



מכרז פומבי ממוכן מספר

185/2024

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי

ועריכת תוכניות אב למערכות

מידע ול-DATA

עבור חברת נת"ע

חלק א'

ההזמנה למכרז -

תנאים מיוחדים

התנאים המיוחדים הינם ייחודיים להליך זה.
יש לקרוא את התנאים המיוחדים ביחד עם התנאים הכלליים ושאר מסמכי ההליך.

הזמנה להציע הצעות - תנאים מיוחדים

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן – "נת"ע" או "החברה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעותיהם במסגרת מכרז פומבי להתקשרות בהסכם למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA, והכל כפי שידרשו על ידי נת"ע מעת לעת וכמפורט בנספח התכולה להסכם ההתקשרות המצורף למסמך זה.

ההזמנה להציע הצעות למכרז זה מורכבת ממסמך זה של "תנאים מיוחדים", וממסמך "התנאים הכלליים". שני המסמכים ייקראו יחד כמשלימים האחד את השני, והם שניהם מהווים את ההזמנה להציע הצעות למכרז.

1. הגדרות כלליות

לכל המונחים המוגדרים בהזמנה להציע הצעות זו תהא המשמעות הנתונה להם בצידי או בסעיף 4.1 להלן. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.

2. כללי

2.1. **רקע.** נת"ע היא חברה ממשלתית המשמשת כזרוע הביצוע של המדינה לקידום ופיתוח מערכת הסעת המונים במטרופולין תל אביב, ולצורך כך מקדמת פרויקטים שונים (כגון ומבלי לגרוע, פרויקט הקו האדום, פרויקט הקו הסגול, פרויקט הקו הירוק, פרויקט המטרו וכיו"ב).

2.2. כחלק מתפקידה זה, בשנים הקרובות עתידה נת"ע להפעיל ולתחזק את קווי הרק"ל וכן לתכנן ולבצע את פרויקט המטרו.

2.3. במסגרת מכרז זה נת"ע מבקשת להתקשר עם מציע זוכה אשר יספק לה שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA, בהתאם להוראות נת"ע וההסכם על נספחיו. בכלל כך, על הזוכה יהיה לסקור את המצב הקיים בנת"ע, ולערוך עבודה תוכנית אסטרטגית רב שנתית ביחס ל- 2 חלקים: (א) מערכות מידע ו-(ב) DATA, לרבות הכנת תוכניות אב ותכנון למימוש כל אחד מהחלקים, כל זאת על מנת לתמוך ולקדם את מטרותיה ויעדיה העסקיים והתפעוליים של נת"ע בשנים הקרובות באמצעות טכנולוגיה, מערכות ושיטות עבודה מתקדמות (להלן: "התכנית האסטרטגית"). לאחר מכן, ילווה המציע הזוכה את נת"ע בביצוע תכנון המימוש בהתאם להזמנות עבודה שתוציא נת"ע.

2.4. מטרת התכנית האסטרטגית היא לאחד את הניהול, הבקרה וניתוח המידע מהמערכות הקיימות בנת"ע וכן ממערכות שונות ונוספות, לרבות מידע ניהולי, נתונים למדדי איכות של מפעילים ומתחזקים, נתוני מערכת כרטוס, נתוני מערכות לניהול לקוחות או עסק (מערכות CRM) וכיו"ב. זאת, תוך שמירה על שלמות וזמינות המידע למערכות הקיימות והמערכות התומכות (לרבות מערכות BI, מערכות אנליטיקה, מערכות AI מתקדמות, מערכות אוטומציה ומערכות RPA, מערכות מנהליות, שמירת נתונים על ענן ומערכות נוספות בהתאם להוראות נת"ע).

2.5. מובהר, כי על התכנית האסטרטגית להתחשב בנהלים ובמגבלות הקיימים בנת"ע, לרבות המבנה האירגוני ומודל ההפעלה של נת"ע אשר נמצאים בימים אלו בהליכי התרחבות והתחדשות, הנחיות אבטחת מידע, שמירה על חיסיון ופרטיות המידע, הוראות ורגולוציה בתחום וכיו"ב.

2.6. תשומת לב המציעים כי במסגרת ההיערכות לפרויקט המטרו הוכן עבור נת"ע, על ידי חברת ייעוץ חיצונית, מסמך אסטרטגיה דיגיטלית (להלן: "האסטרטגיה הדיגיטלית לפרויקט המטרו").

- 2.6.1. במסגרת מתן השירותים יידרש המציע הזוכה להביא בחשבון ולחוות את דעתו לגבי האסטרטגיה הדיגיטלית לפרויקט המטרו, לרבות מתן הנמקה היכן שלדעתו ראוי לסטות ממנה.
- 2.6.2. מסמך האסטרטגיה הדיגיטלית לפרויקט המטרו יימסר לעיון מציעים פוטנציאליים טרם הגשת הצעה, בכפוף לחתימתם על הצהרה כי למיטב ידיעתם הם עומדים בתנאי הסף למציע אשר בסעיף 4.2 להלן ולהתחייבותם לשמירה על סודיות.
- 2.6.3. מציע פוטנציאלי המבקש לקבל את מסמך האסטרטגיה הדיגיטלית לפרויקט המטרו יפנה לנת"ע במייל לכתובת הדוא"ל: Tender3@nta.co.il, בצירוף טופס התחייבות לסודיות (טרום הצעה), המצורף כנספח א' להזמנה זו, חתום על ידו ומאומת כנדרש.
- 2.7. תשומת לב המציעים, כי טרם התקבל אישור תקציבי לביצוע חלק/כל השירותים נשוא המכרז. לפיכך, מובהר למציעים, כי נת"ע תהיה רשאית להשהות ו/או לצמצם ו/או להפסיק את מתן השירותים, וכן להביא לסיום החוזה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות. המציע הזוכה יהיה מנוע ומושתק, באופן סופי, מלא ובלתי חוזר מלהעלות כל טענה, תביעה ודרישה בקשר לכך לרבות טענות, דרישות ותביעות שעניינן הסתמכות לביצוע מלוא תכולת השירותים ו/או לביצוע השירותים לכל תקופת ההתקשרות ו/או לקבלת מלוא התמורה מושא המכרז ו/או טענות שעניינן השקעות אותן השקיע הזוכה בקשר עם השירותים או בקשר עם היתכנותם.
- 2.8. **מהות השירותים**
- השירותים מתוכננים להתבצע במספר שלבים, כמפורט להלן:
- 2.8.1. **שלב ראשון- סקירה וניתוח המצב הקיים ועריכת מסמך איפיון:** היועץ יערוך מסמך לאפיון כל אחד מחלקי התכנית (מערכות מידע ו-DATA), לרבות סקירת המערכות הקיימות בנת"ע, ניתוח צרכי ודרישות נת"ע, המלצות לעקרונות למתווה פעולה לשדרוג, להרחבה ומודרניזציה של מערכות קיימות, וכן למעבר למערכות חדשות (להלן: "**מסמך האיפיון**").
- 2.8.2. **שלב שני- עריכת תכנית אב:** לאחר קבלת התייחסות והחלטות נת"ע ביחס להמלצות במסמך האפיון, היועץ יערוך תכניות אב לכל אחד מהחלקים, בהתאם להוראות נת"ע.
- 2.8.3. **שלב שלישי- עריכת תכנית למימוש תכנית האב:** לאחר אישור נת"ע את תכניות האב, היועץ יערוך תכניות למימוש (שנתיות/רב שנתיות) לכל אחת מתכניות האב.
- 2.8.4. **שלב רביעי - ליווי ביצוע של תכנית המימוש (בהתאם להוראות נת"ע):** לאחר אישור נת"ע את תכנית המימוש היועץ ילווה את ביצוע תכניות המימוש, בהתאם להזמנות עבודה שיקבל מנת"ע, ככל שתחליט לממשה.
- האמור בסעיף זה לעיל מהווה תיאור תמציתי ביותר של השירותים. תיאור מפורט של השירותים, מצוי בנספח תכולת השירותים המצורף כנספח א' להסכם ההתקשרות (להלן: "**השירותים**").
- 2.9. תשומת לב המציעים, כי נכון למועד פרסום המכרז, נת"ע מעריכה, כי שלבים אחד עד שלוש המתוארים לעיל יבוצעו עוד במהלך השנה הראשונה להתקשרות, ועל המציע הזוכה להיערך לביצועם, לרבות באשר לזמינותו ולמספר אנשי הצוות המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים. לאחר סיום שלבים אלו, יספק היועץ גם שירותי ליווי ביצוע של תכנית המימוש (שלב 4), בהתאם להזמנות עבודה שתוציא נת"ע.

- 2.10. במסגרת ההצעה יציג המציע איש מפתח ויועץ DATA לצורך הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף למכרז. בנוסף, כתנאי לחתימת ההסכם ההתקשרות עימו, יציג המציע לאישור נת"ע אנשי צוות נוספים כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 2.11. **מספר הזוכים** : במסגרת מכרז זה, מבקשת נת"ע לבחור מציע זוכה אחד.
- 2.12. במסגרת מכרז זה, רשאי כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד ולענין זה יחול גם האמור בסעיף 7.4.7 למסמך התנאים הכלליים. נת"ע רשאית לפסול כל הצעה אשר מוגשת בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 2.13. **תקופת ההתקשרות בהסכם**. ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל ממועד חתימת נת"ע על הסכם ההתקשרות ותהיה בתוקף עד לתום **24 חודשים** ממועד זה.
- 2.14. **תקופת התקשרות נוספת (אופציה)**. לנת"ע בלבד שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכל תמהיל שתבחר נת"ע, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.15. תשומת לב המציעים, כי מכרז זה יתנהל כמכרז ממוכן (מקוון) בהתאם להוראות תקנה 19ג לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993. לפיכך, על המציעים להגיש את שאלות הבהרה מטעמם ואת ההצעה למכרז באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית (להלן גם: **"תיבת המכרזים"**) במערכת רמדור, כפי שמפורט בסעיף 7 להלן.

3. **מועדים ולוחות זמנים, שאלות הבהרה, ערבות הצעה, דמי השתתפות וכנס מציעים**

תאריך	שעה	
17.06.2024	עד השעה 13:00.	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:
		הגשת שאלות הבהרה למכרז:
17.07.2024	עד השעה 13:00.	מועד אחרון להגשת הצעות:
		<u>באמצעות מערכת רמדור</u>
	שישה (6) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.	תוקף ההצעה:
	לא נדרשת במכרז זה.	ערבות הצעה:
	לא נדרשים במכרז זה.	דמי השתתפות:
	לא יתקיים במכרז זה.	כנס מציעים:

- 3.1. על אף האמור בסעיפים 12.1-12.2 לתנאים הכלליים, מובהר כי הגשת שאלות הבהרה תתאפשר באמצעות מערכת רמדור בלבד. יתר ההוראות הקבועות בסעיף 12 לתנאים הכלליים לעניין "הבהרות ושאלות הבהרה", יחולו בשינויים המחוייבים.
- 3.2. **לתשומת לב המציעים**, לא ניתן יהיה להגיש הצעה לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות כאמור לעיל.
- 3.3. עוד מודגש, כי בהתאם לסעיף 12.7 למסמך התנאים הכלליים, על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן יזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל,

אשר יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של נת"ע שכתובתו
<http://www.nta.co.il>

4. **תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז**

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן נכון למועד האחרון להגשת הצעות:

4.1 **הגדרות**

אלא אם נאמר במפורש אחרת, ההגדרות שיובאו להלן יחולו הן ביחס לתנאי הסף והן ביחס לקריטריונים לבחירת המציע הזוכה.

4.1.1 **"איש המפתח"** – איש המקצוע שמוצע על ידי המציע במסגרת מכרז זה, והוא אשר יוביל את מתן השירותים לנת"ע במסגרת הסכם ההתקשרות, וישמש כמנהל הפרויקט. **איש המפתח אינו יכול להיות מוצג גם לתפקיד יועץ DATA (אלא יש להציע שני אנשים שונים) וככל שיוצג כך כאמור, תיפסל ההצעה.**

4.1.2 **"גוף ציבורי"** – כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וכל אחד מהגופים הבאים: רשות מקומית, מועצה מקומית, ותאגיד עירוני.

4.1.3 **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"** – חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.1.4 **"מערכת מידע"** – תוכנה או אוסף של תוכנות המאפשרות לנהל מידע בצורה ממוחשבת. ככלל, מודולים שונים במערכת מידע אחת ייספרו פעם אחת בלבד, למעט מערכת מידע כדוגמת מערכת ERP בה יוכרו עד 3 מודולים שונים כמערכות נפרדות, וזאת לפי הכרעת נת"ע, ככל שתשוכנע כי מדובר במערכות נפרדות.

4.1.5 **"עובד - משתמש"** – עובד אשר במסגרת העסקתו (ביחסי עובד-מעביד) אצל הלקוח עושה שימוש במערכת מידע.

4.1.6 **"תכנית אב למערכות מידע"** – תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח, לרבות תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית. מובהר, כי במסגרת המכרז, יוכרו רק תוכניות אב אשר עריכתן הסתיימה והתקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

4.1.7 **"שירותי ייעוץ לאסטרטגיית DATA"** – ייעוץ להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח לסוג, כמות ואופי ה-DATA המופק ממערכות המידע ו/או מערכות נוספות (כגון מערכות BI / Datalake / Datalake warehouse / Data Science / ML / AI).

4.1.8 **"תחום התשתיות"** – עבודות ביצוע במדינת ישראל, של אחד מאלה: (1) הקמת תשתיות תחבורתיות או (2) הנחת צינורות ביוב ו/או מים תת קרקעיים או (3) הקמה של תשתיות חשמל ו/או גז.

4.1.9 **"תחום התחבורה הציבורית"** – הפעלת קווי תחבורה ציבורית בהתאם לרישיון מטעם הרשות לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה.

4.2 **תנאי סף למציע**

4.2.1 המציע הוא תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.

4.2.2. המציע מקיים את כל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות: (א) הוראות סעיף 2 לחוק האמור (בדבר ניהול פנקסים ודיווחים); (ב) הוראות סעיף 22 לחוק האמור בקשר עם קיום דיני העבודה; ו- (ג) הוראות סעיף 12 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

מובהר, כי נת"ע תהיה רשאית שלא לפסול מציע אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי הנקוב בסעיף 4.2.2 לעיל ביחס לסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, וזאת בהתאם להחלטה שתתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים על פי הוראות סעיף 22(ב1)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.2.3. החל מיום 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע סיפק שירותי עריכת 'תוכנית אב למערכות מידע' (כהגדרת המונח לעיל) ל- 3 לקוחות לפחות, העומדים בדרישות הבאות:

4.2.3.1. 2 לקוחות לפחות אשר כל אחד מהם העסיק (בזמן מתן השירותים) 300 'עובדים-משתמשים' לפחות.

4.2.3.2. לקוח אחד לפחות הוא גוף ציבורי אשר העסיק (בזמן מתן השירותים) לפחות 150 'עובדים-משתמשים'.

4.3. תנאי סף לאיש המפתח

4.3.1. איש המפתח הוא המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל אחזקות במציע או שותף במציע או מנהל במציע או עובד שכיר של המציע.

4.3.2. איש המפתח הוא בעל תואר ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל אישור שקילות לתואר מטעם הגוף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך לפי אחת מהחלופות הבאות:

4.3.2.1. תואר באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, הנדסת תוכנה, הנדסת מחשבים, הנדסת חשמל, הנדסת אלקטרוניקה, ניהול מערכות מידע, הנדסה תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע; או -

4.3.2.2. תואר כלשהו ובנוסף עבר או העביר קורסים בתחום מערכות מידע בהיקף של 300 שעות לפחות.

4.3.3. החל מיום 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, איש המפתח ניהל (כאיש המקצוע הבכיר ביותר בצוות) את מתן שירותי עריכת 'תוכנית אב למערכות מידע' ל- 3 לקוחות לפחות, אשר כל אחד מהם העסיק (בזמן מתן השירותים) לפחות 300 'עובדים-משתמשים', וכן התכנית לכל אחד מהלקוחות התייחסה ל-10 מערכות מידע שונות לפחות.

4.4. תנאי סף ליועץ ה-DATA

4.4.1. יועץ ה-DATA הוא המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל אחזקות במציע או שותף במציע או מנהל במציע או עובד שכיר של המציע.

יועץ ה-DATA הוא בעל תואר ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל אישור שקילות לתואר מטעם הגוף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך; ובנוסף - יועץ ה-DATA עבר או העביר קורסים בתחום ה-DATA בהיקף של 300 שעות לפחות.

4.4.2. החל מיום 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות יועץ ה-DATA סיפק 'שירותי ייעוץ לאסטרטגיית DATA' ל- 3 לקוחות לפחות אשר כל

אחד מהם העסיק (בזמן מתן השירותים) לפחות 300 'עובדים-משתמשים', והשירותים עומדים בדרישות הבאות:

4.4.2.1. ללקוח אחד לפחות השירותים כללו הצעה למימוש של האסטרטגיה באמצעות מחשוב ענן.

4.4.2.2. ל-2 לקוחות לפחות, אשר עבור כל אחד מהם בנפרד, השירותים כללו התייחסות ל-10 מערכות מידע שונות לפחות.

5. קריטריונים לניקוד איכות ההצעה

5.1. ציוני האיכות של ההצעות ייקבעו בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן:

מס"ד	קריטריון	קריטריון המשנה	ניקוד מירבי (בנקודות)
1.	ניסיון המציע	א. מספר הלקוחות הנוספים העומדים בדרישת תנאי סף 4.2.3, להם סיפק המציע שירותי עריכת 'תכנית אב למערכות מידע' החל מיום 1.1.2018, מעבר ל-3 הלקוחות הנדרשים לצורך עמידת המציע בתנאי סף 4.2.3. עבור כל לקוח נוסף כאמור (החל מהלקוח הרביעי) - יוענקו 4 נקודות עד למקסימום 8 נקודות. ב. מתוך הלקוחות שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף 4.2.3 או בסעיף א' לעיל: I. עבור כל לקוח אשר המחזור הכספי השנתי שלו במועד מתן השירותים היה 500 מיליון ₪ לפחות - יוענקו 4 נקודות עד למקסימום 8 נקודות. II. עבור לקוח אחד שהוא גוף ציבורי שעיסוקו בתחום התשתיות או גוף פרטי בתחום התחבורה הציבורית - יוענקו 3 נקודות. ג. מתוך הלקוחות שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף 4.2.3 או בסעיף א' לעיל: ככל שהמציע ליווה את הלקוח במימוש התכנית האסטרטגית, יוענק ניקוד כדלקמן: I. עבור ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים - תוענק נקודה אחת. II. עבור כתיבת מפרטים מקצועיים - תוענק נקודה אחת. III. עבור ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית - תוענק נקודה אחת. ינוקד לקוח אחד - עד 3 נקודות ללקוח.	22
2.	ניסיון איש המפתח	א. מספר הלקוחות הנוספים העומדים בדרישת תנאי סף 4.3.3, עבורם ניהל איש המפתח (כאיש הבכיר ביותר בצוות) את מתן שירותי עריכת 'תכנית אב למערכות מידע' החל מיום	24

מס"ד	קריטריון	קריטריון המשנה	ניקוד מירבי (בנקודות)
		1.1.2018, מעבר ל-3 הלקוחות הנדרשים לצורך עמידת איש המפתח בתנאי סף 4.2.3 4.3.3. עבור כל לקוח נוסף כאמור (החל מהלקוח הרביעי) - יוענקו 3 נקודות עד למקסימום 6 נקודות. ב. מתוך הלקוחות שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף 4.3.3 או בסעיף א' לעיל – I. עבור כל לקוח אשר המחזור הכספי השנתי שלו במועד מתן השירותים היה 500 מיליון ₪ לפחות יוענקו 3 נקודות עד למקסימום 6 נקודות. II. עבור כל לקוח שהוא גוף ציבורי או שהוא גוף פרטי בתחום התחבורה הציבורית יוענקו 3 נקודות עד למקסימום 6 נקודות. ג. מתוך הלקוחות שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף 4.3.3 או בסעיף א' לעיל: ככל שאיש המפתח ליווה את הלקוח במימוש התכנית האסטרטגית, יוענק ניקוד כדלקמן: I. עבור ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים – תוענק נקודה אחת. II. עבור כתיבת מפרטים מקצועיים – תוענק נקודה אחת. III. עבור ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית - תוענק נקודה אחת. ינוקדו 2 לקוחות בלבד - עד 3 נקודות ללקוח.	
3.	ניסיון יועץ ה-DATA	א. מספר הלקוחות הנוספים העומדים בדרישת תנאי סף 4.4.24.3.3, עבורם סיפק יועץ ה-DATA מתן שירותי הייעוץ לאסטרטגיית ה-DATA החל מיום 1.1.2018, מעבר ל-3 הלקוחות הנדרשים לצורך עמידת איש המפתח בתנאי סף 4.4.2. עבור כל לקוח נוסף (החל מהלקוח הרביעי) - יוענקו 3 נקודות עד למקסימום 6 נקודות. ב. מתוך הלקוחות שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף 4.4.2 או בסעיף א' לעיל, ובמידה ויועץ ה-DATA ניהל (כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה) את שירותי הייעוץ לאסטרטגיית ה-DATA – I. עבור כל לקוח אשר המחזור הכספי השנתי שלו במועד מתן השירותים היה 500 מיליון ₪ לפחות יוענקו 3 נקודות עד למקסימום 6 נקודות. II. עבור כל לקוח שהוא גוף ציבורי או שהוא גוף פרטי בתחום התחבורה הציבורית יוענקו 3 נקודות עד למקסימום 6 נקודות. ג. מתוך הלקוחות שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף 4.4.2 או בסעיף א' לעיל: ככל שיועץ ה-DATA ליווה את מימוש	24

מס"ד	קריטריון	קריטריון המשנה	ניקוד מירבי (בנקודות)
		ההמלצות לאסטרטגיית DATA, לרבות מתן השירותים הבאים: I. עבור ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים – תוענק נקודה אחת. II. עבור כתיבת מפרטים מקצועיים – תוענק נקודה אחת. III. ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש האסטרטגיה - תוענק נקודה אחת. ינוקדו 2 לקוחות בלבד - עד 3 נקודות ללקוח.	
4.	ראיון והתרשמות מקצועית ממפגש עם נציג המציע (בעל מניות / שותף / מנהל) איש המפתח ויועץ ה-DATA. נת"ע תזמין לראיון עד 4 מציעים אשר קיבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר בקריטריונים 1-3 לעיל.	הניקוד ייקבע בהתאם להתרשמות מקצועית, אישית וכללית מהמציע, איש המפתח ויועץ ה-DATA, במסגרת ראיון שייערך עימם, לרבות על בסיס התבחינים הבאים: • מקצועיות ובקיאיות בתחום - עד 4 נק' לכל אחד- לאיש המפתח וליועץ ה-DATA (עד למקסימום 8 נק' לתבחין זה); • התרשמות מניסיון איש המפתח בתפקיד בכיר בארגון (שלא כיועץ), באחד מהתפקידים הבאים (או בתפקיד שווה ערך): מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר), CTO, מנהל פרויקטי מערכות מידע בכיר (עד למקסימום 5 נק' בהתחשב בתפקיד, משך הזמן ששימש בתפקיד, סוג וגודל הארגון, היקף התקציב שנוהל על ידו); • התרשמות מניסיון יועץ ה-DATA בתפקיד בכיר בארגון (שלא כיועץ) באחד מהתפקידים הבאים (או בתפקיד שווה ערך): Chief Data Officer, ארכיטקט DATA, מנהל פרויקטי DATA בכיר (עד למקסימום 5 נק' בהתחשב בתפקיד, משך הזמן ששימש בתפקיד, סוג וגודל הארגון, היקף התקציב שנוהל על ידו); • התרשמות כללית, לרבות ניסיון קודם באספקת שירותים מורכבים כגון אלו הנדרשים במסגרת מכרז זה – עד 4 נק' לכל אחד מהמציע, איש המפתח ויועץ ה-DATA (עד למקסימום 12 נק' לתבחין זה).	30
100	סה"כ		100

5.2. ציון האיכות המינימלי, הוא סה"כ 65 נקודות מתוך 100 נקודות אפשריות (60%). הצעה שתקבל פחות מציון איכות זה תיפסל, ולא תועבר לבחינה בשלב הבא של המכרז. על אף האמור, אם אין 3 הצעות שקיבלו את ציון האיכות המינימלי, נת"ע תהא רשאית, אך לא חייבת, להעביר לשלב הבא הצעה אחת או יותר שקיבלה/ו את ציון האיכות הגבוה ביותר, אף שהוא פחות מהציון המינימלי, על מנת ש-3 הצעות תעבורנה לשלב הבא של המכרז.

5.3. יובהר כי באחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי יצוינו בהצעתו פרטי אנשי הקשר העדכניים נכון למועד ההגשה. מובהר בזאת, כי ככל שלא יצלח בידי נת"ע ליצור קשר

עם מי מאנשי הקשר, נת"ע תהא רשאית לפעול בהתאם לסעיף 16.3.1 למסמך התנאים הכלליים או לא להתייחס ללקוח לצורך בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף או לצורך ניקוד איכות ההצעה.

6. מסמכי ההצעה/צטרפות

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

6.1 המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכות ההצעה
לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל ובניקוד איכות ההצעה, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

6.1.1 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.1 לעיל, יצרף המציע תעודת התאגדות של התאגיד או תעודת עוסק מורשה, לפי העניין. יובהר כי לא תתאפשר הגשת מסמכים של 'תאגיד בייסוד'.

6.1.2 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.2 לעיל, יצרף המציע תצהיר כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח **טופס מספר 3** [תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976] וכן העתק אישור עדכני משלטונות מס הכנסה ומע"מ המעיד, כי המציע מנהל עסקיו כדין עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, כשכל אחד מהאישורים האמורים תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

6.1.3 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.2.3 לעיל ולצורך ניקוד קריטריון מס' 1 לטבלה בסעיף 5.1 לעיל, ימלא ויצרף המציע את **טופס מספר 4** [תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם], חתום על ידי המציע ומאומת כנדרש.

6.1.4 להוכחת עמידת איש המפתח מטעם המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 4.3.1, 4.3.2 ו-4.3.3 לעיל ולצורך ניקוד קריטריונים מס' 2 ו-4 (תבחין משנה שני) לטבלה בסעיף 5.1 לעיל, ימלא ויצרף המציע את **טופס מספר 5** [תצהיר איש המפתח בדבר ניסיון קודם] חתום על ידי המציע ואיש המפתח (ככל שלא מדובר באותו אדם) ומאומת כנדרש. המציע יצרף לטופס קורות חיים של איש המפתח, צילום תעודת תואר או אישור שקילות לתואר (לפי העניין), וכן צילום תעודה/ות ו/או אישור בדבר מעבר/העברת קורסים בתחום מערכות מידע ככל שרלוונטי.

6.1.5 להוכחת עמידת יועץ ה-DATA מטעם המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 4.4.1, 4.4.2 ו-4.4.3 לעיל ולצורך ניקוד קריטריונים מס' 3 ו-4 (תבחין משנה שלישי) לטבלה בסעיף 5.1 לעיל, ימלא ויצרף המציע את **טופס מספר 6** [תצהיר יועץ ה-DATA בדבר ניסיון קודם] חתום על ידי המציע ויועץ ה-DATA (ככל שלא מדובר באותו אדם) ומאומת כנדרש. המציע יצרף לטופס קורות חיים של יועץ ה-DATA, צילום תעודת תואר או אישור שקילות לתואר (לפי העניין), וכן צילום תעודה/ות ו/או אישור בדבר מעבר/העברת קורסים בתחום ה-DATA.

6.2 מסמכים/צטרפות נוספים

נוסף על האמור בסעיף 6.1 לעיל (מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות), כל מציע יצרף להצעתו את מכלול המסמכים המפורטים להלן—

6.2.1 ההסכם כשהוא חתום (ללא נספח התמורה, ללא חתימה על הנספחים וללא חתימה על אישור הביטוח); אין צורך בחתימה על כל עמוד ועמוד, בכפוף להוראות סעיף 7.3 לתנאים הכלליים;

- 6.2.2. עותק של כל מסמכי המכרז ומכתבי ההבהרה כשהם חתומים על ידי המציע. אין צורך בחתימה על כל עמוד ועמוד, בכפוף להוראות סעיף 7.3 לתנאים הכלליים;
- 6.2.3. **טופס מספר 1** [הצהרת המציע];
- 6.2.4. **טופס מספר 2** [פרטי המציע] במסגרתו בין היתר ימנה המציע את נציג המציע. במהלך המכרז יהא נציג המציע מוסמך לפנות לנת"ע בשם המציע ולקבל הודעות או הנחיות בשם המציע, וחתימתו תחייב את המציע לכל דבר ועניין הקשור למכרז;
- 6.2.5. **טפסים מספר 7א-7ג** [כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית] - חתומים על ידי המציע, איש המפתח ויועץ ה-DATA (כל אחד לחוד) ומאומתים כנדרש;
- 6.2.6. **טופס מספר 8** [כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך];
- 6.2.7. **טפסים מספר 9א-9ג** [התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע] - חתומים על ידי המציע, איש המפתח ויועץ ה-DATA (כל אחד לחוד) ומאומתים כנדרש;
- 6.2.8. **טופס מספר 10** [ההצעה הכספית] - ההצעה הכספית של המציע. **טופס זה ייסרק בנפרד מיתר מסמכי המכרז ויוגש במיקום המיועד להגשת ההצעה הכספית במערכת רמזור, וזאת בנפרד מיתר מסמכי המכרז;**
- 6.2.9. מציע העונה על דרישות סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי לצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי אישה מחזיקה בשליטה במציע וכן תצהיר של המחזיקה בשליטה, הכל בהתאם למפורט בחוק חובת המכרזים;
- 6.2.10. **טופס מספר 11** [תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמזור];
- 6.2.11. **טופס מספר 12** [רשימת מסמכים];
- 6.3. **יודגש ויובהר, כי אין לערוך כל שינוי בטפסי המכרז למעט מילוי הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים למילוי על ידי המציע, וכי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לטפסים שהוגשו על ידי המציע, יגבור נוסח מסמכי המכרז.**
7. **הגשת הצעות במכרז ממוכן**
- 7.1. מכרז זה יתנהל באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית שבמערכת רמזור (להלן: "המערכת"). יש להגיש הצעות למכרז רק באמצעות המערכת. הצעות שיוגשו שלא באמצעות המערכת לא יתקבלו. מובהר כי ההוראות הקבועות בסעיפים 7.4.1-7.4.11-7.4.10 למסמך התנאים הכלליים, אינן רלוונטיות למכרז הנדון. למען הסר ספק, מובהר כי יתר הוראות סעיף 7.4 למסמך התנאים הכלליים, יחולו בשינויים המחוייבים.
- 7.2. מציעים המעוניינים להשתתף במכרז נדרשים להירשם מראש למערכת. לצורך הרישום כאמור, יש להיכנס לקישור למערכת המתפרסם באתר נת"ע תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז, למלא את הפרטים הנדרשים ולשלוח את הבקשה לרישום באמצעות המערכת, וזאת טרם המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה/הגשת ההצעה. רצוי לבצע את הרישום מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה/הגשת ההצעה.
- 7.3. ככל שהמציע נרשם בעבר למערכת, אין צורך בביצוע רישום מחדש למערכת, אולם עדיין נדרש לבצע רישום לכל מכרז ספציפי בו מתעניין המציע.

- 7.4. לאחר ביצוע הרישום יקבל המציע אישור מהמערכת על ביצוע הרישום הכולל פרטי כניסה למערכת. על המציעים לשמור אישור זה לצורך מעקב ובקרה.
- 7.5. באחריותו של המציע לוודא כי הרישום למערכת בוצע באופן תקין וכי ניתנה לו גישה למערכת לשם השתתפותו בהליך. המציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי נת"ע בדבר היעדר אפשרות של המציע להשתתף בהליך באמצעות המערכת.
- 7.6. רק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז במערכת והצטייד באמצעי זיהוי כנדרש יהיה רשאי להגיש שאלות הבהרה/הצעה למכרז. לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש שאלות הבהרה או הצעה למכרז במועד מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בתהליך הרישום או השימוש במערכת.
- 7.7. על המציע לסרוק את כל מסמכי ההצעה החתומים על ידו, כמפורט בסעיף 6 לעיל, בשים לב להפרדת ההצעה הכספית מיתר מסמכי ההצעה, ולהגיש באמצעות המערכת את כל המסמכים הנדרשים כאמור.
- 7.8. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לשימוש במערכת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון 03-7667777 שלוחה 1 או במייל support@ramdor.co.il. המענה הטלפוני ניתן בימים א'-ה', בין השעות: 08:00-18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).
- 7.9. תשומת לב המציעים מופנית להוראות טופס מס' 11 – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור.

8. בדיקת ההצעות

- 8.1. מכרז זה הינו מכרז דו שלבי כמשמעו בתקנות חובת המכרזים.
- 8.2. ההצעות שעמדו בכלל תנאי הסף תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי (Q), בציון אשר ייקבע בין 0 ל-100, בהתאם למפורט בסעיף 5.1 לעיל. משקל הרכיב האיכותי יהווה 70% מהציון הסופי במכרז.
- 8.3. משקל ההצעה הכספית יהווה 30% מהציון המשוקלל הסופי. לצורך חישוב ההצעה הכספית, ימלא המציע את **טופס מספר 10**.
- 8.4. במסגרת טופס מספר 10 (טופס ההצעה הכספית) נדרשים המציעים לנקוב בהצעתם הכספית לשני הרכיבים הנקובים בטופס, כמפורט להלן.
- 8.5. ציון המחיר של ההצעה יינתן בהתאם להצעת המחיר של המציע לשני רכיבים:
- 8.5.1. **רכיב 1 (P1)** - הצעת מחיר בסכום קבוע (Fix Price) למתן כלל שירותי הייעוץ אסטרטגי (למערכות מידע ול-DATA) לרבות כל השירותים המפורטים בסעיפים 3.1-3.3 וסעיפים 4.1-4.3 בנספח א' להסכם ההתקשרות. משקל רכיב זה יהווה 60% מהציון המשוקלל לרכיב המחיר.
- 8.5.2. מובהר, כי התמורה המקסימלית עבור שירותי הייעוץ האסטרטגי המפורטים בסעיף 8.5.1 לא תעלה על 520,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 8.5.3. הציון בגין רכיב P1 בכל הצעה (להלן: "**P1(x)**") יקבע על ידי חלוקת P1 הנמוך ביותר שהוצע מבין כל ההצעות שהתקבלו במכרז ברכיב P1 המוצע בהצעה הנבדקת, על פי הנוסחה הבאה:

$$P1(x) = \frac{P1 \text{ בהצעה הנמוכה ביותר}}{P1 \text{ בהצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 8.5.4. **רכיב 2 (P2)** - שיעור ההנחה המוצע על ידי המציע ביחס לתעריף המרבי לשעת עבודה לבעלי התפקידים על בסיס התעריפים המירביים הנקובים

בטבלה אשר בטופס מספר 10. משקל רכיב זה יהווה 40% מהציון המשוקלל לרכיב המחר.

הציון בגין רכיב P2 בכל הצעה (להלן: " $P2(x)$ ") יקבע על ידי חלוקת P2 המוצע בהצעה הנבדקת ברכיב P2 הגבוה ביותר שהוצע מבין כל ההצעות שהתקבלו במכרז (באחוזים), על פי הנוסחה הבאה:

$$P2(x) = \frac{P2 \text{ בהצעה הנבדקת (באחוזים)}}{P2 \text{ בהצעה הגבוהה ביותר (באחוזים)}} \times 100$$

8.6. חישוב הציון המשוקלל לרכיב המחר (Px) לכל הצעה יערך באופן הבא:

$$P1(x) \cdot 0.6 + P2(x) \cdot 0.4 = Px$$

8.7. הציון הסופי של ההצעה (FS) הציון הסופי של המציע ייקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$FS = 0.7 \cdot Q + 0.3 \cdot Px$$

8.8. במכרז יבחר מציע זוכה אחד (1) אשר קיבל את הציון הסופי הגבוה (FS) ביותר מבין כלל ההצעות הכשרות.

9. תנאים נוספים לחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכים במכרז

לאחר קבלת הודעת הזכייה במכרז וכתנאי לחתימת ההסכם, ימציא הזוכה לנת"ע את המסמכים והפרטים הבאים:

9.1. בתוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה, יציג המציע הזוכה לאישור נת"ע את אנשי הצוות הנוספים המפורטים בנספח א1 להסכם (תחת נספח תכולת השירותים) העומדים בכל הדרישות המפורטות בנספח.

9.2. את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 22.3 למסמך התנאים הכלליים ובמועדים המצוינים בו, לרבות ההסכם (וכל מסמך אחר שיש להגיש מכוחו) חתום כדין על כל נספחיו, כולל נספח הביטוח.



אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים המיוחדים הנ"ל במלואו.

חתימת המציע
(חותמת וחתימה)

תאריך

נספח א'

התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ואבטחת מידע

(טופס זה יוגש חתום על ידי המציע כתנאי לקבלת מסמך האסטרטגיה הדיגיטלית לפרויקט המטרו, בהתאם להוראות סעיף 2.6 להזמנה)

לכבוד

נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")
רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי
חולון – 5885849

הנדון: מכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____ כ. _____ (תפקיד) ו-
_____ ת.ז. _____ כ. _____ (תפקיד), המוסמכים
להצהיר ולהתחייב מטעם _____, ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף"), פונים
בזאת בבקשה לקבל לעיוננו את מסמך האסטרטגיה הדיגיטלית לפרויקט המטרו ("האסטרטגיה
הדיגיטלית לפרויקט המטרו"), המהווה חלק ממסמכי מכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן
שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור נת"ע - נתיבי
תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "המכרז").

אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו המשתתף עומד בכל תנאי הסף בהתאם לסעיף 4.2 למסמך התנאים
המיוחדים, ואנו מתחייבים כדלקמן:

- לשמור על סודיות ביחס לכל מידע שנכלל באסטרטגיה הדיגיטלית לפרויקט המטרו ו/או
במסמכי המכרז וכן ביחס לכל מידע אחר בקשר לנת"ע ו/או לפרויקטים בניהולה ו/או עובדיה
ו/או ספקיה אשר הגיע לידינו במסגרת הליכי המכרז ו/או מימושו (כהגדרתו להלן: "המידע").
- המונח "מידע" – פירושו – כל מידע מסחרי, פיננסי, טכני, עסקי, ביטוחי, כלכלי ו/או מקצועי
אחר, נתונים שמות כתובות, תוכנות, מסמכים, מחקרים, בדיקות, תרשימים, דו"חות, מאזנים,
מסמכי ייעוץ חשבונות, שיטות עבודה, רשימות לקוחות, רשימת ספקים, פרטים ונתונים בנוגע
לכמויות ו/או איכויות ו/או מחירים ו/או תמחירים ו/או חומרים ו/או מוצרים שבשימוש נת"ע
ו/או כל אינפורמציה אחרת, בין בכתב, בין בעל פה ובין בכל דרך אחרת, וזאת לרבות המסמכים
הנלווים ו/או הנתונים שיימסרו לנו בכתב במסגרת המכרז. המידע לא יכלול את מסמכי המכרז
שפורסמו באתר של נת"ע ולפיכך הינם בגדר נחלת הכלל.
- למנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע ו/או שימוש בו, בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא, למעט
לצורך הגשת הצעות במכרז.
- לא לעשות כל שימוש במידע על ידינו ו/או עובדינו ו/או מי מטעמנו ו/או באמצעות אחרים, ולא
להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, לרבות במסגרת הליכים
משפטיים כלשהם, אלא אם התקבל אישור מנת"ע מראש ובכתב לגבי מסירת המידע והיקף
המידע הנמסר.
- לעשות את כל הסידורים והמאמצים הדרושים לשמירת המידע ולהגביל את הגישה למידע אך
ורק לעובדים המורשים לכך מטעמינו.
- להודיע לנת"ע על כל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי
מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), באופן מיידי, לבצע את כל הפעולות
הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת ההתחייבות, ולפצות את נת"ע בגין כל
הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה.
- התחייבות זו תפורש על דרך ההרחבה, והיא באה בנוסף לחובת המשתתף לשמירה על סודיות
על פי כל דין.

7. התחייבותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרת ואינן ניתנות לביטול אלא אם התקבלה הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע ורק לאחר שהושמד כל עותק של המידע.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת המציע ע"י:	תאריך	חתימת וחותמת עורך דין	מספר רישיון	תאריך
הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.				



טופסי ההליך



טופס מספר 1 - הצהרת המציע

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, מטעם _____, מספר רישום _____ (להלן: "המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- קראתי בקפידה את כל מסמכי המכרז, על כל נספחיהם, לרבות נספח א' להזמנה להציע הצעות – התנאים המיוחדים וכן את מסמך האסטרטגיה הדיגיטלית לפרויקט המטרו, למדתי והבנתי את האמור בהם, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע העבודות על ידי, והריני מסכים לכל האמור בהם. לאור האמור, אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על העבודות.
- הבנתי את השיטה בה מתבצע המכרז, על שני שלביה ולרבות שיטת בחירת הזוכים במכרז, ככל ויהיו כאלה. ידוע לי כי היקף וקצב מסירת הזמנות העבודה לספקים הזוכים הנו על פי שיקול דעתה של נת"ע וצרכיה, ונת"ע אינה מתחייבת למסור למי מהזוכים שירותים, בכלל, ובהיקף כלשהו, בפרט.
- כי כל התחייבויות המציע במכרז (לרבות החוזה ונספחיו) מקובלות עלי במלואן. חתימתי על טופס זה תיחשב כחתימה על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז, כפי שנוסחו ופורסמו על ידי נת"ע ועל ההצעה כפי שצורפה על ידי. אין באמור בסעיף לעיל כדי לשחרר אותי מחתימה על אותם מסמכים שחתימתם נדרשת באופן מפורש על פי מסמכי המכרז.
- הריני מצהיר כי ערכתי את כל הבדיקות הדרושות והנחוצות להגשת הצעתי במכרז, וכן בחנתי את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
- לא הסתמכתי בהצעתי על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו על ידי נת"ע או עובדיה או מי מטעמה. כן הנני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
- הריני מודע לכך כי נת"ע רשאית לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות במכרז. הריני מאשר כי לא תהיינה לי כל טענה או דרישה בקשר לביטול המכרז.
- הריני עומד בכל התנאים המקדמיים ודרישות החובה הנדרשים מהמשתתפים במכרז על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין למתן השירותים, הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- יש ברשותי את כל האמצעים, לרבות האמצעים הטכניים, המקצועיים, כל הציוד וכוח האדם הנדרש על מנת לספק את השירותים במלואם במועדים הנקובים במסמכי המכרז (ככל שנקובים), ואני מתחייב לעשות כן ככל שאזכה במכרז.
- הריני מצהיר בזה כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה עד לסוף תקופת ההצעה כקבוע במסמכי המכרז. ידוע לי כי נת"ע רשאית לדרוש הארכת תוקפה של ההצעה, ואם לא אאריך הצעתי לכשדרש, תפסל הצעתי, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית נת"ע על פי המכרז או על פי כל דין.
- היה והצעתי תתקבל, הריני מתחייב כי לאחר ההודעה על הזכייה, אמציא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם לסעיף 9 במסמך התנאים המיוחדים ולסעיף 22.3 במסמך התנאים הכלליים, לרבות ההסכם (וכל מסמך אחר שעלי להגיש מכוחו) חתום כדן, ונספחי הביטוח.



12. היה והצעתי תתקבל כ"כשיר שני", הריני מתחייב כי הצעתי תהא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך שישה (6) חודשים (כולל) ממועד ההכרזה על הזוכים במכרז.
13. ככל והצעה זו מוגשת על ידי תאגיד, הריני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה. החתום מטה מורשה לחתום בשם המציע על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתו על הצעה זו.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע
		הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף</u> : הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.		



טופס מספר 2 - פרטי המציע

המציע	
שם המציע	
מספר רישום המציע	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר טלפון	
מספר פקס	
מנכ"ל המציע	
שם מנכ"ל המציע	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר טלפון	
בעלי תפקידים מרכזיים אצל המציע	
שם ותפקיד :	כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון :
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
נציג המציע	
שם הנציג המוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע למכרז	
תפקיד במציע	
כתובת	
מספר טלפון	
מספר טלפון נייד	
כתובת דואר אלקטרוני	

* המציע מתחייב לעדכן את נת"ע, ככל שיחולו שינויים בפרטים לעיל.



תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע
-------	----------------	-----------------------	-------	-----------------------

ביחס למציע שהינו תאגיד: הנני מאשר בחתימתי, כי
מספר זהות _____, מספר זהות _____, החותם
בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך
המכרז.



טופס מספר 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.2 למסמך התנאים המיוחדים)

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____¹ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע.

2. אני משמש כ- _____² במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

תצהיר לפי סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו: [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

- ☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
- ☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- ☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [מספר סעיף ושם חוק]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.		
2.		
3.		

* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" - כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.³

¹ יש להשלים את השם המלא של המציע כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

² יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע.

³ "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002). "בעל זיקה" - כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן; (2) אם הקבלן הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הקבלן, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הקבלן; (ג) מי שאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה; (3) אם הקבלן הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בקבלן. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.



תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.⁴

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים ;

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת המציע	תאריך	חתימת וחותמת עורך דין	מספר רישיון	תאריך
הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.				
<u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.				

⁴ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".



טופס מספר 4 - תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.3 ולצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 5.1 (קריטריונים לניקוד האיכות של ההצעה - קריטריון מספר 1) במסמך התנאים המיוחדים]

אני הח"מ, _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע.

2. אני משמש כ- _____ במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

3. החל מיום 1.1.2018 ועד המועד האחרון להגשת הצעות המציע סיפק שירותי עריכת תוכנית אב למערכות מידע ל- 3 לקוחות לפחות, העומדים בדרישות הבאות:

3.1. 2 לקוחות לפחות אשר כל אחד מהם העסיק (בזמן מתן השירותים) 300 'עובדים-משתמשים' לפחות.

3.2. לקוח אחד לפחות הוא גוף ציבורי אשר העסיק (בזמן מתן השירותים) לפחות 150 'עובדים-משתמשים'.

***מצ"ב פירוט בטבלה א'.

4. הבהרות והגדרות לאמור בתצהיר זה:

"גוף ציבורי" - כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וכל אחד מהגופים הבאים: רשות מקומית, מועצה מקומית, ותאגיד עירוני.

"מערכת מידע" - תוכנה או אוסף של תוכנות המאפשרות לנהל מידע בצורה ממוחשבת. ככלל, מודולים שונים במערכת מידע אחת ייספרו פעם אחת בלבד, למעט מערכת מידע כדוגמת מערכת ERP בה יוכרו עד 3 מודולים שונים כמערכות נפרדות, וזאת לפי הכרעת נת"ע, ככל שתשוכנע כי מדובר במערכות נפרדות.

"עובד - משתמש" - עובד אשר במסגרת העסקתו (ביחסי עובד-מעביד) אצל הלקוח עושה שימוש במערכת מידע.

"תכנית אב למערכות מידע" - תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח, לרבות תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית. מובהר, כי במסגרת המכרז, יוכרו רק תוכניות אב אשר עריכתן הסתיימה והתקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

"תחום התשתיות" - עבודות ביצוע במדינת ישראל, של אחד מאלה: (1) הקמת תשתיות תחבורתיות או (2) הנחת צינורות ביוב ו/או מים תת קרקעיים או (3) הקמה של תשתיות חשמל ו/או גז.

"תחום התחבורה הציבורית" - הפעלת קווי תחבורה ציבורית בהתאם לרישיון מטעם הרשות לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה.

5. להלן פירוט השירותים שניתנו על ידי המציע:



טבלה א' - ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.3 ולצורך ניקוד קריטריון מספר 1 לניקוד ההצעה

#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק המציע	ליווי מימוש התכנית האסטרטגית	מספר ⁵ ה'עובדים-משתמשים' ⁶ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
1.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום התחבורה הציבורית	נא לסמן ☐ במקום הרלוונטי : [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן דרישות מצטברות] ☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח; ☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית; האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן ☐ לא האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא	ככל שהמציע ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית- נא לסמן ☐ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;	נא למלא מספר "עובדים-משתמשים": _____	☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)

⁵ תשומת לב המציעים למספר "עובדים-משתמשים" הנדרש בתנאי הסף שבסעיפים 4.2.3.1 ו-4.2.3.2.
⁶ "עובד משתמש"- עובד אשר במסגרת העסקתו (ביחסי עובד-מעביד) אצל הלקוח עושה שימוש במערכת מידע.



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק המציע	ליווי מימוש התכנית האסטרטגית	מספר ⁵ ה'עובדים- משתמשים' ⁶ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
2.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי ☐ בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום התחבורה הציבורית	נא לסמן ✓ במקום הרלוונטי: [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן <u>דרישות מצטברות</u>] ☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח; ☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית; האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן ☐ לא האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא	ככל שהמציע ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית- נא לסמן ✓ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;	נא למלא מספר "עובדים-משתמשים": _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: _____ מועד סיום השירותים: _____ (____/____)
3.	שם לקוח: _____ _____	☐ גוף פרטי	נא לסמן ✓ במקום הרלוונטי: [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן <u>דרישות מצטברות</u>]	ככל שהמציע ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית-	נא למלא מספר "עובדים-משתמשים": _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500	מועד תחילת השירותים: _____ (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק המציע	ליווי מימוש התכנית האסטרטגית	מספר ⁵ ה'עובדים- משתמשים' ⁶ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
	פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום התחבורה הציבורית	☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח; ☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית; האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן ☐ לא האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא	☒ נא לסמן ✓ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;	_____	מש"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד סיום השירותים: (____/____)
4.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: _____ _____ פרטי איש קשר:	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי	נא לסמן ✓ במקום הרלוונטי: [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן דרישות מצטברות] ☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח;	ככל שהמציע ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית- ☒ נא לסמן ✓ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים;	נא למלא מספר "עובדים- משתמשים": _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? _____	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים:



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק המציע	ליווי מימוש התכנית האסטרטגית	מספר ⁵ ה'עובדים- משתמשים' ⁶ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום התחבורה הציבורית	☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית; האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן ☐ לא האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא	☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;		☐ כן ☐ לא	(____/____)
5.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: _____ שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום	נא לסמן ✓ במקום הרלוונטי: [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן דרישות מצטברות] ☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח; ☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית; האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן	ככל שהמציע ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית- נא לסמן ✓ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים;	נא למלא מספר "עובדים- משתמשים": _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק המציע	ליווי מימוש התכנית האסטרטגית	מספר ⁵ ה'עובדים-משתמשים' ⁶ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
	דואר אלקטרוני: _____	התחבורה הציבורית	☐ לא האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא	☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;			
6.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: _____ שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום התחבורה הציבורית	נא לסמן ✓ במקום הרלוונטי : [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן דרישות מצטברות] ☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח; ☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית; האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן ☐ לא	ככל שהמציע ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית- נא לסמן ✓ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;	נא למלא מספר "עובדים-משתמשים": _____	☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: _____ (____/____) מועד סיום השירותים: _____ (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק המציע	ליווי מימוש התכנית האסטרטגית	מספר ⁵ ה'עובדים- משתמשים' ⁶ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
			האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא				
7.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי ☐ בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום התחבורה הציבורית	נא לסמן ✓ במקום הרלוונטי: [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן <u>דרישות מצטברות</u>] ☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח; ☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית; האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן ☐ לא האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן	ככל שהמציע ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית- נא לסמן ✓ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;	נא למלא מספר "עובדים-משתמשים": _____ ☐ כן ☐ לא	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)

#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק המציע	ליווי מימוש התכנית האסטרטגית	מספר ⁵ ה'עובדים- משתמשים' ⁶ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
			☐ לא				
8.	שם לקוח: פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום התחבורה הציבורית	נא לסמן ✓ במקום הרלוונטי : [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן דרישות מצטברות] ☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח; ☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית; האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן ☐ לא האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא	ככל שהמציע ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית- נא לסמן ✓ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;	נא למלא מספר "עובדים- משתמשים": _____ ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)	

-אין לערוך שינויים במבנה הטבלה, אך ניתן להוסיף שורות-



ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע
		הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.		



טופס מספר 5 - תצהיר איש המפתח ניסיון קודם

[נדרש להוכיח עמידה בתנאי הסף בסעיפים 4.3.1, 4.3.2 ו-4.3.3 ולצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 5.1 (קריטריונים לניקוד האיכות של ההצעה - קריטריונים מספר 2 ו-4) במסמך התנאים המיוחדים]

איש המפתח אינו יכול להיות מוצג גם לתפקיד יועץ DATA (אלא יש להציע שני אנשים שונים)

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע.

2. אני מוצע על ידי המציע לשמש כאיש המפתח, למתן השירותים נשוא המכרז.

*** מצ"ב קורות חיי.

3. אני ☐ המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה) או ☐ בעל אחזקות במציע או ☐ שותף במציע או ☐ מנהל במציע או ☐ עובד שכיר של המציע [יש לסמן במקום הרלוונטי].

4. אני בעל תואר ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל אישור שקילות לתואר מטעם הגוף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך, לפי אחת מהחלופות הבאות [יש לסמן במקום הרלוונטי]:

☐ תואר באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, הנדסת תוכנה, הנדסת מחשבים, הנדסת חשמל, הנדסת אלקטרוניקה, ניהול מערכות מידע, הנדסה תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע; או-

☐ תואר כלשהו ובנוסף עברתי או העברתי קורסים בתחום מערכות מידע בהיקף של 300 שעות לפחות. ככל שסומנה חלופה זו, להלן פירוט הקורסים:

שם הקורס	במסגרת איזה מוסד/ארגון	שנה	היקף שעות	עברתי או העברתי
				☐ עברתי ☐ העברתי
				☐ עברתי ☐ העברתי
				☐ עברתי ☐ העברתי
				☐ עברתי ☐ העברתי

*** מצ"ב העתק תעודת התואר או העתק אישור שקילות לתואר (לפי העניין) וכן צילום תעודת/ות ו/או

אישור בדבר מעבר/העברת קורסים בתחום מערכות מידע ככל שרלוונטי.

5. החל מיום 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות ניהלתי (כאיש המקצוע הבכיר ביותר בצוות) את מתן שירותי עריכת תוכנית אב למערכות מידע ל-3 לקוחות לפחות, אשר כל אחד מהם העסיק (בזמן מתן השירותים) לפחות 300 'עובדים-משתמשים', וכן התכנית לכל אחד מהלקוחות התייחסה ל-10 מערכות מידע שונות לפחות.

*** מצ"ב פירוט בטבלה ב'.

6. לצורך ניקוד תבחין 2 לקריטריון 4 לניקוד האיכות – שימשתי בתפקיד בכיר בארגון (שלא כיועץ), באחד מהתפקידים הבאים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים):

☐ מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר);



☐ CTO;

☐ מנהל פרויקטי מערכות מידע בכיר;

☐ אחר (תפקיד שווה ערך לתפקידים הנ"ל): _____

ככל שסומנה אחת החלופות, יש לפרט:

שם וסוג הארגון: _____

משך הזמן ששימשתי בתפקיד (חודש ושנה עד חודש ושנה): _____

היקף התקציב שנוהל על ידי: _____

7. הבהרות והגדרות לאמור בתצהיר זה:

"גוף ציבורי" - כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וכל אחד מהגופים הבאים: רשות מקומית, מועצה מקומית, ותאגיד עירוני.

"מערכת מידע" - תוכנה או אוסף של תוכנות המאפשרות לנהל מידע בצורה ממוחשבת. ככלל, מודולים שונים במערכת מידע אחת ייספרו פעם אחת בלבד, למעט מערכת מידע כדוגמת מערכת ERP בה יוכרו עד 3 מודולים שונים כמערכות נפרדות, וזאת לפי הכרעת נת"ע, ככל שתשוכנע כי מדובר במערכות נפרדות.

"עובד - משתמש" - עובד אשר במסגרת העסקתו (ביחסי עובד-מעביד) אצל הלקוח עושה שימוש במערכת מידע.

"תכנית אב למערכות מידע" - תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח, לרבות תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית. מובהר, כי במסגרת המכרז, יוכרו רק תוכניות אב אשר עריכתן הסתיימה והתקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

"תחום התשתיות" - עבודות ביצוע במדינת ישראל, של אחד מאלה: (1) הקמת תשתיות תחבורתיות או (2) הנחת צינורות ביוב ו/או מים תת קרקעיים או (3) הקמה של תשתיות חשמל ו/או גז.

"תחום התחבורה הציבורית" - הפעלת קווי תחבורה ציבורית בהתאם לרישיון מטעם הרשות לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה.

8. להלן פירוט השירותים שניתנו על ידי:



טבלה ב'- ניסיון איש המפתח להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.3.3 ולצורך ניקוד קריטריון מספר 2 לניקוד ההצעה

#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק איש המפתח	ליווי תכנית המימוש	ניהול מתן השירותים (כאיש הבכיר ביותר בצוות)	מערכות המידע אליהן תכנית האב התייחסה	מספר ⁷ העובדים-משתמשים ⁸ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
1.	שם הלקוח: _____ פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום	נא לסמן ☒ במקום הרלוונטי : [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן דרישות מצטברות] ☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח ☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן ☐ לא	ככל שאיש המפתח ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית - נא לסמן ☒ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים ;	האם איש המפתח ניהל את מתן השירותים, כאיש הבכיר ביותר בצוות? ☐ כן ☐ לא	נא לפרט את כל מערכות המידע: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____	נא למלא מספר 'עובדים-משתמשים': _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מ"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)

⁷ תשומת לב המציעים למספר "עובדים-משתמשים" הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 4.3.3.

⁸ "עובד משתמש" - עובד אשר במסגרת העסקתו (ביחסי עובד-מעביד) אצל הלקוח עושה שימוש במערכת מידע.



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק איש המפתח	ליווי תכנית המימוש	ניהול מתן השירותים (כאיש הבכיר ביותר בצוות)	מערכות המידע אליהן תכנית האב התייחסה	מספר ⁷ ה'עובדים- משתמשים' ⁸ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
		התחבורה הציבורית	האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא	☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;		10. _____ 11. _____ 12. _____			
2.	שם לקוח: _____ _____ פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי	נא לסמן ☒ במקום הרלוונטי : [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן דרישות מצטברות] ☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח ☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית האם עריכת תכנית האב הסתיימה?	ככל שאיש המפתח ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית נא לסמן ☒ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים;	האם איש המפתח ניהל את מתן השירותים, כאיש הבכיר ביותר בצוות? ☐ כן ☐ לא	נא לפרט את כל מערכות המידע: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____	נא למלא מספר 'עובדים- משתמשים': _____ ☐ כן ☐ לא	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק איש המפתח	ליווי תכנית המימוש	ניהול מתן השירותים (כאיש הבכיר ביותר בצוות)	מערכות המידע אליהן תכנית האב התייחסה	מספר ⁷ ה'עובדים- משתמשים' ⁸ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
		בתחום התחבורה הציבורית	☐ כן ☐ לא האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא	☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;		8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____			
3.	שם לקוח: _____ _____ פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי	נא לסמן ✓ במקום הרלוונטי : [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן דרישות מצטברות] ☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח ☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית	ככל שאיש המפתח ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית - נא לסמן ✓ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים;	האם איש המפתח ניהל את מתן השירותים, כאיש הבכיר ביותר בצוות? ☐ כן ☐ לא	נא לפרט את כל מערכות המידע: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____	נא למלא מספר 'עובדים- משתמשים': _____ ☐ כן ☐ לא	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק איש המפתח	ליווי תכנית המימוש	ניהול מתן השירותים (כאיש הבכיר ביותר בצוות)	מערכות המידע אליהן תכנית האב התייחסה	מספר ⁷ ה'עובדים- משתמשים' ⁸ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
		בתחום התחבורה הציבורית	האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן ☐ לא האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא	☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;		8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____			
4.	שם לקוח: _____ _____ פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי ☐ בתחום התשתיות	נא לסמן ✓ במקום הרלוונטי: [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן דרישות מצטברות] ☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח ☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית	ככל שאיש המפתח ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית - נא לסמן ✓ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך	האם איש המפתח ניהל את מתן השירותים, כאיש הבכיר ביותר בצוות? ☐ כן ☐ לא	נא לפרט את כל מערכות המידע: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	נא למלא מספר 'עובדים- משתמשים': _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק איש המפתח	ליווי תכנית המימוש	ניהול מתן השירותים (כאיש הבכיר ביותר בצוות)	מערכות המידע אליהן תכנית האב התייחסה	מספר ⁷ ה'עובדים- משתמשים' ⁸ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
	דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף ☐ פרטי ☐ בתחום התחבורה הציבורית	האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן ☐ לא האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא	כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;	6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____				
5.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____	☐ גוף ☐ פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי	נא לסמן ✓ במקום הרלוונטי: [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן דרישות מצטברות] ☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח	ככל שאיש המפתח ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית - נא לסמן ✓ בשירותים שסופקו	האם איש המפתח ניהל את מתן השירותים, כאיש הבכיר ביותר בצוות? ☐ כן	נא לפרט את כל מערכות המידע: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	נא למלא מספר 'עובדים- משתמשים': _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)	



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק איש המפתח	ליווי תכנית המימוש	ניהול מתן השירותים (כאיש הבכיר ביותר בצוות)	מערכות המידע אליהן תכנית האב התייחסה	מספר ⁷ ה'עובדים- משתמשים' ⁸ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
	תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	בתחום התשתיות ☐ גוף ☐ פרטי בתחום התחבורה הציבורית	☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן ☐ לא האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא	☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;	☐ לא	5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____	☐ כן ☐ לא		
6.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: _____	☐ גוף ☐ פרטי ☐ גוף ☐ ציבורי ☐ גוף ☐ ציבורי	נא לסמן ✓ במקום הרלוונטי : [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן דרישות מצטברות] ☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח	ככל שאיש המפתח ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית -	האם איש המפתח ניהל את מתן השירותים, כאיש הבכיר ביותר בצוות?	נא לפרט את כל מערכות המידע: 1. _____ 2. _____ 3. _____	נא למלא מספר 'עובדים- משתמשים': _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים?	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים:



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק איש המפתח	ליווי תכנית המימוש	ניהול מתן השירותים (כאיש הבכיר ביותר בצוות)	מערכות המידע אליהן תכנית האב התייחסה	מספר ⁷ ה'עובדים- משתמשים' ⁸ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום התחבורה הציבורית	למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח ☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן ☐ לא האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא	נא לסמן בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;	☐ כן ☐ לא	4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____		☐ כן ☐ לא	(____/____)
7.	שם לקוח: _____ _____	☐ גוף פרטי	נא לסמן ☒ במקום הרלוונטי : [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן דרישות מצטברות]	ככל שאיש המפתח ליווה את מימוש התכנית	האם איש המפתח ניהל את מתן השירותים, כאיש הבכיר	נא לפרט את כל מערכות המידע:	נא למלא מספר 'עובדים- משתמשים':	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן	מועד תחילת השירותים: (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק איש המפתח	ליווי תכנית המימוש	ניהול מתן השירותים (כאיש הבכיר ביותר בצוות)	מערכות המידע אליהן תכנית האב התייחסה	מספר ⁷ ה'עובדים- משתמשים' ⁸ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
	פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום התחבורה הציבורית	☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח ☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן ☐ לא האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא	האסטרטגית - ☒ נא לסמן בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית;	ביותר בצוות? ☐ כן ☐ לא	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____	_____	מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד סיום השירותים: (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק איש המפתח	ליווי תכנית המימוש	ניהול מתן השירותים (כאיש הבכיר ביותר בצוות)	מערכות המידע אליהן תכנית האב התייחסה	מספר ⁷ ה'עובדים- משתמשים' ⁸ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
8.	שם לקוח: _____ _____ פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום התחבורה הציבורית	נא לסמן ☒ במקום הרלוונטי : [תשומת לב המציעים לכך שהדרישות בהגדרה של "תכנית אב למערכות מידע" הן דרישות מצטברות] ☐ עריכת תכנית אסטרטגית רב-שנתית להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח למבנה ואופי מערכות המידע הקיימות והעתידיות אצל הלקוח ☐ עריכת תכנית עבודה ותכנית תקציבית למימוש התכנית האסטרטגית האם עריכת תכנית האב הסתיימה? ☐ כן ☐ לא האם התקבל אישור הלקוח לתכנית האב ולתכנית המימוש לפני המועד האחרון להגשת הצעות? ☐ כן ☐ לא	ככל שאיש המפתח ליווה את מימוש התכנית האסטרטגית - נא לסמן ☒ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים ; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים ; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש התכנית ;	האם איש המפתח ניהל את מתן השירותים, כאיש הבכיר ביותר בצוות? ☐ כן ☐ לא	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____	נא למלא מספר 'עובדים- משתמשים': _____ ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)	



מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)	מחזור כספי שנתי	מספר ⁷ ה'עובדים- משתמשים' ⁸ שהעסיק הלקוח בזמן מתן השירותים	מערכות המידע אליהן תכנית האב התייחסה	ניהול מתן השירותים (כאיש הבכיר ביותר בצוות)	ליווי תכנית המימוש	השירותים שסיפק איש המפתח	סיווג הלקוח	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	#

-אין לערוך שינויים במבנה הטבלה, אך ניתן להוסיף שורות-



ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימת איש המפתח המוצע
-------	----------------	-----------------------	-------	--------------------------

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי
יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו
כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.

אישור המציע

הנני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' _____ לשמש כאיש המפתח מטעמי.

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע
-------	----------------	-----------------------	-------	-----------------------

ביחס למציע שהינו תאגיד: הנני מאשר בחתימתי, כי
_____, מספר זהות _____, החותם
בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך
המכרז.



טופס מספר 6 - תצהיר יועץ ה-DATA בדבר ניסיון קודם

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיפים 4.4.1, 4.4.2, ו-4.4.3 ולצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 5.1 (קריטריונים לניקוד האיכות של ההצעה - קריטריונים מספר 3 ו-4) במסמך התנאים המיוחדים]

יועץ ה-DATA אינו יכול להיות מוצג גם לתפקיד איש המפתח (אלא יש להציע שני אנשים שונים)

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע.

2. אני מוצע על ידי המציע לשמש כיועץ ה-DATA, למתן השירותים נשוא המכרז.

***** מצ"ב קורות חיי.**

3. אני ☐ המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה) או ☐ בעל אחזקות במציע או ☐ שותף במציע או ☐ מנהל במציע או ☐ עובד שכיר של המציע [יש לסמן במקום הרלוונטי].

4. אני בעל תואר ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או בעל אישור שקילות לתואר מטעם הגף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך.

5. עברתי או העברתי קורסים בתחום ה-DATA בהיקף של 300 שעות לפחות. להלן פירוט הקורסים:

שם הקורס	במסגרת איזה מוסד/ארגון	שנה	היקף שעות	עברתי או העברתי
				☐ עברתי ☐ העברתי
				☐ עברתי ☐ העברתי
				☐ עברתי ☐ העברתי
				☐ עברתי ☐ העברתי

***** מצ"ב צילום תעודת תואר או אישור שקילות לתואר (לפי העניין), וכן צילום תעודה/ות ו/או אישור**

בדבר מעבר/העברת קורסים בתחום ה-DATA.

6. החל מיום 1.1.2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות יועץ ה-DATA סיפק שירותי ייעוץ לאסטרטגיית DATA ל- 3 לקוחות לפחות אשר כל אחד מהם העסיק (בזמן מתן השירותים) לפחות 300 'עובדים-משתמשים', והשירותים עומדים בדרישות הבאות:

6.1. ללקוח אחד לפחות השירותים כללו הצעה למימוש באמצעות מחשב ענן.

6.2. ל-2 לקוחות לפחות, אשר עבור כל אחד מהם בנפרד, השירותים כללו התייחסות ל-10 מערכות מידע שונות לפחות.

***** מצ"ב פירוט בטבלה ג'.**



7. לצורך ניקוד תבחין 3 לקריטריון 4 לניקוד האיכות – שימשתי בתפקיד בכיר בארגון (שלא כיועץ),
באחד מהתפקידים הבאים (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים):

☐ Chief Data Officer ;

☐ ארכיטקט DATA ;

☐ מנהל פרויקטי DATA בכיר ;

☐ אחר (תפקיד שווה ערך לתפקידים הנ"ל): _____

ככל שסומנה אחת החלופות, יש לפרט:

שם וסוג הארגון: _____

משך הזמן ששימשתי בתפקיד (חודש ושנה עד חודש ושנה): _____

היקף התקציב שנוהל על ידי: _____

8. הבהרות והגדרות לאמור בתצהיר זה:

"גוף ציבורי" - כל אחד מהגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, וכל אחד מהגופים הבאים: רשות מקומית, מועצה מקומית, ותאגיד עירוני.

"מערכת מידע" – תוכנה או אוסף של תוכנות המאפשרות לנהל מידע בצורה ממוחשבת. ככלל, מודולים שונים במערכת מידע אחת ייספרו פעם אחת בלבד, למעט מערכת מידע כדוגמת מערכת ERP בה יוכרו עד 3 מודולים שונים כמערכות נפרדות, וזאת לפי הכרעת נת"ע, ככל שתשוכנע כי מדובר במערכות נפרדות.

"עובד - משתמש" – עובד אשר במסגרת העסקתו (ביחסי עובד-מעביד) אצל הלקוח עושה שימוש במערכת מידע.

"שירותי ייעוץ לאסטרטגיית DATA" – ייעוץ להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח לסוג, כמות ואופי ה-DATA המופקת ממערכות המידע ו/או מערכות נוספות (כגון מערכות BI / Datalake / ML / AI / Data Science / Datalake warehouse).

"תחום התשתיות" – עבודות ביצוע במדינת ישראל, של אחד מאלה: (1) הקמת תשתיות תחבורתיות או (2) הנחת צינורות ביוב ו/או מים תת קרקעיים או (3) הקמה של תשתיות חשמל ו/או גז.

"תחום התחבורה הציבורית" – הפעלת קווי תחבורה ציבורית בהתאם לרישיון מטעם הרשות לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה.

9. להלן פירוט השירותים שניתנו על ידי:



טבלה ג'- ניסיון יועץ ה-DATA להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.4.3 ולצורך ניקוד קריטריון מספר 3 לניקוד ההצעה

#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק יועץ ה-DATA (יש לסמן בכל המקומות הרלוונטיים)	ליווי מימוש ההמלצות האסטרטגיות DATA	ניהול מתן השירותים (כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה)	מערכות המידע השונות אליהן התייחסה אסטרטגיית ה-DATA	מספר ⁹ העובדים- משתמשים ¹⁰ שהעסיק (ביחסי עובד- מעביד) הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
1.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום	☐ שירותי ייעוץ לאסטרטגיות DATA – ייעוץ להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח לסוג, כמות ואופי ה-DATA המופק ממערכות המידע ו/או מערכות נוספות (כגון מערכות BI / Datalake / Datawarehouse / Data Science / ML / AI)	ככל שיועץ ה-DATA ההמלצות לאסטרטגיה- נא לסמן ☐ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים;	☐ האם יועץ ה-DATA ניהל את מתן השירותים, כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה? כן ☐ לא ☐	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	נא למלא מספר עובדים משתמשים: _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? כן ☐ לא ☐	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)

⁹ תשומת לב המציעים למספר "עובדים-משתמשים" הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 4.4.3.
¹⁰ "עובד משתמש"- עובד אשר במסגרת העסקתו (ביחסי עובד-מעביד) אצל הלקוח עושה שימוש במערכת מידע.



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק יועץ ה-DATA (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים)	ליווי מימוש ההמלצות לאסטרטגיית DATA	ניהול מתן השירותים (כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה)	מערכות המידע השונות אליהן התייחסה אסטרטגיית ה-DATA	מספר ⁹ ה'עובדים- משתמשים' ¹⁰ שהעסיק (ביחסי עובד- מעביד) הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
		התחבורה הציבורית	☐ שירותי הייעוץ ☐ לאסטרטגיית DATA כלל הצעה למימוש באמצעות מחשוב ענן	☐ ליווי התקשרויות עם נותני שירותים בתקופת מימוש האסטרטגיה		9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____			
2.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: _____ שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום	☐ 'שירותי ייעוץ לאסטרטגיית DATA' – ייעוץ להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח לסוג, כמות ואופי ה-DATA המופק ממערכות המידע ו/או מערכות נוספות (כגון מערכות BI / Datalake / Datalake warehouse / Data Science / ML / AI) ☐ שירותי הייעוץ לאסטרטגיית	ככל שיועץ ה-DATA להמלצות לאסטרטגיה- נא לסמן ✓ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני	האם יועץ ה-DATA ניהל את מתן השירותים, כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה? ☐ כן ☐ לא	נא לפרט את כל מערכות המידע: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	נא למלא מספר 'עובדים משתמשים': _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 משי"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק יועץ ה-DATA (יש לסמן בכל המקומות הרלוונטיים)	ליווי מימוש ההמלצות לאסטרטגיות DATA	ניהול מתן השירותים (כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה)	מערכות המידע השונות אליהן התייחסה אסטרטגיית ה-DATA	מספר ⁹ ה'עובדים- משתמשים' ¹⁰ שהעסיק (ביחסי עובד- מעביד) הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
		התחבורה הציבורית	DATA כללו הצעה למימוש באמצעות מחשב ענן	שירותים בתקופת מימוש האסטרטגיה;		9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____			
3.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: _____ שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום	☐ 'שירותי ייעוץ לאסטרטגיות DATA' – ייעוץ להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח לסוג, כמות ואופי ה-DATA המופק ממערכות המידע ו/או מערכות נוספות (כגון מערכות BI / Datalake / Datalake warehouse / Data Science / ML / AI) ☐ שירותי הייעוץ לאסטרטגיות DATA כללו	ככל שיועץ ה-DATA ליווה ההמלצות לאסטרטגיה- נא לסמן בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני	האם יועץ ה-DATA ניהל את מתן השירותים, כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה? ☐ כן ☐ לא	נא לפרט את כל מערכות המידע: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____	נא למלא מספר 'עובדים משתמשים': _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק יועץ ה-DATA (יש לסמן בכל המקומות הרלוונטיים)	ליווי מימוש ההמלצות לאסטרטגיות DATA	ניהול מתן השירותים (כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה)	מערכות המידע השונות אליהן התייחסה אסטרטגיית ה-DATA	מספר ⁹ ה'עובדים- משתמשים' ¹⁰ שהעסיק (ביחסי עובד- מעביד) הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
		התחבורה הציבורית	הצעה למימוש באמצעות מחשוב ענן	שירותים בתקופת מימוש האסטרטגיה ;		10. _____ 11. _____ 12. _____			
4.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: _____ שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום	☐ 'שירותי ייעוץ לאסטרטגיות DATA' – ייעוץ להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח לסוג, כמות ואופי ה-DATA המופק ממערכות המידע ו/או מערכות נוספות (כגון מערכות BI / Datalake / Datalake warehouse / Data Science / ML / AI) ☐ שירותי הייעוץ לאסטרטגיות DATA כללו	ככל שיועץ ה-DATA ליווה ההמלצות לאסטרטגיה- נא לסמן בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים ; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים ; ☐ ליווי התקשרויות עם נותני	האם יועץ ה-DATA ניהל את מתן השירותים, כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה? ☐ כן ☐ לא	נא לפרט את כל מערכות המידע: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____	נא למלא מספר 'עובדים משתמשים': _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק יועץ ה-DATA (יש לסמן בכל המקומות הרלוונטיים)	ליווי מימוש ההמלצות לאסטרטגיות DATA	ניהול מתן השירותים (כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה)	מערכות המידע השונות אליהן התייחסה אסטרטגיית ה-DATA	מספר ⁹ ה'עובדים- משתמשים' ¹⁰ שהעסיק (ביחסי עובד- מעביד) הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
		התחבורה הציבורית	הצעה למימוש באמצעות מחשוב ענן	שירותים בתקופת מימוש האסטרטגיה ;		10. _____ 11. _____ 12. _____			
5.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: _____ שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום	☐ 'שירותי ייעוץ לאסטרטגיות DATA' – ייעוץ להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח לסוג, כמות ואופי ה-DATA המופק ממערכות המידע ו/או מערכות נוספות (כגון מערכות BI / Datalake / Datalake warehouse / Data Science / ML / AI)	ככל שיועץ ה-DATA ליווה ההמלצות לאסטרטגיה- ☒ נא לסמן בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים ; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים ; ☐ ליווי התקשרויות	האם יועץ ה-DATA ניהל את מתן השירותים, כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה? ☐ כן ☐ לא	נא לפרט את כל מערכות המידע: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	נא למלא מספר 'עובדים משתמשים': _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק יועץ ה-DATA (יש לסמן בכל המקומות הרלוונטיים)	ליווי מימוש ההמלצות לאסטרטגיות DATA	ניהול מתן השירותים (כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה)	מערכות המידע השונות אליהן התייחסה אסטרטגיית ה-DATA	מספר ⁹ ה'עובדים- משתמשים' ¹⁰ שהעסיק (ביחסי עובד- מעביד) הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
		התחבורה הציבורית	☐ שירותי היעוץ לאסטרטגיות DATA כללו הצעה למימוש באמצעות מחשוב ענן	עם נותני שירותים בתקופת מימוש האסטרטגיה;		9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____			
6.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום	☐ 'שירותי ייעוץ לאסטרטגיות DATA' – ייעוץ להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח לסוג, כמות ואופי ה-DATA המופק ממערכות המידע ו/או מערכות נוספות (כגון מערכות BI / Datalake / Datawarehouse / Data Science / ML / AI)	ככל שיועץ ה-DATA ליווה ההמלצות לאסטרטגיה- נא לסמן בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות	האם יועץ ה-DATA ניהל את מתן השירותים, כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה? ☐ כן ☐ לא	נא לפרט את כל מערכות המידע: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	נא למלא מספר 'עובדים משתמשים': _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק יועץ ה-DATA (יש לסמן בכל המקומות הרלוונטיים)	ליווי מימוש ההמלצות לאסטרטגיית DATA	ניהול מתן השירותים (כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה)	מערכות המידע השונות אליהן התייחסה אסטרטגיית ה-DATA	מספר ⁹ ה'עובדים- משתמשים' ¹⁰ שהעסיק (ביחסי עובד- מעביד) הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
		התחבורה הציבורית	☐ שירותי הייעוץ לאסטרטגיית DATA כללו הצעה למימוש באמצעות מחשוב ענן	עם נותני שירותים בתקופת מימוש האסטרטגיה;		9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____			
7.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום	☐ 'שירותי ייעוץ לאסטרטגיית DATA' – ייעוץ להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח לסוג, כמות ואופי ה-DATA המופק ממערכות המידע ו/או מערכות נוספות (כגון מערכות BI / Datalake / Data Science / ML / AI warehouse / Data Science / ML / AI)	ככל שיועץ ה-DATA ליווה ההמלצות לאסטרטגיה- נא לסמן ☐ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות	האם יועץ ה-DATA ניהל את מתן השירותים, כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה? ☐ כן ☐ לא	נא לפרט את כל מערכות המידע: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	נא למלא מספר 'עובדים משתמשים': _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק יועץ ה-DATA (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים)	ליווי מימוש ההמלצות לאסטרטגיית DATA	ניהול מתן השירותים (כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה)	מערכות המידע השונות אליהן התייחסה אסטרטגיית ה-DATA	מספר ⁹ ה'עובדים- משתמשים' ¹⁰ שהעסיק (ביחסי עובד- מעביד) הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
		התחבורה הציבורית	☐ שירותי הייעוץ לאסטרטגיית DATA כללו הצעה למימוש באמצעות מחשוב ענן	עם נותני שירותים בתקופת מימוש האסטרטגיה;		9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____			
8.	שם לקוח: _____ פרטי איש קשר: שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דואר אלקטרוני: _____	☐ גוף פרטי ☐ גוף ציבורי ☐ גוף ציבורי בתחום התשתיות ☐ גוף פרטי בתחום	☐ 'שירותי ייעוץ לאסטרטגיית DATA' – ייעוץ להתאמת יעדיו העסקיים של הלקוח לסוג, כמות ואופי ה-DATA המופק ממערכות המידע ו/או מערכות נוספות (כגון מערכות BI / Datalake / Data Science / ML / AI warehouse / Data Science / ML / AI)	ככל שיועץ ה-DATA ליווה ההמלצות לאסטרטגיה- נא לסמן ✓ בשירותים שסופקו ☐ ייעוץ בהליך כתיבת מכרזים; ☐ כתיבת מפרטים מקצועיים; ☐ ליווי התקשרויות	האם יועץ ה-DATA ניהל את מתן השירותים, כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה? ☐ כן ☐ לא	נא לפרט את כל מערכות המידע: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	נא למלא מספר 'עובדים משתמשים': _____	האם המחזור הכספי השנתי של הלקוח היה לפחות 500 מש"ח בזמן מתן השירותים? ☐ כן ☐ לא	מועד תחילת השירותים: (____/____) מועד סיום השירותים: (____/____)



#	שם הלקוח ופרטי איש קשר אצל הלקוח	סיווג הלקוח	השירותים שסיפק יועץ ה-DATA (יש לסמן ✓ בכל המקומות הרלוונטיים)	ליווי מימוש ההמלצות לאסטרטגיית DATA	ניהול מתן השירותים (כאיש ה-DATA הבכיר ביותר בצוות לשירות זה)	מערכות המידע השונות אליהן התייחסה אסטרטגיית ה-DATA	מספר ⁹ ה'עובדים- משתמשים ¹⁰ שהעסיק (ביחסי עובד- מעביד) הלקוח בזמן מתן השירותים	מחזור כספי שנתי	מועד תחילת ומועד סיום מתן השירותים (חודש ושנה)
		התחבורה הציבורית	☐ שירותי הייעוץ לאסטרטגיית DATA כללו הצעה למימוש באמצעות מחשוב ענן	עם נותני שירותים בתקופת מימוש האסטרטגיה ;		.9. _____ .10. _____ .11. _____ .12. _____			

-אין לערוך שינויים במבנה הטבלאות, אך ניתן להוסיף שורות-



ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימת יועץ ה-DATA המוצע:
-------	-------------	-----------------------	-------	--------------------------

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.

אישור המציע

הנני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' _____ לשמש כיועץ ה-DATA מטעמי.

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע
-------	-------------	-----------------------	-------	--------------------

ביחס למציע שהינו תאגיד: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.



טופס מספר 7א - כתב הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

[יש להגיש חתום על ידי **המציע**]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאל

חולון 5885849

א.ג.ג.,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

אני החתום מטה _____ מספר זהות _____, מטעם _____, מספר _____ רישום _____ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע ("המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן בשם המציע:

1. אין ולא יהיה לי, במהלך כל ההליך המכרזי וכן במהלך כל תקופת ביצוע העבודות עבור נת"ע, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר עם המכרז והעבודות שאני מבצע עבור נת"ע בקשר עם המכרז (להלן: "ניגוד עניינים"), למעט כמפורט בסעיף 6 להלן.
2. הנני מתחייב, במהלך כל תקופת מתן השירותים, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים או ביצוע עבודות עבור כל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי נת"ע. בנוסף, אני מתחייב להודיע לנת"ע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.
3. הנני מתחייב להודיע לנת"ע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין בקשר לפעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו, או עמו, אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נתון לנת"ע שרות מטעמי בקשר לעבודות נשוא מכרז זה, וזאת מיד עם היוודע עליהם, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.
4. ההחלטה על קיומו או היעדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן על ידי הוועדה למניעת ניגוד עניינים של נת"ע באופן בלעדי ואני מתחייב לקבל את החלטתו לעניין זה, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין נת"ע או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה ולהימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.
5. יש לסמן במקום הרלוונטי:

☐ הנני מצהיר כי **לא קיים** חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי **לא קיימת** זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי **קיים** חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי **קיימת** זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.



6. הגורמים הקשורים במישרין או בעקיפין למציע אשר עלול להיות בינם לבין נת"ע ניגוד עניינים או זיקה אישית, מפורטים להלן:

הגורם	מהות הקשר של הגורם עם המציע או מי מטעמו	מהות הקשר של הגורם עם נת"ע

* נושאי המשרה של החברה מופיעים באתר החברה תחת "אודות".

**רשימת ספקי החברה מפורטים באתר החברה תחת "מכרזים".

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע
הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.				



טופס מספר 27 - כתב הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

[יש להגיש חתום על ידי איש המפתח]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאל

חולון 5885849

א.ג.ג.,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, המוצע כאיש המפתח, מטעם _____, מספר רישום _____ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- אין ולא יהיה לי, במהלך כל ההליך המכרזי וכן במהלך כל תקופת ביצוע העבודות עבור נת"ע, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר עם המכרז והעבודות שאני מבצע עבור נת"ע בקשר עם המכרז (להלן: "ניגוד עניינים"), למעט כמפורט בסעיף 6 להלן.
- הנני מתחייב, במהלך כל תקופת מתן השירותים, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים או ביצוע עבודות עבור כל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי נת"ע. בנוסף, אני מתחייב להודיע לנת"ע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.
- הנני מתחייב להודיע לנת"ע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין בקשר לפעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו, או עמו, אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לנת"ע שירות מטעמי בקשר לעבודות נשוא מכרז זה, וזאת מיד עם היוודע עליהם, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.
- ההחלטה על קיומו או היעדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן על ידי הוועדה למניעת ניגוד עניינים של נת"ע באופן בלעדי ואני מתחייב לקבל את החלטתו לעניין זה, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין נת"ע או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה ולהימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.
- יש לסמן במקום הרלוונטי:

☐ הנני מצהיר כי **לא קיים** חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי **לא קיימת** זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי **קיים** חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי **קיימת** זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.



6. הגורמים הקשורים במישרין או בעקיפין לאיש המפתח אשר עלול להיות בינם לבין נת"ע ניגוד עניינים או זיקה אישית, מפורטים להלן:

הגורם	מהות הקשר של הגורם עם המציע או מי מטעמו	מהות הקשר של הגורם עם נת"ע

* נושאי המשרה של החברה מופיעים באתר החברה תחת "אודות".

**רשימת ספקי החברה מפורטים באתר החברה תחת "מכרזים".

ולראיה באתי על החתום:

שם וחתימת איש המפתח	תאריך	חתימת וחתימת עורך דין	מספר רישיון	תאריך
---------------------	-------	-----------------------	-------------	-------

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.



טופס מספר 7 - כתב הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

[יש להגיש חתום על ידי יועץ ה-DATA]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאל

חולון 5885849

א.ג.נ.,

הנדון: **כתב הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית**

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, המוצע כיועץ ה-DATA, מטעם _____ מספר רישום _____ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- אין ולא יהיה לי, במהלך כל ההליך המכרזי וכן במהלך כל תקופת ביצוע העבודות עבור נת"ע, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר עם המכרז והעבודות שאני מבצע עבור נת"ע בקשר עם המכרז (להלן: "ניגוד עניינים"), למעט כמפורט בסעיף 6 להלן.
- הנני מתחייב, במהלך כל תקופת מתן השירותים, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים או ביצוע עבודות עבור כל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי נת"ע. בנוסף, אני מתחייב להודיע לנת"ע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.
- הנני מתחייב להודיע לנת"ע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין בקשר לפעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו, או עמו, אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לנת"ע שירות מטעמי בקשר לעבודות נשוא מכרז זה, וזאת מיד עם היוודע עליהם, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.
- ההחלטה על קיומו או היעדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן על ידי הוועדה למניעת ניגוד עניינים של נת"ע באופן בלעדי ואני מתחייב לקבל את החלטתו לעניין זה, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין נת"ע או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה ולהימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.
- יש לסמן במקום הרלוונטי:

☐ הנני מצהיר כי לא קיים חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי לא קיימת זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי קיים חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי קיימת זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.



6. הגורמים הקשורים במישרין או בעקיפין לאיש המפתח אשר עלול להיות בינם לבין נת"ע ניגוד עניינים או זיקה אישית, מפורטים להלן:

הגורם	מהות הקשר של הגורם עם מטעמו	מהות הקשר של הגורם עם נת"ע

* נושאי המשרה של החברה מופיעים באתר החברה תחת "אודות".

**רשימת ספקי החברה מפורטים באתר החברה תחת "מכרזים".

ולראיה באתי על החתום:

שם וחתימת יועץ ה-DATA	תאריך	חתימת וחתימת עורך דין	מספר רישיון	תאריך
-----------------------	-------	-----------------------	-------------	-------

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.



טופס מספר 8 - כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאל

5885849 חולון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך

מבלי לגרוע מהחובות והאיסורים החלים מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני החתום מטה, _____ מספר זהות. _____, מטעם _____, מספר רישום _____ (להלן: "המציג"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע (להלן: "המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- לא להציע או לתת או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או כל דבר בעל ערך, במטרה להשפיע במישרין או בעקיפין על החלטה או מעשה או מחדל של נת"ע או של נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, בקשר למכרז או כל הסכם הנובע ממנו.
- לא לשדל או לשתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, על מנת לקבל מידע חסוי או סודי הקשור למכרז או לכל הסכם הנובע ממנו.
- לא לשדל או לשתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית או לא תחרותית.
- לא פעלתי בניגוד לאמור בסעיפים 1 עד 3 לעיל במסגרת המכרז ולא אפעל בניגוד להתחייבותי זו למשך כל תקופת ההתקשרות עם נת"ע.
- הנני מודע כי אם יתעורר חשד סביר כי אנוכי או מי מטעמי פעל בניגוד לאמור לעיל, נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לקבל או לפסול את הצעתי במכרז או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתי במכרז או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם הנובע מהמכרז.
- הנני מתחייב להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדים, קבלני משנה, נציגים, סוכנים מטעמי וכל אחר מטעמי, המעורבים בכל דרך שהיא במכרז או במתן השירותים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע
		הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.		
		<u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.		



טופס מספר 9א - התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

[יש להגיש חתום על ידי **המציע**]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.ג.,

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, מטעם _____, מספר רישום _____ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע ("המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שנכלל במסמכי המכרז וכן ביחס לכל מידע בקשר לנתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), עובדיה, ספקיה, מידע ניהולי, עסקי, מחקרי, פיננסי וכל מידע אחר שהגיע לידיעתנו במסגרת המכרז ו/או מימושו (להלן: "המידע"), ולמנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע ו/או שימוש בו, בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע על ידינו ו/או עובדינו ו/או מי מטעמנו ו/או באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, לרבות במסגרת הליכים משפטיים כלשהם, אלא אם התקבל אישור מכם מראש ובכתב לגבי מסירת המידע והיקף המידע הנמסר.
3. למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו על פיו.
4. לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך.
5. לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם מנת"ע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.
6. אנו נהיה אחראים למילוי האמור בכתב התחייבות זה על ידי עובדינו ו/או כל גורם אחר אשר פועל עבורנו ו/או מטעמנו באספקת השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מהתחייבויותינו ואחריותנו - אנו מתחייבים לגרום לכך שעובדים שיש להם גישה לפרטים אישיים ו/או כספיים של נת"ע יחתמו על **כתב התחייבות אישי** לשמירת סודיות, הכולל לכל הפחות את התחייבויותינו כלפי נת"ע. כתב התחייבות האישי יבהיר כי התחייבות זו של הינה גם התחייבות כלפי נת"ע, והעתק יומצא לידי נת"ע קודם לתחילת עבודתו של העובד ו/או הגורם האחר.
7. אנו מסכימים כי נת"ע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותינו המפורטות לעיל.
8. אנו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההסכם אנו נבצע לעובדינו העוסקים בפעילות עבור נת"ע פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
9. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנת"ע **באופן מיידי**, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת ההתחייבות, ונפצה את נת"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נת"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.



10. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.

11. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע
		הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.		



טופס מספר 29 - התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

[יש להגיש חתום על ידי **איש המפתח**]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.ג.,

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, המוצע כאיש המפתח, מטעם _____, מספר רישום _____ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע ("המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שנכלל במסמכי המכרז וכן ביחס לכל מידע בקשר לנתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), עובדיה, ספקיה, מידע ניהולי, עסקי, מחקרי, פיננסי וכל מידע אחר שהגיע לידיעתנו במסגרת המכרז ו/או מימושו (להלן: "המידע"), ולמנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע ו/או שימוש בו, בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע על ידינו ו/או עובדינו ו/או מי מטעמנו ו/או באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, לרבות במסגרת הליכים משפטיים כלשהם, אלא אם התקבל אישור מכם מראש ובכתב לגבי מסירת המידע והיקף המידע הנמסר.
3. למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו על פיו.
4. לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך.
5. לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם מנת"ע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.
6. אנו נהיה אחראים למילוי האמור בכתב התחייבות זה על ידי עובדינו ו/או כל גורם אחר אשר פועל עבורנו ו/או מטעמנו באספקת השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מהתחייבויותינו ואחריותנו - אנו מתחייבים לגרום לכך שעובדים שיש להם גישה לפרטים אישיים ו/או כספיים של נת"ע יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות, הכולל לכל הפחות את התחייבויותינו כלפי נת"ע. כתב התחייבות האישי יבהיר כי התחייבות זו של הינה גם התחייבות כלפי נת"ע, והעתק יומצא לידי נת"ע קודם לתחילת עבודתו של העובד ו/או הגורם האחר.
7. אנו מסכימים כי נת"ע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותינו המפורטות לעיל.
8. אנו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההסכם אנו נבצע לעובדינו העוסקים בפעילות עבור נת"ע פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
9. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנת"ע באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת ההתחייבות, ונפצה את נת"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נת"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.



10. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.

11. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.

ולראיה באתי על החתום:

שם וחתימת איש המפתח המוצע	תאריך	חתימת וחתימת עורך דין	מספר רישיון	תאריך
------------------------------	-------	-----------------------	----------------	-------

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.



טופס מספר 9 - התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

[יש להגיש חתום על ידי **יועץ ה-DATA**]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.ג.,

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, המוצע כיועץ ה-DATA מטעם _____, מספר רישום _____ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע ("המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שנכלל במסמכי המכרז וכן ביחס לכל מידע בקשר לנתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), עובדיה, ספקיה, מידע ניהולי, עסקי, מחקרי, פיננסי וכל מידע אחר שהגיע לידיעתנו במסגרת המכרז ו/או מימושו (להלן: "המידע"), ולמנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע ו/או שימוש בו, בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע על ידינו ו/או עובדינו ו/או מי מטעמנו ו/או באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, לרבות במסגרת הליכים משפטיים כלשהם, אלא אם התקבל אישור מכם מראש ובכתב לגבי מסירת המידע והיקף המידע הנמסר.
3. למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו על פיו.
4. לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך.
5. לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם מנת"ע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.
6. אנו נהיה אחראים למילוי האמור בכתב התחייבות זה על ידי עובדינו ו/או כל גורם אחר אשר פועל עבורנו ו/או מטעמנו באספקת השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מהתחייבויותינו ואחריותנו - אנו מתחייבים לגרום לכך שעובדים שיש להם גישה לפרטים אישיים ו/או כספיים של נת"ע יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות, הכולל לכל הפחות את התחייבויותינו כלפי נת"ע. כתב התחייבות האישי יבהיר כי התחייבות זו של הינה גם התחייבות כלפי נת"ע, והעתק יומצא לידי נת"ע קודם לתחילת עבודתו של העובד ו/או הגורם האחר.
7. אנו מסכימים כי נת"ע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותינו המפורטות לעיל.
8. אנו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההסכם אנו נבצע לעובדינו העוסקים בפעילות עבור נת"ע פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
9. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנת"ע באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת ההתחייבות, ונפצה את נת"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נת"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.



10. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.

11. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.

ולראיה באתי על החתום:

שם וחתימת יועץ ה-DATA המוצע	תאריך	חתימת וחתימת עורך דין	מספר רישיון	תאריך
-----------------------------	-------	-----------------------	-------------	-------

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.



טופס מספר 10 - ההצעה הכספית

[טופס ההצעה הכספית ייסרק בנפרד מיתר מסמכי המכרז ויוגש במיקום המיועד להגשת ההצעה הכספית במערכת רמזור, וזאת בנפרד מיתר מסמכי המכרז]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע

ההצעה הכספית

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, מטעם _____, מספר רישום _____ (להלן: "המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן מספר 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA עבור חברת נת"ע (להלן: "המכרז"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז/הסכם והגשנו את הצעתנו בהתאם להם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז/הסכם ללא הסתייגות ולא נציג תביעות או דרישות, לרבות כאלו המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז/הסכם וכי אנו מתחייבים לבצע ולהשלים את השירותים הנדרשים בהתאם לכל מסמכי המכרז, כולל העסקת כוח אדם מתאים, בהתאם לשירותים המתוארים במסמכי ההליך ובעבור התמורה הנקובה להלן בניכוי ההנחה המוצעת על-ידינו.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.
4. כי אנו בעלי הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לכל מסמכי המכרז/הסכם, לרבות כוח האדם הדרוש לכך, ומסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל השירותים במועד.
5. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כנדרש במסמכי המכרז/הסכם.
6. כי אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, שלאחר הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז, נמציא למזמין את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא כתנאי לחתימת ההסכם בהתאם לדרישת סעיף 9 למסמך התנאים המיוחדים. כולל ההסכם על נספחיו כשהם חתומים על ידינו, אישור על עריכת ביטוחים וכל מסמך אחר נדרש.
7. כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
8. כי אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז/הסכם.
9. אנו מאשרים כי ידוע לנו שאם נזכה במכרז ונבצע את השירותים במלואם, התמורה תשולם לנו בהתאם לתמורה המוצעת על ידינו לסוג השירותים (כמפורט להלן) ובתוספת מע"מ כחוק, שישולם כנגד חשבונית מס כדין. תנאי התשלום יהיו בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות ובנספח התמורה, המצורף כנספח ח' להסכם ההתקשרות.



10. **P1** - עבור כלל השירותים מלבד שירותי ליווי ביצוע לתכנית המימוש, תשולם לנו התמורה הקבועה המוצעת על ידינו, כמפורט להלן (תשומת לב המציע להנחיות למילוי הטופס בהקשר זה), ובהתאם לאבני הדרך המפורטות בנספח ח' להסכם:

תיאור	תמורה מוצעת (לא כולל מע"מ)	משקל רכיב P1
ייעוץ אסטרטגי למערכות מידע ו-DATA (סעיפים 3.1-3.3 ו-4.1-4.3 לנספח א' להסכם)	_____ (ובמילים: _____ שקלים חדשים) מובהר, כי אין להציע תמורה העולה על 520,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	60%

11. **P2** - עבור שירותי ליווי ביצוע של תכניות המימוש למערכות מידע ו-DATA (סעיפים 3.4 ו-4.4 בהתאמה) לנספח א' להסכם (להלן: "שירותי ליווי ביצוע"), תשולם לנו תמורה לפי מחיר שעת עבודה לפי התעריפים המירביים הנקובים להלן, בניכוי ההנחה המוצעת על ידינו כמפורט להלן:

בעל התפקיד	שכר טרחה שעתי, בש"ח וללא מע"מ ("התעריפים המירביים")	משקל רכיב P2
איש המפתח	400	40%
יועץ ה-DATA	400	
יועץ מערכות מידע העומד בכל דרישות סעיף 2 לנספח א' להסכם ההתקשרות	350	
יועץ דיגיטל העומד בכל דרישות סעיף 3 לנספח א' להסכם ההתקשרות	350	
ארכיטקט טכנולוגי העומד בכל דרישות סעיף 4 לנספח א' להסכם ההתקשרות	400	
יועץ או"ש העומד בכל דרישות סעיף 5 לנספח א' להסכם ההתקשרות	300	

אחוז ההנחה (האחיד) המוצע על ידינו לתעריפים המירביים המפורטים לעיל עבור מתן שירותי ליווי הביצוע הוא: _____ (ובמילים: _____ אחוזים).

12. במידה ואדם אחד ממלא שני תפקידים (כגון איש המפתח משמש גם כיועץ מערכות מידע או יועץ ה-DATA משמש גם כיועץ דיגיטל), נת"ע תשלם את שכר הטרחה השעתי הרלוונטי בהתאם לתכולת העבודה שביצע בעל התפקיד.

13. ידוע לנו כי התמורה כוללת את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, ובכלל כך העמדת איש המפתח, יועץ ה-DATA, אנשי צוות נוספים לצורך אספקת השירותים, שעות עבודה נוספות, השתתפות בישיבות, דיווחים והנפקת דוחות לנת"ע, הוצאות משרדיות כגון בגין צילומים, טלפונים, פקסים, דואר, משלוחי דוא"ל, שליחויות, שירותי משרד, מחשוב ואינטרנט, תוכנות, רישיונות, הוצאות כוח אדם, הוצאות רכב, הוצאות נסיעה וביטול זמן בנסיעה, מוניות וחניות, הוצאות עבור ציוד ואמצעים טכנולוגיים, עלויות ביטוח, אבטחת מידע, הוצאות לקבלת כל הרישיונות האישורים, וכיו"ב הדרושים לביצוע השירותים, רכישה ואספקה של ציוד או מתקן או אספקת תשתיות ושירותים נלווים כלשהם, וכן כל תשומה או עלות או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע, יישום והשלמת השירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות העברת קניין רוחני בזכויות בתוצרי השירותים



לבעלות נת"ע, וביצוען של כל יתר ההוראות המפורטות בהסכם, במלואן ובמועדן. ידוע לנו שבכל מקרה לא תשולם למציע הזוכה תוספת כלשהי על התמורה, מכל סיבה שהיא לרבות תוספת בגין עבודות דחופות, ולקחנו זאת בחשבון בעת מתן הצעתנו.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע
		הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף</u> : הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.		



הנחיות למילוי הטופס:

1. **לעניין סעיף 10 לטופס:** על המציע לנקוב את סכום התמורה הכולל לשני השירותים - לשירותי ייעוץ אסטרטגי למערכות מידע ולשירותי ייעוץ אסטרטגי ל-DATA. כאמור לעיל, אין להציע תמורה העולה על 520,000 ₪ (לא כולל מע"מ). ככל שעל אף האמור המציע יציע תמורה העולה על סכום זה, תהיה רשאית נת"ע לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי צורך לנמקה:
 - 1.1. לפסול את ההצעה על הסף;
 - 1.2. לתקן בעצמה את ההצעה כך שתעמוד על התמורה המקסימלית (520,000 ₪).
2. **לעניין סעיף 11 לטופס:** על המציע לנקוב באחוזים שלמים בלבד (ללא ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית), את שיעור ההנחה המוצע על ידו ביחס לתעריפים המירביים המפורטים בטבלה.
 - 2.1. ניתן להציע אחוז הנחה אפס (0), שמשמעו כי הצעתו של המציע הנה בהתאם לתעריפים המירביים. למען הסר ספק, מציע אשר לא ימלא את אחוז ההנחה המוצעת על ידו בטופס ההצעה – תיחשב הצעתו כהצעה ללא הנחה על התעריפים.
 - 2.2. ככל שעל אף האמור לעיל, ציין המציע ספרה (אחת או יותר) אחרי הנקודה העשרונית, ההנחה תעוגל למעלה (אם 0.5 או יותר) או למטה, לאחוז שלם.
3. במקרה של סתירה בין הצעת המחיר במילים לבין הצעת המחיר במספר שהציע מציע בטופס מספר 10 (אשר אמורות להיות זהות), תהיה רשאית נת"ע לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי צורך לנמקה:
 - 3.1. לפסול את ההצעה על הסף;
 - 3.2. להתייחס אל המחיר הנמוך יותר (כלומר-התמורה (לסעיף 10) הנמוכה ביותר או ההנחה (לסעיף 11) הגבוהה יותר) מבין אלה שנכתבו בטופס כאל הצעתו הכספית של המציע לאותו שירות, ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך שהתכוון למחיר גבוה יותר.



טופס מספר 11 – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור

1. הנני מאשר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז וכי ידוע לי שכל מסמכי המכרז, לרבות טופס זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על כל המשתמע מכך.
2. מכרז זה מנוהל כמכרז ממוכן, וזאת באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית (להלן: "תיבת המכרזים") שבמערכת רמדור אשר נמצאת באתר אינטרנטי מקוון בשם "רמדורנט" וכתובתו היא: <https://ramdor.net> (להלן: "המערכת").
3. המכרז הממוכן יתנהל לפי השלבים הבאים:
 - 3.1. רישום למערכת רמדור שבאתר "רמדורנט" והנפקת שם משתמש וסיסמא אישית למציע.
 - 3.2. רישום למכרז הספציפי באמצעות המערכת וקבלת אסמכתא בחוזר שהמציע נרשם למכרז.
 - 3.3. שאלות הבהרה למכרז יוגשו באמצעות המערכת בלבד.
 - 3.4. על המציעים להוריד את כל מסמכי המכרז לרבות הנספחים והאסמכתאות מאתר האינטרנט של נת"ע בכתובת www.nta.co.il. על המציעים להדפיס ולמלא את כל מסמכי המכרז בהתאם להנחיות הקבועות במסמכי המכרז. לאחר מילוי וחתימה על המסמכים וצירוף כלל המסמכים הנדרשים, יש לסרוק את המסמכים באיכות גבוהה שתאפשר קריאה נוחה ולהגישם בלשוניות הייעודיות המתאימות לכך במערכת.
4. **מודגש כי המערכת אינה בודקת את תוכן המסמך שהוגש או את התאמתו לדרישות המכרז ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.**
4. ההצעה הכספית תוגש בלשונית הייעודית לכך במערכת בלבד. אין לצרף את ההצעה הכספית לרבות המחירון, ליתר מסמכי ההצעה המקצועית.
5. המערכת תחתום, תצפין ותשלח את ההצעה באופן מוצפן שאינו ניתן לצפיה על ידי אף גורם טרם הגיע המועד לפתיחת תיבת המכרזים על ידי נת"ע והמורשים מטעמה.
6. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לשימוש במערכת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון: 03-7667777 שלוחה 1 או במייל support@ramdor.co.il, בימים א'-ה', בין 08:00-18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע
		הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.		
		ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.		



טופס מספר 12 – רשימת מסמכים

טרם סריקת המסמכים והגשת ההצעה באמצעות מערכת רמדור, המציע יודא את הימצאותם של כל המסמכים המפורטים להלן ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע".

המציע יצרף טופס זה למסמכי המכרז המוגשים על ידו.

ביקורת המציע	רשימת מסמכים לצירוף
	הצעה מקצועית
	טופס מספר 1 - הצהרת המציע
	טופס מספר 2 - פרטי המציע
	טופס מספר 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
	אישור בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעיד כי המציע מנהל את פנקסיו כדין או שהוא פטור מלנהלם וכי המציע מדווח לרשויות המס, הכל בהתאם להוראות החוק האמור.
	תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה של המציע, לפי העניין
	טופס מספר 4 - תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם.
	טופס מספר 5- תצהיר איש המפתח - בדבר ניסיון קודם ומסמכים נלווים + קורות חיים של איש המפתח, צילום תעודת התואר או אישור שקילות לתואר וכן צילום תעודה/ות ו/או אישור בדבר מעבר/העברת קורסים בתחום מערכות מידע ככל שרלוונטי
	טופס מספר 6- תצהיר יועץ ה-DATA - בדבר ניסיון קודם ומסמכים נלווים + קורות חיים של יועץ ה-DATA, צילום תעודת תואר או אישור שקילות לתואר, וכן צילום תעודה/ות ו/או אישור בדבר מעבר/העברת קורסים בתחום ה-DATA
	טופס מספר 7א-7ג - כתב הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים וזיקה אישית למילוי ע"י המציע, איש המפתח ויועץ ה-DATA (לפי העניין)
	טופס מספר 8 - כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך
	טופס מספר 9א-9ג - התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע למילוי ע"י המציע, איש המפתח ויועץ ה-DATA (לפי העניין)
	טופס מספר 11 – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור
	טופס מספר 12 – רשימת מסמכים
	עותק חתום של מסמכי המכרז (התנאים המיוחדים והתנאים הכלליים)
	עותק חתום של כל מכתבי ההבהרה שנשלחו (ככל שנשלחו) במסגרת ההליך
	עותק חתום של הסכם ההתקשרות (על כל נספחיו) - תשומת לב המציעים כי בשלב זה הם אינם נדרשים למלא את נספחי ההסכם, אלא לחתום בהתאם להוראות תנאי המכרז בלבד
	הצעה כספית



ביקורת המציע	רשימת מסמכים לצירוף
	הצעה מקצועית
	טופס מספר 10 - ההצעה הכספית <u>טופס זה ייסרק בנפרד מיתר מסמכי המכרז ויוגש בלשונית הייעודית המתאימה להגשת ההצעה</u> <u>הכספית במערכת רמדור, וזאת בנפרד מיתר מסמכי המכרז.</u>
	נציג המציע - שם :
	חתימה :
	תאריך :



חלק ב'

ההזמנה למכרז -

תנאים כלליים

התנאים הכלליים מהווים את המסגרת המשפטית של ההליך.
יש לקרוא את התנאים הכלליים ביחד עם התנאים המיוחדים ושאר מסמכי ההליך.

תוכן עניינים

1.	כללי	4
2.	הגדרות	4
3.	מסמכי ההליך	5
4.	מועדים ולוחות זמנים בהליך	5
5.	דמי השתתפות במכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים]	6
6.	כנס מציעים [רלוונטי ככל שנקבע מועד לכנס מציעים בתנאים המיוחדים]	6
7.	כללי הגשת ההצעה	7
8.	אחריות למידע	10
9.	תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז	10
10.	המסמכים שיש לצרף להצעה	10
11.	ערבות לקיום המכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום ערבות הצעה בסעיף 3 לתנאים המיוחדים]	11
12.	הבהרות ושאלות הבהרה	13
13.	תוקף ההצעה	14
14.	קריטריונים לבחירת המציע הזוכה	14
15.	בדיקת ההצעות	15
16.	שינויים, הסתייגויות, השמטות ותוספות	16
17.	מפגש, ריאיון והתרשמות אישית [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]	17
18.	פסילת הצעות	19
19.	שמירת זכויות	20
20.	חריגה מאומדן [רלוונטי ככל שנקבע אומדן בהתאם להוראות התקנות]	22
21.	ביטול ההליך/ההסכם והתקשרות עם מציע אחר	22
22.	הודעה בדבר זכייה	23
23.	חובת חתימה על ההסכם	24
24.	העדר בלעדיות	24
25.	איסור הסבה	24
26.	מגעים אסורים	25
27.	יועצים לוועדת המכרזים	25
28.	בעלות במסמכי ההליך	25
29.	סודיות	26
30.	העדר ניגוד עניינים והעדר זיקה אישית	26
31.	הקוד האתי לספקים של נת"ע	27
32.	ביטוח	27
33.	סתירה בין מסמכים	27

34.	עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה	28
35.	סמכות השיפוט והדין החל על ההליך	28
36.	שונות	28

אישור המציע – יש לחתום בעמוד האחרון של המסמך

1. כללי

- 1.1 נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), הינה חברה ממשלתית הפועלת להקמת מערכת להסעת המונים במטרופולין תל אביב.
- 1.2 לנת"ע נדרש ספק למתן שירותים/לאספקת טובין כמתואר במסמך התנאים המיוחדים וכמפורט בהסכם המצורף למסמכי ההליך, על נספחיו (להלן: "ההסכם").
השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז על פי הוראות ההסכם, שייחתם בין נת"ע לבין הספק הזוכה (להלן: "הספק"). מובהר כי נת"ע לא תהיה מחויבת להזמין מהספק ביצוע של מינימום כלשהו של שירותים. יובהר, כי אין באמור במסמך התנאים המיוחדים לעניין תכולת השירותים כדי למצות או לגרוע בשום צורה ואופן מכל התחייבויות המוטלות על הזוכה במכרז בקשר עם ביצוע השירותים, וכי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמך התנאים המיוחדים ו/או הכלליים לבין האמור בהסכם, יחולו על הזוכה במכרז ההוראות המחמירות מביניהם.
- 1.3 משך ההתקשרות יהיה על פי האמור במסמך התנאים המיוחדים ובהסכם.
- 1.4 למען הסדר הטוב מובהר, כי במידה וייבחר יותר מזוכה אחד במכרז, בכל מקום בו נכתב בהסכם זה "הזוכה" הכוונה תהא גם ל"זוכים", לפי העניין.

2. הגדרות

- לכל המונחים המוגדרים במסמך התנאים הכלליים ו/או התנאים המיוחדים, תהא המשמעות הנתונה להם בצידם או בסעיף זה להלן. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם ההתקשרות, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.
- 2.1 "הזוכה" או "הקבלן" - מציע שהצעתו נבחרה על ידי נת"ע כהצעה הזוכה במכרז.
 - 2.2 "הסכם ההתקשרות" - ההסכם שייחתם בין נת"ע למציע שיוכרז כזוכה במכרז, ומצורף למסמכי ההליך.
 - 2.3 "חברה ממשלתית" - חברה ממשלתית או חברת בת ממשלתית כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975.
 - 2.4 "חוק חובת המכרזים" - חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
 - 2.5 "כשיר שני" - כהגדרת המונח בסעיף 22.5 להלן.
 - 2.6 "מועד ההגשה" - המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
 - 2.7 "מסמכי ההליך" - כמפורט בסעיף 3 להלן.
 - 2.8 "מציע" - מי שהגיש הצעה למכרז.
 - 2.9 "נציג המציע" - הנציג הממונה מטעמו של המציע בכל הנוגע למכרז זה.
 - 2.10 "תקנות חובת המכרזים" - תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. מסמכי ההליך

3.1. המסמכים דלהלן יהוו יחדיו את מסמכי המכרז (בטופס זה: "**מסמכי ההליך**"):

3.1.1. תנאים מיוחדים;

3.1.2. תנאים כלליים;

3.1.3. טפסים - תנאים מיוחדים וכלליים;

3.1.4. ההסכם על כל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

3.1.5. כל מסמך הבהרה או תוספת למכרז שיוצא בכתב על ידי נת"ע, במסגרת הליכי המכרז.

3.2. ניתן להדפיס את מסמכי ההליך באמצעות אתר האינטרנט של נת"ע בכתובת:

<http://www.nta.co.il> (להלן: "**אתר האינטרנט**").

3.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי, בשום צורה ואופן, לבצע כל שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההליך (לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתו). עוד מובהר בזאת, כי העותק של מסמכי ההליך, המפורסם באתר האינטרנט במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, הנו, באופן בלעדי ומוחלט, העותק המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המשתתף מאתר האינטרנט וכן כל מסמך אותו תאפשר נת"ע למציע לערוך בעצמו, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב כאמור לעיל.

3.4. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת ההליך, יצורף גם כחלק בלתי נפרד למסמכי ההליך המצויים באתר האינטרנט, באופן שבו יוכל כל אדם לעיין בכל עת, במסמכי ההליך וכן בכל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת ההליך נכון למועד העיון האמור.

4. מועדים ולוחות זמנים בהליך

4.1. המועדים ולוח הזמנים להליך מפורטים במסמך התנאים המיוחדים.

4.2. נת"ע תהיה רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות ובכלל האמור, לדחות את המועדים הנקובים בתנאים המיוחדים בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר. הודעות על שינוי כאמור תפורסמנה באתר האינטרנט של נת"ע. על המועדים החדשים אשר ייקבעו על ידי נת"ע, במידה שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלים על המועדים אשר יקדמו להם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי.

4.3. לא יהיה בשינוי ו/או בדחיית המועדים על מנת לגרוע מכל זכות אחרת ו/או נוספת העומדת לחברה על פי מסמכי ההליך ו/או על פי דין, והמציע מוותר בזאת באופן סופי ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם מימוש זכויותיה של נת"ע בהתאם להוראות סעיף 4.3 זה.

4.4. הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד והשעה שנקבעו במסמך התנאים המיוחדים לא יתקבלו ולא ידונו, וזאת בהתאם להוראות תקנה 20(ב) לתקנות חובת המכרזים.

5. **דמי השתתפות במכרז** [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים]

- 5.1. על כל מציע המעוניין להשתתף במכרז, לשלם בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו דמי השתתפות בסך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (כולל מע"מ), באופן המפורט להלן.
- 5.2. תשלום דמי ההשתתפות יתבצע באמצעות המחאה לפקודת נת"ע במחלקת הנהלת חשבונות במשרדי נת"ע במגדלי עזריאלי בחולון, רחוב הרוקמים 26, בניין A חולון בין השעות 14:00 ל- 16:00 או באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של נת"ע – מספר חשבון 96664, בנק דיסקונט, סניף תל אביב מספר 14. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. עותק אישור בגין התשלום האמור יצורף כחלק מההצעה.
- 5.3. על המציע ו/או מי מטעמו המבצע את תשלום דמי ההשתתפות, להשלים את הליך התשלום האמור לא יאוחר מהמועד הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (ככל שנקוב מועד כאמור), או מהמועד האחרון להגשת הצעות (ככל שלא נקוב מועד אחרון לתשלום דמי השתתפות). משתתף אשר לא ישלים את הליך התשלום עד למועד כאמור לא יוכל לשלם דמי השתתפות ולהגיש הצעה למכרז וככל שיגיש, תהיה נת"ע רשאית לפסול הצעתו על הסף.
- 5.4. במסגרת תשלום דמי ההשתתפות, יימסור המציע לחברה את פרטי המשלם או פרטי המציע המעודכנים, לרבות שם מלא, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס ודוא"ל.
- 5.5. נת"ע לא תהיה אחראית, בשום צורה ואופן, לכל נזק ו/או תקלה ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למציע ו/או לכל מי מטעמו, ו/או שבהם נשא המציע ו/או כל מי מטעמו, בשל כל משגה ו/או טעות ו/או השמטה, מכל מין וסוג שהן, שנגרמו בקשר עם מסירת הפרטים הנקובים בסעיף 5.4 לעיל, והמציע מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

6. **כנס מציעים** [רלוונטי ככל שנקבע מועד לכנס מציעים בתנאים המיוחדים]

- 6.1. כנס המציעים יתקיים בתאריך, בשעה ובכתובת המפורטים במסמך התנאים המיוחדים.
- 6.2. ככל שהשתתפות בכנס המציעים היא חובה על פי מסמך התנאים המיוחדים, יחולו ההוראות הבאות:
 - 6.2.1. מציע אשר נציגו יאחר בלמעלה מ- 15 דקות מהמועד הנקוב לקיום הכנס - נת"ע תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לאשר השתתפותו במכרז.
 - 6.2.2. על המציעים חובה להקפיד כי נוכחותם תירשם על ידי נציג נת"ע (לרבות פרטי הנציג שהתייצב לכנס ופרטי המציע אותו הוא מייצג). על המציעים לקבל מנציג נת"ע בתום הכנס אישור בכתב על השתתפותם בכנס המציעים. על המציעים לצרף להצעתם את אישור השתתפותם, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף בדבר ההשתתפות בכנס המציעים.

6.3. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של נת"ע לתנאי המכרז במהלך הכנס, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב שתפורסם באתר האינטרנט של נת"ע כמפורט בסעיף 12 להלן.

7. כללי הגשת ההצעה

7.1. התאמה לתנאי ההליך

7.1.1. מציע העונה על כל תנאי הסף המפורטים במסמך התנאים המיוחדים והמעוניין להשתתף במכרז, יצרף להצעתו את כל המידע והמסמכים הנדרשים במסגרת ו/או לצורך הוכחת עמידתו בכל תנאי הסף וכן לצורך מתן ציון האיכות כמפורט בתנאים המיוחדים, כשכל הפרטים ו/או כל המסמכים הנדרשים על פיהם, ממולאים ו/או מצורפים כדבעי.

7.1.2. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז.

7.1.3. החליטה נת"ע שלא לפסול הצעה שיש בה שינוי כאמור, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי מכרז זה, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, לא יחייבו השינויים ו/או התוספות את נת"ע ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי נת"ע.

7.1.4. בנוסף, רשאי המציע לצרף להצעה פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.

7.2. עלות הכנת ההצעות

7.2.1. כל מציע ישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז, לרבות הכנתו ואספקתו של מידע נוסף כלשהו, נוכחות בפגישות ובביקורים אם וככל שיידרשו על ידי ועדת המכרזים.

7.2.2. הוצאות ועלויות כאמור לא יוחזרו למציעים בכל מקרה שהוא, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה שנת"ע תחליט לבטל את המכרז ו/או לפסול את הצעת מי מהמציעים מכל סיבה שהיא ו/או במקרה שישתנו תנאי המכרז, וכל מציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי או שיפוי כלשהו מאת נת"ע ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה בשל האמור לעיל או כל חלק הימנו.

7.3. הצעה חתומה ואישור זכויות חתימה

ההצעה וכל טופס ומסמך שיש להגיש על פי דרישות המכרז יהיו חתומים בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המציע וחותרת, כשהחתימות מאושרות על ידי רו"ח או עו"ד ישראלי בעל רישיון בתוקף, ככל שהדבר נדרש בכל טופס ומסמך וכן חתימה על כל אחד מהעמודים בראשי תיבות (ככל שההצעה כרוכה, אין צורך בחתימה בראשי תיבות על כל עמוד).

7.4 הגשת הצעות

7.4.1 המציע יגיש הצעתו במעטפה מאגדת ועל גבה יירשם: שם ההליך ומספרו - במעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2, כהגדרתן להלן (לאחר שהכניס לתוכן את המסמכים המפורטים בסעיף 7.4.2 ובסעיף 7.4.3 להלן, בהתאמה), ויסגרה היטב.

בתוך המעטפה המאגדת יגיש המציע את הצעתו ב- 2 מעטפות נפרדות:

7.4.2 **מעטפה מס' 1** - מעטפה על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר ההליך וכן את המשפט הבא: "מעטפה מס' 1 - פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי סף ובחינת האיכות" (אך אם אין במכרז אמות מידה של איכות, יש לכתוב "מעטפה מס' 1 - פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי סף") - במעטפה זו יכניס המציע 3 העתקים של כל המסמכים הבאים, ויסגרה היטב (להלן, יחדיו: "**מעטפה מס' 1**"):

7.4.2.1 המסמכים המפורטים במסמך התנאים המיוחדים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף;

7.4.2.2 המסמכים המפורטים במסמך התנאים המיוחדים הנדרשים לצורך מתן ציון האיכות במכרז, ככל שנדרש;

7.4.2.3 מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים;

7.4.2.4 הערבות לקיום המכרז כהגדרתה בסעיף 11 להלן [ככל שנדרשה במסמך התנאים המיוחדים].

עותק אחד של כל אחד מהמסמכים שפורטו לעיל, יסומן על ידי המציע כעותק "מקור", ו- 2 ההעתקים הנוספים יסומנו על ידי המציע כ"העתק".

מובהר בזאת, אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם בקשר עם ההצעה הכספית, ובכלל האמור לצלם ו/או להעתיק את פרטי ההצעה הכספית לתוך מעטפה מס' 1. נת"ע תהיה רשאית לפסול על הסף כל מציע אשר יעשה כן.

7.4.3 **מעטפה מס' 2** - מעטפה על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר ההליך וכן את המשפט הבא: "מעטפה מס' 2 - הצעה הכספית" - במעטפה זו יכניס המציע את הצעתו הכספית, בשים לב לדגשים ולהוראות המפורטים במסגרת התנאים המיוחדים וטופס ההצעה הכספית, ויסגרה היטב (להלן: "**מעטפה מס' 2**").

7.4.4 רק במקרה שיצוין במפורט בתנאים המיוחדים כי המכרז הינו חד שלבי, המציע יכלול במעטפה אחת הן את מרכיבי האיכות והן את ההצעה הכספית.

- 7.4.5. המטבע שישמש להצעה יהיה בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים.
- 7.4.6. כל הסכומים הכספיים המפורטים בהצעה הכספית יהיו ללא מע"מ.
- 7.4.7. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 7.4.8. הוראת סעיף 7.4.7 חלה גם על תאגידים השולטים במציע, או הנשלטים על ידי המציע, או על תאגידים הנשלטים על ידי אותו תאגיד השולט במציע.
- 7.4.9. יובהר למען הסר ספק, כי לא תותר הגשת הצעות על ידי מציעים בדרך של מיזם משותף.
- 7.4.10. כל עמודי ההצעה הכרוכים בכרך אחד, ימוספרו במספרים עוקבים, אליהם יצורף תוכן עניינים מפורט.
- 7.4.11. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים של נת"ע, במשרדי נת"ע ברח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי-חולון, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט במסמך התנאים המיוחדים. באחריות המציע להחתים נציג מטעם נת"ע על אישור הכנסת המעטפה המאגדת לתיבת המכרזים, בנוסח המקובל בנת"ע. למען הסר ספק, אין לשלוח הצעות בדואר.
- 7.4.12. יובהר כי, האחריות לוודא כי ההצעה, כולל כל המסמכים הרלוונטיים לרבות מעטפה נפרדת וסגורה של ההצעה הכספית, הוכנסה לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות הינה באחריותו הבלעדית של המציע.
- 7.4.13. מודגש ומובהר כי הגשת ההצעה על ידי מציע מהווה התחייבות מצדו להתקשר בהסכם המצורף להזמנה, על כל מרכיביו.
- 7.5. **סודיות מסחרית - הגשת הצעה "מושחרת"**
- 7.5.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של נת"ע וסמכותה על פי כל דין, על כל מציע להגיש **עותק אחד נוסף** של ההצעה, שבו הושחרו הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית".
- 7.5.2. מובהר בזאת, כי נת"ע תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. בכל מקרה יובהר, כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית וכן כל מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאים המקדמיים ובדרישות החובה – חזקה כי אינם חסויים.
- 7.5.3. מובהר, כי ככל שהמציע לא יזכה במכרז ויבקש לעיין בהצעה הזוכה, הוא לא יהיה זכאי לעיין באותם נתונים מקבילים בהצעה הזוכה אשר הושחרו בהצעתו והוגדרו על ידו כנתונים העלולים לחשוף סוד

מסחרי ו/או סוד מקצועי (אף אם הזוכה לא הגדירם בהצעתו כנתונים חסויים).

7.5.4. למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שנת"ע תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע נת"ע למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.

7.5.5. למען הסר ספק, במידה שהמציע לא יגיש עותק נוסף כאמור בסעיף 7.5 לעיל, תהא נת"ע רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

8. אחריות למידע

8.1. המציע מאשר בהגשת הצעתו למכרז, כי קיבל לידי את מסמכי ההליך, קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם.

8.2. קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו בעיני בעל מקצוע, על אחריותו ועל חשבונו, את כל המסמכים, היבטי השירותים ומאפייניהם. כל מידע אשר נמסר ו/או יימסר למציע במסגרת ההליך, לרבות ומבלי לגרוע, במסגרת כנס המציעים (ככל שיתקיים), ניתן על פי מיטב ידיעתה של נת"ע ועל פי הנתונים הקיימים בידה במועד פרסום המכרז. החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע השירותים, מוטלים בכל מקרה, על המציע (ועליו בלבד) וכי לא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להטיל על נת"ע אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות המציע הזוכה כמפורט במסמכי ההליך ובנספחיהם.

9. תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז

9.1. רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים במצטבר בכל תנאי הסף המפורטים במסמך התנאים המיוחדים.

9.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, יגיש המציע אסמכתאות לעמידה בתנאי הסף כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

10. המסמכים שיש לצרף להצעה

המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 למסמך התנאים המיוחדים:

10.1. ככל שבתנאים המיוחדים נדרש המציע לציין אנשי קשר מטעם לקוחות עבורם ניתנו שירותים על ידי המציע ו/או על ידי מי מבעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע, מודגש כי על המציע לציין פרטי התקשרות עדכניים וברורים עם אותם אנשי קשר. מובהר במפורש, כי נת"ע תהא רשאית לפנות לאותם אנשי קשר מטעם הלקוחות כאמור, על מנת לאשש את תצהירי המציע, לרבות עמידתו ועמידת בעלי התפקידים הרלוונטיים מטעמו בתנאי הסף ובדרישות החובה וכן לאשש את המידע התומך שהציג לצורך קבלת ציון האיכות.

10.2. מובהר, כי צירוף מסמכים על ידי המציע במסגרת הצעתו (בין היתר לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות החובה ו/או לצורך קבלת ניקוד בקביעת ציון האיכות של ההצעה ככל שרלוונטי), לרבות מסמכים שערך המציע או מי מבעלי התפקידים המוצגים מטעמו עבור מזמין שאינו נת"ע, ייעשה באחריות המציע בלבד. נת"ע לא תישא בכל אחריות כלפי המציע ו/או כלפי צד שלישי שעבורו נערכו המסמכים האמורים בגין טענות, דרישות ותביעות שמקורן בהצגת אותם המסמכים כחלק מהצעת המציע, והמציע יישא באחריות המלאה בקשר לכך.

11. ערבות לקיום המכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום ערבות הצעה בסעיף 3 לתנאים המיוחדים]

11.1. ככל שנדרשת הגשת ערבות הצעה במסגרת מסמך התנאים המיוחדים, יחולו ההוראות הבאות:

11.1.1. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, בסך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (להלן: **"ערבות ההצעה"**), להבטחת מלוא התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי ההליך. תוקף ערבות ההצעה יהיה כנקוב במסמך התנאים המיוחדים, אלא אם כן הוארכה בהתאם להוראות מסמכי ההליך או בהתאם לשאר הוראות הדין.

11.1.2. הערבות תונפק על ידי "גורם פיננסי מאושר" כהגדרתו באחת החלופות שלהלן:

(1) תאגיד בנקאי אשר הינו בעל רישיון לפי סעיף 4(א)(1) או 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;
(2) גורם שהינו בעל רישיון מבטח ישראלי לפי סעיף 15(א)(1) לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

11.1.3. הנערב/המבקש הרשום בכתב הערבות לקיום המכרז חייב להיות המציע עצמו.

11.1.4. במקרה שערבות ההצעה תוצא על ידי חברת ביטוח, הוצאת כתב הערבות והחתימה עליו תתבצע אך ורק על ידי חברת הביטוח, ולא באמצעות סוכנות ביטוח מטעמה. ערבות הצעה אשר תיערך ותיחתם על-ידי סוכנות ביטוח, ולא על-ידי חברת ביטוח, תחשב כערבות פגומה, ותיפסל וכך גם הצעת המציע.

11.1.5. ערבות ההצעה תהיה על-פי התנאים / הנוסח אשר יוגדר / יצורף לתנאים המיוחדים.

11.2. תנאים מהותיים

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי התנאים המפורטים בסעיפים 11.2.4-11.2.1 להלן ייחשבו לתנאים המהותיים של ערבות ההצעה (להלן: **"התנאים המהותיים"**):

11.2.1. סכום ערבות ההצעה;

11.2.2. תקופת תוקף ערבות ההצעה;

11.2.3. היות ערבות ההצעה אוטונומית ובלתי מותנית;

- 11.2.4. היות ערבות ההצעה ניתנת לחילוט בתוך 7 (שבעה) ימים מהיום בו קיבל הגורם הפיננסי המאושר הרלוונטי בקשה בכתב מנת"ע. עם זאת מובהר, כי אופן הגשת הבקשה בכתב לגורם הפיננסי המאושר לא ייחשב לתנאי מהותי.
- 11.3. מובהר, כי במקרה בו מי מהמציעים הגיש ערבות הצעה אשר אינה מקיימת את תנאי ערבות ההצעה, **וכל עוד לא מדובר באחד מהתנאים המהותיים**, כהגדרתם בסעיפים 11.2.1 - 11.2.4 לעיל, אזי מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא ועדת המכרזים רשאית להתעלם מאי קיום תנאי ערבות ההצעה ו/או להורות למציע לתקן את ערבות ההצעה. ככל שוועדת המכרזים הורתה למציע לתקן את ערבות ההצעה, יגיש המציע את ערבות ההצעה המתוקנת בהתאם למועד שנקבע בהודעתה של ועדת המכרזים וערבות ההצעה המקורית שהוגשה על ידו במקור תושב לו רק כנגד הגשת ערבות ההצעה המתוקנת בהתאם לדרישת ועדת המכרזים ורק ככל שערבות ההצעה המתוקנת נמצאה על ידי ועדת המכרזים כמקיימת את כל תנאי ערבות ההצעה. המציע לא יהיה רשאי לבטל ו/או לגרוע ו/או להתנות את ערבות ההצעה המקורית שהוגשה על ידו וזאת עד שערבות ההצעה המתוקנת הוגשה ואושרה בכתב על ידי ועדת המכרזים.
- 11.4. מציע המעוניין בכך, רשאי להגיש את נוסח טיוטת ערבות ההצעה שבדעתו להגיש במסגרת הצעתו, לבחינה מוקדמת של נת"ע, באמצעות שליחת העתק סרוק שלה לכתובת דוא"ל נת"ע המפורטת במסמך התנאים המיוחדים, וזאת עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 3 לתנאים המיוחדים להגשת שאלות הבהרה (להלן: **"בחינה מוקדמת של ערבות ההצעה"**).
- 11.4.1. נת"ע רשאית לבחון את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ולהחזירה למציע עם הערות או תיקונים, או לאשרה ללא שינוי.
- 11.4.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לפרסם לכלל המציעים את הערותיה, ואף את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ואת עמדתה בקשר עם נוסח זה, לרבות סטיות מותרות מהנוסח שבהזמנה זו, תוך השמטת זהות המציע שלבקשתו הוכן נוסח טיוטת ערבות ההצעה.
- 11.5. אין בתהליך הבחינה המוקדמת של נוסח ערבות ההצעה כאמור לעיל, כדי לגרוע מאחריות המציע להתאמת ערבות ההצעה לדרישות מסמכי שלב המכרז. המציע אחראי לתקינותה של ערבות ההצעה אשר תוגש על ידו, ולא יהיה בבחינה המוקדמת של ערבות ההצעה כדי לחייב, לא באופן ישיר ולא באופן עקיף את נת"ע ו/או להטיל עליה אחריות כלשהי בגין בחינת ואישור נוסח ערבות ההצעה או מתן הערות.
- 11.6. הערבות תעמוד בתוקפה עד למועד הקבוע בתנאים המיוחדים.
- 11.7. ערבות ההצעה תשמש כערובה להבטחת מלוא התחייבויות המציע על פי מסמכי ההליך, בהתאם להוראות כל דין, בין אם חזר בו מהצעתו טרם ההכרזה על הזוכה במכרז ובין אם הוכרז על זוכה והמציע חזר בו לאחר מכן מהצעתו ו/או סרב לחתום על ההסכם.
- 11.8. הודיעה נת"ע למציע על זכייתו במכרז, עד היום האחרון שבו תקפה הצעתו על פי תנאי המכרז ו/או חל עיכוב בהשלמת הליך בדיקת ההצעות למכרז או

האריכה נת"ע את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אזי מבלי לגרוע מהוראות כל דין, תהא נת"ע רשאית לדרוש מהזוכה או מכל המציעים, לפי העניין, הארכת תוקף ערבות ההצעה לתקופה שתקבע על ידה. ואף תוקף תקופת הצעתו של המציע תידחה לאותו מועד בהתאמה, והמציע כאמור מתחייב להאריך את תוקף הערבות מעבר לתקופה הנקובה בערבות.

11.9. מציע במכרז שהצעתו התקבלה ולא האריך את תוקף ערבות ההצעה ו/או לא חתם על ההסכם במועד שנדרש לכך על ידי נת"ע, נת"ע תהא רשאית לחלט את מלוא סכום ערבות ההצעה, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או להוכיח את זכויותיה לעשות כן. מובהר, כי לא יהיה בחילוט האמור על מנת לפגוע בזכות נת"ע לתבוע נזקים ו/או לנקוט נגד המציע כאמור בהליכים על-פי כל דין.

11.10. כבטחון לקיום התחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם, וכתנאי לשחרור ערבות ההצעה, יפקיד הזוכה בידי נת"ע ערבות בנקאית, ככל שהדבר נדרש במסגרת ההסכם. למען הסר ספק יובהר כי נת"ע תהא רשאית לחלט ערבות זו גם בקשר עם ההליך המכרזי (בדומה לערבות המכרז).

11.11. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת, נת"ע תהא רשאית לחלט את הערבות בכל אחד מהמקרים הבאים:

11.11.1. מציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

11.11.2. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

11.11.3. מציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף מועד ההגשה;

11.11.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז, המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של נת"ע עם הזוכה במכרז.

11.12. בנוסף לאמור בסעיף 11.2 לעיל, מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה ולהכשיר ערבות על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי הפגם נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

12. הבהרות ושאלות הבהרה

12.1. המציעים רשאים לבקש מנת"ע הבהרות למסמכי ההליך, בבקשה בכתב אשר תופנה לתיבת הדוא"ל של נת"ע המפורטת בתנאים המיוחדים, עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמצוין במסמך התנאים המיוחדים.

12.2. הפניה תשלח בקובץ WORD ובקובץ PDF, כמפורט להלן:

מס' סידורי	המסמך אליו מתייחסת השאלה	מספר הסעיף במסמך	השאלה

12.3. במסגרת הבקשה להבהרות המציע יציין בברור לאיזה סעיף ופרק במסמכי ההליך מתייחסת השאלה.

12.4. נת"ע אינה מתחייבת להשיב לכל שאלה, אינה מחויבת להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז ואינה מחויבת לפרסם את נוסח השאלות באופן זהה לאופן בו הן נשאלו.

12.5. נת"ע שומרת לעצמה את שיקול הדעת אם לענות לבקשות כאמור בסעיף זה, אשר תוגשנה לאחר המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה. תשובות נת"ע לבקשות תפורסמנה באתר האינטרנט של נת"ע. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של נת"ע למסמכי ההליך, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

12.6. נת"ע תהא רשאית בכל עת לעדכן, לשנות, לתקן, להוסיף, לגרוע, לסייג, לבטל או להבהיר כל תנאי, הוראה, דרישה או מועד הכלולים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם להוראות סעיף זה.

12.7. כל הבהרה, שינוי, תיקון, עדכון או תוספת אשר ייערכו על ידי נת"ע בקשר עם ההליך, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז (להלן, יחדיו בסעיף זה: "ההבהרות"), יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של נת"ע שכתובתו <http://www.nta.co.il>. פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, גם בנסיבות בהן לא הפיצה נת"ע בעצמה את ההבהרות (כולן או חלקן) בהתאם להוראות סעיף 12.8 להלן, ובכל מקרה על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות, להדפיסן, ולצרפן להצעה לאחר ששקללו את האמור בהן והמציעים יהיו מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, בקשר לכך.

12.8. בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות המציעים על פי סעיף 12.7 לעיל, נת"ע רשאית להפיץ במישרין את ההבהרות לכל מי ששילמו דמי השתתפות במכרז, וזאת באופן ובאמצעים אשר תמצא לנכון בקשר עם כל אחת מההבהרות [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים].

12.9. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של נת"ע, אלא אם פורסמה כאמור בסעיף זה. הבהרות שפורסמו כאמור בסעיף זה, ייחשבו כחלק ממסמכי ההליך לכל דבר ועניין.

13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה עד לתאריך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים.

13.2. נת"ע תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, וזאת מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

14. קריטריונים לבחירת המציע הזוכה

המציע הזוכה ייבחר על פי הקריטריונים והציון המשוקלל שייקבעו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

15. בדיקת ההצעות

15.1. בדיקת ההצעות תתבצע על ידי נת"ע, אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת), להיעזר ביועצים ובמומחים חיצוניים מטעמה.

15.2. כן תהא נת"ע רשאית (אך לא חייבת), לפי שיקול דעתה הבלעדי:

15.2.1. לפנות לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ביחס להצעתו של מציע ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.

15.2.2. לתקן או לאפשר למציע להבהיר ו/או לתקן איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה או לתקן או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ואשר תיקונם או השלמתם אינם פוגעים בעקרונות הליך זה;

15.2.3. לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף ואמות המידה ובכלל זה תהיה רשאית לאמץ פרשנות רחבה, או לוותר על דרישה פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר תעלה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, תהיה המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, וכן להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

15.2.4. יובהר, כי בכל הנוגע לתנאי הסף, מבחינה נת"ע בין עמידת המציע בדרישות תנאי הסף כפי שהן מופיעות במסמכי ההליך במועד האחרון להגשת הצעות, לבין אופן הוכחת העמידה תנאי הסף במסגרת הגשת ההצעות למכרז. יובהר, כי נת"ע תהא רשאית לבחון את עמידת המציע בתנאי הסף באופן מהותי ביחס למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לפיכך, לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, תהא נת"ע רשאית להסתמך על אסמכתאות ו/או השלמות אשר לא צורפו להצעת המציע, ובכלל זאת לאפשר את הדגמת העמידה בתנאי הסף גם באמצעות נתונים ו/או פרטי ניסיון / פרויקטים וכיוצ"ב אשר לא הוצגו במסגרת הצעת המציע, ובלבד שהתקיימו במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, וזאת בכל שלב של ההליך המכרזי לרבות לאחר הכרזה על זוכה.

15.2.5. בכוונת נת"ע, כי הליך בחירת המציע הזוכה יתבצע בהתאם לשלבים המפורטים להלן. עם זאת, נת"ע תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפעול במהלך בדיקת ההצעות שלא בהתאם לשלבי הבדיקה כאמור, הן על דרך איחוד או הפרדה של שלב או שלבים ובכלל זה בדיקת פרויקטים שהוצגו לצורך ניקוד לצורך עמידה בתנאים המקדמיים.

15.2.6. **במכרז שהוגדר כמכרז דו שלבי כמשמעותו בתקנות חובת המכרזים:**

15.2.7. **שלב ראשון – בדיקת מסמכי ההצעה:**

בשלב זה תפתח מעטפה מס' 1 אשר הוגשה על ידי המציעים, ותיבדקנה ההצעות הן ביחס לעמידתן בתנאים המקדמיים והן ביחס

למסמכים אחרים הנוגעים לשלמות ההצעה. בדיקת התנאים המקדמיים תעשה כאמור, על בסיס "Go-No Go" ולא תנוקד. מציע אשר מהצגת המידע והמסמכים המתייחסים להצעתו (ובכפוף למלוא זכויותיה של נת"ע בהתאם למסמכי ההליך) יעלה כי אינו עומד בתנאים המקדמיים - הצעתו תיפסל.

ההצעות שעמדו בכלל התנאים המקדמיים תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי (Q), ככל שנקבעו, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

15.2.8. שלב שני - הצעה כספית:

15.2.8.1. בשלב זה, תפתח מעטפה מס' 2 אשר הוגשה על ידי המציעים שעמדו בתנאים המקדמיים ונוקדו בהתאם לאמור בסעיף 15.2.7 לעיל ותיבחנה ההצעות הכספיות של המציעים.

16. שינויים, הסתייגויות, השמטות ותוספות

16.1. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (להלן: "הסתייגות"), תהיה נת"ע רשאית:

16.1.1. לפסול את הצעת המציע;

16.1.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

16.1.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה; או

16.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לנת"ע כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של נת"ע.

16.2. ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של נת"ע.

16.3. בקשת הבהרות ובדיקת קיום דרישות ההליך

16.3.1. נת"ע שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם תנאי הסף ו/או בקשר עם המענה למתן ציון האיכות ו/או ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חשבונית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחלופין, בידיעתו המכוונת של המציע), וכן לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בהצעה הזוכה ואף לאחר מכן, להציג בפניה את ההצעה שהוגשה על ידו, כולה או מקצתה או כדי לברר פרטים מסויימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, ו/או לדרוש

פרטים נוספים, לתקן טעויות ולקבל החלטות בקשר לטעויות אלה, והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לחברה במסמכי ההליך ובהתאם לשאר הוראות הדין.

במסגרת האמור ועל אף הוראות כל דין, תהיה נת"ע רשאית (אך לא חייבת) לדרוש מהמציע או לאפשר למציע, במסגרת המכרז וכחלק מבדיקת ההצעות, לבצע את כל אלה: (א) להחליף בעל תפקיד / איש קשר מטעם לקוח / ממליץ לצורך הדגמת עמידה בתנאי הסף / דרישות חובה; (ב) להוסיף/לתקן/להחליף מידע ומסמכים שהציג במסגרת ההצעה, ובכלל זה אף להוסיף/להחליף מידע ומסמכים המתייחסים לפרויקטים או מידע אחר שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף/דרישות חובה, או לצורך הענקת ציון איכות למציע במכרז.

16.3.2. המציעים יעבירו לנת"ע את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה נת"ע בפנייתה, לפי כתובת נת"ע או אל המען שצוין במפורש בפנייה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

16.4. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות נת"ע כפי שהן נקובות בהוראות סעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של נת"ע ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.

17. **מפגש, ריאיון והתרשמות אישית** [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]

17.1. כחלק בלתי נפרד משקלול איכות הצעתו של המציע, תהיה נת"ע רשאית לערוך מפגש בין נציגי נת"ע לבין נציגי המציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף וביתר דרישות החובה (להלן, יחדיו: "**המפגש**"). במסגרת המפגש, תערוך נת"ע ריאיון לבעלי התפקידים שינקבו לעניין זה במסמך התנאים המיוחדים ו/או בהתאם להנחיות נת"ע. מבלי לגרוע מיתר ההוראות בעניין המפגש כמפורט לעיל ולהלן, מובהר, כי נת"ע תהיה רשאית, בין אם ביוזמתה ובין אם לבקשת מציע, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך את הריאיון לבעלי התפקידים באמצעות שיחת וידאו.

17.2. לשם עריכת המפגש, המציע יישא באחריות לזמן את בעלי התפקידים, על פי הנדרש במסמך התנאים המיוחדים ו/או על ידי נת"ע, וכן כל גורם אחר במציע אותו תזמן נת"ע על פי שיקול דעתה.

17.3. במסגרת המפגש, יידרש המציע להציג בפני נציגי נת"ע את הנדרש בהקשר זה במסמך התנאים המיוחדים ו/או בהנחיות נת"ע, והכול במיקום, במועד ובאופן שיקבע על ידי נת"ע, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

17.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי השתתפות במפגש הנה חובה. מובהר בזאת, כי נת"ע תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא התארגן כהלכה ו/או לא הופיע למפגש (בליווי בעלי התפקידים הרלוונטיים המוצעים מטעמו), במיקום, במועד, באופן, בתנאים ובאמצעים אשר ידרשו לשם כך על ידי נת"ע, ו/או לנקוט בכל צעד אחר לפי שיקול דעתה, ובכלל זאת אי מתן ניקוד להצעה ו/או לחלקה. מובהר כי נת"ע תהיה ראשית לפצל את המפגש עבור אותו מציע למספר מפגשי משנה ובמסגרת האמור לראיין במהלך כל מפגש בעל/י תפקידים שונה/ים.

- 17.5. מובהר, כי נת"ע תהא רשאית להורות על המצאתם ובחינתם של מידע ומסמכים נוספים בקשר עם הצעת המציעים ובעלי התפקידים המוצעים על ידם ו/או לוותר על המצאתם ובחינתם של מידע ומסמכים כאמור, והכול עבור כל המציעים או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 17.6. כל העלויות הכרוכות בהשתתפות המציע ובעלי התפקידים המוצעים מטעמו במפגש, יחולו על המציע וישולמו על ידו מבלי שיהיה זכאי בשום מקרה לכל שיפוי ו/או פיצוי בשל כך.
- 17.7. במסגרת המפגש ו/או לאחר מכן, שומרת נת"ע לעצמה את הזכות לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכול על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לביצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה.
- 17.8. מובהר בזאת, כי הזמנת המציע להצגת מי מבעלי התפקידים הרלוונטיים המוצעים, אינה מהווה הצהרה של נת"ע באשר לכשירות הצעתו, לרבות כשירות בעלי התפקידים מטעמו.
- 17.9. הצגת המציע ובעלי התפקידים המוצעים מטעמו, לרבות כל מסמך כתוב שהוצג ו/או שנערך במסגרתו ו/או בקשר עמו ו/או פרוטוקול שיערך בקשר עם המצגת על ידי נת"ע ו/או שאלות הבהרה ומעניהם אשר יערכו בקשר עם המפגש, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע. עם זאת, ועל אף האמור בסעיף זה לעיל, מובהר בזאת, כי במסגרת המפגש, לא יהיה המציע רשאי לגרוע בשום צורה ואופן מחובותיו והתחייבויותיו כפי שהוצגו במסמכי ההליך.
- 17.10. כל חלק במפגש אשר יהיה בו על מנת לגרוע ו/או לפגוע באיזה אופן מחובותיו והתחייבויותיו של המציע במסמכי ההליך, יהיו בטלות ומבוטלות מעיקרן ולא יהיה להן כל תוקף והן לא יחייבו את נת"ע בשום צורה ואופן, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של נת"ע לפסול את ההצעה בשל כך. לא יהיה במפגש על מנת להטיל נת"ע כל התחייבות מעבר לאלה שינקבו במפורש במסגרת החוזה.
- 17.11. במידה ובמסגרת המפגש נטל המציע על עצמו התחייבויות נוספות מעבר לאלה שינקבו בחוזה, יהוו התחייבויות אלה חלק בלתי נפרד מהצעתו להליך לכל דבר ועניין, וזאת מבלי שהמציע יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום מכל מין וסוג שהוא.
- 17.12. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי במסגרת הצגת המציע ובעלי התפקידים הרלוונטיים מטעמו, תהיה נת"ע רשאית גם לבחון את עמידת המציע בתנאי הסף ו/או בתנאים המקדמיים ו/או בדרישות החובה וכן לצורך קביעת ציון האיכות עבור כל אחד מהפרמטרים הנקובים בטופס ההצעה, וזאת – למען הסר כל ספק – אף מעבר לפרמטר המתייחס באופן ספציפי להתרשמות נת"ע מבעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע.
- 17.13. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים לזכויות נת"ע על פי סעיף 17 זה לעיל, ובכלל זאת לגמישות הנתונה בבדיקת ההצעות בשלב המפגש והם מוותרים בזאת וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה, דרישה ותביעה בקשר לכך, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שיווין בין המציעים.

18. פסילת הצעות

18.1. נת"ע אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה מההצעות שיוגשו במכרז.

18.2. נת"ע תהא רשאית לפסול כל הצעה שאינה עומדת בתנאי המכרז או שהתקיימו לגביה עילות לפסילת ההצעה, כמפורט להלן:

18.2.1. נת"ע תהא מוסמכת לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המזמינה) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

18.2.2. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה, בכל מקרה בו היא סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי כי מהמידע הכלול בהצעה, לרבות מהנתונים המקצועיים הכלולים במסגרתה, עולה שהמציע לא יוכל לבצע לכאורה את מושא המכרז.

18.2.3. מבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה לנת"ע לפי מסמכי המכרז ולפי כל דין, נת"ע תהא רשאית לפסול הצעה, לא לאשר את המשך השתתפות מציע, להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או לבטל זכייה במכרז (לרבות הפסקת החוזה), וזאת אף אם נמסר לאותו מציע שהצעתו נבחרה כהצעה זוכה או נחתם עמו החוזה, בין היתר, בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות ביחס למציע, או כל גוף אשר משתתף בהצעה מטעמו (להלן: "**משתתף**"):

18.2.3.1. חל שינוי במשתתף אשר הוכיח עמידה בתנאי הסף, אשר לא קיבל את אישור נת"ע מראש ובכתב ו/או אשר מביא לכך שתנאי הסף חדלו מלהתקיים או קמה עילת פסילה אחרת.

18.2.3.2. פתיחת הליכי מיזוג או הליכים לקראת מיזוג ו/או שינוי מבנה בעלות המשתתף ללא אישור נת"ע מראש ובכתב.

18.2.3.3. הפרה יסודית של הוראות מסמכי המכרז, לרבות המצגים וההתחייבויות שיש לכלול במסגרת ההצעה, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני נת"ע.

18.2.3.4. תיאום הצעות עם מציעים אחרים.

18.2.3.5. אם משתתף או גורם קשור אליו, הורשע או הואשם בעבירה אשר לדעת המזמינה יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על ההתנהלות ועל הענקת השירותים (או חלק מהם), לרבות בעבירה שיש עמה קלון, עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת נת"ע, כדי להשליך על יושרו או אמינותו של הגוף הרלוונטי. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתה המוחלט של נת"ע.

- 18.2.3.6. במקרה שהמשתתף, מנהליו, הדירקטורים שלו, גורם קשור אליו או כל בעל עניין בו הוא אזרח או תושב של מדינה שאינה מקיימת יחסים דיפלומטיים עם מדינת ישראל, או שהפכו לכאלה לאחר מועד הגשת ההצעה.
- 18.2.3.7. אם המשתתף הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על שלוש (30) ימים ברציפות.
- 18.2.3.8. אם המשתתף נהג בחוסר תום לב בתקופה שממועד ההכרזה על המציע כזוכה במכרז ועד למועד החתימה על החוזה.
- 18.2.3.9. אם חזר בו המשתתף מהצעתו או הפר איזה מהתחייבויותיו בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לאחר חלוף המועד האחרון להגשות ההצעות במכרז ו/או סירב לחתום על החוזה כפי שנדרש על ידי נת"ע.
- 18.2.3.10. אם המשתתף קיבל או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של נת"ע, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ או מייעץ לנת"ע, בקשר עם המכרז.
- 18.3. המציע נדרש להודיע לנת"ע על קרות איזה מן האירועים המפורטים בסעיף 18.2 לעיל בתוך זמן סביר. נת"ע תקבל את החלטתה בהתבסס על המידע שיימסר על ידי המציע וכן כל מידע אחר שיובא לידיעתה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה של נת"ע להורות למציע להמציא לידיה מידע נוסף כפי שתמצא לנכון.
- 18.4. נפסלה הצעה על ידי נת"ע, תהא נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה ובלי שתהיה חייבת לעשות כן, להתקשר בחוזה עם כשיר שני, ולעניין זה יהווה הוא זוכה על פי מסמכי המכרז.
- 18.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי זכותה של נת"ע לפסול הצעה או לבטל זכייה כאמור לעיל, אינה גורעת מכל סעד אחר או נוסף לו זכאית נת"ע על פי מסמכי המכרז, החוזה או כל דין.

19. שמירת זכויות

- 19.1. מבלי לגרוע מזכויות נת"ע לפי תנאי המכרז ולפי הוראות כל דין, תהא נת"ע רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר:
- 19.1.1. לא לקבל הצעה כלשהי, לבטל או לשנות את המכרז ו/או חלקים ממנו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ובכלל זה מסיבות תקציביות, ארגוניות או כל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מסמכויותיה לפי כל דין, במקרה זה תהיה נת"ע רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה, או באמצעות צדדים שלישיים, או לפרסם מכרז חדש והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך. נת"ע רשאית שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה.
- 19.1.2. לדחות את כל או חלק מההצעות.
- 19.1.3. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

- 19.1.4. שלא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם.
- 19.1.5. שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים.
- 19.1.6. נת"ע רשאית לבטל או לשנות את החלטתה בדבר ההתקשרות עם הזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא כל זכות לפיצוי לזוכה.
- 19.1.7. לפצל את הזכייה וביצוע השירותים בין מספר מציעים.
- 19.1.8. לנהל משא ומתן עם המציעים ו/או עם מי מהם, לרבות האפשרות שלא לנהל משא ומתן כאמור.
- 19.1.9. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים בהליך זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת נת"ע כאמור. מובהר בזאת, כי ההתקשרות במסגרת הליך זה, כפופה לאישור תקציבי שנתי של נת"ע, ולפיכך קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או לדחייה במועד תחילת ביצוע העבודות והספק מאשר בזאת מראש כי לא תהא לו כל טענה היה ולא יאושר תקציב כנדרש.
- 19.2. מבלי לגרוע מסמכויות נת"ע על פי כל דין, תהא רשאית נת"ע, בכל שלב של ההליך המכרזי, ולרבות לאחר הכרזה על זכיה, לפסול ו/או לא לבחור בהצעה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 19.2.1. מציעים אשר עבדו בעבר עם נת"ע או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עיריות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה ו/או קיים ניסיון רע בעבודה עימם, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. נת"ע רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל;
- 19.2.2. ככל שננקטו נגד אחד מהמציעים או מי מהתאגידים הקשורים מטעמים הליכי פירוק, או שגוף כאמור פתח בהליכי פירוק או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי נת"ע;
- 19.2.3. הרשעה של מי מהמנויים להלן בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה פלילית של אחד מן הגופים המפורטים להלן: המציע; תאגיד קשור למציע; נושא משרה במי מהגופים המנויים;
- 19.2.4. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו לפי שיקול דעתה של נת"ע, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע לבצע את השירותים על פי הליך זה;
- 19.2.5. הגשת מידע שיקרי או מוטעה לנת"ע; או

19.2.6. הפרה של הוראות מסמכי ההליך.

20. חריגה מאומדן [רלוונטי ככל שנקבע אומדן בהתאם להוראות התקנות]

20.1. המציע מצהיר בזאת, כי במקרה בו הודע לו שנת"ע מתעתדת לערוך אומדן של שווי ההתקשרות נשוא המכרז (להלן: "**האומדן**") וכי מבלי לגרוע מכל זכות נוספת העומדת לחברה על פי מסמכי ההליך ו/או על פי דין, תהיה נת"ע רשאית לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן ואף בנסיבות בהן התגלה פער משמעותי (כהגדרתו על ידי נת"ע), בין ההצעה הכספית לבין האומדן, לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, במצטבר או לחילופין, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט:

20.1.1. לבצע בדיקה בקשר עם קיומו של הפער המשמעותי בין האומדן לבין ההצעות הכספיות, לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש ובעקבותיו, לקבל או לפסול את ההצעה;

20.1.2. לבחור את ההצעה הרלוונטית כזוכה במכרז, בהתאם לתנאיו, חרף קיומו של הפער המשמעותי;

20.1.3. לבטל את המכרז, ויחולו בעניין זה הוראות סעיף 21 להלן;

20.1.4. להורות על ביצועה החלקי של ההתקשרות נשוא המכרז ולשם כך לדרוש מכל אחד מהמציעים להגיש הצעות חלופיות התואמות את המכרז במתכונתו החלקית (להלן: "**הצעות חלופיות**").

20.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה ו/או בזכויות נת"ע על פיו, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן בזכויות נת"ע בהתאם להוראות סעיף 21 להלן.

20.3. עוד מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה ו/או בזכויות נת"ע על פיו, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן מהוראות תקנות 21(א) ו-23(א) לתקנות ומזכויות נת"ע על פיהן, באופן שבו תהיה נת"ע רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לדרוש מכל אחד מהמציעים שהגישו הצעות כשרות, להגיש הצעה כספית חוזרת ומשופרת בהתאם להוראת תקנה 17(ה2) לתקנות, וזאת בכל מקרה שבו הצעותיהם הכספיות של כל המציעים מרעות עם נת"ע ביחס לאומדן.

20.4. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות נת"ע כפי שהן נקובות בסעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של נת"ע ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.

21. ביטול ההליך/ההסכם והתקשרות עם מציע אחר

21.1. על אף האמור בכל מקום אחר במסמך תנאים כלליים זה, נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה המלא, הסופי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה.

21.2. היה ובוטל המכרז לאחר שהוכרז בו זוכה, בין אם נחתם ההסכם ובין אם טרם נחתם, וזאת שלא בשל הפרת התנאים הקבועים במסמכי ההליך ו/או בשל כל

מעשה ו/או מחדל אחר של הזוכה, יהיה הזוכה, זכאי אך ורק לתשלום החזר תשלום דמי השתתפות ככל ששולמו. ביטלה נת"ע את זכיית המציע בשל אי עמידתו בהתחייבויותיו, תהא נת"ע רשאית לפעול בכל האמצעים העומדים לרשותה לשם כיסוי נזקיה.

21.3. מוסכם בזה, כי ההחזר הנקוב בסעיף 21.2 לעיל, יהווה סילוק סופי ומלא, בכל עניין הקשור למכרז והנובע הימנו, בין במישרין ובין בעקיפין, והזוכה מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

21.4. יובהר, כי היה ויבוטל המכרז ו/או יבוטל ההסכם עם הזוכה ו/או נת"ע תבחר שלא להתקשר עם הזוכה, תהיה נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציעים הבאים/אחרים (אשר הצעתו/ם הנה בעלת הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר מבין שאר ההצעות, מלבד הצעתו של המציע/ים אשר זכייתו/ם בוטלה כאמור) ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין, בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז (והכול, מבלי לבטל את ההליך המכרזי או לאחר ביטולו, בין אם נחתם ההסכם עם הזוכה ובין אם לאו, בין אם הוחזרה ערבות ההצעה למציעים ובין אם לאו). מציע כאמור ייתן את תגובתו בכתב להצעת נת"ע בתוך 7 ימים. סרב המציע להצעת נת"ע או שלא ניתנה מטעמו כל תגובה, תהייה רשאית נת"ע לפנות בהצעה דומה למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר מכן, וכן הלאה. למען הסר ספק מובהר, כי הזכות האמורה לפי סעיף זה הנה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של נת"ע, וכי למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר הצעת המציע שההסכם עמו בוטל ו/או לכל מציע אחר אין ולא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז עקב ביטול ההסכם עם המציע הזוכה.

21.5. במקרה של שוויון בין שתי הצעות או יותר, נת"ע תהא רשאית לבחור בהצעה המתאימה ביותר, על פי שיקול דעתה, ובכלל זאת באמצעות בחירה במציע עם ציון האיכות הגבוה ביותר במכרז דו שלבי, ולחילופין לקיים הליך תיחור נוסף (Best & Final) בין ההצעות הזרות, בתנאים ובאופן כפי שייקבע על-ידי נת"ע. מובהר כי אין בשיטת הניקוד או התמחור אשר מוגדרת על ידי נת"ע במסמך התנאים המיוחדים כדי לגרוע מסמכות נת"ע לבצע הליך תיחור נוסף כאמור בסעיף זה, לרבות במקרה בו התמורה במכרז נקבעת על פי תמורה מקסימלית או הנחה מקסימלית ונת"ע תהא רשאית לבצע הליך תיחור נוסף אף במקרה בו השוויון הינו ביחס לשתי הצעות אשר הציעו את ההנחה המקסימלית או התמורה המקסימלית, לפי העניין.

22. הודעה בדבר זכייה

22.1. הודעה בדבר זכייה ו/או פסילה, ו/או אי מעבר הצעת מציע לשלב הבא במכרז, ו/או הודעה בדבר אי זכייתו, תישלח למציע על ידי מחלקת מכרזים לכתובת הדוא"ל שתצוין בהצעתו.

22.2. כל הודעה אשר תימסר למציע בנושא האמור בעל פה ו/או בכתב באמצעות כל גורם שאיננו מחלקת מכרזים - אין ולא יהיה לה כל תוקף והמציע לא יכול להסתמך עליה בשום צורה ואופן ולשום מטרה או שימוש. מציע אשר יעשה אחרת - יהיה הדבר על אחריותו בלבד.

22.3. מציע שקיבל הודעת זכייה ימלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם למועדים המפורטים בהם ובהודעת הזכייה ובכלל זה המצאת המסמכים הבאים בתוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה :

22.3.1. המצאת אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בהסכם ההתקשרות להבטחת קיום התחייבויותיו ;

22.3.2. המצאת ההסכם החתום על ידי המציע ;

22.3.3. המצאת ערבות ביצוע, ככל שהגשתה נדרשת על פי תנאי המכרז וכן כל מסמך אחר שנדרש כתנאי לחתימת ההסכם.

22.4. מובהר בזאת, כי הודעת זכייה אינה מהווה התקשרות בין נת"ע לבין הזוכה וכי ההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם נת"ע יחתמו על המסמכים ואת האישורים הנדרשים לחתימת הסכם ההתקשרות ובכלל זאת הסכם ההתקשרות החתום.

22.5. עם בחירת ההצעה הזוכה, נת"ע רשאית לבחור כשיר שני, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (להלן: "**הכשיר השני**"). נת"ע תשלח הודעה לכשיר השני בהתאם למסמכי ההליך.

22.6. הצעת הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ומחייבת לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על ההסכם (כחלק מהצעתו) תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, עד למוקדם מבין: (1) הודעת נת"ע לכשיר השני כי הוא אינו נחשב יותר ככשיר שני; (2) חלוף פרק הזמן שנקבע לעניין זה במסמך התנאים המיוחדים, ואם לא נקבע - חלוף 6 חודשים (כולל) ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.

22.7. אם נת"ע לא תחתום על ההסכם עם הזוכה במכרז או תבטל את זכיית הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא במהלך התקופה האמורה בסעיף 22.6 לעיל, תהא נת"ע רשאית (אך לא חייבת) להודיע לכשיר השני כי ממועד ההודעה הוא הזוכה במכרז. היה והודיעה נת"ע כאמור, יפעל הכשיר שני בהתאם למסמכי ההליך כפי שהם חלים על הזוכה במכרז.

23. חובת חתימה על ההסכם

על הזוכה לחתום על ההסכם ונספחיו, בנוסח המצורף למסמכי ההליך, לרבות כל תיקון אותו תבצע נת"ע בהסכם (ככל שתבצע), במסגרת הליך המכרז, וזאת תוך המועד שהתבקש לכך על ידי נת"ע. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ההסכם על כל נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

24. העדר בלעדיות

קבלת הצעת הזוכה במכרז וחתימת ההסכם עמו, לא תקנה לו בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים ונת"ע רשאית בכל עת, ועל פי שקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים ו/או שירותים דומים.

25. איסור הסבה

25.1. כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לבצע כל דיספוזיציה אחרת כלפי צד שלישי, בשום צורה ו/אופן, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר עם זכות מזכויותיו לפי מסמכי ההליך ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או

חובה על פי מסמכי ההליך, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של נת"ע.

25.2. נת"ע תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה כאמור בסעיף 25.1 לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורה בכתב של נת"ע, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.

26. מגעים אסורים

26.1. חל איסור על המציע, כל גוף הקשור עם המציע, וכל הפועלים מטעמם, ליצור קשר או לבוא במגע עם נציגי המדינה ו/או נת"ע ו/או כל הפועלים מטעמם בקשר עם השירותים או ההליך שלא באמצעות נת"ע, וזאת בהתאם להוראות מסמכי ההליך.

26.2. בנוסף, חל איסור על המציע, כל גוף הקשור עם המציע, וכל הפועלים מטעמם, ליצור קשר או לבוא במגע עם מציע אחר או גופים כאמור במציע אחר, בקשר עם השירותים או ההליך.

26.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומהוראות כל דין, אם יתקיים הסדר או שיתוף פעולה כלשהו בין המציעים, וכל גוף הקשור למי מהם, שיש בו כדי להשפיע או להגביל את התחרות נשוא הליך זה, לנת"ע תהא הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של כל גורם המעורב בכל הסדר או שיתוף פעולה כאמור.

27. יועצים לועדת המכרזים

27.1. גופים המשמשים כיועצים לנת"ע בקשר עם הפרויקט ו/או מי מטעמם, מנועים מלהשתתף או לייצג בהכנת ההצעה להליך, או לייצג למציע, או לכל הבאים מטעמו, ו/או לייצג למציע בכל עניין אחר, בין בעצמם ובין באמצעות גוף קשור אליהם, אלא אם קיבלו אישור נת"ע לכך, מראש ובכתב.

27.2. מציע אשר יש לו קשר עם אחד מהגופים המשמשים כיועצים לנת"ע בקשר עם הפרויקט ו/או מי מטעמם, מנוע מלהציע את שירותיו במכרז אלא אם קיבל את אישורה המוקדם של נת"ע טרם הגשת הצעתו.

27.3. נת"ע תהא רשאית לפסול מציעים ו/או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.

28. בעלות במסמכי ההליך

28.1. הבעלות וזכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי ההליך ובנספחים, לרבות מענה המציעים, תהיינה של נת"ע בלבד. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות בהן כל שימוש כלשהו אלא רק לצורך הגשת ההצעה.

28.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי כל זכויות הקניין, מכל מין וסוג שהן, ובכלל האמור זכויות הקניין הרוחני, בכל התוכניות, התרשימים, המסמכים, נתוני בדיקה וביקורת, מודלים, כל ההגשות וכל יתר המסמכים הקשורים לשירותים ו/או שהוכנו בקשר עמם, ובכלל זה כל שינוי שיערך בהם,

אם יערך (להלן, יחדיו: "המסמכים") הינם רכושה וקניינה הבלעדי, המלא והמוחלט של נת"ע.

29. סודיות

29.1. כתנאי להשתתפותם של המציעים בהליך, מחויבים המציעים לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, לפרסם ו/או לחשוף בדרך אחרת כלשהי, במישרין או בעקיפין, בפני כל גוף או אדם, כל מידע, בכתב, בעל פה או בכל מדיה אחרת, הנוגע במישרין או בעקיפין לנשוא המכרז, אשר אליו נחשפו המציעים עקב ובמסגרת השתתפותם בהליך ובעקבות חשיפתם למידע הכלול במסמכי ההליך, זולת מידע שהינו ברשות הציבור.

29.2. המידע כאמור לעיל יועבר רק לאותם מנהלים, עובדים, יועצים ושליחים (בסעיף זה, "נציגים") שיידרשו על מנת לחוות את דעתם בקשר עם ההליך וזאת בכפוף לכך, כי המידע הסודי יועבר להם רק לפי הצורך (Need to Know Basis).

29.3. המידע כאמור ישמש אך ורק לצורך השתתפות בהליך ולא ייעשה בו כל שימוש אחר.

29.4. במקרה שהמציע לא יגיש הצעה ו/או לא ייבחר כזוכה בהליך ו/או במקרה שתיפסק השתתפותו בהליך מכל סיבה שהיא ו/או מיד עם דרישתה הראשונה של נת"ע, לפי המוקדם מביניהם, יחזיר המציע לנת"ע את כל המידע כאמור בסעיף זה שבידי המציע או הנציגים וישמיד כל העתק ממנו (לרבות העתקים של ניירות עבודה פנימיים, רישומים במחשב, הקלטות, צילומים או בכל צורה אחרת) ו/או הערכות שבהן משתקף או מנותח המידע או חלק ממנו, שנמצאים בידי המציע ו/או בידי הנציגים, באופן שלא יוותר בידי המציע ו/או בידי הנציגים כל מידע או מסמך כאמור או העתק ממנו.

29.5. האמור לעיל חל גם בנוגע לכל גוף הקשור עם המציע ו/או מי מטעמו. המציע יהיה האחראי הבלעדי להבטיח שכל אחד מהגופים המנויים יצייתו לאמור בסעיף זה.

29.6. אין באמור בסעיף זה לגרוע מתחולת כל דין, לרבות חוק העונשין, תשל"ז-1977.

29.7. על המציע להצהיר בהתאם לנוסח התצהיר המצורף להסכם כי הוא מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של כל המידע. כמו כן, נדרש המציע להחתים את הנציגים מטעמו על נוסח כתב הסודיות ולצרפה למסגרת הצעתו בהליך.

30. העדר ניגוד עניינים והעדר זיקה אישית

30.1. המציע וכל אחד הפועל מטעמו יצהירו ויתחייבו, כי ככל שיזכו בהליך לא יהיה להם, במהלך תקופת מתן השירותים ניגוד עניינים או חשש כאמור מכל מין וסוג, ובכללם קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין השירותים שינתנו על ידם לבין עניין בו הם קשורים (להלן: "ניגוד עניינים").

30.2. המציע יתחייב, כי במידה שיזכה, המציע וכל אחד שיועסק על ידו ימנעו מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם על פי ההסכם לבין מילוי תפקידם ו/או התחייבויות אחרות

שלהם ו/או של מי מטעמם, במישרין ו/או בעקיפין. המציע מתחייב בזאת להודיע לנת"ע על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות נת"ע למניעת ניגוד עניינים.

30.3. נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעה כלשהי אך ורק על מנת להימנע מאפשרות שיווצר בעתיד מצב בו יעמוד המציע בפני ניגוד עניינים. כמו כן, שומרת נת"ע את הזכות לפנות למציע בבקשה להצהיר, כי במידה שיבחר כזוכה במכרז הנ"ל יפסיק לפי בקשת נת"ע כל התקשרות ו/או מתן שירות ו/או מתן ייעוץ או ייצוג מכל סוג לכל גורם אשר לגביו קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בתוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה.

30.4. על המציע ליתן הצהרה בדבר העדר קיומה של זיקה אישית לבעלי המניות, לשרים, לחברי ההנהלה או לחברי דירקטוריון נת"ע. המציע וכן כל אנשי המפתח מטעמו יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיה להם ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא מכרז זה.

31. הקוד האתי לספקים של נת"ע

31.1. המציע הזוכה וכל מי שיועסק מטעמו יידרשו לפעול בהתאם ועל פי נהלי נת"ע, כפי שיתעדכנו מעת לעת ובהתאם לעקרונות הקוד האתי לספקי חברת נת"ע כפי שיתעדכן מעת לעת והוראות כל דין רלוונטי.

32. ביטוח

32.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות נת"ע לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז.

32.2. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הפניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. מובהר ומודגש, כי בעת הגשת ההצעה, אין צורך להחתים את חברת הביטוח על נספח הביטוח. כמו כן, אין לשנות את נספח הביטוח ו/או להוסיף עליו הסתייגויות ו/או הערות כלשהן. במקרה בו על אף הוראות סעיף זה תגוש הצעה שבה נספח הביטוח כולל הערות ו/או הסתייגויות, תהא נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, להודיע למציע על ביטול ההערות ו/או ההסתייגויות (הכל, מבלי לגרוע מזכויות נת"ע על פי מסמכי ההליך, לרבות כמפורט בסעיף 16.1 לעיל).

32.3. מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת העתקי הביטוחים כנדרש בהסכם וחתימת נת"ע על ההסכם. מובהר, כי לנת"ע תהא הזכות לאשר שינויים לא מהותיים לנוסח אישור הביטוח, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

33. סתירה בין מסמכים

33.1. במקרה בו התגלתה סתירה במסמכי ההליך (לרבות ההבהרות למסמכים אלה), המציע יעדכן על כך את נת"ע באופן מיידי.

33.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמך התנאים המיוחדים ו/או הכלליים לבין האמור בהסכם, יחולו על הזוכה במכרז ההוראות המחמירות מביניהם.

34. עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

34.1. לאחר בחירת הזוכה במכרז, יהיה מציע רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעות הזוכות בהתאם לאמור בתקנות משנה 21(ה) ו- 21(ו) לתקנות, לאחר תאום עם מחלקת מכרזים. מובהר כי נת"ע תהיה רשאית לקבוע כי העיון יהיה כפוף לתשלום הוצאות על ידי המציע, לכיסוי עלויות הכרוכות בקיום הוראה זו, עבור כל הצעה זוכה בנפרד (וזאת ככל שיבחר יותר מזוכה אחד).

34.2. אין באמור בכדי לגרוע מהוראות סעיף 7.5 לעיל.

35. סמכות השיפוט והדין החל על ההליך

35.1. לבית המשפט המוסמך בתל-אביב-יפו תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליך זה ו/או בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה בהליך ובין לאחר שנקבע בו זוכה.

35.2. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה בהליך ובין לאחר שנקבע בו זוכה זה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת והוא יתפרש על פי חוקים אלה אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

36. שונות

36.1. מובהר בזאת, כי כל הודעה ו/או מכתב, לרבות שאלות הבהרה, שיגיע למשרדי נת"ע (כולל פקס ודוא"ל) לאחר השעה 17:00 יחשב שהגיע למשרדי נת"ע ביום שלמחרת.



אישור המציע	
הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים הכלליים הנ"ל במלואו.	
חתימת המציע (חותמת וחתימה)	תאריך

הסכם ההתקשרות

הסכם מספר _____

**למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב
למערכות מידע ול-DATA**

בין

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

לבין

(שם היועץ/הפירמה)

ת.ז./ח.פ. _____

תוכן עניינים

<u>ההסכם</u>	
1.	מבוא ופרשנות 5
2.	השירותים ואופן הזמנתם 5
3.	התחייבויות והצהרות היועץ 7
4.	תקופת ההסכם 9
5.	קבלן עצמאי 10
6.	קבלני משנה 10
7.	התמורה 11
8.	אחריות וביטוח 12
9.	רישיונות, הרשאות, היתרים והוראות כל דין 12
10.	סודיות ובעלות במידע ובתוצרי השירותים 13
11.	איסור ניגוד עניינים 13
12.	הפרת ההסכם 15
13.	העברה 16
14.	שונות 16

נספחים:

נספח א' -	השירותים / תכולת העבודה
נספח א'1 -	אנשי הצוות הנוספים לביצוע השירותים
נספח א'2 -	רשימת מערכות מידע ותשתיות הקיימות בנת"ע
נספח ב' -	אנשי המפתח
נספח ג' -	הנחיות מחשוב, ניהול מסמכים
נספח ג'1 -	אבטחת מידע
נספח ד' -	הנחיות הבטחת איכות
נספח ה' -	אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נת"ע
נספח ו' -	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
נספח ז' -	הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות
נספח ח' -	התמורה
נספח ט' -	הצהרת העדר תביעות
נספח י' -	ביטוח
נספח י"1 -	אישור קיום ביטוחים

נספח י"א - התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע

נספח י"ב - כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים

נספח י"ג - מסמכי המכרז והצעת היועץ

הסכם מספר _____

שהוסכם והותנה בחולון ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בי"ן: נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

מרח' הרוקמים 26, חולון

(להלן: "נת"ע")

לבי"ן:

ח.פ./ע.מ.

שכתובתו

(להלן: "היועץ")

הואיל: ונת"ע הינה חברה ממשלתית המשמשת כזרוע הביצוע של המדינה לקידום ופיתוח מערכת תחבורה עתירת נוסעים במטרופולין תל אביב ובסמוך לו;

והואיל: ונת"ע מעוניינת להתקשר עם יועץ אשר יספק לה שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA, כמפורט בנספח א' להסכם זה;

והואיל: ונת"ע פרסמה מכרז מס' 185/2024 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA (להלן: "המכרז").

והואיל: והיועץ הגיש הצעה במכרז (המכרז וההצעה מצורפים כנספח י"ג) להסכם זה, ונת"ע בחרה ביועץ לספק לה את השירותים, ובכפוף לאמור בהסכם זה;

והואיל: והיועץ הצהיר, כי הוא מעוניין לספק לנת"ע את השירותים, וכי יש לו את היכולת, הידע, הניסיון, הכישורים וכוח האדם המתאים לספק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה;

והואיל: והיועץ הציע לתת לנת"ע שירותים כאמור כקבלן עצמאי, באמצעות עסק עצמאי שבניהולו;

והואיל: והסכמת נת"ע להתקשר בהסכם קבלני זה ניתנת בהסתמך על ההנחה המוסכמת כי יחסי הצדדים הם יחסי קבלן - מזמין בלבד, שאינם יחסי עבודה, וכי לא תחול על נת"ע כל חבות כמעביד כלפי היועץ או מי מטעמו;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הינן לצרכי נוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות הסכם זה.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית נת"ע על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוותר על הוראה מההוראות המכרז.

2. השירותים ואופן הזמנתם

- 2.1. היועץ יספק לנת"ע שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA, כמפורט בהוראות הסכם זה ונספחים, ויטפל בנושאים המפורטים בנספח א' להסכם זה (להלן ביחד: "השירותים" או "תכולת העבודה").
- 2.2. מובהר ומודגש, כי אין באמור כדי לחייב את נת"ע להזמין מהיועץ שירותים בהיקף מינימלי כלשהו, וכי נת"ע תהא רשאית להזמין את השירותים, כולם או מקצתם, מצד שלישי, הכל על

פי צרכי נתי"ע ושיקול דעתה הבלעדי. אין בהסכם זה כדי להוות מצג או התחייבות מטעם נתי"ע באשר למועד הנפקת המטלה ליועץ (אם בכלל), לתדירות הנפקתו, להיקפן הכספי ולכל עניין הכרוך בכך, והכל ייעשה בהתאם לצרכי נתי"ע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. היועץ מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם זכויות נתי"ע כמפורט בסעיף זה, ואף במקרה בו לא יוצאו מטלות ליועץ כלל. בכלל כך, נתי"ע שומרת לעצמה את הזכות לבצע את השירותים או כל חלק מהם בעצמה ו/או באמצעות יועצים אחרים ו/או גורמים אחרים העובדים/קשורים עמה ו/או שיעבדו עמה בעתיד.

2.3. בא כוח נתי"ע לצרכי החוזה, הוא מנהל אגף מערכות מידע, או מי שיוסמך על ידו לעניין חוזה זה בכתב (להלן: "**נציג נתי"ע**"). נתי"ע תהא רשאית להחליף, מעת לעת, את נציגה או להוסיף עליו נציגים נוספים.

2.4. היועץ מתחייב ליתן את השירותים אך ורק בהתאם להזמנות העבודה שיוצאו לו על ידי נציג נתי"ע בכתב בנוסח שייקבע מעת לעת על ידי נתי"ע. כן, עליו לשתף פעולה עם נציג נתי"ע ומי מטעמו, בכל עת ובכל עניין, לנהוג לפי הנחיותיו ולהעמיד לרשותו כל דיווח על פי הוראותיו או את כל המידע, הנתונים והמסמכים על פי דרישותיו והנחיותיו של נציג נתי"ע. בהתאם יובהר, כי לא יהיה כל תוקף לפניה של היועץ לגורם שאינו נציג נתי"ע הרלוונטי או מי שהוסמך מטעמו, לפי העניין או לאישוריו או הנחיותיו של גורם שאינו נציג נתי"ע כאמור.

2.5. במסגרת הזמנת העבודה, יוגדרו, בין היתר, לפי שיקול דעתה של נתי"ע וצרכיה: תכולת ופרטי השירותים המבוקשים, התקופה לביצוע השירותים ולוח הזמנים הנדרשים לביצועם, מסגרת שעות העבודה המוקצית לאותה הזמנת עבודה או סכום התקציב המאושר לאותה הזמנת עבודה, הוראות רלוונטיות בקשר לתמורה בגין ביצוע השירותים והוראות נוספות, לפי שיקול דעת נתי"ע.

2.6. היועץ מתחייב להחל בביצוע כל הזמנת עבודה מיד לאחר קבלתה ו/או במועד אחר שקבוע בה.

2.7. נמסרה ליועץ הזמנת עבודה, ישיב היועץ את הזמנת העבודה לנתי"ע כשהיא חתומה במקום הדרוש לשם כך על ידי היועץ, באמצעות מורשי החתימה מטעמו, תוך שלושה (3) ימי עבודה ממועד הקבלה, או בפרק זמן קצר יותר, כפי שייקבע על ידי נתי"ע. היועץ יצרף להזמנת העבודה את כל המסמכים שיידרשו במסגרתה (ככל שיידרשו). הוראותיו של הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, ביחס לכל הזמנת עבודה בנפרד. טרם חתימה על הזמנת העבודה, מתחייב היועץ לבחון האם הוא מצוי או עשוי להיות מצוי בניגוד עניינים, כמפורט בסעיף 11 להלן. ככל שקיים ניגוד עניינים או עולה חשש לניגוד עניינים על היועץ להודיע על כך באופן מיידי לנתי"ע, ולמסור לה כל נתון או מידע הרלוונטי לעניין.

2.8. מובהר, כי היועץ לא יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שלא בוצעו בהתאם להזמנת העבודה שהונפקה עבורו לשם כך על ידי נציג נתי"ע, בהתאם להוראות החוזה, וזאת למעט בנסיבות בהן אישר נציג נתי"ע, בכתב, את ביצוע השירותים.

2.9. עוד מובהר, כי נתי"ע רשאית להורות בכל עת על כל שינוי, מכל סוג ואופי שהוא, של השירותים או כל חלק מהם. בכלל זה רשאית נתי"ע להוסיף כל פריט או שירות, או להפחית חלק מהשירותים או הכמויות, המפורטים בנספח א', הכל כפי שתמצא לנכון. מובהר, כי נתי"ע תשלם רק עבור שינויים בתכולה לאחד או יותר מהשלבים במתן השירותים עבורו התקבל אישור נתי"ע בכתב. מובהר, כי במידה וטרם ניתן אישור נתי"ע לתוצרי השלב בו מתבקש השינוי, לא תשלם נתי"ע תמורה נוספת על התמורה הנקובה בסעיף 7 להלן. לטובת החלטה בדבר השינוי והיקפו נתי"ע תהיה רשאית (אך לא חייבת), לדרוש מהיועץ, שיערוך ויגיש לה תוך תקופה שתקצוב לשם כך, ניתוח שכר מפורט המתייחס לשינויים בהיקף ובתכולת השירותים וכן להשפעת השינויים על לוחות הזמנים לביצוע השירותים.

2.10. הורתה נתי"ע על ביצועם של שינויים בהיקף ותכולת השירותים, תנפיק נתי"ע ליועץ הוראת שינויים מתאימה, המשקפת את תכולת השינויים, היקפם, ומועדי ביצועם. ביצועה של הוראת שינויים הכוללת הגדלה של התמורה ליועץ יהיה כפוף בכל מקרה, להודעה ואישור בכתב מאת

נת"ע. תוספת התמורה בגין הרחבת תכולת או היקף השירותים, או הפחתת התמורה מהמחיר הפאושלי בגין צמצום היקף השירותים, תחושב בהתאם לתעריף השעתי שבנספח ח', או בהתאם להערכת נת"ע את היקף השינוי (או היקף העבודה שעל היועץ לבצע מחדש בשל השינוי) ביחס לאבן הדרך הרלוונטית לתשלום, לפי הנמוך מביניהם, ונת"ע רשאית, במסגרת הוראת השינוי, לקצוב את כמות השעות המירבית בגין השינוי.

3. התחייבויות והצהרות היועץ

היועץ מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

3.1. כי הינו בעל ידע מקצועי ומומחיות בתחום השירותים מושא ההתקשרות, המאפשרים לו לבצע את השירותים בעצמו, באמצעות איש המפתח ויועץ ה-DATA שהוצעו על ידו במכרז (להלן: **"איש המפתח"** ו-**"יועץ ה-DATA"** בהתאמה) והמפורטים בנספח ב' להסכם זה, העומדים בתנאי הסף במכרז ואושרו על ידי נת"ע. השירותים יינתנו לנת"ע באופן אישי באמצעות איש המפתח ויועץ ה-DATA. איש המפתח ישמש גם כנציג היועץ לענין הסכם זה. היועץ יישא באחריות המלאה לכך שאיש המפתח ויועץ ה-DATA יעניקו בעצמם את כל השירותים, באופן בלתי אמצעי, יהיו נוכח בעצמם בכל ישיבה, מפגש או ייצוג שיידרש במסגרת השירותים וכן יערכו בעצמם כל מסמך שיידרש במסגרת השירותים. על אף האמור, מובהר כי איש המפתח ויועץ ה-DATA יוכלו להיעזר בעובדים נוספים מטעם היועץ המפורטים בנספח ב' להסכם זה, ככח עזר לצורך מתן השירותים (להלן יחד: **"אנשי הצוות"**) אולם איש המפתח אחראי לפקח על עבודתם והוא זה שיעמוד מול נת"ע במתן השירותים.

3.2. כי יבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של נת"ע, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ועל פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים. היועץ מתחייב לעשות את כל הדרוש לביצוע השירותים, להקדיש את מרצו, ניסיונו וכוח עבודתו לשם כך, לעשות את מיטב מאמציו ולהפעיל את מלוא כישוריו לקידום הנושאים שבטיפולו.

3.3. כי איש המפתח, יועץ ה-DATA ואנשי הצוות מטעמו יהיו מנוסים, אחראיים ומקצועיים במספר ובהיקפי זמן הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים שייקבע. תחומי המומחיות של איש המפתח, יועץ ה-DATA ואנשי הצוות תואמים את אופי השירותים הכלולים בהסכם זה.

3.4. כי לא ישנה את זהותם של איש המפתח ויועץ ה-DATA, אלא אם נתקבל אישורה של נת"ע לכך מראש ובכתב, אישור אשר יינתן על-פי שיקול דעתה הבלעדי של נת"ע וככל שיש הצדקה לכך.

3.5. כי היה ואיש המפתח או יועץ ה-DATA לא יוכלו לתת שירותים לנת"ע, באופן זמני או קבוע מנסיבות שאינן תלויות ביועץ, מתחייב בזה היועץ להודיע על כך לנת"ע באופן מיידי. כישוריו של המחליף לא יפחתו מאלה של איש המפתח או יועץ ה-DATA אותו הוא מחליף. במקרה זה תהיה נת"ע רשאית שלא לאשר את החלפת איש המפתח או יועץ ה-DATA ו/או את מינויו של עובד אחר במקומו של איש המפתח או יועץ ה-DATA, וכן תהיה רשאית להפסיק את עבודת היועץ או להשעות אותה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.6. כי מוסכם כי אי איוש תפקידו של איש המפתח או יועץ ה-DATA או היעדרותם לתקופה העולה על 5 ימי עבודה (רצופים) מבלי שנערך תיאום מוקדם עם נציג נת"ע ומבלי שאושרה החלפת בעל תפקיד כמפורט לעיל), יהוו הפרה יסודית של הסכם זה. מבלי לגרוע מהוראות הסכם ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לנת"ע לפי ההסכם או הדין, במקרה של אי איוש או היעדרות כאמור של איש המפתח או יועץ ה-DATA תהא נת"ע רשאית לחייב את היועץ בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) עבור כל שבוע של אי איוש/היעדרות כאמור.

3.7. כי ידוע לו והוא מסכים לכך שנת"ע תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, לדרוש מהיועץ להחליף את איש המפתח, יועץ ה-DATA או אחד או יותר מאנשי הצוות המועסקים

- על-ידו במתן השירותים, והיועץ מתחייב להחליפם בהקדם האפשרי בעובדים אחרים בעלי כישורים ויכולות מתאימים, אשר יאושר על-ידי נת"ע.
- 3.8. כי איש המפתח, יועץ ה-DATA ואנשי הצוות יהיו זמינים ככל שיידרשו על-ידי נת"ע לשם מתן השירותים, ויענו בהקדם האפשרי לכל פניה מצד נת"ע כאמור.
- 3.9. כי ישתתף וייקח חלק פעיל בישיבות של נת"ע/או של כל פורום אחר לפי בקשת נת"ע, במשרדי נת"ע או מחוצה להם, ויקיים פגישות מעקב שוטפות עם כל הגורמים הנדרשים, ככל שיידרש לצורך אספקת השירותים או לפי דרישת נת"ע.
- 3.10. כי מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לעשות כל דבר נדרש וסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 3.11. כי ישתף פעולה ויפעל בתיאום מרבי וביחסי עבודה תקינים עם קבלנים, ספקים, מנהלי פרויקטים, יועצים ומומחים אחרים המועסקים על-ידי נת"ע, בכל מקרה בו יידרש לספק שירותים תוך שיתוף פעולה ותיאום עמם.
- 3.12. כי ידוע לו שנת"ע תהיה רשאית לבקר במשרדיו, וכן בכל מקום שבו מתבצעת פעילות במסגרת או לשם מתן השירותים, על מנת לקיים ביקורת על פעילות היועץ בכל הקשור להסכם ולקיום הוראותיו. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו לנת"ע או למי מטעמה כל הסבר שיידרש על ידם, ויעמידו לעיונם את כל החומר הנוגע לשירותים ויסייעו להם בביצוע הביקורת. היועץ מסכים ומאשר שפיקוח המופעל על ידי נציג נת"ע וכל מי מטעמה בביצוע השירותים, או כל הנחיה, הוראה או אישור שיעניק נציג נת"ע או מי מטעם נת"ע ליועץ או לצוות היועץ על פי ההסכם, אינם אלא אמצעי ביקורת, ואין בהם על מנת להטיל על נת"ע כל אחריות שהיא או על מנת לגרוע או לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו או מאחריותו המלאה והבלעדית כלפי נת"ע לביצוע כל הוראות ההסכם.
- 3.13. כי יכין כל מסמך ו/או חוות דעת ו/או כל בסיס נתונים וכל תוצר עבודה אחר בהתאם להנחיות המחשוב, ניהול מסמכים ואבטחת מידע של נת"ע, המצורפות **כנספח ג'** ו**נספח ג' 1** להסכם זה, ובהתאם להנחיות בדבר הבטחת איכות כפי שיינתנו על-ידי נת"ע וכמפורט ב**נספח ד'** להסכם זה, אלא אם נת"ע או מי מטעמה יתנו לו הוראות אחרות בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, כל מסמך המוגש לנת"ע יוגש בכתב (hard copy) וכן במדיה דיגיטאלית, לפי בקשת נת"ע.
- 3.14. כי ידאג ליצירת עותקים וגיבוי נאות לכל מסמך, חוות דעת, כל בסיס נתונים וכל תוצר עבודה אחר, שהוכנו על-ידו במסגרת מתן השירותים, באופן שניתן יהיה במקרה הצורך לשחזרם במהירות ובאמינות.
- 3.15. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי נת"ע, עובדיה והקשורים עמה, ולא יעשה כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה, לשמה הטוב, לעסקיה ולפרוייקט הקמת הרכבת הקלה.
- 3.16. כי בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, הוא יפעל כנדרש, ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.
- 3.17. כי השירותים וכל מסמך או פעולה שיבוצעו על-ידו במסגרתם יהיו בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיים החלים בישראל ובהתאם לכל דין.
- 3.18. כי אין מניעה חוקית, חוזית או אחרת, לרבות בהתאם למסמכי ההתאגדות של היועץ, להתקשרותו בהסכם זה ולמתן השירותים על-ידו.
- 3.19. כי יפעל בהתאם ועל פי נהלי נת"ע כפי שיתעדכנו מעת לעת, ולעקרונות הקוד האתי לספקי חברת נת"ע כפי שיתעדכן מעת לעת. היועץ מתחייב כי עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל אדם ו/או גוף אחר הפועל מטעמו או עבורו יפעלו על פי האמור לעיל. היועץ מתחייב לבצע כל פעולה סבירה שתידרש לשם עמידה באמור לעיל. היועץ מתחייב לחתום על אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נת"ע בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** להסכם זה.

3.20. כי לא יעשה שימוש במסמך הנושא את הלוגו של נת"ע אלא באישורה מראש של נת"ע, ויביא הוראה זו לידיעת עובדיו וכל מי מטעמו. "לוגו" בסעיף זה משמעותו - סמל, סימן או כל דבר אחר המזהה את נת"ע.

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 24 חודשים ממועד החתימה של שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. נת"ע תהא רשאית להאריך את ההסכם ב-3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כל פעם בהודעה בכתב שתימסר ליועץ לא יאוחר מ- 30 ימים לפני המועד לסיומו של ההסכם (להלן: "**תקופות ההתקשרות הנוספות**"). בתקופות ההתקשרות הנוספות יחולו כל הוראותיו של הסכם זה.

4.2. ככל שבתום תקופת ההתקשרות או בתום תקופות ההתקשרות הנוספות יטפל היועץ במטלות שהטיפול בהן טרם הושלם, ביחס למטלות אלו בלבד - תקופת ההתקשרות תסתיים במועד השלמתן, אלא אם הורתה נת"ע אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.3. למרות האמור בס"ק 4.1 דלעיל, תהא נת"ע רשאית, באופן חד-צדדי ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לרבות שיקולי תקציב, להביא הסכם זה לסיומו בכל שלב של ביצוע השירותים, או להקפיא את ההתקשרות לתקופה מסוימת, בהודעה מראש ובכתב ליועץ בת 14 יום, וזאת מבלי שתהיה ליועץ כל טענה או דרישה כלפי נת"ע, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

4.4. הודעה על הפסקת ההתקשרות תיעשה בכתב. תוקף ההודעה יהיה מיידי, או במועד אחר אם נקבע במפורש בהודעה.

4.5. עם תום תוקפו של הסכם זה או עם הקפאתו מסיבה כלשהי, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי, שיפוי, או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור ו/או הנובע מסיומו או הקפאתו, וכן לא יהיה היועץ זכאי לקבל תשלום כלשהו בגין פגיעה במוניטין או בגין פעולה שעשה או כספים שהוציא בקשר עם הסכם זה או הנובע ממנו, למעט יתרת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, לרבות בגין שירותים שיבצע בתקופת ההודעה כמפורט לעיל. ככל שהסתיים ההסכם בטרם השלים היועץ את מתן השירותים שתומחרו במחיר קבוע, נת"ע תשלם עבור אבן הדרך אשר בה מצוי היועץ אותה עת, ואשר הושלמה רק באופן חלקי, באופן יחסי להיקף העבודה שבוצעה.

4.6. עם הפסקת ההתקשרות או הקפאת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יציג היועץ לנת"ע את כל החומר הרלבנטי המצוי בידיו, את העבודה שבוצעה על ידו עד אותו מועד וכל מסמך, מידע או נתון המצוי בידו. בנוסף לכך, תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה על הפסקת או הקפאת ההתקשרות על-ידי נת"ע, יעביר היועץ לנת"ע את כל המסמכים, הדו"חות, הידע והמידע, הנתונים, התוכניות וכל מסמך אחר שבידיו, וזאת גם במדיה דיגיטאלית. היועץ יעמיד לרשות נת"ע סיוע, ככל שידרש, כדי שתוכל להשתמש במידע באופן עצמאי, **לרבות ביצוע חפיפה** עם מי שתורה נת"ע, וזאת גם לאחר סיום ההתקשרות. מוסכם, כי מחלוקת כספית או אחרת בין היועץ לבין נת"ע, אם תתעורר כזו, לא תהווה עילה לעיכוב בהעברת הטיפול בשירותים ליועץ אחר ו/או לנת"ע, והיועץ מתחייב לעשות את מירב המאמצים על מנת שהעברת הטיפול כאמור תתבצע ביעילות ובמהירות האפשרית.

4.7. ליועץ לא תהיה זכות עיכוב על חומר הקשור לשירותים או לנת"ע, לרבות המסמכים והדוחות שהכין עבור נת"ע, כל תוצרי השירותים, וכל מסמך הקשור לשירותי הייעוץ, גם אם התקבל מנת"ע או צד שלישי כלשהו.

4.8. עם חתימתו על הסכם זה יגיש היועץ לנת"ע כל אישור הנדרש על פי חוק, לרבות אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, אישור עוסק מורשה, והתצהירים הבאים: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המצורף להסכם זה **כנספת 1**, חתום ומאושר ע"י עורך-דין; ותצהיר המצורף **כנספת 2** להסכם זה המהווה הצהרה בגין שמירה על טוהר המידות. היועץ מתחייב למסור לנת"ע, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של

הסכם זה, אישורים בני תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך.

5. קבלן עצמאי

5.1. הסכם זה מסדיר את התקשרות הצדדים ביניהם על בסיס קבלני, ובהנחה כי חבותה של נת"ע אל מול היועץ, עובדיו, בעלי מניותיו וכל אחר כלשהו מטעמו בגין השירותים לפי הסכם זה, תתמצה בתשלום התמורה הקבלנית המוסכמת כמפורט בסעיף התמורה להלן.

5.2. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל היועץ כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע מכך. היועץ, איש המפתח, יועץ ה-DATA, אנשי הצוות, עובדיו, בעלי מניותיו ועל אחר כלשהו מטעמו לא ייחשבו בשום מקרה ובשום נסיבה כעובדים של נת"ע ולא ישררו בין הצדדים או מי מטעמם, ולא יתקיימו ביניהם, יחסי עובד-מעביד, וכי אין בכל זכות של נת"ע להורות, לפקח, או להדריך את היועץ, איש המפתח, יועץ ה-DATA, אנשי הצוות, עובדיו או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.

5.3. מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 7 להלן גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם ליועץ במקרה שבו היה נותן את שירותיו לנת"ע כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהיועץ יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו, עבור עובדיו ועבור כל אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

5.4. מובהר בזאת ומוסכם, כי היועץ בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו או לכל אדם המועסק על ידו או מטעמו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. נת"ע לא תהא חייבת בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בקשר לביצוע השירותים, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי, כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת על פי כל דין.

5.5. היועץ מתחייב לשלם לעובדיו, הממונים על ידו לביצוע השירותים לפי הסכם זה, את כל הזכויות המגיעות להם על פי חוקי העבודה, וכפי שיהיו מעת לעת, לרבות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; צווי ההרחבה בעניין הפרשות לביטוח פנסיוני, תשלום דמי ההבראה והשתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכיוב' חוקים/צווים/הסכמים מחייבים, וכפי שיעודכנו מעת לעת.

5.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר בזאת כי היה ויקבע למרות כוונת הצדדים המפורשת הנ"ל, על ידי גורם מוסמך כלשהו, כי התקיימו בין היועץ או עובדיו או בעלי מניותיו או כל אחר מטעמו לבין נת"ע יחסי עובד-מעביד, מסכימים הצדדים כי השכר הראוי אשר הגיע ליועץ או למי מטעמו (כמפורט לעיל) בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה שווה בערכו ל- 65% (שישים וחמישה אחוזים) מהתמורה המתוארת בסעיף 7 (להלן: "**השכר הראוי כעובד**"), ונותן השירות מתחייב להשיב לנת"ע לאלתר את התשלומים העודפים ששולמו לו מעבר לשכר הראוי כעובד, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין ממועד קבלת כל תשלום.

5.7. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב בזאת היועץ לשפות את נת"ע בגין כל חבות (ולרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר תיגרם לה במקרה שבו ייקבע, שבין היועץ או מי מטעמו לבין נת"ע, התקיימו יחסי עובד-מעביד בהתייחס לתקופת תוקפו של הסכם זה.

5.8. היועץ מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי האמור והמוצהר על ידו בפרק זה הינו תנאי יסודי ועיקרי, אשר נת"ע מסתמכת עליו ומסכימה לאורו להתקשר בהסכם זה.

6. קבלני משנה

6.1. היועץ לא יהיה רשאי להתקשר בהסכמים עם קבלני משנה מטעמו בקשר עם ביצוע איזה מהשירותים, למעט אם קיבל לשם כך את אישור נת"ע, מראש בכתב, ולאחר שקבלני המשנה כאמור קיבלו על עצמם, בכתב, את מלוא ההתחייבויות המוטלות על היועץ על פי החוזה, לרבות ביחס לזכויות קנין, סודיות ואיסור ניגוד עניינים. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היועץ יישא באחריות המלאה, המוחלטת והבלעדית, כלפי נת"ע או כלפי כל מי מטעמה בקשר עם ביצוע

השירותים, וכן כי לא יהיה בביצוע השירותים באמצעות קבלני משנה כאמור על מנת להטיל על נתי"ע אחריות מכל מין וסוג או לגרוע מאחריות היועץ או מי מטעמו על פי החוזה, והיועץ מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

6.2. אישרה נתי"ע את בקשת היועץ להתקשר עם קבלן משנה, היועץ מתחייב לחתום על הסכם עם קבלן המשנה, וככל שיידרש לכך על ידי נתי"ע, יעביר עותק מההסכם החתום לידי נתי"ע.

7. התמורה

7.1. בתמורה לשירותים שיעניק היועץ לנתי"ע ולמילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיה היועץ זכאי לקבל מאת נתי"ע את התמורה הנקובה בהצעת היועץ במכרז, המצורפת כנספח ח' להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "התמורה").

7.2. **עבור כלל השירותים למעט ליווי הביצוע של תכנית המימוש למערכות מידע ול-DATA-** התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך המפורטות בנספח ח'. בתחילת כל חודש קלנדרי ולא יאוחר מה-5 בחודש, יגיש היועץ חשבון לנתי"ע באמצעות המערכת הממוחשבת (להלן: "פורטל ספקים") בגין אבני הדרך בהזמנת העבודה שניתנה לו, שהושלמו בחודש הקלנדרי הקודם. לחשבון יצורף אישור בכתב מאת נציג נתי"ע או מי מטעמו, שאבן הדרך הושלמה. **עבור ליווי הביצוע של תכנית המימוש למערכות מידע ול-DATA -** בתחילת כל חודש קלנדרי ולא יאוחר מה-5 בחודש, יגיש היועץ חשבון לנתי"ע באמצעות פורטל הספקים בגין שעות העבודה שבוצעו בפועל בחודש הקלנדרי הקודם. לחשבון יצורף דיווח מפורט אודות שעות העבודה שהושקעו על-ידי איש המפתח, יועץ ה-DATA ואנשי הצוות הנקובים בנספח ב' להסכם במתן השירותים ושל הפעולות שבוצעו על-ידם בחודש בגינו הוצא החשבון, בפורמט המקובל על נתי"ע.

נציג של נתי"ע רשאי לבקר במשרדי היועץ בתיאום מראש ולעיין ברישומי שעות העבודה שהוקדשו למתן שירותי היועץ עליהם מבוסס הדיווח האמור לעיל, כולל רישומים ידניים, ובכל מסמך רלבנטי לרבות ומבלי לגרוע ספר הודעות, רישומי שיחות טלפון וכיו"ב, והיועץ מתחייב למסור לאותו נציג כל הסבר שיידרש.

7.3. לכל סכום שישולם על חשבון התמורה ליועץ, יתווסף מס ערך מוסף בשיעורו החוקי במועד ביצוע כל תשלום.

7.4. התמורה בגין חשבון אשר הוגש על-ידי היועץ לנתי"ע בגין שירותים שניתנו על פי הוראות הסכם זה ואשר אושר על-ידי נתי"ע, תשולם תוך שוטף + 30 יום ממועד הגשת החשבון. התמורה תשולם בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של היועץ בכפוף למילוי כלל הטפסים הנדרשים על ידי נתי"ע.

7.5. יובהר, חשבון שיוגש לאחר ה-5 לחודש ייראו בו כאילו הוגש ב-5 לחודש העוקב.

7.6. על היועץ להעביר לנתי"ע חשבונית מס כדין לא יאוחר מ-7 ימים לאחר התשלום על ידי נתי"ע.

7.7. מכל סכום שתשלם נתי"ע ליועץ ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן יומצא על ידי היועץ אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור. למען הסר ספק מוצהר, כי האמור מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד.

7.8. היועץ מצהיר ומתחייב בזה לשאת בכל התשלומים החלים עליו בגין העסקתו, כגון: תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס ערך מוסף, מס הכנסה וכן מסים, אגרות ותשלומי חובה אחרים מכל סוג שהוא החלים על ספק עצמאי הן לפי דין והן המיועדים להגן על זכויות סוציאליות ושהברירה בתשלומים היא בידיו.

7.9. מובהר בזאת, כי מלבד התמורה לה יהיה זכאי היועץ כמפורט בסעיף 7.1 לעיל, לא יהיה היועץ זכאי לכל תמורה נוספת מכל מין וסוג שהיא עבור ביצוע השירותים במלואם לשביעות רצון נתי"ע, ותעריפים אלה הינם סופיים, מלאים, ממצים, כוללים ומגלמים את אספקת כל

השירותים וכל הוצאות היועץ בקשר אליהם. על אף האמור, במידה ונתי"ע תממש את האופציה הנתונה לה ותאריך את תקופת ההתקשרות עם היועץ, אזי בתקופת ההתקשרות הנוספות (כהגדרתן בסעיף 4.1 לעיל) בלבד, התמורה המגיעה ליועץ תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם, והמדד הקובע הינו המדד האחרון הידוע ביום האחרון של חודש הביצוע בגינו מוגש החשבון.

7.10. עוד מודגש, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כי היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר ישיר ו/או עקיף עם מתן השירותים ו/או לכל תמורה ו/או תשלום אחרים ו/או נוספים וכי כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים יחולו באופן בלעדי על היועץ, לרבות לעניין זה: העמדת איש המפתח, יועץ ה-DATA, אנשי הצוות וכוח אדם נוסף לצורך אספקת השירותים, שעות עבודה נוספות, השתתפות בשיבות, דיווחים והנפקת דוחות לנתי"ע, הוצאות משרדיות כגון בגין צילומים, טלפונים, פקסים, דואר, משלוחי דוא"ל, שליחויות, שירותי משרד, מחשוב ואינטרנט, תוכנות, רישיונות, הוצאות כוח אדם, הוצאות נסיעה וביטול זמן בנסיעה, מוניות וחניות, הוצאות עבור ציוד ואמצעים טכנולוגיים, עלויות ביטוח, אבטחת מידע, הוצאות לקבלת כל הרישיונות האישורים, ההיתרים וכיו"ב הדרושים לביצוע השירותים, רכישה ואספקה של ציוד או מתקן או אספקת תשתיות ושירותים נלווים כלשהם, וכן כל תשומה או עלות או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע, יישום והשלמת השירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות העברת קניין רוחני בזכויות בתוצרי השירותים לבעלות נתי"ע, וביצוען של כל יתר ההוצאות המפורטות בהסכם, במלואן ובמועדן.

7.11. הסתיימו השירותים על פי הסכם זה, יחוייב היועץ, כתנאי לתשלום יתרת התמורה בגין השירותים כאמור, גם להנפיק עבור נתי"ע הצהרת העדר תביעות, בנוסח המצורף **כנספח ט'**, לפיו בין היתר, ליועץ לא עומדת כל טענה, תביעה ודרישה מכל מין וסוג בקשר עם הזמנת השירותים; השירותים שהעניק במסגרת ההסכם; והתמורה ששילמה נתי"ע בגינם; וכן תצהיר לפיו מסר לנתי"ע את כל תוצרי השירותים על כל נספחיהם ועותקיהם בכל מדיה שהיא.

8. אחריות וביטוח

8.1. היועץ יהיה אחראי כלפי נתי"ע לטיב השירותים שסופקו או היו צריכים להיות מסופקים על ידו. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, יהיה היועץ אחראי לכל נזק שייגרם לכל מאן דהוא עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים או הפרת חובה חקוקה שלו, של מי מן המועסקים על ידו או הפועלים עבורו באספקת השירותים.

8.2. נתי"ע לא תשא באחריות לכל נזק שייגרם ליועץ או למי מעובדיו או מי מטעמו. היועץ מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא, תוך כדי ביצוע השירותים לפי הסכם זה ובקשר לכך.

8.3. היועץ מתחייב לפצות את נתי"ע במקרה והיא תחוייב ע"י בית משפט מוסמך לשלם סכום כלשהו לעובד מעובדי היועץ או לכל מי מטעמו, או לכל צד ג', עבור אובדן, הפסד או נזק שהיועץ אחראי לו כאמור. היועץ מתחייב אף לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בניהול ההליך המשפטי, על פי חשבון שיוגש לו על ידי נתי"ע.

8.4. אין באישור נתי"ע של מסמכים שהוכנו על ידי היועץ או של פעולות שבוצעו, או במתן הנחיות ליועץ, כדי לשחרר אותו מאחריותו המלאה על פי הסכם זה או על פי כל דין.

8.5. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי דין, יקיים היועץ את כל הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח י'**, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. היועץ מתחייב להמציא לנתי"ע אישור ביטוח חתום (נספח י'-1) במועדים ובתנאים המפורטים בנספח הביטוח.

9. רישיונות, הרשאות, היתרים והוראות כל דין

9.1. היועץ יישא באחריות הבלעדית לכך שבכל תקופת ההתקשרות ותקופת השירותים, היועץ, איש המפתח, יועץ ה-DATA ויתר אנשי הצוות, יהיו בעלי כל האישורים, ההסמכות, ההיתרים,

הרשימות, ההסכמות, התקנים והתעודות, מכל מין וסוג שהם, הדרושים לצורך מילוי כל חובה או התחייבות המוטלת על היועץ ועל כל מי מצוות היועץ על פי החוזה או על פי הוראות כל דין לרבות כל רשות מוסמכת, לשם מתן השירותים.

9.2. היועץ יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שפעילותו במסגרת מתן השירותים, תבצע במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת השירותים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל האמור יבצע כל פעולה, עבודה או שירות, על מנת שביצוע השירותים יעמוד בכל עת בדרישות הוראות כל דין, והכל על חשבונו ומבלי שיהיה זכאי לשם כך לכל תמורה.

10. סודיות ובעלות במידע ובתוצרי השירותים

10.1. היועץ מתחייב בזה כי ישמור בעצמו וכן יישא באחריות המלאה לכך שכל מי מטעמו ישמור בסודיות מוחלטת, ללא הגבלה בזמן, וכן לא יגלו או יעבירו לכל צד שלישי או יעשו כל שימוש, במישרין או בעקיפין, בתוצרי השירותים ובזכויות תוצרי השירותים וכן בכל מידע סודי אחר, כהגדרתו ב**נספח י"א** (להלן: "**המידע**" או "**המידע הסודי**").

10.2. התכנית האסטרטגית על שני חלקיה וביחס לכל שלביה, וכן המידע וכל מסמך, דו"ח, תוכניות או חוות דעת שהוכנו עבור נתי"ע, או כל בסיס נתונים שהוכן על ידי היועץ או שנמסר ליועץ על ידי נתי"ע, ואשר יצברו אצל היועץ בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה (לעיל ולהלן: "**תוצרי השירותים**") יהיו רכוש הבלעדי של נתי"ע והיא תהיה זכאית לדרוש כי יועמדו לרשותה וימסרו לחזקתה בכל עת עם דרישתה הראשונה. לפיכך נתי"ע תהיה הבעלים היחיד של זכויות הקניין והזכות המוסרית במידע ובמסמכים כאמור, והיא תהיה רשאית לעשות בהם ובכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שינוי, תיקון והוספות. היועץ מוותר בזאת על זכותו ולא יגיש כל תביעה ולא יפתח בכל הליך בקשר עם זכויות הקניין או הזכויות המוסריות במסמכים ובמידע.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב בזה היועץ, כי מיד עם מתן ההודעה על סיום ההתקשרות או הקפאתה הוא יעביר לנתי"ע את כל המידע והמסמכים כאמור לעיל, ויעמיד לרשות נתי"ע סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש במידע או בתוצרי השירותים באופן עצמאי או באמצעות צד יועץ אחר.

10.4. היועץ מתחייב בזה שלא להעביר כל חומר או מידע שהגיע לידי תוך כדי עבודתו עבור נתי"ע או כתוצר של עבודתו על פי הסכם זה, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים לנתי"ע, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים של נתי"ע, אלא באמצעות נתי"ע או על פי הנחיותיה בכתב.

10.5. היועץ מתחייב להחזיק את המידע ואת תוצרי השירותים במקום מתאים ושמור, ולעשות את כל הנדרש כדי שהמידע והחומר לא יגיעו לידי מי שלא הוסמך לכך.

10.6. היועץ מתחייב בזאת לחתום וכן להחתים את איש המפתח, יועץ ה-DATA ויתר בעלי התפקידים המועסקים על ידו ומטעמו במתן השירותים (להלן: "**בעלי התפקידים**") על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף ב**נספח י"א** להסכם זה ולהעבירה לידי נתי"ע עם חתימת הסכם זה.

10.7. הוראות סעיף 10 זה, על סעיפיו הקטנים, תמשכנה להיות בתוקף גם לאחר סיום ההתקשרות על פי הסכם זה.

11. איסור ניגוד עניינים

11.1. המונחים להלן יישמשו בהסכם זה בכל הנוגע לסוגיית ניגוד עניינים:

"**אמצעי שליטה**" - כמשמעות מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"**ניגוד עניינים**" - הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת נתי"ע, להימצאות היועץ בכל אחד מהמצבים הבאים:

(א) התנגשות בין החובה המוטלת על היועץ לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של היועץ.

(ב) **"ניגוד עניינים אישי"**, קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

(ג) **"ניגוד עניינים מוסדי"**, קרי: כאשר עניין עליו מופקד היועץ לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

(ד) **"עניין נוגד"**, קרי: עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודו של היועץ, שאינו במסגרת חובותיו לפי ההסכם.

"עובד" - כל אחד מעובדי היועץ או מהגורמים המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים לנת"ע, גם אם אין מתקיימים בינם לבין היועץ יחסי עובד מעביד.

"עניין אחר" - כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי - שאינו חלק מחובותיו של היועץ לפי ההסכם - לרבות עניינו של קרוב או של גוף שהיועץ או קרוב שלו חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו היועץ יש זכויות קנייניות או חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן ענינו של לקוח של היועץ או של שותפו של היועץ או של קרובו.

"קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

11.2. היועץ יבצע את השירותים באופן התואם את אינטרס נת"ע, ובכלל האמור לא יהיה לו, במהלך תקופת מתן השירותים עבור נת"ע, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ולא יימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, מכל מין וסוג.

11.3. היועץ מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת של היועץ או של עובדיו, במישרין או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע לנת"ע על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור, וכן מתחייב לפעול בהתאם להוראות נת"ע למניעת ניגוד עניינים כאמור.

11.4. היועץ מתחייב להודיע לנת"ע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותיו, פעילות משרדו או פעילות כל צד שבו או עימו קשור היועץ, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לנת"ע את השרות מטעמו של היועץ, לבין כל אחד מאלה: (א) חברות (לרבות חברות אם חברות אחרות וחברות בנות) אשר עשויים להתמודד באיזה מהמכרזים של נת"ע או להתקשר עם נת"ע בחוזה בכל דרך; (ב) חברות (לרבות חברות אם חברות אחרות וחברות בנות) אשר פעילותן העסקית הינה בתחום התשתיות או התחבורה; (ג) מי שמחזיקים במישרין או בעקיפין באמצעי שליטה בחברות המנויות בס"ק (א) – (ב) לעיל; (ד) מי שהחברות כאמור מחזיקות בהם באמצעי שליטה במישרין או בעקיפין; (ה) נושאי המשרה של כל אחד מהגורמים האמורים בפסקאות (א) עד (ד) לעיל; (ו) גופים, קבלני משנה ויועצים הקשורים לחברות ולגורמים כאמור בפסקאות משנה (א) עד (ה) לעיל לרבות נושאי המשרה בהם; (ז) כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש ליועץ עימו עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.

11.5. היועץ יחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף **בנספח י"ב** לחוזה זה, במועד חתימת ההסכם, בתחילת כל שנה קלנדארית בה יינתנו השירותים ו/או בכל מועד אחר במהלך תקופת ההתקשרות כפי שייקבע על ידי נת"ע.

11.6. היועץ מצהיר בזאת כי הובהר לו וכי ידוע לו, בטרם נחתם הסכם ייעוץ זה, כי לא יהיה רשאי להשתתף, במישרין או בעקיפין, בעצמו או כשותף או כיועץ או בכל דרך אחרת, עם כל גוף אשר ישתתף או יתמודד במכרזים עתידיים שתפרסם נת"ע, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ככל

שייערכו (להלן: "המכרזים") אלא בתנאי שתוגש בקשה מתאימה, ויתקבל בגינה אישור מראש ובכתב מנתי"ע שיינתן (אם יינתן) לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.7. הוראות הסעיף לעיל יחולו, בהתאמה, גם על התקשרות בין היועץ לבין מתמודדים במכרזים, שאינן בקשר עם המכרזים, לרבות על הגופים המרכיבים את אותם מתמודדים וזאת כל עוד גופים כאמור מצויים בהליך של התמודדות, וכן יחולו לגבי כל גוף או חברה שתבחר או ייבחרו בסופם וזאת כל עוד קיימות התקשרויות בין נתי"ע ובין אותו גוף או דרישות בקשר להתקשרויות כאמור.

11.8. היועץ מתחייב בזאת לא לספק לכל צד שלישי, לרבות ליועצים אחרים של נתי"ע או למישהו מטעמם, כל שירות או מידע בקשר לשירותי היועץ או בקשר לפרויקט או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי היועץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותי היועץ מטעם נתי"ע החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו, ועל פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של נתי"ע מראש ובכתב, שתינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.9. היועץ מתחייב בזאת להחתים את איש המפתח, יועץ ה-DATA ויתר בעלי התפקידים המועסקים על ידו ומטעמו על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספת י"ב** להסכם זה. כתבי ההתחייבות החתומים יועברו לנתי"ע במעמד ובצמוד לחתימת הסכם זה על ידי היועץ, ויחתמו פעם נוספת בתחילת כל שנה קלנדארית בה יינתנו השירותים או בכל מועד אחר במהלך תקופת ההתקשרות כפי שייקבע על ידי נתי"ע.

11.10. הוראות סעיף 11.6 והוראות סעיף 11.8 יעמדו בתוקפם גם לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה ללא הגבלה, ואילו הוראות סעיף 11.7 ביחס למתן ייעוץ בכל נושא אחר יעמדו בתוקפן שנה אחת (1) לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה.

11.11. הוראות סעיף 11 זה יחולו, בנוסף על היועץ, גם על חברות קשורות בו או חברות אם של היועץ או חברה אחרת שמי מבעלי העניין ביועץ פועל בה (כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968).

12. הפרת ההסכם

12.1. היה והיועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 יום ממועד קבלת דרישה מנתי"ע, יחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם והוא יהיה חייב לשלם לנתי"ע פיצויים בגין הנזקים, ההפסדים וההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מההפרה האמורה, מבלי לגרוע מזכותה של נתי"ע לסעדים על פי כל דין ועל פי הסכם זה. נתי"ע תיהיה רשאית לבטל את ההסכם בגין הפרה יסודית לאחר שניתנה ליועץ הודעה, מראש ובכתב, של 5 ימים והיועץ לא תיקן את ההפרה תוך התקופה כאמור.

12.2. מבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים לרשות נתי"ע לפי כל דין או ההסכם, תהא נתי"ע רשאית להביא הסכם זה לידי סיום מיידי, בהודעה בכתב ליועץ, ללא צורך בהתראה מוקדמת אם כנגד היועץ (א) הוגשה בקשה לפירוק ובקשה זו לא נדחתה או נמחקה בתוך 30 ימים מיום שהוגשה ו/או ניתן כנגדו צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו הקפאת הליכים; או (ב) כנגד היועץ ו/או מי ממנהליו נפתח הליך פלילי באישום בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה הנוגעת ליחסי עבודה.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור, כל מקום שלפי הסכם זה מוטלת חובה על היועץ, ועל פי שיקול דעת נתי"ע היועץ אינו ממלא את החובה האמורה, רשאית נתי"ע למלאה בעצמה, או באמצעות אחרים מטעמה על חשבון היועץ, לאחר התראה מראש שתימסר ליועץ. היועץ מתחייב לשלם לנתי"ע את כל הוצאות שהוציאה כאמור לעיל, בתוספת סכום השווה ל-10% מסך ההוצאות כאמור, בהתאם לחשבון שתגיש לו, מבלי לערער על הצורך בהוצאות האמורות ועל גובהן, וזאת, תוך 7 ימים מיום הדרישה. הצדדים מסכימים שהסך מהווה פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו לנתי"ע בנסיבות האמורות, אולם אין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סעד של נתי"ע לפי דין או ההסכם, לרבות זכותה לפיצויים בגין נזקים שנגרמו לה (והסכום האמור יחשב כתשלום על

חשבון נזקיה שיוכחו) או זכותה לבטל ההסכם. חשבון שיוגש ליועץ על ידי נת"ע יהווה ראיה חותכת בין הצדדים לעניין ההוצאות שהוצאו על ידה.

13. העברה

- 13.1. הסכם זה הינו אישי והיועץ לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו שמכוח הסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת נת"ע מראש ובכתב.
- 13.2. נת"ע תהא רשאית להעביר או להסב הסכם זה, כולו או מקצתו, ובמקרה כאמור יהיה הנעבר לבדו זכאי וחייב כלפי היועץ.

14. שונות

- 14.1. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים, ולא תהיה כל נפקות למשא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין משתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.
- 14.2. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין או כוויתור או הסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלא אם הוויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת, נעשו במפורש ובכתב.
- 14.3. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, ולא ניתן לשנות תנאי כלשהו מתנאיו אלא על ידי מסמך בכתב הנושא את חתימות הצדדים. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא ניתן לשנות תנאי מתנאי ההסכם בדרך של התנהגות, נוהג וכו'.
- 14.4. נת"ע תהא רשאית לקזז מהתמורה כל סכום שהיועץ יהיה חייב לה בהתאם להוראות הסכם זה או על פי כל דין.
- 14.5. סמכות השיפוט בכל דבר ועניין הנובעים מהסכם זה תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב, ולהם בלבד.
- 14.6. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא לו, וכל הודעה אשר תשלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו, לפי הכתובת האמורה, תחשב כאילו התקבלה אצל הנמען 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה. הודעה אשר תישלח באמצעות דוא"ל (לנציג החברה בלבד) תיחשב כאילו התקבלה רק אם נתקבל אישור טלפוני לכך. השולח ישמור אישורים בדבר משלוח ההודעות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ היועץ

אישור חתימת היועץ

(למילוי אם היועץ הוא תאגיד)
אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח, מרח' _____, מאשר בזאת כי
חתימתו של ה"ה _____ מחייבת את היועץ לכל דבר ועניין.

תאריך עו"ד/רו"ח

נספח א' – השירותים / תכולת השירותים

במסגרת הסכם זה יספק היועץ לנת"ע שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תכניות אב למערכות מידע ול-DATA, בהתאם להוראות נת"ע וההסכם.

בכלל כך, היועץ יסקור את המצב הקיים בנת"ע, יערוך עבודה תכנית אסטרטגית רב שנתית ביחס ל-2 חלקים: (א) מערכות מידע ו-DATA. עבור כל אחד מהחלקים על היועץ לערוך תכניות אב, וכן תכניות למימוש בהתאם להוראות נת"ע (להלן: "התכנית האסטרטגית"). לאחר מכן, ילווה היועץ את נת"ע בביצוע תכניות המימוש בהתאם להזמנות עבודה שתוציא נת"ע, ככל ותחליט לממשן.

היועץ יידרש לספק, בהתאם להוראות נת"ע ולשיקול דעתו הבלעדי, את כל השירותים המפורטים להלן והנובע מהם, וכן כל מטלה נוספת הנובעת מטיבם וטבעם של השירותים נשוא הסכם זה.

1. כללי

1.1 מטרת התוכנית האסטרטגית, על שני חלקיה, לסייע לאגף מערכות מידע בנת"ע לתמוך במטרותיה וביעדיה העסקיים והתפעוליים של נת"ע (להלן: "יעדי נת"ע") באמצעות טכנולוגיה, מערכות ושיטות עבודה מתקדמות. כל זאת, תוך: (א) הבטחת תשתית אחידה ועדכנית התואמת עקרונות ארכיטקטורה מודרניים, (ב) הבטחת היציבות והתפקוד השוטף של המערכות והכלים הקיימים והעתידיים בנת"ע ו-(ג) קידום וייעול הפיתוח והתחזוקה של המערכות והכלים הקיימים והעתידיים בנת"ע.

1.2 התכנית האסטרטגית תתייחס ליעדי נת"ע בשנים הקרובות, תוך: (א) ניתוח והבנת המצב הקיים והמערכות הקיימות; (ב) מתן המלצות לשדרוג, הרחבה ומודרניזציה של מערכות קיימות; (ג) בחינת חלופות אפשריות מתקדמות למערכות, תשתיות, מערך אבטחת מידע, שירותים דיגיטליים וכיו"ב.

1.3 **קונסולידציה של מערכות ונתונים** - התכנית האסטרטגית תבחן חלופות על מנת לאפשר אחידות מקסימלית אפשרית בין מערכות שונות ותוך שמירה על שלמות וזמינות המידע. מובהר, כי לנת"ע כיום מספר מערכות ארגוניות ופרויקטליות, כאשר בשנים הקרובות נת"ע עתידה לתפעל ולתחזק את קווי הרק"ל וכן לתכנן ולבצע את פרויקט המטרו. במסגרת האמור, על נת"ע להיערך לקבלת וניתוח נתונים ממערכות קיימות וחדשות, בין היתר, לביצוע בקרה על גורמים שונים כגון: נתוני מערכת ה-KPI, MMIS של מפעילים ומתחזקים, נתוני מערכת כרטוס, נתוני מערכת CRM של המפעיל וכד'. יצוין כי ל-3 קווי הרק"ל יש מערכות שונות לחלוטין שעוד לא כולן יושמו (למעט הקו אדום), ובנוסף למטרו יש מערכות שונות ונפרדות.

1.4 **חדשנות טכנולוגית** - התכנית האסטרטגית תתייחס לפלטפורמת מתקדמות חדשות כגון אנליטיקה, AI ו-ML, מערכות אוטומציה ו-RPA, וכן בחינת יכולת השימוש בשירות הענן הממשלתי (נימבוס). בנוסף, התכנית האסטרטגית תבחן אפשרויות לפיתוח והטמעה בנת"ע של פלטפורמות טכנולוגיות מתקדמות כדוגמת BIM רב מימדי, Digital Twin וכיו"ב (ביחס לכל שלבי העבודה - תכנון, ביצוע ותפעול).

1.5 במסגרת ההיערכות לפרויקט המטרו הוכן על ידי חברת ייעוץ חיצונית עבור נת"ע מסמך אסטרטגיה דיגיטלית, אשר ימסר ליועץ, ועל היועץ להביאו בחשבון ולחוות את דעתו לגביו במסגרת מתן השירותים לרבות הנמקה היכן שלדעתו ראוי לסטות ממנו.

2. הוראות כלליות

2.1 במתן השירותים, ובפרט במהלך עריכת התכנית האסטרטגית, היועץ יתחשב בנהלים הקיימים בנת"ע, לרבות המבנה האירגוני ומודל ההפעלה של נת"ע אשר נמצאים בימים אלו בהליכי התרחבות והתחדשות, הנחיות אבטחת מידע, שמירה על חיסיון ופרטיות המידע, הוראות ורגולוציה בתחום וכיו"ב.

2.2. איש המפתח, יועץ ה-DATA וכן יתר אנשי הצוות (המפורטים בנספח א'1 להלן וכן אנשי צוות נוספים ככל הנדרש לדעת נת"ע ו/או היועץ) ישתתפו בישיבות ופגישות (בתדירות שתקבע על ידי נת"ע) עם גופים/ בעלי תפקידים/ גורמים רלוונטיים (בנת"ע ונותני שירותיה) לצורך מתן השירותים, ללא כל תמורה נוספת (למעט בשירותי ליווי המימוש, אשר התמורה המשולמת בגינם היא שעתית). בנוסף, היועץ יערוך ויגיש דוחות סטטוס שבועיים על התקדמות במתן השירותים (בחלוקה למערכות מידע ול-DATA), כאשר מבנה הדוחות ותכולתם יאושרו ע"י נת"ע.

2.3. התוצרים המפורטים במסמך זה כפופים להערות נת"ע ולאישורה, ועל היועץ לתקנם, יתכן במספר סבבים, בהתאם להנחיותיה ולשביעות רצון נת"ע, וזאת על חשבוננו וללא תשלום נוסף על התמורה.

3. ייעוץ אסטרטגי – מערכות מידע

3.1. סקירה וניתוח המצב הקיים ועריכת מסמך איפיון

3.1.1. לוח זמנים – עד 5 חודשים ממועד מסירת הזמנת עבודה ליועץ.

3.1.2. התכולה:

3.1.2.1. מיפוי של התשתיות והמערכות הקיימות והעתידיות בנת"ע, בהתייחס למערכות הקיימות כיום בנת"ע ומערכות מידע נוספות צפויות לניהול פרויקטי הרק"ל והמטרו, ובפילוח לסוג וצרכי היחידות הארגוניות בנת"ע (להלן: "היחידות") ולשימושים העסקיים הקיימים והעתידיים. המיפוי יכלול, בין היתר, התייחסות לכל הנושאים הבאים:

- א. אופי הפעילות בכל יחידה.
- ב. צרכי ומטרות כל יחידה.
- ג. השירותים המסופקים ע"י אגף מערכות מידע.
- ד. סוגי ואופי המערכות, תשתיות המוצרים, הממשקים הפנימיים והחיצוניים בנת"ע.
- ה. מיפוי מערכות ותשתיות תומכות במצב הקיים.
- ו. סקירת תהליכי אב בנת"ע (תהליכים מרכזיים וממשקים עם מערכות/יחידות/גופים אחרים).
- ז. שילוב הסקירה והאפיון של אסטרטגיית ה-DATA (סעיף 4.1).

3.1.2.2. על בסיס המיפוי הכנת מפת ארכיטקטורת מערכות ותשתיות.

3.1.2.3. השוואת המצב הקיים למול המצב הרצוי.

3.1.2.4. מיפוי האתגרים, הפערים הארגוניים, העסקיים והטכנולוגיים למימוש הטרינספורמציה.

3.1.2.5. הגדרת סדרי עדיפויות בשיתוף נת"ע.

3.1.2.6. סקירת הזדמנויות לחדשנות ותכניות חדשנות.

3.1.2.7. ניתוח מלא לתכנית הקיימת לאסטרטגיה דיגיטלית לפרויקט המטרו ולמסמכים נוספים אשר נכתבו במסגרת ההיערכות למטרו – לרבות בראי הפרויקטים העתידיים של נת"ע, לצורך מתן חוות דעת ואופציה לשילובם

במסגרת התכנית האסטרטגית, לרבות שימוש בנתונים, וכן עדכונים והרחבתם (במסגרת תכניות האב) ככל הנדרש ובהתאם להוראות נת"ע.

3.1.2.8 ביצוע "בוחרן ביצועים" (Benchmark) לגופי תשתית דומים לנת"ע בארץ ובחו"ל, וכן התייחסות ל"בוחרן הביצועים" אשר בוצע במסגרת האסטרטגיה הדיגיטלית למטרו ולמסמכים נוספים אשר נכתבו במסגרת ההיערכות למטרו.

3.1.3 **התוצר - עריכת מסמך איפיון, הכולל פירוט מלא בהתייחס לכל הנושאים דלעיל ועקרונות לתפיסת ההפעלה של מערכות המידע בנת"ע, לרבות חלופות אסטרטגיות והמלצה ביחס אליהן. מבלי לגרוע מהאמור, המסמך יכלול את כל האמור להלן:**

3.1.3.1 התייחסות לפתרון ענני (GCP / AWS / Azure), היברידי או לוקאלי עם מוצרים שונים מובילים בשוק.

3.1.3.2 בחינת החלופות לפתרון ה-DR הארגוני בשנים הבאות.

3.1.3.3 בחינת חלופות לפלטפורמות כגון ERP.

3.1.3.4 בחינת חלופות למימוש פלטפורמות וטכנולוגיות כגון: כלי ETL, פלטפורמת אינטגרציה, כלי אוטומציה (RPA), מערכת לניהול תהליכים עסקיים (BPM), מערכות ניטור, AIOps.

3.1.3.5 בחינת כדאיות ועלויות לכל אחד מהפתרונות המוצעים, יתרונות וחסרונות, וכן חלופות והמלצות (כולל הערכת מחיר לרישוי ותחזוקה והעברת קוד למערכת המומלצת).

3.1.3.6 ניתוח פערים במבנה ארגוני ומשאבי אנוש. נדרש להציג מבנה אגף עתידי למימוש הפתרונות המוצעים (לשלבי ההקמה והתחזוקה).

3.1.3.7 המסמך יוצג לנת"ע, אשר תבחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, את האסטרטגיה הנבחרת לתפיסת ההפעלה (להלן: "**האסטרטגיה הנבחרת למערכות מידע**").

3.2 עריכת תכנית אב למערכות מידע

3.2.1 **לוח זמנים – עד חודש** ממועד החלטת נת"ע על האסטרטגיה הנבחרת למערכות מידע.

3.2.2 **התכולה -** לאחר קבלת החלטת נת"ע על האסטרטגיה הנבחרת למערכות מידע, היועץ יערוך תכנית אב רב שנתית, הכוללת תכנון מפורט של האסטרטגיה הנבחרת למערכות מידע, בהתאם להוראות נת"ע, ולרבות התייחסות לנושאים הבאים:

3.2.2.1 שילוב תכנית האב ל-DATA (סעיף 4.2).

3.2.2.2 התכנית תתייחס בנפרד לכל אחד מקווי הרק"ל (לרבות התייחסות נפרדת ביחס להפעלתם), ולקווי המטרו.

3.2.2.3 תכנון ארכיטקטורת מערכות ותשתיות טכנולוגיות למימוש האסטרטגיה הנבחרת ובכלל זה ארכיטקטורה תשתיתית מוכוונת שירותים שנבחרה בהיבטי ענן / on prem / היברידי ופירוט השירותים.

3.2.2.4 יישום אבטחת מידע ואסטרטגיה לסדר עדיפות.

3.2.2.5 מיפוי סיכוני מערכות המידע והטרנספורמציה, וכן הצעת דרכי התמודדות והפחתת הסיכונים.

3.2.2.6 פירוט ההמלצות לביצוע התכנית האסטרטגית, לרבות התאמת שיטות העבודה לדיגיטציה, הערכת עלויות.

3.2.2.7 עריכת תכנית התייעלות במתן השירותים של אגף מערכות מידע – הכוללת התייחסות לכלל השירותים המסופקים באגף: תמיכה, הדרכה, תחזוקה ופיתוח.

3.2.2.8 הצעת תכנון מבני לאגף מערכות מידע, לרבות מיפוי התפקידים והגדרתם, התכנון יכולת התייחסות לעובדי הארגון, נותני שירותים, ספקים קבועים, ספקים להקמת מערכות אד הוק וכיו"ב.

3.2.2.9 גיבוש נהלי משילות למערכות מידע, הכוללים בחינה, תיקוף וכתובה מחדש של כל נהלי מערכות מידע ובכלל זה נהלי מערכות מידע פנימיים, נהלי מערכות מידע ארגוניים, נהלי מערכות מידע לספקים, נספחים (נספחי מערכות מידע) למכרזים.

3.3 עריכת תכנית למימוש תכנית האב למערכות מידע

3.3.1 לוח זמנים – עד חודש ממועד אישור תכנית אב למערכות מידע על ידי נתי"ע.

3.3.2 **התכולה** - לאחר אישור תכנית האב למערכות מידע, היועץ יבנה תכנית עבודה מפורטת, בשילוב תכנית המימוש לתכנית האב DATA, אבני דרך למימוש תכנית האב על כל מרכיביה, כולל לוחות זמנים (גאנטים) ותוך התייחסות לטווחי זמן:

- לטווח קצר (שנה) - ריכוז משימות לטווח הקרוב לכיסוי פערים
- לטווח בינוני (שנתיים)
- לטווח ארוך (3 שנים)

תכנית המימוש תכלול התייחסות גם לכל הנושאים הבאים:

3.3.2.1 בניית תוכנית תקציב שנתי/רב שנתי.

3.3.2.2 תכנית פרסום מכרזים – סוגי המכרזים, שלביות, ועריכת תמצית תכולת שירותים לכל אחד מהם.

3.3.2.3 תכנית להקצאת משאבים על ציר הזמן ובכלל זה: כ"א, נותני שירותים, טכנולוגיה, תשתיות וכד'.

3.3.2.4 הגדרת מדדי הצלחה למימוש התכנית (KPI).

3.4 ליווי ביצוע של תכנית המימוש (תשלום שעות)

3.4.1 לוח זמנים - בהתאם להזמנות העבודה שימסרו ליועץ לפי שיקול דעת נתי"ע.

3.4.2 **התכולה** – ככל שתחליט נתי"ע לממש את התכנית שהכין עבורה היועץ, היועץ ילווה את ביצוע תכניות המימוש, בהתאם להזמנות עבודה שיקבל מנתי"ע, במסגרת כך, ייתכן שיתבקש לסייע בכתיבת מכרזים וליווי הביצוע של החברות אשר זכו במכרזים, להשתתף בוועדות היגוי, ישיבות, מעבר ומשוב על אפיונים, לספק ייעוץ מקצועי לבעלי התפקידים באגף וכיו"ב.

ליווי כתיבת המכרזים, יתכן ויכלול בין היתר את אלה: סקר מציעים פוטנציאליים, סיוע בכתיבת תנאי סף ואמות מידה לניקוד איכות, מתן מענה לשאלות הבהרה, השתתפות בראיונות ספקים / POC, ליווי תהליך דירוג איכות, חוות דעת לגבי הצעות המחיר וכיו"ב.

4. ייעוץ אסטרטגי - DATA

4.1. סקירה וניתוח המצב הקיים ועריכת מסמך איפיון

- 4.1.1. **לוח זמנים - עד 3 חודשים** ממועד מסירת הזמנת עבודה ליועץ.
- 4.1.2. **התכולה -** מיפוי היחידות המשתמשות ב-DATA ואופי פעילותן, לרבות השימוש הקיים והעתיד ב-DATA (כלים / ישויות עסקיות), ולרבות התייחסות לכל הנושאים הבאים:
- 4.1.2.1. מערכות ומאגרי המידע קיימים ומתוכננים בפילוח לרכיבים הבאים: מבני הנתונים, סוג, מקור, תכולה, תדירות, רמת בשלות הנתונים לרבות – זמינות, מוכנות המערכות, חסמים, מורכבות, מחזור חיים וכן אופן הקבלה והאגירה שלהם.
- 4.1.2.2. תשתיות המידע והשימושים העסקיים הקיימים/הנדרשים.
- 4.1.2.3. תהליכים מרכזיים וממשקים למאגרי המידע.
- 4.1.2.4. מיפוי מצב קיים מבחינת מקורות מידע פנימיים וחיצוניים.
- 4.1.2.5. ביצוע "בוחן ביצועים" (Benchmark) לגופי תשתית דומים לנת"ע בארץ ובח"ל.
- 4.1.2.6. סקירת וניתוח טכנולוגיות וארכיטקטורה קיימת משויכות נתונים (כלומר באיזו טכנולוגיה משתמשים, לשם מה ובעזרת אילו נתונים).
- 4.1.2.7. ביצוע סקר השוואתי למערכות ה-BI (Business Intelligence) בעולם ביחס למצב הקיים וצרכי נת"ע. לנת"ע היום מערכת QLIKVIEW ורישוי (בלבד) למערכת QLIKSENSE אשר מבצעת תהליכי טעינה ניתוח ועיבוד נתונים מקצה לקצה כולל שכבה גרפית. כיום בנת"ע יש כ-30 מודלים.
- 4.1.2.8. ניתוח פערים טכנולוגיים בין הצורך העסקי והטכני לבין המצב הקיים.
- 4.1.2.9. מיפוי בעיות וחסמים במצב הקיים והמתוכנן (טכנולוגי / מבני משאבי אנוש).
- 4.1.2.10. סקירת הזדמנויות לחדשנות וטכנולוגיות מתקדמות (כגון AI, ML, נתוני עתק, Datalake Warehouse, אינטגרציה מתקדמת בין עולמות כגון BIM-רחפנים-GIS-לוי"ז). מיפוי תרחישי שימוש למודלים מתקדמים כגון Generative AI, Predictive BI ונוספים.
- מובהר, כי השירותים לעיל יינתנו ביחס לכלל סוגי ומקורות המידע האפשריים, לרבות: מערכות מידע ארגוניות, מערכות מידע פרויקטאליות, מערכת חיצונית כגון מערכות CRM של מפעילים חיצוניים, מערכות מידע ניהולי, נתונים מערכות קווי רק"ל/מטרו כגון נתונים למדדי איכות של זכיינים, נתוני מערכת כרטוס, נתוני מערכות לניהול לקוחות או עסק וכיו"ב.
- 4.1.3. **תוצר -** עריכת מסמך אפיון הכולל פירוט מלא בהתייחס לכל הנושאים דלעיל, המתאר את תשתיות המידע והשימושים העסקיים הקיימים/הנדרשים. המסמך יכלול 3 חלופות (או יותר) לארכיטקטורה נדרשת כולל:
- 4.1.3.1. התייחסות לפתרון ענני (כגון GCP / AWS / Azure) או לוקאלי עם מוצרים שונים מובילים בשוק.

4.1.3.2 איחוד הניהול, הבקרה וניתוח המידע מהמערכות הקיימות בנת"ע (כמפורט בנספח א'2 להלן), וכן ממערכות נוספות. שילוב מודלים מתקדמים ובכלל זה תכנון מימוש Generative AI, Predictive BI וכן מודלים וטכנולוגיות מתקדמות נוספות.

4.1.3.3 בחינת כדאיות ועלויות לכל אחד מהפתרונות המוצעים, יתרונות וחסרונות, וכן חלופות והמלצות (כולל הערכת מחיר לרישוי ותחזוקה והעברת קוד למערכת המומלצת).

4.1.3.4 ניתוח פערים במבנה ארגוני ומשאבי אנוש. נדרש להציג מבנה מחלקה עתידי נדרש למעבר ותחזוקה לכל אחד מהפתרונות.

4.1.3.5 מובהר, כי על הארכיטקטורה להכיל התייחסות לכל המקורות, כל רכיבי המידע, כל רכיבי הטכנולוגיה, כל שכבות הפתרון, כל רכיבי התצוגה.

המסמך יוצג לנת"ע, אשר תבחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, את האסטרטגיה הנבחרת ל-DATA (להלן: "האסטרטגיה הנבחרת ל-DATA").

4.2 עריכת תכנית אב ל-DATA

4.2.1 לוח זמנים – עד 3 שבועות ממועד החלטת נת"ע על האסטרטגיה הנבחרת ל-DATA.

4.2.2 התכנון - לאחר קבלת החלטת נת"ע על האסטרטגיה הנבחרת ל-DATA, היועץ יערוך תכנית אב רב שנתית, הכוללת תכנון מפורט של האסטרטגיה הנבחרת ל-DATA, בהתאם להוראות נת"ע, ולרבות התייחסות לנושאים הבאים:

4.2.2.1 תכנית אסטרטגית בתחום ה-DATA למינוף הפעילות העסקית וחזון החברה.

4.2.2.2 התכנית תתייחס בנפרד לכל אחד מקווי הרק"ל (לרבות התייחסות נפרדת ביחס להפעלתם), ולקווי המטרו.

4.2.2.3 בניית ארכיטקטורת DATA מפורטת לתשתית הנתונים והתשתית האנליטית. המחשה של התשתית העתידית ומפת הדרכים המומלצת לביצוע השינוי.

4.2.2.4 הערכת עלויות לכל אחד מרכיבי התכנית.

4.2.2.5 ניהול סיכונים ובכלל זה תכנית התמודדות והפחתה.

4.2.2.6 גיבוש נהלי משילות DATA (ניהול, איסוף, איכות וסטנדרטיזציה, פרטיות והגנה) בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים.

4.3 עריכת תכנית למימוש תכנית האב ל-DATA

4.3.1 לוח זמנים – עד 3 שבועות ממועד אישור תכנית אב ל-DATA על ידי נת"ע.

4.3.2 התכנון - לאחר אישור תכנית האב ל-DATA, היועץ יבנה תכנית עבודה מפורטת וכן אבני דרך למימוש תכנית האב על כל מרכיביה, כולל לוחות זמנים (גאנטים), ותוך התייחסות לטווחי זמן:

- לטווח קצר (שנה) - ריכוז משימות לטווח הקרוב לכיסוי פערים
- לטווח בינוני (שנתיים)
- לטווח ארוך (3 שנים)

תכנית המימוש תכלול התייחסות גם לכל הנושאים הבאים :

- 4.3.2.1 הגדרת מדדי ביצוע למימוש התכנית (KPI).
 - 4.3.2.2 הגדרת סט תהליכים עסקיים / פרויקטים כאבן בוחן ליישום יעיל של המתווה.
 - 4.3.2.3 בניית תקציב מפולח לכלל רכיבי התכנית ותכולות העבודה.
 - 4.3.2.4 תכנית פרסום מכרזים ועריכת תמצית תכולת שירותים לכל אחד מהם.
 - 4.4 **ליווי ביצוע של תכנית המימוש (תשלום שעות)**
 - 4.4.1 **לוח זמנים** - בהתאם להזמנות העבודה שימסרו ליועץ לפי שיקול דעת נת"ע.
 - 4.4.2 **התכולה** - ככל שתחליט נת"ע לממש את התכנית שהכין עבורה היועץ, היועץ ילווה את ביצוע תכניות המימוש, בהתאם להזמנות עבודה שיקבל מנת"ע, במסגרת כך :
 - 4.4.2.1 כתיבת מסמך מפרט דרישות למכרזים או פיתוח פנים ארגוני למימוש מלוא התכנית, ובכלל זה, DWH (ככל שמומלץ), טיפול בנתוני עתק ככל שיוגדר, תשתית הענן, יישום הארכיטקטורה, יישום שכבות המערכת.
 - 4.4.2.2 כתיבת מפרטי דרישות לספקים החיצוניים כגון מקימי המערכות ומפעילי הרק"ל והמטרו.
 - 4.4.2.3 ייתכן שיתבקש לסייע בהשלמת כתיבת מכרזים (ראו פירוט להלן) וליווי החברות אשר זכו במכרזים, להשתתף בוועדות היגוי, ישיבות, מעבר ומשוב על אפיונים, לספק ייעוץ מקצועי לבעלי התפקידים באגף וכיו"ב.
- ליווי השלמת כתיבת המכרזים, יתכן ויכלול בין היתר את אלה : סקר מציעים פוטנציאליים, סיוע בכתיבת תנאי סף ואמות מידה לניקוד איכות, מתן מענה לשאלות הבהרה, השתתפות בראיונות ספקים / POC, ליווי תהליך דירוג איכות, חוות דעת לגבי הצעות המחיר וכיו"ב.

נספח א'1 – אנשי הצוות הנוספים לביצוע השירותים

1. כללי
 - 1.1. נספח זה מגדיר ומתאר את אנשי הצוות שייקחו חלק במתן השירותים עבור נתי"ע, בנוסף לאיש המפתח ויועץ ה-DATA.
 - 1.2. אנשי הצוות המפורטים בנספח זה יוגשו לאישורה של נתי"ע עד לא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד הודעת הזכייה ליועץ על ידי נתי"ע. יובהר, כי לצורך האישור כאמור יידרש היועץ להעביר לנתי"ע את כל האסמכתאות הדרושות לצורך הוכחת עמידתם של אנשי הצוות בתנאים המפורטים להלן, ובכלל זה, קורות חיים, תעודות רלבנטיות, פרטי פרויקטים שבוצעו וכיו"ב. בנוסף, נתי"ע רשאית לדרוש כי אנשי הצוות (כולם או חלקם) ישתתפו בריאיון מקצועי לבחינת התאמתם למתן השירותים לנתי"ע. עוד מובהר, כי נתי"ע תהא רשאית מטעמים מיוחדים ובמקרים חריגים לאשר את עמידת אנשי הצוות (כולם או חלקם) אף אם אינם עומדים בדרישות המפורטות להלן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
 - 1.3. אנשי הצוות ישתתפו בישיבות או פגישות בהתאם להוראות נתי"ע.
 - 1.4. יודגש, כי אין בפירוט בדבר אנשי הצוות כפי האמור להלן כדי לגרוע מהחובה הקיימת ליועץ להעסיק עובדים/בעלי תפקידים נוספים בכמות שתידרש לשם ביצוע השירותים ברמה גבוהה בהתאם להסכם זה, במלואם ובמועד.
2. **יועץ מערכות מידע - מומחה יישומי מערכות מידע (איש אפליקטיבי)**
 - 2.1. ניתן להציג גם את איש המפתח מטעם היועץ ככל שעומד בדרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן.
 - 2.2. השכלה: בעל תואר אקדמי; או חסר תואר אקדמי אשר עבר או העביר קורסים בתחום מערכות מידע בהיקף של 200 שעות לפחות.
 - 2.3. ניסיון נדרש: בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ב-7 השנים האחרונות בתכנון והקמה של יישומי מערכות מידע (אפליקציות) בלפחות שני פרויקטים ליועץ אסטרטגי או הקמת מערכות מידע.
3. **יועץ דיגיטל**
 - 3.1. ניתן להציג גם את יועץ ה-DATA במכרז ככל שעומד בדרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן.
 - 3.2. השכלה: עבר או העביר קורסים בתחום אפיון ו/או עיצוב חווית וממשק משתמש בהיקף של 200 שעות לפחות.
 - 3.3. ניסיון נדרש: בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ב-7 השנים האחרונות במתן שירותי ייעוץ לאפיון חוויית משתמשים, כולל ניסיון בבניית מסע לקוח.
4. **ארכיטקט טכנולוגי**
 - 4.1. השכלה: בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, הנדסת תוכנה, הנדסת חשמל, הנדסת אלקטרוניקה, הנדסת תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע; או בעל תואר אקדמי אחר אשר עבר או העביר קורסים בתחום מערכות מידע בהיקף של 200 שעות לפחות. או חסר תואר אקדמי אשר עבר או העביר קורסים בתחום מערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

4.2. ניסיון נדרש :

4.2.1. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ב-7 השנים האחרונות בתכנון ארכיטקטורה טכנולוגית של מערכות מידע לגופים, כאשר בלפחות גוף אחד התכנון כלל מעבר של מערכות ארגוניות לענן.

4.2.2. בעל ניסיון בהכנת תכניות אב למערכות מידע עבור גוף אשר המחזור הכספי השנתי שלו בעת מתן השירותים היה 100 מיליון ₪ לפחות.

5. יועץ או"ש (ארגון ושיטות עבודה)

5.1. השכלה: בעל תואר אקדמי בהנדסה תעשייה וניהול או תואר אקדמי אחר הרלוונטי למתן השירותים.

5.2. ניסיון נדרש :

5.2.1. ניסיון של לפחות 10 שנים בייעוץ בתהליכי או"ש ועריכת נהלים כחלק מתהליכי תכנון / אפיון של מערכות מידע.

5.2.2. ניסיון בתכנון והתאמת המבנה הארגוני, ושיטות העבודה בלפחות שני ארגונים כחלק מתהליך הטנספורמציה הדיגיטלית.

נספח א'2 – רשימת מערכות מידע ותשתיות הקיימות בנתי"ע

מובהר, כי הרשימה הינה כלי עזר בלבד ליועץ, וקיימות מערכות ותשתיות נוספות אשר אינן מפורטות ברשימה זו, לאור היקף השימוש בהן או מטעמים אחרים:

מס"ד	מערכת	פירוט
1.	SAP – פרויקט המבוצע באופן מלא ע"י נותני שירותי מחשוב In-House	1. רכש והתקשרויות 2. פיננסים 3. תקציב 4. פרויקטים 5. מכירות 6. עולמות תוכן ייעודיים נוספים (כגון הפקעות, תנועה, ניהול סיכונים וכד')
2.	מערכות ארגוניות – מערכות מדף ומערכות בפיתוח ספקים אד-הוק / שעות / תפוקות	1. אתר אינטרנט חיצוני 2. פורטל פנימי SharePoint 365 3. CRM – דיינמיקס 4. מערכת ניהול מסמכים – SharePoint – בתחילת תכנון מעבר ל SharePoint 365 5. מערכת נהלים – SharePoint 365 6. מערכת לניהול משימות – לקראת פרויקט החלפת QM7 בMonday 7. מערכת LMS – בלוסום 8. Success Factor (תיק עובד, הערכה, גיוס) 9. מערכת נוכחות – סינריון 10. מערכת שכר – מלם 11. מערכת להגשת מכרזים אינטרנטית – רמדור 12. אפליקציית בטיחות 13. אפליקציות נוספות
3.	מערכות לפרויקטים – מתוחזקות/נתמכות ע"י ספקים / נותני שירותים	1. אקונקס (אורקל) – לניהול הגשות, מסמכי הפרויקטים 2. ACC 3. PRIMAVERA

מס"ד	מערכת	פירוט
		Doors .4 Digital Twin בהיערכות ל .5 בהיערכות ל PPM – מניפה .6 (אקסיומה / סייפורמה)
.4	BI - פיתוח In House	QlikView .1 QlikSense .2
.5	GIS - מתחזקות/נתמכות ע"י ספקים / In House	1. פורטל GIS (ומאגר מידע) ותחזוקת שכבות מידע 2. ARCMAP 3. ARCGIS PRO 4. TransCAD 5. EMME 6. Dynameq 7. מערכות CAD - AUTOCAD 8. בקרת ביצוע בעזרת רחפנים 1. DATUBIM 2. INSIGHT

2. תשתיות

נתי"ע הקימה אתר חלופי לצורך התגוננות מפני אסון (Disaster Recovery Site) (להלן: "אתר DR") המאגד בתוכו את המידע והמערכות החיוניות המותקנות על גבי תשתיות המחשוב שברשותה. אתר DR הוקם על פלטפורמת הענן של חברת מיקרוסופט (Azure site recovery).

3. אבטחת מידע

נתי"ע מוגדרת בחוק כתשתית מדינה קריטית (תמ"ק) ועל כן נדרשת לעמוד בהנחיות מערך הסייבר הלאומי.

נספח ב' - איש המפתח, יועץ ה-DATA ואנשי הצוות הנוספים

<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>	<u>טלפון נייד</u>	<u>הערות</u>
1	איש המפתח		
2	יועץ ה-DATA		
3	יועץ מערכות מידע		
4	יועץ דיגיטל		
5	ארכיטקט טכנולוגי		
6	יועץ או"ש		

נספח ג' - הנחיות מחשוב

חלק א'

נותן השירותים יפעיל אך ורק תוכנות עם רישיונות ויחזיק רישיונות תקפים לתוכנות הנ"ל.

1. רכישת התוכנות תיעשה על ידי נותן השירותים ועל חשבונו בלבד.
2. גרסתה של כל תוכנה חייבת להיות תואמת לגרסה עימה עובדת נת"ע.
3. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף ו/או לעדכן ו/או לשדרג את תוכנות.
4. נותן השירותים יכין דוחות ומסמכים בתוכנות Microsoft Office בגרסת 2019 ומעלה בלבד או Microsoft 365.
5. נותן השירותים יגיש דוחות ומסמכים הן בתוכנות העריכה שלהן והן בקבצים בפורמט PDF, ככל שיידרש.
מובהר כי כאשר דוח כולל קבצים אחדים או תוצרים של יישומי תוכנה שונים, הם יומרו לפורמט PDF, ישירות מתוך הפלטים האלקטרוניים של היישומים ולא על-ידי סריקת תדפיסים, ויאוחזו לקובץ יחיד, כל זאת באחריות נותן השירותים.
6. נותן השירותים יבצע גיבוי נתונים לפחות אחת לשבוע.
7. נותן השירותים יפעיל תוכנת Antivirus המתעדכנת אוטומטית, באופן שוטף.
8. על נותן השירותים לוודא כי התוכנות המופעלות על ידו לצורך ביצוע השירותים נשוא החוזה מאובטחות בגרסאות העדכניות כגון "חומת אש" מעודכנת, אנטי וירוס מעודכן וכו'.
9. על נותן השירותים לוודא כי כל מדיה מכל סוג שהוא השייך לנת"ע והמועבר לצורך ביצוע השירותים יעבור סריקת וירוסים בטרם ישלח.
10. על נותן השירותים לוודא ולהבטיח כי גם עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או יועצי/ספקי משנה מחויבים לפעול על פי הוראות נספח זה.

חלק ב'

רקע

- 1.1. במסגרת הסכם ההתקשרות שלו עם נת"ע, על הספק להשתמש בתוכנות המופיעות במסמך זה. רשימת התוכנות מפורטות בטבלאות מספר 1 ומספר 2 בנספח זה.
- 1.2. יודגש, כי רכישת התוכנות המפורטות בטבלה מספר 1 תעשה על ידי הספק ועל חשבונו. רשימת התוכנות המפורטות בטבלה מספר 2 ירכשו על ידי נת"ע, על חשבונו של הספק ויימסרו לשימוש הספק לצרכי ההתקשרות בלבד.

תוכנות אשר ירכשו על ידי הספק (רכישה מספק צד ג' (TPS))

- 2.1. רכישת התוכנות המפורטות בטבלה מספר 1 תיעשה על ידי הספק ועל חשבונו בלבד. גרסתה של כל תוכנה חייבת להיות תואמת לגרסה עימה עובדת נת"ע. בטבלה מספר 1 מפורטות התוכנות והגרסה מינימלית לה נדרש הספק עבור כל אחת מהן.
- 2.2. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף ו/או לעדכן ו/או לשדרג את הרשימה והדרישה המינימלית עבור כל תוכנה כפי שהן מפורטות, ומוסכם כי השינויים יחולו על הספק והוא ישא בעלותן באופן בלעדי.

2.3. טבלה מספר 1

שם התוכנה	גירסא
Microsoft Office	2019 ומעלה או Microsoft 365
AutoCAD	2013 ומעלה

3. תוכנות אשר ירכשו על ידי נתי"ע על ויימסרו לשימוש הספק לצרכי ההתקשרות בלבד.

3.1. התוכנות המופיעות בטבלה מספר 2 וכל תוספת, עדכון או שדרוג עבורן לפי שיקול דעתה של נתי"ע. הספק נדרש להשתמש בתוכנות אלו בעשותו שימוש בתשתיות הרשת שלו או לחילופין על גבי רשת האינטרנט, באמצעות רישיון שימוש לתוכנה שיימסר לו על ידי נתי"ע. יובהר כי נתי"ע שומרת לעצמה את הזכות מעת ולעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף ולאו לעדכן את רשימת התוכנות ולאו לשדרגן ומוסכם כי הספק יהיה מחוייב לעבוד במערכת בהתאם לשינויים ולאו תוספות אילו.

3.2. טבלה מספר 2

שם התוכנה	כמות משתמשים משוערת
SAP – מערכת ERP לדיווח חשבונות, ניהול התשלומים, והוראות השינוי בפרויקט*	1-2
Aconex – מערכת EDMS לניהול הפרויקט בשימוש רוחבי של כל בעלי העניין בפרויקט, הכולל לא פחות מ: מנהל הפרויקט, הקבלן, המתכנן, הספק, יועץ	5-20
מערכת BI (מודול סביבה)	1-2

* יובהר כי לצורך ביצוע פעולות במערכת ה – SAP של נתי"ע ובמודולים הייעודיים לביצוע פעולות אלה, תספק נתי"ע על חשבונה ליועץ רישיון אחד לביצוע כל פעילות של היועץ שתדרוש כניסה למערכות נתי"ע וקבלת רישיון SAP וחתימה דיגיטלית.

ככל שהיועץ יבקש להקצות רישיונות נוספים, עליו לשאת בעלותם של אותם רישיונות ודמי התחזוקה השנתיים בגינם. עלויות אלה יקוזזו מחשבונות היועץ.

עלות הרישיונות תתעדכן מעת לעת בהתאם לתעריפים המשולמים על ידי נתי"ע לחברות הרלוונטיות עבור שירותים אלה.

4. שימוש בכלי תוכנה המנוהלים על ידי נתי"ע

4.1. הרישיונות הנדרשים עבור השימוש בתוכנות יכולים להיות מוגבלים לרישיונות בודדים המוגדרים "שמית" (לפי שם המשתמש לו ניתנת הגישה) או רישיון "אתר" לארגון כולו. ספקי התוכנה של נתי"ע יכולים להגביל את השימוש או המעבר של רישיונות בין עובדים כאלו ואחרים וכל האמור בסעיף זה בהתאם למדיניות וכללי הרישוי של ספק התוכנה של נתי"ע ולאו נתי"ע.

4.2. יובהר, כי חלק מהתוכנות נרכשו במסגרת הסכמים המתומחרים על פי כמות המשתמשים או מתן שרות על בסיס תקופה.

4.3. עוד יובהר, חלק מהתוכנות עושות שימוש בגלישה באינטרנט לצורך אספקת השירות (web based), אשר דורש תקשורת אינטרנט במהירות גלישה נדרשת וגרסת דפדפן עדכנית. תוכנות

אחרות ידרשו התקנת תוכנת גישה מוצפנת (כדוגמת VPN) על מחשב בו רצה מערכת הפעלה מסוג Microsoft windows 10\11, בגרסה נתמכת שלא הוגדרה End of life על ידי Microsoft, שבעזרתה יתבצע החיבור לשרות ולתוכנה. במקרים אלו הספק יהיה האחראי הבלעדי לתחזוקה של החומרה המאפשרת יכולות מספקות על מנת להריץ עליה את התוכנות הנדרשות. נתי"ע תספק את הפתרונות הנדרשים לשם חיבור מרחוק (כדוגמת VPN).

4.4. נתי"ע שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק לשדרג את גרסת הדפדפן במחשבים מהם מופעלות מערכות המידע של נתי"ע. כן שומרת לעצמה נתי"ע את הזכות לבקש מהספק לעדכן מעת לעת את מהירות הגלישה של תקשורת האינטרנט אליה מחוברים המחשבים מהם מופעלות מערכות המידע של נתי"ע לרמת מהירות גלישה של אינטרנט הממוצעת בשוק העסקי.

4.5. נתי"ע שומרת לעצמה את הזכות לבקש מהספק לבצע בדיקות נקודתיות במערכת לקראת שידרוגי גרסא.

4.6. הספק יתבקש להגיע להדרכות אודות תפעול תקין של התוכנות וקבלת עדכונים שוטפים אודות התוכנה אשר יתקיימו במשרדי נתי"ע ו/או במשרדי הספק מעת לעת ולפחות פעמיים בשנה.

4.7. נתי"ע תהיה רשאית לדרוש מהספק להשתמש בתוכנה/ות נוספת/ות ו/או חדשה/ות, מעבר לאלו שמופיעות בטבלאות 1 ו-2, בהתאם לדרישות נתי"ע.

4.8. להלן תאור התוכנות אשר הוטמעו ונרכשו עד כה:

4.8.1 – ERP – מערכת ניהול פיננסית לוגיסטית

נתי"ע עושה שימוש במערכת SAP ERP. המערכת כוללת מחשוב של תהליכי העבודה בתחום הלוגיסטי והפיננסי, הזנת תשלומים ובקרת התשלומים, לרבות הזנת הוראות שינוי. המערכת מאפשרת הפקת דוחות סטאטוס אודות התשלומים ופלט הזמנות. על הספק לעבוד במערכת ה-SAP על מנת ליצור דיווחי חשבון, הוראות שינוי וכל פעולה נוספת שתוגדר על ידי נתי"ע.

החיבור למערכת מבוצע באמצעות פתרונות התחברות מרחוק ואבטחת מידע המסופקים ע"י נתי"ע. יובהר כי ייתכן ותדרש התקנה מקומית של רכיבי הפתרונות על מחשבי הספק.

4.8.2 מערכת ניהול מסמכים ותכתובת (EDMS)

נתי"ע עושה שימוש במערכת Aconex לניהול פרויקטי תכנון והקמה של קווי המתע"ן. מערכת כוללת ניהול מסמכים, ניהול תכתובות, הגשת מסמכי תכנון, דיווחים מהשטח ויומני עבודה. הספק, לרבות כל העובדים והגורמים מטעמו, מחויב להעלות ולנהל את כל מסמכי הפרויקט על גבי המערכת, וכן לשלוח ולקבל את כל התכתובות עם נתי"ע ועם הגורמים מטעמה באמצעות המערכת. שפת המערכת הנה באנגלית, וניתן להזין ולנהל מידע הן בעברית והן באנגלית. באחריות הספק להקצות גורם מוסמך אשר ישמש כמנהל המערכת מטעמו, ככל שידרש על ידי נתי"ע, ואשר באחריותו:

4.8.2.1 ניהול המערכת מטעם הספק

4.8.2.2 רישום הארגון במערכת

4.8.2.3 הוספת משתמשים חדשים וגרירת עובדים עוזבים

4.8.2.4 ניהל רשימות התפוצה מול נתי"ע ו/או מנהל הפרויקט מטעמה

4.8.2.5 השתתפות בהדרכות מקצועיות על-פי דרישה

4.8.2.6 מעקב ובקרה אחר תיעוד התוצרים והתכתובות במערכת ניהול המסמכים הכוללת, בין היתר, העלאה ותיוג מסמכים במערכת, התנעת תהליך (Work WF (Flow לאישור מסמכים והפצת מסמכים (Transmittal)

תיוג המסמכים ייעשה בהתאם לדרישת נת"ע ואז מנהל הפרויקט מטעמה – מסמכים אשר יתויגו באופן לא נכון יוחזרו לתיוג והפצה מחדש ולא יחשבו כהגשה.

כל התכתובות ינוהלו במערכת ה-Aconex ובכללם:

(i) תכתובות חוזיות: בקשות לשינוי, שינויים, בקשות תשלום, אישורי תשלום, מכתבים, דואר אלקטרוני.

(ii) תכתובות טכניות: הגשות של מסמכים, תכניות, לוחות זמנים, שרטוטים וכל מסמכים ותוצרים של הקבלן.

(iii) תהליכי עבודה בשלב הביצוע: ניהול יומני עבודה, ניהול דוחות בטיחות, ניהול דוחות קיימות, RFI, NCR ועוד.

יובהר כי מערכת ה-Aconex תשתמש כאמצעי לתקשורת פורמלית תחת הסכם זה. לא יעשה שימוש בדואר אלקטרוני לטובת תקשורת פורמלית.

4.8.3 יצוין כי המערכת מאפשרת ניהול של מסמכים ותכתובות פנים ארגוניות גם עבור הספק תוך שמירה על פרטיות המידע כחלק מתשלום הרישוי.

5. **על הספק לוודא כי כל עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל אדם אחר מטעמו, העובדים על אותו פרויקט עבור הספק, יכירו את הנהלים המפורטים לעיל ויפעלו על פיהם.**

6. **עדכנות טכנולוגית**

מאחר ומחזור חיי הפרויקט הינו ארוך ונפרש על פני מספר שנים רב, יתכן כי במהלך הפרויקט תיקרה התיישנות של מערכות, חומרה וטכנולוגיות בהם עושים שימוש כיום. על הספק לערוך אחת לשנה לפחות סקר התיישנות ובהתאם לתוצאותיו לשדרג את החומרה, התוכנה והטכנולוגיה בה נעשה שימוש במהלך מתן השירותים. על הספק לשמור על רמה גבוהה ולעשות שימוש במערכות וחומרה מהמובחרות ביותר בשוק. עדכון/שידרוג או מעבר לטכנולוגיה אחרת יהיה על חשבון הספק בלבד.

7. **פקיעת תוקף של רישיון**

בתוך 30 יום מסיום תקופת הרישיון או החוזה (או תקופה אחרת אשר מופיעה בחוזה), לפי המוקדם מביניהם, על הספק להחזיר לנת"ע את המסמכים והמידע הקשורים לאותה תוכנה ולא לעשות במידע זה שימוש נוסף.

8. **לעניין נספח זה:**

8.1 "שדרוג" – עדכון חדש של תוכנה או גרסה מעודכנת של תוכנה או תוכנה דומה של הספק, אשר משפר או מוסיף פונקציונליות למוצר או לרישיון. לעיתים קבלת השדרוג כרוכה בעלות כספית נוספת.

8.2 "עדכון" – תיקון באגים, תיקון ושיפור בביצועים של התוכנה, תיקון תקלה או תוספת הנדרשת לשם המשך פעילות תקינה של התוכנה. זכאות הספק לעדכונים אלה מופיעה בהסכם הרישיון תחת כותרת "שירות ותחזוקה" במילים "תמיכה ועדכון".

נספח ג' 1 – אבטחת מידע

עבור ספקים של נת"ע בעלי גישה למערכות המידע של נת"ע

1. הגדרות

- 1.1. נכס מידע – קובץ, רשומה, מאגר נתונים או עותק פיזי, המכיל מידע שנוצר או התקבל במסגרת הפעילות השוטפת של החברה, ובעל ערך לתפקודה התקין של נת"ע.
- 1.2. אבטחת מידע - כלל הפעולות והאמצעים הנדרשים על-מנת להבטיח כי יישמרו השלמות, הזמינות, המהימנות, הסודיות והשרידות של נכסי המידע.
- 1.3. סודיות (Confidentiality) – דרישה שהגישה למידע תוגבל אך ורק לגורמים שהוגדרו שתפקידם מחייב גישה זו, וניתנו להם הרשאות בהתאם.
- 1.4. שלמות ואמינות (Integrity) – דרישה שהמידע יהיה שלם, אמין ומדויק לכל אורך מחזור חייו.
- 1.5. זמינות (Availability) – דרישה שהמידע יהיה זמין למשתמשים המורשים כאשר הם זקוקים לו.
- 1.6. מידע רגיש / מידע חסוי - מידע שחשיפתו לגורמים לא מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני, לפגיעה בפרטיות, לנזק עסקי משמעותי לנת"ע, או להוות הפרה של חוק או רגולציה.
- 1.7. אירוע אבטחת מידע – מידע הנחשף בפני גורמים בלתי מורשים ואשר עלול לסכן את הארגון, לפגוע בפרטיות עובדיו וקבלניו, לפגוע בפעילות העסקית של נת"ע או להוות הפרת חוק מכל סוג.
- 1.8. סביבת המידע של נת"ע (אצל הספק) – נכסי המידע של נת"ע וכל התשתיות, תחנות הקצה והרכיבים המאפשרים גישה אליהם, או שבהם הם נוצרים, נשמרים, מעובדים או מועברים.
- 1.9. סיכוני סייבר בשרשרת האספקה – סיכונים לארגון או לקוח (הנהנה משירותי הספק), הנובעים מעצם העסקים-טכנולוגיים הטכנולוגיים בינו לבין הספק, העלולים לפגוע באפקטיביות הארגון, יעדיו, משימותיו או לפגוע ברציפותו התפקודית.
- 1.10. צורך עסקי – צורך הנובע מתפקיד העובד ו/או מהמשימות המוטלות עליו לצורך ביצוע השירותים עבור נת"ע.
- 1.11. תווך מאובטח (Secure Channel) – יצירת תוואי תקשורת מאובטחת למניעת התערבות, צפיה בלתי מורשית ואו שיבוש נתונים.

2. פירוט הדרישות מספקים שיוצרים, מקבלים ו/או מחזיקים מידע של נת"ע

2.1. דרישות כלליות

- 2.1.1. על הספק לבצע תהליך "הצהרה עצמית" באמצעות מערכת מקוונת (יוב"ל) למילוי הצהרה בנוגע לעמידת הספק בדרישות אבטחת המידה המתוארות במתודת שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי. בסיום מילוי השאלון יונפק דו"ח ממצאים.

2.1.1.1. הספק ימציא אישור מקורי על ביצוע תהליך ההצהרה באתר מערך הסייבר.

2.1.1.2. להלן אתר מס"ל למילוי השאלון במערכת יוב"ל:

https://www.gov.il/he/departments/guides/supply_chain_guide?chapterIndex=6

- 2.1.2. לספק תהיה מדיניות אבטחת מידע התואמת חוקים, רגולציות ותקנים רלוונטיים לגביו, והולמת את הסטנדרטים המקובלים בתחום. המדיניות תאושר ע"י דרג ניהולי בכיר ותוטמע בקרב כל הגורמים בעלי גישה לסביבת המידע של נת"ע.
- 2.1.3. הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע של נת"ע.
- 2.1.4. הספק ועובדיו המורשים לגישה לסביבת המידע של נת"ע, יחתמו על NDA טרם תחילת הפעילות.
- 2.1.5. הספק אחראי למנוע דליפת המידע של נת"ע לגורמים שאינם מורשים.
- 2.1.6. קבלני משנה אותם מעוניין הספק להעסיק נדרשים לאישור על ידי נת"ע לפני תחילת עבודתם.
- 2.1.7. על קבלני המשנה לבצע תהליך הצהרה עצמית התואם את רגולציית מערך הסייבר הלאומי בנושא שרשרת האספקה ראה סעיף 2.1.1 לעיל.
- 2.1.8. הספק אחראי לאבטחת המידע של נת"ע, בהתאם לדרישות המפורטות במסמך זה, גם עבור ספקי משנה שיעסיק במסגרת השירותים אותם הוא מספק לנת"ע.
- 2.1.9. הספק יודיע לנת"ע בכל מקרה של אירוע אבטחת מידע, או חשד לאירוע, בסביבת המידע של נת"ע. הספק ונת"ע ישתפו פעולה בחקירה ובטיפול באירוע.
- 2.1.10. במידה ונת"ע תראה בכך צורך, הספק יאפשר ביצוע ביקורות ע"י נת"ע או מטעמה, לוודא עמידה בדרישות המפורטות במסמך זה. הספק ישתף פעולה עם הגורם המבקש ויאפשר גישה למסמכים ורשומות רלוונטיים לביקורת.
- 2.1.11. במידת הצורך ועל בסיס מסמך זה, בכל עת בה תדרש הצפנה, על הספק להשתמש בדרכי הצפנה ומפתחות המקובלות ומוסכמות על ידי הגורמים המורשים בנת"ע.
- 2.2. אבטחת מידע במשאבי אנוש
- 2.2.1. הספק אחראי לבצע בדיקות רקע לעובדים המורשים לסביבת המידע של נת"ע, בכפוף למגבלות החוקים הרלוונטיים (לדוגמה, הנחיות משטרת ישראל 151, תעודת יושר, בדיקות רקע פנימיות של נת"ע או כל בדיקה אחרת המאושרת על ידי רשויות החוק).
- 2.2.2. הספק יבצע פעילויות להעלאת מודעות העובדים לנושאי אבטחת מידע בכלל ולסיכונים הרלוונטיים לביצוע תפקידם בפרט.
- 2.2.3. הספק יוודא ביטול הרשאות והחזרת ציוד ומצעי מידע שמכילים מידע של נת"ע, בעת עזיבת עובד או שינוי תפקיד.
- 2.3. אבטחה פיזית
- 2.3.1. כל הרכיבים וההתקנים בהם מאוחסן ומעובד המידע של נת"ע יהיו מוגנים מפני נזקים סביבתיים (הצפה, שריפה וכדומה).
- 2.3.2. הגישה הפיזית לסביבת המידע של נת"ע תוגבל לבעלי צורך עסקי בלבד. הסביבה תהיה מוגנת מפני גישה של גורמים בלתי מורשים באמצעות מערכות בקרת גישה וכניסה (כרטיס קורא קרבה או כל כרטיס חכם אחר, מערכת בקשת הרשאות).
- 2.3.3. עותקים קשיחים של מידע של נת"ע ומדיה נתיקה המכילה את המידע, יאוחסנו באופן מאובטח.

2.3.4. עותקים קשיחים של מידע של נתי"ע ומדיה נתיקה המכילה את המידע אשר אינם נדרשים עוד לצרכי עבודה ואין בהם שימוש, יגרסו או יושמדו בכל דרך אשר תמונע גישה עתידית לנתונים המאוחסנים.

2.4. העברת מידע רגיש/חסוי בין הספק ונתי"ע

2.4.1. מידע דיגיטלי לא יועבר באמצעות רשת האינטרנט או במייל רגיל בין הספק ונתי"ע או בין הספק וספקי משנה, אלא בערוץ מאובטח, כפי שיימסר במועד ההעברה ע"י איש הקשר של הספק בנתי"ע.

2.4.2. מידע על-גבי מצעים פיזיים (עותק קשיח, מדיה נתיקה) יימסר ישירות לידי עובד נתי"ע או בתהליך שיוגדר במועד ההעברה ע"י איש הקשר של הספק בנתי"ע.

2.4.3. יש להצפין מידע המועבר על-גבי מדיה נתיקה. מפתח ההצפנה יימסר בנפרד לצד המקבל.

2.4.4. בעת העתקת מידע למדיה נתיקה ע"י ספק משנה, יש לוודא מחיקה אפקטיבית של כל העותקים מתשתיות המחשוב של ספק המשנה.

2.5. אחסון מידע

2.5.1. ככלל, המידע של נתי"ע יאוחסן בשרתים ברשת הפנימית של הספק, ולא בתחנות הקצה.

2.5.2. במקרים בהם יש צורך עסקי לשמור מידע רגיש של נתי"ע במחשב נייד, יש להצפין את הקבצים או את הכונן הקשיח של המחשב.

2.5.3. בסיום ההתקשרות עם נתי"ע, הספק יוודא העברת כל המידע לנתי"ע ומחיקה לצמיתות של כל ההעתקים שלו משרתי הספק. יש לשמור תיעוד (לוג) של מחיקת המידע.

2.6. גיבוי והתאוששות

2.6.1. הספק ידאג לגיבוי המידע של נתי"ע. גיבויים המכילים מידע רגיש יישמרו באופן מאובטח, והגישה אליהם תאופשר רק לפי צורך עסקי.

2.6.2. במידה ומדיית הגיבוי מוצפנת, יש לאחסן את מפתחות ההצפנה בנפרד מהמדיה.

2.6.3. הספק יתחזק תכניות המשכיות עסקית והתאוששות מאסון.

2.7. אבטחת הרשת

2.7.1. לא תתאפשר גישה ישירה מרשת האינטרנט לסביבת המידע של נתי"ע אלא באמצעות קישור מאובטח ושימוש בהזדהות דו שלבית.

2.7.2. עדיפות היא לקישור לרשת נתי"ע באמצעות תקשורת LAN אולם במידה ונדרשת גישה בתקשורת אלחוטית לסביבת המידע של נתי"ע יש לנקוט באמצעים הבאים לטובת צמצום הסיכון.

2.7.2.1. סביבת ה-WIFI תופרד באופן מוחלט מסביבות העבודה אשר אינן רלוונטיות ועל בסיס הצורך לדעת.

2.7.2.2. לא תתאפשר גישה לרשת האינטרנט מרשת ה-WIFI.

2.7.2.3. יש להחליף את הסיסמאות ברירת המחדל של הנתבים האלחוטיים באופן שיתאמו את דרישות המינימום המפורטות בפרק גישת המשתמש.

- 2.7.2.4 לא יתאפשר ניהול מרוחק של הנתבים האלחוטיים (מחוץ לרשת נת"ע).
- 2.7.2.5 יש לבטל שידור שם הרשת.
- 2.7.2.6 יש להשתמש בפרוטוקולי אותנטיקציה והצפנה עדכניים בצירוף סיסמה מורכבת.
- 2.7.2.7 יש לוודא שמירת לוגים וניטור רשת ה-Wifi.
- 2.7.3 סביבת המידע של נת"ע תופרד, פיזית או לוגית, מסביבות של לקוחות אחרים.
- 2.7.4 סביבת המידע של נת"ע תהיה מוגנת באמצעות מנגנוני אבטחת המידע הבאים לפחות:
- 2.7.4.1 Network firewall – תתאפשר תעבורה לפי צורך עסקי בלבד
- 2.7.4.2 Gateway Anti-Malware Engines
- 2.7.4.3 Web/Category-based filtering.
- 2.7.4.4 Intrusion Prevention/Detection System (IPS/IDS)
- 2.7.4.5 Web Proxy Servers
- 2.7.4.6 DDOS Protection
- 2.7.4.7 Application Firewall (עבור אפליקציות החשופות לאינטרנט)
- 2.7.4.8 Data Loss Prevention – DLP
- 2.7.4.9 תחנות קצה בעלות גישה למידע השייך לנת"ע יהיו מוגנות באמצעות תוכנות Endpoint Protection ו-Endpoint detection & Response.
- 2.7.5 הסביבה התפעולית של המידע של נת"ע תופרד מסביבות נמוכות (סביבות פיתוח, בדיקות), על-מנת לצמצם סיכונים של גישה או שינויים בלתי מורשים במידע של נת"ע.
- 2.7.6 הספק יבצע בדיקות חוסן, באמצעות גורם בלתי תלוי, לתשתיות סביבת המידע של נת"ע, אחת ל-12 חודשים לפחות, או עם כל שינוי משמעותי ברשת. הספק יעדכן את נת"ע בממצאים קריטיים וידאג לטפל בהם תוך זמן סביר.
- 2.8 בקרת גישה
- 2.8.1 הגישה לסביבת המידע של נת"ע תחייב הזדהות של המשתמש ותוגבל לבעלי צורך עסקי בלבד.
- 2.8.2 הרשאות המשתמש יוקצו בהתאם לצורך העסקי ולפי עקרונות "הצורך לדעת" ("Need to know") ו"מינימום הרשאות" ("Least privilege").
- 2.8.3 חשבונות משתמש בעלי הרשאות חזקות (למשל: מנהל מערכת) יוקצו למספר המינימלי הנדרש של עובדים.
- 2.8.4 לכל מורשה גישה לסביבת המידע של נת"ע יוקצה מזהה משתמש (user ID) ייחודי. השימוש בחשבון קבוצתי או חשבון משותף בסביבת המידע של נת"ע אסור.
- 2.8.5 חשבונות של עובדים שעזבו או החליפו תפקיד ואינם קשורים עוד לשירותים עבור נת"ע, ייחסמו או יבוטלו.
- 2.8.6 הספק יאכוף מדיניות של סיסמאות חזקות:

- 2.8.6.1 אורך סיסמה 8 תווים לפחות
- 2.8.6.2 הסיסמה תהיה מורכבת משילוב של אותיות גדולות, אותיות קטנות, ספרות וסמלים.
- 2.8.7 תתבצע אכיפה של החלפת סיסמה ראשונית (שסופקה ע"י מנהל רשת/מערכת) בסיסמה קבועה, מיד לאחר ההזדהות הראשונה למערכת.
- 2.8.8 תתבצע אכיפה של החלפת סיסמה כל 3 חודשים לפחות. משתמש לא יוכל לבחור סיסמה חדשה הזזה לאחת משלוש הסיסמאות האחרונות שלו.
- 2.8.9 תיושם הגנה קריפטוגרפית על סיסמאות, הן באחסון והן בתעבורה. שיטת ההגנה תהלוס את ההמלצות העדכניות בתחום.
- 2.8.10 חיבור מערכת (Session) שאינו פעיל במשך 20 דקות, ינותק באופן אוטומטי. חידוש החיבור ידרוש מהמשתמש הזדהות חוזרת.
- 2.8.11 חשבון משתמש יינעל אחרי 6 ניסיונות גישה כושלים. שחרור הנעילה יתאפשר רק אחרי 30 דקות לפחות, או על-ידי מנהל המערכת, לאחר תהליך אימות של זהות המשתמש.
- 2.8.12 כל התחברות בגישה מרחוק (Remote access) לסביבת המידע של נת"ע תתבצע בערוץ מוצפן (למשל: SSL VPN) ותחייב הזדהות בשני אמצעים (Two-factor authentication). למשל: סיסמת משתמש + OTP.
- 2.9 אבטחת שרתים ותחנות קצה
- 2.9.1 הספק יקשיח ויגדיר את כל השרתים ותחנות הקצה אשר בסביבת המידע של נת"ע, בהתאם להוראות היצרנים או להמלצות המקובלות בתחום (Best practices).
- 2.9.2 יישומים, שירותים, פורטים, מודולים, רכיבים וכדומה, שאינם נחוצים לפעילות ולשימושים העסקיים שהוגדרו, ייחסמו או יבוטלו.
- 2.9.3 כל החשבונות וסיסמאות ברירת המחדל של היצרן בכל הרכיבים בסביבת המידע של נת"ע (מערכת הפעלה, רכיבי תוכנה, רכיבי תקשורת וכדומה), יוסרו או ייחסמו, ובמקומם יוגדרו חשבונות ייעודיים של הספק עם סיסמאות חזקות.
- 2.9.4 עדכוני אבטחה קריטיים לרכיבי תוכנה ומערכות הפעלה בסביבת המידע של נת"ע, יותקנו בסמוך ככל האפשר למועד פרסומם ע"י היצרנים, ולכל היותר תוך 30 יום. עדכונים שאינם קריטיים יותקנו תוך פרק זמן סביר (למשל: 6 חודשים).
- 2.9.5 כלים אוטומטיים להגנה מפני תוכנות זדוניות יותקנו בכל השרתים ותחנות הקצה בסביבת המידע של נת"ע. הספק יודא עדכניות כלים אלה בכל עת.
- 2.9.6 ייושמו בקרה והגבלה על התקנת תוכנות בתחנות הקצה הקשורות לסביבת המידע של נת"ע (Application control).
- 2.9.7 תיחסם תכונת ההפעלה האוטומטית (Auto-run) בשרתים ובתחנות הקצה.
- 2.9.8 בתחנות הקצה יופעל Personal Firewall, בקרות קונפיגורציה ותוכנות נשלטים ומנוהלים מרכזית ובאחריות הספק.

2.10. שימוש במדיה נתיקה

2.10.1. בסביבת המידע של נתי"ע יותר שימוש אך ורק במדיה נתיקה שעברה תהליך של "הלבנה" (סריקה וסינון של קבצים, טרם הכנסתם לסביבת המידע).

2.10.2. מדיה נתיקה המכילה מידע של נתי"ע שסווג כחסוי, תוצפן בהתאם לסטנדרטים המומלצים בתחום.

2.11. ניטור ובקרה

2.11.1. הרכיבים הבאים לפחות ירשמו לוג אירועים: מערכת ההפעלה של השרתים, אפליקציית השירות, מנגנוני אבטחת המידע (IDS/IPS, Firewall, Application, Web Proxy, Firewall, אנטי-וירוס).

2.11.2. לוג האירועים יכלול את האירועים הבאים לכל הפחות:

2.11.2.1 ניסיונות גישה (Login) מוצלחים וכושלים

2.11.2.2 התנתקות מהמערכת

2.11.2.3 כל פעולה שבוצעה ע"י משתמש בעל הרשאות ניהול

2.11.2.4 כל פעולה שבוצעה במנגנון ניהול משתמשים והרשאות

2.11.2.5 אירועים שזוהו ע"י מנגנוני אבטחת מידע

2.11.2.6 עבור כל אירוע יש לרשום את הפרטים הבאים לכל הפחות:

2.11.2.7 זיהוי משתמש

2.11.2.8 תאריך ושעה

2.11.2.9 מהות האירוע/הפעולה שבוצעה

2.11.3. רשומות הלוג תישמרנה למשך 6 חודשים לפחות.

2.11.4. לא יתאפשר ביצוע שינויים בלוג או מחיקה של לוגים ע"י משתמשים, לרבות משתמשים בעלי הרשאות ניהול.

2.11.5. יתאפשר קישור תוצרי הניטור והלוגים (הרלוונטיים להתקשרות) ממערכות הספק למערכי ה SIEM/SOC המרכזיים של נתי"ע.

ספקים אשר לא יוכלו לעמוד בדרישות ההגנה המצופות מהם, אך מסיבות מסוימות הארגון מעוניין להתקשר עימם. לדוגמה, בשל התחייבות חוזית קיימת, ידע ומומחיות ספציפית שלו או מסיבות נוספות. במקרים אלו, נדרש לבצע תהליך של ניהול הסיכון מול הספק הספציפי, ולהחליט על אופן מזעור הסיכון לשיקול נתע.

נספח ד' - הנחיות הבטחת איכות

1. החברה מייחסת חשיבות רבה לאיכות העבודה והשירות הניתן לציבור, בדגש על שמירה על בטיחות ובריאות עובדיה, ופגיעה מינימלית בסביבה ובמשאבים הטבעיים.
2. לצורך כך החליטה ההנהלה לאמץ את התקנים הבאים: תקן ניהול האיכות ת"י ISO9001, תקן הניהול הסביבתי ת"י ISO14001 ותקן לניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית ת"י ISO45001 ולקיים מערכת ניהול משולבת (איכות, סביבה ובטיחות).
3. בעזרת מערך הניהול המשולב, מצפה ההנהלה החברה להקטין ככל שניתן את שיעור התקלות ואי ההתאמות לדרישות הציבור, לסטנדרטים המקובלים ולדרישות החוק.
4. לטובת כך, הגדירה נתי"ע הנחיות הבטחת איכות כמפורט להלן:
 - 4.1. הספק יפעיל תהליכים להבטחת האיכות ולבקרת איכות, באופן שיבטיח את איכות התוצרים/שירותים שהוא מספק.
 - 4.2. הספק יתאם עם נתי"ע את תהליכי העבודה, באופן שיתאימו למדיניותה, לנהליה ולהנחיותיה, כפי שיתעדכנו ויימסרו לו מעת לעת. כמו כן יותאמו תהליכי העבודה לסוג העבודה, להיקפה ולתוצריה.
 - 4.3. בכל ההיבטים הרלוונטיים, יקיים הספק לפחות את הדרישות של תקן ISO9001 (בגרסה אשר תהיה תקפה במועד ביצוע השירותים) - מערכת ניהול איכות או שווה ערך.
 - 4.4. תוצרי העבודה של הספק יענו על הדרישות שהוגדרו מראש על ידי נתי"ע.
 - 4.5. הספק יפגין יכולת מקצועית גבוהה בביצוע עבודתו.
 - 4.6. הספק יישם בעבודתו בקרת איכות עצמית על כלל התוצרים המועברים על ידו לנתי"ע ויהיה מוכן להציג הוכחות לכך בכל עת שיידרש לכך על ידי נתי"ע.
 - 4.7. הספק יכין, יפתח, ינהל ויעקוב אחר ביצוע השירותים באמצעות תהליכים מובנים, אשר יכללו:
 - מעקב מטלות ובקרתן, לרבות תיעוד עיקרי הנושאים שטופלו, תיעוד החלטות לביצוע ומעקב שלהן;
 - עמידה בלוחות זמנים שהוגדרו;
 - הגשת דיווחים כספיים (דיווחי שעות ככל שנדרש וחשבונות) תקינים ובזמן;
 - הספק ינהל סיכונים, יצפה בעיות עתידיות וייערך אליהן בהתאם, יבצע הפקות לקחים ושיפור ביצועים בהתאם ויבצע פעולות מתקנות ומונעות;
 - חדשנות - התוצרים/השירותים המסופקים ישלבו חידושים ופתרונות חדשניים, ככל שניתן;
 - אבטחת נתונים, פיקוח על קבצי מחשב הנשלחים לנתי"ע (לרבות מניעת וירוסים וגיבוי נתונים).
5. יובהר כי הרשימה לעיל אינה ממצה וכי נתי"ע תהיה רשאית להוסיף על הדרישות המפורטות לעיל או לשנותן לפי הצורך ובהתאם לסוג השירותים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
6. יובהר כי מילוי דרישות הבטחת האיכות המתוארות לעיל לא יפטור את נותן השירותים מאחריותו המוחלטת לתוכן עבודתו ולטיבה.
7. נתי"ע ו/או יועץ הבטחת האיכות של נתי"ע רשאים לבצע מבדקים חיצוניים על פעילות הספק. בהתאם לממצאי המבדקים, יבצע הספק פעולות תיקון ומניעה דרושות.

7. נתי"ע רשאית לבצע סקר הערכת ספקים פנימי שעל פיו החברה מודדת את ביצועי ספקיה לאורך השנה ואשר נועד לשפר את ניהול הספקים בראיה פנים ארגונית ולהניע לדיאלוג ולתאום ציפיות בין החברה לספקיה.

נספח ה' - אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נת"ע

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רחוב הרוקמים 26, מרכז עזריאלי בניין A

חולון

הקוד האתי לספקי חברת נת"ע

כפי שהוא מופיע באתר האינטרנט של החברה בכתובת www.nta.co.il < [לשונית](#) אודות > הקוד האתי וכפי שיעודכן מעת לעת.

אישור היועץ:

בחתימתי מטה, הנני מצהיר כי קראתי את הקוד האתי לספקי חברת נת"ע, והבנתי את תוכנו. הנני מתחייב לפעול על פיו ולהביא את תוכן הקוד האתי לידיעת כל הפועלים עבורי או מטעמי, בין עובדי, בין קבלני המשנה שלי ובין כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמי או עבורי.

שם וחותימת היועץ

תאריך

נספח ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הסכם מספר _____ שנחתם בין _____¹ (להלן: "החברה" או "היועץ") לבין נת"ע למתן שירותי יעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA (להלן: "הליך ההתקשרות").

2. אני משמש כ- _____² בחברה, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם החברה ובשמה.

תצהיר לפי סעיף 2ב. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות, החברה ובעל זיקה אליה – [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות הנ"ל טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [מספר סעיף ושם חוק]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.		
2.		
3.		

* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.³

¹ יש להשלים את השם המלא של החברה כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

² יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע.

³ "הורשע", בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002); "בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות להליך ההתקשרות הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על החברה.⁴

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על החברה והיא מקיימת אותן.
[לחברה שסימנה את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - החברה מעסיקה פחות מ- 100 עובדים;

☐ חלופה (2) - החברה מעסיקה 100 עובדים לפחות, והיא מתחייבת לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהחברה התחייבה בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמה התקשרות שלגביה היא התחייבה כאמור באותה חלופה (2) – היא מצהירה כי פנתה כנדרש ממנה, ואם קיבלה הנחיות ליישום חובותיה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, היא גם פעלה ליישומן.

5. לחברה שסימנה את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - החברה מתחייבת להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 4 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עורך הדין

⁴ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

נספח ז' – הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע" או "החברה")

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן בשם חברת _____ (להלן: "היועץ"), אשר התקשרה/מתעתדת להתקשר עם החברה (נת"ע) בהסכם למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA מס' הסכם _____ (להלן: "ההסכם").

2. בנוסף לחובות והאיסורים החלים מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, הריני מצהיר ומתחייב בזאת בשם היועץ, כדלקמן:

א. כי היועץ וכל מי מטעמו לא הציע או יציע, לא נתן או ייתן, לא קיבל או יקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין או בעקיפין, על כל החלטה, מעשה או מחדל של החברה או של נושא משרה בחברה או עובד החברה או מי מטעמה או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות בין היועץ והחברה או בקשר להסכם או לכל הזמנת שירותים שנמסרה או תימסר במסגרת ההסכם.

ב. כי היועץ וכל מי מטעמו לא שידל או ישדל, לא שיתף פעולה או ישתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושאי משרה בחברה או עובד החברה או מי מטעם החברה או עם כל גורם אחר: (1) על מנת לקבל מידע חסוי או סודי הקשור להליך התקשרות או לכל הסכם או הזמנה הנובעים ממנו; או (2) במטרה לקבוע מחירים או תשלומים בצורה מלאכותית או לא תחרותית.

3. הריני מאשר ומסכים לכך, כי בכל מקרה שיתעורר חשד סביר כי היועץ או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור לעיל, החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לאסור על השתתפות היועץ בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") או בכל הליך אחר (לרבות הליכים מאוחרים להליך ההתקשרות) או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהליך ההתקשרות או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם או ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות, והיועץ מוותר על כל תביעה או דרישה, ישירה או עקיפה, בקשר עם ההחלטה לביטול הזכייה/ההסכם/הזמנת שירותים או בקשר עם כל החלטה אחרת שתקבל על ידי החברה.

4. היועץ מתחייב להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני משנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו, המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של החברה או בהסכם או בהזמנת שירותים הקשורה להסכם.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני. כן הנני לאשר כי החותם הנ"ל מוסמך להתחייב בשם היועץ.

חתימה וחותמת עורך הדין

נספח ח' – התמורה

[לנספח זה יצורף **לאחר זכייה** גם טופס ההצעה הכספית כפי שהוגש על ידי היועץ במכרז]

1. בתמורה לביצוע השירותים תשלם נת"ע ליועץ את התמורה בהתאם לטופס ההצעה הכספית ובכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם.
2. **עבור כלל שירותי הייעוץ האסטרטגי, למעט ליווי הביצוע של תכנית המימוש למערכות מידע ול-DATA (רכיב P1 לטופס ההצעה הכספית) – תשולם ליועץ תמורה בהתאם להצעתו בסעיף 10 לטופס ההצעה הכספית, ובהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן, כאשר עבור מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ל-DATA ישולם 40% מסך התמורה שהוצעה על ידי היועץ בטופס עבור רכיב P1, ועבור מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי למערכות מידע ישולם 60% מסך התמורה שהוצעה עבור רכיב P1.**
 - 2.1 מובהר כי בחינת ואישור אבני הדרך תיעשה בנפרד לשירותי ייעוץ אסטרטגי למערכות מידע ולשירותי ייעוץ אסטרטגי ל-DATA, ובהתאם להתקדמות היועץ במתן השירותים האמורים לכל אחת מהתכולות.
 - 2.2 יחד עם זאת, תשומת לב המציע לכך שלא ניתן לסיים אבן דרך מסויימות בשירותי ייעוץ אסטרטגי למערכות מידע, בטרם תושלם אותה אבן הדרך לשירותי ייעוץ אסטרטגי ל-DATA, מאחר ונדרש לשלב את תוצרי אבן הדרך של ה-DATA בתוצרי אבן הדרך המקבילה של מערכות המידע.
 - 2.3 מובהר, כי אבן דרך תיחשב ככזו שהושלמה רק לאחר השלמת כל תכולת העבודה שבאבן הדרך לשביעות רצונה של נת"ע ובכפוף לקבלת אישור בכתב מנציג נת"ע, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
 - 2.4 פירוט אבני הדרך:

55%	סקירה וניתוח המצב הקיים ועריכת מסמך איפיון למערכות מידע/DATA (סעיפים 3.1 / 4.1 לנספח תכולת השירותים בהתאמה)	אבן דרך 1
25%	עריכת תכנית אב למערכות מידע/DATA (סעיפים 3.2 / 4.2 לנספח תכולת השירותים בהתאמה)	אבן דרך 2
20%	עריכת תכנית למימוש תכנית האב למערכות מידע/DATA (סעיפים 3.3 / 4.3 לנספח תכולת השירותים בהתאמה)	אבן דרך 3
100%	סה"כ	

- 2.5 לדוגמא, אם היועץ הציע לרכיב P1 תמורה בסך 480,000 ₪, אז לאחר שיתקבל אישור מנת"ע שסיים את מלוא תכולת העבודה שהוגדרה לאבן דרך 1, המציע יהיה זכאי לתמורה בעבור שירותי ייעוץ אסטרטגי ל-DATA (סעיף 4.1 לנספח תכולת השירותים), בסך 105,600 ₪ בתוספת מע"מ ($480,000 \cdot 0.4 \cdot 0.55$), ועבור שירותי ייעוץ אסטרטגי למערכות מידע (סעיף 3.1 לנספח תכולת השירותים) בסך של 158,400 ₪ בתוספת מע"מ ($480,000 \cdot 0.6 \cdot 0.55$).
3. **עבור ליווי הביצוע של תכנית המימוש למערכות מידע ול-DATA (רכיב P2 לטופס ההצעה הכספית) – תשולם ליועץ תמורה עבור שעות העבודה של בעלי התפקידים המנויים בטבלה אשר בסעיף 11 לטופס ההצעה הכספית בלבד, לאחר ניכוי ההנחה שהציע היועץ במכרז.**

נספח ט' - הצהרת היעדר תביעות

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

הנדון: הצהרת היעדר תביעות בקשר עם הסכם מס':

תיאור ההתקשרות: מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA

עם הצגת הדרישה לתשלום* של _____ נה (במילים: _____), נה),
*הסכום השוטף האחרון לתשלום, לפני התייקרויות, קיזוזים חוזיים ו/או מוסכמים ומע"מ

כחשבון סופי על חשבון הסכומים שהגיעו לי עבור ביצוע העבודה, הרינו להודיעכם כי:

1. אין לנו כל תביעות כספיות או אחרות נוספות כלפי נת"ע, או כל נציג מטעמם בקשר עם ביצוע העבודה.
2. אנו מצהירים כי מילאנו את כל התחייבויותינו על פי ההסכם בינינו, וכי כל מידע שמסרנו למפקח, לרשות, לבעל תשתית, או המזמין בקשר עם ביצוע העבודות, רמתם, טיבם וסוגי החומרים בהם השתמשנו הינם מלאים ומדויקים.
3. ידוע לנו כי אין במכתבנו זה, בקבלתו בידי המזמין ובתשלום שנקבל כדי לגרוע מכל התחייבות שיש לנו על פי ההסכם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

תאריך

נספח י' ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבוננו לטובתו ולטובת נתי"ע, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את התנאים הבאים:
 - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או נתי"ע;
 - 2.2 "נתי"ע" לעניין הכיסוי הביטוחי: נתי"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ו/או משרד התחבורה – מדינת ישראל ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.
 - 2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות נתי"ע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - 2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את נתי"ע היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם השירותים.
 - 2.5 על אף האמור לעיל, וככל ולא יועסקו בידי היועץ עובדים במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, ליועץ תהא הזכות שלא לערוך את הביטוח המפורט בסעיף זה לעיל.
 - 2.6 ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות נתי"ע ועובדיו בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - 2.7 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים לנתי"ע.
 - 2.8 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - 2.9 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי נתי"ע, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 2.10 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לנתי"ע הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 2.11 הוראה לפיה ביטוחי היועץ אינם כוללים חריג לחבות המבטח עקב ו/או בקשר עם רשלנות רבתי, ובלבד שלא יהיה באמור כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981.
 - 2.12 כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי נתי"ע וכלפי מבטחיה, ולגבי נתי"ע הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את נתי"ע במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי נתי"ע מבלי שתהיה למבטחי היועץ זכות תביעה ממבטחי נתי"ע להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי נתי"ע וכלפי מבטחיה.
3. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח י' 1 (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בדין מטעם הממונה על רשות ההון, הביטוח והחיסכון לעריכת הביטוחים הנדרשים במסגרת ההתקשרות. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה

תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מנת"ע.

4. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור היועץ לנת"ע טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות. במידה ותקופת הביטוח של היועץ במועד גמר החשבון כאמור לעיל פחותה מ-12 חודשים, אזי ימציא היועץ אישור ביטוח משלים במועד חידוש הפוליסה עד לתקופה הכוללת של 12 חודשים.

5. נת"ע רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח לנת"ע והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש נת"ע בהתאם למסמכי המכרז.

6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לנת"ע לא יהיו אישור כלשהו מנת"ע על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותה של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

7. היועץ ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לנת"ע עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה מטעמו של היועץ, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

8. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות נת"ע יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו לנת"ע באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לנת"ע כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

נספח י'1 - אישור קיום ביטוחים		תאריך:																																				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.																																						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המובטח																																			
נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ו/או עובדים של הנ"ל.	משרד התחבורה - מדינת ישראל ו/או עובדים של הנ"ל.		☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים העיסוק המבוטח: שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות שירותי ייעוץ אסטרטגי מידע ול-DATA, ו/או שירותים נלווים.																																			
ת.ז.פ. 52-004278-9	ת.ז.פ.	ת.ז.פ.																																				
מען הרקמים 26, חולון	מען	מען																																				
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:																																					
כיסויים <table border="1"> <thead> <tr> <th>סוג הביטוח</th> <th>מספר הפוליסה</th> <th>נוסח ומהדורת הפוליסה</th> <th>תאריך תחילה</th> <th>תאריך סיום</th> <th>גבול האחריות/ סכום ביטוח</th> <th>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>סכום</th> <th>מטבע</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>אחריות כלפי צד שלישי</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,000,000</td> <td>₪</td> </tr> <tr> <td>אחריות מעבידים</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20,000,000</td> <td>₪</td> </tr> <tr> <td>אחריות מקצועית</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ת. רטרו:</td> <td>1,000,000</td> <td>₪</td> </tr> </tbody> </table>				סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'						סכום	מטבע	אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	₪	אחריות מעבידים					20,000,000	₪	אחריות מקצועית				ת. רטרו:	1,000,000	₪
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'																																
					סכום	מטבע																																
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	₪																																
אחריות מעבידים					20,000,000	₪																																
אחריות מקצועית				ת. רטרו:	1,000,000	₪																																
פירוט השירותים: (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')																																						
038 יועצים / מתכננים																																						
ביטול/שינוי הפוליסה																																						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.																																						
חתימת האישור																																						
המבטח:																																						

לתשומת לב !!

מודגש, כי בעת הגשת הצעה למכרז, המציע נדרש שלא לצרף אישור זה חתום על ידי החברה המבטחת (יש לצרף את הנספח כחלק מחתימת המציע על ההסכם בלבד).

אישור זה ייחתם על ידי החברה המבטחת רק על ידי הזוכה במכרז, כתנאי לחתימת ההסכם, בהתאם ליתר הוראות ההסכם.

נספח י"א - התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע

[לחתימה על ידי היועץ, איש המפתח, יועץ ה-DATA ויתר בעלי התפקידים, סעיף 10.6 בהסכם]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאל

חולון 5885849

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע

הואיל ו _____ (להלן: "נותן השירותים") התקשר עם נת"ע בהסכם למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי ועריכת תוכניות אב למערכות מידע ול-DATA (להלן: "ההסכם"); והואיל והח"מ, _____ [שם פרטי ומשפחה], הנושא ת.ז. מס' _____ הנו:

☐ מורשה חתימה במציע; ☐ עובד / מועסק של נותן השירותים; ☐ עובד של קבלן משנה מטעם נותן השירותים (אם אושר קבלן משנה);

1. אני הח"מ, בתוקף התפקיד שאני ממלא בנותן השירותים (או עבור נותן השירותים) במסגרת מתן השירותים לנת"ע, ולאור מעורבותי בענייני נותן השירותים ונת"ע, מתחייב בזאת כדלקמן: כי אשא באחריות המלאה לשמור בסודיות מוחלטת, ללא הגבלה בזמן, לא אגלה או אעביר לכל צד שלישי או אעשה כל שימוש, במישרין או בעקיפין, "בתוצרי השירותים" (כהגדרתם בהסכם, הכוללים, בין היתר, כל המידע והמסמכים שיצברו או שיערכו על ידי נותן השירותים בקשר עם הפרויקט והשירותים, בכל פורמט שהוא, לרבות תוכניות, אומדנים, שרטוטים, תרשימים, מפות, שומות, דיאגרמות, חישובים, רשימות, סקיצות, חו"ד, דוחות, מצגות, סקרים, פרוגרמות, פרוטוקולים, דיווחים, וכן מידע ומסמכים שנאגרו או שנמסרו לנותן השירותים במסגרת השירותים, בין אם הוכנו על ידי נותן השירותים או באמצעותו ובין אם לאו, וכן כל המסמכים הקשורים בהם, בין בכתב ובין בכל מדיה אחרת, לרבות העתקים וטיוטות) וכן בידיעות, בפרטים ובמסמכים לרבות כל רעיון, תכנית, מסמך, המצאה או יצירה בקשר עם ביצוע ההסכם, הפרויקט או השירותים, בכתב או בעל פה או בכל דרך אחרת לרבות העתק, שכפול או כל סיכום, תקציר או עיבוד של האמור, בכל מדיה שהיא, שנמסרו לי או הגיעו לידי תוך כדי ביצוע החוזה, הפרויקט או השירותים או בקשר ישיר או עקיף אליהם, למעט אם נתנה לשם כך הסכמתה המפורשת של נת"ע בכתב ומראש (להלן, יחדיו: "המידע הסודי").

מודגש כי איסור העברת המידע הסודי חל גם על העברתו ליועצים אחרים של נת"ע, אלא באמצעות נת"ע או על פי הנחיותיה בכתב.

2. מבלי לגרוע משאר הוראות כתב התחייבות זה, אהיה רשאי להשתמש במידע הסודי אך ורק לשם ביצוע השירותים.

3. אני מתחייב לעשות את כל הסיידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף לאישור נת"ע.

4. אני מתחייב למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו על פיו.

5. אני מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם מנת"ע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.

6. אני מתחייב בזאת לא להוציא ממשרדי נת"ע או ממשרדי נותן השירותים או ממשרדי קבלן המשנה בו הנני מועסק או ממשרדי הגורם הנותן שירותים לנותן השירותים מסמכים המהווים מידע סודי.

7. אני מתחייב בזאת כי עם סיום עבודתי עבור נת"ע או בנותן השירותים או עבור נותן השירותים (או

- בקבלן המשנה) להשיב לנת"ע (או לנותן השירותים) כל מידע סודי הנמצא ברשותי או בשליטתי, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של נת"ע.
8. ידוע לי כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, תחול על הפרת התחייבויותיי על פי כתב התחייבות זה.
9. התירה לי נת"ע למסור את המידע הסודי או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו, תהא העברתו מותנית בכך שאותו צד שלישי יחתום מול נת"ע ומולי, ביחד ולחוד, על כתב סודיות לפיו יהיה מחויב כלפי נת"ע וכלפיי בשמירה על סודיות המידע הסודי באופן המגן על זכויות נת"ע, לכל הפחות כמפורט בהסכם ובכתב התחייבות זה.
10. אני מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם נבצע לעובדינו או מי מטעמנו העוסק בפעילות עבור נת"ע, פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
11. אני מסכים כי נת"ע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותיי המפורטות לעיל.
12. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנת"ע באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת התחייבות, ונפצה את נת"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נת"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.
13. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.
14. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.
15. במקרה של פרסום המידע הסודי, לא אראה כמי שהפר את התחייבויותיי לסודיות בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן: (1) המידע היה ידוע לנותן השירותים לפני קבלתו מנת"ע לפי ההסכם או לפי הסכם אחר שבין נותן השירותים לנת"ע ("הסכם אחר"), מבלי שהופרה התחייבות לסודיות של גורם כלשהו; או- (2) המידע הגיע לנותן השירותים מגורם שלישי שלא עקב הפרת ההסכם או הסכם אחר על ידי נותן השירותים, ונותן השירותים אינו כפוף להתחייבות לשמירת סודיות כלפי אותו גורם שלישי; או- (3) המידע נמצא בידעית הציבור, שלא עקב הפרת ההסכם זה או הסכם אחר.
16. התחייבויותיי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

שם וחתימה

תאריך

נספח י"ב - כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים

[לחתימה על ידי היועץ, איש המפתח, יועץ ה-DATA ויתר בעלי התפקידים, כל אחד בנפרד, סעיפים 11.5 ו-11.9 בהסכם]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הקורמים 26,

חולון

ג.א.נ.,

הנדון: הצהרה והתחייבות בלתי חוזרת להעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____ הנושא ת"ז מס' _____, עובד/מומחה חיצוני של _____ (להלן: "היועץ") הנותן שירותי ייעוץ לנת"ע (להלן גם: "החברה") לפי הסכם שנחתם ביניהם (להלן: "ההסכם"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. בכתב התחייבות זה:

"אמצעי שליטה" – כמשמעות מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת החברה, להימצאותי בכל אחד מהמצבים הבאים:

א) התנגשות בין החובה המוטלת עלי לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר שלי.

ב) "ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו אני מופקד לפי ההסכם עלול להתנגש עם עניין אחר שלי.

ג) "ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו אני מופקד לפי ההסכם עלול להתנגש עם עניין אחר, ציבורי או פרטי, שאני ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

ד) "עניין נוגד", קרי: עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודי, שאינו במסגרת חובותיי לפי ההסכם. "עובד" – כל אחד מעובדי או מהגורמים המועסקים על ידי לצורך מתן השירות לנת"ע, גם אם אין מתקיימים בינם לביני היועץ יחסי עובד מעביד.

"עניין אחר" – כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיי לפי ההסכם – לרבות עניינו של קרוב או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו יש לי זכויות קנייניות או חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן ענינו של לקוח שלי או של שותף שלי או של קרוב שלי.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאבצע את השירותים באופן התואם את אינטרס החברה, ובכלל האמור אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים עבור החברה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ולא אמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

3. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי החברה. אני מתחייב להודיע לנציג החברה, באופן מיידי, על כל נתון או מצב אשר בשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.

4. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לחברה את השרות מטעמי, לבין כל אחד מאלה:
- (א) חברות (לרבות חברות אם חברות אחיות וחברות בנות) אשר עשויות להתמודד באיזה מהמכרזים של החברה או להתקשר עם החברה בחוזה בכל דרך;
- (ב) חברות (לרבות חברות אם חברות אחיות וחברות בנות) אשר פעילותן העסקית הינה בתחום התשתיות או התחבורה;
- (ג) מי שמחזיקים במישרין או בעקיפין באמצעי שליטה בחברות המנויות בס"ק (א)-(ב) לעיל;
- (ד) מי שהחברות כאמור מחזיקות בהם באמצעי שליטה במישרין או בעקיפין;
- (ה) נושאי המשרה של כל אחד מהגורמים האמורים בפסקאות (א) עד (ד);
- (ו) גופים, קבלני משנה ויועצים הקשורים לחברות ולגורמים כאמור בפסקאות משנה (א) עד (ה) לרבות נושאי המשרה בהם;
- (ז) כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש לי עימו עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר אישי או עסקי, לאחד מהגורמים המפורטים בסעיף 4 לעיל, או כל קשר אחר העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, אודיע על כך באופן מיידי לנתי"ע תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים, תדירות הייעוץ והתמורה אשר התקבלה בגינו או כל מידע רלוונטי נוסף שיתבקש על ידי נתי"ע.
- ידוע לי כי חובת הדיווח המוטלת עליי כמפורט בסעיף זה לעיל הינה התחייבות יסודית ומהותית שלי במתן השירותים, וכי הפרתה תיחשב כשלעצמה (אף אם יימצא לגופו של עניין כי לא התקיים ניגוד עניינים) כהפרה יסודית של ההסכם על ידי, על כל המשתמע מכך.
6. ידוע לי כי נתי"ע או הפורום המוסמך לעניין זה בחברה יחליטו לעניין קיומו או העדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ואני מתחייב לקבל את החלטתם לעניין זה ובכלל זה כל החלטה על הפסקת התקשרותה של החברה איתי או הפסקת קשרי (לרבות קשרים עסקיים) אשר יש לי עם איזה מהגופים האמורים.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים במהלך כל תקופת ההתקשרות עם החברה (על כל הארכותיה) וכל תקופת מתן השירותים לחברה, ובכלל זה להימנע מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את החברה ואשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
8. התחייבותי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

שם וחתימה

תאריך

*רשימת נושאי המשרה בחברת נתי"ע מופיעה תחת לשונית "אודות" באתר החברה.

**רשימת ספקי חברת נתי"ע מופיעה תחת לשונית "מכרזים" באתר החברה.

נספח י"ג – מסמכי המכרז והצעת היועץ

(בתוספת הבהרות למכרז, אם היו, חתומות על-ידי היועץ)