

מכרז פומבי ממוכן מספר

628/2024

למתן שירותי יעוץ משפטי

חיצוני בתחום דיני עבודה עבור

חברת נת"ע

נובמבר 2024

חלק א'

ההזמנה למכרז -

תנאים מיוחדים

התנאים המיוחדים הם ייחודיים להליך זה.
יש לקרוא את התנאים המיוחדים ביחד עם התנאים הכלליים ושאר מסמכי ההליך.

הזמנה להציע הצעות - תנאים מיוחדים

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן – "נת"ע" או "החברה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעותיהם במסגרת מכרז פומבי ממוכן להתקשרות בהסכם למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני, בתחומים המפורטים בסעיף 2 להלן, והכל כפי שיידרשו על ידי נת"ע מעת לעת וכמפורט בנספח התכולה להסכם ההתקשרות המצורף למסמך זה.

ההזמנה להציע הצעות למכרז זה מורכבת ממסמך זה של "תנאים מיוחדים", וממסמך "התנאים הכלליים". שני המסמכים ייקראו יחד כמשלימים האחד את השני, והם שניהם מהווים את ההזמנה להציע הצעות למכרז.

1. הגדרות כלליות

לכל המונחים המוגדרים בהזמנה להציע הצעות זו תהא המשמעות הנתונה להם בצידם או בסעיף זה 4.1 להלן. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.

2. כללי

2.1. **רקע:** נת"ע היא חברה ממשלתית המשמשת כזרוע הביצוע של המדינה לקידום ופיתוח מערכת הסעת המונים במטרופולין תל אביב, ולצורך כך מקדמת פרויקטים שונים (כגון ומבלי לגרוע, פרויקט הקו האדום, פרויקט הקו הסגול, פרויקט הקו הירוק, פרויקט המטרו וכיו"ב).

2.2. **מהות השירותים:** במסגרת מכרז זה, מבקשת נת"ע לרכוש שירותי יעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה, כפי שיידרשו על ידה מעת לעת. תיאור מפורט של השירותים, מצוי בנספח תכולת השירותים המצורף **בנספח א'** להסכם ההתקשרות (להלן: "השירותים").

2.3. **מספר הזוכים:** במסגרת מכרז זה, מבקשת נת"ע לבחור **זוכה אחד**.

ההתקשרות עם הזוכה תעשה בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים, לרבות אישור ועדת המכרזים. הזוכה יהיה מושתק מלעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי נת"ע ככל שלא יינתן איזה מהאישורים כאמור. יובהר, כי ההתקשרות כפופה להנחיות רשות החברות הממשלתיות בנוגע להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים.

2.4. מובהר, כי היקף וקצב מסירת הזמנות העבודה שימסרו לזוכה יהיה על פי שיקול דעתה של נת"ע וצרכיה, ונת"ע אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את השירותים, בכלל, ובהיקף כלשהו, בפרט. כמו כן, תהא נת"ע רשאית להזמין את השירותים, כולם או מקצתם, מצדדים שלישיים, הכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה בנוגע לאופן חלוקת העבודה, היקפה וקצב מסירת הזמנות העבודה.

2.5. **תקופת מעבר ביחס למשרדים שיש לנת"ע התקשרות קיימת עמם:** לנת"ע קיימת התקשרות עם משרד עורכי דין המעניק שירותי יעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה ואין בהליך זה כדי לגרוע מהמשך עבודתם. משרד שסיפק לנת"ע שירותים בעבר או מספק שירותים בהווה כאמור רשאי להגיש הצעה במסגרת הליך זה בכפוף לכל דין. ככל שמשרד אשר יש לו התקשרות תקפה עם נת"ע יזכה בהליך זה, ימשיכו לחול תנאי ההתקשרות הקיימת עימו מכוח ההסכם הישן (לרבות הצעתו הכספית), וזאת ביחס למטלות שנמסרו לו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות הקיימת מכוח ההסכם ההתקשרות הישן (לרבות זכויות ברירה להארכת התקשרות). לאחר מועד זה, יחולו על המשרד האמור תנאי ההתקשרות הנוכחית.

2.6. במסגרת מכרז זה, רשאי כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד ולענין זה יחול גם האמור בסעיף 7.4.7 למסמך התנאים הכלליים. נת"ע רשאית לפסול כל הצעה אשר מוגשת בניגוד לאמור בסעיף זה.

2.7. **תקופת ההתקשרות בהסכם.** ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל ממועד חתימת נת"ע על הסכם ההתקשרות ותהיה בתוקף עד לתום 36 חודשים ממועד זה.

2.8. **תקופת התקשרות נוספת (אופציה).** לנת"ע בלבד שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכל תמהיל שתבחר נת"ע, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.9. **ניגוד עניינים.** - מציעים המעוניינים בכך, רשאים להגיש לנת"ע שאילתא בנושא חשש לניגוד עניינים אפשרי בין טיפול בלקוחות המשרד לבין אספקת שירותים לנת"ע במסגרת מכרז זה, וזאת טרם הגשת הצעתם למכרז. הגשת שאילתא בנושא תיעשה לכתובת דוא"ל: Tender5@nta.co.il עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמפורט להלן.

2.10. תשומת לב המציעים, כי מכרז זה יתנהל כמכרז ממוכן (מקוון) בהתאם להוראות תקנה 19ג לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993. לפיכך, על המציעים להגיש את שאלות הבהרה מטעמם ואת ההצעה למכרז באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית (להלן גם: "תיבת המכרזים") במערכת רמדור, כפי שמפורט בסעיף 7 להלן.

3. מועדים ולוחות זמנים, שאלות הבהרה, ערבות הצעה, דמי השתתפות וכנס מציעים

שעה	תאריך	
עד השעה 13:00.	16.12.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:
באמצעות מערכת רמדור		הגשת שאלות הבהרה למכרז
עד השעה 15:00.	15.01.2025	מועד אחרון להגשת הצעות:
<u>באמצעות מערכת רמדור</u>		
שישה (6) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.		תוקף ההצעה:
לא נדרשת במכרז זה.		ערבות הצעה:
לא נדרשים במכרז זה.		דמי השתתפות:
לא יתקיים במכרז זה.		כנס מציעים:

3.1. על אף האמור בסעיפים 12.1-12.2 לתנאים הכלליים, מובהר כי הגשת שאלות הבהרה תתאפשר באמצעות מערכת רמדור בלבד. יתר ההוראות הקבועות בסעיף 12 לתנאים הכלליים לעניין "הבהרות ושאלות הבהרה", יחולו בשינויים המחוייבים.

3.2. **לתשומת לב המציעים, לא ניתן יהיה להגיש הצעה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות כאמור לעיל.**

3.3. עוד מודגש, כי בהתאם לסעיף 12.7 למסמך התנאים הכלליים, על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל,

אשר יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של נת"ע שכתובתו

<http://www.nta.co.il>

4. **תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז.**

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן נכון למועד האחרון להגשת הצעות:

4.1. **הגדרות** (אלא אם נאמר במפורש אחרת, ההגדרות שיובאו להלן יחולו הן ביחס לתנאי הסף והן ביחס לקריטריונים לבחירת המציע הזוכה).

4.1.1. **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"** – חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.1.2. **"שירותי יעוץ משפטי בתחום דיני העבודה"** – לרבות ניסוח, עריכה וליווי הסכמים בתחום דיני העבודה ומתן ייעוץ משפטי ביחס לזכויות עובדים ועובדי חברות כוח אדם.

4.1.3. **"גופים ציבוריים"** – משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, תאגיד סטטוטורי, רשות מקומית או גופים אחרים הכפופים לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 או לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), תשל"ב-1972.

4.2. **תנאי סף למציע**

4.2.1. המציע הוא משרד עורכי דין (עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל) ובעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4.2.2. במשרד המציע מועסקים לכל הפחות 3 שותפים פעילים וכל אחד מהם הוא בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בעריכת דין בתחום דיני העבודה (לא כולל התמחות) החל משנת 2018 ואילך.

4.3. **תנאי סף לאיש המפתח** – איש המפתח המוצע על ידי המציע לאספקת השירותים, ככל שהצעתו תזכה בהליך, נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המצטברים הבאים:

4.3.1. **ראש הצוות -**

4.3.1.1. שותף במשרד המציע;

4.3.1.2. עו"ד בעל ותק של עשר (10) שנים לפחות בעריכת דין (לא כולל התמחות) בתחום דיני העבודה;

4.3.1.3. החל מיום 1.1.2020 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות איש המפתח סיפק שירותי יעוץ משפטי בתחום דיני העבודה ל- 2 גופים ציבוריים (כהגדרתם בסעיף 4.1.3 לעיל) לפחות, בהיקף מצטבר של 300 שעות עבודה, לכל הפחות, לכל גוף ציבורי.

4.4. **הערות ביחס לתנאי הסף:**

4.4.1. השתתפות במכרז זה כוללת הכרה של המציעים בכך שלנוכח המורכבויות של שירותי הייעוץ הצפויים להינתן לנת"ע, ביצוע מוצלח של השירותים תלוי במידה רבה בניסיון איש המפתח. לפיכך, נת"ע מבקשת להבהיר כי התנאים הסף שנקבעו בסעיפים 4.3.1 לעיל כוללים, בחלקם, דרישות מחמירות מן הדרישות המפורטות בתוספת לחוק חובת המכרזים, ביחס לניסיון איש המפתח.

5. קריטריונים לניקוד איכות ההצעה

ציוני האיכות של ההצעות ייקבעו בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן:

#	הקריטריון	אמת מידה וציון בנקודות	ציון איכות מירבי (בנקודות)
1.	ניסיון המציע בליווי ועריכת משא ומתן קיבוצי עבור לקוח שהוא גוף ציבורי (כהגדרת המונח בסעיף 4.1.3 לעיל) שהסתיים בחתימה על הסכם קיבוצי הנוגע ל-200 עובדים לפחות, בעשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.	בגין כל לקוח ינתנו 2 נקודות, ועד 4 נק' בסך הכל.	4 נק'
2.	ניסיון המציע ו/או איש המפתח בייצוג לקוחות (מעסיקים) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים, לרבות תביעות שנוגעות לסיום העסקה או למתן סעדים זמניים. יש להציג ניסיון החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות. לצורך קבלת ניקוד בגין ניסיון איש המפתח המוצע - ניתן יהיה להכיר בניסיון עבר שנצבר אצלו שלא במסגרת עבודתו אצל המציע.	בגין ייצוג ב - 10-20 תביעות – 6 נק'. בגין ייצוג ב - 21 תביעות ומעלה - 10 נק'. התרשמות כללית של צוות הבדיקה - עד 5 נק'. במסגרת קריטריון זה ייבחנו, בין היתר, מורכבות התביעות בהן ייצג המציע/איש המפתח, סוג הלקוח (פרטי/ציבורי), רלוונטיות לפעילותה של נת"ע וכיו"ב.	15 נק'
3.	ניסיון המציע ו/או איש המפתח בייצוג לקוח שהוא גוף ציבורי (כהגדרת המונח בסעיף 4.1.3 לעיל) בערכאות משפטיות בעניין סכסוכי עבודה קיבוציים. יש להציג ניסיון החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות. לצורך קבלת ניקוד בגין ניסיון איש המפתח המוצע - ניתן יהיה להכיר בניסיון עבר שנצבר אצלו שלא במסגרת עבודתו אצל המציע.	(א) בגין ייצוג בסכסוך עבודה קיבוצי אשר נדון בבית הדין האזורי לעבודה - 1 נקודה. ניתן להציג ייצוג ב- 2 סכסוכים קיבוציים (עד 2 נק'). (ב) בגין ייצוג בסכסוך עבודה קיבוצי אשר נדון בבית הדין הארצי לעבודה - 2 נק' ניתן להציג ייצוג ב- 2 סכסוכים קיבוציים (עד 4 נק'). אין מניעה להציג את אותו ההליך הן בסעיף קטן (א) והן בסעיף קטן (ב), ככל שהוא נדון בשתי הערכאות.	6 נק'
4.	ניסיון המציע ו/או איש המפתח באספקת שירותי יעוץ משפטי בתחום דיני העבודה לגופים ציבוריים (כהגדרת המונח בסעיף 4.1.3 לעיל), החל מיום 1.1.2020 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות. אין מניעה להציג במסגרת אמת מידה זו, ניסיון שהוצג לעניין הוכחת העמידה בתנאי סף לעיל.	א. אספקת שירותי יעוץ משפטי בתחום דיני העבודה לגוף ציבורי: • בהיקף של 300 עד 500 שעות עבודה – 8 נק'. • בהיקף של 501 עד 1000 שעות עבודה - 10 נק'. • בהיקף של למעלה מ- 1000 שעות - 12 נק'.	42 נק'

#	הקריטריון	אמת מידה וציון בנקודות	ציון איכות (מירבי (בנקודות)
	לצורך קבלת ניקוד בגין ניסיון איש המפתח המוצע- ניתן יהיה להכיר בניסיון עבר שנצבר אצלו שלא במסגרת עבודתו אצל המציע.	באמת מידה זו ניתן להציג עד 2 גופים ציבוריים (עד 24 נק' בסה"כ) ב. בגין כל גוף ציבורי (שהוצג לעניין קריטריון זה) שהמציע ו/או איש המפתח סיפקו לו שירותים ושהתקיימו בו יחסי עבודה קיבוציים שאיגדו תחתיהם 300 עובדים לפחות, יינתן ניקוד נוסף של 3 נק', ועד 6 נק' בסה"כ (עד 2 גופים ציבוריים). ג. <u>ליווי הליכי איתור של 'פקידים בכירים' כהגדרתם בסעיף 32 (א)(4) לחוק החברות הממשלתיות - בגין כל ליווי של הליך לאיתור פקידים בכירים בגופים ציבוריים (שהוצגו לעניין אמת מידה זו) שליווה המציע ו/או איש המפתח - 2 נק'.</u> ניתן להציג עד 4 הליכי איתור (עד 8 נק' בסה"כ). ד. <u>התרשמות כללית של צוות הבדיקה משירותיהם של המציע ו/או איש המפתח שהוצגו במסגרת אמת מידה זו - עד 4 נק'.</u> במסגרת קריטריון זה ייבחנו, בין היתר, מורכבות השירותים, והרלוונטיות לפעילותה של נת"ע ותחום עיסוקה.	
5	התרשמות מקצועית מראיון עם המציע ואיש המפתח מטעמו. נת"ע תזמן לשלב הראיון את 3 המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר (לא כולל שלב הראיון). לראיון יוזמנו איש המפתח שהוצע ע"י המציע לאספקת השירותים. שותפים נוספים ממשרד המציע הרלוונטים לאספקת השירותים במסגרת מכרז זה רשאים להגיע גם הם לראיון, ובלבד שמספר המשתתפים מצד המציע לא יעלה על 3 בסה"כ.	במסגרת הראיון למציע ולאיש המפתח יילקחו בחשבון על ידי נת"ע, בין היתר, הפרמטרים הבאים: א. התרשמות נת"ע מניסיונו המקצועי, רלוונטיות ניסיונו ומורכבות הסוגיות בהם טיפל <u>איש המפתח</u>, במסגרת אספקת שירותיו ללקוחות - עד 10 נק'. ב. רלוונטיות הניסיון של <u>המציע ואיש המפתח</u> לנת"ע, לרבות נסיונם בליווי וייצוג מעסיקים ו/או מזמיני עבודה בתביעות בתחום דיני העבודה שמוגשות על ידי עובדים זרים - עד 3 נק'. ג. זמינות איש המפתח וכוח האדם אצל המציע - עד 2 נק'. ד. תמהיל צוות עורכי הדין ממשרד המציע שתחומי עיסוקם וניסיונם	30 נק'

#	הקריטריון	אמת מידה וציון בנקודות	ציון איכות (מירבי (בנקודות)
		רלוונטי לשירותים אותם נת"ע מבקשת לרכוש במסגרת מכרז זה- 5 נק'. ה. התרשמות כללית, לרבות התרשמות מניסיון קודם בעבודת המציע מול נת"ע- עד 10 נק'. בסה"כ עד 30 נק'	
6	אופן הגשת ההצעה למכרז	ייתנו עד 3 נקודות עבור התרשמות צוות הבדיקה מארגון וסידור הצעת המציע באופן שיאפשר לבצע בדיקה מיטבית ויעילה של ההצעה.	3 נק'
סה"כ			100 נק'

6. מסמכי ההצעה/צטרפות

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

6.1 המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף ולניקוד האיכות

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

6.1.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.1 לעיל, יצרף המציע תעודת התאגדות של התאגיד או תעודת עוסק מורשה, לפי העניין. יובהר כי לא תתאפשר הגשת מסמכים של 'תאגיד בייסוד'.

6.1.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.1 לעיל, יצרף המציע תצהיר כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח **טופס מספר 3** [תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976] וכן העתק אישור עדכני משלטונות מס הכנסה ומע"מ המעיד כי המציע מנהל עסקיו כדין עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, כשכל אחד מהאישורים האמורים תקף על שמו.

6.1.3. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.2.1-4.2.2 לעיל ולצורך ניקוד האיכות, ימלא ויצרף המציע את **טופס מספר 4** [תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם], חתום על ידי המציע ומאומת כנדרש.

6.1.4. להוכחת עמידת איש המפתח בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.3 לעיל ולצורך ניקוד האיכות, ימלא ויצרף המציע את **טופס מספר 5** [תצהיר איש המפתח בדבר ניסיון קודם] חתום על ידי המציע ואיש המפתח ומאומת כנדרש.

6.1.5. המציע יצרף את קורות החיים של איש המפתח המוצע על ידו למתן השירותים במסגרת ההליך וכן רישיון עו"ד בתוקף ליום ההגשה.

6.2 מסמכים/צטרפות נוספים

נוסף על האמור בסעיף 6.1 לעיל (מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות), כל מציע יצרף להצעתו את מכלול המסמכים המפורטים להלן:

- 6.2.1. ההסכם כשהוא חתום בעמוד האחרון במקום המיועד לחתימה בצירוף חותמת המציע (ללא מילוי וחתימה על הנספחים). אין צורך בחתימה על כל עמוד ועמוד בכפוף להוראות סעיף 7.3 לתנאים הכלליים ;
- 6.2.2. עותק של מסמכי ההליך, מכתבי ההבהרה, התוכניות וההודעות למציעים (ככל שפורסמו) כשהם חתומים על ידו ;
- 6.2.3. טופס מספר 1 [הצהרת המציע] ;
- 6.2.4. טופס מספר 2 [פרטי המציע] במסגרתו בין היתר ימנה המציע את נציג המציע. במהלך המכרז יהא נציג המציע מוסמך לפנות לנת"ע בשם המציע ולקבל הודעות או הנחיות בשם המציע, וחתימתו תחייב את המציע לכל דבר ועניין הקשור למכרז ;
- 6.2.5. טפסים מספר 6א'-6ב' [כתב הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית] חתומים על ידי המציע ואיש המפתח (כל אחד בנפרד) ;
- 6.2.6. טופס מספר 7 [כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך] ;
- 6.2.7. טפסים מספר 8א'-8ב' [התחייבות בלתי חוזרת של המציע לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע] חתומים על ידי המציע ואיש המפתח (כל אחד בנפרד) ;
- 6.2.8. מציע העונה על דרישות סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי לצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי אישה מחזיקה בשליטה במציע וכן **תצהיר** של המחזיקה בשליטה, הכל בהתאם למפורט בחוק חובת המכרזים ;
- 6.2.9. טופס מספר 9 [תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמזור].
- 6.2.10. טופס מספר 10 [רשימת מסמכים] ;
- 6.3. **יודגש ויובהר, כי אין לערוך כל שינוי בטפסי המכרז למעט מילוי הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים למילוי על ידי המציע, וכי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לטפסים שהוגשו על ידי המציע, יגבור נוסח מסמכי המכרז.**

7. הגשת הצעות במכרז ממוכן

- 7.1. מכרז זה יתנהל באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית שבמערכת רמזור (להלן: "**המערכת**"). יש להגיש הצעות למכרז רק באמצעות המערכת. הצעות שיוגשו שלא באמצעות המערכת לא יתקבלו. מובהר כי ההוראות הקבועות בסעיפים 7.4.1-7.4.11 ו-7.4.10 למסמך התנאים הכלליים, אינן רלוונטיות למכרז הנדון. למען הסר ספק, מובהר כי יתר הוראות סעיף 7.4 למסמך התנאים הכלליים, יחולו בשינויים המחוייבים.
- 7.2. מציעים המעוניינים להשתתף במכרז נדרשים להירשם מראש למערכת. לצורך הרישום כאמור, יש להיכנס לקישור למערכת המתפרסם באתר נת"ע תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז, למלא את הפרטים הנדרשים ולשלוח את הבקשה לרישום באמצעות המערכת, וזאת טרם המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה/הגשת ההצעה. רצוי לבצע את הרישום מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה/הגשת ההצעה.
- 7.3. ככל שהמציע נרשם בעבר למערכת, אין צורך בביצוע רישום מחדש למערכת, אולם עדיין נדרש לבצע רישום לכל מכרז ספציפי בו מתעניין המציע.
- 7.4. לאחר ביצוע הרישום יקבל המציע אישור מהמערכת על ביצוע הרישום הכולל פרטי כניסה למערכת. על המציעים לשמור אישור זה לצורך מעקב ובקרה.

- 7.5. באחריותו של המציע לוודא כי הרישום למערכת בוצע באופן תקין וכי ניתנה לו גישה למערכת לשם השתתפותו בהליך. המציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי נת"ע בדבר היעדר אפשרות של המציע להשתתף בהליך באמצעות המערכת.
- 7.6. רק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז במערכת והצטייד באמצעי זיהוי כנדרש יהיה רשאי להגיש שאלות הבהרה/הצעה למכרז. לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש שאלות הבהרה או הצעה למכרז במועד מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בתהליך הרישום או השימוש במערכת.
- 7.7. על המציע לסרוק את כל מסמכי ההצעה החתומים על ידו, כמפורט בסעיף 6 לעיל ולהגיש באמצעות המערכת את כל המסמכים הנדרשים כאמור.
- 7.8. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לשימוש במערכת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון 03-7667777 שלוחה 1 או במייל support@ramdor.co.il. המענה הטלפוני ניתן בימים א'-ה', בין השעות: 08:00-18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).
- 7.9. תשומת לב המציעים מופנית להוראות טופס מס' 11 – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור.

8. בדיקת ההצעות

- 8.1. ההצעות שעמדו בכלל תנאי הסף תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי (Q), בציון אשר ייקבע בין 0 ל-100, בהתאם למפורט בסעיף 5 לעיל. משקל הרכיב האיכותי יהווה 100% מהציון הסופי במכרז.
- 8.2. **במסגרת מכרז זה, המציעים אינם נדרשים להציע הצעה כספית. התעריפים שיחולו על ההתקשרות מכוח מכרז זה מפורטים בנספח ח' להסכם - נספח התמורה.**
- 8.3. במכרז יבחר מציע זוכה אחד אשר יקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר מבין כלל ההצעות הכשרות.
- 8.4. יובהר כי נתע תהא רשאית שלא לבחור במציע כזוכה ו/או לבטל התקשרות עם מציע עליו הכריזה כזוכה ככל שתהיה מניעה להתקשרות עם המציע הזוכה בהתאם להנחיות רשות החברות בנושא.
- 8.5. נת"ע רשאית לבחור כשיר שני, אשר הציון שקיבלה הצעתו הייתה במקום השני. ככל שתהיה מניעה להתקשרות עם המציע הזוכה מכל סיבה שהיא, לרבות בהתאם להנחיות רשות החברות כאמור בסעיף לעיל, נת"ע תהא רשאית אך לא חייבת, לפנות למציע הבא בתור.

9. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם על ידי נת"ע

- בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר זכייה במכרז, יידרש הזוכה לעמוד בכל הדרישות המפורטות להלן:
- 9.1. הגשת כל המסמכים הנדרשים בסעיף 22.3 למסמך התנאים הכלליים ובמועדים המצוינים בו, לרבות ההסכם (וכל מסמך אחר שיש להגיש מכוחו) חתום כדין על כל נספחיו, כולל נספח הביטוח.
- 9.2. הגשת טפסים בהתאם לכללי החברות הממשלתיות (מינוי יועצים משפטיים ושכרם), התשנ"ב-1992 וחוזרי רשות החברות הממשלתיות: טופס מספר 11 וטופס מספר 12 המצורפים לטופסי ההליך. ככל שלא יועברו הטפסים חתומים כדין על ידי הזוכה עד

המועד האמור, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע ולהתקשר עם המציע שדורג אחריו. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע, כי יהיה מושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפי נת"ע ככל שיזכה ורשות החברות הממשלתיות תסרב לאשר את ההתקשרות עימו.



אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים המיוחדים הנ"ל במלואו.

חתימת המציע

(חותמת וחתימה)

תאריך



טופסי ההליך



טופס מספר 1 – הצהרת המציע

לכבוד

נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

(נת"ע)

א.ג.ג.,

הנדון: מכרז פומבי ממוכן מספר 628/2024 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, מטעם _____, מספר רישום _____ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן מספר 628/2024 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה עבור חברת נת"ע ("המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- קראתי בקפידה את כל מסמכי המכרז, על כל נספחיהם, למדתי והבנתי את האמור בהם, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על מתן השירותים על ידי, והריני מסכים לכל האמור בהם. לאור האמור, אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על השירותים.
- הבנתי את השיטה בה מתבצע המכרז, על שני שלביה ולרבות שיטת בחירת הזוכה במכרז. ידוע לי כי היקף וקצב מסירת הזמנות העבודה למציע הזוכה הנו על פי שיקול דעתה של נת"ע וצרכיה, ונת"ע אינה מתחייבת למסור לזוכה עבודות/מטלות, בכלל, ובהיקף כלשהו, בפרט.
- כי כל התחייבויות המציע במכרז (לרבות החוזה ונספחיו) מקובלות עלי במלואן. חתימתי על טופס זה תיחשב כחתימה על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז, כפי שנוסחו ופורסמו על ידי נת"ע ועל ההצעה כפי שצורפה על ידי. אין באמור בסעיף זה כדי לשחרר אותי מחתימה על אותם מסמכים שחתימתם נדרשת באופן מפורש על פי מסמכי המכרז.
- הריני מצהיר כי ערכתי את כל הבדיקות הדרושות והנחוצות להגשת הצעתי במכרז, וכן בחנתי את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
- לא הסתמכתי בהצעתי על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו על ידי נת"ע או עובדיה או מי מטעמה. כן הנני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
- הריני מודע לכך כי נת"ע רשאית לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות במכרז. הריני מאשר כי לא תהיינה לי כל טענה או דרישה בקשר לביטול המכרז.
- הריני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים מהמשתתפים במכרז על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין לצורך מתן השירותים, הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- יש ברשותי את כל האמצעים, לרבות האמצעים הטכניים, המקצועיים, כל הציוד וכוח האדם הנדרש על מנת לספק את השירותים במלואם במועדים הנקובים במסמכי המכרז (ככל שנקובים), ואני מתחייב לעשות כן ככל שאזכה במכרז.
- הריני מצהיר בזה כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה עד לסוף תקופת ההצעה כקבוע במסמכי המכרז. ידוע לי כי נת"ע רשאית לדרוש הארכת תקופה של ההצעה, ואם לא אאריך הצעתי



לכשאדרש, תפסל הצעתי, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית נת"ע על פי המכרז או על פי כל דין.

11. היה והצעתי תתקבל, הריני מתחייב כי לאחר ההודעה על הזכייה, אמציא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם לסעיף 23.3 במסמך התנאים הכלליים, לרבות ההסכם (וכל מסמך אחר שעלי להגיש מכוחו) חתום כדין, ערבות הביצוע (ככל שהגשתה נדרשה במסגרת מסמכי המכרז) ונספחי הביטוח.

12. היה והצעתי תתקבל כ"כשיר שני", הריני מתחייב כי הצעתי תהא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך שישה (6) חודשים (כולל) ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.

13. ככל והצעה זו מוגשת על ידי תאגיד, הריני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה. החתום מטה מורשה לחתום בשם המציע על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתו על הצעה זו.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע על ידי :
הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונו הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.				



טופס מספר 2 – פרטי המציע

המציע	
שם המציע	
מספר רישום המציע	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר טלפון	
מספר פקס	
נציג המציע	
שם הנציג המוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע למכרז	
תפקיד במציע	
כתובת	
מספר טלפון	
מספר טלפון נייד	
כתובת דואר אלקטרוני	

* המציע מתחייב לעדכן את נת"ע ככל שיחולו שינויים בפרטים לעיל.

פרטים נוספים אודות המציע :

שם המשרד ושנת הקמתו	תחומי התמחות המשרד	מספר עו"ד ומספר שותפים פעילים

ולראיה באתי על החתום :

חתימה וחותמת המציע על ידי :	תאריך	חתימת וחותמת עורך דין	מספר רישיון	תאריך
-----------------------------	-------	-----------------------	-------------	-------

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.

ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף : הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.



טופס מספר 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 4.2.1 למסמך התנאים המיוחדים]

לכבוד

נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הרוקמים 26, בנין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

(נת"ע)

א.ג.כ.,

הנדון: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____¹ ("המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 628/2024 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה עבור חברת נת"ע ("המכרז").

2. אני משמש כ- _____² במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

3. תצהיר לפי סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע ובעל זיקה אליו [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]:

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ("חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ("חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [מספר סעיף ושם חוק]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.		
2.		

* מספר השורות הינו להמחשה בלבד.

¹ יש להשלים את השם המלא של המציע כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

² יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע.

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (לעיל ולהלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")³.

4. תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, מתקיים אחד מאלה [יש לסמן √ בחלופה הרלוונטית]:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע⁴.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן [למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן]:

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף זה למנכ"ל משרד העבודה, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע על ידי:
		הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.		
		ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.		

³ "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002). "בעל זיקה" - כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע; (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה; (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בקבלן. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

⁴ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".



טופס מספר 4 – תצהיר בדבר ניסיון המציע ו/או איש המפתח בדבר ניסיון

קודם- תנאי סף וניקוד אמות המידה

[נדרש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 4.2 ולצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 5 (קריטריונים לניקוד איכות ההצעה) במסמך התנאים המיוחדים]

אני הח"מ, _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ ("המציע") למכרז פומבי ממכון מספר 628/2024 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה עבור חברת נת"ע ("המכרז").

2. אני משמש כ- _____ במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו ו/או אני איש המפתח _____ [שם איש המפתח] המוצע מטעם המציע לאספקת השירותים.

3. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 4.2.1** למסמך התנאים המיוחדים- במועד הגשת הצעות המציע הוא משרד עורכי דין (עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל) ובעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים- תשל"ו 1976.

4. במשרד המציע _____ (יש למלא את המספר) שותפים ו- _____ עו"ד בסך הכל.

5. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 4.2.2** למסמך התנאים המיוחדים- אני מצהיר כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במשרד המציע מועסקים לכל הפחות 3 שותפים פעילים וכל אחד מהם הוא בכל ניסיון של 5 שנים לפחות בעריכת דין בתחום דיני העבודה (לא כולל התמחות) החל משנת 2018 ואילך, כמפורט להלן:

5.1 שם השותף/ה _____, מ.ר. _____, ת.ז. _____ מספר שנות הניסיון בעריכת דין בתחום דיני העבודה (לא כולל התמחות): _____, מספר שנות הניסיון בעריכת דין בתחום דיני העבודה (לא כולל התמחות) **משנת 2018 ואילך:** _____.

5.2 שם השותף/ה _____, מ.ר. _____, ת.ז. _____ מספר שנות הניסיון בעריכת דין בתחום דיני העבודה (לא כולל התמחות): _____, מספר שנות הניסיון בעריכת דין בתחום דיני העבודה (לא כולל התמחות) **משנת 2018 ואילך:** _____.

5.3 שם השותף/ה _____, מ.ר. _____, ת.ז. _____ מספר שנות הניסיון בעריכת דין בתחום דיני העבודה (לא כולל התמחות): _____, מספר שנות הניסיון בעריכת דין בתחום דיני העבודה (לא כולל התמחות) **משנת 2018 ואילך:** _____.



6. לטובת ניקוד האיות בקריטריון מס' 1-

ניסיון המציע בליווי ועריכת משא ומתן קיבוצי עבור לקוח שהוא גוף ציבורי (כהגדרת המונח בסעיף 4.1.3 למסמך התנאים המיוחדים) שהסתיים בחתימה על הסכם קיבוצי הנוגע ל- 200 עובדים לפחות, בעשר השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות-

יש לפרט בטבלה שלהלן את הניסיון הרלוונטי :

שם הלקוח	מהות השירותים שסופקו ללקוח	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים				
1. שם : ☐ לקוח שהוא גוף ציבורי	☐ ליווי ועריכת משא ומתן קיבוצי ☐ המו"מ הסתיים בחתימה על הסכם קיבוצי ☐ ההסכם הקיבוצי נוגע ל- 200 עובדים לפחות פירוט השירותים : 	<table><tr><td>תחילת השירותים :</td><td>סיום השירותים :</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים :	סיום השירותים :	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם : _____ טלפון : _____ תפקיד : _____ דוא"ל : _____
תחילת השירותים :	סיום השירותים :						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						
2. שם : ☐ לקוח שהוא גוף ציבורי	☐ ליווי ועריכת משא ומתן קיבוצי ☐ המו"מ הסתיים בחתימה על הסכם קיבוצי ☐ ההסכם הקיבוצי נוגע ל- 200 עובדים לפחות פירוט השירותים : 	<table><tr><td>תחילת השירותים :</td><td>סיום השירותים :</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים :	סיום השירותים :	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם : _____ טלפון : _____ תפקיד : _____ דוא"ל : _____
תחילת השירותים :	סיום השירותים :						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						

7. לטובת ניקוד האיכות בקריטריון מס' 2-

ניסיון המציע ו/או איש המפתח בייצוג לקוחות (מעסיקים) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים, לרבות תביעות שנוגעות לסיום העסקה או למתן סעדים זמניים. יש להציג ניסיון החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

*** לצורך קבלת ניקוד בגין ניסיון איש המפתח המוצע- ניתן יהיה להכיר בניסיון עבר שנצבר אצלו שלא במסגרת עבודתו אצל המציע.

יש לפרט בטבלה שלהלן את הניסיון הרלוונטי:

שם הלקוח (המעסיק)	מהות השירותים	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים				
1. שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____ _____ _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						
2. שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____ _____ _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						
3. שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____ _____ _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						



שם הלקוח (המעסיק)	מהות השירותים	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים				
4. שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)						
5. שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)						
6. שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)						
7. שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)						



שם הלקוח (המעסיק)	מהות השירותים	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים				
8. שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						
9. שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						
10. שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						
11. שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						



שם הלקוח (המעסיק)	מהות השירותים	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים				
12 שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						
13 שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						
14 שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						
15 שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						



שם הלקוח (המעסיק)	מהות השירותים	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים				
16 שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)						
17 שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)						
18 שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)						
19 שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)						



שם הלקוח (המעסיק)	מהות השירותים	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים				
20 שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____ _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						
21 שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____ _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						
22 שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____ _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						
22 שם: _____ ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג הלקוח (מעסיק) בבית הדין לעבודה בתביעות מול עובדים מספר ההליך: _____ פרטים על אודות ההליך: _____ _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						



8. לטובת ניקוד האיכות בקריטריון מס' 3-

ניסיון המציע ו/או איש המפתח בייצוג לקוח שהוא גוף ציבורי בערכאות משפטיות בעניין סכסוכי עבודה קיבוציים. יש להציג ניסיון החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

*** לצורך קבלת ניקוד בגין ניסיון איש המפתח המוצע- ניתן יהיה להכיר בניסיון עבר שנצבר אצלו שלא במסגרת עבודתו אצל המציע.

יש לפרט בטבלה שלהלן את הניסיון הרלוונטי :

שם הלקוח	מהות השירותים שסופקו ללקוח	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים				
שם : [יש לסמן X במקום הרלוונטי]- לקוח שהוא גוף ציבורי ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג בערכאה משפטית בעניין סכסוך עבודה קיבוצי שנדון ב- [יש לסמן X במקום הרלוונטי] ⁵ ☐ (א) בית הדין האזורי לעבודה- מס' הליך _____ ☐ (ב) בית הדין הארצי לעבודה- מס' הליך _____ פירוט השירותים : _____ _____ _____ _____	<table><tr><td>תחילת השירותים :</td><td>סיום השירותים :</td></tr><tr><td>_____/_____ (שנה/חודש)</td><td>_____/_____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים :	סיום השירותים :	_____/_____ (שנה/חודש)	_____/_____ (שנה/חודש)	שם : _____ טלפון : _____ תפקיד : _____ דוא"ל : _____
תחילת השירותים :	סיום השירותים :						
_____/_____ (שנה/חודש)	_____/_____ (שנה/חודש)						

⁵ אין מניעה להציג את אותו ההליך הן בסעיף קטן (א) ובן בסעיף קטן (ב) ככל שהוא נדון בשתי הערכאות



שם הלקוח	מהות השירותים שסופקו ללקוח	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים				
2. שם: _____ [יש לסמן X במקום הרלוונטי]- ☐ לקוח שהוא גוף ציבורי ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג בערכאה משפטית בעניין סכסוך עבודה קיבוצי שנדון ב- [יש לסמן X במקום הרלוונטי] ⁶ ☐ (א) בית הדין האזורי לעבודה- מס' הליך _____ ☐ (ב) בית הדין הארצי לעבודה- מס' הליך _____ פירוט השירותים: _____ _____ _____ _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)						
3. שם: _____ [יש לסמן X במקום הרלוונטי]- ☐ לקוח שהוא גוף ציבורי ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג בערכאה משפטית בעניין סכסוך עבודה קיבוצי שנדון ב- [יש לסמן X במקום הרלוונטי] ⁷ ☐ (א) בית הדין האזורי לעבודה- מס' הליך _____ ☐ (ב) בית הדין הארצי לעבודה- מס' הליך _____ פירוט השירותים: _____ _____ _____ _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>_____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
_____/____/____ (שנה/חודש)	_____/____/____ (שנה/חודש)						

⁶ אין מניעה להציג את אותו ההליך הן בסעיף קטן (א) והן בסעיף קטן (ב) ככל שהוא נדון בשתי הערכאות

⁷ אין מניעה להציג את אותו ההליך הן בסעיף קטן (א) והן בסעיף קטן (ב) ככל שהוא נדון בשתי הערכאות



שם הלקוח	מהות השירותים שסופקו ללקוח	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים				
שם: _____ [יש לסמן X במקום הרלוונטי]- ☐ לקוח שהוא גוף ציבורי ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ ייצוג בערכאה משפטית בעניין סכסוך עבודה קיבוצי שנדון ב- [יש לסמן X במקום הרלוונטי] ⁸ ☐ (א) בית הדין האזורי לעבודה- מס' הליך _____ ☐ (ב) בית הדין הארצי לעבודה- מס' הליך _____ פירוט השירותים: _____ _____ _____ _____	<table><tr><td>תחילת השירותים:</td><td>סיום השירותים:</td></tr><tr><td>_____/_____ (שנה/חודש)</td><td>_____/_____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	_____/_____ (שנה/חודש)	_____/_____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
_____/_____ (שנה/חודש)	_____/_____ (שנה/חודש)						

9. **לטובת ניקוד האיכות בקריטריון מס' 4-**

ניסיון המציע ו/או איש המפתח באספקת שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה לגופים ציבוריים (כהגדרת המונח בסעיף 4.1.3 לעיל), החל מיום 1.1.2020 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

*** אין מניעה להציג במסגרת אמת מידה זו, ניסיון שהוצג לעניין הוכחת העמידה בתנאי הסף/אמות מידה שלעיל.

*** לצורך קבלת ניקוד בגין ניסיון איש המפתח המוצע- ניתן יהיה להכיר בניסיון עבר שנצבר אצלו שלא במסגרת עבודתו אצל המציע.

יש לפרט בטבלה שלהלן את הניסיון הרלוונטי:

⁸ אין מניעה להציג את אותו ההליך הן בסעיף קטן (א) ובן בסעיף קטן (ב) ככל שהוא נדון בשתי הערכאות



שם הלקוח	מהות השירותים שסופקו ללקוח	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים		
1 שם: _____ [יש לסמן X במקום הרלוונטי] ☐ לקוח שהוא גוף ציבורי ☐ קיימים יחסי עבודה קיבוציים שאיגדו תחתיהם 300 עובדים לפחות ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממושרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ אספקת שירותי יעוץ משפטי בתחום דיני עבודה ⁹ בהיקף של- [יש לסמן X במקום הרלוונטי] ☐ 300 עד 500 שעות עבודה ☐ 501-1000 שעות עבודה ☐ למעלה מ- 1000 שעות עבודה פירוט השירותים: _____ _____ _____ _____ _____ _____	<table><tr><td>תחילת השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)</td><td>סיום השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)	סיום השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)	סיום השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)				
2 שם: _____ [יש לסמן X במקום הרלוונטי] ☐ לקוח שהוא גוף ציבורי ☐ קיימים יחסי עבודה קיבוציים שאיגדו תחתיהם 300 עובדים לפחות ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממושרד המציע שהוא לא איש המפתח)	☐ אספקת שירותי יעוץ משפטי בתחום דיני עבודה ¹¹ בהיקף של- [יש לסמן X במקום הרלוונטי] ☐ 300 עד 500 שעות עבודה ☐ 501-1000 שעות עבודה ☐ למעלה מ- 1000 שעות עבודה פירוט השירותים: _____ _____ _____ _____ _____ _____	<table><tr><td>תחילת השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)</td><td>סיום השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)	סיום השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)	סיום השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)				

⁹ יש להציג ניסיון החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

¹⁰ כהגדרתם בסעיף 32(א)(4) לחוק החברות הממשלתיות.

¹¹ יש להציג ניסיון החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

¹² כהגדרתם בסעיף 32(א)(4) לחוק החברות הממשלתיות.



שם הלקוח	מהות השירותים שסופקו ללקוח	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים		
☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)					
שם: [יש לסמן X במקום הרלוונטי] ☐ לקוח שהוא גוף ציבורי ☐ קיימים יחסי עבודה קיבוציים שאיגדו תחתיהם 300 עובדים לפחות ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ אספקת שירותי יעוץ משפטי בתחום דיני עבודה¹³ בהיקף של- [יש לסמן X במקום הרלוונטי] ☐ 300 עד 500 שעות עבודה ☐ 501-1000 שעות עבודה ☐ למעלה מ- 1000 שעות עבודה פירוט השירותים:	<table><tr><td>תחילת השירותים: / (שנה/חודש)</td><td>סיום השירותים: / (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים: / (שנה/חודש)	סיום השירותים: / (שנה/חודש)	שם: טלפון: תפקיד: דוא"ל:
תחילת השירותים: / (שנה/חודש)	סיום השירותים: / (שנה/חודש)				

¹³ יש להציג ניסיון החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

¹⁴ כהגדרתם בסעיף 32(א)(4) לחוק החברות הממשלתיות.



שם הלקוח	מהות השירותים שסופקו ללקוח	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים		
4 שם: _____ [יש לסמן X במקום הרלוונטי] ☐ לקוח שהוא גוף ציבורי ☐ קיימים יחסי עבודה קיבוציים שאיגדו תחתיהם 300 עובדים לפחות ☐ ניסיון המציע (השירותים סופקו ע"י עו"ד אחר ממשרד המציע שהוא לא איש המפתח) ☐ ניסיון של איש המפתח (בין אם במסגרת עבודתו אצל המציע ובין אם המדובר בניסיון עבר שלא נצבר במסגרת עבודתו אצל המציע)	☐ אספקת שירותי יעוץ משפטי בתחום דיני עבודה ¹⁵ בהיקף של- [יש לסמן X במקום הרלוונטי] ☐ 300 עד 500 שעות עבודה ☐ 501-1000 שעות עבודה ☐ למעלה מ- 1000 שעות עבודה פירוט השירותים: _____ _____ _____ _____ _____ _____	<table><tr><td>תחילת השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)</td><td>סיום השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)	סיום השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____
תחילת השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)	סיום השירותים: _____/_____/_____ (שנה/חודש)				

¹⁵ יש להציג ניסיון החל מיום 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

¹⁶ כהגדרתם בסעיף 32(א)(4) לחוק החברות הממשלתיות.



10. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

ולראיה באתי על החתום :

הצהרת המציע

אני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' _____ לשמש כאיש המפתח מטעם המציע למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני דיני עבודה עבור חברת נת"ע.

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע על ידי :
		הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.		
		<u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.		

הצהרת איש המפתח

אני מאשר בזאת את האמור לעיל ביחס לניסיוני כמפורט בטופס זה.

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימת איש המפתח
-------	-------------	-----------------------	-------	-----------------



טופס מספר 5 – תצהיר איש המפתח בדבר ניסיון קודם- תנאי סף

[נדרש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 4.3 במסמך התנאים המיוחדים]

אני הח"מ, _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ ("המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 628/2024 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה עבור חברת נת"ע ("המכרז").

2. אני משמש כ- _____ במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

3. שמי הוא _____, ת.ז. _____, מ.ר. _____, ואני מוצע על ידי המציע לשמש כאיש המפתח במסגרת המכרז.

4. אני שותף במשרד המציע.

5. אני עו"ד בעל ותק של _____ שנים לפחות בעריכת דין (לא כולל התמחות) ו- _____ שנות ותק בעריכת דין (לא כולל התמחות) בתחום דיני עבודה.

*** מצ"ב קורות חיים + צילום רישיון עריכת דין/חברות בלשכת עורכי הדין של איש המפתח.

6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 4.3 למסמך התנאים המיוחדים – אני מצהיר כי החל מיום 1.1.2020 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות סיפקתי שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני העבודה ל-2 גופים ציבוריים (כהגדרתם בסעיף 4.1.3 למסמך התנאים המיוחדים) לפחות, בהיקף מצטבר של 300 שעות עבודה, לכל הפחות, לכל גוף ציבורי, כמפורט להלן:

שם הלקוח	מהות השירותים שסופקו ללקוח	מועד תחילה וסיום מתן השירותים	פרטי איש קשר אצל מזמין השירותים				
שם: _____ _____ _____ ☐ לקוח שהוא גוף ציבורי	☐ אספקת שירותי יעוץ משפטי בתחום דיני עבודה בהיקף מצטבר של מעל 300 שעות עבודה [החל מיום 1.1.2020 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות] פירוט השירותים: _____ _____ _____ _____	<table><tr><th>תחילת השירותים:</th><th>סיום השירותים:</th></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						
שם: _____ _____ _____ ☐ לקוח שהוא גוף ציבורי	☐ אספקת שירותי יעוץ משפטי בתחום דיני עבודה בהיקף מצטבר של מעל 300 שעות עבודה [החל מיום 1.1.2020 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות] פירוט השירותים: _____ _____ _____ _____	<table><tr><th>תחילת השירותים:</th><th>סיום השירותים:</th></tr><tr><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td><td>____/____/____ (שנה/חודש)</td></tr></table>	תחילת השירותים:	סיום השירותים:	____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ דוא"ל: _____ _____
תחילת השירותים:	סיום השירותים:						
____/____/____ (שנה/חודש)	____/____/____ (שנה/חודש)						

7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.



ולראיה באתי על החתום :

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת איש המפתח המוצע
-------	-------------	-----------------------	-------	------------------------------

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.

הצהרת המציע

הנני מאשר את האמור לעיל ומציג באת את מר/גב' _____ לשמש כאיש המפתח המוצע מטעמי.

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימת המציע
-------	-------------	-----------------------	-------	-------------



טופס מספר 6א' – כתב הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

[יש להגיש חתום על ידי המציע]

לכבוד

נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות המציע להיעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

אני החתום מטה _____ מספר זהות _____, מטעם _____, מספר רישום _____ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן מספר 628/2024 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה עבור חברת נת"ע ("המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אין ולא יהיה לי, במהלך כל ההליך המכרזי וכן במהלך כל תקופת ביצוע העבודות עבור נת"ע, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר עם המכרז והעבודות שאני אבצע עבור נת"ע בקשר עם המכרז (להלן: "ניגוד עניינים"), למעט כמפורט בסעיף 6 להלן.

2. הנני מתחייב, במהלך כל תקופת מתן השירותים, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים או ביצוע עבודות עבור כל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי נת"ע. בנוסף, אני מתחייב להודיע לנת"ע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.

3. הנני מתחייב להודיע לנת"ע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין בקשר לפעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו, או עמו, אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לנת"ע שרות מטעמי בקשר לעבודות נשוא מכרז זה, וזאת מיד עם היוודע עליהם, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.

4. ההחלטה על קיומו או היעדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן על ידי הוועדה למניעת ניגוד עניינים של נת"ע באופן בלעדי ואני מתחייב לקבל את החלטתו לעניין זה, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין נת"ע או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה ולהימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.

5. יש לסמן במקום הרלוונטי:

☐ הנני מצהיר כי לא קיים חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי לא קיימת זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי קיים חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי קיימת זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

6. הגורמים הקשורים במישרין או בעקיפין למציע אשר עלול להיות בינם לבין נת"ע ניגוד עניינים או זיקה אישית, מפורטים להלן:



הגורם	מהות הקשר של הגורם עם המציע או מי מטעמו	מהות הקשר של הגורם עם נת"ע

* נושאי המשרה של החברה מופיעים באתר החברה תחת "אודות".

**רשימת ספקי החברה מפורטים באתר החברה תחת "מכרזים".

ולראיה באתי על החתום:

חתימה המציע	וחותמת	תאריך	חתימת וחותמת עורך דין	מספר רישיון	תאריך
----------------	--------	-------	--------------------------	----------------	-------

אני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהוא תאגיד יש לאשר בנוסף: אני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.



טופס מספר 6' – כתב הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

[יש להגיש טופס זה חתום על ידי איש המפתח]

לכבוד

נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מטעם איש המפתח להיעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, המוצע כאיש המפתח מטעם המציע, המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממכון מספר 628/2024 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה עבור חברת נת"ע, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אין ולא יהיה לי, במהלך כל ההליך המכרזי וכן במהלך כל תקופת ביצוע העבודות עבור נת"ע, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר עם המכרז והעבודות שאני אבצע עבור נת"ע בקשר עם המכרז (להלן: "ניגוד עניינים"), למעט כמפורט בסעיף 6 להלן.

2. הנני מתחייב, במהלך כל תקופת מתן השירותים, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים או ביצוע עבודות עבור כל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי נת"ע. בנוסף, אני מתחייב להודיע לנת"ע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.

3. הנני מתחייב להודיע לנת"ע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין בקשר לפעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו, או עמו, אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לנת"ע שירות מטעמי בקשר לעבודות נשוא מכרז זה, וזאת מיד עם היוודע עליהם, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.

4. ההחלטה על קיומו או היעדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן על ידי הוועדה למניעת ניגוד עניינים של נת"ע באופן בלעדי ואני מתחייב לקבל את החלטתו לעניין זה, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין נת"ע או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה ולהימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.

5. יש לסמן במקום הרלוונטי:

☐ הנני מצהיר כי לא קיים חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי לא קיימת זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי קיים חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

☐ הנני מצהיר כי קיימת זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

6. הגורמים הקשורים במישרין או בעקיפין למציע אשר עלול להיות בינם לבין נת"ע ניגוד עניינים או זיקה אישית, מפורטים להלן:



הגורם	מהות הקשר של הגורם עם המציע או מי מטעמו	מהות הקשר של הגורם עם נת"ע

* נושאי המשרה של החברה מופיעים באתר החברה תחת "אודות".

**רשימת ספקי החברה מפורטים באתר החברה תחת "מכרזים".

ולראיה באתי על החתום:

חתימת איש המפתח	תאריך	חתימת וחותמת עורך דין	מספר רישיון	תאריך
-----------------	-------	-----------------------	-------------	-------

אני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.





טופס מספר 8א' - התחייבות בלתי חוזרת של המציע לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

[יש להגיש חתום על ידי המציע]

לכבוד

נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, מטעם _____, מספר רישום _____ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן מספר 628/2024 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה עבור חברת נת"ע ("המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שנכלל במסמכי המכרז וכן ביחס לכל מידע בקשר לנתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), עובדיה, ספקיה, מידע ניהולי, עסקי, מחקרי, פיננסי וכל מידע אחר שהגיע לידיעתנו במסגרת המכרז ו/או מימושו (להלן: "המידע"), ולמנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע ו/או שימוש בו, בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא.
- לא לעשות כל שימוש במידע על ידינו ו/או עובדינו ו/או מי מטעמנו ו/או באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, לרבות במסגרת הליכים משפטיים כלשהם, אלא אם התקבל אישור מכם מראש ובכתב לגבי מסירת המידע והיקף המידע הנמסר.
- למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו על פיו.
- לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך.
- לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם מנת"ע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.
- אנו נהיה אחראים למילוי האמור בכתב התחייבות זה על ידי עובדינו ו/או כל גורם אחר אשר פועל עבורנו ו/או מטעמנו באספקת השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מהתחייבויותינו ואחריותנו – אנו מתחייבים לגרום לכך שעובדים שיש להם גישה לפרטים אישיים ו/או כספיים של נת"ע יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות, הכולל לכל הפחות את התחייבויותינו כלפי נת"ע. כתב התחייבות האישי יבהיר כי התחייבות זו של הינה גם התחייבות כלפי נת"ע, והעתקו יומצא לידי נת"ע קודם לתחילת עבודתו של העובד ו/או הגורם האחר.
- אנו מסכימים כי נת"ע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותינו המפורטות לעיל.
- אנו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההסכם אנו נבצע לעובדינו העוסקים בפעילות עבור נת"ע פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
- בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנת"ע באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת התחייבות, ונפצה את נת"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נת"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.
- התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.



11. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה המציע	חותמת	תאריך	חתימת וחותמת עורך דין	מספר רישיון	תאריך
אני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהוא תאגיד יש לאשר בנוסף</u> : אני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.					



טופס מספר 8ב' - התחייבות בלתי חוזרת של המציע לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

[יש להגיש טופס זה חתום על ידי **איש המפתח**]

לכבוד

נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

אני החתום מטה, _____ מספר זהות _____, המוצע כאיש המפתח מטעם המציע, המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן מספר 628/2024 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה עבור חברת נת"ע ("המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שנכלל במסמכי המכרז וכן ביחס לכל מידע בקשר לנתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), עובדיה, ספקיה, מידע ניהולי, עסקי, מחקרי, פיננסי וכל מידע אחר שהגיע לידיעתנו במסגרת המכרז ו/או מימושו (להלן: "המידע"), ולמנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע ו/או שימוש בו, בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא.
- לא לעשות כל שימוש במידע על ידינו ו/או עובדינו ו/או מי מטעמנו ו/או באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, לרבות במסגרת הליכים משפטיים כלשהם, אלא אם התקבל אישור מכם מראש ובכתב לגבי מסירת המידע והיקף המידע הנמסר.
- למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו על פיו.
- לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך.
- לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם מנת"ע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.
- אנו נהיה אחראים למילוי האמור בכתב התחייבות זה על ידי עובדינו ו/או כל גורם אחר אשר פועל עבורנו ו/או מטעמנו באספקת השירותים נשוא המכרז. מבלי לגרוע מהתחייבויותינו ואחריותנו – אנו מתחייבים לגרום לכך שעובדים שיש להם גישה לפרטים אישיים ו/או כספיים של נת"ע יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות, הכולל לכל הפחות את התחייבויותינו כלפי נת"ע. כתב התחייבות האישי יבהיר כי התחייבות זו של הינה גם התחייבות כלפי נת"ע, והעתקו יומצא לידי נת"ע קודם לתחילת עבודתו של העובד ו/או הגורם האחר.
- אנו מסכימים כי נת"ע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותינו המפורטות לעיל.
- אנו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההסכם אנו נבצע לעובדינו העוסקים בפעילות עבור נת"ע פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
- בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנת"ע באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת התחייבות, ונפצה את נת"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נת"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.
- התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.



11. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימת איש המפתח
אני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה.				

טופס מספר 9 – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור

1. הנני מאשר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז וכי ידוע לי שכל מסמכי המכרז, לרבות טופס זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז על כל המשתמע מכך.
 2. מכרז זה מנוהל כמכרז ממכר, וזאת באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית (להלן: "תיבת המכרזים") שבמערכת רמדור אשר נמצאת באתר אינטרנטי מקוון בשם "רמדורנט" וכתובתו היא: <https://ramdor.net> (להלן: "המערכת").
 3. המכרז הממוכן יתנהל לפי השלבים הבאים:
 - 3.1. רישום למערכת רמדור שבאתר "רמדורנט" והנפקת שם משתמש וסיסמא אישית למציע.
 - 3.2. רישום למכרז הספציפי באמצעות המערכת וקבלת אסמכתא בחוזר שהמציע נרשם למכרז.
 - 3.3. שאלות הבהרה למכרז יוגשו באמצעות המערכת בלבד.
 - 3.4. על המציעים להוריד את כל מסמכי המכרז לרבות הנספחים והאסמכתאות מאתר האינטרנט של נת"ע בכתובת www.nta.co.il. על המציעים להדפיס ולמלא את כל מסמכי המכרז בהתאם להנחיות הקבועות במסמכי המכרז. לאחר מילוי וחתימה על המסמכים וצירוף כלל המסמכים הנדרשים, יש לסרוק את המסמכים באיכות גבוהה שתאפשר קריאה נוחה ולהגישם בלשוניות הייעודיות המתאימות לכך במערכת.
 - מודגש כי המערכת אינה בודקת את תוכן המסמך שהוגש או את התאמתו לדרישות המכרז ועל המציע בלבד מוטלת האחריות לעשות כן.**
 - 3.5. המערכת תחתום, תצפין ותשלח את ההצעה באופן מוצפן שאינו ניתן לצפייה על ידי אף גורם טרם הגיע המועד לפתיחת תיבת המכרזים על ידי נת"ע והמורשים מטעמה.
 4. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לשימוש במערכת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון: 03-7667777 שלוחה 1 או במייל support@ramdor.co.il, בימים א'-ה', בין 08:00-18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).
- ולראיה באתי על החתום:**

תאריך	מספר רישיון	חתימת וחותמת עורך דין	תאריך	חתימה וחותמת המציע ע"י:
הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.				



טופס מספר 10 – תכולת מעטפת ההצעה

טרם סריקת המסמכים והגשת ההצעה באמצעות מערכת רמדור, המציע יודא את הימצאותם של כל המסמכים המפורטים להלן ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע".
המציע יצרף טופס זה למסמכי המכרז המוגשים על ידו.

ביקורת המציע	רשימת מסמכים לצירוף
	טופס מספר 1 – הצהרת המציע
	טופס מספר 2 – פרטי המציע
	טופס מספר 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
	אישור בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 המעיד כי המציע מנהל את פנקסיו כדין או שהוא פטור מלנהלם וכי המציע מדווח לרשויות המס, הכל בהתאם להוראות החוק האמור.
	תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות של המציע, לפי העניין.
	טופס מספר 4 – תצהיר המציע ו/או איש המפתח בדבר ניסיון קודם ומסמכים נלווים.
	טופס מספר 5 – תצהיר איש המפתח בדבר ניסיון קודם ומסמכים נלווים – צילום רישיון עו"ד תקף וכן קורות חיים של איש המפתח
	טפסים מספר 6א' ו-6ב' – כתבי הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית – חתומים על ידי המציע ואיש המפתח
	טופס מספר 7 – כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך
	טפסים מספר 8א' ו-8ב' – התחייבויות בלתי חוזרת של המציע לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע – חתומים על ידי המציע ואיש המפתח
	טופס מספר 9 – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור
	טופס מספר 10 – תכולת מעטפת ההצעה
	עותק חתום של מסמכי המכרז (התנאים המיוחדים והתנאים הכלליים).
	עותק חתום של כל מכתבי ההבהרה וההודעות שנשלחו במסגרת ההליך (ככל שנשלחו).
	עותק חתום של הסכם ההתקשרות (על כל נספחים) – תשומת לב המציעים כי בשלב זה הם אינם נדרשים למלא את נספחי ההסכם, אלא לחתום בהתאם להוראות מסמכי המכרז בלבד.
	נציג המציע – שם מלא :
	חתימה :
	תאריך :



טופס מספר 11 (יצורף לאחר זכיה)

תצהיר על ההכנסה השנתית של משרדי עו"ד בגין השירותים הניתנים על ידו לכל החברות הממשלתיות

אל : רשות החברות הממשלתיות

מאת : משרד עוה"ד _____

הנדון : תצהיר על ההכנסות מהחברות הממשלתיות, על פי סעיפים 12(4) ו- 14 בחוזר רשות החברות הממשלתיות מס' 1-4-2015 מיום 2 בספטמבר 2015, שעניינו "חוזר אישור מינוי יועצים משפטיים חיצוניים בחברות ממשלתיות ובחברות בנות ממשלתיות ושכרם" (להלן : "החוזר")

1. שם המשרד _____
2. כתובתו _____ מס' טלפון _____
3. כתובת דוא"ל _____
4. מספר עורכי הדין במשרד* _____
5. ההכנסות מהחברות הממשלתיות :

ההכנסות ב ₪ מהחברה	בשנת X-2**	בשנת X-1**	בשנת X**	סך כלל ההכנסות ב-3 השנים האחרונות מכלל החברות הממשלתיות
מחברת				
				סה"כ:

ההכנסות הצפויות במהלך השנה הקרובה מחברות ממשלתיות _____

* לעניין זה עורכי הדין – עורכי דין המועסקים באופן קבוע ישירות על ידי משרד עורכי הדין ומקבלים ממנו את שכרם.

** הערה : X- השנה שקדמה למינוי המשרד בחברה

תאריך : _____ חתימה _____ שם עוה"ד _____

אישור

אני הח"מ, _____, מספר רשיון _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת

תאריך



טופס מספר 12 (יצורף לאחר זכיה)

טופס הפרטים הנדרשים לגבי משרד, על פי תוספת שנייה (סעיפים 3(א) ו-12 (ב)) לכללי החברות הממשלתיות (מינוי יועצים משפטיים ושכרם), התשנ"ב – 1992

בירושלים

כ"ב באדר ב' התשע"ד

24 במרץ 2014

רח. 2014-9959

תוספת שנייה (סעיפים 3(א) ו-12 (ב))

1. מוגשת בזאת בקשה למינוי יועץ משפטי: _____ ממשרד _____.
2. המשרד נוסד בשנת _____.
3. כתובת המשרד הראשי _____ טל' _____ פקס' _____.
4. כתובת הסניפים: 1. _____ טל' _____ פקס' _____.
2. _____ טל' _____ פקס' _____.
3. _____ טל' _____ פקס' _____.

5. בעלי המשרד או השותפים:

שם	שנת קבלת רשיון עו"ד	מספר שנים במקצוע		מקומות קודמים	עבודה
		כעצמאי	כשכיר		

6. עורכי הדין השכירים:

שם	שנת קבלת רשיון עו"ד	מספר שנים במקצוע		מקומות קודמים	עבודה
		כעצמאי	כשכיר		

7. סגל העובדים (לפרט לפי סניפים, ולפי הפירוט הבא):



ס"ה"כ	עובדי מינהלה	סטז'רים	עורכי דין שכירים	עורכי דין שותפים	
					המשרד הראשי
					בסניף
					בסניף

8. פירוט של גופים/חברות שאינם חברות ממשלתיות בטיפול היועץ המשפטי/המשרד:

שם החברה	מס' החברה	רישום	כתובת	ענף כלכלי	בטיפול המשרד/היועץ המשפטי משנת:

9. כישורים ונסיון מיוחדים והתמחויות מיוחדות בתחומים מקצועיים ועסקיים שיש ליועץ המשפטי/למשרד:

האם קיים הסכם התקשרות עם משרד אחר של עורכי דין: [] כן [] לא

שם המשרד	שמות השותפים	מס' העובדים	תאריך יסוד המשרד

תמצית הסכם ההתקשרות:

קורספונדנטים בחו"ל:



חברות ממשלתיות (לרבות חברות בת ממשלתיות) בטיפול היועץ המשפטי/המשרד (לכלול גם חברות שהמינוי בהן פג)

שם החברה	היקף כולל של שעות עבודה לשנה	שנת הראשונה	המינוי	שנת סיום

פרטים על ביטוח כנגד סיכונים מקצועיים ושיעורו:

האם יש ליועץ המשפטי/למשרד כיסוי נאות נגד סיכונים מקצועיים: [כן] [לא]

מהו סכום הביטוח:

סוג החברות הממשלתיות איתן היועץ המשפטי מבקש לעבוד:

אנא ציינו קטגוריה אחת בלבד בכל אחת מסעיפים (א), (ב) ו-(ג) (אלא אם כן צויין אחרת). יצויין כי רשות החברות לא תטפל בבקשה שאינה עונה על סעיף זה בדייקנות.

(א) חברות גדולות

חברות בינוניות

חברות קטנות

(ב) חברות נסחרות בבורסה

חברות שאינן נסחרות בבורסה

(ג) חברות שלהן פעילות רבה בחו"ל

חברות שאין להן פעילות בחו"ל או שפעילות כאמור מועטה

אנא ציין בסעיף גם שליטה בשפות זרות.

(ד) תחום התמחות ספציפי של חברה שהיועץ המשפטי מעוניין בו (שיכון, כימיקלים, נפט, בנייה וכו'): _____

העדפה א' _____

העדפה ב' _____

העדפה ג' _____

(ה) האזור בארץ שבו היועץ המשפטי יכול ומעוניין ליתן את השירות:

[כל הארץ]

[צפון הארץ]

[מרכז הארץ]



[] דרום הארץ

אחר _____

(ו) סוג העיסוק או העיסוקים שבו מעוניין היועץ המשפטי :

[] ריטיינר

[] הופעות בבית משפט

[] מטלות

[] עניינים אחרים

אם היועץ המשפטי מעוניין בתחום מסויים (למשל מטלות בענייני מסים, עסקות מקרקעין, דיני עבודה וכו' – אנא ציינו זאת).

15. פרטים נוספים שהנכם מוצאים לנכון לציין :

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

ח' בתמוז התשנ"ב (9 ביולי 1992)

דן מרידור יצחק מודעי

שר המשפטים שר האוצר



חלק ב'

ההזמנה למכרז -

תנאים כלליים

התנאים הכלליים מהווים את המסגרת המשפטית של ההליך.

יש לקרוא את התנאים הכלליים ביחד עם התנאים המיוחדים ושאר מסמכי ההליך.

תוכן עניינים

1.	כללי	4
2.	הגדרות	4
3.	מסמכי ההליך	4
4.	מועדים ולוחות זמנים בהליך	5
5.	דמי השתתפות במכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים]	5
6.	כנס מציעים [רלוונטי ככל שנקבע מועד לכנס מציעים בתנאים המיוחדים]	6
7.	כללי הגשת ההצעה	6
8.	אחריות למידע	11
9.	תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז	11
10.	המסמכים שיש לצרף להצעה	12
11.	ערבות לקיום המכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום ערבות הצעה בסעיף 3 לתנאים המיוחדים]	12
12.	הבהרות ושאלות הבהרה	15
13.	תוקף ההצעה	16
14.	קריטריונים לבחירת המציע הזוכה	16
15.	בדיקת ההצעות	16
16.	שינויים, הסתייגויות, השמטות ותוספות	17
17.	חוות דעת לקוחות [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]	18
18.	מפגש, ריאיון והתרשמות אישית [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]	19
19.	פסילת הצעות	20
20.	שמירת זכויות	23
21.	חריגה מאומדן [רלוונטי ככל שנקבע אומדן בהתאם להוראות התקנות]	24
22.	ביטול ההליך/ההסכם והתקשרות עם מציע אחר	24
23.	הודעה בדבר זכייה	25
24.	חובת חתימה על ההסכם	26
25.	העדר בלעדיות	26
26.	איסור הסבה	26
27.	מגעים אסורים	27
28.	יועצים לוועדת המכרזים	27
29.	בעלות במסמכי ההליך	27
30.	סודיות	28
31.	העדר ניגוד עניינים והעדר זיקה אישית	28
32.	הקוד האתי לספקים של נת"ע	29
33.	ביטוח	29

34.	סתירה בין מסמכים	29
35.	עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה	29
36.	סמכות השיפוט והדין החל על ההליך	30
37.	שונות	30

אישור המציע – יש לחתום בעמוד האחרון של המסמך.

1. כללי

- 1.1. נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), הינה חברה ממשלתית הפועלת להקמת מערכת להסעת המונים במטרופולין תל אביב.
- 1.2. לנת"ע נדרש ספק למתן שירותים/לאספקת טובין כמתואר במסמך התנאים המיוחדים וכמפורט בהסכם המצורף למסמכי ההליך, על נספחו (להלן: "ההסכם").
- השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז על פי הוראות ההסכם, שייחתם בין נת"ע לבין הספק הזוכה (להלן: "הספק"). מובהר כי נת"ע לא תהיה מחויבת להזמין מהספק ביצוע של מינימום כלשהו של שירותים. יובהר, כי אין באמור במסמך התנאים המיוחדים לעניין תכולת השירותים כדי למצות או לגרוע בשום צורה ואופן מכל התחייבויות המוטלות על הזוכה במכרז בקשר עם ביצוע השירותים, וכי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמך התנאים המיוחדים ו/או הכלליים לבין האמור בהסכם, יחולו על הזוכה במכרז ההוראות המחמירות מביניהם.
- 1.3. משך ההתקשרות יהיה על פי האמור במסמך התנאים המיוחדים ובהסכם.
- 1.4. למען הסדר הטוב מובהר, כי במידה ויבחר יותר מזוכה אחד במכרז, בכל מקום בו נכתב בהסכם זה "הזוכה" הכוונה תהא גם ל"זוכים", לפי העניין.

2. הגדרות

- לכל המונחים המוגדרים במסמך התנאים הכלליים ו/או התנאים המיוחדים, תהא המשמעות הנתונה להם בצידם או בסעיף זה להלן. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם ההתקשרות, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.
- 2.1. "הזוכה" או "הקבלן" – מציע שהצעתו נבחרה על ידי נת"ע כהצעה הזוכה במכרז.
 - 2.2. "הסכם ההתקשרות" – ההסכם שייחתם בין נת"ע למציע שיוכרז כזוכה במכרז, ומצורף למסמכי ההליך.
 - 2.3. "חברה ממשלתית" – חברה ממשלתית או חברת בת ממשלתית כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975.
 - 2.4. "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
 - 2.5. "כשיר שני" – כהגדרת המונח בסעיף 23.5 להלן.
 - 2.6. "מועד ההגשה" – המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
 - 2.7. "מסמכי ההליך" – כמפורט בסעיף 3 להלן.
 - 2.8. "מציע" – מי שהגיש הצעה למכרז.
 - 2.9. "נציג המציע" – הנציג הממונה מטעמו של המציע בכל הנוגע למכרז זה.
 - 2.10. "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. מסמכי ההליך

- 3.1. המסמכים דלהלן יהוו יחדיו את מסמכי המכרז (בטופס זה: "מסמכי ההליך"):
 - 3.1.1. תנאים מיוחדים;

- 3.1.2. תנאים כלליים ;
- 3.1.3. טפסים – תנאים מיוחדים וכלליים ;
- 3.1.4. ההסכם על כל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ;
- 3.1.5. כל מסמך הבהרה או תוספת למכרז שיוצא בכתב על ידי נת"ע, במסגרת הליכי המכרז.
- 3.2. ניתן להדפיס את מסמכי ההליך באמצעות אתר האינטרנט של נת"ע בכתובת : <http://www.nta.co.il> (להלן : "אתר האינטרנט").
- 3.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי, בשום צורה ואופן, לבצע כל שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההליך (לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתו). עוד מובהר בזאת, כי העותק של מסמכי ההליך, המפורסם באתר האינטרנט במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, הנו, באופן בלעדי ומוחלט, העותק המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המשתתף באתר האינטרנט וכן כל מסמך אותו תאפשר נת"ע למציע לערוך בעצמו, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב כאמור לעיל.
- 3.4. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת ההליך, יצורף גם כחלק בלתי נפרד למסמכי ההליך המצויים באתר האינטרנט, באופן שבו יוכל כל אדם לעיין בכל עת, במסמכי ההליך וכן בכל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת ההליך נכון למועד העיון האמור.
4. **מועדים ולוחות זמנים בהליך**
- 4.1. המועדים ולוח הזמנים להליך מפורטים במסמך התנאים המיוחדים.
- 4.2. נת"ע תהיה רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות ובכלל האמור, לדחות את המועדים הנקובים בתנאים המיוחדים בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר. הודעות על שינוי כאמור תפורסמנה באתר האינטרנט של נת"ע. על המועדים החדשים אשר ייקבעו על ידי נת"ע, במידה שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלים על המועדים אשר יקדמו להם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי.
- 4.3. לא יהיה בשינוי ו/או בדחיית המועדים על מנת לגרוע מכל זכות אחרת ו/או נוספת העומדת לנת"ע על פי מסמכי ההליך ו/או על פי דין, והמציע מוותר בזאת באופן סופי ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם מימוש זכויותיה של נת"ע בהתאם להוראות סעיף 4.3 זה.
- 4.4. הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד והשעה שנקבעו במסמך התנאים המיוחדים לא יתקבלו ולא ידונו, וזאת בהתאם להוראות תקנה 20(ב) לתקנות חובת המכרזים.
5. **דמי השתתפות במכרז** [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים]
- 5.1. על כל מציע המעוניין להשתתף במכרז, לשלם בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו דמי השתתפות בסך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (כולל מע"מ), באופן המפורט להלן.
- 5.2. תשלום דמי ההשתתפות יתבצע באמצעות המחאה לפקודת נת"ע במחלקת הנהלת חשבונות במשרדי נת"ע במגדלי עזריאלי בחולון, רחוב הרוקמים 26,

בניין A חולון בין השעות 14:00 ל-16:00 או באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של נת"ע – מספר חשבון 96664, בנק דיסקונט, סניף תל אביב מספר 14. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. עותק אישור בגין התשלום האמור יצורף כחלק מההצעה.

5.3. על המציע ו/או מי מטעמו המבצע את תשלום דמי ההשתתפות, להשלים את הליך התשלום האמור לא יאוחר מהמועד הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (ככל שנקוב מועד כאמור), או מהמועד האחרון להגשת הצעות (ככל שלא נקוב מועד אחרון לתשלום דמי ההשתתפות). משתתף אשר לא ישלים את הליך התשלום עד למועד כאמור לא יוכל לשלם דמי ההשתתפות ולהגיש הצעה למכרז וככל שיגיש, תהיה נת"ע רשאית לפסול הצעתו על הסף.

5.4. במסגרת תשלום דמי ההשתתפות, ימסור המציע לנת"ע את פרטי המשלם או פרטי המציע המעודכנים, לרבות שם מלא, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס ודוא"ל.

5.5. נת"ע לא תהיה אחראית, בשום צורה ואופן, לכל נזק ו/או תקלה ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למציע ו/או לכל מי מטעמו, ו/או שבהם נשא המציע ו/או כל מי מטעמו, בשל כל משגה ו/או טעות ו/או השמטה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו בקשר עם מסירת הפרטים הנקובים בסעיף 5.4 לעיל, והמציע מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

6. **כנס מציעים** [רלוונטי ככל שנקבע מועד לכנס מציעים בתנאים המיוחדים]

6.1. כנס המציעים יתקיים בתאריך, בשעה ובכתובת המפורטים במסמך התנאים המיוחדים.

6.2. ככל שהשתתפות בכנס המציעים היא חובה על פי מסמך התנאים המיוחדים, יחולו ההוראות הבאות:

6.2.1. מציע אשר נציגו יאחר בלמעלה מ-15 דקות מהמועד הנקוב לקיום הכנס - נת"ע תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לאשר השתתפותו במכרז.

6.2.2. על המציעים חובה להקפיד כי נוכחותם תירשם על ידי נציג נת"ע (לרבות פרטי הנציג שהתייצב לכנס ופרטי המציע אותו הוא מייצג). על המציעים לקבל מנציג נת"ע בתום הכנס אישור בכתב על השתתפותם בכנס המציעים. על המציעים לצרף להצעתם את אישור השתתפותם, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף בדבר ההשתתפות בכנס המציעים.

6.3. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של נת"ע לתנאי המכרז במהלך הכנס, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב שתפורסם באתר האינטרנט של נת"ע כמפורט בסעיף 12 להלן.

7. **כללי הגשת ההצעה**

7.1. **התאמה לתנאי ההליך**

7.1.1. מציע העונה על כל תנאי הסף המפורטים במסמך התנאים המיוחדים והמעוניין להשתתף במכרז, יצרף להצעתו את כל המידע והמסמכים הנדרשים במסגרת ו/או לצורך הוכחת עמידתו בכל תנאי הסף וכן לצורך מתן ציון האיכות כמפורט בתנאים המיוחדים, כשכל הפרטים

ו/או כל המסמכים הנדרשים על פיהם, ממולאים ו/או מצורפים כדבעי.

7.1.2. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז.

7.1.3. החליטה נת"ע שלא לפסול הצעה שיש בה שינוי כאמור, כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי מכרז זה, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, לא יחייבו השינויים ו/או התוספות את נת"ע ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי נת"ע.

7.1.4. בנוסף, רשאי המציע לצרף להצעה פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.

7.2. עלות הכנת ההצעות

7.2.1. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז, לרבות הכנתו ואספקתו של מידע נוסף כלשהו, נוכחות בפגישות ובביקורים אם וככל שיידרשו על ידי ועדת המכרזים.

7.2.2. הוצאות ועלויות כאמור לא יוחזרו למציעים בכל מקרה שהוא, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה שנת"ע תחליט לבטל את המכרז ו/או לפסול את הצעת מי מהמציעים מכל סיבה שהיא ו/או במקרה שישתנו תנאי המכרז, וכל מציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי או שיפוי כלשהו מאת נת"ע ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה בשל האמור לעיל או כל חלק הימנו.

7.3. הצעה חתומה ואישור זכויות חתימה

ההצעה וכל טופס ומסמך שיש להגיש על פי דרישות המכרז יהיו חתומים בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המציע וחותמת, כשהחתימות מאושרות על ידי רו"ח או עו"ד ישראלי בעל רישיון בתוקף, ככל שהדבר נדרש בכל טופס ומסמך וכן חתימה על כל אחד מהעמודים בראשי תיבות (ככל שההצעה כרוכה, אין צורך בחתימה בראשי תיבות על כל עמוד).

7.4. הגשת ההצעות

7.4.1. הגשת הצעות פיזית לתיבת מכרזים

7.4.1.1. המציע יגיש הצעתו במעטפה מאגדת ועל גבה יירשם: שם ההליך ומספרו – במעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2, כהגדרתן להלן (לאחר שהכניס לתוכן את המסמכים המפורטים בסעיף 7.4.1.27.4.1.3 ובסעיף 7.4.1.37.4.1.3 להלן, בהתאמה), ויסגרה היטב. בתוך המעטפה המאגדת יגיש המציע את הצעתו ב-2 מעטפות נפרדות:

7.4.1.2. **מעטפה מס' 1** – מעטפה על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר ההליך וכן את המשפט הבא: "מעטפה מס' 1 – פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי

סף ובחינת האיכות" (אך אם אין במכרז אמות מידה של איכות, יש לכתוב "מעטפה מס' 1 – פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי סף") – במעטפה זו יכניס המציע 2 העתקים של כל המסמכים הבאים, ויסגרה היטב (להלן, יחדיו: **"מעטפה מס' 1"**):

7.4.1.2.1. המסמכים המפורטים במסמך התנאים המיוחדים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף;

7.4.1.2.2. המסמכים המפורטים במסמך התנאים המיוחדים הנדרשים לצורך מתן ציון האיכות במכרז, ככל שנדרש;

7.4.1.2.3. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים;

7.4.1.2.4. הערבות לקיום המכרז כהגדרתה בסעיף 11 להלן [ככל שנדרשה במסמך התנאים המיוחדים].

עותק אחד של כל אחד מהמסמכים שפורטו לעיל, יסומן על ידי המציע כעותק "מקור", והעותק הנוסף יסומן על ידי המציע כ"העתק".

מובהר בזאת, אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם בקשר עם ההצעה הכספית, ובכלל האמור לצלם ו/או להעתיק את פרטי ההצעה הכספית לתוך מעטפה מס' 1. נת"ע תהיה רשאית לפסול על הסף כל מציע אשר יעשה כן.

7.4.1.3. **מעטפה מס' 2** – מעטפה על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר ההליך וכן את המשפט הבא: "מעטפה מס' 2 – הצעה הכספית" – במעטפה זו יכניס המציע את הצעתו הכספית, בשים לב לדגשים ולהוראות המפורטים במסגרת התנאים המיוחדים וטופס ההצעה הכספית, ויסגרה היטב (להלן: **"מעטפה מס' 2"**).

7.4.1.4. רק במקרה שיצוין במפורט בתנאים המיוחדים כי המכרז הינו חד שלבי, המציע יכלול במעטפה אחת הן את ההצעה המקצועית והן את ההצעה הכספית.

7.4.1.5. כל עמודי ההצעה הכרוכים בכרך אחד, ימוספרו במספרים עוקבים, אליהם יצורף תוכן עניינים מפורט.

7.4.1.6. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים של נת"ע, במשרדי נת"ע ברח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי-חולון, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט במסמך התנאים המיוחדים. באחריות המציע להחתים נציג מטעם נת"ע על אישור הכנסת המעטפה המאגדת לתיבת המכרזים, בנוסח המקובל בנת"ע. למען הסר ספק, אין לשלוח הצעות בדואר.

7.4.1.7. יובהר כי האחריות לוודא כי ההצעה, כולל כל המסמכים הרלוונטיים לרבות מעטפה נפרדת וסגורה של ההצעה הכספית, הוכנסה לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות הינה באחריותו הבלעדית של המציע.

7.4.2. הגשת ההצעות במכרז ממוכן [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים

המיוחדים]

7.4.2.1. במכרז המתנהל כמכרז ממוכן (מקוון) בהתאם להוראות תקנה 19ג לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "**מכרז ממוכן**"), המציע יגיש הצעתו למכרז באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית שבמערכת רמדור (להלן: "**המערכת**"). ההצעות למכרז ממוכן יוגשו רק באמצעות המערכת. הצעות שיוגשו שלא באמצעות המערכת לא יתקבלו.

7.4.2.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז ממוכן נדרש להירשם מראש למערכת. לצורך הרישום כאמור, יש להיכנס לקישור למערכת המתפרסם באתר נת"ע תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז הרלוונטי, למלא את הפרטים הנדרשים ולשלוח את הבקשה לרישום באמצעות המערכת, וזאת טרם המועד האחרון להגשת ההצעה. רצוי לבצע את הרישום מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעה למכרז.

7.4.2.3. מובהר כי ככל שהמציע נרשם בעבר למערכת, אין צורך בביצוע רישום מחדש למערכת, אולם עדיין נדרש לבצע רישום לכל מכרז ספציפי בו מתעניין המציע.

7.4.2.4. לאחר ביצוע הרישום יקבל המציע אישור מהמערכת על ביצוע הרישום הכולל פרטי כניסה למערכת. על המציע לשמור אישור זה לצורך מעקב ובקרה.

7.4.2.5. על המציע לסרוק את כל מסמכי ההצעה המקצועית המפורטים במסמך התנאים המיוחדים כשהם חתומים על ידו כנדרש, בשים לב להפרדת ההצעה הכספית מיתר מסמכי ההצעה המקצועית, ולהגישם בנפרד באמצעות המערכת.

7.4.2.6. מודגש כי מסמכי ההצעה המקצועית לא יכללו את ההצעה הכספית ו/או נתונים כספיים כלשהם בקשר עם ההצעה הכספית. נת"ע תהיה רשאית לפסול על הסף כל מציע אשר יעשה כן.

7.4.2.7. מובהר כי רק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז במערכת והצטייד באמצעי זיהוי כנדרש יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז. לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש הצעה למכרז במועד מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בתהליך הרישום או השימוש במערכת.

- 7.4.2.8. באחריותו של המציע לוודא כי הרישום למערכת בוצע באופן תקין וכי ניתנה לו גישה למערכת לשם השתתפותו במכרז. המציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי נת"ע בדבר היעדר אפשרות של המציע להשתתף במכרז באמצעות המערכת.
- 7.4.2.9. יובהר כי האחריות לוודא כי מלוא ההצעה, כולל כל המסמכים הרלוונטיים לרבות ההצעה הכספית, הוגשה למערכת עד למועד האחרון להגשת הצעות הינה באחריותו הבלעדית של המציע.
- 7.4.2.10. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לשימוש במערכת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון 03-7667777 שלוחה 1 או במייל support@ramdor.co.il. המענה הטלפוני ניתן בימים א'-ה', בין השעות 08:00-18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).
- 7.4.2.11. להרחבה, המציעים מופנים להוראות טופס "תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור" המצורף למסמכי המכרז.
- 7.4.3. המטבע שישמש להצעה יהיה בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים.
- 7.4.4. כל הסכומים הכספיים המפורטים בהצעה הכספית יהיו ללא מע"מ.
- 7.4.5. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 7.4.6. הוראת סעיף 7.4.5 לעיל, חלה גם על תאגידי השולטים במציע, או הנשלטים על ידי המציע, או על תאגידי הנשלטים על ידי אותו תאגיד השולט במציע.
- 7.4.7. יובהר למען הסר ספק, כי לא תותר הגשת הצעות על ידי מציעים בדרך של מיזם משותף.
- 7.4.8. מודגש ומובהר כי הגשת ההצעה על ידי מציע מהווה התחייבות מצדו להתקשר בהסכם המצורף להזמנה, על כל מרכיביו.
- 7.5. **סודיות מסחרית – הגשת הצעה "מושחרת"**
- 7.5.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של נת"ע וסמכותה על פי כל דין, על כל מציע להגיש עותק אחד נוסף של ההצעה, שבו הושחרו הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית".
- 7.5.2. מובהר בזאת, כי נת"ע תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. בכל מקרה יובהר, כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית וכן כל מידע

המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאים המקדמיים ובדרישות החובה – חזקה כי אינם חסויים.

7.5.3 מובהר, כי ככל שהמציע לא יזכה במכרז ויבקש לעיין בהצעה הזוכה, הוא לא יהיה זכאי לעיין באותם נתונים מקבילים בהצעה הזוכה אשר הושחרו בהצעתו והוגדרו על ידו כנתונים העלולים לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי (אף אם הזוכה לא הגדיר בהצעתו כנתונים חסויים).

7.5.4 למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שנת"ע תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע נת"ע למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.

7.5.5 למען הסר ספק, במידה שהמציע לא יגיש עותק נוסף כאמור בסעיף 7.5 לעיל, תהא נת"ע רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

8. אחריות למידע

8.1 המציע מאשר בהגשת הצעתו למכרז, כי קיבל לידי את מסמכי ההליך, קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם.

8.2 קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו בעיני בעל מקצוע, על אחריותו ועל חשבונו, את כל המסמכים, היבטי השירותים ומאפייניהם. כל מידע אשר נמסר ו/או יימסר למציע במסגרת ההליך, לרבות ומבלי לגרוע, במסגרת כנס המציעים (ככל שיתקיים), ניתן על פי מיטב ידיעתה של נת"ע ועל פי הנתונים הקיימים בידה במועד פרסום המכרז. החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע השירותים, מוטלים בכל מקרה, על המציע (ועליו בלבד) וכי לא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להטיל על נת"ע אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות המציע הזוכה כמפורט במסמכי ההליך ובנספחיהם.

9. תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז

9.1 רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים במצטבר בכל תנאי הסף המפורטים במסמך התנאים המיוחדים.

9.2 לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, יגיש המציע אסמכתאות לעמידה בתנאי הסף כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

9.3 ככל ולא נאמר במפורש אחרת במסמך התנאים המיוחדים, על הניסיון הנדרש בתנאי הסף ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, להתקיים אך ורק באמצעות המציע עצמו.

9.4 חרף המגבלה הנקובה בסעיף 9.3 לעיל, מובהר בזאת במפורש כי לצורך עמידה בתנאי הסף יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית שאינה המציע, ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת בין אם נערך בין המציע ובין אותה ישות הסכם רכישת פעילות ובין אם העברת הפעילות נעשתה בעקבות שינוי מבנה תאגידי.

9.5. ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר כנ"ל, יציג המציע בהצעתו את כל המידע הדרוש על פי מסמכי המכרז בקשר עם הניסיון האמור ויציג להצעה מידע ומסמכים המעידים על העברת הפעילות הרלוונטית למציע, על היקף הפעילות שעבר ועל מועד ההעברה.

10. המסמכים שיש לצרף להצעה

המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 למסמך התנאים המיוחדים:

10.1. ככל שבתנאים המיוחדים נדרש המציע לציין אנשי קשר מטעם לקוחות עבורם ניתנו שירותים על ידי המציע ו/או על ידי מי מבעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע, מודגש כי על המציע לציין פרטי התקשרות עדכניים וברורים עם אותם אנשי קשר. מובהר במפורש, כי נת"ע תהא רשאית לפנות לאותם אנשי קשר מטעם הלקוחות כאמור, על מנת לאשש את תצהירי המציע, לרבות עמידתו ועמידת בעלי התפקידים הרלוונטיים מטעמו בתנאי הסף ובדרישות החובה וכן לאשש את המידע התומך שהציג לצורך קבלת ציון האיכות.

10.2. מובהר, כי צירוף מסמכים על ידי המציע במסגרת הצעתו (בין היתר לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות החובה ו/או לצורך קבלת ניקוד בקביעת ציון האיכות של ההצעה ככל שרלוונטי), לרבות מסמכים שערך המציע או מי מבעלי התפקידים המוצגים מטעמו עבור מזמין שאינו נת"ע, ייעשה באחריות המציע בלבד. נת"ע לא תישא בכל אחריות כלפי המציע ו/או כלפי צד שלישי שעבורו נערכו המסמכים האמורים בגין טענות, דרישות ותביעות שמקורן בהצגת אותם המסמכים כחלק מהצעת המציע, והמציע יישא באחריות המלאה בקשר לכך.

11. ערבות לקיום המכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום ערבות הצעה בסעיף 3 לתנאים המיוחדים]

11.1. ככל שנדרשת הגשת ערבות הצעה במסגרת מסמך התנאים המיוחדים, יחולו ההוראות הבאות:

11.1.1. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, בסך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (להלן: "**ערבות ההצעה**"), להבטחת מלוא התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי ההליך. תוקף ערבות ההצעה יהיה כנקוב במסמך התנאים המיוחדים, אלא אם כן הוארכה בהתאם להוראות מסמכי ההליך או בהתאם לשאר הוראות הדין.

11.1.2. הערבות תונפק על ידי "גורם פיננסי מאושר" כהגדרתו באחת החלופות שלהלן:

(1) תאגיד בנקאי אשר הינו בעל רישיון לפי סעיף 4(א)(1) או 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;

(2) גורם שהינו בעל רישיון מבטח ישראלי לפי סעיף 15(א)(1) לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

11.1.3. הנערב/המבקש הרשום בכתב הערבות לקיום המכרז חייב להיות המציע עצמו.

11.1.4. במקרה שערבות ההצעה תוצא על ידי חברת ביטוח, הוצאת כתב הערבות והחתימה עליו תתבצע אך ורק על ידי חברת הביטוח, ולא באמצעות סוכנות ביטוח מטעמה. ערבות הצעה אשר תיערך ותיחתם

על-ידי סוכנות ביטוח, ולא על-ידי חברת ביטוח, תחשב כערבות פגומה, ותיפסל וכך גם הצעת המציע.

11.1.5. ערבות ההצעה תהיה על-פי התנאים/הנוסח אשר יוגדר/יצורף לתנאים המיוחדים.

11.1.6. ככל שמדובר במכרז ממוכן, ערבות ההצעה תוגש פיזית לתיבת המכרזים במשרדי נת"ע, וזאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11.2. תנאים מהותיים

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי התנאים המפורטים בסעיפים 11.2.1 - 11.2.4 להלן ייחשבו לתנאים המהותיים של ערבות ההצעה (להלן: "**התנאים המהותיים**"): :

- 11.2.1. סכום ערבות ההצעה ;
- 11.2.2. תקופת תוקף ערבות ההצעה ;
- 11.2.3. היות ערבות ההצעה אוטונומית ובלתי מותנית ;
- 11.2.4. היות ערבות ההצעה ניתנת לחילוט בתוך 7 (שבעה) ימים מהיום בו קיבל הגורם הפיננסי המאושר הרלוונטי בקשה בכתב מנת"ע. עם זאת מובהר, כי אופן הגשת הבקשה בכתב לגורם הפיננסי המאושר לא ייחשב לתנאי מהותי.

11.3. מובהר, כי במקרה בו מי מהמציעים הגיש ערבות הצעה אשר אינה מקיימת את תנאי ערבות ההצעה, **וכל עוד לא מדובר באחד מהתנאים המהותיים**, כהגדרתם בסעיפים 11.2.1 - 11.2.4 לעיל, אזי מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא ועדת המכרזים רשאית להתעלם מאי קיום תנאי ערבות ההצעה ו/או להורות למציע לתקן את ערבות ההצעה. ככל שוועדת המכרזים הורתה למציע לתקן את ערבות ההצעה, יגיש המציע את ערבות ההצעה המתוקנת בהתאם למועד שנקבע בהודעתה של ועדת המכרזים וערבות ההצעה המקורית שהוגשה על ידו במקור תושב לו רק כנגד הגשת ערבות ההצעה המתוקנת בהתאם לדרישת ועדת המכרזים ורק ככל שערבות ההצעה המתוקנת נמצאה על ידי ועדת המכרזים כמקיימת את כל תנאי ערבות ההצעה. המציע לא יהיה רשאי לבטל ו/או לגרוע ו/או להתנות את ערבות ההצעה המקורית שהוגשה על ידו וזאת עד שערבות ההצעה המתוקנת הוגשה ואושרה בכתב על ידי ועדת המכרזים.

11.4. מציע המעוניין בכך, רשאי להגיש את נוסח טיוטת ערבות ההצעה שבדעתו להגיש במסגרת הצעתו, לבחינה מוקדמת של נת"ע, באמצעות שליחת העתק סרוק שלה לכתובת דוא"ל נת"ע המפורטת במסמך התנאים המיוחדים (ככל שמדובר במכרז ממוכן, באמצעות הגשת העותק הסרוק למערכת), וזאת עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 3 לתנאים המיוחדים להגשת שאלות הבהרה (להלן: "**בחינה מוקדמת של ערבות ההצעה**").

11.4.1. נת"ע רשאית לבחון את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ולהחזירה למציע עם הערות או תיקונים, או לאשרה ללא שינוי.

11.4.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לפרסם לכלל המציעים את הערותיה, ואף את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ואת עמדתה בקשר עם נוסח זה, לרבות סטיות מותרות מהנוסח

שבהזמנה זו, תוך השמטת זהות המציע שלבקשתו הוכן נוסח טיוטת ערבות ההצעה.

11.5. אין בתהליך הבחינה המוקדמת של נוסח ערבות ההצעה כאמור לעיל, כדי לגרוע מאחריות המציע להתאמת ערבות ההצעה לדרישות מסמכי שלב המכרז. המציע אחראי לתקינותה של ערבות ההצעה אשר תוגש על ידו, ולא יהיה בבחינה המוקדמת של ערבות ההצעה כדי לחייב, לא באופן ישיר ולא באופן עקיף את נת"ע ו/או להטיל עליה אחריות כלשהי בגין בחינת ואישור נוסח ערבות ההצעה או מתן הערות.

11.6. הערבות תעמוד בתוקפה עד למועד הקבוע בתנאים המיוחדים.

11.7. ערבות ההצעה תשמש כערובה להבטחת מלוא התחייבויות המציע על פי מסמכי ההליך, בהתאם להוראות כל דין, בין אם חזר בו מהצעתו טרם ההכרזה על הזוכה במכרז ובין אם הוכרז על זוכה והמציע חזר בו לאחר מכן מהצעתו ו/או סרב לחתום על ההסכם.

11.8. הודיעה נת"ע למציע על זכייתו במכרז, עד היום האחרון שבו תקפה הצעתו על פי תנאי המכרז ו/או חל עיכוב בהשלמת הליך בדיקת ההצעות למכרז או האריכה נת"ע את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אזי מבלי לגרוע מהוראות כל דין, תהא נת"ע רשאית לדרוש מהזוכה או מכל המציעים, לפי העניין, הארכת תוקף ערבות ההצעה לתקופה שתקבע על ידה. ואף תוקף תקופת הצעתו של המציע תידחה לאותו מועד בהתאמה, והמציע כאמור מתחייב להאריך את תוקף הערבות מעבר לתקופה הנקובה בערבות.

11.9. מציע במכרז שהצעתו התקבלה ולא האריך את תוקף ערבות ההצעה ו/או לא חתם על ההסכם במועד שנדרש לכך על ידי נת"ע, נת"ע תהא רשאית לחלט את מלוא סכום ערבות ההצעה, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או להוכיח את זכויותיה לעשות כן. מובהר, כי לא יהיה בחילוט האמור על מנת לפגוע בזכות נת"ע לתבוע נזקים ו/או לנקוט נגד המציע כאמור בהליכים על-פי כל דין.

11.10. כבטחון לקיום התחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם, וכתנאי לשחרור ערבות ההצעה, יפקיד הזוכה בידי נת"ע ערבות בנקאית, ככל שהדבר נדרש במסגרת ההסכם. למען הסר ספק, יובהר כי נת"ע תהא רשאית לחלט ערבות זו גם בקשר עם ההליך המכרזי (בדומה לערבות המכרז).

11.11. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת, נת"ע תהא רשאית לחלט את הערבות בכל אחד מהמקרים הבאים:

11.11.1. מציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

11.11.2. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

11.11.3. מציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף מועד ההגשה;

11.11.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז, המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של נת"ע עם הזוכה במכרז.

11.12. בנוסף לאמור בסעיף 11.2 לעיל, מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה ולהכשיר ערבות על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת

אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי הפגם נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

12. הבהרות ושאלות הבהרה

12.1. המציעים רשאים לבקש מנת"ע הבהרות למסמכי ההליך, בבקשה בכתב אשר תופנה לתיבת הדוא"ל של נת"ע המפורטת בתנאים המיוחדים (ככל שמדובר במכרז ממוכן, באמצעות בקשה בכתב שתוגש למערכת כמפורט בסעיף 12.2 להלן), עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמצוין במסמך התנאים המיוחדים.

12.2. מובהר כי ככל שמדובר במכרז ממוכן, מציע המעוניין לבקש מנת"ע הבהרות למסמכי ההליך, יירשם למערכת טרם המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, והכל כמפורט בהוראות סעיף 7.4.2 לעיל, בשינויים המחויבים. תשומת הלב כי רצוי לבצע את הרישום מוקדם ככל הניתן, ולא יאוחר מ-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. רק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז במערכת והצטייד באמצעי זיהוי כנדרש יהיה רשאי להגיש שאלות הבהרה. מודגש כי לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש שאלות הבהרה במועד מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בתהליך הרישום או השימוש במערכת.

12.3. הפניה תשלח בקובץ WORD ובקובץ PDF, כמפורט להלן:

מס' סידורי	המסמך אליו מתייחסת השאלה	מספר הסעיף במסמך	השאלה

12.4. במסגרת הבקשה להבהרות המציע יציין בברור לאיזה סעיף ופרק במסמכי ההליך מתייחסת השאלה.

12.5. נת"ע אינה מתחייבת להשיב לכל שאלה, אינה מחויבת להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז ואינה מחויבת לפרסם את נוסח השאלות באופן זהה לאופן בו הן נשאלו.

12.6. נת"ע שומרת לעצמה את שיקול הדעת אם לענות לבקשות כאמור בסעיף זה, אשר תוגשנה לאחר המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה. תשובות נת"ע לבקשות תפורסמנה באתר האינטרנט של נת"ע. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של נת"ע למסמכי ההליך, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

12.7. נת"ע תהא רשאית בכל עת לעדכן, לשנות, לתקן, להוסיף, לגרוע, לסייג, לבטל או להבהיר כל תנאי, הוראה, דרישה או מועד הכלולים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם להוראות סעיף זה.

12.8. כל הבהרה, שינוי, תיקון, עדכון או תוספת אשר ייערכו על ידי נת"ע בקשר עם ההליך, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז (להלן, יחדיו בסעיף זה: "ההבהרות"), יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של נת"ע שכתובתו <http://www.nta.co.il>. פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט יחשב,

לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, גם בנסיבות בהן לא הפיצה נת"ע בעצמה את ההבהרות (כולן או חלקן) בהתאם להוראות סעיף 12.9 להלן, ובכל מקרה על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות, להדפיסן, ולצרפן להצעה לאחר ששקלו את האמור בהן והמציעים יהיו מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, בקשר לכך.

12.9. בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות המציעים על פי סעיף 12.8 לעיל, נת"ע רשאית להפיץ במישרין את ההבהרות לכל מי ששילמו דמי השתתפות במכרז, וזאת באופן ובאמצעים אשר תמצא לנכון בקשר עם כל אחת מההבהרות [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים].

12.10. למען הסר ספק, מובהר כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של נת"ע, אלא אם פורסמה כאמור בסעיף זה. הבהרות שפורסמו כאמור בסעיף זה, ייחשבו כחלק ממסמכי ההליך לכל דבר ועניין.

13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה עד לתאריך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים.

13.2. נת"ע תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, וזאת מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

14. קריטריונים לבחירת המציע הזוכה

המציע הזוכה ייבחר על פי הקריטריונים והציון המשוקלל שייקבעו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

15. בדיקת ההצעות

15.1. בדיקת ההצעות תתבצע על ידי נת"ע, אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת), להיעזר ביועצים ובמומחים חיצוניים מטעמה.

15.2. כן תהא נת"ע רשאית (אך לא חייבת), לפי שיקול דעתה הבלעדי:

15.2.1. לפנות לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ביחס להצעתו של מציע ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.

15.2.2. לתקן או לאפשר למציע להבהיר ו/או לתקן איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה או לתקן או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ואשר תיקונם או השלמתם אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

15.2.3. לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף ואמות המידה ובכלל זה תהיה רשאית לאמץ פרשנות רחבה, או לוותר על דרישה פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר תעלה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, תהיה המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, וכן להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

15.2.4. יובהר, כי בכל הנוגע לתנאי הסף, מבחינה נת"ע בין עמידת המציע בדרישות תנאי הסף כפי שהן מופיעות במסמכי ההליך במועד האחרון להגשת הצעות, לבין אופן הוכחת העמידה תנאי הסף במסגרת הגשת ההצעות למכרז. יובהר, כי נת"ע תהא רשאית לבחון את עמידת המציע בתנאי הסף באופן מהותי ביחס למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לפיכך, לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, תהא נת"ע רשאית להסתמך על אסמכתאות ו/או השלמות אשר לא צורפו להצעת המציע, ובכלל זאת לאפשר את הדגמת העמידה בתנאי הסף גם באמצעות נתונים ו/או פרטי ניסיון/פרויקטים וכיוצ"ב אשר לא הוצגו במסגרת הצעת המציע, ובלבד שהתקיימו במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, וזאת בכל שלב של ההליך המכרזי לרבות לאחר הכרזה על זוכה.

15.2.5. בכוונת נת"ע, כי הליך בחירת המציע הזוכה יתבצע בהתאם לשלבים המפורטים להלן. עם זאת, נת"ע תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפעול במהלך בדיקת ההצעות שלא בהתאם לשלבי הבדיקה כאמור, הן על דרך איחוד או הפרדה של שלב או שלבים ובכלל זה בדיקת פרויקטים שהוצגו לצורך ניקוד לצורך עמידה בתנאים המקדמיים.

15.2.6. **במכרז שהוגדר כמכרז דו שלבי כמשמעותו בתקנות חובת המכרזים :**

15.2.7. **שלב ראשון – בדיקת מסמכי ההצעה :**

בשלב זה תפתח מעטפה מס' 1 אשר הוגשה על ידי המציעים, ותיבדקנה ההצעות הן ביחס לעמידתן בתנאים המקדמיים והן ביחס למסמכים אחרים הנוגעים לשלמות ההצעה. בדיקת התנאים המקדמיים תעשה כאמור, על בסיס "Go-No Go" ולא תנוקד. מציע אשר מהצגת המידע והמסמכים המתייחסים להצעתו (ובכפוף למלוא זכויותיה של נת"ע בהתאם למסמכי ההליך) יעלה כי אינו עומד בתנאים המקדמיים – הצעתו תיפסל.

ההצעות שעמדו בכלל התנאים המקדמיים תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי (Q), ככל שנקבעו, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

15.2.8. **שלב שני – הצעה כספית :**

בשלב זה, תפתח מעטפה מס' 2 אשר הוגשה על ידי המציעים שעמדו בתנאים המקדמיים ונוקדו בהתאם לאמור בסעיף 15.2.7 לעיל ותיבחנה ההצעות הכספיות של המציעים.

16. שינויים, הסתייגויות, השמטות ותוספות

16.1. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (להלן: "**הסתייגות**"), תהיה נת"ע רשאית :

16.1.1. לפסול את הצעת המציע ;

16.1.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה ;

16.1.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה ;
או

16.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לנת"ע כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של נת"ע.

16.2. ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של נת"ע.

16.3. בקשת הבהרות ובדיקת קיום דרישות ההליך

16.3.1. נת"ע שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם תנאי הסף ו/או בקשר עם המענה למתן ציון האיכות ו/או ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחלופין, בידיעתו המכוונת של המציע), וכן לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בהצעה הזוכה ואף לאחר מכן, להציג בפניה את ההצעה שהוגשה על ידו, כולה או מקצתה או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, ו/או לדרוש פרטים נוספים, לתקן טעויות ולקבל החלטות בקשר לטעויות אלה, והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לנת"ע במסמכי ההליך ובהתאם לשאר הוראות הדין.

במסגרת האמור ועל אף הוראות כל דין, תהיה נת"ע רשאית (אך לא חייבת) לדרוש מהמציע או לאפשר למציע, במסגרת המכרז וכחלק מבדיקת ההצעות, לבצע את כל אלה : (א) להחליף בעל תפקיד/איש קשר מטעם לקוח/ממליץ לצורך הדגמת עמידה בתנאי הסף/דרישות חובה ; (ב) להוסיף/לתקן/להחליף מידע ומסמכים שהציג במסגרת ההצעה, ובכלל זה אף להוסיף/להחליף מידע ומסמכים המתייחסים לפרויקטים או מידע אחר שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף/דרישות חובה, או לצורך הענקת ציון איכות למציע במכרז.

16.3.2. המציעים יעבירו לנת"ע את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה נת"ע בפנייתה, לפי כתובת נת"ע או אל המען שצויין במפורש בפנייה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

16.4. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות נת"ע כפי שהן נקובות בהוראות סעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של נת"ע ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.

17. חוות דעת לקוחות [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]

17.1. במקרים בהם נקבע במסמכי המכרז כי ניקוד האיכות יתבסס בין היתר על חוות דעת לקוחות ביחס למציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף וביתר דרישות החובה (להלן : "**חוות דעת לקוחות**"), נת"ע תפנה ל-2 אנשי קשר מתוך אנשי הקשר שצוינו על ידי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך מתן ציון

האיכות. למען הסר ספק, מובהר כי נת"ע תהיה רשאית לפנות ללקוחות המציע, וכן להסתמך על חוות דעת פנימית ו/או חיצונית לעניין שירותים שניתנו לנת"ע, אף אם אלו לא פורטו בהצעתו, הכל לפי בחירת נת"ע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

17.2. נת"ע תהיה רשאית להעניק בעצמה ציון איכות בהתאם לחוות הדעת ו/או לבקש מאיש הקשר הרלוונטי, כי במסגרת חוות דעתו יוענק ציון, כשהוא מתבסס על התרשמות מפעילותו וכשירותו של המציע, וזאת אף ללא קשר הכרחי לעבודות ו/או לשירותים הספציפיים שבגינן צוין איש הקשר.

17.3. נת"ע תהיה רשאית להעניק ציון איכות במסגרת הפרמטר המתייחס ל"חוות דעת לקוחות", ככל שצברה ניסיון עם המציע, וזאת גם בנסיבות בהן המציע לא ציין עבודות ו/או שירותים שבוצעו עבור נת"ע. בנסיבות האמורות, תוכל נת"ע להעניק חוות דעת וציון איכות כאחד מתוך 2 "ממליצים" אפשריים בלבד.

17.4. המציע נושא באחריות מלאה לזמינותם של בעלי התפקידים שציין כאנשי קשר במסגרת הצעתו. במידה ואיש קשר רלוונטי לא יהיה זמין לצורך מתן חוות דעת, נת"ע תהיה רשאית (אך לא חייבת), לפנות לבעל תפקיד/גורם מקצועי אחר לצורך הענקת ציון האיכות ו/או לדרוש מהמציע להציג ממליץ חילופי (פעם אחת לכל היותר) או לחילופין, להעניק ציון "0" (אפס) בפרמטר, וזאת מבלי שלמציע תעמוד כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

18. **מפגש, ריאיון והתרשמות אישית** [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]

18.1. כחלק בלתי נפרד משקלול איכות הצעתו של המציע, תהיה נת"ע רשאית לערוך מפגש בין נציגי נת"ע לבין נציגי המציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף וביתר דרישות החובה (להלן, יחדיו: "**המפגש**"). במסגרת המפגש, תערוך נת"ע ריאיון לבעלי התפקידים שינקבו לעניין זה במסמך התנאים המיוחדים ו/או בהתאם להנחיות נת"ע. מבלי לגרוע מיתר ההוראות בעניין המפגש כמפורט לעיל ולהלן, מובהר, כי נת"ע תהיה רשאית, בין אם ביוזמתה ובין אם לבקשת מציע, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך את הריאיון לבעלי התפקידים באמצעות שיחת וידאו.

18.2. לשם עריכת המפגש, המציע יישא באחריות לזמן את בעלי התפקידים, על פי הנדרש במסמך התנאים המיוחדים ו/או על ידי נת"ע, וכן כל גורם אחר במציע אותו תזמן נת"ע על פי שיקול דעתה.

18.3. במסגרת המפגש, יידרש המציע להציג בפני נציגי נת"ע את הנדרש בהקשר זה במסמך התנאים המיוחדים ו/או בהנחיות נת"ע, והכול במיקום, במועד ובאופן שיקבע על ידי נת"ע, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

18.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי השתתפות במפגש הנה חובה. מובהר בזאת, כי נת"ע תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא התארגן כהלכה ו/או לא הופיע למפגש (בליווי בעלי התפקידים הרלוונטיים המוצעים מטעמו), במיקום, במועד, באופן, בתנאים ובאמצעים אשר ידרשו לשם כך על ידי נת"ע, ו/או לנקוט בכל צעד אחר לפי שיקול דעתה, ובכלל זאת אי מתן ניקוד להצעה ו/או לחלקה. מובהר כי נת"ע תהיה ראשית לפצל את המפגש עבור אותו מציע למספר מפגשי משנה ובמסגרת האמור לראיין במהלך כל מפגש בעלי תפקידים שונה/ים.

18.5. מובהר, כי נת"ע תהא רשאית להורות על המצאתם ובחינתם של מידע ומסמכים נוספים בקשר עם הצעת המציעים ובעלי התפקידים המוצעים על ידם

- ו/או לוותר על המצאתם ובחינת של מידע ומסמכים כאמור, והכול עבור כל המציעים או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 18.6. כל העלויות הכרוכות בהשתתפות המציע ובעלי התפקידים המוצעים מטעמו במפגש, יחולו על המציע וישולמו על ידו מבלי שיהיה זכאי בשום מקרה לכל שיפוי ו/או פיצוי בשל כך.
- 18.7. במסגרת המפגש ו/או לאחר מכן, שומרת נת"ע לעצמה את הזכות לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכול על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לביצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה.
- 18.8. מובהר בזאת, כי הזמנת המציע להצגת מי מבעלי התפקידים הרלוונטיים המוצעים, אינה מהווה הצהרה של נת"ע באשר לכשירות הצעתו, לרבות כשירות בעלי התפקידים מטעמו.
- 18.9. הצגת המציע ובעלי התפקידים המוצעים מטעמו, לרבות כל מסמך כתוב שהוצג ו/או שנערך במסגרתו ו/או בקשר עמו ו/או פרוטוקול שיערך בקשר עם המצגת על ידי נת"ע ו/או שאלות הבהרה ומעניהם אשר יערכו בקשר עם המפגש, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע. עם זאת, ועל אף האמור בסעיף זה לעיל, מובהר בזאת, כי במסגרת המפגש, לא יהיה המציע רשאי לגרוע בשום צורה ואופן מחובותיו והתחייבויותיו כפי שהוצגו במסמכי ההליך.
- 18.10. כל חלק במפגש אשר יהיה בו על מנת לגרוע ו/או לפגוע באיזה אופן מחובותיו והתחייבויותיו של המציע במסמכי ההליך, יהיו בטלות ומבוטלות מעיקרן ולא יהיה להן כל תוקף והן לא יחייבו את נת"ע בשום צורה ואופן, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של נת"ע לפסול את ההצעה בשל כך. לא יהיה במפגש על מנת להטיל נת"ע כל התחייבות מעבר לאלה שינקבו במפורש במסגרת החוזה.
- 18.11. במידה ובמסגרת המפגש נטל המציע על עצמו התחייבויות נוספות מעבר לאלה שינקבו בחוזה, יהיו התחייבויות אלה חלק בלתי נפרד מהצעתו להליך לכל דבר ועניין, וזאת מבלי שהמציע יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום מכל מין וסוג שהוא.
- 18.12. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי במסגרת הצגת המציע ובעלי התפקידים הרלוונטיים מטעמו, תהיה נת"ע רשאית גם לבחון את עמידת המציע בתנאי הסף ו/או בתנאים המקדמיים ו/או בדרישות החובה וכן לצורך קביעת ציון האיכות עבור כל אחד מהפרמטרים הנקובים בטופס ההצעה, וזאת – למען הסר כל ספק - אף מעבר לפרמטר המתייחס באופן ספציפי להתרשמות נת"ע מבעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע.
- 18.13. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים לזכויות נת"ע על פי סעיף 18 זה לעיל, ובכלל זאת לגמישות הנתונה בבדיקת ההצעות בשלב המפגש והם מוותרים בזאת וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה, דרישה ותביעה בקשר לכך, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שיווין בין המציעים.

19. פסילת הצעות

- 19.1. נת"ע אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה מההצעות שיוגשו במכרז.
- 19.2. נת"ע תהא רשאית לפסול כל הצעה שאינה עומדת בתנאי המכרז או שהתקיימו לגביה עילות לפסילת ההצעה, כמפורט להלן:

19.2.1. נת"ע תהא מוסמכת לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחירה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המזמינה) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

19.2.2. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה, בכל מקרה בו היא סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי כי מהמידע הכלול בהצעה, לרבות מהנתונים המקצועיים הכלולים במסגרתה, עולה שהמציע לא יוכל לבצע לכאורה את מושא המכרז.

19.2.3. נת"ע תהיה מוסמכת בכל שלב של המכרז, אף לאחר שהוכרז זוכה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה או לבטל זכייתו של מציע, אשר קיים לגביו מידע המונע ממנה להתקשר עימו ו/או לבצע את העבודה או מתן השירותים, מטעמים ביטחוניים לרבות מטעמי ביטחון לאומי. במסגרת זו, נת"ע תהיה רשאית לבצע בדיקות מקדימות ובכלל זה לבקש, לאסוף, להעביר או לקבל כל מידע רלוונטי בעניין, וכן להתייעץ ו/או לקבל חוות דעת מגופי ביטחון שונים בארץ ובעולם, ובכלל זה משטרת-ישראל, שב"כ, מוסד, מל"ל ומשרד הביטחון ו/או כל גורם ביטחוני אחר לרבות גורמים בינלאומיים, הרלוונטיים לעניין. החלטות נת"ע לעניין זה יהיו חסויות ולמציעים לא תעמוד כל זכות לעיון בדיונים ו/או בפרוטוקולים הנוגעים להחלטה כאמור.

19.2.4. מבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה לנת"ע לפי מסמכי המכרז ולפי כל דין, נת"ע תהא רשאית לפסול הצעה, לא לאשר את המשך השתתפות מציע, להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או לבטל זכייה במכרז (לרבות הפסקת החוזה), וזאת אף אם נמסר לאותו מציע שהצעתו נבחרה כהצעה זוכה או נחתם עמו החוזה, בין היתר, בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות ביחס למציע, או כל גוף אשר משתתף בהצעה מטעמו (להלן: "**משתתף**"): :

19.2.4.1. חל שינוי במשתתף אשר הוכיח עמידה בתנאי הסף, אשר לא קיבל את אישור נת"ע מראש ובכתב ו/או אשר מביא לכך שתנאי הסף חדלו מלהתקיים או קמה עילת פסילה אחרת.

19.2.4.2. פתיחת הליכי מיזוג או הליכים לקראת מיזוג ו/או שינוי מבנה בעלות המשתתף ללא אישור נת"ע מראש ובכתב.

19.2.4.3. הפרה יסודית של הוראות מסמכי המכרז, לרבות המצגים וההתחייבויות שיש לכלול במסגרת ההצעה, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני נת"ע.

19.2.4.4. תיאום הצעות עם מציעים אחרים.

19.2.4.5. אם משתתף או גורם קשור אליו, הורשע או הואשם בעבירה אשר לדעת המזמינה יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על ההתנהלות ועל הענקת השירותים (או חלק מהם), לרבות בעבירה שיש עמה קלון, עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים או בכל עבירה אחרת שיש בה,

לדעת נת"ע, כדי להשליך על יושרו או אמינותו של הגוף הרלוונטי. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתה המוחלט של נת"ע.

19.2.4.6. במקרה שהמשתתף, מנהליו, הדירקטורים שלו, גורם

קשור אליו או כל בעל עניין בו הוא אזרח או תושב של מדינה שאינה מקיימת יחסים דיפלומטיים עם מדינת ישראל, או שהפכו לכאלה לאחר מועד הגשת ההצעה.

19.2.4.7. אם המשתתף הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על שלושים (30) ימים ברציפות.

19.2.4.8. אם המשתתף נהג בחוסר תום לב בתקופה שממועד ההכרזה על המציע כזוכה במכרז ועד למועד החתימה על החוזה.

19.2.4.9. אם חזר בו המשתתף מהצעתו או הפר איזה מהתחייבויותיו בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לאחר חלוף המועד האחרון להגשות ההצעות במכרז ו/או סירב לחתום על החוזה כפי שנדרש על ידי נת"ע.

19.2.4.10. אם המשתתף קיבל או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של נת"ע, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ או מייעץ לנת"ע, בקשר עם המכרז.

19.3. המציע נדרש להודיע לנת"ע על קורות איזה מן האירועים המפורטים בסעיף 19.2 לעיל בתוך זמן סביר. נת"ע תקבל את החלטתה בהתבסס על המידע שיימסר על ידי המציע וכן כל מידע אחר שיובא לידיעתה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה של נת"ע להורות למציע להמציא לידיה מידע נוסף כפי שתמצא לנכון.

19.4. נפסלה הצעה על ידי נת"ע, תהא נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה ובלי שתהיה חייבת לעשות כן, להתקשר בחוזה עם כשיר שני, ולעניין זה יהווה הוא זוכה על פי מסמכי המכרז.

19.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי זכותה של נת"ע לפסול הצעה או לבטל זכייה כאמור לעיל, אינה גורעת מכל סעד אחר או נוסף לו זכאית נת"ע על פי מסמכי המכרז, החוזה או כל דין.

20. שמירת זכויות

20.1. מבלי לגרוע מזכויות נת"ע לפי תנאי המכרז ולפי הוראות כל דין, תהא נת"ע רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר:

20.1.1. לא לקבל הצעה כלשהי, לבטל או לשנות את המכרז ו/או חלקים ממנו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ובכלל זה מסיבות תקציביות, ארגוניות או כל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מסמכויותיה לפי כל דין, במקרה זה תהיה נת"ע רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה, או באמצעות צדדים שלישיים, או לפרסם מכרז חדש והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך. נת"ע רשאית שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה.

20.1.2. לדחות את כל או חלק מההצעות.

20.1.3. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

- 20.1.4. שלא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם.
- 20.1.5. שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים.
- 20.1.6. נת"ע רשאית לבטל או לשנות את החלטתה בדבר ההתקשרות עם הזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא כל זכות לפיצוי לזוכה.
- 20.1.7. לפצל את הזכייה וביצוע השירותים בין מספר מציעים.
- 20.1.8. לנהל משא ומתן עם המציעים ו/או עם מי מהם, לרבות האפשרות שלא לנהל משא ומתן כאמור.
- 20.1.9. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים בהליך זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת נת"ע כאמור. מובהר בזאת, כי ההתקשרות במסגרת הליך זה, כפופה לאישור תקציבי שנתי של נת"ע, ולפיכך קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או לדחייה במועד תחילת ביצוע העבודות והספק מאשר בזאת מראש כי לא תהא לו כל טענה היה ולא יאושר תקציב כנדרש.
- 20.2. מבלי לגרוע מסמכויות נת"ע על פי כל דין, תהא רשאית נת"ע, בכל שלב של ההליך המכרזי, ולרבות לאחר הכרזה על זכיה, לפסול ו/או לא לבחור בהצעה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 20.2.1. מציעים אשר עבדו בעבר עם נת"ע או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עיריות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה ו/או קיים ניסיון רע בעבודה עימם, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. נת"ע רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל;
- 20.2.2. ככל שננקטו נגד אחד מהמציעים או מי מהתאגידים הקשורים מטעמים הליכי פירוק, או שגוף כאמור פתח בהליכי פירוק או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי נת"ע;
- 20.2.3. הרשעה של מי מהמנויים להלן בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה פלילית של אחד מן הגופים המפורטים להלן: המציע; תאגיד קשור למציע; נושא משרה במי מהגופים המנויים;
- 20.2.4. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו לפי שיקול דעתה של נת"ע, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע לבצע את השירותים על פי הליך זה;
- 20.2.5. הגשת מידע שיקרי או מוטעה לנת"ע; או
- 20.2.6. הפרה של הוראות מסמכי ההליך.

21. חריגה מאומדן [רלוונטי ככל שנקבע אומדן בהתאם להוראות התקנות]

21.1. המציע מצהיר בזאת, כי במקרה בו הודע לו שנת"ע מתעתדת לערוך אומדן של שווי ההתקשרות נשוא המכרז (להלן: "**האומדן**") וכי מבלי לגרוע מכל זכות נוספת העומדת לנת"ע על פי מסמכי ההליך ו/או על פי דין, תהיה נת"ע רשאית לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן ואף בנסיבות בהן התגלה פער משמעותי (כהגדרתו על ידי נת"ע), בין ההצעה הכספית לבין האומדן, לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, במצטבר או לחילופין, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט:

21.1.1. לבצע בדיקה בקשר עם קיומו של הפער המשמעותי בין האומדן לבין ההצעות הכספיות, לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש ובעקבותיו, לקבל או לפסול את ההצעה;

21.1.2. לבחור את ההצעה הרלוונטית כזוכה במכרז, בהתאם לתנאיו, חרף קיומו של הפער המשמעותי;

21.1.3. לבטל את המכרז, ויחולו בעניין זה הוראות סעיף 22 להלן;

21.1.4. להורות על ביצועה החלקי של ההתקשרות נשוא המכרז ולשם כך לדרוש מכל אחד מהמציעים להגיש הצעות חלופיות התואמות את המכרז במתכונתו החלקית (להלן: "**הצעות חלופיות**").

21.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה ו/או בזכויות נת"ע על פיו, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן בזכויות נת"ע בהתאם להוראות סעיף 22 להלן.

21.3. עוד מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה ו/או בזכויות נת"ע על פיו, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן מהוראות תקנות 21(א) ו-23(א) לתקנות ומזכויות נת"ע על פיהן, באופן שבו תהיה נת"ע רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לדרוש מכל אחד מהמציעים שהגישו הצעות כשרות, להגיש הצעה כספית חוזרת ומשופרת בהתאם להוראת תקנה 17(ה2) לתקנות, וזאת בכל מקרה שבו הצעותיהם הכספיות של כל המציעים מרעות עם נת"ע ביחס לאומדן.

21.4. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות נת"ע כפי שהן נקובות בסעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של נת"ע ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.

22. ביטול ההליך/ההסכם והתקשרות עם מציע אחר

22.1. על אף האמור בכל מקום אחר במסמך תנאים כלליים זה, נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה המלא, הסופי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה.

22.2. היה ובוטל המכרז לאחר שהוכרז בו זוכה, בין אם נחתם ההסכם ובין אם טרם נחתם, וזאת שלא בשל הפרת התנאים הקבועים במסמכי ההליך ו/או בשל כל מעשה ו/או מחדל אחר של הזוכה, יהיה הזוכה, זכאי אך ורק לתשלום החזר תשלום דמי השתתפות ככל ששולמו. ביטלה נת"ע את זכיית המציע בשל אי

עמידתו בהתחייבויותיו, תהא נת"ע רשאית לפעול בכל האמצעים העומדים לרשותה לשם כיסוי נזקיה.

22.3. מוסכם בזה, כי ההחזר הנקוב בסעיף 22.2 לעיל, יהווה סילוק סופי ומלא, בכל עניין הקשור למכרז והנובע הימנו, בין במישרין ובין בעקיפין, והזוכה מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

22.4. יובהר, כי היה ויבוטל המכרז ו/או יבוטל ההסכם עם הזוכה ו/או נת"ע תבחר שלא להתקשר עם הזוכה, תהיה נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע/ים הבא/ים אחריו/הם (אשר הצעתו/ם הנה בעלת הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר מבין שאר ההצעות, מלבד הצעתו של המציע/ים אשר זכייתו/ם בוטלה כאמור) ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין, בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז (והכול, מבלי לבטל את ההליך המכרזי או לאחר ביטולו, בין אם נחתם ההסכם עם הזוכה ובין אם לאו, בין אם הוחזרה ערבות ההצעה למציעים ובין אם לאו). מציע כאמור ייתן את תגובתו בכתב להצעת נת"ע בתוך 7 ימים. סרב המציע להצעת נת"ע או שלא ניתנה מטעמו כל תגובה, תהייה רשאית נת"ע לפנות בהצעה דומה למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר מכן, וכן הלאה. למען הסר ספק מובהר, כי הזכות האמורה לפי סעיף זה הנה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של נת"ע, וכי למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר הצעת המציע שההסכם עמו בוטל ו/או לכל מציע אחר אין ולא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז עקב ביטול ההסכם עם המציע הזוכה.

22.5. במקרה של שוויון בין שתי הצעות או יותר, נת"ע תהא רשאית לבחור בהצעה המתאימה ביותר, על פי שיקול דעתה, ובכלל זאת באמצעות בחירה במציע עם ציון האיכות הגבוה ביותר במכרז דו שלבי, ולחילופין לקיים הליך תיחור נוסף (Best & Final) בין ההצעות הזרות, בתנאים ובאופן כפי שייקבע על-ידי נת"ע. מובהר כי אין בשיטת הניקוד או התמחור אשר מוגדרת על ידי נת"ע במסמך התנאים המיוחדים כדי לגרוע מסמכות נת"ע לבצע הליך תיחור נוסף כאמור בסעיף זה, לרבות במקרה בו התמורה במכרז נקבעת על פי תמורה מקסימלית או הנחה מקסימלית ונת"ע תהא רשאית לבצע הליך תיחור נוסף אף במקרה בו השוויון הינו ביחס לשתי הצעות אשר הציעו את ההנחה המקסימלית או התמורה המקסימלית, לפי העניין.

23. הודעה בדבר זכייה

23.1. הודעה בדבר זכייה ו/או פסילה, ו/או אי מעבר הצעת מציע לשלב הבא במכרז, ו/או הודעה בדבר אי זכייתו, תישלח למציע על ידי מחלקת מכרזים לכתובת הדוא"ל שתצוין בהצעתו.

23.2. כל הודעה אשר תימסר למציע בנושא האמור בעל פה ו/או בכתב באמצעות כל גורם שאיננו מחלקת מכרזים – אין ולא יהיה לה כל תוקף והמציע לא יכול להסתמך עליה בשום צורה ואופן ולשום מטרה או שימוש. מציע אשר יעשה אחרת – יהיה הדבר על אחריותו בלבד.

23.3. מציע שקיבל הודעת זכייה ימלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם למועדים המפורטים בהם ובהודעת הזכייה ובכלל זה המצאת המסמכים הבאים בתוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה:

23.3.1. המצאת אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בהסכם ההתקשרות להבטחת קיום התחייבויותיו;

- 23.3.2. המצאת ההסכם החתום על ידי המציע;
- 23.3.3. המצאת ערבות ביצוע, ככל שהגשתה נדרשת על פי תנאי המכרז וכן כל מסמך אחר שנדרש כתנאי לחתימת ההסכם.
- 23.4. מובהר בזאת, כי הודעת זכיה אינה מהווה התקשרות בין נת"ע לבין הזוכה וכי ההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם נת"ע יחתמו על המסמכים ואת האישורים הנדרשים לחתימת הסכם התקשרות ובכלל זאת הסכם ההתקשרות החתום.
- 23.5. עם בחירת ההצעה הזוכה, נת"ע רשאית לבחור כשיר שני, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (להלן: "**הכשיר השני**"). נת"ע תשלח הודעה לכשיר השני בהתאם למסמכי ההליך.
- 23.6. הצעת הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ומחייבת לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על ההסכם (כחלק מהצעתו) תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, עד למוקדם מבין: (1) הודעת נת"ע לכשיר השני כי הוא אינו נחשב יותר ככשיר שני; (2) חלוף פרק הזמן שנקבע לעניין זה במסמך התנאים המיוחדים, ואם לא נקבע - חלוף 6 חודשים (כולל) ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז (להלן: "**תקופת הכשיר השני**"). נת"ע תהיה רשאית להאריך את תקופת הכשיר השני, לתקופה נוספת של 6 חודשים או לתקופה אחרת שתקבע במסמך התנאים המיוחדים, וזאת בהסכמתו של הכשיר השני. במקרה בו הוגשה ערבות הצעה למכרז, נת"ע תהיה רשאית להחזיק אצלה את ערבות ההצעה של הכשיר השני, ואף לדרוש את הארכת תוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה (וכן את הפחתת גובה ערבות ההצעה או ביטולה, במידה שתקופת הכשיר השני תוארך לתקופה העולה על 6 חודשים), וזאת עד לתום תקופת הכשיר השני.
- 23.7. אם נת"ע לא תחתום על ההסכם עם הזוכה במכרז או תבטל את זכיית הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא במהלך התקופה האמורה בסעיף 23.6 לעיל, תהא נת"ע רשאית (אך לא חייבת) להודיע לכשיר השני כי ממועד ההודעה הוא הזוכה במכרז. היה והודיעה נת"ע כאמור, יפעל הכשיר השני בהתאם למסמכי ההליך כפי שהם חלים על הזוכה במכרז.
24. **חובת חתימה על ההסכם**
- על הזוכה לחתום על ההסכם ונספחיו, בנוסח המצורף למסמכי ההליך, לרבות כל תיקון אותו תבצע נת"ע בהסכם (ככל שתבצע), במסגרת הליך המכרז, וזאת תוך המועד שהתבקש לכך על ידי נת"ע. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ההסכם על כל נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.
25. **העדר בלעדיות**
- קבלת הצעת הזוכה במכרז וחתימת ההסכם עמו, לא תקנה לו בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים ונת"ע רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים ו/או שירותים דומים.
26. **איסור הסבה**
- 26.1. כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לבצע כל דיספוזיציה אחרת כלפי צד שלישי, בשום צורה ואופן, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר עם זכות מזכויותיו לפי מסמכי ההליך ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או

חובה על פי מסמכי ההליך, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של נת"ע.

26.2. נת"ע תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה כאמור בסעיף 26.1 לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורה בכתב של נת"ע, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.

27. מגעים אסורים

27.1. חל איסור על המציע, כל גוף הקשור עם המציע, וכל הפועלים מטעמם, ליצור קשר או לבוא במגע עם נציגי המדינה ו/או נת"ע ו/או כל הפועלים מטעמם בקשר עם השירותים או ההליך שלא באמצעות נת"ע, וזאת בהתאם להוראות מסמכי ההליך.

27.2. בנוסף, חל איסור על המציע, כל גוף הקשור עם המציע, וכל הפועלים מטעמם, ליצור קשר או לבוא במגע עם מציע אחר או גופים כאמור במציע אחר, בקשר עם השירותים או ההליך.

27.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומהוראות כל דין, אם יתקיים הסדר או שיתוף פעולה כלשהו בין המציעים, וכל גוף הקשור למי מהם, שיש בו כדי להשפיע או להגביל את התחרות נשוא הליך זה, לנת"ע תהא הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של כל גורם המעורב בכל הסדר או שיתוף פעולה כאמור.

28. יועצים לוועדת המכרזים

28.1. גופים המשמשים כיועצים לנת"ע בקשר עם הפרויקט ו/או מי מטעמם, מנועים מלהשתתף או לייעץ בהכנת ההצעה להליך, או לייעץ למציע, או לכל הבאים מטעמו, ו/או לייעץ למציע בכל עניין אחר, בין בעצמם ובין באמצעות גוף קשור אליהם, אלא אם קיבלו אישור נת"ע לכך, מראש ובכתב.

28.2. מציע אשר יש לו קשר עם אחד מהגופים המשמשים כיועצים לנת"ע בקשר עם הפרויקט ו/או מי מטעמם, מנוע מלהציע את שירותיו במכרז אלא אם קיבל את אישורה המוקדם של נת"ע טרם הגשת הצעתו.

28.3. נת"ע תהא רשאית לפסול מציעים ו/או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.

29. בעלות במסמכי ההליך

29.1. הבעלות וזכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי ההליך ובנספחים, לרבות מענה המציעים, תהיינה של נת"ע בלבד. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות בהן כל שימוש כלשהו אלא רק לצורך הגשת ההצעה.

29.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי כל זכויות הקניין, מכל מין וסוג שהן, ובכלל האמור זכויות הקניין הרוחני, בכל התוכניות, התרשימים, המסמכים, נתוני בדיקה וביקורת, מודלים, כל ההגשות וכל יתר המסמכים הקשורים לשירותים ו/או שהוכנו בקשר עמם, ובכלל זה כל שינוי שיערך בהם, אם יערך (להלן, יחדיו: "**המסמכים**") הינם רכושה וקניינה הבלעדי, המלא והמוחלט של נת"ע.

30. סודיות

- 30.1. כתנאי להשתתפותם של המציעים בהליך, מחויבים המציעים לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, לפרסם ו/או לחשוף בדרך אחרת כלשהי, במישרין או בעקיפין, בפני כל גוף או אדם, כל מידע, בכתב, בעל פה או בכל מדיה אחרת, הנוגע במישרין או בעקיפין לנשוא המכרז, אשר אליו נחשפו המציעים עקב ובמסגרת השתתפותם בהליך ובעקבות חשיפתם למידע הכלול במסמכי ההליך, זולת מידע שהינו ברשות הציבור.
- 30.2. המידע כאמור לעיל יועבר רק לאותם מנהלים, עובדים, יועצים ושליחים (בסעיף זה, "נציגים") שיידרשו על מנת לחוות את דעתם בקשר עם ההליך וזאת בכפוף לכך, כי המידע הסודי יועבר להם רק לפי הצורך (Need to Know Basis).
- 30.3. המידע כאמור ישמש אך ורק לצורך השתתפות בהליך ולא ייעשה בו כל שימוש אחר.
- 30.4. במקרה שהמציע לא יגיש הצעה ו/או לא ייבחר כזוכה בהליך ו/או במקרה שתיפסק השתתפותו בהליך מכל סיבה שהיא ו/או מיד עם דרישתה הראשונה של נת"ע, לפי המוקדם מביניהם, יחזיר המציע לנת"ע את כל המידע כאמור בסעיף זה שבידי המציע או הנציגים וישמיד כל העתק ממנו (לרבות העתקים של ניירות עבודה פנימיים, רישומים במחשב, הקלטות, צילומים או בכל צורה אחרת) ו/או הערכות שבהן משתקף או מנותח המידע או חלק ממנו, שנמצאים בידי המציע ו/או בידי הנציגים, באופן שלא יוותר בידי המציע ו/או בידי הנציגים כל מידע או מסמך כאמור או העתק ממנו.
- 30.5. האמור לעיל חל גם בנוגע לכל גוף הקשור עם המציע ו/או מי מטעמו. המציע יהיה האחראי הבלעדי להבטיח שכל אחד מהגופים המנויים יצייתו לאמור בסעיף זה.
- 30.6. אין באמור בסעיף זה לגרוע מתחולת כל דין, לרבות חוק העונשין, תשל"ז-1977.
- 30.7. על המציע להצהיר בהתאם לנוסח התצהיר המצורף להסכם כי הוא מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של כל המידע. כמו כן, נדרש המציע להחתים את הנציגים מטעמו על נוסח כתב הסודיות ולצרפה למסגרת הצעתו בהליך.

31. העדר ניגוד עניינים והעדר זיקה אישית

- 31.1. המציע וכל אחד הפועל מטעמו יצהירו ויתחייבו, כי ככל שיזכו בהליך לא יהיה להם, במהלך תקופת מתן השירותים ניגוד עניינים או חשש כאמור מכל מין וסוג, ובכללם קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין השירותים שינתנו על ידם לבין עניין בו הם קשורים (להלן: "ניגוד עניינים").
- 31.2. המציע יתחייב, כי במידה שיזכה, המציע וכל אחד שיועסק על ידו ימנעו מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם על פי ההסכם לבין מילוי תפקידם ו/או התחייבויות אחרות שלהם ו/או של מי מטעמם, במישרין ו/או בעקיפין. המציע מתחייב בזאת להודיע לנת"ע על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות נת"ע למניעת ניגוד עניינים.

31.3. נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעה כלשהי אך ורק על מנת להימנע מאפשרות שייווצר בעתיד מצב בו יעמוד המציע בפני ניגוד עניינים. כמו כן, שומרת נת"ע את הזכות לפנות למציע בבקשה להצהיר, כי במידה שיבחר כזוכה במכרז הנ"ל יפסיק לפי בקשת נת"ע כל התקשרות ו/או מתן שירות ו/או מתן ייעוץ או ייצוג מכל סוג לכל גורם אשר לגביו קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בתוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה.

31.4. על המציע ליתן הצהרה בדבר העדר קיומה של זיקה אישית לבעלי המניות, לשרים, לחברי ההנהלה או לחברי דירקטוריון נת"ע. המציע וכן כל אנשי המפתח מטעמו יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיה להם ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא מכרז זה.

32. הקוד האתי לספקים של נת"ע

32.1. המציע הזוכה וכל מי שיועסק מטעמו יידרשו לפעול בהתאם ועל פי נהלי נת"ע, כפי שיתעדכנו מעת לעת ובהתאם לעקרונות הקוד האתי לספקי חברת נת"ע כפי שיתעדכן מעת לעת והוראות כל דין רלוונטי.

33. ביטוח

33.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות נת"ע לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז.

33.2. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הפניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. מובהר ומודגש, כי בעת הגשת ההצעה, אין צורך להחתים את חברת הביטוח על נספח הביטוח. כמו כן, אין לשנות את נספח הביטוח ו/או להוסיף עליו הסתייגויות ו/או הערות כלשהן. במקרה בו על אף הוראות סעיף זה תוגש הצעה שבה נספח הביטוח כולל הערות ו/או הסתייגויות, תהא נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, להודיע למציע על ביטול ההערות ו/או ההסתייגויות (הכל, מבלי לגרוע מזכויות נת"ע על פי מסמכי ההליך, לרבות כמפורט בסעיף 16.1 לעיל).

33.3. מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת העתקי הביטוחים כנדרש בהסכם וחתימת נת"ע על ההסכם. מובהר, כי לנת"ע תהא הזכות לאשר שינויים לא מהותיים לנוסח אישור הביטוח, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

34. סתירה בין מסמכים

34.1. במקרה בו התגלתה סתירה במסמכי ההליך (לרבות ההבהרות למסמכים אלה), המציע יעדכן על כך את נת"ע באופן מיידי.

34.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמך התנאים המיוחדים ו/או הכלליים לבין האמור בהסכם, יחולו על הזוכה במכרז ההוראות המחמירות מביניהם.

35. עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

35.1. לאחר בחירת הזוכה במכרז, יהיה מציע רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעות הזוכות בהתאם לאמור בתקנות משנה 21(ה) ו-21(ו) לתקנות, לאחר תאום עם מחלקת מכרזים. מובהר כי נת"ע תהיה רשאית לקבוע כי העיון יהיה כפוף לתשלום הוצאות על ידי המציע, לכיסוי עלויות הכרוכות בקיום הוראה זו, עבור כל הצעה זוכה בנפרד (וזאת ככל שיבחר יותר מזוכה אחד).

35.2. אין באמור בכדי לגרוע מהוראות סעיף 7.5 לעיל.

36. סמכות השיפוט והדין החל על ההליך

36.1. לבית המשפט המוסמך בתל-אביב-יפו תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליך זה ו/או בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה בהליך ובין לאחר שנקבע בו זוכה.

36.2. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה בהליך ובין לאחר שנקבע בו זוכה זה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת והוא יתפרש על פי חוקים אלה אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

37. שונות

מובהר בזאת, כי כל הודעה ו/או מכתב, לרבות שאלות הבהרה, שיגיע למשרדי נת"ע (כולל פקס ודוא"ל) לאחר השעה 17:00 יחשב שהגיע למשרדי נת"ע ביום שלמחרת.



אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים הכלליים הנ"ל במלואו.

חתימת המציע	תאריך
(חותמת וחתימה)	

הסכם ההתקשרות

הסכם מספר _____

**למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני
עבודה עבור חברת נת"ע**

**בין ;
נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ**

**לבין ;
(שם היועץ/הפירמה)**

ת.ז./ח.פ. _____

תוכן עניינים

1.	מבוא, נספחים ופרשנות	5
2.	ייצוג	6
3.	התחייבויות והצהרות היועץ	7
4.	השירותים	8
5.	הזמנת השירותים	9
6.	תקופת ההתקשרות	10
7.	היועץ כקבלן עצמאי	10
8.	התמורה	11
9.	אחריות היועץ	12
10.	ביטוח	13
11.	רישיונות, הרשאות, היתרים והוראות כל דין	13
12.	סיום החוזה	13
13.	סודיות ובעלות במידע ובתוצרי השירותים	14
14.	איסור ניגוד עניינים	15
15.	איסור הסבת החוזה	16
16.	שמירה על טהר המידות	17
17.	העדר בלעדיות	17
18.	השפעת סכסוך על ביצוע השירותים	17
19.	קיזוז ועיכבון	17
20.	שונות	18

נספחים:

השירותים	נספח א' -
אנשי המפתח	נספח ב' -
הנחיות מחשוב	נספח ג' -
הנחיות אבטחת מידע	נספח ג'1 -
הנחיות הבטחת איכות	נספח ד' -
אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נתי"ע	נספח ה' -
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	נספח ו' -
הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות	נספח ז' -
התמורה	נספח ח' -
פורמט חשבון ודוח חודשי	נספח ט' -
הצהרת העדר תביעות	נספח י' -
ביטוח	נספח יא' -
אישור קיום ביטוחים	נספח יא'1 -
התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע	נספח יב' -
כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים	נספח יג' -
מסמכי המכרז והצעת היועץ	נספח יד' -

הסכם מספר _____

שהוסכם והותנה בחולון ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

ב י ן : נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

מרח' הרוקמים 26, מרכז עזריאלי חולון

בניין A קומה 9

(להלן: "נת"ע")

מצד אחד;

ל ב י ן :

ת.ז.ח.פ. _____

מרח' _____

מצד שני;

(להלן: "היועץ")

הואיל ונת"ע היא חברה ממשלתית המשמשת כזרוע הביצוע של המדינה לקידום ופיתוח מערכת תחבורה עתירת נוסעים במטרופולין תל אביב ובסמוך לו (להלן: "הפרויקט");

והואיל ונת"ע מעוניינת להתקשר עם יועץ אשר יספק לה שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה כמפורט בנספח א' להסכם זה (להלן: "שירותי הייעוץ" או "השירותים");

והואיל ונת"ע פרסמה את מכרז מס' 628/2024 למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה עבור חברת נת"ע (להלן: "המכרז"), המצורף כנספח יד' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים של נת"ע אישרה את הצעתו של היועץ, על סמך הצעתו, הצהרותיו והתחייבויותיו כפי שהוגשו במסגרת המכרז ועפ"י כל תנאיו, כהצעה הזוכה לאספקת השירותים. מסמכי המכרז והצעת היועץ מצורפים כנספח יד' להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והיועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא עוסק ומתמחה במתן השירותים (כהגדרתם להלן), וכן כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, הכישורים, כוח האדם, המשאבים, האמצעים, האישורים, ההסמכות, הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי החוזה (לרבות על פי הוראות כל דין), לצורך מתן השירותים במלואם ובמועדם;

והואיל והסכמת נת"ע להתקשר בהסכם זה ניתנת בהסתמך על ההנחה המוסכמת כי יחסי הצדדים הם יחסי ספק - מזמין בלבד, שאינם יחסי עובד-מעביד, וכי לא תחול על נת"ע כל חבות כמעביד כלפי היועץ או מי מטעמו;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

1.1. המבוא לחוזה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות והקלת ההתמצאות בלבד, ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה או לכל תכלית אחרת.

1.3. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"הוראות כל דין" - הוראות חוק ו/או תקנה ו/או חוק עזר ו/או פקודה ו/או צו ו/או פסיקה משפטית ו/או תקן ו/או פרסום ו/או הנחייה ו/או הוראה ו/או דרישה שנקבעו על ידי כל רשות מוסמכת, בין שאזכרו במפורש בחוזה ובנספחיו ובין אם לאו, הכול כפי שקיים נכון למועד חתימת החוזה וכפי שיתעדכנו מעת לעת במהלך כל תקופת ההתקשרות, ואשר תחולתם ו/או יישומם הנם רלוונטיים לטיבם, איכותם ומאפייניהם של השירותים.

"החוזה" או "ההסכם" - חוזה זה וכל נספחיו (כפי שיעודכנו מעת לעת), המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ותנאי מתנאיו.

"השירותים" - כמפורט בסעיף 4 להלן.

"תעריף שעת השירות" - התעריף השעתי לכל אחד מאנשי המפתח, בסך הנקוב בנספח ח' לחוזה זה.

2. ייצוג

2.1. נציג נתי"ע

2.1.1. נציג נתי"ע לצרכי החוזה, הוא היועץ המשפטי ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: **"נציג נתי"ע"**).

2.1.2. היועץ מתחייב ליתן את השירותים אך ורק בהתאם למטלות שיוצאו לו ע"י נציג נתי"ע בכתב וכן לשתף פעולה עם נציג נתי"ע, בכל עת ובכל עניין, ולהעמיד לרשותו כל דיווח על פי הוראותיו ו/או את כל המידע, הנתונים והמסמכים על פי דרישותיו והנחיותיו, וזאת מבלי לגרוע מהוראות ההסכם בנושא. בהתאם יובהר, כי לא יהיה כל תוקף לפניה לגורם שאינו נציג נתי"ע הרלוונטי ו/או מי שהוסמך מטעמו, לפי העניין או לאישוריו או הנחיותיו של גורם כאמור.

2.1.3. נתי"ע רשאית להחליף, מעת לעת, את נציגה ו/או להוסיף עליו נציגים נוספים.

2.2. אנשי המפתח

2.2.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות, יעניק היועץ את השירותים באמצעות איש המפתח כמפורט בהצעתו, וכמפורט בנספח ב' לחוזה זה, שהוא בעל המומחיות, הידע, הכישורים, היכולת והניסיון המקצועי וכן בעל כל יתר הרישיונות, ההיתרים, ההרשאות, ההסמכות והאישורים הנדרשים על פי הוראות החוזה (להלן: **"איש המפתח"**).

2.2.2. עו"ד _____ ישמש איש קשר ומתאם בלעדי בין היועץ לבין נתי"ע ויהיה אחראי לביצוע השירותים וכמו כן ידאג ליישם את כל יתר המטלות וההתחייבויות הנקובות בחוזה וכן כל פעולה אחרת ו/או נוספת, ככל הדרוש לצורך ביצוע והשלמת כל התחייבויות היועץ על פי החוזה, במלואן ובמועדן.

2.2.3. פרטי ההתקשרות עם נציג היועץ, לרבות מספר הטלפון, הטלפון הנייד וכתובת המייל, יימסרו לנתי"ע במועד החתימה על החוזה ויתעדכנו בהודעה מראש ובכתב לנציג נתי"ע.

2.2.4. למען הסר ספק מובהר, כי היועץ לא יהיה רשאי להחליף את איש המפתח, ללא אישורה מראש ובכתב של נתיב ובכפוף לכך שהמחליף של כל איש מפתח כאמור, יהיו לכל הפחות בעל ניסיון וכשירות זהים לאיש המפתח המוחלף, וזאת מבלי שהחלפה כאמור תהווה עילה לדחייה ו/או לאיחור ו/או לגריעה ו/או לפגיעה אחרת בביצוע התחייבויות היועץ על פי החוזה, והיועץ מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

3. התחייבויות והצהרות היועץ

היועץ מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין או חוזה להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; היועץ אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ופסק-דין.
- 3.2. כי היועץ ואיש המפתח, עוסקים ומתמחים בתחומים הרלוונטיים לביצוע השירותים וכי איש המפתח הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, הכישורים, המשאבים, האמצעים, האישורים, ההסמכות, ההיתרים, הרישיונות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים במלואם ובמועדם ולביצוע כל יתר התחייבויות היועץ על פי החוזה. בנוסף, איש המפתח הוא בעל היכולת הנדרשת לתת את כל השירותים, לרבות בשפה האנגלית, ככל שיידרש, לרבות אחריות על כתיבת מסמכים מסחריים ומשפטיים.
- 3.3. כי היועץ מנהל את ספריו החשבונאים כדיון, ומעביר דרך קבע לכל רשות רלוונטית את כל תשלומי החובה הקשורים בניהול עסקיו לרבות בכל הקשור לעובדים המועסקים על ידו. מובהר בזאת כי תנאי לתשלום התמורה, הוא שהיועץ ימציא לנתיב אישור על ניהול ספרים כחוק ועל ניכוי מס במקור.
- 3.4. כי כל המידע אותו מסר היועץ לנתיב במסגרת ההליך לרבות המידע המפורט בהצעת היועץ, הנו מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלא התחייבויותיו של היועץ; כי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי החוזה וכי יודיע לנתיב באופן מיידי על כל שינוי ו/או עדכון במידע כאמור ו/או על כל מידע נוסף העלול להוות שיקול להתקשרות נתיב עמו ו/או לקבלת השירותים באמצעותו.
- 3.5. כי ידוע לו שהפיקוח אותו תבצע נתיב ו/או כל מי מטעמה (אם בכלל), במסגרת ביצוע השירותים ו/או כל הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שתעניק נתיב ו/או כל מי מטעמה ליועץ ו/או לכל מי מטעמו, אינם אלא אמצעי ביקורת, כמו גם שהם אינם מהווים חוות דעת ו/או הצהרה מטעם נתיב, ובכל מקרה לא יהיה בהם על מנת לגרוע ו/או לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו הישירה, המלאה והבלעדית כלפי נתיב ו/או כלפי כל מי מטעמה בקשר עם החוזה ו/או להטיל על נתיב ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי כלפי היועץ ו/או כלפי כל צד שלישי.
- 3.6. כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו של היועץ בחוזה וכן במסגרת המכרז, מהוות תנאי להתקשרות עמו, וכי הוא מתחייב להודיע מידית לנתיב, בכתב, על כל שינוי שיחול בהן.
- 3.7. מובהר כי בהתאם לחוק להסדרת הביטחון בגופים הציבוריים, תשנ"ח-1998, נתיב רשאית להורות על ביצוע הליך של התאמה ביטחונית כמשמעותו בחוק שירות הביטחון הכללי, תשס"ב-2002, לכל אחד מאנשי המפתח ועובדים נוספים המועסקים על ידי היועץ ומטעמו במתן השירותים (בסעיף זה: "**אנשי הצוות**"). העסקתם או המשך העסקתם של אנשי הצוות במתן השירותים תהא מותנית במתן אישור הגורמים המוסמכים לעניין הליך ההתאמה הביטחונית. הליך ההתאמה הביטחונית יכול ויבוצע טרם העסקת אנשי הצוות, או אף במהלך העסקתם בביצוע העבודות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של נתיב. על היועץ להביא בחשבון את משכו של הליך ההתאמה הביטחונית וכן את יכולתם וחובתם של אנשי הצוות לעמוד

בהצלחה בהליך זה, ולסייע ככל הנדרש בהליך הביצוע. לא אושרה העסקתו של מי מאנשי הצוות מטעמי אי התאמה ביטחונית בכל שלב שהוא, יהיה חייב היועץ להעמיד תחתיו איש צוות אחר. מובהר כי אי מתן אישור כאמור למי מאנשי הצוות לא יהווה עילה לדחייה ו/או עיכוב במתן השירותים ו/או אי ביצועם ו/או לכל תביעה או טענה מצד היועץ.

3.8. היועץ מתחייב בזאת לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של נת"ע, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ועל פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים. היועץ מתחייב לעשות את כל הדרוש לביצוע השירותים, להקדיש את מרצו, ניסיונו וכוחו עבודתו לשם כך, לעשות את מיטב מאמציו ולהפעיל את מלוא כישוריו לקידום הנושאים שבטיפולו.

3.9. היועץ מתחייב לשתף פעולה ולפעול בתיאום מרבי וביחסי עבודה תקינים עם יועצים ומומחים אחרים המועסקים על-ידי נת"ע, בכל מקרה בו יידרש לספק שירותים תוך שיתוף פעולה ותיאום עמם.

3.10. כי יכין כל מסמך ו/או חוות דעת ו/או כל בסיס נתונים וכל תוצר עבודה אחר בהתאם להנחיות המחשוב, ניהול מסמכים ואבטחת מידע של נת"ע, המצורפות **כנספח ג'** ו**נספח ג' 1'** להסכם זה, ובהתאם להנחיות בדבר הבטחת איכות כפי שיינתנו על-ידי נת"ע וכמפורט ב**נספח ד'** להסכם זה, אלא אם נת"ע או מי מטעמה יתנו לו הוראות אחרות בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, כל מסמך המוגש לנת"ע יוגש בכתב (hard copy) ו/או במדיה דיגיטאלית, לפי בקשת נת"ע.

3.11. היועץ מתחייב בזאת לדאוג ליצירת עותקים וגיבוי נאות לכל מסמך ו/או חוות דעת ו/או כל בסיס נתונים ו/או כל תוצר עבודה אחר, שהוכנו על-ידי היועץ במסגרת מתן השירותים, באופן שניתן יהיה במקרה הצורך לשחזרם במהירות ובאמינות.

3.12. היועץ מתחייב לנהוג ביושר ובנאמנות כלפי נת"ע, עובדיה ו/או הקשורים עמה, ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה, לשמה הטוב, לעסקיה ולפרויקט.

3.13. היועץ מתחייב לפעול בהתאם ועל פי נהלי החברה כפי שיתעדכנו מעת לעת, לעקרונות הקוד האתי לספקי החברה בהתאם למפורט ב**כנספח ה'** לחוזה זה, או כפי שיתעדכן מעת לעת והוראות כל דין רלוונטי. היועץ מתחייב, כי עובדיו וכל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו או עבורו יפעלו על פי האמור לעיל. היועץ מתחייב לבצע כל פעולה סבירה שתידרש לשם עמידה באמור לעיל.

3.14. עם חתימתו על הסכם זה יגיש היועץ לנת"ע כל אישור הנדרש על פי חוק, לרבות אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, אישור עוסק מורשה, והתצהירים הבאים: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המצורף להסכם זה **כנספח ו'** ותצהיר המצורף **כנספח ז'** להסכם זה המהווה הצהרה בגין שמירה על טוהר המידות. היועץ מתחייב למסור לנת"ע, מעת לעת ובכל תקופת הסכם זה, אישורים בני תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך.

3.15. כמו כן, עם חתימתו על הסכם זה יגיש היועץ את תעודות ההסמכה לעריכת דין ורישיונו של איש המפתח שהוצע על ידו במסגרת הצעתו לספק את השירותים לנת"ע.

3.16. היועץ מצהיר, כי ידוע לו שהתקשרות זו כפופה לאישור רשות החברות הממשלתיות.

4. השירותים

4.1. נת"ע מוסרת בזה ליועץ, והיועץ נוטל בזה על עצמו אחריות כוללת להעניק לנת"ע שירותי ייעוץ, כמפורט בנספח תכולת השירותים המצורף **כנספח א'** לחוזה, ובהתאם להוראות החוזה (לרבות הנחיות נציג נת"ע והוראות כל דין), הכול כפי שיקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של נת"ע, מעת לעת ובהתאם לדרישת נציג נת"ע (להלן: "**השירותים**").

4.2. היועץ יעניק את השירותים באמצעות איש המפתח, ואנשי צוות נוספים (ככל שרלוונטי) המפורטים ב**נספח ב'**, במהלך כל תקופת ההתקשרות, באופן שבו יישא היועץ באחריות

המלאה לפעילותם. איש המפתח ואנשי הצוות הנוספים יהיו זמינים עבור נת"ע במהלך שעות העבודה בנת"ע.

4.3. במסגרת מתן השירותים וכחלק בלתי נפרד מהתחייבותיו על פי החוזה, יישא היועץ באחריות לכך שאיש המפתח ואנשי הצוות הנוספים יבצעו את התחייבותיו היועץ על פי החוזה בהתאם להוראות ו/או להנחיות, כפי שיינתנו לו מעת לעת על ידי נציג נת"ע ו/או מי מטעמו.

4.4. כחלק בלתי נפרד מביצוע השירותים, היועץ יקיים עם נציג נת"ע ישיבות בקרה ועדכון שוטפים, בתדירות כפי שתיקבע על ידי נת"ע (אם בכלל) ובמשרדי נת"ע, במסגרתם ישתתפו נציגי נת"ע וכן כל מי מטעמו של היועץ אשר נוכחותו תתבקש על ידי נת"ע (להלן: **"ישיבת עדכון"**). במסגרת ישיבת העדכון, או בכל דרך אחרת עליה יורה נציג נת"ע, ינהל היועץ וימסור לנת"ע תיעוד ודיווח שוטף אודות ביצוע השירותים על היבטיו השונים, וכן דיווח על כל מידע בקשר עם השירותים והפעילות המתבצעת במסגרתם.

4.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 4.1 - 4.4 לעיל, יכול ויידרש היועץ, כחלק בלתי נפרד מהשירותים, להשתתף ולהתלוות לנת"ע בכל ישיבה ו/או פגישה אותה תקיים נת"ע במסגרת השירותים לרבות לעניין זה: עם כל גורם ו/או אורגן מוסמך בנת"ע ו/או עם רשות מוסמכת ו/או עם כל צד שלישי אחר, ככל הנדרש בקשר עם השירותים ועל פי הוראות נציג נת"ע, ובמסגרת האמור אף לבצע כל פעולה ו/או לערוך ולהנפיק כל מידע ו/או מסמך ו/או דוח אשר יידרש לשם כך. מובהר, כי על היועץ לעדכן את נציג נת"ע על כל ישיבה בה הוזמן להשתתף בפורום חיצוני לנת"ע ו/או בפני רשות מוסמכת כלשהי, ולקבל אישורו בכתב להשתתפות בישיבה.

4.6. היקף הפעילות, מספר ודרג אנשי המפתח מטעם היועץ אשר ישתתפו בישיבות ו/או במתן השירותים יהיו נתונים להחלטה הבלעדית של נת"ע, לאחר התייעצות עם היועץ. מובהר, כי היועץ לא יחייב את נת"ע בגין השתתפות של יותר מאיש מפתח אחד בישיבה, אלא אם קיבל אישור מוקדם מאת נת"ע בכתב.

4.7. למען הסר ספק יובהר בזאת, כי במסגרת התחייבותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהם, יישא היועץ באחריות המלאה והבלעדית לבצע את כל הפעולות וכן להנפיק את כל המסמכים ו/או הדוחות ו/או להעמיד את כל כוח אדם הנדרש, בכל כמות שתידרש, ככל שנדרש לשם עמידה במלוא התחייבותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן וכן לבצע פעולות, שביצוען מתבקש בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם הביצוע ו/או הפעולה האמורים אינם נדרשים במפורש בחוזה זה, והכול על מנת להבטיח את ביצוע השירותים, במלואם ובמועדם, על-פי הוראות החוזה ובהתאם להוראות כל דין.

4.8. מובהר בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם כמות שעות השירותים שידרשו על ידי נת"ע ושיוענקו בפועל על ידו במסגרת מתן השירותים וכי נת"ע תהא זכאית, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים וכן להקטין ו/או להגדיל את כמות שעות השירות; כי הקטנה של היקף השירותים עשוי להיות עד כדי ביטולם המלא או הפסקה זמנית מעת לעת, וזאת מבלי שיהא באמור על מנת לזכות את היועץ בשיפוי ו/או בפיצוי כלשהו, ומבלי שתהא ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, וכל זאת מבלי לגרום לשינוי בתעריף שעת שירות.

5. הזמנת השירותים

5.1. מובהר כי נת"ע אינה מתחייבת למסור ליועץ מטלות לטיפול בהיקף מסוים או בהיקף כלשהו והיקף השירותים שיוזמנו, אם יוזמנו, יהיה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של נת"ע. כמו כן, נת"ע רשאית להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי המטלות האמורות או השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות ביועצים אחרים או נוספים; לבקשת נת"ע יעבוד היועץ בשיתוף פעולה עם גורמים אלו, ככל שיידרש.

5.2. היועץ יספק את השירותים או חלק מהם, בכפוף לקבלת כתב מינוי למטלה בכתב, כפי שיימסר לו מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של נתי"ע בשים לב לצרכי החברה.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. הסכם זה הינו לתקופה שתחילתה ביום חתימת ההסכם על ידי נתי"ע, וסיומה בתום שלוש שנים מיום חתימת ההסכם, בכפוף לאישור רשות החברות הממשלתיות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

6.2. נתי"ע בלבד תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות ההתקשרות המוארכות**" או "**תקופת ההארכה**"), בכל תמהיל שתקבע נתי"ע, וזאת בהודעה בכתב, שתינתן בסמוך לתום תקופת התקשרות או תום תקופות ההתקשרות המוארכות, לפי העניין. בתקופות ההארכה יחולו הוראות הסכם זה. יובהר, כי ההתקשרות כפופה, בין היתר, להנחיות רשות החברות הממשלתיות.

6.3. ככל שבתום תקופת ההתקשרות / תום תקופת ההתקשרות המוארכת יהיו קיימות עדיין מטלות בהן יטפל היועץ, תקופת ההתקשרות עם היועץ תוארך עד להשלמת הטיפול בהן, אלא אם הורתה נתי"ע אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נתי"ע תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע ליועץ, בכתב, על דחיית תחילתה של תקופת ההתקשרות, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של נתי"ע. הודיעה נתי"ע על דחיית תחילתה של תקופת ההתקשרות כאמור ו/או ככל שיחולו עיכובים כלשהם במועד תחילת התקופה האמורה כתוצאה מעיכוב בקבלת אישור רשות החברות הממשלתיות ו/או כתוצאה מצו של בית משפט מוסמך ובין מכל סיבה אחרת ו/או נוספת שהיא, יידחה ו/או יוארך מועד תחילת תקופת ההתקשרות למועד אותו תקבע נתי"ע על פי שיקול דעתה הבלעדי והיועץ מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלשהי בגין כך כלפי נתי"ע ו/או כלפי כל מי מטעמה, ובכלל זה, לא יהא זכאי היועץ לשיפוי ו/או פיצוי מכל סוג שהוא.

7. היועץ כקבלן עצמאי

7.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי אנשי המפתח ועובדי היועץ אינם עובדי נתי"ע, וכי היועץ מצהיר כי איננו ספק כוח אדם כמשמעו בחוק העסקת עובדי כוח אדם, תשנ"ו-1996.

7.2. הסכם זה מסדיר את התקשרות הצדדים ביניהם על בסיס קבלני, ובהנחה כי חבותה של נתי"ע אל מול היועץ ו/או עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר כלשהו מטעמו בגין השירותים לפי הסכם זה תתמצה בתשלום התמורה הקבלנית המוסכמת.

7.3. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל היועץ כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע מכך. היועץ ו/או עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר כלשהו מטעמו לא ייחשבו בשום מקרה ובשום נסיבה כעובדים של נתי"ע ולא ישררו בין הצדדים ו/או מי מטעמם ולא יתקיימו ביניהם יחסי עובד-מעביד, וכי אין בכל זכות של נתי"ע להורות, לפקח, או להדריך את היועץ ו/או את עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.

7.4. מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בנספח התמורה להלן גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם ליועץ במקרה שבו היה נותן את שירותיו לנתי"ע כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהיועץ יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

7.5. מובהר בזאת ומוסכם כי היועץ בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו ו/או לבעלי מניותיו ו/או לאחר כלשהו מטעמו ו/או לכל אדם המועסק על ידו בקשר

עם מתן השירותים לפי הסכם זה. נת"ע לא תהא חייבת בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירות, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין.

7.6. היועץ מתחייב לשלם לעובדיו, הנשלחים על ידו לביצוע השירותים לפי הסכם זה, את כל הזכויות המגיעות להם על פי חוקי העבודה, וכפי שיהיו מעת לעת, לרבות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; צווי ההרחבה בעניין הפרשות לביטוח פנסיוני, תשלום דמי ההבראה והשתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכיוב' חוקים/צווים/הסכמים מחייבים, וכפי שיעודכנו מעת לעת. היועץ מתחייב להמציא לנת"ע אישורים תקופתיים בכתב, מעת לעת, לפי שיקול דעתה ולפי דרישתה, על ביצוע האמור בסעיף זה.

7.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר בזאת, כי היה ויקבע למרות כוונת הצדדים המפורשת הנ"ל, על ידי גורם מוסמך כלשהו, כי התקיימו בין היועץ ו/או עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר מטעמו לבין נת"ע יחסי עובד-מעביד, מסכימים הצדדים כי השכר הראוי אשר הגיע ליועץ ו/או למי מטעמו (כמפורט לעיל) בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה שווה בערכו ל- 65% (שישים וחמישה אחוזים) מהתמורה המתוארת בסעיף 8 בנספח התמורה (להלן: "**השכר הראוי כעובד**"), נותן השירות מתחייב להשיב לחברה לאלתר את התשלומים העודפים ששולמו לו מעבר לשכר הראוי כעובד, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין ממועד קבלת כל תשלום (להלן: "**הסכום העודף**").

7.8. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב בזאת היועץ לשפות את נת"ע בגין כל חבות אשר תיגרם לה במקרה שבו מי מטעם היועץ יטען כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בינו לבין נת"ע בהתייחס לתקופת תוקפו של הסכם זה וכן בגין על כל נזק כספי שייגרם לה כתוצאה מכך לרבות שכ"ט עו"ד, הוצאות וכיוצא בזה.

7.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, נזק כספי משמעו גם כל סכום כספי שהיה על היועץ כמעביד להעמיד לזכותו של העובד, לרבות: גמלאות, לפיצויים וליתר הזכויות הסוציאליות המתחייבות מכוח עבודתו.

7.10. נת"ע תהא רשאית להיפרע בגין נזק זה כולו או חלקו באמצעות קיזוז מהתמורה על פי חוזה זה, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של נת"ע.

7.11. היה וביום סיום תקופת ההתקשרות יהיה תלוי ועומד הליך משפטי בקשר למעמדו של היועץ וטרם נתקבלה החלטת הערכאה השיפוטית המוסמכת בדבר, תהא נת"ע רשאית לעכב את התשלום ליועץ וזאת, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

7.12. היועץ מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי האמור והמוצהר על ידו בפרק זה הינו תנאי יסודי ועיקרי, אשר נת"ע מסתמכת עליו ומסכימה לאורו להתקשר בהסכם זה.

8. התמורה

8.1. בתמורה לשירותים שיעניק היועץ לחברה ולמילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיה היועץ זכאי לקבל מאת נת"ע את התמורה כמפורט ב**נספח ח'** להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**התמורה**").

8.2. לכל סכום שישולם על חשבון התמורה ליועץ, יתווסף מס ערך מוסף בשיעורו החוקי במועד ביצוע כל תשלום.

8.3. על היועץ להעביר לנת"ע חשבונית מס קבלה לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת כל תשלום.

8.4. בתום כל חודש מחודשי תקופת ההתקשרות, אך לא יאוחר מ-10 לחודש הבא אחריו, יערוך ויגיש היועץ לאישור נציג נת"ע, חשבון עסקה בצירוף דוח שירותים, בנוסח שיקבע על ידי נת"ע (ככל שיקבע), המשקף נכונה את פירוט כל השירותים אותם העניק היועץ בפועל במהלך

החודש הקודם, כשהוא כולל כל פילוח ו/או תיאור ו/או ביאור אותו ידרוש נציג נת"ע בקשר עם החשבון האמור. במסגרת האמור, יגיש היועץ את החשבון החודש ואת דיווחי השעות בהתאם לנוסח הפורמט המצורף **כנספח ט'** לחוזה (יחדיו, להלן: "**הדוח החודשי**"). חשבון שיוגש ללא דוח שירותים או חשבון שיוגש שלא בפורמט הדרוש, לא ישולם עד שיצורף לו הדוח כאמור. היועץ לא יהיה רשאי לדחות הגשת חשבונות אלא באישור נציג נת"ע בכתב.

8.5. יודגש ויובהר, כי הפקת כל הדוחות כאמור יערכו ויוגשו לנת"ע, על ידי היועץ ועל חשבון, כחלק בלתי נפרד מהשירותים, מבלי שהיועץ יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תמורה בשל כך.

8.6. נת"ע תשלם ליועץ את סכום החשבונות הרלוונטיים עבור כל חודש, לאחר ובכפוף לאישורם על ידי נציג נת"ע, בתנאי שוטף+30 ממועד הגשת כל חשבון. לא עמד היועץ במועד הנקוב בסעיף 8.4 לעיל או שהחשבון שהגיש חייב קבלת הבהרות ותיקונים - רואים את החשבון כאילו לא הוגש רשמית ומועד תשלום התמורה יידחה בעוד 30 ימים נוספים, ללא כל הפרשי הצמדה ו/או ריבית מכל מין וסוג שהם.

8.7. חלק נציג נת"ע על גובה התמורה, יהיה היועץ זכאי רק לאותו חלק אשר, על פי שיקול דעתו הבלעדי של נציג נת"ע, בוצע בפועל, בהתאם להנחיות שהועברו ליועץ.

8.8. נת"ע תשלם ליועץ את התמורה בהעברה בנקאית ובכפוף להמצאת האישורים הנדרשים על ידי נת"ע (ככל שידרשו). היועץ מתחייב להמציא לנת"ע את פרטי חשבון לצורך התשלום. היה ולא מסר היועץ את פרטי חשבון לצורך העברת התשלום כאמור, לא תשלם לו נת"ע את התמורה שתגיע לו עד אשר ימציא את פרטי חשבון כאמור וכי במקרה כזה התשלום יבוצע לידיו אך ורק לאחר קבלת נת"ע כל הפרטים האמורים, וזאת על ידי תשלום קרן התמורה בלבד, ללא כל הצמדה ו/או ריבית בגין העיכוב בתשלום.

8.9. סיים היועץ את השירותים הכלולים בתכולת השירותים, יחוייב, כתנאי לתשלום יתרת התמורה בגין השירותים כאמור, גם להנפיק עבור נת"ע הצהרת היעדר תביעות, בנוסח המצורף **כנספח י'**, לפיו בין היתר, ליועץ לא עומדת כל טענה, תביעה ודרישה מכל מין וסוג בקשר עם הזמנת השירותים, השירותים שהעניק במסגרתה והתמורה ששילמה נת"ע בגינם, וכן תצהיר לפיו מסר לחברה את כל תוצרי השירותים על כל נספחיהם והעתקיהם בכל מדיה שהיא.

8.10. מובהר בזאת, כי מלבד תשלום לו יהיה זכאי היועץ כמפורט בסעיף 8.1 לעיל לא יהיה היועץ זכאי לכל תמורה נוספת. התמורה כאמור מהווה את מלוא התשלום לו זכאי היועץ מנת"ע עבור ביצועם המלא והמושלם של השירותים בהתאם להוראות החוזה לרבות לעניין זה: דיווחים והנפקת דוחות לנת"ע, משלוחי דוא"ל ודואר, צילומים, כוח האדם, ציוד ואמצעים טכנולוגיים, עלויות ביטוח, קבלת כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים וכיו"ב הדרושים לביצוע השירותים וכן כל תשומה ו/או עלות ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהם, במישרין ו/או בעקיפין, וביצוען של כל יתר ההוראות המפורטות בחוזה, במלואן ובמועדן.

8.11. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היועץ יישא לבדו בכל תשלומי החובה החלים עליו בקשר עם השירותים, לרבות לעניין זה: מס הכנסה, ביטוח לאומי, וכל תשלומים אחרים החלים על ספק עצמאי הן לפי דין והן המיועדים להגן על זכויות סוציאליות ושהברירה בתשלומים היא בידיו.

8.12. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי הסכם זה על נספחיו ממצה את כל התשלומים ו/או טובות ההנאה ו/או התנאים האחרים מכל מין וסוג להם זכאי היועץ מנת"ע, והיועץ לא יהיה זכאי ולא ידרוש כל תשלום ו/או טובת הנאה מנת"ע אלא אם פורטו מפורשות בהסכם זה או אם סוכם בכתב כי היועץ זכאי להם.

9. אחריות היועץ

9.1. היועץ יהיה אחראי כלפי נת"ע לטיב השירותים שסופקו ו/או היו צריכים להיות מסופקים על-ידו.

9.2. אין באישור נתי"ע של מסמכים שהוכנו על ידי היועץ או של פעולות שביצע, ו/או במתן הנחיות ליועץ, כדי לשחרר אותו מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

9.3. היועץ יישא באחריות הבלעדית, המוחלטת והמלאה לכל נזק ו/או אובדן ו/או ליקוי ו/או תקלה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו לנתי"ע ו/או לכל מי מטעמה ו/או לכל צד שלישי אחר, בקשר עם הפרת איזה מהתחייבויות היועץ ו/או מי מטעמו על פי החוזה לרבות על פי סעיף זה לעיל וכן לרבות בקשר עם כל נזק ו/או אובדן ו/או ליקוי ו/או תקלה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו בשל ביצוע השירותים באופן רשלני ו/או שאינו מקצועי, שלא בהתאם להוראות כל דין ו/או בניגוד לכל דרישה ו/או הנחיה ו/או הבהרה ו/או ביקורת ו/או בקשה ו/או פיקוח ו/או הוראה ו/או גילויי דעת של כל רשות מוסמכת בקשר עם האמור, בין שהיועץ היה מודע להם ובין אם לאו.

9.4. היועץ יפצה ו/או ישפה את נתי"ע, מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או תשלום ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו לנתי"ע ו/או לכל מי מטעמה (לרבות צדדים שלישיים) ו/או שאותו תידרש נתי"ע לשאת, לפי העניין, בקשר עם כל מעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או של כל מי מטעמו, בקשר עם האמור בסעיף זה לעיל, והיועץ מוותר בזאת באופן סופי ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי דין, יקיים היועץ את כל הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח יא'**, והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו. היועץ מתחייב להמציא לחברה אישור ביטוח חתום במועדים ובתנאים המפורטים בנספח הביטוח.

11. רישיונות, הרשאות, היתרים והוראות כל דין

11.1. היועץ ומי מטעמו יישא באחריות הבלעדית לכך שבכל תקופת ההתקשרות, יהיו הוא ואנשי המפתח מטעמו בעלי כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, ההסכמות, התקנים והתעודות, מכל מין וסוג שהם, הדרושים לצורך כל חובה ו/או התחייבות המוטלת על היועץ ועל כל מי מצוות היועץ על פי החוזה ו/או על פי הוראות כל דין לרבות כל רשות מוסמכת, לשם מתן השירותים.

11.2. היועץ יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שפעילותו במסגרת מתן השירותים, תתבצע במהלך כל תקופת ההתקשרות בהתאם להוראות כל דין, ובכלל האמור יבצע כל פעולה ו/או עבודה ו/או שירות, על מנת שביצוע השירותים יעמוד בכל עת בדרישות הוראות כל דין, והכל על חשבונו ומבלי שיהיה זכאי לשם כך לכל תמורה. מבלי לגרוע בשום צורה ואופן מאחריותו המלאה והבלעדית של היועץ על פי סעיף 11.2 זה, יישא היועץ באחריות המלאה והבלעדית, במהלך כל תקופת ההתקשרות, ליידע את נתי"ע בגין כל אי התאמה ו/או ליקוי ו/או פגם ו/או חוסר שנתגלו בקשר עם השירותים ביחס להוראות כל דין.

12. סיום החוזה

12.1. סיום מטעמי נוחות

12.1.1. נתי"ע בלבד רשאית, באופן חד-צדדי ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בכל שלב של ביצוע השירותים, ו/או להקפיא את ההתקשרות לתקופה מסוימת, וזאת מבלי שתהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה כלפי נתי"ע, והכל בכפוף להוראות הסכם זה. הודעה על הפסקת ההתקשרות תיעשה בכתב. תוקף ההודעה יהיה מיידי, או במועד אחר אם נקבע במפורש בהודעה.

12.1.2. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ביטול החוזה ו/או הפסקת ההתקשרות ו/או אי הארכת תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, הנה זכות

המוקנית לנת"ע, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה בשל כך, לרבות טענה בדבר הסתמכותו למתן שירותים למשך כל תקופת ההתקשרות ובפרט טענות שעניינן השקעות אותן השקיע היועץ בקשר עם השירותים ו/או בקשר עם היתכנותם.

12.2. סיום בגין הפרת חוזה

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של נת"ע על פי הוראות כל דין או חוזה זה, בקרות אחד או יותר מן המקרים הבאים, תהא נת"ע רשאית לבטל, לאלתר, חוזה זה:

12.2.1. הוגשה כנגד היועץ בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים ו/או למינוי כונס נכסים זמני או קבוע ו/או למינוי מפרק או מפרק זמני לפי העניין והכול במקרה שבקשה כאמור לא בוטלה בתוך 30 יום ממועד הגשתה.

12.2.2. הוצא צו פירוק נגד היועץ או שהוא קיבל החלטה על פירוק מרצון או הוצא נגדו צו כינוס נכסים או צו הקפאת הליכים או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע או מונה לו מפרק או מפרק זמני או נאמן לפי העניין והצו או ההליך לא בוטל בתוך 30 יום ממועד הגשתם.

12.2.3. הוטל עיקול על רכוש היועץ, כולו או מקצתו או בוצעה פעולה כלשהי לגבי הרכוש כאמור, באופן המונע או עלול למנוע מבעדו את ביצוע השירותים (כולם או חלקם), והעיקולים כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נקיטתם.

12.2.4. היועץ, או מי מנושאי המשרה הבכירים בו, נציג היועץ או מי מאנשי המפתח הורשע בפס"ד בביצוע עבירה פלילית.

12.2.5. היועץ, לא החל את ביצוע השירותים ו/או הפסיק את ביצועם לתקופה העולה על 30 יום.

12.2.6. היועץ נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים.

12.3. עם תום תוקפו של הסכם זה או עם סיומו ו/או הקפאתו מסיבה כלשהי, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי, שיפוי, או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה ו/או מהפסקתו, וכן לא יהיה היועץ זכאי לקבל תשלום כלשהו בגין מוניטין ו/או בגין פעולה שעשה או כספים שהוציא בקשר עם הסכם זה ו/או הנובע ממנו, למעט יתרת התמורה המגיעה לו בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד תום ההתקשרות, לרבות בגין שירותים שיבצע בתקופת ההודעה כמפורט בסעיף 12.1.1 לעיל.

12.4. ליועץ לא תהיה זכות עיכבון על חומר הקשור לשירותים ו/או לנת"ע, לרבות המסמכים והדוחות שהכין עבור נת"ע, כל תוצרי השירותים, וכל מסמך הקשור לשירותי הייעוץ, גם אם התקבל מנת"ע או צד שלישי כלשהו.

12.5. מבלי לגרוע משאר הוראות חוזה זה, ביטלה נת"ע את החוזה בהתאם להוראות סעיף זה, רשאית נת"ע, מבלי לגרוע מיתר הזכויות המוקנות לה על פי כל דין, להמשיך את ביצוע השירותים בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12.6. מובהר בזאת, כי ביטול החוזה בהתאם להוראות סעיף 12.2 לעיל, לא יגרע מכל זכות אחרת העומדת לנת"ע בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם להוראות כל דין.

13. סודיות ובעלות במידע ובתוצרי השירותים

13.1. היועץ מתחייב בזה, לתקופה בלתי מוגבלת, לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ו/או נתונים ו/או מסמכים שהגיעו לידיהם או שקיבלם מנת"ע ו/או מאחרים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם הסכם זה (להלן: "המידע").

- 13.2. המידע וכל מסמך ו/או דו"ח ו/או תוכניות ו/או חוות דעת שהוכנו עבור נתי"ע ו/או כל בסיס נתונים שהוכן על ידי היועץ או שנמסר ליועץ על ידי נתי"ע, ואשר יצברו אצל היועץ בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה (לעיל ולהלן: **"תוצרי השירותים"**) יהיו רכוש הבלעדי של נתי"ע והיא תהיה זכאית לדרוש כי יועמדו לרשותה וימסרו לחזקתה בכל עת עם דרישתה הראשונה. לפיכך נתי"ע תהיה הבעלים היחיד של זכויות הקניין והזכות המוסרית במידע ו/או במסמכים כאמור, והיא תהיה רשאית לעשות בהם ובכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שינוי, תיקון והוספות. היועץ מוותר בזאת על זכותו ולא יגיש כל תביעה ולא יפתח בכל הליך בקשר עם הזכויות המוסריות במסמכים ובמידע.
- 13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב בזה היועץ, כי עם הפסקת ההתקשרות ו/או מתן השירותים ו/או הקפאת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יציג היועץ לנתי"ע את כל החומר הרלוונטי המצוי בידי, את העבודה שבוצעה על ידו עד אותו מועד וכל מסמך ו/או מידע ו/או נתון המצוי בידו. בנוסף לכך, תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה על הפסקת ההתקשרות על-ידי נתי"ע, יעביר היועץ לנתי"ע את כל המסמכים, הדו"חות, הידע והמידע, הנתונים, התוכניות וכל מסמך אחר שבידו, וזאת גם במדיה דיגיטאלית (בקבצי וורד). היועץ יעמיד לרשות נתי"ע סיוע, ככל שידרש, כדי שתוכל להשתמש במידע באופן עצמאי, לרבות ביצוע חפיפה עם מי שתורה נתי"ע, וזאת גם לאחר סיום ההתקשרות. מוסכם, כי מחלוקת כספית ו/או אחרת בין היועץ לבין נתי"ע, אם תתעורר כזו, לא תהווה עילה לעיכוב בהעברת הטיפול בשירותים ליועץ אחר ו/או לנתי"ע, והיועץ מתחייב לעשות את מירב המאמצים על מנת שהעברת הטיפול בנתי"ע כאמור תתבצע באופן מקיף, ביעילות ובמהירות האפשרית.
- 13.4. היועץ מתחייב בזה שלא להעביר כל חומר ו/או מידע שהגיע לידי תוך כדי עבודתו עבור נתי"ע ו/או כתוצר של עבודתו על פי הסכם זה, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים לנתי"ע, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים של נתי"ע, אלא באמצעות נתי"ע או על פי הנחיותיה בכתב.
- 13.5. ההתחייבויות המפורטות בסעיף זה לעיל לא תחולנה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 13.5.1. המידע היה ידוע ליועץ לפני קבלתו מנתי"ע על פי הסכם זה ו/או הסכם אחר שבין היועץ לבין נתי"ע, מבלי שהופרה התחייבות לסודיות של גורם כלשהו;
- 13.5.2. המידע הגיע ליועץ מגורם שלישי שלא עקב הפרת הסכם זה או הסכם אחר שבין היועץ לבין נתי"ע על ידי היועץ, והיועץ אינו כפוף להתחייבות לשמירת סודיות כלפי אותו גורם שלישי;
- 13.5.3. המידע נמצא בידיעת הציבור, שלא עקב הפרת הסכם זה או הסכם אחר שבין נתי"ע ליועץ על ידי היועץ.
- 13.6. היועץ מתחייב להחזיק את המידע ואת תוצרי השירותים במקום מתאים ושמור, ולעשות את כל הנדרש כדי שהמידע והחומר לא יגיעו לידי מי שלא הוסמך לכך.
- 13.7. היועץ מתחייב בזאת להחתים את עובדיו ואת אנשי המפתח על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח יב'** להסכם זה ולהעבירה לידי נתי"ע עם חתימת הסכם זה.
- 13.8. הוראות סעיף זה, על סעיפיו הקטנים, תמשכנה להיות בתוקף גם לאחר סיום ההתקשרות על פי הסכם זה.

14. איסור ניגוד עניינים

- 14.1. היועץ יבצע את השירותים באופן התואם את אינטרס נתי"ע, ובכלל האמור לא יימצא כלפי נתי"ע במצב של ניגוד עניינים מכל מן וסוג לרבות קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את היועץ במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: **"ניגוד עניינים"**).
- 14.2. היועץ מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת

של היועץ ו/או של עובדיו, במישרין ו/או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע לנתי"ע על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות נתי"ע למניעת ניגוד עניינים כאמור.

14.3. היועץ יחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף בנספח יג' לחוזה זה, במועד חתימת ההסכם, ובתחילת כל שנה קלנדארית בה יינתנו השירותים.

14.4. היועץ מצהיר בזאת כי הובהר לו וכי ידוע לו, בטרם נחתם הסכם ייעוץ זה, כי לא יהיה רשאי להשתתף, במישרין ו/או בעקיפין, בעצמו ו/או כשותף ו/או כיועץ או בכל דרך אחרת, עם כל גוף אשר ישתתף ו/או יתמודד בקשר עם מכרזים עתידיים שתפרסם נתי"ע, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ככל שייערכו (להלן: "המכרזים") אלא בתנאי שתוגש בקשה מתאימה ויתקבל, בגינה, אישור מראש ובכתב מנתי"ע שיינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.5. הוראות סעיף 14.4 יחולו, בהתאמה, גם על התקשרות בין היועץ לבין מתמודדים במכרזים, שאינן בקשר עם המכרזים, לרבות על הגופים המרכיבים את אותם מתמודדים וזאת כל עוד גופים כאמור מצויים בהליך של התמודדות, וכן יחולו לגבי כל גוף ו/או חברה שתבחר ו/או ייבחרו בסופם וזאת כל עוד קיימות התקשרויות בין נתי"ע ובין אותו גוף או דרישות בקשר להתקשרויות כאמור.

14.6. היועץ מתחייב בזאת לא לספק לכל צד שלישי, לרבות ליועצים אחרים של נתי"ע או למישהו מטעמם, כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ ו/או בקשר לפרויקט המתע"ן ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותי הייעוץ מטעם נתי"ע החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו, ועל פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של נתי"ע מראש ובכתב, שתינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.7. היועץ מתחייב בזאת להחתים את עובדיו ואת אנשי המפתח המועסקים על ידו ומטעמו על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף בנספח יג' להסכם זה. כתבי ההתחייבות החתומים יועברו לנתי"ע במעמד ובצמוד לחתימת הסכם זה על ידי היועץ, ויחתמו פעם נוספת מידי שנה.

14.8. הוראות סעיף 14.4 יעמדו בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה ללא הגבלה, ואילו הוראות סעיף 14.5 ביחס למתן ייעוץ בכל נושא אחר והוראות סעיף 14.6 יעמדו בתוקפן שנה אחת (1) לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה.

14.9. הוראות סעיף 14 זה יחולו, בנוסף על היועץ, גם על חברות קשורות בו ו/או חברות אם של היועץ ו/או חברה אחרת שמי מבעלי העניין ביועץ פועל בה (כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968).

15. איסור הסבת החוזה

15.1. היועץ אינו רשאי למסור או להעביר לאחר או להמחות את זכויותיו על פי החוזה או את החובות הנובעות ממנו, אלא באישור נתי"ע מראש ובכתב.

15.2. זכויותיו של היועץ לפי החוזה או מכוחו, כולן או חלקן, אסורות בשעבוד כלשהו.

15.3. כל מסירה או העברה או דיספוזיציה אחרת שיתיימר היועץ לבצע בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

15.4. נתי"ע תהא רשאית להעביר ו/או להסב הסכם זה, כולו או מקצתו, ללא צורך בהסכמת היועץ, ובמקרה כאמור יהיה הנעבר לבדו זכאי וחייב כלפי היועץ.

15.5. מובהר, כי נתי"ע תהא ראשית לפצל את ההתקשרות ו/או להסב את כולה, במקרה שבו איש המפתח מטעם היועץ יסיים את עבודתו אצל היועץ וזאת באופן שבו נתי"ע תתקשר עם היועץ

שאיש המפתח יועסק אצלו או עם איש המפתח באופן ישיר. פיצול ההתקשרות ו/או הסבתה מכוח סעיף זה ייעשה בנסיבות מיוחדות ובהתאם לשיקול דעתה המוחלט של נת"ע. אין באמור כדי לחייב את נת"ע להתקשר באמצעות סעיף זה עם איש המפתח מטעם היועץ. היועץ מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן בקשר לזכויות נת"ע לפי סעיף זה.

16. שמירה על טהר המידות

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 16.1. כי הוא ו/או כל מי מטעמו לא הציע ו/או יציע, לא נתן ו/או ייתן, לא קיבל ו/או יקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על התקשרות נת"ע עמו בחוזה זה, לרבות כל החלטה של היועץ ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בעניינו של חוזה זה, עם חתימתו ובמהלך תקופתו.
- 16.2. כי הוא ו/או כל מי מטעמו לא שידל ו/או ישדל, לא שיתף פעולה ו/או ישתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה אצל היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר, על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור לחוזה זה.
- 16.3. כי הוא ו/או כל מי מטעמו לא שידל ו/או ישדל, לא שיתף פעולה ו/או ישתף, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה בנת"ע ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלוונטיים לחוזה זה בצורה מלאכותית ו/או בצורה לא תחרותית.
- 16.4. ידוע ליועץ, כי אם יפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותיו בסעיפים 16.1-16.3 לעיל, תהיה נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לבטל חוזה זה מעיקרו, והיועץ מוותר על כל תביעה ו/או דרישה, ישירה או עקיפה, שעניינה ביטול החוזה.
- 16.5. הפרה של איזה מהוראות סעיף 16 זה לעיל, על ידי היועץ, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

17. העדר בלעדיות

אין בהתקשרות על פי חוזה זה כדי ליתן ליועץ בלעדיות בקשר עם ביצוע השירותים ו/או היקפם של היועצים הנוספים. נת"ע רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להוסיף יועצים נוספים ו/או להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים ו/או לביצוע שירותים דומים, וזאת בכל דרך שתבחר לנכון (לרבות באמצעות עריכת מכרזים ו/או באמצעות מכרזים אחרים, בהתאם להוראות הדיון) גם תוך כדי תקופת ההתקשרות.

18. השפעת סכסוך על ביצוע השירותים

- 18.1. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי בכל מקרה בו נתגלעה מחלוקת ו/או אי הסכמה בין הצדדים, מכל מין וסוג שהוא, לרבות מחלוקת ו/או אי הסכמה אשר נדונה במושב שיפוטי כל שהוא, יישא היועץ באחריות להמשיך בביצוע השירותים ו/או בביצוע שאר התחייבויותיו על פי החוזה.
- 18.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי על אף האמור בכל דין, לרבות הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, היועץ לא יהיה רשאי בשום מקרה לבטל את החוזה, וזאת מכל סיבה שהיא, וכי הסעד היחיד אשר יעמוד ליועץ על פי החוזה יהיו סעד ממוני בלבד.

19. קניזו ועיכבון

- 19.1. היועץ לא יהא רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום שהוא המגיע ממנו לנת"ע וכן לא יהיה רשאי לעכב כל מסמך ו/או נכס ו/או תכנית, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות נת"ע כלפיו.

19.2. נת"ע תהא רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום ו/או פיצוי שיגיעו לה על פי חוזה זה מכל תשלום המגיע ו/או שיגיע ליועץ על פי חוזה זה ו/או על פי חוזים אחרים וכן תהיה רשאית לעכב כל נכס ו/או ציוד ו/או מתקן ו/או מסמך ו/או תכנית, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות היועץ כלפיה על פי החוזה ו/או על פי הסכמים אחרים שבין הצדדים.

20. שונות

- 20.1. החוזה מכיל, מבטא וממצה את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. כל הבטחה, הצהרה, חוזה בכתב או בעל פה, התחייבות או מצג שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת החוזה, ואשר לא באו לידי ביטוי בחוזה, מבוטלים בזה ואין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם.
- 20.2. כל שינוי בחוזה ייעשה באמצעות מסמך נפרד מהחוזה, שיודפס בכתב, ויחתם על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה מטעם כל אחד מן הצדדים ועל דף הנושא את לוגו נת"ע, שאם לא כך – לא יהיה בר תוקף. שינוי כאמור, לאחר שהודפס ונחתם כנדרש, יצורף כנספח לחוזה וכחלק בלתי נפרד הימנו.
- 20.3. היועץ יהא אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, ורשויות מוסמכות אחרות כלשהן, לרבות רשות החברות הממשלתיות, עבור כל החובות המוטלות ו/או שתוטלנה ע"י הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לביצוע השירותים על פי החוזה.
- 20.4. הסכמת נת"ע לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 20.5. לא השתמשה נת"ע במקרה מסוים בזכויותיה לפי החוזה, לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיה אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים שלאחר מכן.
- 20.6. סמכות השיפוט בכל דבר ועניין הנובעים מהסכם זה תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב, ולהם בלבד.
- 20.7. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא לו, וכל הודעה אשר תשלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו, לפי הכתובת האמורה, תחשב כאילו התקבלה אצל הנמען 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה. הודעה אשר תישלח באמצעות פקסימיליה תיחשב כאילו התקבלה רק אם נתקבל אישור טלפוני לכך. השולח ישמור אישורים בדבר משלוח ההודעות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ היועץ

אישור חתימת היועץ

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח, מרח' _____, מאשר בזאת כי חתימתו של ה"ה _____ מחייבת את היועץ לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח תאריך

נספח א' – תכולת השירותים

1. השירותים

- היועץ יספק לנת"ע, באמצעות איש המפתח שהוצג על ידו במסגרת הצעתו למכרז למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה (להלן: "**איש המפתח**") את השירותים הבאים (כולם או חלקם), בהתאם למטלות שיוצאו לו מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי של נת"ע:
- מתן ייעוץ משפטי שוטף בקשר לסוגיות מתחום דיני העבודה, לרבות לדירקטוריון החברה וועדותיו; הליכים משפטיים למול עובדים;
 - סיוע בהליכי גיוס עובדים, ובכלל זה, ליווי הליכי איתור בכירים;
 - סיוע בכתובת מכרזי כוח אדם ומכרזים נוספים המצריכים התייחסות לתחום דיני העבודה;
 - ניסוח הסכמים מול עובדים;
 - ייצוג מול הממונה על השכר במשרד האוצר;
 - ייעוץ וייצוג בעניין יחסי עבודה ויחסי עבודה קיבוציים, לרבות בסכסוכים קיבוציים ופרטניים, ניהול מו"מ קיבוצי;
 - ייצוג והופעה בהליכים בפני ערכאות משפטיות ומעין משפטיות, לרבות בבית הדין לעבודה וכיו"ב (לרבות הכנה כתבי בי-דין, בקשות וכו');;
 - מתן ייעוץ משפטי שוטף לחברה בתחום דיני העבודה;
 - הכנת חוות דעת;
 - כתיבת הסכמים ומסמכים;
 - ליווי וניהול משא ומתן;
 - כתיבת נהלים;
 - עדכוני פסיקה בתחום דיני העבודה;
- מובהר, כי אין המדובר ברשימת מטלות סגורה, ונת"ע תהא רשאית להוסיף שירותים נוספים לביצוע בתחומי פעילותה ובהתאם לצרכיה.

2. פללי

- א. בנוסף לשירותים המפורטים לעיל, רשאית נת"ע להטיל על היועץ כל מטלה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שירותים משפטיים נוספים ו/או אחרים לרבות מתן חוות דעת, בין היתר, בתחום דיני העבודה ו/או בכל היבט אחר המתייחס לתחומי פעילותה של החברה.
- ב. היועץ יספק את השירותים או חלק מהם, בכפוף לקבלת כתב מינוי למטלה בכתב, כפי שיימסר לו מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של נת"ע בשים לב לצרכי החברה.
- ג. השירותים יינתנו בהתאם להנחיות נציג נת"ע, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע המשימות, תוך דיווח שוטף ו"בזמן אמת" על כל הפעולות.
- ד. כתבי בי-דין ומכתבים שייצאו תחת היועץ לגורמים חיצוניים יובאו לאישור המחלקה המשפטית של נת"ע בטרם הגשתם / הוצאתם.
- ה. נוכח מהות העבודה והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ ואנשי המפתח מטעמו יידרשו למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה ביותר והם מחויבים להשתתף בישיבות בהן נדרשת השתתפותם.

- ו. כל יועץ שייבחר יכול שיהיה חלק מצוות רב תחומי שיכלול בעלי תפקידים בנת"ע ויועצים מקצועיים חיצוניים נוספים.
- ז. על הגורמים שישפיקו לנת"ע את השירותים בפועל להיות בעלי שליטה מלאה בשפה האנגלית.
- ח. השתתפות בישיבות עם רשויות מוסמכות ו/או עם גורמים חיצוניים לנת"ע תאושר על ידי נציג נת"ע מראש ובכתב.
- ט. מובהר כי נת"ע אינה מתחייבת למסור ליועץ מטלות לטיפול בהיקף מסוים או בהיקף כלשהו.
- י. למען הסר ספק יובהר, כי הרשימה הנ"ל אינה רשימה ממצה, ונת"ע שומרת על זכותה להטיל על היועץ לטפל בנושאים נוספים.
- יא. מובהר, כי בנוסף לאספקת השירותים על ידי איש המפתח מטעם היועץ, יהיה רשאי היועץ לספק את השירותים באמצעות עורכי דין נוספים משרדו, שיאושרו על ידי נת"ע מראש.

נספח ב' - איש המפתח ואנשי הצוות

שם	תפקיד	הכשרה/תואר/ותק	הערות
1			
2			
3			
4			
5			
6			

נספח ג' - הנחיות מחשוב

חלק א'

- נותן השירותים יפעיל אך ורק תוכנות עם רישיונות ויחזיק רישיונות תקפים לתוכנות הנ"ל.
1. רכישת התוכנות תיעשה על ידי נותן השירותים ועל חשבונו בלבד.
 2. גרסתה של כל תוכנה חייבת להיות תואמת לגרסה עימה עובדת נת"ע.
 3. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף וואו לעדכן וואו לשדרג את תוכנות.
 4. נותן השירותים יכין דוחות ומסמכים בתוכנות Microsoft Office בגרסת 2019 ומעלה בלבד או Microsoft 365.
 5. נותן השירותים יגיש דוחות ומסמכים הן בתוכנות העריכה שלהן והן בקבצים בפורמט PDF, ככל שיידרש. מובהר כי כאשר דוח כולל קבצים אחדים או תוצרים של יישומי תוכנה שונים, הם יומרו לפורמט PDF, ישירות מתוך הפלטים האלקטרוניים של היישומים ולא על-ידי סריקת תדפיסים, ויאוחזו לקובץ יחיד, כל זאת באחריות נותן השירותים.
 6. נותן השירותים יבצע גיבוי נתונים לפחות אחת לשבוע.
 7. נותן השירותים יפעיל תוכנת Antivirus המתעדכנת אוטומטית, באופן שוטף.
 8. על נותן השירותים לוודא כי התוכנות המופעלות על ידו לצורך ביצוע השירותים נשוא החוזה מאובטחות בגרסאות העדכניות כגון "חומת אש" מעודכנת, אנטי וירוס מעודכן וכו'.
 9. על נותן השירותים לוודא כי כל מדיה מכל סוג שהוא השייך לנת"ע והמועבר לצורך ביצוע השירותים יעבור סריקת וירוסים בטרם ישלח.
 10. על נותן השירותים לוודא ולהבטיח כי גם עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או יועצי/ספקי משנה מחויבים לפעול על פי הוראות נספח זה.

חלק ב'

רקע

- 1.1 במסגרת הסכם ההתקשרות שלו עם נת"ע, על הספק להשתמש בתוכנות המופיעות במסמך זה. רשימת התוכנות מפורטות בטבלאות מספר 1 ומספר 2 בנספח זה.
- 1.2 יודגש, כי רכישת התוכנות המפורטות בטבלה מספר 1 תעשה על ידי הספק ועל חשבונו. רשימת התוכנות המפורטות בטבלה מספר 2 ירכשו על ידי נת"ע, על חשבונו של הספק ויימסרו לשימוש הספק לצרכי ההתקשרות בלבד.

2. תוכנות אשר ירכשו על ידי הספק (רכישה מספק צד ג' (TPS))

- 2.1 רכישת התוכנות המפורטות בטבלה מספר 1 תיעשה על ידי הספק ועל חשבונו בלבד. גרסתה של כל תוכנה חייבת להיות תואמת לגרסה עימה עובדת נת"ע. בטבלה מספר 1 מפורטות התוכנות והגרסה מינימלית לה נדרש הספק עבור כל אחת מהן.
- 2.2 נת"ע שומרת לעצמה את הזכות מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף וואו לעדכן וואו לשדרג את הרשימה והדרישה המינימלית עבור כל תוכנה כפי שהן מפורטות, ומוסכם כי השינויים יחולו על הספק והוא ישא בעלותן באופן בלעדי.

2.3 טבלה מספר 1

שם התוכנה	גירסא
Microsoft Office	2019 ומעלה או Microsoft 365

3. תוכנות אשר ירכשו על ידי נתי"ע על ויימסרו לשימוש הספק לצרכי ההתקשרות בלבד.

3.1 התוכנות המופיעות בטבלה מספר 2 וכל תוספת, עדכון או שדרוג עבורן לפי שיקול דעתה של נתי"ע. הספק נדרש להשתמש בתוכנות אלו בעשותו שימוש בתשתיות הרשת שלו או לחילופין על גבי רשת האינטרנט, באמצעות רישיון שימוש לתוכנה שיימסר לו על ידי נתי"ע. יובהר כי נתי"ע שומרת לעצמה את הזכות מעת ולעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להוסיף ולאו לעדכן את רשימת התוכנות ולאו לשדרגן ומוסכם כי הספק יהיה מחוייב לעבוד במערכת בהתאם לשינויים ולאו תוספות אילו.

3.2 טבלה מספר 2

שם התוכנה	כמות משתמשים משוערת
SAP – מערכת ERP לדיווח חשבונות, ניהול התשלומים, והוראות השינוי בפרויקט*	1-2

* יובהר כי לצורך ביצוע פעולות במערכת ה-SAP של נתי"ע ובמודולים הייעודיים לביצוע פעולות אלה, תספק נתי"ע על חשבונה ליועץ רישיון אחד לביצוע כל פעילות של היועץ שתדרוש כניסה למערכות נתי"ע וקבלת רישיון SAP וחתימה דיגיטלית.

ככל שהיועץ יבקש להקצות רישיונות נוספים, עליו לשאת בעלותם של אותם רישיונות ודמי התחזוקה השנתיים בגינם. עלויות אלה יקוזזו מחשבונות היועץ.

עלות הרישיונות תתעדכן מעת לעת בהתאם לתעריפים המשולמים על ידי נתי"ע לחברות הרלוונטיות עבור שירותים אלה.

4. שימוש בכלי תוכנה המנוהלים על ידי נתי"ע

4.1 הרישיונות הנדרשים עבור השימוש בתוכנות יכולים להיות מוגבלים לרישיונות בודדים המוגדרים "שמיית" (לפי שם המשתמש לו ניתנת הגישה) או רישיון "אתר" לארגון כולו. ספקי התוכנה של נתי"ע יכולים להגביל את השימוש או המעבר של רישיונות בין עובדים כאלו ואחרים וכל האמור בסעיף זה בהתאם למדיניות וכללי הרישוי של ספק התוכנה של נתי"ע ולאו נתי"ע.

4.2 יובהר, כי חלק מהתוכנות נרכשו במסגרת הסכמים המתומחרים על פי כמות המשתמשים או מתן שרות על בסיס תקופה.

4.3 עוד יובהר, חלק מהתוכנות עושות שימוש בגלישה באינטרנט לצורך אספקת השירות (web based), אשר דורש תקשורת אינטרנט במהירות גלישה נדרשת וגרסת דפדפן עדכנית. תוכנות אחרות ידרשו התקנת תוכנת גישה מוצפנת (כדוגמת VPN) על מחשב בו רצה מערכת הפעלה מסוג Microsoft windows 10\11, בגרסה נתמכת שלא הוגדרה End of life על ידי Microsoft, שבעזרתה יתבצע החיבור לשרות ולתוכנה. במקרים אלו הספק יהיה האחראי הבלעדי לתחזוקה של החומרה המאפשרת יכולות מספקות על מנת להריץ עליה את התוכנות הנדרשות. נתי"ע תספק את הפתרונות הנדרשים לשם חיבור מרחוק (כדוגמת VPN).

- 4.4 נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק לשדרג את גרסת הדפדפן במחשבים מהם מופעלות מערכות המידע של נת"ע. כן שומרת לעצמה נת"ע את הזכות לבקש מהספק לעדכן מעת לעת את מהירות הגלישה של תקשורת האינטרנט אליה מחוברים המחשבים מהם מופעלות מערכות המידע של נת"ע לרמת מהירות גלישה של אינטרנט הממוצעת בשוק העסקי.
- 4.5 נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לבקש מהספק לבצע בדיקות נקודתיות במערכת לקראת שידרוגי גרסא.
- 4.6 הספק יתבקש להגיע להדרכות אודות תפעול תקין של התוכנות וקבלת עדכונים שוטפים אודות התוכנה אשר יתקיימו במשרדי נת"ע ו/או במשרדי הספק מעת לעת ולפחות פעמיים בשנה.
- 4.7 נת"ע תהיה רשאית לדרוש מהספק להשתמש בתוכנה/ות נוספת/ות ו/או חדשה/ות, מעבר לאלו שמופיעות בטבלאות 1 ו-2, בהתאם לדרישות נת"ע.
- 4.8 להלן תאור התוכנות אשר הוטמעו ונרכשו עד כה :
- 4.8.1 ERP – מערכת ניהול פיננסית לוגיסטית
- נת"ע עושה שימוש במערכת SAP ERP. המערכת כוללת מחשוב של תהליכי העבודה בתחום הלוגיסטי והפיננסי, הזנת תשלומים ובקרת התשלומים, לרבות הזנת הוראות שינוי. המערכת מאפשרת הפקת דוחות סטאטוס אודות התשלומים ופלט הזמנות. על הספק לעבוד במערכת ה-SAP על מנת ליצור דיווחי חשבון, הוראות שינוי וכל פעולה נוספת שתוגדר על ידי נת"ע.
- החיבור למערכת מבוצע באמצעות פתרונות התחברות מרחוק ואבטחת מידע המסופקים ע"י נת"ע. יובהר כי ייתכן ותדרש התקנה מקומית של רכיבי הפתרונות על מחשבי הספק.
- 4.8.2 מערכת ניהול מסמכים ותכתובת (EDMS)
- נת"ע עושה שימוש במערכת Aconex לניהול פרויקטי תכנון והקמה של קווי המתע"ן. מערכת כוללת ניהול מסמכים, ניהול תכתובות, הגשת מסמכי תכנון, דיווחים מהשטח ויומני עבודה. הספק, לרבות כל העובדים והגורמים מטעמו, מחויב להעלות ולנהל את כל מסמכי הפרויקט על גבי המערכת, וכן לשלוח ולקבל את כל התכתובות עם נת"ע ועם הגורמים מטעמה באמצעות המערכת. שפת המערכת הנה באנגלית, וניתן להזין ולנהל מידע הן בעברית והן באנגלית. באחריות הספק להקצות גורם מוסמך אשר ישמש כמנהל המערכת מטעמו, ככל שידרש על ידי נת"ע, ואשר באחריותו :
- 4.8.2.1 ניהול המערכת מטעם הספק
- 4.8.2.2 רישום הארגון במערכת
- 4.8.2.3 הוספת משתמשים חדשים וגרעת עובדים עוזבים
- 4.8.2.4 ניהול רשימות התפוצה מול נת"ע ו/או מנהל הפרויקט מטעמה
- 4.8.2.5 השתתפות בהדרכות מקצועיות על-פי דרישה
- 4.8.2.6 מעקב ובקרה אחר תיעוד התוצרים והתכתובות במערכת ניהול המסמכים הכוללת, בין היתר, העלאה ותיוג מסמכים במערכת, התנעת תהליך WF (Work Flow) לאישור מסמכים והפצת מסמכים (Transmittal)
- תיוג המסמכים ייעשה בהתאם לדרישת נת"ע ו/או מנהל הפרויקט מטעמה – מסמכים אשר יתווגו באופן לא נכון יוחזרו לתיוג והפצה מחדש ולא יחשבו כהגשה.

כל התכתובות ינוהלו במערכת ה-Aconex ובכללם:

- (i) תכתובות חוזיות: בקשות לשינוי, שינויים, בקשות תשלום, אישורי תשלום, מכתבים, דואר אלקטרוני.
- (ii) תכתובות טכניות: הגשות של מסמכים, תכניות, לוחות זמנים, שרטוטים וכל מסמכים ותוצרים של הקבלן.
- (iii) תהליכי עבודה בשלב הביצוע: ניהול יומני עבודה, ניהול דוחות בטיחות, ניהול דוחות קיימות, RFI, NCR ועוד.

יובהר כי מערכת ה-Aconex תשתמש כאמצעי לתקשורת פורמלית תחת הסכם זה. לא יעשה שימוש בדואר אלקטרוני לטובת תקשורת פורמלית.

4.8.3. יצוין כי המערכת מאפשרת ניהול של מסמכים ותכתובות פנים ארגוניות גם עבור הספק תוך שמירה על פרטיות המידע כחלק מתשלום הרישוי.

5. **על הספק לוודא כי כל עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל אדם אחר מטעמו, העובדים על אותו פרויקט עבור הספק, יכירו את הנהלים המפורטים לעיל ויפעלו על פיהם.**

6. **עדכנות טכנולוגית**

מאחר ומחזור חיי הפרויקט הינו ארוך ונפרש על פני מספר שנים רב, יתכן כי במהלך הפרויקט תיקרה התיישנות של מערכות, חומרה וטכנולוגיות בהם עושים שימוש כיום. על הספק לערוך אחת לשנה לפחות סקר התיישנות ובהתאם לתוצאותיו לשדרג את החומרה, התוכנה והטכנולוגיה בה נעשה שימוש במהלך מתן השירותים. על הספק לשמור על רמה גבוהה ולעשות שימוש במערכות וחומרה מהמובחרות ביותר בשוק. עדכון/שידרוג או מעבר לטכנולוגיה אחרת יהיה על חשבון הספק בלבד.

7. **פקיעת תוקף של רישיון**

בתוך 30 יום מסיום תקופת הרישיון או החוזה (או תקופה אחרת אשר מופיעה בחוזה), לפי המוקדם מביניהם, על הספק להחזיר לנת"ע את המסמכים והמידע הקשורים לאותה תוכנה ולא לעשות במידע זה שימוש נוסף.

8. **לעניין נספח זה:**

8.1 "שדרוג" – עדכון חדש של תוכנה או גרסה מעודכנת של תוכנה או תוכנה דומה של הספק, אשר משפר או מוסיף פונקציונליות למוצר או לרישיון. לעיתים קבלת השדרוג כרוכה בעלות כספית נוספת.

8.2 "עדכון" – תיקון באגים, תיקון ושיפור בביצועים של התוכנה, תיקון תקלה או תוספת הנדרשת לשם המשך פעילות תקינה של התוכנה. זכאות הספק לעדכונים אלה מופיעה בהסכם הרישיון תחת כותרת "שירות ותחזוקה" במילים "תמיכה ועדכון".

נספח ג'1 – אבטחת מידע

1. רקע

פעילותה השוטפת של חברת נת"ע מערבת ספקים חיצוניים רבים, המספקים לה שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים ליצור ולקבל מידע עבור נת"ע ולשמור עותקים שלו אצלן, לספק תשתיות לאחסון ועיבוד המידע, או לקבל גישה לרשת נת"ע ולמידע שלה. חלק מנכסי המידע של נת"ע מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי חסוי, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי, תדמיתי או משפטי משמעותי לחברה. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על נכסי המידע, הן כאשר הם ברשת נת"ע והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים שיוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע של נת"ע בתשתיות המחשוב שלהם (לדוגמה: חברות תכנון).

2. הגדרות

- 2.1 **נכס מידע** – קובץ, רשומה, מאגר נתונים או עותק פיזי, המכיל מידע שנוצר או התקבל במסגרת הפעילות השוטפת של החברה, ובעל ערך לתפקודה התקין של נת"ע.
- 2.2 **אבטחת מידע** - כלל הפעולות והאמצעים הנדרשים על-מנת להבטיח כי יישמרו השלמות, הזמינות, המהימנות, הסודיות והשרידות של נכסי המידע.
- 2.3 **סודיות (Confidentiality)** – דרישה שהגישה למידע תוגבל אך ורק לגורמים שהוגדר שתפקידם מחייב גישה זו, וניתנו להם הרשאות בהתאם.
- 2.4 **שלמות ואמינות (Integrity)** – דרישה שהמידע יהיה שלם, אמין ומדויק לכל אורך מחזור חייו.
- 2.5 **זמינות (Availability)** – דרישה שהמידע יהיה זמין למשתמשים המורשים כאשר הם זקוקים לו.
- 2.6 **מידע רגיש / מידע חסוי** - מידע שחשיפתו לגורמים לא מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני, לפגיעה בפרטיות, לנזק עסקי משמעותי לנת"ע, או להוות הפרה של חוק או רגולציה.
- 2.7 **אירוע אבטחת מידע** – מידע הנחשף בפני גורמים בלתי מורשים ואשר עלול לסכן את הארגון, לפגוע בפרטיות עובדיו וקבלניו, לפגוע בפעילות העסקית של נת"ע או להוות הפרת חוק מכל סוג.
- 2.8 **סביבת המידע של נת"ע (אצל הספק)** – נכסי המידע של נת"ע וכל התשתיות, תחנות הקצה והרכיבים המאפשרים גישה אליהם, או שבהם הם נוצרים, נשמרים, מעובדים או מועברים.
- 2.9 **סיכוני סייבר בשרשרת האספקה** – סיכונים לארגון או לקוח (הנהנה משירותי הספק), הנובעים מעצם העסקיים-טכנולוגיים הטכנולוגיים בינו לבין הספק, העלולים לפגוע באפקטיביות הארגון, יעדיו, משימותיו או לפגוע ברציפותו התפקודית.
- 2.10 **צורך עסקי** – צורך הנובע מתפקיד העובד ו/או מהמשימות המוטלות עליו לצורך ביצוע השירותים עבור נת"ע.
- 2.11 **תווך מאובטח (Secure Channel)** – יצירת תוואי תקשורת מאובטחת למניעת התערבות, צפיה בלתי מורשית ואו שיבוש נתונים.

3. פירוט הדרישות מספקים שיוצרים, מקבלים ו/או מחזיקים מידע של נת"ע

3.1 דרישות כלליות

- 3.1.1 על הספק לבצע תהליך "הצהרה עצמית" באמצעות מערכת מקוונת (יוב"ל) למילוי הצהרה בנוגע לעמידת הספק בדרישות אבטחת המידע המתוארות במתודת שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי. בסיום מילוי השאלון יונפק דו"ח ממצאים.

- א. הספק ימצא אישור מקורי על ביצוע תהליך ההצהרה באתר מערך הסייבר.
- ב. להלן אתר מס"ל למילוי השאלון במערכת יוב"ל.

3.1.1.1 ב. https://www.gov.il/he/departments/guides/supply_chain_guide?chapterIndex=6

- 3.1.2. לספק תהיה מדיניות אבטחת מידע התואמת חוקים, רגולציות ותקנים רלוונטיים לגביו, והולמת את הסטנדרטים המקובלים בתחום. המדיניות תאושר ע"י דרג ניהולי בכיר ותוטמע בקרב כל הגורמים בעלי גישה לסביבת המידע של נתי"ע.
- 3.1.3. הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע של נתי"ע.
- 3.1.4. הספק ועובדיו המורשים לגישה לסביבת המידע של נתי"ע, יחתמו על NDA טרם תחילת הפעילות.
- 3.1.5. הספק אחראי למנוע דליפת המידע של נתי"ע לגורמים שאינם מורשים.
- 3.1.6. קבלני משנה אותם מעוניין הספק להעסיק נדרשים לאישור על ידי נתי"ע לפני תחילת עבודתם.
- א. על קבלני המשנה לבצע תהליך הצהרה עצמית התואם את רגולציית מערך הסייבר הלאומי בנושא שרשרת האספקה ראה סעיף 3.1.1 לעי"ל.
- 3.1.7. הספק אחראי לאבטחת המידע של נתי"ע, בהתאם לדרישות המפורטות במסמך זה, גם עבור ספקי משנה שיעסיק במסגרת השירותים אותם הוא מספק לנתי"ע.
- 3.1.8. הספק יודיע לנתי"ע בכל מקרה של אירוע אבטחת מידע, או חשד לאירוע, בסביבת המידע של נתי"ע. הספק ונתי"ע ישתפו פעולה בחקירה ובטיפול באירוע.
- 3.1.9. במידה ונתי"ע תראה בכך צורך, הספק יאפשר ביצוע ביקורות ע"י נתי"ע או מטעמה, לוודא עמידה בדרישות המפורטות במסמך זה. הספק ישתף פעולה עם הגורם המבקר ויאפשר גישה למסמכים ורשומות רלוונטיים לביקורת.
- 3.1.10. במידת הצורך ועל בסיס מסמך זה, בכל עת בה תדרש הצפנה, על הספק להשתמש בדרכי הצפנה ומפתחות המקובלות ומוסכמות על ידי הגורמים המורשים בנתי"ע.

3.2 אבטחת מידע במשאבי אנוש

- 3.2.1. הספק אחראי לבצע בדיקות רקע לעובדים המורשים לסביבת המידע של נתי"ע, בכפוף למגבלות החוקים הרלוונטיים (לדוגמא, הנחיות משטרת ישראל 151, תעודת יושר, בדיקות רקע פנימיות של נתי"ע או כל בדיקה אחרת המאושרת על ידי רשויות החוק).
- 3.2.2. הספק יבצע פעילויות להעלאת מודעות העובדים לנושאי אבטחת מידע בכלל ולסיכונים הרלוונטיים לביצוע תפקידם בפרט.
- 3.2.3. הספק יודא ביטול הרשאות והחזרת ציוד ומצעי מידע שמכילים מידע של נתי"ע, בעת עזיבת עובד או שינוי תפקיד.

3.3 אבטחת פיזית

- 3.3.1. כל הרכיבים וההתקנים בהם מאוחסן ומעובד המידע של נתי"ע יהיו מוגנים מפני נזקים סביבתיים (הצפה, שריפה וכדומה).
- 3.3.2. הגישה הפיזית לסביבת המידע של נתי"ע תוגבל לבעלי צורך עסקי בלבד. הסביבה תהיה מוגנת מפני גישה של גורמים בלתי מורשים באמצעות מערכות בקרת גישה וכניסה (כרטיס קורא קרבה או כל כרטיס חכם אחר, מערכת בקשת הרשאות).
- 3.3.3. עותקים קשיחים של מידע של נתי"ע ומדיה נתיקה המכילה את המידע, יאוחסנו באופן מאובטח.

3.3.4. עותקים קשיחים של מידע של נתי"ע ומדיה נתיקה המכילה את המידע אשר אינם נדרשים עוד לצרכי עבודה ואין בהם שימוש, יגרסו או יושמדו בכל דרך אשר תמנע גישה עתידית לנתונים המאוחסנים.

3.4 העברת מידע רגיש/חסוי בין הספק ונתי"ע

3.4.1. מידע דיגיטלי לא יועבר באמצעות רשת האינטרנט או במייל רגיל בין הספק ונתי"ע או בין הספק וספקי משנה, אלא בערוץ מאובטח, כפי שיימסר במועד ההעברה ע"י איש הקשר של הספק בנתי"ע.

3.4.2. מידע על-גבי מצעים פיזיים (עותק קשיח, מדיה נתיקה) יימסר ישירות לידי עובד נתי"ע או בתהליך שיוגדר במועד ההעברה ע"י איש הקשר של הספק בנתי"ע.

3.4.3. יש להצפין מידע המועבר על-גבי מדיה נתיקה. מפתח ההצפנה יימסר בנפרד לצד המקבל.

3.4.4. בעת העתקת מידע למדיה נתיקה ע"י ספק משנה, יש לוודא מחיקה אפקטיבית של כל העותקים מתשתיות המחשוב של ספק המשנה.

3.5 אחסון מידע

3.5.1. ככלל, המידע של נתי"ע יאוחסן בשרתים ברשת הפנימית של הספק, ולא בתחנות הקצה.

3.5.2. במקרים בהם יש צורך עסקי לשמור מידע רגיש של נתי"ע במחשב נייד, יש להצפין את הקבצים או את הכונן הקשיח של המחשב.

3.5.3. בסיום ההתקשרות עם נתי"ע, הספק יודא העברת כל המידע לנתי"ע ומחיקה לצמיתות של כל ההתקנים שלו משרתי הספק. יש לשמור תיעוד (לוג) של מחיקת המידע.

3.6 גיבוי והתאוששות

3.6.1. הספק ידאג לגיבוי המידע של נתי"ע. גיבויים המכילים מידע רגיש יישמרו באופן מאובטח, והגישה אליהם תאופשר רק לפי צורך עסקי.

3.6.2. במידה ומדיית הגיבוי מוצפנת, יש לאחסן את מפתחות ההצפנה בנפרד מהמדיה.

3.6.3. הספק יתחזק תכניות המשכיות עסקית והתאוששות מאסון.

3.7 אבטחת הרשת

3.7.1. לא תתאפשר גישה ישירה מרשת האינטרנט לסביבת המידע של נתי"ע אלא באמצעות קישור מאובטח ושימוש בהזדהות דו שלבית.

3.7.2. עדיפות היא לקישור לרשת נתי"ע באמצעות תקשורת LAN אולם במידה ונדרשת גישה בתקשורת אלחוטית לסביבת המידע של נתי"ע יש לנקוט באמצעים הבאים לטובת צמצום הסיכון.

א. סביבת ה-WIFI תופרד באופן מוחלט מסביבות העבודה אשר אינן רלוונטיות ועל בסיס הצורך לדעת.

ב. לא תתאפשר גישה לרשת האינטרנט מרשת ה-WIFI.

ג. יש להחליף את הסיסמאות ברירת המחדל של הנתבים האלחוטיים באופן שיתאמו את דרישות המינימום המפורטות בפרק גישת המשתמש.

ד. לא יתאפשר ניהול מרוחק של הנתבים האלחוטיים (מחוץ לרשת נתי"ע).

ה. יש לבטל שידור שם הרשת.

- ו. יש להשתמש בפרוטוקולי אותנטיקציה והצפנה עדכניים בצירוף סיסמה מורכבת.
- ז. יש לוודא שמירת לוגים וניטור רשת ה Wifi.
- 3.7.3. סביבת המידע של נת"ע תופרד, פיזית או לוגית, מסביבות של לקוחות אחרים.
- 3.7.4. סביבת המידע של נת"ע תהיה מוגנת באמצעות מנגנוני אבטחת המידע הבאים לפחות:
 - א. Network firewall – תתאפשר תעבורה לפי צורך עסקי בלבד
 - ב. Anti-Malware Engines Gateway
 - ג. Web/Category-based filtering
 - ד. Intrusion Prevention/Detection System (IPS/IDS)
 - ה. Web Proxy Servers
 - ו. DDOS Protection
 - ז. Application Firewall (עבור אפליקציות החשופות לאינטרנט)
 - ח. DLP – Data Loss Prevention
 - ט. תחנות קצה בעלות גישה למידע השייך לנת"ע יהיו מוגנות באמצעות תוכנות Endpoint Protection ו Endpoint detection & Response.
- 3.7.5. הסביבה התפעולית של המידע של נת"ע תופרד מסביבות נמוכות (סביבות פיתוח, בדיקות), על-מנת לצמצם סיכונים של גישה או שינויים בלתי מורשים במידע של נת"ע.
- 3.7.6. הספק יבצע בדיקות חוסן, באמצעות גורם בלתי תלוי, לתשתיות סביבת המידע של נת"ע, אחת ל-12 חודשים לפחות, או עם כל שינוי משמעותי ברשת. הספק יעדכן את נת"ע בממצאים קריטיים וידאג לטפל בהם תוך זמן סביר.

3.8 בקרת גישה

- 3.8.1. הגישה לסביבת המידע של נת"ע תחייב הזדהות של המשתמש ותוגבל לבעלי צורך עסקי בלבד.
- 3.8.2. הרשאות המשתמש יוקצו בהתאם לצורך העסקי ולפי עקרונות "הצורך לדעת" ("Need to know") ו"מינימום הרשאות" ("Least privilege").
- 3.8.3. חשבונות משתמש בעלי הרשאות חזקות (למשל: מנהל מערכת) יוקצו למספר המינימלי הנדרש של עובדים.
- 3.8.4. לכל מורשה גישה לסביבת המידע של נת"ע יוקצה מזהה משתמש (user ID) ייחודי. השימוש בחשבון קבוצתי או חשבון משותף בסביבת המידע של נת"ע אסור.
- 3.8.5. חשבונות של עובדים שעזבו או החליפו תפקיד ואינם קשורים עוד לשירותים עבור נת"ע, ייחסמו או יבוטלו.
- 3.8.6. הספק יאכוף מדיניות של סיסמאות חזקות:
 - א. אורך סיסמה 8 תווים לפחות
 - ב. הסיסמה תהיה מורכבת משילוב של אותיות גדולות, אותיות קטנות, ספרות וסמלים.

- 3.8.7. תתבצע אכיפה של החלפת סיסמה ראשונית (שסופקה ע"י מנהל רשת/מערכת) בסיסמה קבועה, מיד לאחר ההזדהות הראשונה למערכת.
- 3.8.8. תתבצע אכיפה של החלפת סיסמה כל 3 חודשים לפחות. משתמש לא יוכל לבחור סיסמה חדשה הזזה לאחת משלוש הסיסמאות האחרונות שלו.
- 3.8.9. תיושם הגנה קריפטוגרפית על סיסמאות, הן באחסון והן בתעבורה. שיטת ההגנה תהלוט את ההמלצות העדכניות בתחום.
- 3.8.10. חיבור מערכת (Session) שאינו פעיל במשך 20 דקות, ינותק באופן אוטומטי. חידוש החיבור ידרוש מהמשתמש הזדהות חוזרת.
- 3.8.11. חשבון משתמש יינעל אחרי 6 ניסיונות גישה כושלים. שחרור הנעילה יתאפשר רק אחרי 30 דקות לפחות, או על-ידי מנהל המערכת, לאחר תהליך אימות של זהות המשתמש.
- 3.8.12. כל התחברות בגישה מרחוק (Remote access) לסביבת המידע של נת"ע תתבצע בערוץ מוצפן (למשל: SSL VPN) ותחייב הזדהות בשני אמצעים (Two-factor authentication). למשל: סיסמת משתמש + OTP.

3.9 אבטחת שרתים ותחנות קצה

- 3.9.1. הספק יקשיח ויגדיר את כל השרתים ותחנות הקצה אשר בסביבת המידע של נת"ע, בהתאם להוראות היצרנים או להמלצות המקובלות בתחום (Best practices).
- 3.9.2. יישומים, שירותים, פורטים, מודולים, רכיבים וכדומה, שאינם נחוצים לפעילות ולשימושים העסקיים שהוגדרו, ייחסמו או יבוטלו.
- 3.9.3. כל החשבונות וסיסמאות ברירת המחדל של היצרן בכל הרכיבים בסביבת המידע של נת"ע (מערכת הפעלה, רכיבי תוכנה, רכיבי תקשורת וכדומה), יוסרו או ייחסמו, ובמקומם יוגדרו חשבונות ייעודיים של הספק עם סיסמאות חזקות.
- 3.9.4. עדכוני אבטחה קריטיים לרכיבי תוכנה ומערכות הפעלה בסביבת המידע של נת"ע, יותקנו בסמוך ככל האפשר למועד פרסומם ע"י היצרנים, ולכל היותר תוך 30 יום. עדכונים שאינם קריטיים יותקנו תוך פרק זמן סביר (למשל: 6 חודשים).
- 3.9.5. כלים אוטומטיים להגנה מפני תוכנות זדוניות יותקנו בכל השרתים ותחנות הקצה בסביבת המידע של נת"ע. הספק יודא עדכניות כלים אלה בכל עת.
- 3.9.6. ייושמו בקרה והגבלה על התקנת תוכנות בתחנות הקצה הקשורות לסביבת המידע של נת"ע (Application control).
- 3.9.7. תיחסם תכונת ההפעלה האוטומטית (Auto-run) בשרתים ובתחנות הקצה.
- 3.9.8. בתחנות הקצה יופעל Personal Firewall, בקרות קונפיגורציה ותוכנות נשלטים ומנוהלים מרכזית ובאחריות הספק.

3.10 שימוש במדיה נתיקה

- 3.10.1. בסביבת המידע של נת"ע יותר שימוש אך ורק במדיה נתיקה שעברה תהליך של "הלבנה" (סריקה וסינון של קבצים, טרם הכנסתם לסביבת המידע).
- 3.10.2. מדיה נתיקה המכילה מידע של נת"ע שסווג כחסוי, תוצפן בהתאם לסטנדרטים המומלצים בתחום.

3.11 ניטור ובקרה

3.11.1. הרכיבים הבאים לפחות ירשמו לוג אירועים: מערכת ההפעלה של השרתים, אפליקציית השירות, מנגנוני אבטחת המידע (Firewall, IDS/IPS, Application), Firewall, Web Proxy, אנטי-וירוס).

3.11.2. לוג האירועים יכלול את האירועים הבאים לכל הפחות:

- א. ניסיונות גישה (Login) מוצלחים וכושלים
- ב. התנתקות מהמערכת
- ג. כל פעולה שבוצעה ע"י משתמש בעל הרשאות ניהול
- ד. כל פעולה שבוצעה במנגנון ניהול משתמשים והרשאות
- ה. אירועים שזוהו ע"י מנגנוני אבטחת מידע

3.11.3. עבור כל אירוע יש לרשום את הפרטים הבאים לכל הפחות:

- א. זיהוי משתמש
- ב. תאריך ושעה
- ג. מהות האירוע/הפעולה שבוצעה

3.11.4. רשומות הלוג תישמרנה למשך 6 חודשים לפחות.

3.11.5. לא יתאפשר ביצוע שינויים בלוג או מחיקה של לוגים ע"י משתמשים, לרבות משתמשים בעלי הרשאות ניהול.

3.11.6. יתאפשר קישור תוצרי הניטור והלוגים (הרלוונטיים להתקשרות) ממערכות הספק למערכי ה SIEM/SOC המרכזיים של נת"ע.

ספקים אשר לא יוכלו לעמוד בדרישות ההגנה המצופות מהם, אך מסיבות מסוימות הארגון מעוניין להתקשר עימם. לדוגמה, בשל התחייבות חוזית קיימת, ידע ומומחיות ספציפית שלו או מסיבות נוספות. במקרים אלו, נדרש לבצע תהליך של ניהול הסיכון מול הספק הספציפי, ולהחליט על אופן מזעור הסיכון לשיקול נתע.

נספח ד' - הנחיות הבטחת איכות

1. החברה (נתי"ע) מייחסת חשיבות רבה לאיכות העבודה והשירות הניתן לציבור, בדגש על שמירה על בטיחות ובריאות עובדיה, ופגיעה מינימלית בסביבה ובמשאבים הטבעיים.
2. לצורך כך החליטה ההנהלה לאמץ את התקנים הבאים: תקן ניהול האיכות ת"י ISO9001, תקן הניהול הסביבתי ת"י ISO14001 ותקן לניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית ת"י ISO45001 ולקיים מערכת ניהול משולבת (איכות, סביבה ובטיחות).
3. בעזרת מערך הניהול המשולב, מצפה הנהלת החברה להקטין ככל שניתן את שיעור התקלות ואי ההתאמות לדרישות הציבור, לסטנדרטים המקובלים ולדרישות החוק.
4. לטובת כך, הגדירה נתי"ע הנחיות הבטחת איכות כמפורט להלן:
 - 4.1 היועץ יפעיל תהליכים להבטחת האיכות ולבקרת איכות, באופן שיבטיח את איכות התוצרים/שירותים שהוא מספק.
 - 4.2 היועץ יתאם עם נתי"ע את תהליכי העבודה, באופן שיתאימו למדיניותה, לנהליה ולהנחיותיה, כפי שיתעדכנו ויימסרו לו מעת לעת. כמו כן יותאמו תהליכי העבודה לסוג העבודה, להיקפה ולתוצריה.
 - 4.3 בכל ההיבטים הרלוונטיים, יקיים היועץ לפחות את הדרישות של תקן ISO9001 (בגרסה אשר תהיה תקפה במועד ביצוע השירותים) - מערכת ניהול איכות או שווה ערך.
 - 4.4 תוצרי העבודה של היועץ יענו על הדרישות שהוגדרו מראש על ידי נתי"ע.
 - 4.5 היועץ יפגין יכולת מקצועית גבוהה בביצוע עבודתו.
 - 4.6 היועץ יישם בעבודתו בקרת איכות עצמית על כלל התוצרים המועברים על ידו לנתי"ע ויהיה מוכן להציג הוכחות לכך בכל עת שיידרש לכך על ידי נתי"ע.
 - 4.7 היועץ יכין, יפתח, ינהל ויעקוב אחר ביצוע השירותים באמצעות תהליכים מובנים, אשר יכללו:
 - מעקב מטלות ובקרתן, לרבות תיעוד עיקרי הנושאים שטופלו, תיעוד החלטות לביצוע ומעקב שלהן;
 - עמידה בלוחות זמנים שהוגדרו;
 - הגשת דיווחים כספיים (דיווחי שעות ככל שנדרש וחשבונות) תקינים ובזמן;
 - היועץ ינהל סיכונים, יצפה בעיות עתידיות וייערך אליהן בהתאם, יבצע הפקות לקחים ושיפור ביצועים בהתאם ויבצע פעולות מתקנות ומונעות;
 - חדשנות - התוצרים/השירותים המסופקים ישלבו חידושים ופתרונות חדשניים, ככל שניתן;
 - אבטחת נתונים, פיקוח על קבצי מחשב הנשלחים לנתי"ע (לרבות מניעת וירוסים וגיבוי נתונים).
 - יובהר כי הרשימה לעיל אינה ממצה וכי נתי"ע תהיה רשאית להוסיף על הדרישות המפורטות לעיל או לשנותן לפי הצורך ובהתאם לסוג השירותים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 - 4.8 יובהר כי מילוי דרישות הבטחת האיכות המתוארות לעיל לא יפטור את נותן השירותים מאחריותו המוחלטת לתוכן עבודתו ולטיבה.
 - 4.9 נתי"ע ו/או יועץ הבטחת האיכות של נתי"ע רשאים לבצע מבדקים חיצוניים על פעילות היועץ. בהתאם לממצאי המבדקים, יבצע היועץ פעולות תיקון ומניעה דרושות.

4.10 נת"ע רשאית לבצע סקר הערכת ספקים פנימי שעל פיו החברה מודדת את ביצועי ספקיה ויעציה לאורך השנה ואשר נועד לשפר את ניהול הספקים והיועצים בראיה פנים ארגונית ולהניע לדיאלוג ולתאום ציפיות בין החברה לספקיה ויועציה.

נספח ה' - אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נת"ע

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רחוב הרוקמים 26, מרכז עזריאלי בניין A

חולון

הקוד האתי לספקי חברת נת"ע

כפי שהוא מופיע באתר האינטרנט של החברה בכתובת www.nta.co.il < לשונית אודות > הקוד האתי וכפי שיעודכן מעת לעת.

אישור היועץ:

בחתימתי מטה, הנני מצהיר כי קראתי את הקוד האתי לספקי חברת נת"ע, והבנתי את תוכנו. הנני מתחייב לפעול על פיו ולהביא את תוכן הקוד האתי לידיעת כל הפועלים עבורי או מטעמי, בין עובדי, בין קבלני המשנה שלי ובין כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמי או עבורי.

שם וחתימת היועץ

תאריך

נספח ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הסכם מספר _____ שנחתם בין _____¹ (להלן: "החברה" או "היועץ") לבין נת"ע למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה עבור חברת נת"ע (להלן: "הליך ההתקשרות").
2. אני משמש כ- _____² בחברה, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם החברה ובשמה.

תצהיר לפי סעיף 32. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות, החברה ובעל זיקה אליה – [יש לסמן √ במקום הרלוונטי]

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות הנ"ל טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [מספר סעיף ושם חוק]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.		
2.		
3.		

* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.³

תצהיר לפי סעיף 32 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

¹ יש להשלים את השם המלא של החברה כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

² יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע.

³ "הורשע", בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002); "בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות להליך ההתקשרות הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על החברה.⁴

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על החברה והיא מקיימת אותן. [לחברה שסימנה את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - החברה מעסיקה פחות מ- 100 עובדים;

☐ חלופה (2) - החברה מעסיקה 100 עובדים לפחות, והיא מתחייבת לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובתיה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהחברה התחייבה בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמה התקשרות שלגביה היא התחייבה כאמור באותה חלופה (2) – היא מצהירה כי פנתה כנדרש ממנה, ואם קיבלה הנחיות ליישום חובתיה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, היא גם פעלה ליישומן.

5. לחברה שסימנה את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - החברה מתחייבת להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 4 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתימתי עליה בפני.

חתימה וחתימת עורך הדין

⁴ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

נספח ז' – הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע" או "החברה")

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן בשם חברת _____ (להלן: "היועץ"), אשר התקשרה/מתעתדת להתקשר עם החברה (נת"ע) בהסכם למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה עבור חברת נת"ע, מס' הסכם _____ (להלן: "ההסכם").

2. בנוסף לחובות והאיסורים החלים מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, הריני מצהיר ומתחייב בזאת בשם היועץ, כדלקמן:

א. כי היועץ וכל מי מטעמו לא הציע או יציע, לא נתן או ייתן, לא קיבל או יקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין או בעקיפין, על כל החלטה, מעשה או מחדל של החברה או של נושא משרה בחברה או עובד החברה או מי מטעמה או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות בין היועץ והחברה או בקשר להסכם או לכל הזמנת שירותים שנמסרה או תימסר במסגרת ההסכם.

ב. כי היועץ וכל מי מטעמו לא שידל או ישדל, לא שיתף פעולה או ישתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושאי משרה בחברה או עובד החברה או מי מטעם החברה או עם כל גורם אחר: (1) על מנת לקבל מידע חסוי או סודי הקשור להליך התקשרות או לכל הסכם או הזמנה הנובעים ממנו; או (2) במטרה לקבוע מחירים או תשלומים בצורה מלאכותית או לא תחרותית.

3. הריני מאשר ומסכים לכך, כי בכל מקרה שיתעורר חשד סביר כי היועץ או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור לעיל, החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לאסור על השתתפות היועץ בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") או בכל הליך אחר (לרבות הליכים מאוחרים להליך ההתקשרות) או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות או לבטל בכל זמן שהוא את זכיותו בהליך ההתקשרות או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם או ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות, והיועץ מוותר על כל תביעה או דרישה, ישירה או עקיפה, בקשר עם החלטה לביטול הזכיה/ההסכם/הזמנת שירותים או בקשר עם כל החלטה אחרת שתתקבל על ידי החברה.

4. היועץ מתחייב להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני משנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו, המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של החברה או בהסכם או בהזמנת שירותים הקשורה להסכם.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני. כן הנני לאשר כי החותם הנ"ל מוסמך להתחייב בשם היועץ.

חתימה וחתימת עורך הדין

נספח ח' – התמורה

1. תמורת שירותי הייעוץ ומילוי כל התחייבויותיו של היועץ לפי ההסכם, תשלם נת"ע ליועץ כמפורט להלן, לפי אחת משתי החלופות הבאות, לפי בחירתה של נת"ע. ככל שנת"ע לא הורתה אחרת, יהיה תשלום שכר הטרחה לפי שעות (חלופה א'):

א. שכר טרחה לפי שעות (להלן: "תעריף שעת עבודה")

תעריף לשעת עו"ד :	500 ₪
תעריף לשעת מתמחה	180 ₪

- לתמורה בגין שעת עבודה (להלן: "התמורה") יתווסף מע"מ כחוק.
- היועץ לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה ושער בכל מקרה.
- התעריפים שלעיל יעודכנו, מעת לעת, בהתאם לעדכון התעריפים בחוזר של רשות החברות בנושא: "אישור מינוי יועצים משפטיים חיצוניים בחברות ממשלתיות ובחברות בנות ממשלתיות ושכרם".
- חישוב שעת עבודה יחשב כ- 60 דקות עבודה בפועל; במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התמורה לשעת עבודה.
- בגין השתתפות בישיבות ישולם שכר לעו"ד אחד בלבד, אלא אם התקבל אישור בכתב מנת"ע להשתתפות יותר מעו"ד אחד.
- התמורה תחושב לפי שעות העבודה בפועל שיוקדשו על-ידי אנשי המפתח (לא כולל זמן נסיעות).
- יועץ אינו מורשה לחייב את נת"ע ביותר מ-12 שעות עבודה ביום אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב, יועץ אינו מורשה לבצע עבודה בעבור נת"ע בימי שבת וימי חג.
- החזר שעת נסיעה יחושב לפי 50% מהתמורה לכל שעת נסיעה (60 דקות) (להלן: "תעריף נסיעה") וישולם בהתאם למשך הנסיעה בפועל (אך לא יותר מ- 1.5 שעות נסיעה הלוך וחזור במקרה של נסיעה למשרדי נת"ע). למען הסר ספק, התמורה בסעיף זה מגלמת הן את עלות הנסיעה והן את זמן הנסיעה.

ב. שכ"ט על פי התעריף המינימלי המומלץ על ידי לשכת עורכי הדין.

2. הבחירה בין התעריפים המפורטים לעיל שמורה לשיקול דעתה של נת"ע בלבד.

3. מובהר בזאת כי התעריף לשעת עבודה כולל בתוכו את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. נת"ע רשאית לשלם ליועץ הוצאות שהוצאו בפועל (עלות בלבד), לצורך ביצוע שירותיו בגין דואר, שליחויות, כריכות, הדפסות, צילומים והתקשרות עם מאגרי מידע. תשלום ההוצאות מותנה באישור ההוצאות מראש ובכתב על ידי החברה ובהצגת חשבונית.

נספח ט' – פורמט חשבון ודוח חודשי

תאריך:

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

הנדון: חשבון שכר טרחה מס' 0000 בגין חודש _____ שנה _____

סה"כ לתשלום לפי מטלות:

נושא הטיפול: (כמצוין במטלה)	סה"כ לתשלום:
ליווי וייעוץ משפטי מטלה _____ מס' מטלה _____	0 ₪
ליווי וייעוץ משפטי מטלה _____ מס' מטלה _____	0 ₪
ליווי וייעוץ משפטי מטלה _____ מס' מטלה _____	0 ₪
סה"כ לפני מע"מ	0 ₪

מע"מ	0 ₪
הוצאות מאושרות	0 ₪
סה"כ לתשלום	0 ₪

פירוט חיובים חשבון שכר טרחה מס'

נושא הטיפול (כמצוין במטלה): ליווי וייעוץ משפטי מטלה _____ מס' מטלה _____

תאריך	שם המבצע	דרג (שותף, שכיר, עו"ד)/	תעריף	פירוט העבודה	שעות/כמות	סה"כ	שם אחראי/מפעיל בנת"ע	חתימת מבקר נת"ע
					סה"כ:	סה"כ:		

גורם מטפל	היקף שעות	תעריף	סה"כ
שותף	0	(0 נה לשעה)	0 נה
שכיר	0	(0 נה לשעה)	0 נה
מתמחה	0	(0 נה לשעה)	0 נה
נסיעות			0 נה

סה"כ לפני מע"מ	0 נה
מע"מ	0 נה
הוצאות מאושרות	0 נה
סה"כ לתשלום	0 נה

ליווי וייעוץ משפטי מטלה _____ מס' מטלה _____	
היקף מטלה	0 נה
ניצול חודשי	0 נה
ניצול מצטבר	0 נה
יתרה לניצול	0 נה

נספח י' - הצהרת היעדר תביעות

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

הנדון: הצהרת היעדר תביעות בקשר עם הסכם מס':

תיאור ההתקשרות: מתן שירותי ייעוץ ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה עבור חברת נת"ע

עם הצגת הדרישה לתשלום* של _____ (במילים: _____),
*הסכום השוטף האחרון לתשלום, לפני התייקרויות, קיזוזים חוזיים ו/או מוסכמים ומע"מ **כחשבון סופי על חשבון הסכומים שהגיעו לי עבור ביצוע העבודה, הרינו להודיעכם כי:**

1. אין לנו כל תביעות כספיות או אחרות נוספות כלפי נת"ע, או כל נציג מטעמם בקשר עם ביצוע העבודה.
2. אנו מצהירים כי מילאנו את כל התחייבויותינו על פי ההסכם בינינו, וכי כל מידע שמסרנו למפקח, לרשות, לבעל תשתית, או המזמין בקשר עם ביצוע העבודות, רמתם, טיבם וסוגי החומרים בהם השתמשנו הינם מלאים ומדויקים.
3. ידוע לנו כי אין במכתבנו זה, בקבלתו בידי המזמין ובתשלום שנקבל כדי לגרוע מכל התחייבות שיש לנו על פי ההסכם.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

תאריך

נספח יא' – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו לטובתו ולטובת נת"ע, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את התנאים הבאים:
 - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או נת"ע.
 - 2.2 "נת"ע" לעניין הכיסוי הביטוחי: נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ו/או משרד התחבורה - מדינת ישראל ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.
 - 2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את אחריות נת"ע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - 2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את נת"ע היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם השירותים.
 - 2.5 על אף האמור לעיל, וככל ולא יועסקו בידי היועץ עובדים במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, ליועץ תהא הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים.
 - 2.6 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את אחריות נת"ע ועובדיו בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - 2.7 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת השירותים לנת"ע.
 - 2.8 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - 2.9 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי נת"ע, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 2.10 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לנת"ע הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מעמה, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 2.11 הוראה לפיה ביטוחי היועץ אינם כוללים חריג לחבות המבטח עקב ו/או בקשר עם רשלנות רבתי, ובלבד שלא יהיה באמור כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981.
 - 2.12 כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי נת"ע וכלפי מבטחיה, ולגבי נת"ע הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את נת"ע במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי נת"ע מבלי שתהיה למבטחי היועץ זכות תביעה ממבטחי נת"ע להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי נת"ע וכלפי מבטחיה.
3. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח יא' 1** (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בדין מטעם הממונה על רשות ההון, הביטוח והחיסכון לעריכת הביטוחים הנדרשים במסגרת ההתקשרות. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטיו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מנת"ע.
4. ככל ובמועד חתימת אישור הביטוח, יחולו על אישור הביטוח הוראות עדכניות מטעם המפקח על הביטוח, נת"ע רשאית לעדכן את אישור הביטוח, בהתאם להנחיות העדכניות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור היועץ לנת"ע טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות. במידה ותקופת הביטוח של היועץ במועד גמר החשבון, כאמור לעיל, פחותה מ-12 חודשים, ימציא היועץ אישור ביטוח משלים במועד חידוש הפוליסה, עד לתקופה הכוללת של 12 חודשים.
6. נת"ע רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהיועץ להמציא את פוליסות הביטוח לנת"ע והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש נת"ע, בהתאם לתנאי המכרז.
7. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לנת"ע לא יהוו אישור כלשהו מנת"ע על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
8. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לנת"ע עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה מטעמו של היועץ, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
9. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות נת"ע יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו לנת"ע באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
10. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לנת"ע כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

נספח יא'-1 - אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח
נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ	משרד התחבורה – מדינת ישראל ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
ת.ז.ח.פ. 52-004278-9	ת.ז.ח.פ.	נכל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ העיסוק המבוטח: שירותים משפטיים בתחום דיני עבודה
מען	מען	מעמד מבקש האישור*
הרוקמים 26, חולון	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
כיסויים		
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	תאריך תחילה
אחריות כלפי צד שלישי		תאריך סיום
אחריות מעבידים		גבול האחריות/סכום ביטוח
אחריות מקצועית		סכום
		מטבע
		ש"ח
		1,000,000
		20,000,000
		2,000,000
		ת. רטר:

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):		
093 שירותים משפטיים		
ביטוח/שינוי הפוליסה		
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.		
חתימת האישור		
המבוטח:		

לתשומת לב !!

מודגש, כי בעת הגשת הצעה למכרז, המציע נדרש שלא לצרף אישור זה חתום על ידי החברה המבטחת (יש לצרף את הנספח כחלק מחתימת המציע על ההסכם בלבד).

אישור זה יחתם על ידי החברה המבטחת רק על ידי הזוכה במכרז, כתנאי לחתימת ההסכם, בהתאם ליתר הוראות ההסכם.

נספח יב' - התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע

[לחתומה על ידי היועץ, איש המפתח ויתר בעלי התפקידים, סעיף 13.7 בהסכם]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאל

חולון 5885849

הנדון : התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע

הואיל ו _____ (להלן: "נותן השירותים") התקשר עם נת"ע בהסכם למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום דיני עבודה עבור חברת נת"ע (להלן: "ההסכם"); והואיל והח"מ, _____ [שם פרטי ומשפחה], הנושא ת.ז. מס' _____ הנו:

☐ מורשה חתימה במציע; ☐ עובד / מועסק של נותן השירותים; ☐ עובד של קבלן משנה מטעם נותן השירותים (אם אושר קבלן משנה);

1. אני הח"מ, בתוקף התפקיד שאני ממלא בנותן השירותים (או עבור נותן השירותים) במסגרת מתן השירותים לנת"ע, ולאור מעורבותי בענייני נותן השירותים ונת"ע, מתחייב בזאת כדלקמן: כי אשא באחריות המלאה לשמור בסודיות מוחלטת, ללא הגבלה בזמן, לא אגלה או אעביר לכל צד שלישי או אעשה כל שימוש, במישרין או בעקיפין, "בתוצרי השירותים" (כהגדרתם בהסכם, הכוללים, בין היתר, כל המידע והמסמכים שיצברו או שיערכו על ידי נותן השירותים בקשר עם הפרויקט והשירותים, בכל פורמט שהוא, לרבות תוכניות, אומדנים, שרטוטים, תרשימים, מפות, שומות, דיאגרמות, חישובים, רשימות, סקיצות, חו"ד, דוחות, מצגות, סקרים, פרוגרמות, פרוטוקולים, דיווחים, וכן מידע ומסמכים שנאגרו או שנמסרו לנותן השירותים במסגרת השירותים, בין אם הוכנו על ידי נותן השירותים או באמצעותו ובין אם לאו, וכן כל המסמכים הקשורים בהם, בין בכתב ובין בכל מדיה אחרת, לרבות העתקים וטיוטות) וכן בידיעות, בפרטים ובמסמכים לרבות כל רעיון, תכנית, מסמך, המצאה או יצירה בקשר עם ביצוע ההסכם, הפרויקט או השירותים, בכתב או בעל פה או בכל דרך אחרת לרבות העתק, שכפול או כל סיכום, תקציר או עיבוד של האמור, בכל מדיה שהיא, שנמסרו לי או הגיעו לידי תוך כדי ביצוע החוזה, הפרויקט או השירותים או בקשר ישיר או עקיף אליהם, למעט אם נתנה לשם כך הסכמתה המפורשת של נת"ע בכתב ומראש (להלן, יחדיו: "המידע הסודי"). מודגש כי איסור העברת המידע הסודי חל גם על העברתו ליועצים אחרים של נת"ע, אלא באמצעות נת"ע או על פי הנחיותיה בכתב.

2. מבלי לגרוע משאר הוראות כתב התחייבות זה, אהיה רשאי להשתמש במידע הסודי אך ורק לשם ביצוע השירותים.

3. אני מתחייב לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף לאישור נת"ע.

4. אני מתחייב למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו על פיו.

5. אני מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם מנת"ע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.

6. אני מתחייב בזאת לא להוציא משרדי נת"ע או משרדי נותן השירותים או משרדי קבלן המשנה בו הנני מועסק או משרדי הגורם הנותן שירותים לנותן השירותים מסמכים המהווים מידע סודי.

7. אני מתחייב בזאת כי עם סיום עבודתי עבור נת"ע או בנותן השירותים או עבור נותן השירותים (או בקבלן המשנה) להשיב לנת"ע (או לנותן השירותים) כל מידע סודי הנמצא ברשותי או בשליטתי, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של נת"ע.

8. ידוע לי כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, תחול על הפרת התחייבויותיי על פי כתב התחייבות זה.

9. התירה לי נתי"ע למסור את המידע הסודי או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו, תהא העברתו מותנית בכך שאותו צד שלישי יחתום מול נתי"ע ומולי, ביחד ולחוד, על כתב סודיות לפיו יהיה מחויב כלפי נתי"ע וכלפיי בשמירה על סודיות המידע הסודי באופן המגן על זכויות נתי"ע, לכל הפחות כמפורט בהסכם ובכתב התחייבות זה.
10. אני מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם נבצע לעובדינו או מי מטעמנו העוסק בפעילות עבור נתי"ע, פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
11. אני מסכים כי נתי"ע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותי המפורטות לעיל.
12. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנתי"ע באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת ההתחייבות, ונפצה את נתי"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נתי"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.
13. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.
14. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נתי"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.
15. במקרה של פרסום המידע הסודי, לא אראה כמי שהפר את התחייבויותי לסודיות בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן: (1) המידע היה ידוע לנותן השירותים לפני קבלתו מנתי"ע לפי ההסכם או לפי הסכם אחר שבין נותן השירותים לנתי"ע ("**הסכם אחר**"), מבלי שהופרה התחייבות לסודיות של גורם כלשהו; או- (2) המידע הגיע לנותן השירותים מגורם שלישי שלא עקב הפרת ההסכם או הסכם אחר על ידי נותן השירותים, ונותן השירותים אינו כפוף להתחייבות לשמירת סודיות כלפי אותו גורם שלישי; או- (3) המידע נמצא בידיעת הציבור, שלא עקב הפרת ההסכם זה או הסכם אחר.
16. התחייבויותי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

שם וחתימה

תאריך

נספח יג' - כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים

[לחתימה על ידי היועץ, איש המפתח ויתר בעלי התפקידים, כל אחד בנפרד, סעיפים 14.3 ו-14.7 בהסכם]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הרוקמים 26,

חולון

ג.א.נ.,

הנדון: הצהרה והתחייבות בלתי חוזרת להעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____ הנושא ת"ז מס' _____, עובד/מומחה
חיצוני של _____ (להלן: "היועץ") הנותן שירותי ייעוץ לנת"ע
(להלן גם: "החברה") לפי הסכם שנחתם ביניהם (להלן: "ההסכם"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. בכתב התחייבות זה:

"אמצעי שליטה" – כמשמעות מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת החברה, להימצאותי בכל אחד מהמצבים הבאים:

א) התנגשות בין החובה המוטלת עלי לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר שלי.

ב) "ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו אני מופקד לפי ההסכם עלול להתנגש עם עניין אחר שלי.

ג) "ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו אני מופקד לפי ההסכם עלול להתנגש עם עניין אחר, ציבורי או פרטי, שאני ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

ד) "עניין נוגד", קרי: עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודי, שאינו במסגרת חובותיי לפי ההסכם.

"עובד" – כל אחד מעובדי או מהגורמים המועסקים על ידי לצורך מתן השירות לנת"ע, גם אם אין מתקיימים בינם לביני היועץ יחסי עובד מעביד.

"עניין אחר" – כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיי לפי ההסכם – לרבות עניינו של קרוב או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו יש לי זכויות קנייניות או חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן ענינו של לקוח שלי או של שותף שלי או של קרוב שלי.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאבצע את השירותים באופן התואם את אינטרס החברה, ובכלל האמור אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים עבור החברה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ולא אמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

3. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי החברה. אני מתחייב להודיע לנציג החברה, באופן מיידי, על כל נתון או מצב אשר בשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.

4. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לחברה את השרות מטעמי, לבין כל אחד מאלה:
- (א) חברות (לרבות חברות אם חברות אחיות וחברות בנות) אשר עשויות להתמודד באיזה מהמכרזים של החברה או להתקשר עם החברה בחוזה בכל דרך;
- (ב) חברות (לרבות חברות אם חברות אחיות וחברות בנות) אשר פעילותן העסקית הינה בתחום התשתיות או התחבורה;
- (ג) מי שמחזיקים במישרין או בעקיפין באמצעי שליטה בחברות המנויות בס"ק (א)-(ב) לעיל;
- (ד) מי שהחברות כאמור מחזיקות בהם באמצעי שליטה במישרין או בעקיפין;
- (ה) נושאי המשרה של כל אחד מהגורמים האמורים בפסקאות (א) עד (ד);
- (ו) גופים, קבלני משנה ויועצים הקשורים לחברות ולגורמים כאמור בפסקאות משנה (א) עד (ה) לרבות נושאי המשרה בהם;
- (ז) כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש לי עימו עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר אישי או עסקי, לאחד מהגורמים המפורטים בסעיף 4 לעיל, או כל קשר אחר העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, אודיע על כך באופן מיידי לנת"ע תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים, תדירות הייעוץ והתמורה אשר התקבלה בגינו או כל מידע רלוונטי נוסף שיתבקש על ידי נת"ע. ידוע לי כי חובת הדיווח המוטלת עליי כמפורט בסעיף זה לעיל הינה התחייבות יסודית ומהותית שלי במתן השירותים, וכי הפרתה תיחשב כשלעצמה (אף אם יימצא לגופו של עניין כי לא התקיים ניגוד עניינים) כהפרה יסודית של ההסכם על ידי, על כל המשתמע מכך.
6. ידוע לי כי נת"ע או הפורום המוסמך לעניין זה בחברה יחליטו לעניין קיומו או העדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ואני מתחייב לקבל את החלטתם לעניין זה ובכלל זה כל החלטה על הפסקת התקשרותה של החברה איתי או הפסקת קשרי (לרבות קשרים עסקיים) אשר יש לי עם איזה מהגופים האמורים.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים במהלך כל תקופת ההתקשרות עם החברה (על כל הארכותיה) וכל תקופת מתן השירותים לחברה, ובכלל זה להימנע מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוהה את החברה ואשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
8. התחייבויותיי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

שם וחתימה

תאריך

*רשימת נושאי המשרה בחברת נת"ע מופיעה תחת לשונית "אודות" באתר החברה.

**רשימת ספקי חברת נת"ע מופיעה תחת לשונית "מכרזים" באתר החברה.

נספח יד' – מסמכי המכרז והצעת היועץ

(יצורפו לאחר זכיה, בתוספת הבהרות למכרז, אם היו, חתומות על-ידי היועץ)