלמה. ההתקן יתומחר בנפרד.
- 2.7.4. העבודה כוללת התקנה, פירוק, הורדת חומרים לאחסון, כל התיאומים הנדרשים מול מנהלי הפרויקט או הקבלן, הזזה ו/או הטיה של המצלמה בהתאם לעבודה באתר.
- 2.7.5. באחריות הספק לספק צילום וידאו רציף 24/7. לשם כך הספק יידרש לטפל בכל תקלה שהיא, לרבות תקלות תקשורת, חשמל או כל תקלה שתמנע שידור רציף, באופן מיידי ובהתאם לדרישתה של נת"ע.
- 2.7.6. במקרה של חוסר באספקת חשמל למצלמה, ורק לאחר שמוצו כל האפשרויות לפתרון חשמל חלופי, ישתמש הספק בפאנל חשמל סולארי. כולל רכישת פאנל סולארי, בקרי טעינה, מערכת ניתוק מצבר, מצבר גיל פריקה איטית, מארז מוגן מים, התקנה, תקשורת, כולל תיאום מול מנהל הפרויקט ותחזוקה שוטפת
- 2.7.7. הצילום יבוצע באמצעות מצלמת IP חיצונית קבועה כולל מייצב תמונה, עדשה עמידה בתנאי חוץ כולל מיגון אנטי סטטי למניעת יצירת אבק ולכלוך על העדשה.
- 2.7.8. לנת"ע תהיה גישה המאפשרת צפייה בצילום בזמן אמת וחקירה לאחור לשלושים יום לפחות, לכל אחת מהמצלמות שיותקנו דרך האינטרנט ו/או דרך טלפון נייד באיכות גבוהה. השידור יהיה לפחות באיכות של 5 פריימים בשנייה (FPS).
- 2.7.9. נת"ע תהיה רשאית לחבר את המצלמה לאתר אינטרנט ייעודי.
- 2.7.10. הספק יעשה שימוש במערכת לניהול הצילום והשידור, באופן שיאפשר הוספת מצלמות נוספות לאותה אפליקציה ובאותו סוג שירות (כגון NVR).

- 2.7.11. הספק יספק לנת"ע תמיכה טכנית בחיבור מרחוק למצלמות, לטלפונים סלולריים של בעלי תפקידים ולעמדת צפייה נייחת.
- 2.7.12. טווח התקשורת יהיה קווי במידת הניתן; ובמקרים שלא יהיה ניתן להתחבר באופן קווי, יעשה שימוש בתקשורת סלולארית, באישור נת"ע.
- 2.7.13. נת"ע תורה לספק במועד ההזמנה, האם להשתמש במצלמה קבועה או במצלמה מסוג PTZ (Pan Tilt Zoom), כאשר אם יוחלט על שימוש במצלמת ה-PTZ, השליטה בה תהיה ברשות נת"ע בלבד.
- 2.7.14. כל כלי השינוע שיידרשו לצורך התקנה ותחזוקה לאורך כל התקופה (לדוגמא: מנוף סל, מלגזה וכו') הינם באחריות הספק ועל חשבונו.
- 2.7.15. תיאום והספקת התקשורת והחשמל הינם באחריות הספק ועל חשבונו.
- 2.7.16. רישום מאגר מידע במשרד המשפטים (במידה ויידרש), הינו באחריות הספק ועל חשבונו.

### 3. קטלוג, שמירה וגיבוי חומרים:

- 3.1. לעניין סעיף זה, "חומרים" - כל חומרי הסטילס, חומרי המקור של סרטי הווידאו (עד 120 דקות של חומר גלם לכל סרט ערוך, בקובץ AVI, 4MPEG או דומה), סרטים ערוכים, כולל סרטי וידאו, TIME LAPSE, צילומי 360 וכל סרט אחר שיופק על ידי הספק.
- 3.2. הספק יעביר לנת"ע, מעת לעת ולפי דרישתה, את החומרים על גבי דיסק או בשירות העברת קבצים (FTP), לצורך קטלוג ושמירה בשרתיה.
- 3.3. הספק ידאג לשמור בשרתיו גיבויים לכל החומרים (בין שהועברו לנת"ע לצורך קטלוג ושמירה בשרתיה ובין שטרם הועברו לנת"ע), באופן שיאפשר שליפה ושימוש מידיים. באחריותו של הספק לדאוג, על חשבונו, לשרתי גיבוי בנפח מספיק לכמות החומרים.
- 3.4. מובהר, כי השירותים המפורטים בסעיף זה נדרשים בכל שירות מהשירותים בהם נדרש הספק לספק לנת"ע תוצר סופי, וכי קטלוג החומרים, שמירתם וגיבויים (וכל פעולה ו/או הוצאה נלווית) כלולים במחירי היחידה, ולא תשולם לספק תמורה נוספת בגינם.
4. כל מטלה נלווית וכן מטלות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של נת"ע ולצרכיה, כפי שיהיו מעת לעת, בתחום השירותים נשוא המכרז.

### 5. הנחיות לביצוע השירותים

- 5.1. על הספק לספק את השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות ולתת מענה, בכפוף להוראות כל דין, גם בשעות לא שגרתיות. ככלל, לא תיעשה כל עבודה בימי שבת, זולת אם הספק קיבל את הסכמת נת"ע לכך בכתב ומראש, ובתנאי שנתקבלו על ידי הספק כל האישורים הנדרשים על ידי הגופים המוסמכים הרלוונטיים אשר הספק יישא בעלות הוצאתם.
- 5.2. זמני ביצוע העבודות ו-SLA:
- 5.2.1. הספק מתחייב לעמוד בזמני הביצוע המטלות שיוזמנו ממנו בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו על ידי נת"ע ביחס לכל מטלה. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את הנחיותיה בעניין זה מעת לעת, והספק ימלא אחר ההנחיות.
- 5.2.2. בגין איחור באספקת התוצרים במועד הנדרש למתן השירותים כאמור בכתב המטלה או בהגשה חודשת בגין הערות ותיקונים, תהא נת"ע רשאית לחייב את הספק בקנס בגובה של 15% מערך ההזמנה בגין כל יום עסקים איחור ולא יותר מ-50% מערך ההזמנה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה בו נאלצה נת"ע להעביר את כתב המטלה שאושר על ידי הספק לביצועו של ספק אחר בשל האיחור כאמור, לא תשולם לספק כל תמורה בין כתב מטלה זה.

5.2.3. במקרה של תוצר לקוי, שמצריך תיקונים מהותיים ומרובים ו/או במקרה של תוצר אשר אינו משביע רצון גם לאחר עריכות ו/או תיקונים נוספים (לפי שיקול דעתה של נתיב), יהא הספק מחויב בביצוע השירות מחדש, ללא כל תמורה נוספת. לחילופין, נתיב תהיה רשאית לסרב לקבל את השירות ולא לשלם עבורו.

## אשכול 2

### 1. כללי:

- 1.1 הספק יידרש לבצע עבור נתיב מעת לעת ועל פי הזמנות ספציפיות לביצוע מטלות שיוצאו לו על ידי נתיב, את מכלול השירותים המפורטים להלן –
  - 1.1.1 שירותי עריכה והפקה של סרטים מכל הסוגים וחומרי וידאו אחרים.
  - 1.1.2 בסרטים עשוי להיעשות שימוש בחומרים שצולמו על ידי הספק של אשכול 1.
- 1.2 הזמנות לביצוע מטלות יוצאו לספק בכתב (באמצעות דוא"ל או בדרך אחרת לפי החלטת נתיב).
- 1.3 הפקת הסרטים תיעשה על ידי עובדים ו/או נותני שירותים מנוסים מטעם הספק, בעלי רקע וניסיון מתאימים לאופי הפעולה. נתיב תהיה רשאית לקבוע תנאי כשירות וניסיון מינימליים לצלמים וליתר בעלי התפקידים שיועסקו במתן השירותים בפועל מטעם הספק וכן תהיה רשאית לסרב לקבל שירותים מצלם ו/או עובד ו/או נותן שירותים מסוים, אם תוצאות שירותו לא יהיו לשביעות רצונה המלאה.
- 1.4 באחריות ספק ליתן מענה לשירותים המפורטים בנספח זה באמצעות כל האמצעים הדרושים לצורך כך, באחריות הספק ועל חשבון, אף אם אלו לא פורטו בנספח זה.
- 1.5 להלן פירוט בנוגע לכל אחד מסוגי השירותים הנדרשים.

### 2. עריכה והפקה של סרטים : כולל

- 2.1 הפקה
- 2.2 תסריט
- 2.3 תחקיר
- 2.4 קריינות
- 2.5 הגשה ושחקנים
- 2.6 צילום באמצעים שונים
- 2.7 בימוי (כולל במאי ועוזר במאי)
- 2.8 תאורה
- 2.9 סאונד
- 2.10 עריכת וידאו
- 2.11 עריכת After Effects
- 2.12 הוספת אנימציה מסוגים שונים
- 2.13 עריכת חומרי תיעוד ממאגרים שונים, כולל מאגרי נתיב וספקים אחרים
- 2.14 הוספת מוזיקה ותמונות מספריות חיצוניות
- 2.15 הפקת גרסאות שונות לסרט כולל תלת ממד, ורטיקליות ואחרות
- 2.16 הפקת שקופית תצוגה מקדימה Thumbnail
- 2.17 כתוביות תרגום לכל שפה שהיא

3. כל מטלה נלווית וכן מטלות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של נת"ע ולצרכיה, כפי שיהיו מעת לעת, בתחום השירותים נשוא המכרז.
4. כל מטלה הקשורה לסרט, כולל בין היתר אך לא רק, מציאת לוקיישן או אולפן, הקמת תפאורה, ניהול שחקנים וקריינים, כל נושאי הביטוח השונים וכל מטלה אחרת הנדרשת להפקת הסרט, היא באחריות הספק.
5. **הקצאת מטלה לטיפול הספק לטובת הפקת סרטים :**
  - הקצאת מטלה להפקת סרטים תתבצע בהתאם לשלבים ולהוראות המפורטות להלן:
    - 5.1 כאשר יתעורר צורך בהפקת סרט, נת"ע תהיה רשאית לפנות אל הספק/ים הזוכה/ים במכרז, לקבלת הצעה/ות להפקת הסרט הנדרש. הספק/ים מחויב/ים להשיב לכל פניה של נת"ע להפקת סרט.
    - 5.2 נת"ע תשלח אל הספק פנייה בכתב, אשר תכלול הנחיות אודות הפקת הסרט המבוקש, בצירוף כל הפרטים הרלוונטיים לגבי הסרט (להלן: "הבריף").
    - 5.3 הספק יגיש לנת"ע בתוך מועד המוגדר בבריף, הצעה להפקת הסרט, אשר תכלול מענה לכל הפרטים המבוקשים על ידי נת"ע בבריף והנדרשים לביצוע המטלה במלואה, וכן הצעת מחיר מפורטת להפקת הסרט, ללא מע"מ.
    - 5.4 נת"ע תבחן את ההצעה/ות ותהיה רשאית לדחותה/ן או לבקש לתקנה/ן על פי שיקול דעתה הבלעדי. נת"ע אף תהיה רשאית, לדרוש מהספק מספר הצעות מחיר ביחס לאחר או יותר מהרכיבים שנכללו בהצעה ו/או להתקשר בעצמה עם גורמ/ים אחר/ים לטובת אספקתם והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
    - 5.5 מובהר, כי נת"ע רשאית לפנות לספקים הזוכים במכרז במקביל, ותקבע את זהות הספק שיפיק עבורה את הסרט בהתאם לאמור בסעיף 2.2 להסכם.
    - 5.6 לאחר שיינתן אישור נת"ע בכתב להצעה שהגיש הספק, ובכפוף לעמידה בהוראות סעיף 2.5 להסכם, יחל הספק בביצוע המטלה, בהתאם לתכולת העבודה, דרישות נת"ע ולוחות הזמנים שהוגדרו בהצעה המאושרת.
    - 5.7 יובהר כי לא תשולם תמורה לספק בעד שירותים/רכיבים שבוצעו לפני קבלת אישור נת"ע כאמור וכי הספק אינו רשאי לחרוג מתכולת ותקציב ההצעה המאושרת, וכל חריגה כאמור תהיה על אחריותו ועל חשבונו הבלעדי של הספק.
    - 5.8 הוראות בנוגע לשינויים וביטולים של הפקת סרט:
      - 5.8.1 נת"ע רשאית להורות בעל עת על כל שינוי, מכל סוג ואופי שהוא, של השירותים או כל חלק מהם. בכלל זה רשאית נת"ע לבצע או לדרוש מהספק לבצע שינויים למטלה אף לאחר אישור ההצעה, לרבות דחייה של המועדים לביצוע המטלה וכן להורות על ביטול המטלה, הכל כפי שתמצא לנכון, והספק יפעל בהתאם להנחיות נת"ע לעניין זה. יובהר כי במקרה של שינוי או ביטול כאמור, לא תהיה לספק כל טענה והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תשלום כלשהו בגין השינוי או הביטול, אלא נעשה אם נעשה לאחר אישור ההצעה, שאז יהיה זכאי הספק לקבלת החזר (לרבות דמי ביטול או דמי שינוי, לפי העניין) אשר שולמו על ידו בפועל לספקי המשנה לטובת הפקת הסרט, ככל ששולמו, ולתשלום זה בלבד.
      - 5.8.2 מובהר כי קבלת החזר דמי ביטול או דמי שינוי בהתאם לאמור לעיל, יהיה בכפוף להתקיימות כל התנאים המצטברים הבאים: ספקי המשנה אושרו על ידי נת"ע מראש ובכתב; הספק הציג לנת"ע הסכמים/הזמנות עבודה של ספקי המשנה, המבוססים על ההצעה המאושרת והכוללים התייחסות לדמי ביטול/שינוי (לפי העניין); הספק הציג לנת"ע אסמכתאות להוכחת ביצוע התשלום בפועל על ידו.

**6. הנחיות לביצוע השירותים**

6.1 על הספק לספק את השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות ולתת מענה, בכפוף להוראות כל דין, גם בשעות לא שגרתיות. ככלל, לא תיעשה כל עבודה בימי שבת, זולת אם הספק קיבל את הסכמת נת"ע לכך בכתב ומראש, ובתנאי שנתקבלו על ידי הספק כל האישורים הנדרשים על ידי הגופים המוסמכים הרלוונטיים אשר הספק יישא בעלות הוצאתם.

6.2 זמני ביצוע העבודות ו- SLA :

6.2.1 הספק מתחייב לעמוד בזמני הביצוע המטלות שיוזמנו ממנו בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו על ידי נת"ע ביחס לכל מטלה. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את הנחיותיה בעניין זה מעת לעת, והספק ימלא אחר ההנחיות.

6.2.2 בגין איחור באספקת התוצרים במועד הנדרש למתן השירותים כאמור בכתב המטלה או בהגשה חודשת בגין הערות ותיקונים, תהא נת"ע רשאית לחייב את הספק בקנס בגובה של 15% מערך ההזמנה בגין כל יום עסקים איחור ולא יותר מ-50% מערך ההזמנה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה בו נאלצה נת"ע להעביר את כתב המטלה שאושר על ידי הספק לביצועו של ספק אחר בשל האיחור כאמור, לא תשולם לספק כל תמורה בין כתב מטלה זה.

6.2.3 מקרה של תוצר לקוי, שמצריך תיקונים מהותיים ומרובים ו/או במקרה של תוצר אשר אינו משביע רצון גם לאחר עריכות ו/או תיקונים נוספים (לפי שיקול דעתה של נת"ע), יהא הספק מחויב בביצוע השירות מחדש, ללא כל תמורה נוספת. לחילופין, נת"ע יהיה רשאי לסרב לקבל את השירות ולא לשלם עבורו.



**נספח ב' - אנשי הצוות**

| <u>שם</u> | <u>טלפון נייד</u> | <u>[אשכול 1/אשכול 2]</u> | <u>הערות</u> |
|-----------|-------------------|--------------------------|--------------|
| 1         |                   |                          |              |
| 2         |                   |                          |              |

**נספח ג' - הנחיות מחשוב, ניהול מסמכים ואבטחת מידע**

1. נותן השירותים יפעיל אך ורק תוכנות עם רישיונות ויחזיק רישיונות תקפים לתוכנות הנ"ל.
2. רכישת התוכנות תיעשה על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו בלבד.
3. גרסתה של כל תוכנה חייבת להיות תואמת לגרסה עימה עובדת נת"ע.
4. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף ו/או לעדכן ו/או לשדרג את תוכנות.
5. נותן השירותים יכין דוחות ומסמכים בתוכנות Microsoft Office בגרסת 2019 ומעלה בלבד או Microsoft 365.
6. נותן השירותים יגיש דוחות ומסמכים הן בתוכנות העריכה שלהן והן בקבצים בפורמט PDF, ככל שיידרש.  
מובהר כי כאשר דוח כולל קבצים אחדים או תוצרים של יישומי תוכנה שונים, הם יומרו לפורמט PDF, ישירות מתוך הפלטים האלקטרוניים של היישומים ולא על-ידי סריקת תדפיסים, ויאוחדו לקובץ יחיד, כל זאת באחריות נותן השירותים.
7. נותן השירותים יבצע גיבוי נתונים לפחות אחת לשבוע.
8. נותן השירותים יפעיל תוכנת Antivirus המתעדכנת אוטומטית, באופן שוטף.
9. על נותן השירותים לוודא כי התוכנות המופעלות על ידו לצורך ביצוע השירותים נשוא החוזה מאובטחות בגרסאות העדכניות כגון "חומת אש" מעודכנת, אנטי וירוס מעודכן וכו'.
10. על נותן השירותים לוודא כי כל מדיה מכל סוג שהוא השייך לנת"ע והמועבר לצורך ביצוע השירותים יעבור סריקת וירוסים בטרם ישלח.
11. על נותן השירותים לוודא ולהבטיח כי גם עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או יועצי/ספקי משנה מחויבים לפעול על פי הוראות נספח זה.

### **נספח ד' - הנחיות הבטחת איכות**

1. החברה (נת"ע) מייחסת חשיבות רבה לאיכות העבודה והשירות הניתן לציבור, בדגש על שמירה על בטיחות ובריאות עובדיה, ופגיעה מינימלית בסביבה ובמשאבים הטבעיים.
2. לצורך כך החליטה ההנהלה לאמץ את התקנים הבאים: תקן ניהול האיכות ת"י ISO9001, תקן הניהול הסביבתי ת"י ISO14001 ותקן לניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית ת"י ISO45001 ולקיים מערכת ניהול משולבת (איכות, סביבה ובטיחות).
3. בעזרת מערך הניהול המשולב, מצפה הנהלת החברה להקטין ככל שניתן את שיעור התקלות ואי ההתאמות לדרישות הציבור, לסטנדרטים המקובלים ולדרישות החוק.
4. לטובת כך, הגדירה נת"ע הנחיות הבטחת איכות כמפורט להלן:
  - 4.1 היועץ יפעיל תהליכים להבטחת האיכות ולבקרת איכות, באופן שיבטיח את איכות התוצרים/שירותים שהוא מספק.
  - 4.2 היועץ יתאם עם נת"ע את תהליכי העבודה, באופן שיתאימו למדיניותה, לנהליה ולהנחיותיה, כפי שיתעדכנו ויימסרו לו מעת לעת. כמו כן יותאמו תהליכי העבודה לסוג העבודה, להיקפה ולתוצריה.
  - 4.3 בכל ההיבטים הרלוונטיים, יקיים היועץ לפחות את הדרישות של תקן ISO9001 (בגרסה אשר תהיה תקפה במועד ביצוע השירותים) - מערכת ניהול איכות או שווה ערך.
  - 4.4 תוצרי העבודה של היועץ יענו על הדרישות שהוגדרו מראש על ידי נת"ע.
  - 4.5 היועץ יפגין יכולת מקצועית גבוהה בביצוע עבודתו.
  - 4.6 היועץ יישם בעבודתו בקרת איכות עצמית על כלל התוצרים המועברים על ידו לנת"ע ויהיה מוכן להציג הוכחות לכך בכל עת שיידרש לכך על ידי נת"ע.
  - 4.7 היועץ יכין, יפתח, ינהל ויעקוב אחר ביצוע השירותים באמצעות תהליכים מובנים, אשר יכללו:
    - מעקב מטלות ובקרתן, לרבות תיעוד עיקרי הנושאים שטופלו, תיעוד החלטות לביצוע ומעקב שלהן;
    - עמידה בלוחות זמנים שהוגדרו;
    - הגשת דיווחים כספיים (דיווחי שעות ככל שנדרש וחשבונות) תקינים ובזמן;
    - היועץ ינהל סיכונים, יצפה בעיות עתידיות וייערך אליהן בהתאם, יבצע הפקות לקחים ושיפור ביצועים בהתאם ויבצע פעולות מתקנות ומונעות;
    - חדשנות - התוצרים/השירותים המסופקים ישלבו חידושים ופתרונות חדשניים, ככל שניתן;
    - אבטחת נתונים, פיקוח על קבצי מחשב הנשלחים לנת"ע (לרבות מניעת וירוסים וגיבוי נתונים).
5. יובהר כי הרשימה לעיל אינה ממצה וכי נת"ע תהיה רשאית להוסיף על הדרישות המפורטות לעיל או לשנותן לפי הצורך ובהתאם לסוג השירותים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. יובהר כי מילוי דרישות הבטחת האיכות המתוארות לעיל לא יפטור את נותן השירותים מאחריותו המוחלטת לתוכן עבודתו ולטיבה.

6. נת"ע ו/או יועץ הבטחת האיכות של נת"ע רשאים לבצע מבדקים חיצוניים על פעילות היועץ. בהתאם לממצאי המבדקים, יבצע היועץ פעולות תיקון ומניעה דרושות.
7. נת"ע רשאית לבצע סקר הערכת ספקים פנימי שעל פיו החברה מודדת את ביצועי ספקיה ויעציה לאורך השנה ואשר נועד לשפר את ניהול הספקים והיועצים בראיה פנים ארגונית ולהניע לדיאלוג ולתאום ציפיות בין החברה לספקיה ויועציה.

## **נספח ה' - אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נט"ע**

**לכבוד**

**נט"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ**

רחוב הרוקמים 26, מרכז עזריאלי בניין A

**חולון**

**הקוד האתי לספקי חברת נט"ע**

כפי שהוא מופיע באתר האינטרנט של החברה בכתובת [www.nta.co.il](http://www.nta.co.il) < [לשונית](#) אודות > הקוד האתי וכפי שיעודכן מעת לעת.

**אישור היועץ:**

בחתימתי מטה, הנני מצהיר כי קראתי את הקוד האתי לספקי חברת נט"ע, והבנתי את תוכנו. הנני מתחייב לפעול על פיו ולהביא את תוכן הקוד האתי לידיעת כל הפועלים עבורי או מטעמי, בין עובדי, בין קבלני המשנה שלי ובין כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמי או עבורי.

---

שם וחותימת היועץ

---

תאריך

## נספח ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הסכם מספר \_\_\_\_\_ שנחתם בין \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (להלן: "החברה" או "היועץ") לבין נתי"ע למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים (להלן: "הליך ההתקשרות").

2. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ בחברה, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם החברה ובשמה.

### תצהיר לפי סעיף 2ב. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות, החברה ובעל זיקה אליה – [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות הני"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות הני"ל טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

| מס"ד | פירוט העבירה<br>[מספר סעיף ושם חוק] | תאריך ההרשעה<br>[חודש ושנה] |
|------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1.   |                                     |                             |
| 2.   |                                     |                             |
| 3.   |                                     |                             |

\* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

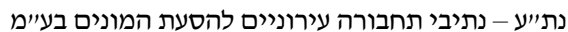
לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.<sup>3</sup>

### תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

<sup>1</sup> יש להשלים את השם המלא של החברה כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

<sup>2</sup> יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע.

<sup>3</sup> "הורשע", בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002); "בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.



6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

## חתימה וחותמת עורך הדין

#2629541

## נספח ז' – הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע" או "החברה")

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן בשם חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ"), אשר התקשרה/מתעתדת להתקשר עם החברה (נת"ע) בהסכם למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים מס' הסכם \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם").

2. בנוסף לחובות והאיסורים החלים מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, הריני מצהיר ומתחייב בזאת בשם היועץ, כדלקמן:

א. כי היועץ וכל מי מטעמו לא הציע או יציע, לא נתן או ייתן, לא קיבל או יקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין או בעקיפין, על כל החלטה, מעשה או מחדל של החברה או של נושא משרה בחברה או עובד החברה או מי מטעמה או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות בין היועץ והחברה או בקשר להסכם או לכל הזמנת שירותים שנמסרה או תימסר במסגרת ההסכם.

ב. כי היועץ וכל מי מטעמו לא שידל או ישדל, לא שיתף פעולה או ישתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושאי משרה בחברה או עובד החברה או מי מטעם החברה או עם כל גורם אחר: (1) על מנת לקבל מידע חסוי או סודי הקשור להליך התקשרות או לכל הסכם או הזמנה הנובעים ממנו; או (2) במטרה לקבוע מחירים או תשלומים בצורה מלאכותית או לא תחרותית.

3. הריני מאשר ומסכים לכך, כי בכל מקרה שיתעורר חשד סביר כי היועץ או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור לעיל, החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לאסור על השתתפות היועץ בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") או בכל הליך אחר (לרבות הליכים מאוחרים להליך ההתקשרות) או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהליך ההתקשרות או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם או ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות, והיועץ מוותר על כל תביעה או דרישה, ישירה או עקיפה, בקשר עם החלטה לביטול הזכייה/ההסכם/הזמנת שירותים או בקשר עם כל החלטה אחרת שתקבל על ידי החברה.

4. היועץ מתחייב להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני משנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו, המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של החברה או בהסכם או בהזמנת שירותים הקשורה להסכם.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני. כן הנני לאשר כי החותם הנ"ל מוסמך להתחייב בשם היועץ.



---

חֲתִימָה וְחֻתֶּמֶת עוֹרֵךְ הַדִּין



## **נְסִיכַח ח' – הַתְּמוּרָה**

[יְצוּרֶף טוֹפֵס הַהֲצָעָה הַכְּסִפִּית כִּפִּי שֶׁהוֹגֵשׁ עַל יְדֵי הַיּוֹעֵץ בַּמְכַּרֵּז]

## **נספח ט' - הצהרת היעדר תביעות**

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

**הנדון: הצהרת העדר תביעות בקשר עם הסכם מס':**

**תיאור ההתקשרות: מתן שירותי תיעוד והפקת סרטים**

עם הצגת הדרישה לתשלום\* של \_\_\_\_\_ נה (במילים: \_\_\_\_\_),

\*הסכום השוטף האחרון לתשלום, לפני התייקרויות, קיזוזים חוזיים ו/או מוסכמים ומע"מ

**כחשבון סופי על חשבון הסכומים שהגיעו לי עבור ביצוע העבודה, הרינו להודיעכם כי:**

1. אין לנו כל תביעות כספיות או אחרות נוספות כלפי נת"ע, או כל נציג מטעמם בקשר עם ביצוע העבודה.
2. אנו מצהירים כי מילאנו את כל התחייבויותינו על פי ההסכם בינינו, וכי כל מידע שמסרנו למפקח, לרשות, לבעל תשתית, או המזמין בקשר עם ביצוע העבודות, רמתם, טיבם וסוגי החומרים בהם השתמשנו הינם מלאים ומדויקים.
3. ידוע לנו כי אין במכתבנו זה, בקבלתו בידי המזמין ובתשלום שנקבל כדי לגרוע מכל התחייבות שיש לנו על פי ההסכם.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח י' - ביטוח

1. מבלי לפגוע באחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **נספח י' 1** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד עלולה להיות ליועץ אחריות על פי דין.
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את הסעיפים הבאים:
  - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או נת"ע, בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן.
  - 2.2 "נת"ע" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות משרד התחבורה - מדינת ישראל ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
  - 2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את נת"ע, היה ותיתבע, בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - 2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את נת"ע היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
  - 2.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את אחריות נת"ע, היה ותיתבע, בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  - 2.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים.
  - 2.7 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
  - 2.8 הביטוח יכסה את אחריותו של היועץ על פי דין בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של היועץ ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
  - 2.9 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  - 2.10 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי נת"ע ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - 2.11 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לנת"ע הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - 2.12 כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבוטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי נת"ע וכלפי מבוטחיה, ולגבי נת"ע הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את נת"ע במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי נת"ע מבלי שתהיה לחברת הביטוח של היועץ זכות תביעה ממבוטחי נת"ע להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר יועץ, מבטחת היועץ מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי נת"ע וכלפי מבוטחיה.
  - 2.13 היקף הכיסוי בפוליסות (למעט בפוליסת אחריות מקצועית ופוליסת צד ג' תעופתי) לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
  - 2.14 ביטוחי היועץ יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.

3. ללא כל דרישה מצד נת"ע, היועץ מתחייב להמציא לידי נת"ע עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ להפקיד בידי נת"ע את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
4. נת"ע רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח לנת"ע והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש נת"ע.
5. ביטוח כלי רכב- היועץ יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישורין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ-600,000 ₪. למען יועץ מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
6. ככל והיועץ עושה שימוש ב"כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה.
7. ככל והיועץ יעשה שימוש ברחפנים ו/או בכלי טיס, היועץ יידרש להחזיק, בין באמצעותו ובין באמצעות מי מטעמו, בביטוח צד ג' תעופתי בהתאם לתקנות הטיס (חובת ביטוח בהפעלה מסחרית של כלי טיס), תשע"ז-2017.
8. נת"ע רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי היועץ כאמור לעיל, והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. היועץ מצהיר כי זכויות נת"ע לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על נת"ע ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
9. היועץ מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי היועץ יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי היועץ.
10. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי היועץ כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את היועץ מחובתו לשפות ו/או לפצות את נת"ע בגין כל נזק שהיועץ אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים נת"ע ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
11. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי נת"ע ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
12. היועץ פוטר את נת"ע ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובע על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי נת"ע ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי נת"ע ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

**נספח י'-1 - אישור קיום ביטוחים**

| תאריך:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         | אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                   |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                   |                          |
| מבקש האישור הראשי                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח                                                                                                                                                                                                                                                     | אופי העסקה והעיסוק המבוטח                                                         | מעמד מבקש האישור* |                          |
| נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | מדינת ישראל – משרד התחבורה                              | ת.ז.ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                   | שירותים                                                                           | מזמין שירותים     |                          |
| ת.ז.ח.פ. 52-004278-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         | מען                                                                                                                                                                                                                                                        | העיסוק המבוטח:<br>הפקה, צילום, עריכה ו/או שירותים נלווים, בקשר לעיסוקו של המבוטח. |                   |                          |
| כיסויים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                   |                          |
| סוג הביטוח לפי חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                          | מספר הפוליסה                                            | נוסח ומהדורת הפוליסה                                                                                                                                                                                                                                       | תאריך תחילה                                                                       | תאריך סיום        | גבול האחריות/ סכום ביטוח |
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים                                                                                                                                                                                                                                                                                             | יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'                       |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                   |                          |
| אחריות כלפי צד שלישי                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ביט                                                     | 302 אחריות צולבת<br>304 הרחב שיפוי<br>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>315 תביעות המל"ל<br>322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'<br>328 ראשוניות                                                                                                             | 2,000,000                                                                         | מטבע              | סכום                     |
| אחריות מעבידים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ביט                                                     | 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים<br>328 ראשוניות                                                                                                                                                                  | 20,000,000                                                                        | מטבע              | סכום                     |
| אחריות מקצועית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ת. רטר:                                                 | 301 אובדן מסמכים<br>302 אחריות צולבת<br>304 הרחב שיפוי<br>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>325 מרמה ואי יושר עובדים<br>326 פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית<br>327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח<br>328 ראשוניות<br>332 תקופת גילוי 6 חודשים. | 1,000,000                                                                         | מטבע              | סכום                     |
| פירוט השירותים: (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                   |                          |
| 066 צילום                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                   |                          |
| ביטול/שינוי הפוליסה                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                   |                          |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                   |                          |
| חתימת האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                   |                          |
| המבוטח:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                   |                          |

**נספח י"א - התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

[לחתימה על ידי היועץ, איש המפתח ויתר בעלי התפקידים, סעיף 10.6 בהסכם]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 585849

**הנדון : התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

הואיל ו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") התקשר עם נת"ע בהסכם למתן שירותי תיעוד והפקת סרטים (להלן: "ההסכם"); והואיל והח"מ, \_\_\_\_\_ [שם פרטי ומשפחה], הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ הנו :

☐ מורשה חתימה במציע; ☐ עובד / מועסק של נותן השירותים; ☐ עובד של קבלן משנה מטעם נותן השירותים (אם אושר קבלן משנה);

1. אני הח"מ, בתוקף התפקיד שאני ממלא בנותן השירותים (או עבור נותן השירותים) במסגרת מתן השירותים לנת"ע, ולאור מעורבותי בענייני נותן השירותים ונת"ע, מתחייב בזאת כדלקמן: כי אשא באחריות המלאה לשמור בסודיות מוחלטת, ללא הגבלה בזמן, לא אגלה או אעביר לכל צד שלישי או אעשה כל שימוש, במישרין או בעקיפין, "בתוצרי השירותים" (כהגדרתם בהסכם, הכוללים, בין היתר, כל המידע והמסמכים שיצברו או שיערכו על ידי נותן השירותים בקשר עם הפרויקט והשירותים, בכל פורמט שהוא, לרבות תוכניות, אומדנים, שרטוטים, תרשימים, מפות, שומות, דיאגרמות, חישובים, רשימות, סקיצות, חו"ד, דוחות, מצגות, סקרים, פרוגרמות, פרוטוקולים, דיווחים, וכן מידע ומסמכים שנאגרו או שנמסרו לנותן השירותים במסגרת השירותים, בין אם הוכנו על ידי נותן השירותים או באמצעותו ובין אם לאו, וכן כל המסמכים הקשורים בהם, בין בכתב ובין בכל מדיה אחרת, לרבות העתקים וטיטות) וכן בידיעות, בפרטים ובמסמכים לרבות כל רעיון, תכנית, מסמך, המצאה או יצירה בקשר עם ביצוע ההסכם, הפרויקט או השירותים, בכתב או בעל פה או בכל דרך אחרת לרבות העתק, שכפול או כל סיכום, תקציר או עיבוד של האמור, בכל מדיה שהיא, שנמסרו לי או הגיעו לידי תוך כדי ביצוע החוזה, הפרויקט או השירותים או בקשר ישיר או עקיף אליהם, למעט אם נתנה לשם כך הסכמתה המפורשת של נת"ע בכתב ומראש (להלן, יחדיו: "המידע הסודי"). מודגש כי איסור העברת המידע הסודי חל גם על העברתו ליועצים אחרים של נת"ע, אלא באמצעות נת"ע או על פי הנחייתיה בכתב.

2. מבלי לגרוע משאר הוראות כתב התחייבות זה, אהיה רשאי להשתמש במידע הסודי אך ורק לשם ביצוע השירותים.

3. אני מתחייב לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף לאישור נת"ע.

4. אני מתחייב למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו על פיו.

5. אני מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם נת"ע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.

6. אני מתחייב בזאת לא להוציא משרדי נת"ע או משרדי נותן השירותים או משרדי קבלן המשנה בו הנני מועסק או משרדי הגורם הנותן שירותים לנותן השירותים מסמכים המהווים מידע סודי.

7. אני מתחייב בזאת כי עם סיום עבודתי עבור נת"ע או בנותן השירותים או עבור נותן השירותים (או בקבלן המשנה) להשיב לנת"ע (או לנותן השירותים) כל מידע סודי הנמצא ברשותי או בשליטתי, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של נת"ע.

8. ידוע לי כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, תחול על הפרת התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה.
9. התירה לי נת"ע למסור את המידע הסודי או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו, תהא העברתו מותנית בכך שאותו צד שלישי יחתום מול נת"ע ומולי, ביחד ולחוד, על כתב סודיות לפיו יהיה מחויב כלפי נת"ע וכלפיי בשמירה על סודיות המידע הסודי באופן המגן על זכויות נת"ע, לכל הפחות כמפורט בהסכם ובכתב התחייבות זה.
10. אני מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם נבצע לעובדינו או מי מטעמנו העוסק בפעילות עבור נת"ע, פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
11. אני מסכים כי נת"ע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותי המפורטות לעיל.
12. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנת"ע באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת ההתחייבות, ונפצה את נת"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נת"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.
13. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.
14. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.
15. במקרה של פרסום המידע הסודי, לא אראה כמי שהפר את התחייבויותי לסודיות בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן: (1) המידע היה ידוע לנותן השירותים לפני קבלתו מנת"ע לפי ההסכם או לפי הסכם אחר שבין נותן השירותים לנת"ע ("הסכם אחר"), מבלי שהופרה התחייבות לסודיות של גורם כלשהו; או- (2) המידע הגיע לנותן השירותים מגורם שלישי שלא עקב הפרת ההסכם או הסכם אחר על ידי נותן השירותים, ונותן השירותים אינו כפוף להתחייבות לשמירת סודיות כלפי אותו גורם שלישי; או- (3) המידע נמצא בידיעת הציבור, שלא עקב הפרת ההסכם זה או הסכם אחר.
16. התחייבויותי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

שם וחותימה

תאריך

**נספח י"ב - כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים**

[לחתימה על ידי היועץ, איש המפתח ויתר בעלי התפקידים, כל אחד בנפרד, סעיפים 11.5 ו-11.9 בהסכם]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הקורמים 26,

חולון

ג.א.נ.,

**הנדון: הצהרה והתחייבות בלתי חוזרת להעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, הנושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, עובד/מומחה חיצוני של \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ") הנותן שירותי ייעוץ לנת"ע (להלן גם: "החברה") לפי הסכם שנחתם ביניהם (להלן: "ההסכם"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. בכתב התחייבות זה:

"אמצעי שליטה" – כמשמעות מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת החברה, להימצאותי בכל אחד מהמצבים הבאים:

(א) התנגשות בין החובה המוטלת עלי לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר שלי.

(ב) "ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו אני מופקד לפי ההסכם עלול להתנגש עם עניין אחר שלי.

(ג) "ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו אני מופקד לפי ההסכם עלול להתנגש עם עניין אחר, ציבורי או פרטי, שאני ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

(ד) "עניין נוגד", קרי: עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודי, שאינו במסגרת חובותיי לפי ההסכם. "עובד" – כל אחד מעובדיי או מהגורמים המועסקים על ידי לצורך מתן השירות לנת"ע, גם אם אין מתקיימים בינם לביני היועץ יחסי עובד מעביד.

"עניין אחר" – כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיי לפי ההסכם – לרבות עניינו של קרוב או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו יש לי זכויות קנייניות או חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן ענינו של לקוח שלי או של שותף שלי או של קרוב שלי.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאבצע את השירותים באופן התואם את אינטרס החברה, ובכלל האמור אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים עבור החברה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ולא אמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

3. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי החברה. אני מתחייב להודיע לנציג החברה, באופן מיידי, על כל נתון או מצב אשר בשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלב ההתקשרות עם החברה.

4. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לחברה את השרות מטעמי, לבין כל אחד מאלה:

(א) חברות (לרבות חברות אם חברות אחיות וחברות בנות) אשר עשויות להתמודד באיזה מהמכרזים של החברה או להתקשר עם החברה בחוזה בכל דרך;

(ב) חברות (לרבות חברות אם חברות אחיות וחברות בנות) אשר פעילותן העסקית הינה בתחום התשתיות או התחבורה;

(ג) מי שמחזיקים במישרין או בעקיפין באמצעי שליטה בחברות המנויות בס"ק (א)-(ב) לעיל;

(ד) מי שהחברות כאמור מחזיקות בהם באמצעי שליטה במישרין או בעקיפין;

(ה) נושאי המשרה של כל אחד מהגורמים האמורים בפסקאות (א) עד (ד);

(ו) גופים, קבלני משנה ויועצים הקשורים לחברות ולגורמים כאמור בפסקאות משנה (א) עד (ה) לרבות נושאי המשרה בהם;

(ז) כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש לי עימו עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.

5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר אישי או עסקי, לאחד מהגורמים המפורטים בסעיף 4 לעיל, או כל קשר אחר העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, אודיע על כך באופן מיידי לנתיב תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים, תדירות הייעוץ והתמורה אשר התקבלה בגינו או כל מידע רלוונטי נוסף שיתבקש על ידי נתיב.

ידוע לי כי חובת הדיווח המוטלת עליי כמפורט בסעיף זה לעיל הינה התחייבות יסודית ומהותית שלי במתן השירותים, וכי הפרתה תיחשב כשלעצמה (אף אם יימצא לגופו של עניין כי לא התקיים ניגוד עניינים) כהפרה יסודית של ההסכם על ידי, על כל המשתמע מכך.

6. ידוע לי כי נתיב או הפורום המוסמך לעניין זה בחברה יחליטו לעניין קיומו או העדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ואני מתחייב לקבל את החלטתם לעניין זה ובכלל זה כל החלטה על הפסקת התקשרותה של החברה איתי או הפסקת קשרי (לרבות קשרים עסקיים) אשר יש לי עם איזה מהגופים האמורים.

7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים במהלך כל תקופת ההתקשרות עם החברה (על כל הארכותיה) וכל תקופת מתן השירותים לחברה, ובכלל זה להימנע מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוהו את החברה ואשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

8. התחייבותי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

שם וחתימה

תאריך

\*רשימת נושאי המשרה בחברת נתיב מופיעה תחת לשונית "אודות" באתר החברה.

\*\*רשימת ספקי חברת נתיב מופיעה תחת לשונית "מכרזים" באתר החברה.



**נספח י"ג – מסמכי המכרז והצעת היועץ**

(בתוספת הבהרות למכרז, אם היו, חתומות על-ידי היועץ)