



# מכרז פומבי ממוכן מספר

023/2025

למתן שירותי מתכנן ראשי עבור

מטלות תכנון מזדמנות עבור

חברת נת"ע

## חלק א'

### ההזמנה למכרז -

### תנאים מיוחדים

התנאים המיוחדים הינם ייחודיים להליך זה.  
יש לקרוא את התנאים המיוחדים ביחד עם התנאים הכלליים ושאר מסמכי ההליך.

## הזמנה להציע הצעות - תנאים מיוחדים

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן – "נת"ע" או "החברה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעותיהם במסגרת מכרז פומבי להתקשרות בהסכם למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות, והכל כפי שיידרשו על ידי נת"ע מעת לעת וכמפורט בנספח התכולה להסכם ההתקשרות המצורף למסמך זה.

ההזמנה להציע הצעות למכרז זה מורכבת ממסמך זה של "תנאים מיוחדים", וממסמך "התנאים הכלליים". שני המסמכים ייקראו יחד כמשלימים האחד את השני, והם שניהם מהווים את ההזמנה להציע הצעות למכרז.

### 1. הגדרות כלליות

לכל המונחים המוגדרים בהזמנה להציע הצעות זו תהא המשמעות הנתונה להם בצידי או בסעיף זה להלן. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.

### 2. כללי

2.1. **רקע.** נת"ע היא חברה ממשלתית המשמשת כזרוע הביצוע של המדינה לקידום ופיתוח מערכת הסעת המונים במטרופולין תל אביב, ולצורך כך מקדמת פרויקטים שונים (כגון ומבלי לגרוע, פרויקט הקו האדום, פרויקט הקו הסגול, פרויקט הקו הירוק, פרויקט המטרו וכיו"ב) (להלן: "המתע"ן").

### 2.2. מהות השירותים.

השירותים נשוא המכרז הנם עבודות תכנון מזדמנות בהתאם לצרכי נת"ע, אשר לא יפורסם בגין מכרז תכנון ייעודי ואשר יידרשו לנת"ע מעת לעת בקשר עם המתע"ן, לרבות: שירותי תכנון וייעוץ במגוון דיסציפלינות תכנון, וכן הענקת שירותי מתכנן ראשי הכוללים בין היתר ניהול אדמיניסטרטיבי של תהליך התכנון, ניהול תיאום וריכוז מגוון דיסציפלינות התכנון והייעוץ שיידרשו בפרויקט, לרבות ניהול ותיאום תכנון, בקרת תכנון, ייעוץ כללי או נקודתי, קבלת אישורי רשויות וכיו"ב ומשימות אחרות כפי שתידרשנה על ידי נת"ע, בהתאם להסכם שתנאיו מצורפים למסמכי המכרז.

2.3. מובהר כי האמור בסעיף זה לעיל מהווה תיאור תמציתי ביותר של השירותים שנת"ע עשויה למסור לזוכים במסגרת ההתקשרות. תיאור מפורט של השירותים, מצוי ביתר מסמכי המכרז (לרבות בהסכם ההתקשרות ובנספח תכולת השירותים המצורף **כנספח א'** להסכם), במגדיר משימות התכנון של נת"ע ובנהלי נת"ע כפי שיעודכנו מעת לעת. כמו כן, תכולת השירותים הרלוונטית לכל מטלה, ככל שתועבר לזוכים, תפורט במסמכי הזמנת העבודה הרלוונטית.

2.4. **מספר הזוכים:** במסגרת מכרז זה, מבקשת נת"ע לבחור עד 5 מציעים זוכים.

2.5. חלוקת העבודות בין המציעים הזוכים תיעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של נת"ע, אשר תהיה רשאית לשקול במסגרת החלטה בדבר חלוקת העבודות בין המציעים הזוכים, בין היתר, את עמידתו של כל אחד מהמציעים הזוכים בהתחייבויותיו החוזיות; שביעות רצונה מטיבה ואיכות שירותיו של כל אחד מהמציעים הזוכים; אופן התנהלותו ועמידתו בלוחות זמנים; זמינותו של כל אחד מהמציעים הזוכים ויכולותיו לעמוד בלוחות הזמנים לביצוע המטלה הספציפית; התמורה אשר התבקשה על ידי כל אחד מהמציעים הזוכה בגין מתן השירותים כמפורט בטופס ההצעה הכספית, ומידת התאמתו של כל אחד מהמציעים הזוכים לביצוע המטלה הספציפית.

- 2.6. מובהר, כי נת"ע אינה מתחייבת להיקף מינימלי כלשהו של עבודות שיוזמנו ממי מהמציעים הזוכים וכי היקף, סוג וקצב מסירת העבודות למציעים הזוכים הנו על פי שיקול דעתה של נת"ע וצרכיה, ונת"ע אינה מתחייבת להזמין ממי מהזוכים את השירותים, בכלל, ובהיקף כלשהו, בפרט. כמו כן, תהא נת"ע רשאית להזמין את השירותים, כולם או מקצתם, מצד שלישי, הכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולזוכה/ים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע לכך.
- 2.7. במסגרת מכרז זה, רשאי כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד ולענין זה יחול גם האמור בסעיף 7.4.7 למסמך התנאים הכלליים. נת"ע רשאית לפסול כל הצעה אשר מוגשת בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 2.8. **תקופת ההתקשרות בהסכם.** ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל ממועד חתימת נת"ע על הסכם ההתקשרות ותהיה בתוקף עד לתום 36 חודשים ממועד זה.
- 2.9. **תקופת התקשרות נוספת (אופציה).** לנת"ע בלבד שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכל תמהיל שתבחר נת"ע, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.10. תשומת לב המציעים, כי מכרז זה יתנהל כמכרז ממוכן (מקוון) בהתאם להוראות תקנה 19ג לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993. לפיכך, על המציעים להגיש את שאלות הבהרה מטעמם ואת ההצעה למכרז באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית (להלן גם: **"תיבת המכרזים"**) במערכת רמדור, כפי שמפורט בסעיף 7 להלן.

3. **מועדים ולוחות זמנים, שאלות הבהרה, ערבות הצעה, דמי השתתפות וכנס מציעים**

| שעה                                        | תאריך   |                               |
|--------------------------------------------|---------|-------------------------------|
| עד השעה 13:00.                             | 17.2.25 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: |
| <b>באמצעות מערכת רמדור</b>                 |         | הגשת שאלות הבהרה למכרז:       |
| עד השעה 13:00.                             | 19.3.25 | מועד אחרון להגשת הצעות:       |
| <b>באמצעות מערכת רמדור</b>                 |         |                               |
| שישה (6) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. |         | תוקף ההצעה:                   |
| לא נדרשת במכרז זה                          |         | ערבות הצעה:                   |
| לא נדרשים במכרז זה                         |         | דמי השתתפות:                  |
| לא יתקיים במכרז זה                         |         | כנס מציעים                    |

- 3.1. בהתאם לאמור בסעיף 12.2 לתנאים הכלליים, מובהר כי הגשת שאלות הבהרה תתאפשר באמצעות מערכת רמדור בלבד. יתר ההוראות הקבועות בסעיף 12 לתנאים הכלליים לעניין "הבהרות ושאלות הבהרה", יחולו בשינויים המחוייבים.
- 3.2. לתשומת לב המציעים, לא ניתן יהיה להגיש הצעה לתיבת המכרזים האלקטרונית שבמערכת רמדור לאחר המועד האחרון להגשת הצעות כאמור לעיל.
- 3.3. עוד מודגש, כי בהתאם לסעיף 12.8 למסמך התנאים הכלליים, על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן יזום, אודות הבהרות

בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, אשר יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של נת"ע שכתובתו <http://www.nta.co.il>.

4. **תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז.**

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים העומדים בכל התנאים המפורטים להלן נכון למועד האחרון להגשת הצעות:

4.1 **הגדרות** (אלא אם נאמר במפורש אחרת, ההגדרות שיובאו להלן יחולו הן ביחס לתנאי הסף והן ביחס לקריטריונים לבחירת המציעים הזוכים).

4.1.1 **"אומדן כספי"** – האומדן התקציבי המלא של הפרויקט, כפי שנקבע בחוזה שבין המציע לבין מזמין שירותי המתכנן הראשי, בערכים נומינאליים, ובכלל זה, כל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע הפרויקט, לרבות עלויות תכנון, עלות העבודות ההנדסיות ועלות פינוי תשתיות. למען הסר ספק: האומדן הכספי לא יכלול את עלות רכישת הקרקע ו/או את עלות ניהול הפרויקט ו/או מע"מ.

4.1.2 **"איש המפתח"** – המתכנן אשר יוצג בהצעה למכרז לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 4.3 להלן, ואשר יספק לנת"ע בפועל את השירותים מושא המכרז, במסגרת הסכם ההתקשרות. במכרז זה, לא ניתן להציג את אותו איש מפתח ביותר מהצעה אחת.

4.1.3 **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"** – חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.1.4 **"מועסק" או "העסקה"** – קיומה של מערכת יחסי עובד-מעביד.

4.1.5 **"שירותי מתכנן ראשי"** – ניהול, תיאום וריכוז כלל דיסציפלינות התכנון הרלוונטיות בפרויקט, ניהול עבודתם של צוות התכנון, ליווי, הנחייה מקצועית, קידום ובקרת התכנון בפרויקט, ונשיאה באחריות הכוללת לכל תוצרי התכנון בפרויקט ולהתקדמות תהליך התכנון של הפרויקט.

4.1.6 **"פרויקט תחבורה יבשתית"** – פרויקט שבוצע בישראל שמהותו ביצוע עבודות להקמה ו/או שדרוג של לפחות אחת מהחלופות המפורטות להלן: כבישים, גישור, מנהור, מחלפים, מסילת רכבת (לרבות רק"ל), תחנת רכבת, מתחם דיפו, מסלול תעופה.

4.2 **תנאי סף למציע**

4.2.1 המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.

4.2.2 המציע מקיים את כל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות: (א) הוראות סעיף 2 לחוק האמור (בדבר ניהול פנקסים ודיווחים); (ב) הוראות סעיף 2 לחוק האמור בקשר עם קיום דיני העבודה; ו- (ג) הוראות סעיף 1ב2 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות. מובהר, כי נת"ע תהיה רשאית שלא לפסול מציע אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי הנקוב בסעיף 4.2.2 לעיל ביחס לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים בקשר עם קיום דיני העבודה, וזאת בהתאם להחלטה שתתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים על פי הוראות סעיף 2ב(1)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.2.3 המציע העניק במישרין (שלא באמצעות קבלן משנה) שירותי מתכנן ראשי והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט בלפחות:

א. **שני פרויקטי תחבורה יבשתית**, שהאומדן הכספי של כל אחד מהם הוא לכל הפחות 20 מיליון ₪; או לחילופין –

ב. **פרויקט תחבורה יבשתית אחד**, שהאומדן הכספי שלו הוא לכל הפחות 50 מיליון ₪.

על כל פרויקט המוצג על ידי המציע להוכחת העמידה בתנאי סף זה לעמוד בכל התנאים הבאים:

4.2.3.1. עבודת התכנון של הפרויקט כללה, לכל הפחות, תכנון תנועה ותחבורה, תכנון תשתיות, תיאום תשתיות ותכנון נופי;

4.2.3.2. ניתן צו להתחלת העבודות בפרויקט או שהעבודות בפרויקט החלו להתבצע בפועל, לאחר 1.1.2015, וזאת בהתאם לעבודות התכנון שבוצעו על ידי המציע;

4.2.3.3. הבהרה: ניתן להציג פרויקט תחבורה יבשתית בו בוצע תכנון מפורט עבור זכיון / קבלן בפרויקט תכנון-ביצוע (DB), אך לא ניתן להציג פרויקט כאמור שבו בוצע תכנון עבור המזמין במסגרת הכנת מסמכי המכרז לפרויקט תכנון-ביצוע (DB).

4.2.4. המציע מעסיק לכל הפחות 3 מהנדסים אזרחיים רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים (בענף הנדסה אזרחית), בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, אשר עוסקים בתכנון (ואינם שרטים או אנשי אדמיניסטרציה), כאשר אחד מהם הינו איש המפתח אשר עומד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 4.3 להלן, ושני מהנדסים נוספים בעלי ותק של 5 שנים לפחות בתכנון פיזי או מבנים. לעניין זה מובהר כי ותק מקצועי ייחשב רק מיום קבלת התואר.

4.3. תנאי סף לאיש המפתח

4.3.1. איש המפתח הוא המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל אחזקות במציע או שותף במציע או מנהל במציע או עובד שכיר של המציע.

4.3.2. איש המפתח הינו מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (בענף הנדסה אזרחית), בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, ובעל רישיון מהנדס אזרחי תקף על שמו.

4.3.3. איש המפתח בעל ותק של 10 שנים לפחות בתכנון פיזי או מבנים. לעניין זה מובהר כי ותק מקצועי ייחשב רק מיום קבלת התואר.

4.3.4. איש המפתח העניק שירותי מתכנן ראשי בלפחות אחד מהפרויקטים המוצגים על ידי המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2.3 לעיל.

## 5. קריטריונים לניקוד איכות ההצעה

5.1. ציוני האיכות של ההצעות ייקבעו בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן:

| מס"ד | הקריטריון                                                                        | אמות מידה וציון בנקודות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ציון איכות מירבי (בנקודות) |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.   | ניסיון המציע במתן שירותי מתכנן ראשי בפרויקטי תחבורה יבשתית                       | <p>עבור כל פרויקט תחבורה יבשתית (כהגדרתו בסעיף 4.1.6 לעיל), שבו המציע העניק שירותי מתכנן ראשי והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט, העומד בדרישות המפורטות בסעיפים 4.2.3.1-4.2.3.3 לעיל, יוענק ניקוד כדלקמן:</p> <p>א. עבור כל פרויקט שהאומדן הכספי שלו גבוה מ-20 מיליון ₪ ונמוך או שווה ל-50 מיליון ₪ - יוענקו 3 נקודות.</p> <p>אם מדובר גם בפרויקט מסילתי, תוענק נקודה נוספת (ובסה"כ 4 נק').</p> <p><b>הניקוד לפי סעיף קטן (א) זה יוענק בגין עד 5 פרויקטים לכל היותר.</b></p> <p>ב. עבור כל פרויקט שהאומדן הכספי שלו גבוה מ-50 מיליון ₪ ונמוך או שווה ל-100 מיליון ₪ - יוענקו 5 נקודות.</p> <p>אם מדובר גם בפרויקט מסילתי, תוענק נקודה נוספת (סה"כ 6 נק').</p> <p>ג. עבור כל פרויקט שהאומדן הכספי שלו גבוה מ-100 מיליון ₪ - יוענקו 7 נקודות.</p> <p>אם מדובר גם בפרויקט מסילתי, תוענק נקודה נוספת (סה"כ 8 נק').</p> <p><b>"פרויקט מסילתי"</b> – פרויקט לבניית תשתית או מסילה לרכבת כבדה או רכבת קלה.</p> <p>למען הסר ספק, מובהר כי אין הכרח להציג פרויקטים העונים על כל אחד מהסעיפים הקטנים א'-ג' לעיל על מנת לזכות בניקוד המקסימלי בגין אמת המידה בקריטריון מס' 1 זה.</p> | <b>עד 30 נקודות</b>        |
| 2.   | ניסיון המציע במתן שירותי מתכנן ראשי בפרויקטי תחבורה יבשתית <b>בסביבה עירונית</b> | <p>עבור כל פרויקט תחבורה יבשתית (כהגדרתו בסעיף 4.1.6 לעיל) שבוצע בסביבה עירונית, שבו המציע העניק שירותי מתכנן ראשי והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט, העומד בדרישות המפורטות בסעיפים 4.2.3.1-4.2.3.3 לעיל, יוענק ניקוד כדלקמן:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>עד 30 נקודות</b>        |

| מס"ד | הקריטריון                      | אמות מידה וציון בנקודות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ציון איכות מירבי (בנקודות)                     |
|------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|      |                                | <p>א. עבור כל פרויקט שהאומדן הכספי שלו גבוה מ-5 מיליון ₪ ונמוך או שווה ל-15 מיליון ₪ - יוענקו 3 נקודות.</p> <p>ב. עבור כל פרויקט שהאומדן הכספי שלו גבוה מ-15 מיליון ₪ ונמוך או שווה ל-30 מיליון ₪ - יוענקו 5 נקודות.</p> <p>ג. עבור כל פרויקט שהאומדן הכספי שלו גבוה מ-30 מיליון ₪ - יוענקו 7 נקודות.</p> <p>למען הסר ספק, מובהר כי אין הכרח להציג פרויקטים העונים על כל אחד מהסעיפים הקטנים א'-ג' לעיל על מנת לזכות בניקוד המקסימלי בגין אמת המידה בקריטריון מס' 2 זה. "פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה עירונית" – פרויקט תחבורה יבשתית כהגדרתו בסעיף 4.1.6 לעיל, העונה על הדרישות המצטברות הבאות:</p> <p>א. נמצא בשטחים המצויים בגבולות של רשות מוניציפלית אחת או יותר;</p> <p>ב. מוגדר כתחום עירוני עפ"י תמרור שטח עירוני (424);</p> <p>ג. מהווה חלק מתשתית עירונית ו/או חלק מבינוי עירוני;</p> <p>ד. נמצא באיזור מבונה, הכולל גישות למתחמים גובלים.</p> |                                                |
| 3.   | חוות דעת לקוחות                | <p>הניקוד בקריטריון זה יוענק על בסיס שאלון אחד אשר שיכלול את הקריטריונים שלהלן: עמידה בלוח זמנים, זמינות, גמישות ויצירתיות תכנונית ובקרת איכות.</p> <p>להוראות נוספות בעניין קריטריון איכות זה ראו גם סעיף 17 למסמך התנאים הכלליים.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>עד 10 נקודות</p> <p>(5 נקודות לכל לקוח)</p> |
| 4.   | ראיון עם נציג המציע ואיש המפתח | <p>הניקוד ייקבע בהתאם להתרשמות מקצועית מהמציע ומאיש המפתח, במסגרת ראיון שייערך עימם.</p> <p>במסגרת הראיון תוצג על ידי נציג המציע המתודולוגיה הנהוגה אצלו למתן השירותים, ויוצג ניסיון המציע ואיש</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>עד 30 נקודות</p>                            |

| מס"ד      | הקריטריון                                                       | אמות מידה וציון בנקודות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ציון איכות מירבי (בנקודות) |      |     |      |                           |       |                            |       |        |       |                                                                 |       |           |                           |       |                        |       |                                                                 |       |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|-----|------|---------------------------|-------|----------------------------|-------|--------|-------|-----------------------------------------------------------------|-------|-----------|---------------------------|-------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|-------|--|
|           |                                                                 | <p>המפתח במתן שירותי מתכנן ראשי בפרויקטי תחבורה יבשתית.</p> <p>הניקוד יינתן על בסיס התבחינים הבאים וכמפורט להלן:</p> <table><tr><td></td><td>תחום</td><td>נק'</td></tr><tr><td rowspan="4">מציע</td><td>התרשמות ממקצועיות וניסיון</td><td>6 נק'</td></tr><tr><td>התרשמות ממתודולוגיית עבודה</td><td>5 נק'</td></tr><tr><td>זמינות</td><td>2 נק'</td></tr><tr><td>התרשמות כללית, לרבות התרשמות מניסיון קודם בעבודת המציע מול נת"ע</td><td>5 נק'</td></tr><tr><td rowspan="3">איש המפתח</td><td>התרשמות ממקצועיות וניסיון</td><td>4 נק'</td></tr><tr><td>התרשמות מיכולת ניהולית</td><td>4 נק'</td></tr><tr><td>התרשמות כללית, לרבות התרשמות מניסיון קודם בעבודת המציע מול נת"ע</td><td>4 נק'</td></tr></table> |                            | תחום | נק' | מציע | התרשמות ממקצועיות וניסיון | 6 נק' | התרשמות ממתודולוגיית עבודה | 5 נק' | זמינות | 2 נק' | התרשמות כללית, לרבות התרשמות מניסיון קודם בעבודת המציע מול נת"ע | 5 נק' | איש המפתח | התרשמות ממקצועיות וניסיון | 4 נק' | התרשמות מיכולת ניהולית | 4 נק' | התרשמות כללית, לרבות התרשמות מניסיון קודם בעבודת המציע מול נת"ע | 4 נק' |  |
|           | תחום                                                            | נק'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |      |     |      |                           |       |                            |       |        |       |                                                                 |       |           |                           |       |                        |       |                                                                 |       |  |
| מציע      | התרשמות ממקצועיות וניסיון                                       | 6 נק'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |      |     |      |                           |       |                            |       |        |       |                                                                 |       |           |                           |       |                        |       |                                                                 |       |  |
|           | התרשמות ממתודולוגיית עבודה                                      | 5 נק'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |      |     |      |                           |       |                            |       |        |       |                                                                 |       |           |                           |       |                        |       |                                                                 |       |  |
|           | זמינות                                                          | 2 נק'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |      |     |      |                           |       |                            |       |        |       |                                                                 |       |           |                           |       |                        |       |                                                                 |       |  |
|           | התרשמות כללית, לרבות התרשמות מניסיון קודם בעבודת המציע מול נת"ע | 5 נק'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |      |     |      |                           |       |                            |       |        |       |                                                                 |       |           |                           |       |                        |       |                                                                 |       |  |
| איש המפתח | התרשמות ממקצועיות וניסיון                                       | 4 נק'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |      |     |      |                           |       |                            |       |        |       |                                                                 |       |           |                           |       |                        |       |                                                                 |       |  |
|           | התרשמות מיכולת ניהולית                                          | 4 נק'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |      |     |      |                           |       |                            |       |        |       |                                                                 |       |           |                           |       |                        |       |                                                                 |       |  |
|           | התרשמות כללית, לרבות התרשמות מניסיון קודם בעבודת המציע מול נת"ע | 4 נק'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |      |     |      |                           |       |                            |       |        |       |                                                                 |       |           |                           |       |                        |       |                                                                 |       |  |
| סה"כ:     |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100                        |      |     |      |                           |       |                            |       |        |       |                                                                 |       |           |                           |       |                        |       |                                                                 |       |  |

## 5.2. הבהרות:

5.2.1. לצורך צבירת ניקוד לפי אמות המידה המפורטות בקריטריונים מס' 1 ו-2 לעיל, ניתן להציג פרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף.

5.2.2. לצורך צבירת ניקוד לפי אמות המידה המפורטות בקריטריונים מס' 1 ו-2 לעיל, יש להציג פרויקטים שונים עבור כל קריטריון. כלומר, לא יוענק ניקוד כפול או נוסף, לאותו פרויקט, גם בגין קריטריון מס' 1 וגם בגין קריטריון מס' 2.

5.2.3. לצורך צבירת ניקוד לפי אמות המידה המפורטות בקריטריונים מס' 1 ו-2 לעיל, ניתן להציג גם פרויקטים בהם שירותי המתכנן הראשי הוענקו על ידי איש המפתח ו/או על ידי שותף או בעלים במציע (ולא על ידי המציע בעצמו), אף אם אלו לא היו עובדי המציע, בעליו או שותפים בו בזמן שסיפקו את שירותי המתכנן הראשי בפרויקטים המוצגים, ובתנאי שמתקיימים בהם כל הדרישות המפורטות בסעיפים 4.2.3.1-4.2.3.3 לעיל.

יודגש כי האמור בסעיף זה יחול לעניין ניקוד האיכות בלבד, וכי הערה זו אינה רלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף עצמם, שחייבים להתקיים במציע עצמו.

#### 6. מסמכי ההצעה/צטרפות

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

##### 6.1. המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

6.1.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.1 לעיל, יצרף המציע תעודת התאגדות של התאגיד או תעודת עוסק מורשה, לפי העניין. יובהר כי לא תתאפשר הגשת מסמכים של 'תאגיד בייסוד'.

6.1.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיף 4.2.2 לעיל, יצרף המציע תצהיר כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח **טופס מספר 3** [תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976] וכן העתק אישור עדכני משלטונות מס הכנסה ומע"מ המעיד, כי המציע מנהל עסקיו כדין עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, כשכל אחד מהאישורים האמורים תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

6.1.3. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורט בסעיפים 4.2.3, 4.2.4, וכן לצורך בדיקת ניקוד האיכות, ימלא ויצרף המציע את **טופס מספר 4** [תצהיר המציע], חתום על ידי המציע ומאומת כנדרש. המציע יצרף לטופס מספר 4 קורות חיים של המהנדסים האזרחיים הנוספים המפורטים בסעיף 4.2.4 לעיל, וכן צילום תעודת מהנדס אזרחי או תואר בהנדסה אזרחית.

6.1.4. להוכחת עמידת איש המפתח מטעם המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.3, ימלא ויצרף המציע את **טופס מספר 5** [תצהיר איש המפתח] חתום על ידי המציע ואיש המפתח ומאומת כנדרש. המציע יצרף לטופס מספר 5 קורות חיים של איש המפתח, צילום תעודת תואר בהנדסה אזרחית וצילום רישיון מהנדס אזרחי עדכני ובתוקף במועד הגשת ההצעה.

##### 6.2. מסמכים/צטרפות נוספים

נוסף על האמור בסעיף 6.1 לעיל (מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות), כל מציע יצרף להצעתו את מכלול המסמכים המפורטים להלן

- 6.2.1. ההסכם כשהוא חתום (ללא נספח התמורה, וללא חתימה על אישור הביטוח);
- 6.2.2. עותק של מסמכי ההליך, מכתבי ההבהרה, התוכניות וההודעות למציעים כשהם חתומים על ידו;
- 6.2.3. **טופס מספר 1** [הצהרת המציע];
- 6.2.4. **טופס מספר 2** [פרטי המציע] במסגרתו בין היתר ימנה המציע את נציג המציע. במהלך המכרז יהא נציג המציע מוסמך לפנות לנת"ע בשם המציע ולקבל הודעות או הנחיות בשם המציע, וחתימתו תחייב את המציע לכל דבר ועניין הקשור למכרז;
- 6.2.5. **טפסים מספר א6'-ב6'** [כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית] חתומים על ידי המציע ואיש המפתח (כל אחד בנפרד);
- 6.2.6. **טופס מספר 7** [כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך];
- 6.2.7. **טפסים מספר א8'-ב8'** [כתב סודיות] חתומים על ידי המציע ואיש המפתח (כל אחד בנפרד);
- 6.2.8. טופס מספר 9 [ההצעה הכספית] - ההצעה הכספית של המציע. טופס זה ייסרק בנפרד מיתר מסמכי המכרז ויוגש במיקום המיועד להגשת ההצעה הכספית במערכת רמדור, וזאת בנפרד מיתר מסמכי המכרז;
- 6.2.9. מציע העונה על דרישות סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי לצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי אישה מחזיקה בשליטה במציע וכן תצהיר של המחזיקה בשליטה, הכל בהתאם למפורט בחוק חובת המכרזים;
- 6.2.10. **טופס מספר 10** [תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור];
- 6.2.11. **טופס מס' 11** [רשימת מסמכים];
- 6.3. יודגש ויובהר, כי אין לערוך כל שינוי בטפסי המכרז למעט מילוי הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים למילוי על ידי המציע, וכי בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לטפסים שהוגשו על ידי המציע, יגבור נוסח מסמכי המכרז.

## 7. **הגשת הצעות במכרז ממוכן**

- 7.1. מכרז זה יתנהל באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית שבמערכת רמדור (להלן: "**המערכת**"). יש להגיש הצעות למכרז רק באמצעות המערכת. הצעות שיוגשו שלא באמצעות המערכת לא יתקבלו. מובהר כי ההוראות הקבועות בסעיף 7.4.1 למסמך התנאים הכלליים, אינן רלוונטיות למכרז הנדון. למען הסר ספק, מובהר כי יתר הוראות סעיף 7.4 למסמך התנאים הכלליים, יחולו בשינויים המחוייבים.
- 7.2. מציעים המעוניינים להשתתף במכרז נדרשים להירשם מראש למערכת. לצורך הרישום כאמור, יש להיכנס לקישור למערכת המתפרסם באתר נת"ע תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז, למלא את הפרטים הנדרשים ולשלוח את הבקשה לרישום באמצעות המערכת, וזאת טרם המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה/הגשת ההצעה. רצוי לבצע את הרישום מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה/הגשת ההצעה.
- 7.3. ככל שהמציע נרשם בעבר למערכת, אין צורך בביצוע רישום מחדש למערכת, אולם עדיין נדרש לבצע רישום לכל מכרז ספציפי בו מתעניין המציע.

- 7.4. לאחר ביצוע הרישום יקבל המציע אישור מהמערכת על ביצוע הרישום הכולל פרטי כניסה למערכת. על המציעים לשמור אישור זה לצורך מעקב ובקרה.
- 7.5. באחריותו של המציע לוודא כי הרישום למערכת בוצע באופן תקין וכי ניתנה לו גישה למערכת לשם השתתפותו בהליך. המציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי נת"ע בדבר היעדר אפשרות של המציע להשתתף בהליך באמצעות המערכת.
- 7.6. רק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז במערכת והצטייד באמצעי זיהוי כנדרש יהיה רשאי להגיש שאלות הבהרה/הצעה למכרז. לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש שאלות הבהרה או הצעה למכרז במועד מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בתהליך הרישום או השימוש במערכת.
- 7.7. על המציע לסרוק את כל מסמכי ההצעה החתומים על ידו, כמפורט בסעיף 6 לעיל, בשם לב להפרדת ההצעה הכספית מיתר מסמכי ההצעה, ולהגיש באמצעות המערכת את כל המסמכים הנדרשים כאמור.
- 7.8. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לשימוש במערכת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון 03-7667777 שלוחה 1 או במייל [support@ramdor.co.il](mailto:support@ramdor.co.il). המענה הטלפוני ניתן בימים א'-ה', בין השעות: 08:00-18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).
- 7.9. תשומת לב המציעים מופנית להוראות **טופס מס' 10** – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור.

#### 8. בדיקת ההצעות

- 8.1. מכרז זה הינו מכרז דו שלבי כמשמעו בתקנות חובת המכרזים.
- 8.2. ההצעות שעמדו בכלל תנאי הסף תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של ניקוד האיכות (Q), בציון אשר ייקבע בין 0 ל-100, בהתאם למפורט בסעיף 5 לעיל. משקל הרכיב האיכותי יהווה 80% מהציון הסופי במכרז.
- 8.3. משקל ההצעה הכספית (P) יהווה 20% מהציון המשוקלל הסופי. לצורך חישוב ההצעה הכספית, ימלא המציע את **טופס מס' 9**.
- 8.4. במסגרת טופס מס' 9 (טופס ההצעה הכספית) נדרשים המציעים לנקוב בשיעורי ההנחה המוצעים על ידם, ביחס לרכיבי התמורה הבאים:
- 8.4.1. שיעור הנחה מוצע ביחס לתעריף המירבי לתכנון (במפלס הקרקע), של רצועת מתע"ן כמפורט בטבלה מס' 1 בטופס ההצעה הכספית (להלן: "**תעריף תכנון מתע"ן**"). תכולת העבודה הכלולה בתעריף זה מתוארת בתמצית בנספח א' להסכם ההתקשרות.
- שיעור ההנחה המוצע ביחס לתעריף תכנון מתע"ן לא יעלה על 10%.** מציע שהציע בהצעתו הנחה בשיעור העולה על 10%, ייחשב כאילו הציע הנחה בשיעור של 10% בלבד.
- 8.4.2. שיעור הנחה מוצע ביחס לתעריפים המפורסמים מעת לעת במחירונים המפורטים בטבלה מס' 2 בטופס ההצעה הכספית (להלן: "**תעריפי המחירונים**"). ההנחה המוצעת לתעריפי המחירונים תהיה כללית ואחידה ביחס לכל תעריפי המחירונים המפורטים בטופס ההצעה הכספית. מובהר, כי ככל שהתמורה תיקבע בהתאם לתעריפי מחירונים, התעריפים ייקבעו לפי

מהדורתו המעודכנת ביותר של המחירון הרלוונטי, כפי שפורסמה לפני מועד מסירת המטלה למציע הזוכה, והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.

כן מובהר, כי אין הגבלה על שיעור ההנחה שניתן להציע ביחס לתעריפי המחירונים, אולם הצעות הכוללות שיעור הנחה ביחס לתעריפי המחירונים החורג ב-15% (כלפי מעלה או כלפי מטה) מחציון הצעות המחיר ביחס לתעריפי המחירונים, אם הוגשו לפחות חמש הצעות, ייפסלו, ובלבד שלא נפסלו מחצית מן ההצעות הכשרות שהוגשו למכרז. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה שבו יוגשו פחות מחמש הצעות כשרות, או במקרה שלפי המנגנון הני"ל יש לפסול מחצית מן ההצעות הכשרות שהוגשו למכרז, לא יופעל המנגנון לפי סעיף זה.

8.5. ציון המחיר של ההצעה ייקבע בהתאם להוראות המפורטות להלן:

ראשית, יחושב שיעור ההנחה המשוקלל שהוצע, לפי הנוסחה הבאה:

$$(50\% \cdot X) + (50\% \cdot Y) = \text{שיעור הנחה משוקלל שהוצע}$$

כאשר:

| פרמטר | תיאור                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| X     | שיעור ההנחה שהוצע, באחוזים, על תעריף תכנון מתע"ן – כמפורט בטבלה מס' 1 בטופס ההצעה הכספית |
| Y     | שיעור ההנחה שהוצע, באחוזים, על תעריפי המחירונים – כמפורט בטבלה מס' 2 בטופס ההצעה הכספית  |

לאחר חישוב שיעור ההנחה המשוקלל שהוצע, יחושב ציון המחיר של ההצעה (P), לפי הנוסחה הבאה:

$$P = \frac{\text{שיעור ההנחה המשוקלל בהצעה הנבחרת}}{\text{שיעור ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר שהוצע במכרז}} \times 100$$

8.6. הציון הסופי של ההצעה (FS) הציון הסופי של המציע ייקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$FS = 0.8 \cdot Q + 0.2 \cdot P$$

8.7. במכרז יבחרו עד 5 מציעים זוכים אשר קיבלו את הציון הסופי (FS) הגבוה ביותר מבין כלל ההצעות הכשרות.

8.8. מובהר כי בנוסף למציעים הזוכים, נת"ע תהיה רשאית לבחור במציע אחד או יותר כמציע כשיר שני, בהתאם להוראות סעיפים 23.5-23.6 למסמך התנאים הכלליים.



#### אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים המיוחדים הני"ל במלואו.

חתימת המציע

(חותמת וחתימה)

תאריך



# טופסי ההליך

## טופס מספר 1 - הצהרת המציע

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

### הנדון: מכרז פומבי ממוכן מספר 023/2025 למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות עבור חברת נת"ע

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות. \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן שמספרו 023/2025 למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות עבור חברת נת"ע (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- קראתי בקפידה את כל מסמכי המכרז, על כל נספחיהם, למדתי והבנתי את האמור בהם, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע העבודות על ידי, והריני מסכים לכל האמור בהם. לאור האמור, אני מוותר בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על העבודות.
- הבנתי את השיטה בה מתבצע המכרז, על שני שלביה ולרבות שיטת בחירת הזוכים במכרז, ככל ויהיו כאלה. ידוע לי כי היקף וקצב מסירת הזמנות העבודה לספקים הזוכים הנו על פי שיקול דעתה של נת"ע וצרכיה, ונת"ע אינה מתחייבת למסור למי מהזוכים עבודות ייעוץ, בכלל, ובהיקף כלשהו, בפרט.
- כי כל התחייבויות המציע במכרז (לרבות החוזה ונספחיו) מקובלות עלי במלואן. חתימתי על טופס זה תיחשב כחתימה על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז, כפי שנוסחו ופורסמו על ידי נת"ע ועל ההצעה כפי שצורפה על ידי. אין באמור בסעיף לעיל כדי לשחרר אותי מחתימה על אותם מסמכים שחתימתם נדרשת באופן מפורש על פי מסמכי המכרז.
- הריני מצהיר כי ערכתי את כל הבדיקות הדרושות והנחוצות להגשת הצעתי במכרז, וכן בחנתי את כל הגורמים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
- לא הסתמכתי בהצעתי על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו על ידי נת"ע או עובדיה או מי מטעמה. כן הנני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
- הריני מודע לכך כי נת"ע רשאית לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות במכרז. הריני מאשר כי לא תהיינה לי כל טענה או דרישה בקשר לביטול המכרז.
- הריני עומד בכל התנאים המקדמיים ודרישות החובה הנדרשים מהמשתתפים במכרז על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין למתן השירותים, הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואני מקבל על עצמי לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

8. יש ברשותי את כל האמצעים, לרבות האמצעים הטכניים, המקצועיים, כל הציוד וכוח האדם הנדרש על מנת לספק את השירותים במלואם במועדים הנקובים במסמכי המכרז (ככל שנקובים), ואני מתחייב לעשות כן ככל שאזכה במכרז.
9. הריני מצהיר בזה כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה עד לסוף תקופת ההצעה כקבוע במסמכי המכרז. ידוע לי כי נת"ע רשאית לדרוש הארכת תוקפה של ההצעה, ואם לא אאריך הצעתי לכשאדרש, תפסל הצעתי, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית נת"ע על פי המכרז או על פי כל דין.
11. היה והצעתי תתקבל, הריני מתחייב כי לאחר ההודעה על הזכייה, אמציא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם לסעיף 22.3 במסמך התנאים הכלליים, לרבות ההסכם (וכל מסמך אחר שעלי להגיש מכוחו) חתום כדין, ערבות הביצוע (ככל שהגשתה נדרשה במסגרת מסמכי המכרז) ונספחי הביטוח.
12. היה והצעתי תתקבל כ"כשיר שני", הריני מתחייב כי הצעתי תהא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך שישה (6) חודשים (כולל) ממועד ההכרזה על הזוכים במכרז.
13. ככל והצעה זו מוגשת על ידי תאגיד, הריני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה. החתום מטה מורשה לחתום בשם המציע על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתו על הצעה זו.

#### ולראיה באתי על החתום:

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין                                                                                                                                                             | תאריך | חתימה וחותמת המציע על ידי: |
|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
|       |             | הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. |       |                            |
|       |             | ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.                                   |       |                            |



## טופס מספר 2 - פרטי המציע

| המציע                                            |                                   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| שם המציע                                         |                                   |
| מספר רישום המציע                                 |                                   |
| כתובת                                            |                                   |
| כתובת דואר אלקטרוני                              |                                   |
| מספר טלפון                                       |                                   |
| מספר פקס                                         |                                   |
| מנכ"ל המציע                                      |                                   |
| שם מנכ"ל המציע                                   |                                   |
| כתובת דואר אלקטרוני                              |                                   |
| מספר טלפון                                       |                                   |
| בעלי תפקידים מרכזיים אצל המציע                   |                                   |
| שם ותפקיד :                                      | כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון : |
| 1.                                               |                                   |
| 2.                                               |                                   |
| 3.                                               |                                   |
| 4.                                               |                                   |
| 5.                                               |                                   |
| נציג המציע                                       |                                   |
| שם הנציג המוסמך מטעם המציע לכל עניין הנוגע למכרז |                                   |
| תפקיד במציע                                      |                                   |
| כתובת                                            |                                   |
| מספר טלפון                                       |                                   |



|                     |  |
|---------------------|--|
| מספר טלפון נייד     |  |
| כתובת דואר אלקטרוני |  |

\* המציע מתחייב לעדכן את נת"ע, ככל שיחולו שינויים בפרטים לעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחתימת עורך דין                                                                                     | תאריך | חתימה וחתימת המציע על ידי: |
|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
|       |             | הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז. |       |                            |

## טופס מספר 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.2 למסמך התנאים המיוחדים)

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

### הנדון: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 023/2025 למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות עבור חברת נת"ע.

2. אני משמש כ- \_\_\_\_\_<sup>2</sup> במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

### תצהיר לפי סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו: [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

| מס"ד | פירוט העבירה<br>[מספר סעיף ושם חוק] | תאריך ההרשעה<br>[חודש ושנה] |
|------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1.   |                                     |                             |
| 2.   |                                     |                             |

\* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

1 יש להשלים את השם המלא של המציע כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

2 יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע.

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" - כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.<sup>3</sup>

#### תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.<sup>4</sup>

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים;

☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | תאריך | חתימה וחותמת המציע על ידי: |
|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
|       |             | הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז. |       |                            |

<sup>3</sup> "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).  
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן; (2) אם הקבלן הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הקבלן, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הקבלן; (ג) מי שאחראי מטעם הקבלן על תשלום שכר העבודה; (3) אם הקבלן הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בקבלן. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

<sup>4</sup> הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ- 25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

## טופס מספר 4 - תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיפים 4.2.3 ו-4.2.4 ולצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיף 5.1 (קריטריונים לבחירת הצעה זוכה - קריטריונים מספר 1 ו-2) במסמך התנאים המיוחדים]

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 023/2025 למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות עבור חברת נת"ע.

2. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

3. הגדרת המונחים שלהלן הינה כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

4. המציע מעסיק לכל הפחות 3 מהנדסים אזרחיים רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים (בענף הנדסה אזרחית), בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, אשר עוסקים בתכנון (ואינם שרטטים או אנשי אדמיניסטרציה), כאשר אחד מהם הינו איש המפתח אשר עומד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 4.3 למסמך התנאים המיוחדים, ושני מהנדסים נוספים בעלי ותק של 5 שנים לפחות בתכנון פיזי או מבנים (לעניין זה, מובהר כי ותק מקצועי הינו מיום קבלת התואר).

**\*\*מצ"ב צילום תעודת תואר בהנדסה אזרחית וצילום רישיון מהנדס אזרחי עדכני ובתוקף במועד הגשת ההצעה של המהנדסים האזרחיים הנוספים.**

**\*\* מצ"ב קורות חיים של המהנדסים האזרחיים הנוספים.**

5. המציע העניק במישרין (שלא באמצעות קבלן משנה) שירותי מתכנן ראשי, והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט בלפחות:

**שני פרויקטי תחבורה יבשתית, שהאומדן הכספי של כל אחד מהם הוא לכל הפחות 20 מיליון ₪;**

**או לחילופין –**

**פרויקט תחבורה יבשתית אחד, שהאומדן הכספי שלו הוא לכל הפחות 50 מיליון ₪.**

כל פרויקט כאמור המוצג על ידי המציע להוכחת העמידה בתנאי הסף עומד בכל התנאים הבאים:

5.1. עבודת התכנון של הפרויקט כללה, לכל הפחות, תכנון תנועה ותחבורה, תכנון תשתיות, תיאום תשתיות ותכנון נופי;

5.2. ניתן צו להתחלת העבודות בפרויקט או שהעבודות בפרויקט החלו להתבצע בפועל, לאחר 1.1.2015, וזאת בהתאם לעבודות התכנון שבוצעו על ידי המציע.

לתמיכה בהצהרה שלעיל, להלן פירוט השירותים שניתנו על ידי המציע:

[יש לפרט בטבלה שלהלן את השירותים שניתנו על ידי המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2.3 למסמך התנאים המיוחדים ולטובת ניקוד איכות קריטריונים מס' 1 ו-2]



| #  | שם המזמין           | שם ותיאור הפרויקט                                                                                              | המתכנן הראשי בפרויקט                                                                                                                           | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | פרטי המתכנן הראשי ותיאור השירותים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה) | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>5</sup> (לא כולל מע"מ)               | פרטי איש קשר אצל הלקוח |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | שם המזמין:<br>_____ | שם הפרויקט:<br>_____<br>מיקום הפרויקט:<br>_____<br>תיאור הפרויקט:<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ | <input type="checkbox"/> המציע<br><input type="checkbox"/> איש המפתח המוצע<br><input type="checkbox"/> שותף או בעלים במציע, שם: _____<br>_____ | הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית <sup>6</sup> , כהגדרתו בסעיף 4.1.5 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא<br><br>הפרויקט הוא פרויקט מסילתי <sup>7</sup> , כהגדרתו בקריטריון 1 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא<br><br>הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה | שמו המלא של המהנדס ששימש כמתכנן הראשי של הפרויקט מטעם המציע:<br>_____<br>המציע העניק במישרין (שלא באמצעות קבלן משנה) שירותי מתכנן ראשי בפרויקט (כהגדרתם בסעיף 4.1.6 למסמך התנאים המיוחדים) והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא | _____/_____<br>(שנה/חודש)                                         | שם: _____<br>טלפון: _____<br>תפקיד: _____<br>דואר אלקטרוני: _____ |                        |

<sup>5</sup> כהגדרת מונח זה בסעיף 4.1.1 למסמך התנאים המיוחדים

<sup>6</sup> "פרויקט תחבורה יבשתית" – פרויקט שבוצע בישראל שמהותו ביצוע עבודות להקמה ו/או שדרוג של לפחות אחת מהחלופות המפורטת להלן: כבישים, גישור, מנהור, מחלפים, מסילת רכבת (לרבות רק"ל).

<sup>7</sup> "פרויקט מסילתי" – פרויקט לבניית תשתית או מסילה לרכבת כבדה או רכבת קלה.



| #  | שם המזמין        | שם ותיאור הפרויקט                                                 | המתכנן הראשי בפרויקט                                                                                                                  | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                  | פרטי המתכנן הראשי ותיאור השירותים                                                                                                                                                                                                                                           | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה) | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>5</sup> (לא כולל מע"מ) | פרטי איש קשר אצל הלקוח |
|----|------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
|    |                  |                                                                   |                                                                                                                                       | עירונית <sup>8</sup> , כהגדרתו בקריטריון 2 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן<br><input type="checkbox"/> לא | עבודת התכנון של הפרויקט כללה (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופות הרלוונטיות):<br><br><input type="checkbox"/> תכנון תנועה ותחבורה<br><input type="checkbox"/> תכנון תשתיות<br><input type="checkbox"/> תיאום תשתיות<br><input type="checkbox"/> תכנון נופי |                                                                   |                                                     |                        |
| 2. | שם המזמין: _____ | שם הפרויקט: _____<br>מיקום הפרויקט: _____<br>תיאור הפרויקט: _____ | <input type="checkbox"/> המציע<br><input type="checkbox"/> איש המפתח המוצע<br><input type="checkbox"/> שותף או בעלים במציע, שם: _____ | הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית, כהגדרתו בסעיף 4.1.5 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא   | שמו המלא של המהנדס ששימש כמתכנן הראשי של הפרויקט מטעם המציע: _____<br><br>המציע העניק במישרין (שלא באמצעות קבלן                                                                                                                                                             | _____/_____<br>(שנה/חודש)                                         | שם: _____<br>טלפון: _____<br>תפקיד: _____           |                        |

<sup>8</sup> "פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה עירונית" – פרויקט תחבורה יבשתית כהגדרתו בסעיף 4.1.5 למסמך התנאים המיוחדים, העונה על הדרישות המצטברות הבאות: א. נמצא בשטחים המצויים בגבולות של רשות מוניציפלית אחת או יותר; ב. מוגדר כתחום עירוני עפ"י תמרור שטח עירוני (424); ג. מהווה חלק מתשתית עירונית ו/או חלק מבינוי עירוני; ד. נמצא באיזור מבונה, הכולל גישות למתחמים גובלים.



| #  | שם המזמין        | שם ותיאור הפרויקט                                                                                   | המתכנן הראשי בפרויקט              | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | פרטי המתכנן הראשי ותיאור השירותים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה) | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>5</sup> (לא כולל מע"מ) | פרטי איש קשר אצל הלקוח        |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
|    |                  | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div></div> | הפרויקט הוא פרויקט מסילתי, כהגדרתו בקריטריון 1 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה עירונית, כהגדרתו בקריטריון 2 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | משנה) שירותי מתכנן ראשי בפרויקט (כהגדרתם בסעיף 4.1.6 למסמך התנאים המיוחדים) והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>עבודת התכנון של הפרויקט כללה (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופות הרלוונטיות):<br><input type="checkbox"/> תכנון תנועה ותחבורה<br><input type="checkbox"/> תכנון תשתיות<br><input type="checkbox"/> תיאום תשתיות<br><input type="checkbox"/> תכנון נופי |                                                                   |                                                     | דואר אלקטרוני:<br><div></div> |
| 3. | שם המזמין: _____ | שם הפרויקט: _____                                                                                   | <input type="checkbox"/> המציע    | הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית, כהגדרתו בסעיף 4.1.5 למסמך התנאים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | שמו המלא של המהנדס ששימש כמתכנן הראשי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ____/____<br>(שנה/חודש)                                           | ____ ש"ח                                            | שם: _____                     |



| # | שם המזמין | שם ותיאור הפרויקט                                                              | המתכנן הראשי בפרויקט                                                                                                   | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | פרטי המתכנן הראשי ותיאור השירותים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה) | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>5</sup> (לא כולל מע"מ)   | פרטי איש קשר אצל הלקוח |
|---|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
|   |           | מיקום הפרויקט :<br><br>תיאור הפרויקט :<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> | <input type="checkbox"/> איש המפתח המוצע<br><br><input type="checkbox"/> שותף או בעלים במציע, שם :<br><br><br><br><br> | המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>הפרויקט הוא פרויקט מסילתי, כהגדרתו בקריטריון 1 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה עירונית, כהגדרתו בקריטריון 2 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | של הפרויקט מטעם המציע:<br><br>המציע העניק במישרין (שלא באמצעות קבלן משנה) שירותי מתכנן ראשי בפרויקט (כהגדרתם בסעיף 4.1.6 למסמך התנאים המיוחדים) והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>עבודת התכנון של הפרויקט כללה (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופות הרלוונטיות):<br><br><input type="checkbox"/> תכנון תנועה ותחבורה<br><br><input type="checkbox"/> תכנון תשתיות<br><br><input type="checkbox"/> תיאום תשתיות |                                                                   | טלפון :<br><br>תפקיד :<br><br>דואר אלקטרוני :<br><br> |                        |



| #  | שם המזמין        | שם ותיאור הפרויקט                                                                                                       | המתכנן הראשי בפרויקט                                                                                                                                    | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | פרטי המתכנן הראשי ותיאור השירותים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה) | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>5</sup> (לא כולל מע"מ)               | פרטי איש קשר אצל הלקוח |
|----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    |                  |                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> תכנון נופי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                                                                   |                        |
| 4. | שם המזמין: _____ | שם הפרויקט: _____<br>מיקום הפרויקט: _____<br>תיאור הפרויקט: _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ | <input type="checkbox"/> המציע<br><input type="checkbox"/> איש המפתח המוצע<br><input type="checkbox"/> שותף או בעלים במציע, שם: _____<br>_____<br>_____ | הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית, כהגדרתו בסעיף 4.1.5 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>הפרויקט הוא פרויקט מסילתי, כהגדרתו בקריטריון 1 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה עירונית, כהגדרתו בקריטריון 2 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | שמו המלא של המהנדס ששימש כמתכנן הראשי של הפרויקט מטעם המציע: _____<br><br>המציע העניק במישרין (שלא באמצעות קבלן משנה) שירותי מתכנן ראשי בפרויקט (כהגדרתם בסעיף 4.1.6 למסמך התנאים המיוחדים) והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>עבודת התכנון של הפרויקט כללה (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופות הרלוונטיות): | _____/_____<br>(שנה/חודש)                                         | שם: _____<br>טלפון: _____<br>תפקיד: _____<br>דואר אלקטרוני: _____ |                        |



| #  | שם המזמין        | שם ותיאור הפרויקט                                                                                              | המתכנן הראשי בפרויקט                                                                                                                           | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | פרטי המתכנן הראשי ותיאור השירותים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה) | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>5</sup> (לא כולל מע"מ)               | פרטי איש קשר אצל הלקוח |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    |                  |                                                                                                                |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> תכנון תנועה ותחבורה<br><input type="checkbox"/> תכנון תשתיות<br><input type="checkbox"/> תיאום תשתיות<br><input type="checkbox"/> תכנון נופי                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                   |                        |
| 5. | שם המזמין: _____ | שם הפרויקט: _____<br>מיקום הפרויקט: _____<br>תיאור הפרויקט: _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ | <input type="checkbox"/> המציע<br><input type="checkbox"/> איש המפתח המוצע<br><input type="checkbox"/> שותף או בעלים במציע, שם: _____<br>_____ | הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית, כהגדרתו בסעיף 4.1.5 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>הפרויקט הוא פרויקט מסילתי, כהגדרתו בקריטריון 1 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה עירונית, כהגדרתו בקריטריון | שמו המלא של המהנדס ששימש כמתכנן הראשי של הפרויקט מטעם המציע: _____<br><br>המציע העניק במישרין (שלא באמצעות קבלן משנה) שירותי מתכנן ראשי בפרויקט (כהגדרתם בסעיף 4.1.6 למסמך התנאים המיוחדים) והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | _____/_____<br>(שנה/חודש)                                         | שם: _____<br>טלפון: _____<br>תפקיד: _____<br>דואר אלקטרוני: _____ |                        |



| #  | שם המזמין        | שם ותיאור הפרויקט                                                          | המתכנן הראשי בפרויקט                                                                                                                  | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | פרטי המתכנן הראשי ותיאור השירותים                                                                                                                                                                                                                                       | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה) | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>5</sup> (לא כולל מע"מ)               | פרטי איש קשר אצל הלקוח |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    |                  |                                                                            |                                                                                                                                       | 2 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא                                                                                                                                                                                             | עבודת התכנון של הפרויקט כללה (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופות הרלוונטיות):<br><input type="checkbox"/> תכנון תנועה ותחבורה<br><input type="checkbox"/> תכנון תשתיות<br><input type="checkbox"/> תיאום תשתיות<br><input type="checkbox"/> תכנון נופי |                                                                   |                                                                   |                        |
| 6. | שם המזמין: _____ | שם הפרויקט: _____<br>מיקום הפרויקט: _____<br>תיאור הפרויקט: _____<br>_____ | <input type="checkbox"/> המציע<br><input type="checkbox"/> איש המפתח המוצע<br><input type="checkbox"/> שותף או בעלים במציע, שם: _____ | הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית, כהגדרתו בסעיף 4.1.5 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>הפרויקט הוא פרויקט מסילתי, כהגדרתו בקריטריון 1 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית): | שמו המלא של המהנדס ששימש כמתכנן הראשי של הפרויקט מטעם המציע: _____<br>המציע העניק במישרין (שלא באמצעות קבלן משנה) שירותי מתכנן ראשי בפרויקט (כהגדרתם בסעיף 4.1.6 למסמך התנאים המיוחדים) והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט (יש                                         | _____/_____<br>(שנה/חודש)                                         | שם: _____<br>טלפון: _____<br>תפקיד: _____<br>דואר אלקטרוני: _____ |                        |



עמוד 16 מתוך 39



| #  | שם המזמין                 | שם ותיאור הפרויקט                                                             | המתכנן הראשי בפרויקט                                                           | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | פרטי המתכנן הראשי ותיאור השירותים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה) | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>5</sup> (לא כולל מע"מ) | פרטי איש קשר אצל הלקוח        |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
|    |                           | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div></div>                                              | 1 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה עירונית, כהגדרתו בקריטריון 2 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | בסעיף 4.1.6 למסמך התנאים המיוחדים (המיוחדים) והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>עבודת התכנון של הפרויקט כללה (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופות הרלוונטיות):<br><br><input type="checkbox"/> תכנון תנועה ותחבורה<br><input type="checkbox"/> תכנון תשתיות<br><input type="checkbox"/> תיאום תשתיות<br><input type="checkbox"/> תכנון נופי |                                                                   |                                                     | דואר אלקטרוני:<br><div></div> |
| 8. | שם המזמין:<br><div></div> | שם הפרויקט:<br><div></div><br>מיקום הפרויקט:<br><div></div>                   | <input type="checkbox"/> המציע<br><br><input type="checkbox"/> איש המפתח המוצע | הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית, כהגדרתו בסעיף 4.1.5 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):                                                                                                                                                                                                                                                             | שמו המלא של המהנדס ששימש כמתכנן הראשי של הפרויקט מטעם המציע:<br><div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | _____/_____<br>(שנה/חודש)                                         | שם:<br><div></div><br>טלפון:<br><div></div>         |                               |



| # | שם המזמין | שם ותיאור הפרויקט                                           | המתכנן הראשי בפרויקט                                    | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | פרטי המתכנן הראשי ותיאור השירותים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה) | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>5</sup> (לא כולל מע"מ) | פרטי איש קשר אצל הלקוח               |
|---|-----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|
|   |           | תיאור הפרויקט:<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ | <input type="checkbox"/> שותף או בעלים במציע, שם: _____ | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>הפרויקט הוא פרויקט מסילתי, כהגדרתו בקריטריון 1 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה עירונית, כהגדרתו בקריטריון 2 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | המציע העניק במישרין (שלא באמצעות קבלן משנה) שירותי מתכנן ראשי בפרויקט (כהגדרתם בסעיף 4.1.6 למסמך התנאים המיוחדים) והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>עבודת התכנון של הפרויקט כללה (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופות הרלוונטיות):<br><br><input type="checkbox"/> תכנון תנועה ותחבורה<br><input type="checkbox"/> תכנון תשתיות<br><input type="checkbox"/> תיאום תשתיות<br><input type="checkbox"/> תכנון נופי |                                                                   |                                                     | תפקיד: _____<br>דואר אלקטרוני: _____ |



| #  | שם המזמין        | שם ותיאור הפרויקט                                                                                                       | המתכנן הראשי בפרויקט                                                                                                                           | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | פרטי המתכנן הראשי ותיאור השירותים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה) | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>5</sup> (לא כולל מע"מ)                                       | פרטי איש קשר אצל הלקוח |
|----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 9. | שם המזמין: _____ | שם הפרויקט: _____<br>מיקום הפרויקט: _____<br>תיאור הפרויקט: _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ | <input type="checkbox"/> המציע<br><input type="checkbox"/> איש המפתח המוצע<br><input type="checkbox"/> שותף או בעלים במציע, שם: _____<br>_____ | הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית, כהגדרתו בסעיף 4.1.5 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>הפרויקט הוא פרויקט מסילתי, כהגדרתו בקריטריון 1 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה עירונית, כהגדרתו בקריטריון 2 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | שמו המלא של המהנדס ששימש כמתכנן הראשי של הפרויקט מטעם המציע: _____<br><br>המציע העניק במישורין (שלא באמצעות קבלן משנה) שירותי מתכנן ראשי בפרויקט (כהגדרתם בסעיף 4.1.6 למסמך התנאים המיוחדים) והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>עבודת התכנון של הפרויקט כללה (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופות הרלוונטיות):<br><br><input type="checkbox"/> תכנון תנועה ותחבורה | _____/_____<br>(שנה/חודש)                                         | _____ שם: _____<br>_____ טלפון: _____<br>_____ תפקיד: _____<br>_____ דואר אלקטרוני: _____ |                        |



| # | שם המזמין | שם ותיאור הפרויקט | המתכנן הראשי בפרויקט | סוג הפרויקט | פרטי המתכנן הראשי ותיאור השירותים                                                                                     | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה) | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>5</sup> (לא כולל מע"מ) | פרטי איש קשר אצל הלקוח |
|---|-----------|-------------------|----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
|   |           |                   |                      |             | <input type="checkbox"/> תכנון תשתיות<br><input type="checkbox"/> תיאום תשתיות<br><input type="checkbox"/> תכנון נופי |                                                                   |                                                     |                        |

- אין לשנות את תצורת הטבלה, אם יש צורך בשורות נוספות – ניתן לצרף לטופס טבלה נוספת בתצורה זהה -



**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע על ידי: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------|
| <p>הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. <u>ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף:</u> הנני מאשר בחתימתי, כי _____, מספר זהות _____, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.</p> |             |                       |       |                            |

## טופס מספר 5 - תצהיר איש המפתח בדבר ניסיון קודם

[נדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.3 במסמך התנאים המיוחדים]

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז פומבי ממוכן מספר 023/2025 למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות עבור חברת נתיבי.

2. אני מוצע על ידי המציע לשמש כאיש המפתח למתן השירותים נשוא המכרז.

3. אני המציע (ככל שמדובר בעוסק מורשה), או בעל אחזקות במציע או שותף במציע או מנהל במציע או עובד שכיר של המציע [מחק את המיותר].

4. אני מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (בענף הנדסה אזרחית), בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, ובעל רישיון מהנדס אזרחי בתוקף.

\*\*\* מצ"ב צילום תעודת תואר בהנדסה אזרחית וצילום רישיון מהנדס אזרחי עדכני ובתוקף במועד הגשת ההצעה.

5. אני בעל ותק של 10 שנים לפחות בתכנון פיזי או מבנים (לעניין זה, הוותק המקצועי הינו הוותק מיום קבלת התואר ואילך).

\*\*\* מצ"ב קורות חיי.

6. הענקתי שירותי מתכנן ראשי בלפחות אחד מהפרויקטים המוצגים על ידי המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2.3 למסמך התנאים המיוחדים.

לתמיכה בהצהרה שלעיל, להלן פירוט השירותים שניתנו על ידי:

[יש לפרט בטבלה שלהלן את השירותים שניתנו על ידי איש המפתח לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.3.4 למסמך התנאים המיוחדים ולטובת ניקוד איכות קריטריונים מס' 1 ו-2]

| #  | שם המזמין        | שם ותיאור הפרויקט                                                                                                      | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | תיאור השירותים                                                                                                                                                                                                                                         | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה)                                  | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>9</sup> (לא כולל מע"מ) | פרטי איש קשר אצל הלקוח                                                        |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | שם המזמין: _____ | שם הפרויקט: _____<br><br>מיקום הפרויקט: _____<br><br>תיאור הפרויקט: _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ | הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית <sup>10</sup> , כהגדרתו בסעיף 4.1.5 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br><br>הפרויקט הוא פרויקט מסילתי <sup>11</sup> , כהגדרתו בקריטריון 1 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br><br>הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה עירונית <sup>12</sup> , | איש המפתח העניק במישרין (שלא באמצעות קבלן משנה) שירותי מתכנן ראשי בפרויקט (כהגדרתם בסעיף 4.1.6 למסמך התנאים המיוחדים) והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט (יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | מועד מתן צו התחלת העבודות בפרויקט או מועד תחילת ביצוע העבודות בפרויקט בפועל: _____/____ (שנה/חודש) | _____ ₪                                             | שם: _____<br><br>טלפון: _____<br><br>תפקיד: _____<br><br>דואר אלקטרוני: _____ |

<sup>9</sup> כהגדרת מונח זה בסעיף 4.1.1 למסמך התנאים המיוחדים

<sup>10</sup> "פרויקט תחבורה יבשתית" – פרויקט שבוצע בישראל שמהותו ביצוע עבודות להקמה ו/או שדרוג של לפחות אחת מהחלופות המפורטות להלן: כבישים, גישור, מנהור, מחלפים, מסילת רכבת (לרבות רק"ל).

<sup>11</sup> "פרויקט מסילתי" – פרויקט לבניית תשתית או מסילה לרכבת כבדה או רכבת קלה.

<sup>12</sup> "פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה עירונית" – פרויקט תחבורה יבשתית כהגדרתו בסעיף 4.1.5 למסמך התנאים המיוחדים, העונה על הדרישות המצטברות הבאות: א. נמצא בשטחים המצויים בגבולות של רשות מוניציפלית אחת או יותר; ב. מוגדר כתחום עירוני עפ"י תמרוך שטח עירוני (424); ג. מהווה חלק מתשתית עירונית ו/או חלק מבינוי עירוני; ד. נמצא באיזור מבונה, הכולל גישות למתחמים גובלים.

| #  | שם המזמין          | שם ותיאור הפרויקט                                               | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                  | תיאור השירותים                                                                                                                                                                                                         | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה)                                             | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>9</sup> (לא כולל מע"מ)   | פרטי איש קשר אצל הלקוח |
|----|--------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
|    |                    |                                                                 | כהגדרתו בקריטריון 2 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא                                                                                                                                             | עבודת התכנון של הפרויקט כללה (יש לסמן ✓ בחלופות הרלוונטיות):<br><br><input type="checkbox"/> תכנון תנועה ותחבורה<br><br><input type="checkbox"/> תכנון תשתיות<br><br><input type="checkbox"/> תיאום תשתיות ותכנון נופי |                                                                                                               |                                                       |                        |
| 2. | שם המזמין:<br><br> | שם הפרויקט:<br><br>מיקום הפרויקט:<br><br>תיאור הפרויקט:<br><br> | הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית, כהגדרתו בסעיף 4.1.5 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br><br>הפרויקט הוא פרויקט מסילתי, כהגדרתו בקריטריון 1 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית): | איש המפתח העניק במישרין (שלא באמצעות קבלן משנה) שירותי מתכנן ראשי בפרויקט (כהגדרתם בסעיף 4.1.6 למסמך התנאים המיוחדים) והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט (יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית):                                | מועד מתן צו התחלת העבודות או בפרויקט מועד תחילת ביצוע העבודות בפרויקט בפועל:<br><br>_____/_____<br>(שנה/חודש) | שם:<br><br>טלפון:<br><br>תפקיד:<br><br>דואר אלקטרוני: |                        |

| #  | שם המזמין                         | שם ותיאור הפרויקט                                                                                                                    | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | תיאור השירותים                                                                                                                                                                                                                                                                                       | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה)                                                 | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>9</sup> (לא כולל מע"מ)                                                                                                                      | פרטי איש קשר אצל הלקוח |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    |                                   | <div><div></div><div></div><div></div></div>                                                                                         | <div><div><div>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></div><div>הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה עירונית, כהגדרתו בקריטריון 2 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית):</div><div><div>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></div></div></div></div> | <div><div><div>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></div><div>עבודת התכנון של הפרויקט כללה (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופות הרלוונטיות):</div><div><div>תכנון תנועה ותחבורה</div><div>תכנון תשתיות</div><div>תיאום תשתיות ותכנון נופי</div></div></div></div> |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |                        |
| 3. | שם המזמין: <div><div></div></div> | שם הפרויקט: <div><div></div></div> <div>מיקום הפרויקט: <div><div></div></div></div> <div>תיאור הפרויקט: <div><div></div></div></div> | הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית, כהגדרתו בסעיף 4.1.5 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> בחלופה הרלוונטית): <div><div>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></div><div>הפרויקט הוא פרויקט מסילתי, כהגדרתו בקריטריון 1 לסעיף 5.1</div></div>                                                         | איש המפתח העניק במישרין (שלא באמצעות קבלן משנה) שירותי מתכנן ראשי בפרויקט (כהגדרתם בסעיף 4.1.6 למסמך התנאים המיוחדים) והשלים במסגרתם את שלב התכנון המפורט                                                                                                                                            | מועד מתן צו התחלת העבודות או בפרויקט או מועד תחילת ביצוע העבודות בפרויקט בפועל: <div><div></div><div></div></div> | <div>שם: <div><div></div></div></div> <div>טלפון: <div><div></div></div></div> <div>תפקיד: <div><div></div></div></div> <div>דואר אלקטרוני: <div><div></div></div></div> |                        |



| #  | שם המזמין        | שם ותיאור הפרויקט                                                         | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | תיאור השירותים                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה) | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>9</sup> (לא כולל מע"מ) | פרטי איש קשר אצל הלקוח |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
|    |                  | _____                                                                     | למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה עירונית, כהגדרתו בקריטריון 2 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | (יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא<br>עבודת התכנון של הפרויקט כללה (יש לסמן ✓ בחלופות הרלוונטיות):<br><br><input type="checkbox"/> תכנון תנועה ותחבורה<br><br><input type="checkbox"/> תכנון תשתיות<br><br><input type="checkbox"/> תיאום תשתיות ותכנון נופי | (שנה/חודש)                                                        |                                                     |                        |
| 4. | שם המזמין: _____ | שם הפרויקט: _____<br><br>מיקום הפרויקט: _____<br><br>תיאור הפרויקט: _____ | הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית, כהגדרתו בסעיף 4.1.5 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית):<br><br><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא                                                                                                                                                | איש המפתח העניק במישרין (שלא באמצעות קבלן משנה) שירותי מתכנן ראשי בפרויקט (כהגדרתם בסעיף 4.1.6 למסמך התנאים המיוחדים) והשלים במסגרתם את                                                                                                                                                                                | מועד מתן צו התחלת העבודות בפרויקט או מועד תחילת ביצוע העבודות     | שם: _____<br>טלפון: _____                           |                        |



| # | שם המזמין | שם ותיאור הפרויקט                                                             | סוג הפרויקט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | תיאור השירותים                                                                                                                                                                                                                                                  | מועד מתן צו התחלת עבודות/ התחלת העבודות בפרויקט בפועל (חודש ושנה) | האומדן הכספי של הפרויקט <sup>9</sup> (לא כולל מע"מ) | פרטי איש קשר אצל הלקוח               |
|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|
|   |           | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | הפרויקט הוא פרויקט מסילתי, כהגדרתו בקריטריון 1 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית):<br><div><div>כן</div><div>לא</div></div><br>הפרויקט הוא פרויקט תחבורה יבשתית בסביבה עירונית, כהגדרתו בקריטריון 2 לסעיף 5.1 למסמך התנאים המיוחדים (יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית):<br><div><div>כן</div><div>לא</div></div> | שלב התכנון המפורט (יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית):<br><div><div>כן</div><div>לא</div></div><br>עבודת התכנון של הפרויקט כללה (יש לסמן ✓ בחלופות הרלוונטיות):<br><div><div>תכנון תנועה ותחבורה</div><div>תכנון תשתיות</div><div>תיאום תשתיות ותכנון נופי</div></div> | בפרויקט בפועל: _____/_____<br>(שנה/חודש)                          |                                                     | תפקיד: _____<br>דואר אלקטרוני: _____ |

- אין לשנות את תצורת הטבלה, אם יש צורך בשורות נוספות – ניתן לצרף לטופס טבלה נוספת בתצורה זהה -



**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימת איש המפתח: |
|-------|-------------|-----------------------|-------|------------------|
|-------|-------------|-----------------------|-------|------------------|

**הצהרת המציע**

הנני מאשר את האמור לעיל ומציג בזאת את מר/גב' \_\_\_\_\_ לשמש כאיש המפתח מטעמי.

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע על ידי: |
|-------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------|
|-------|-------------|-----------------------|-------|----------------------------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.



## **טופס מספר 6 - כתב הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית**

[יש להגיש חתום על ידי המציע ועל ידי איש המפתח, כל אחד בנפרד]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

**הנדון: כתב הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית**

☐ **בטופס המוגש על ידי המציע:**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר רישום \_\_\_\_\_ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן שמספרו 023/2025 למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות עבור חברת נת"ע ("המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

☐ **בטופס המוגש על ידי איש המפתח מטעם המציע:**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, המוצע כאיש המפתח מטעם המציע, המגיש הצעה בקשר עם המכרז, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אין ולא יהיה לי, במהלך כל ההליך המכרזי וכן במהלך כל תקופת ביצוע העבודות עבור נת"ע, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר עם המכרז והעבודות שאני מבצע עבור נת"ע בקשר עם המכרז (להלן: "ניגוד עניינים"), למעט כמפורט בסעיף 6 להלן.

2. הנני מתחייב, במהלך כל תקופת מתן השירותים, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים או ביצוע עבודות עבור כל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי נת"ע. בנוסף, אני מתחייב להודיע לנת"ע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.

3. הנני מתחייב להודיע לנת"ע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין בקשר לפעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו, או עמו, אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לנת"ע שירות מטעמי בקשר לעבודות נשוא מכרז זה, וזאת מיד עם היוודע עליהם, בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות עם נת"ע.

4. ההחלטה על קיומו או היעדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן על ידי הוועדה למניעת ניגוד עניינים של נת"ע באופן בלעדי ואני מתחייב לקבל את החלטתו לעניין זה, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין נת"ע או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו. אין באמור בסעיף זה, כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה ולהימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.

5. יש לסמן במקום הרלוונטי:



- ☐ הנני מצהיר כי לא קיים חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.
- ☐ הנני מצהיר כי לא קיימת זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.
- ☐ הנני מצהיר כי קיים חשש לניגוד עניינים ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.
- ☐ הנני מצהיר כי קיימת זיקה ביני לאחד מבעלי המניות, השרים, חברי ההנהלה, או חברי הדירקטוריון בחברת נת"ע או של המנהל הכללי שלה.

6. הגורמים הקשורים במישרין או בעקיפין למציע אשר עלול להיות בינם לבין נת"ע ניגוד עניינים או זיקה אישית, מפורטים להלן:

| הגורם | מהות הקשר של הגורם עם המציע או מי מטעמו | מהות הקשר של הגורם עם נת"ע |
|-------|-----------------------------------------|----------------------------|
|       |                                         |                            |
|       |                                         |                            |
|       |                                         |                            |

\* נושאי המשרה של החברה מופיעים באתר החברה תחת "אודות".

\*\*רשימת ספקי החברה מפורטים באתר החברה תחת "מכרזים".

ולראיה באתי על החתום:

| תאריך | חתימה וחותמת המציע / איש המפתח: | תאריך | חתימת וחותמת עורך דין | מספר רישיון | תאריך |
|-------|---------------------------------|-------|-----------------------|-------------|-------|
|-------|---------------------------------|-------|-----------------------|-------------|-------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהזהרתיו כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.

## טופס מספר 7 - כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך

מבלי לגרוע מהחובות והאיסורים החלים מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות. \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן שמספרו 023/2025 למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות עבור חברת נת"ע (להלן: "המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לא להציע או לתת או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או כל דבר בעל ערך, במטרה להשפיע במישרין או בעקיפין על החלטה או מעשה או מחדל של נת"ע או של נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, בקשר למכרז או כל הסכם הנובע ממנו.
2. לא לשדל או לשתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, על מנת לקבל מידע חסוי או סודי הקשור למכרז או לכל הסכם הנובע ממנו.
3. לא לשדל או לשתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושא משרה בנת"ע או עובד נת"ע או מי מטעמה או כל גורם אחר, במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית או לא תחרותית.
4. לא פעלתי בניגוד לאמור בסעיפים 1 עד 3 לעיל במסגרת המכרז ולא אפעל בניגוד להתחייבותי זו למשך כל תקופת ההתקשרות עם נת"ע.
5. הנני מודע כי אם יתעורר חשד סביר כי אנוכי או מי מטעמי פעל בניגוד לאמור לעיל, נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לקבל או לפסול את הצעתי במכרז או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתי במכרז או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם הנובע מהמכרז.
6. הנני מתחייב להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדים, קבלני משנה, נציגים, סוכנים מטעמי וכל אחר מטעמי, המעורבים בכל דרך שהיא במכרז או במתן השירותים.

**ולראיה באתי על החתום:**

| תאריך | מספר רישון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע על ידי: |
|-------|------------|-----------------------|-------|----------------------------|
|-------|------------|-----------------------|-------|----------------------------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונו הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.



## טופס מספר 8 - התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

[יש להגיש חתום על ידי המציע ועל ידי איש המפתח, כל אחד בנפרד]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

### הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע

☐ בטופס המוגש על ידי המציע:

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר רישום \_\_\_\_\_ ("המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז פומבי ממוכן שמספרו 023/2025 למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות עבור חברת נת"ע ("המכרז") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

☐ בטופס המוגש על ידי איש המפתח מטעם המציע:

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, המוצע כאיש המפתח מטעם המציע, המגיש הצעה בקשר עם המכרז, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שנכלל במסמכי המכרז וכן ביחס לכל מידע בקשר לנתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), עובדיה, ספקיה, מידע ניהולי, עסקי, מחקרי, פיננסי וכל מידע אחר שהגיע לידיעתנו במסגרת המכרז ו/או מימושו (להלן: "המידע"), ולמנוע כל פרסום ו/או גילוי של המידע ו/או שימוש בו, בכל דרך שהיא ובכל זמן שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע על ידינו ו/או עובדינו ו/או מי מטעמנו ו/או באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע לצד שלישי, לכל מטרה ומכל סיבה שהיא, לרבות במסגרת הליכים משפטיים כלשהם, אלא אם התקבל אישור מכם מראש ובכתב לגבי מסירת המידע והיקף המידע הנמסר.

3. למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו על פיו.

4. לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך.

5. לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם מנת"ע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.

6. אנו נהיה אחראים למילוי האמור בכתב התחייבות זה על ידי עובדינו ו/או כל גורם אחר אשר פועל עבורנו ו/או מטעמנו באספקת השירותים שהוא המכרז. מבלי לגרוע מהתחייבויותינו ואחריותנו - אנו מתחייבים לגרום לכך שעובדים שיש להם גישה לפרטים אישיים ו/או כספיים של נת"ע יחתמו על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות, הכולל לכל הפחות את התחייבויותינו כלפי נת"ע. כתב ההתחייבות האישי יבהיר כי התחייבות זו של הינה גם התחייבות כלפי נת"ע, והעתקו יומצא לידי נת"ע קודם לתחילת עבודתו של העובד ו/או הגורם האחר.

7. אנו מסכימים כי נת"ע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותינו המפורטות לעיל.
8. אנו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההסכם אנו נבצע לעובדינו העוסקים בפעילות עבור נת"ע פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
9. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנת"ע באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת ההתחייבות, ונפצה את נת"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נת"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.
10. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.
11. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.

#### ולראיה באתי על החתום:

| תאריך | מספר רישיון | חתימת וחותמת עורך דין | תאריך | חתימה וחותמת המציע / איש המפתח: |
|-------|-------------|-----------------------|-------|---------------------------------|
|-------|-------------|-----------------------|-------|---------------------------------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.

## **טופס מספר 9 - ההצעה הכספית**

**[טופס ההצעה הכספית יישרק בנפרד מיתר מסמכי המכרז ויוגש במיקום המיועד להגשת ההצעה הכספית במערכת רמדור, וזאת בנפרד מיתר מסמכי המכרז]**

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ("נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי ממוכן מספר 023/2025 למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות עבור חברת נת"ע - ההצעה הכספית**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, מטעם \_\_\_\_\_, מספר רישום \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), המגיש הצעה בקשר עם מכרז שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז/הסכם והגשנו את הצעתנו בהתאם להם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז/הסכם ללא הסתייגות ולא נציג תביעות או דרישות, לרבות כאלו המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז/הסכם וכי אנו מתחייבים לבצע ולהשלים את השירותים הנדרשים בהתאם לכל מסמכי המכרז, כולל העסקת כוח אדם מתאים, בהתאם לשירותים המתוארים במסמכי ההליך ובעבור התמורה הנקובה להלן בניכוי ההנחות המוצעת על-ידינו.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.
4. כי אנו בעלי הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לכל מסמכי המכרז/הסכם, לרבות כוח האדם הדרוש לכך, ומסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל השירותים במועד.
5. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כנדרש במסמכי המכרז/הסכם.
6. כי אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, שלאחר הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז, נמציא למזמין את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם לסעיף 23.3 במסמך התנאים הכלליים, כולל ההסכם על נספחיו כשהם חתומים על ידינו, אישור על עריכת ביטוחים וכל מסמך אחר נדרש.
7. כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
8. כי אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז/הסכם.
9. אנו מאשרים כי ידוע לנו שאם נזכה במכרז ונבצע את השירותים במלואם, התמורה תשולם לנו לפי התעריפים המפורטים להלן, בניכוי ההנחות המוצעות על ידינו כמפורט להלן, ובתוספת מע"מ כחוק, שישולם כנגד חשבונית מס כדין. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם ובנספח ח' (נספח התמורה) להסכם המצ"ב למכרז.

**טבלה 1 – הנחה לתעריף תכנון מתע"ן (כהגדרתו בסעיף 3.2 לנספח ח' להסכם):**

|                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| תעריף מקסימלי לכל 1 ק"מ של רצועה | שיעור הנחה מוצע (באחוזים שלמים)   |
| 3,800,000 ₪ (לא כולל מע"מ)       | _____%<br>(ובמילים: _____ אחוזים) |

**טבלה 2 – הנחה לתכולות עבודה עפ"י תעריפי המחירונים (כהגדרתם בסעיף 3.3 לנספח ח' להסכם):**

| סדר עדיפות | המחירון      | שיעור הנחה מוצע אחיד (באחוזים שלמים) |
|------------|--------------|--------------------------------------|
| 1          | נתיבי ישראל  | _____%<br>(ובמילים: _____ אחוזים)    |
| 2          | רכבת ישראל   |                                      |
| 3          | משרד השיכון  |                                      |
| 4          | משרד הביטחון |                                      |
| 5          | א.א.א.י*     |                                      |

\* במטלות ששכרן ייקבע עפ"י מחירון א.א.א.י, אמדן ערך המבנה ו/או מנין השטחים לצורך חישוב השכר ייקבע על פי הערכה ראשונית ועל בסיסו ייערך אמדן השכר הכולל לתכנון - מתכנן ראשי ומתכנני משנה. עם סיום שלב התכנון המוקדם, ולכל המאוחר בגמר התכנון הסופי, יגיש המתכנן הראשי לנת"ע אמדן משוער של ערך המבנה הכולל (לרבות אמדני מתכנני המשנה כל אחד בתחומו) ומניין השטחים, והוא ייחשב כ"אמדן מאושר" אשר יהווה בסיס לקביעת ערך המבנה לצורך חישוב השכר.

**התעריפים המפורטים לעיל בהפחתת אחוזי ההנחה המוצעים יכוננו "התמורה".**

10. ידוע לנו כי התמורה כוללת את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, ובכלל כך העמדת כל שירותי המשרד הדרושים, עלות העסקת איש המפתח, אנשי צוות נוספים ויועצי משנה ככל שיידרש, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה, חניה, ביטוח, טלפון, הדפסות, צילומים, הוצאות הצגת תוצרי השירותים בפני נת"ע או גורם אחר לפי דרישת נת"ע, תקורות מכל מין וסוג שהוא, הוצאות כלליות, מיסים ותשלומי חובה וכל כיו"ב. ידוע לנו שבכל מקרה לא תשולם למציע הזוכה תוספת כלשהי על התמורה, מכל סיבה שהיא לרבות תוספת בגין עבודות דחופות, ולקחנו זאת בחשבון בעת מתן הצעתנו.

**ולראיה באתי על החתום:**

| חתימה וחותמת המציע: | תאריך | חתימת וחותמת עורך דין | מספר רישיון | תאריך |
|---------------------|-------|-----------------------|-------------|-------|
|---------------------|-------|-----------------------|-------------|-------|

הנני מאשר בחתימתי כי המצהיר הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן ולאחר שהוזהרתי כאמור, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם בפני על תצהיר זה. ביחס למציע שהינו תאגיד יש לאשר בנוסף: הנני מאשר בחתימתי, כי \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, החותם בשם המציע, מוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו לצורך המכרז.

### הנחיות למילוי הטופס:

1. על המציע למלא בטופס ההצעה הכספית (טופס מספר 9) באחוזים שלמים בלבד (ללא ספרות כלשהן לאחר הנקודה העשרונית), את שיעורי ההנחה המוצעים על ידו ביחס לתעריפים המפורטים בטופס ההצעה הכספית. **מובהר כי שיעור ההנחה המוצע ביחס לתעריף תכנון מתע"ן לא יעלה על 10%**, וכי אין הגבלה על שיעור ההנחה שניתן להציע ביחס לתעריפי המחירונים (בכפוף לאמור בסעיף 8.4.2 למסמך התנאים המיוחדים).
2. ניתן להציע אחוז הנחה אפס (0), שמשמעו כי הצעתו של המציע הנה בהתאם לתעריף המירבי. למען הסר ספק, מציע אשר לא ימלא את אחוז ההנחה המוצעת על ידו בטופס ההצעה – תיחשב הצעתו כהצעה ללא הנחה על התעריף.
3. כללה ההצעה הנחה גבוהה משיעור ההנחה המירבי ביחס לתעריף מתע"ן, יראו אותה כאילו נקבה באחוז ההנחה המרבי.
4. במקרה של סתירה בין הצעת המחיר במילים לבין הצעת המחיר במספר שהציע מציע בטופס מספר 9 (אשר אמורות להיות זהות), תהיה רשאית נת"ע לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי צורך לנמקה:
  - 4.1. לפסול את ההצעה על הסף ;
  - 4.2. לפנות למציע לקבלת הבהרות בקשר להנחה שהציע ; או
  - 4.3. להתייחס אל שיעור ההנחה הגבוה יותר מבין אלה שנכתבו בטופס כאל הצעתו הכספית של המציע, ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך שהתכוון לשיעור ההנחה הנמוך יותר.

**ולראיה באתי על החתום:**

עמוד 37 מתוך 39

## טופס מספר 11 – רשימת מסמכים

טרם סריקת המסמכים והגשת ההצעה באמצעות מערכת רמדור, יוודא המציע את הימצאותם של כל המסמכים המפורטים להלן ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע".

המציע יצרף טופס זה למסמכי המכרז המוגשים על ידו.

| ביקורת המציע | רשימת מסמכים לצירוף                                                                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | הצעה מקצועית                                                                                                                                                                    |
|              | <b>טופס מספר 1 – הצהרת המציע</b>                                                                                                                                                |
|              | <b>טופס מספר 2 – פרטי המציע</b>                                                                                                                                                 |
|              | <b>טופס מספר 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976</b>                                                                                                        |
|              | אישור בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעיד כי המציע מנהל את פנקסיו כדין או שהוא פטור מלנהלם וכי המציע מדווח לרשויות המס, הכל בהתאם להוראות החוק האמור. |
|              | תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה של המציע, לפי העניין                                                                                                                          |
|              | <b>טופס מספר 4 – תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם.</b>                                                                                                                              |
|              | <b>טופס מספר 5 – תצהיר איש המפתח – יועץ ארגוני בכיר בדבר ניסיון קודם ומסמכים נלווים – צילום תעודת קבלת תואר וכן קורות חיים של איש המפתח.</b>                                    |
|              | <b>טפסים מספר 6'א ו-6'ב – כתבי הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וזיקה אישית – חתומים על ידי המציע ואיש המפתח (כל אחד בנפרד)</b>                                                   |
|              | <b>טופס מספר 7 – כתב הצהרה והתחייבות בדבר אי תשלום דמי תיווך</b>                                                                                                                |
|              | <b>טפסים מספר 8'א ו-8'ב – התחייבויות בלתי חוזרת של המציע לשמירה על סודיות ועל דרישות אבטחת מידע – חתומים על ידי המציע ואיש המפתח (כל אחד בנפרד)</b>                             |
|              | <b>טופס מספר 10 – תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור</b>                                                                                                                     |
|              | <b>טופס מספר 11 – תכולת מעטפת ההצעה</b>                                                                                                                                         |
|              | עותק חתום של מסמכי המכרז (התנאים המיוחדים והתנאים הכלליים)                                                                                                                      |
|              | עותק חתום של כל מכתבי ההבהרה וההודעות שנשלחו (ככל שנשלחו) במסגרת ההליך                                                                                                          |
|              | עותק חתום של הסכם ההתקשרות (על כל נספחיו) - תשומת לב המציעים כי בשלב זה הם אינם נדרשים למלא את נספחי ההסכם, אלא לחתום בהתאם להוראות תנאי המכרז בלבד                             |
|              | <b>הצעה כספית</b>                                                                                                                                                               |
|              | <b>טופס מספר 9 – ההצעה הכספית</b>                                                                                                                                               |
|              | <u>טופס זה ייסרק בנפרד מיתר מסמכי המכרז ויוגש בלשונית הייעודית המתאימה להגשת ההצעה הכספית במערכת רמדור, וזאת בנפרד מיתר מסמכי המכרז.</u>                                        |
|              | נציג המציע - שם :                                                                                                                                                               |



|  |        |
|--|--------|
|  | חתימה: |
|  | תאריך: |



# **חלק ב'**

## **ההזמנה למכרז -**

### **תנאים כלליים**

**התנאים הכלליים מהווים את המסגרת המשפטית של ההליך.**

**יש לקרוא את התנאים הכלליים ביחד עם התנאים המיוחדים ושאר מסמכי ההליך.**

## תוכן עניינים

|     |                                                                                 |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | כללי                                                                            | 4  |
| 2.  | הגדרות                                                                          | 4  |
| 3.  | מסמכי ההליך                                                                     | 4  |
| 4.  | מועדים ולוחות זמנים בהליך                                                       | 5  |
| 5.  | דמי השתתפות במכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים]          | 5  |
| 6.  | כנס מציעים [רלוונטי ככל שנקבע מועד לכנס מציעים בתנאים המיוחדים]                 | 6  |
| 7.  | כללי הגשת ההצעה                                                                 | 6  |
| 8.  | אחריות למידע                                                                    | 11 |
| 9.  | תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז                                        | 11 |
| 10. | המסמכים שיש לצרף להצעה                                                          | 12 |
| 11. | ערבות לקיום המכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום ערבות הצעה בסעיף 3 לתנאים המיוחדים]   | 12 |
| 12. | הבהרות ושאלות הבהרה                                                             | 15 |
| 13. | תוקף ההצעה                                                                      | 16 |
| 14. | קריטריונים לבחירת המציע הזוכה                                                   | 16 |
| 15. | בדיקת ההצעות                                                                    | 16 |
| 16. | שינויים, הסתייגויות, השמטות ותוספות                                             | 17 |
| 17. | חוות דעת לקוחות [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]             | 18 |
| 18. | מפגש, ריאיון והתרשמות אישית [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים] | 19 |
| 19. | פסילת הצעות                                                                     | 20 |
| 20. | שמירת זכויות                                                                    | 23 |
| 21. | חריגה מאומדן [רלוונטי ככל שנקבע אומדן בהתאם להוראות התקנות]                     | 24 |
| 22. | ביטול ההליך/ההסכם והתקשרות עם מציע אחר                                          | 24 |
| 23. | הודעה בדבר זכייה                                                                | 25 |
| 24. | חובת חתימה על ההסכם                                                             | 26 |
| 25. | העדר בלעדיות                                                                    | 26 |
| 26. | איסור הסבה                                                                      | 26 |
| 27. | מגעים אסורים                                                                    | 27 |
| 28. | יועצים לוועדת המכרזים                                                           | 27 |
| 29. | בעלות במסמכי ההליך                                                              | 27 |
| 30. | סודיות                                                                          | 28 |
| 31. | העדר ניגוד עניינים והעדר זיקה אישית                                             | 28 |
| 32. | הקוד האתי לספקים של נת"ע                                                        | 29 |
| 33. | ביטוח                                                                           | 29 |

|     |                                              |    |
|-----|----------------------------------------------|----|
| 34. | סתירה בין מסמכים .....                       | 29 |
| 35. | עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה ..... | 29 |
| 36. | סמכות השיפוט והדין החל על ההליך .....        | 30 |
| 37. | שונות .....                                  | 30 |

**אישור המציע – יש לחתום בעמוד האחרון של המסמך.**

## 1. כללי

- 1.1. נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע"), הינה חברה ממשלתית הפועלת להקמת מערכת להסעת המונים במטרופולין תל אביב.
- 1.2. לנת"ע נדרש ספק למתן שירותים/לאספקת טובין כמתואר במסמך התנאים המיוחדים וכמפורט בהסכם המצורף למסמכי ההליך, על נספחו (להלן: "ההסכם").
- השירותים יבוצעו על ידי הזוכה במכרז על פי הוראות ההסכם, שייחתם בין נת"ע לבין הספק הזוכה (להלן: "הספק"). מובהר כי נת"ע לא תהיה מחויבת להזמין מהספק ביצוע של מינימום כלשהו של שירותים. יובהר, כי אין באמור במסמך התנאים המיוחדים לעניין תכולת השירותים כדי למצות או לגרוע בשום צורה ואופן מכל התחייבויות המוטלות על הזוכה במכרז בקשר עם ביצוע השירותים, וכי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמך התנאים המיוחדים ו/או הכלליים לבין האמור בהסכם, יחולו על הזוכה במכרז ההוראות המחמירות מביניהם.
- 1.3. משך ההתקשרות יהיה על פי האמור במסמך התנאים המיוחדים ובהסכם.
- 1.4. למען הסדר הטוב מובהר, כי במידה ויבחר יותר מזוכה אחד במכרז, בכל מקום בו נכתב בהסכם זה "הזוכה" הכוונה תהא גם ל"זוכים", לפי העניין.

## 2. הגדרות

- לכל המונחים המוגדרים במסמך התנאים הכלליים ו/או התנאים המיוחדים, תהא המשמעות הנתונה להם בצידם או בסעיף זה להלן. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם ההתקשרות, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.
- 2.1. "הזוכה" או "הקבלן" – מציע שהצעתו נבחרה על ידי נת"ע כהצעה הזוכה במכרז.
  - 2.2. "הסכם ההתקשרות" – ההסכם שייחתם בין נת"ע למציע שיוכרז כזוכה במכרז, ומצורף למסמכי ההליך.
  - 2.3. "חברה ממשלתית" – חברה ממשלתית או חברת בת ממשלתית כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975.
  - 2.4. "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
  - 2.5. "כשיר שני" – כהגדרת המונח בסעיף 23.5 להלן.
  - 2.6. "מועד ההגשה" – המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
  - 2.7. "מסמכי ההליך" – כמפורט בסעיף 3 להלן.
  - 2.8. "מציע" – מי שהגיש הצעה למכרז.
  - 2.9. "נציג המציע" – הנציג הממונה מטעמו של המציע בכל הנוגע למכרז זה.
  - 2.10. "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

## 3. מסמכי ההליך

- 3.1. המסמכים דלהלן יהוו יחדיו את מסמכי המכרז (בטופס זה: "מסמכי ההליך"):
- 3.1.1. תנאים מיוחדים;

- 3.1.2. תנאים כלליים ;
- 3.1.3. טפסים – תנאים מיוחדים וכלליים ;
- 3.1.4. ההסכם על כל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ;
- 3.1.5. כל מסמך הבהרה או תוספת למכרז שיוצא בכתב על ידי נת"ע, במסגרת הליכי המכרז.
- 3.2. ניתן להדפיס את מסמכי ההליך באמצעות אתר האינטרנט של נת"ע בכתובת : <http://www.nta.co.il> (להלן : "אתר האינטרנט").
- 3.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי, בשום צורה ואופן, לבצע כל שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההליך (לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתו). עוד מובהר בזאת, כי העותק של מסמכי ההליך, המפורסם באתר האינטרנט במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, הנו, באופן בלעדי ומוחלט, העותק המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המשתתף מאתר האינטרנט וכן כל מסמך אותו תאפשר נת"ע למציע לערוך בעצמו, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב כאמור לעיל.
- 3.4. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת ההליך, יצורף גם כחלק בלתי נפרד למסמכי ההליך המצויים באתר האינטרנט, באופן שבו יוכל כל אדם לעיין בכל עת, במסמכי ההליך וכן בכל הבהרה ו/או שינוי ו/או עדכון שיופץ במסגרת ההליך נכון למועד העיון האמור.
4. **מועדים ולוחות זמנים בהליך**
- 4.1. המועדים ולוח הזמנים להליך מפורטים במסמך התנאים המיוחדים.
- 4.2. נת"ע תהיה רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות ובכלל האמור, לדחות את המועדים הנקובים בתנאים המיוחדים בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר. הודעות על שינוי כאמור תפורסמנה באתר האינטרנט של נת"ע. על המועדים החדשים אשר ייקבעו על ידי נת"ע, במידה שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלים על המועדים אשר יקדמו להם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי.
- 4.3. לא יהיה בשינוי ו/או בדחיית המועדים על מנת לגרוע מכל זכות אחרת ו/או נוספת העומדת לנת"ע על פי מסמכי ההליך ו/או על פי דין, והמציע מוותר בזאת באופן סופי ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם מימוש זכויותיה של נת"ע בהתאם להוראות סעיף 4.3 זה.
- 4.4. הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד והשעה שנקבעו במסמך התנאים המיוחדים לא יתקבלו ולא ידונו, וזאת בהתאם להוראות תקנה 20(ב) לתקנות חובת המכרזים.
5. **דמי השתתפות במכרז** [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים]
- 5.1. על כל מציע המעוניין להשתתף במכרז, לשלם בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו דמי השתתפות בסך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (כולל מע"מ), באופן המפורט להלן.
- 5.2. תשלום דמי ההשתתפות יתבצע באמצעות המחאה לפקודת נת"ע במחלקת הנהלת חשבונות במשרדי נת"ע במגדלי עזריאלי בחולון, רחוב הרוקמים 26,

בניין A חולון בין השעות 14:00 ל-16:00 או באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של נת"ע – מספר חשבון 96664, בנק דיסקונט, סניף תל אביב מספר 14. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. עותק אישור בגין התשלום האמור יצורף כחלק מההצעה.

5.3. על המציע ו/או מי מטעמו המבצע את תשלום דמי ההשתתפות, להשלים את הליך התשלום האמור לא יאוחר מהמועד הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (ככל שנקוב מועד כאמור), או מהמועד האחרון להגשת הצעות (ככל שלא נקוב מועד אחרון לתשלום דמי ההשתתפות). משתתף אשר לא ישלים את הליך התשלום עד למועד כאמור לא יוכל לשלם דמי ההשתתפות ולהגיש הצעה למכרז וככל שיגיש, תהיה נת"ע רשאית לפסול הצעתו על הסף.

5.4. במסגרת תשלום דמי ההשתתפות, ימסור המציע לנת"ע את פרטי המשלם או פרטי המציע המעודכנים, לרבות שם מלא, כתובת, מספר טלפון, מספר פקס ודוא"ל.

5.5. נת"ע לא תהיה אחראית, בשום צורה ואופן, לכל נזק ו/או תקלה ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למציע ו/או לכל מי מטעמו, ו/או שבהם נשא המציע ו/או כל מי מטעמו, בשל כל משגה ו/או טעות ו/או השמטה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו בקשר עם מסירת הפרטים הנקובים בסעיף 5.4 לעיל, והמציע מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

#### 6. **כנס מציעים** [רלוונטי ככל שנקבע מועד לכנס מציעים בתנאים המיוחדים]

6.1. כנס המציעים יתקיים בתאריך, בשעה ובכתובת המפורטים במסמך התנאים המיוחדים.

6.2. ככל שהשתתפות בכנס המציעים היא חובה על פי מסמך התנאים המיוחדים, יחולו ההוראות הבאות:

6.2.1. מציע אשר נציגו יאחר בלמעלה מ-15 דקות מהמועד הנקוב לקיום הכנס - נת"ע תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לאשר השתתפותו במכרז.

6.2.2. על המציעים חובה להקפיד כי נוכחותם תירשם על ידי נציג נת"ע (לרבות פרטי הנציג שהתייצב לכנס ופרטי המציע אותו הוא מייצג). על המציעים לקבל מנציג נת"ע בתום הכנס אישור בכתב על השתתפותם בכנס המציעים. על המציעים לצרף להצעתם את אישור השתתפותם, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף בדבר ההשתתפות בכנס המציעים.

6.3. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של נת"ע לתנאי המכרז במהלך הכנס, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב שתפורסם באתר האינטרנט של נת"ע כמפורט בסעיף 12 להלן.

#### 7. **כללי הגשת ההצעה**

##### 7.1. **התאמה לתנאי ההליך**

7.1.1. מציע העונה על כל תנאי הסף המפורטים במסמך התנאים המיוחדים והמעוניין להשתתף במכרז, יצרף להצעתו את כל המידע והמסמכים הנדרשים במסגרת ו/או לצורך הוכחת עמידתו בכל תנאי הסף וכן לצורך מתן ציון האיכות כמפורט בתנאים המיוחדים, כשכל הפרטים

ו/או כל המסמכים הנדרשים על פיהם, ממולאים ו/או מצורפים כדבעי.

7.1.2. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז.

7.1.3. החליטה נת"ע שלא לפסול הצעה שיש בה שינוי כאמור, כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי מכרז זה, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, לא יחייבו השינויים ו/או התוספות את נת"ע ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי נת"ע.

7.1.4. בנוסף, רשאי המציע לצרף להצעה פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.

## 7.2. עלות הכנת ההצעות

7.2.1. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו למכרז, לרבות הכנתו ואספקתו של מידע נוסף כלשהו, נוכחות בפגישות ובביקורים אם וככל שיידרשו על ידי ועדת המכרזים.

7.2.2. הוצאות ועלויות כאמור לא יוחזרו למציעים בכל מקרה שהוא, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במקרה שנת"ע תחליט לבטל את המכרז ו/או לפסול את הצעת מי מהמציעים מכל סיבה שהיא ו/או במקרה שישתנו תנאי המכרז, וכל מציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי או שיפוי כלשהו מאת נת"ע ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה בשל האמור לעיל או כל חלק הימנו.

## 7.3. הצעה חתומה ואישור זכויות חתימה

ההצעה וכל טופס ומסמך שיש להגיש על פי דרישות המכרז יהיו חתומים בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המציע וחותמת, כשהחתימות מאושרות על ידי רו"ח או עו"ד ישראלי בעל רישיון בתוקף, ככל שהדבר נדרש בכל טופס ומסמך וכן חתימה על כל אחד מהעמודים בראשי תיבות (ככל שההצעה כרוכה, אין צורך בחתימה בראשי תיבות על כל עמוד).

## 7.4. הגשת ההצעות

### 7.4.1. הגשת הצעות פיזית לתיבת מכרזים

7.4.1.1. המציע יגיש הצעתו במעטפה מאגדת ועל גבה יירשם: שם ההליך ומספרו – במעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2, כהגדרתן להלן (לאחר שהכניס לתוכן את המסמכים המפורטים בסעיף 7.4.1.27.4.1.3 ובסעיף 7.4.1.37.4.1.3 להלן, בהתאמה), ויסגרה היטב. בתוך המעטפה המאגדת יגיש המציע את הצעתו ב-2 מעטפות נפרדות:

7.4.1.2. **מעטפה מס' 1** – מעטפה על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר ההליך וכן את המשפט הבא: "מעטפה מס' 1 – פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי

סף ובחינת האיכות" (אך אם אין במכרז אמות מידה של איכות, יש לכתוב "מעטפה מס' 1 – פרטים לצורך בחינת עמידה בתנאי סף") – במעטפה זו יכניס המציע 2 העתקים של כל המסמכים הבאים, ויסגרה היטב (להלן, יחדיו: **"מעטפה מס' 1"**):

7.4.1.2.1. המסמכים המפורטים במסמך התנאים המיוחדים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף;

7.4.1.2.2. המסמכים המפורטים במסמך התנאים המיוחדים הנדרשים לצורך מתן ציון האיכות במכרז, ככל שנדרש;

7.4.1.2.3. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים;

7.4.1.2.4. הערבות לקיום המכרז כהגדרתה בסעיף 11 להלן [ככל שנדרשה במסמך התנאים המיוחדים].

עותק אחד של כל אחד מהמסמכים שפורטו לעיל, יסומן על ידי המציע כעותק "מקור", והעותק הנוסף יסומן על ידי המציע כ"העתק".

מובהר בזאת, אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם בקשר עם ההצעה הכספית, ובכלל האמור לצלם ו/או להעתיק את פרטי ההצעה הכספית לתוך מעטפה מס' 1. נת"ע תהיה רשאית לפסול על הסף כל מציע אשר יעשה כן.

7.4.1.3. **מעטפה מס' 2** – מעטפה על גבה יציין המציע את שמו המלא ואת מספר ההליך וכן את המשפט הבא: "מעטפה מס' 2 – הצעה הכספית" – במעטפה זו יכניס המציע את הצעתו הכספית, בשים לב לדגשים ולהוראות המפורטים במסגרת התנאים המיוחדים וטופס ההצעה הכספית, ויסגרה היטב (להלן: **"מעטפה מס' 2"**).

7.4.1.4. רק במקרה שיצוין במפורט בתנאים המיוחדים כי המכרז הינו חד שלבי, המציע יכלול במעטפה אחת הן את ההצעה המקצועית והן את ההצעה הכספית.

7.4.1.5. כל עמודי ההצעה הכרוכים בכרך אחד, ימוספרו במספרים עוקבים, אליהם יצורף תוכן עניינים מפורט.

7.4.1.6. המעטפה תוכנס לתיבת המכרזים של נת"ע, במשרדי נת"ע ברח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי-חולון, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט במסמך התנאים המיוחדים. באחריות המציע להחתים נציג מטעם נת"ע על אישור הכנסת המעטפה המאגדת לתיבת המכרזים, בנוסח המקובל בנת"ע. למען הסר ספק, אין לשלוח הצעות בדואר.

7.4.1.7. יובהר כי האחריות לוודא כי ההצעה, כולל כל המסמכים הרלוונטיים לרבות מעטפה נפרדת וסגורה של ההצעה הכספית, הוכנסה לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות הינה באחריותו הבלעדית של המציע.

7.4.2. הגשת ההצעות במכרז ממוכן [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים

המיוחדים]

7.4.2.1. במכרז המתנהל כמכרז ממוכן (מקוון) בהתאם להוראות תקנה 19ג לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "**מכרז ממוכן**"), המציע יגיש הצעתו למכרז באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית שבמערכת רמדור (להלן: "**המערכת**"). ההצעות למכרז ממוכן יוגשו רק באמצעות המערכת. הצעות שיוגשו שלא באמצעות המערכת לא יתקבלו.

7.4.2.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז ממוכן נדרש להירשם מראש למערכת. לצורך הרישום כאמור, יש להיכנס לקישור למערכת המתפרסם באתר נת"ע תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז הרלוונטי, למלא את הפרטים הנדרשים ולשלוח את הבקשה לרישום באמצעות המערכת, וזאת טרם המועד האחרון להגשת ההצעה. רצוי לבצע את הרישום מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעה למכרז.

7.4.2.3. מובהר כי ככל שהמציע נרשם בעבר למערכת, אין צורך בביצוע רישום מחדש למערכת, אולם עדיין נדרש לבצע רישום לכל מכרז ספציפי בו מתעניין המציע.

7.4.2.4. לאחר ביצוע הרישום יקבל המציע אישור מהמערכת על ביצוע הרישום הכולל פרטי כניסה למערכת. על המציע לשמור אישור זה לצורך מעקב ובקרה.

7.4.2.5. על המציע לסרוק את כל מסמכי ההצעה המקצועית המפורטים במסמך התנאים המיוחדים כשהם חתומים על ידו כנדרש, בשים לב להפרדת ההצעה הכספית מיתר מסמכי ההצעה המקצועית, ולהגישם בנפרד באמצעות המערכת.

7.4.2.6. מודגש כי מסמכי ההצעה המקצועית לא יכללו את ההצעה הכספית ו/או נתונים כספיים כלשהם בקשר עם ההצעה הכספית. נת"ע תהיה רשאית לפסול על הסף כל מציע אשר יעשה כן.

7.4.2.7. מובהר כי רק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז במערכת והצטייד באמצעי זיהוי כנדרש יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז. לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש הצעה למכרז במועד מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בתהליך הרישום או השימוש במערכת.

- 7.4.2.8. באחריותו של המציע לוודא כי הרישום למערכת בוצע באופן תקין וכי ניתנה לו גישה למערכת לשם השתתפותו במכרז. המציע מוותר בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי נת"ע בדבר היעדר אפשרות של המציע להשתתף במכרז באמצעות המערכת.
- 7.4.2.9. יובהר כי האחריות לוודא כי מלוא ההצעה, כולל כל המסמכים הרלוונטיים לרבות ההצעה הכספית, הוגשה למערכת עד למועד האחרון להגשת הצעות הינה באחריותו הבלעדית של המציע.
- 7.4.2.10. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לשימוש במערכת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון 03-7667777 שלוחה 1 או במייל [support@ramdor.co.il](mailto:support@ramdor.co.il). המענה הטלפוני ניתן בימים א'-ה', בין השעות 08:00-18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).
- 7.4.2.11. להרחבה, המציעים מופנים להוראות טופס "תנאי השתתפות במכרז במסגרת מערכת רמדור" המצורף למסמכי המכרז.
- 7.4.3. המטבע שישמש להצעה יהיה בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים.
- 7.4.4. כל הסכומים הכספיים המפורטים בהצעה הכספית יהיו ללא מע"מ.
- 7.4.5. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 7.4.6. הוראת סעיף 7.4.5 לעיל, חלה גם על תאגידי השולטים במציע, או הנשלטים על ידי המציע, או על תאגידי הנשלטים על ידי אותו תאגיד השולט במציע.
- 7.4.7. יובהר למען הסר ספק, כי לא תותר הגשת הצעות על ידי מציעים בדרך של מיזם משותף.
- 7.4.8. מודגש ומובהר כי הגשת ההצעה על ידי מציע מהווה התחייבות מצדו להתקשר בהסכם המצורף להזמנה, על כל מרכיביו.
- 7.5. **סודיות מסחרית – הגשת הצעה "מושחרת"**
- 7.5.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של נת"ע וסמכותה על פי כל דין, על כל מציע להגיש עותק אחד נוסף של ההצעה, שבו הושחרו הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור. עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית".
- 7.5.2. מובהר בזאת, כי נת"ע תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. בכל מקרה יובהר, כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית וכן כל מידע

המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאים המקדמיים ובדרישות החובה – חזקה כי אינם חסויים.

7.5.3 מובהר, כי ככל שהמציע לא יזכה במכרז ויבקש לעיין בהצעה הזוכה, הוא לא יהיה זכאי לעיין באותם נתונים מקבילים בהצעה הזוכה אשר הושחרו בהצעתו והוגדרו על ידו כנתונים העלולים לחשוף סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי (אף אם הזוכה לא הגדיר בהצעתו כנתונים חסויים).

7.5.4 למען הסדר הטוב מובהר בזאת, כי ככל שנת"ע תבחר לגלות למציעים האחרים מידע אשר סומן על ידי המציע כמידע שאין לגלותו, תודיע נת"ע למציע, לפני גילוי המידע, על החלטתה בדבר המידע שבכוונתה לגלות בפני המציעים האחרים ותינתן למציע שהות של 48 שעות כדי לערער על החלטה זו.

7.5.5 למען הסר ספק, במידה שהמציע לא יגיש עותק נוסף כאמור בסעיף 7.5 לעיל, תהא נת"ע רשאית לגלות למציעים האחרים את הצעתו המלאה של המציע על כל פרטיה ותנאיה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא הודעה מוקדמת.

## 8. אחריות למידע

8.1 המציע מאשר בהגשת הצעתו למכרז, כי קיבל לידי את מסמכי ההליך, קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם.

8.2 קודם להגשת הצעתו למכרז, יישא המציע באחריות המלאה והבלעדית לבדוק בעצמו בעיני בעל מקצוע, על אחריותו ועל חשבונו, את כל המסמכים, היבטי השירותים ומאפייניהם. כל מידע אשר נמסר ו/או יימסר למציע במסגרת ההליך, לרבות ומבלי לגרוע, במסגרת כנס המציעים (ככל שיתקיים), ניתן על פי מיטב ידיעתה של נת"ע ועל פי הנתונים הקיימים בידה במועד פרסום המכרז. החובה לבחינת המידע האמור לצורך ביצוע השירותים, מוטלים בכל מקרה, על המציע (ועליו בלבד) וכי לא יהיה במסירת המידע האמור על מנת להטיל על נת"ע אחריות כלשהי ו/או על מנת לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות המציע הזוכה כמפורט במסמכי ההליך ובנספחיהם.

## 9. תנאים מוקדמים ("תנאי סף") להשתתפות במכרז

9.1 רשאים להשתתף במכרז זה אך ורק מציעים העומדים במצטבר בכל תנאי הסף המפורטים במסמך התנאים המיוחדים.

9.2 לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, יגיש המציע אסמכתאות לעמידה בתנאי הסף כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

9.3 ככל ולא נאמר במפורש אחרת במסמך התנאים המיוחדים, על הניסיון הנדרש בתנאי הסף ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, להתקיים אך ורק באמצעות המציע עצמו.

9.4 חרף המגבלה הנקובה בסעיף 9.3 לעיל, מובהר בזאת במפורש כי לצורך עמידה בתנאי הסף יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית שאינה המציע, ממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת בין אם נערך בין המציע ובין אותה ישות הסכם רכישת פעילות ובין אם העברת הפעילות נעשתה בעקבות שינוי מבנה תאגידי.

9.5. ביקש מציע להסתמך על ניסיון שנצבר כנ"ל, יציג המציע בהצעתו את כל המידע הדרוש על פי מסמכי המכרז בקשר עם הניסיון האמור ויציג להצעה מידע ומסמכים המעידים על העברת הפעילות הרלוונטית למציע, על היקף הפעילות שעבר ועל מועד ההעברה.

#### 10. המסמכים שיש לצרף להצעה

המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 למסמך התנאים המיוחדים:

10.1. ככל שבתנאים המיוחדים נדרש המציע לציין אנשי קשר מטעם לקוחות עבורם ניתנו שירותים על ידי המציע ו/או על ידי מי מבעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע, מודגש כי על המציע לציין פרטי התקשרות עדכניים וברורים עם אותם אנשי קשר. מובהר במפורש, כי נת"ע תהא רשאית לפנות לאותם אנשי קשר מטעם הלקוחות כאמור, על מנת לאשש את תצהירי המציע, לרבות עמידתו ועמידת בעלי התפקידים הרלוונטיים מטעמו בתנאי הסף ובדרישות החובה וכן לאשש את המידע התומך שהציג לצורך קבלת ציון האיכות.

10.2. מובהר, כי צירוף מסמכים על ידי המציע במסגרת הצעתו (בין היתר לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות החובה ו/או לצורך קבלת ניקוד בקביעת ציון האיכות של ההצעה ככל שרלוונטי), לרבות מסמכים שערך המציע או מי מבעלי התפקידים המוצגים מטעמו עבור מזמין שאינו נת"ע, ייעשה באחריות המציע בלבד. נת"ע לא תישא בכל אחריות כלפי המציע ו/או כלפי צד שלישי שעבורו נערכו המסמכים האמורים בגין טענות, דרישות ותביעות שמקורן בהצגת אותם המסמכים כחלק מהצעת המציע, והמציע יישא באחריות המלאה בקשר לכך.

#### 11. ערבות לקיום המכרז [רלוונטי ככל שנקוב סכום ערבות הצעה בסעיף 3 לתנאים המיוחדים]

11.1. ככל שנדרשת הגשת ערבות הצעה במסגרת מסמך התנאים המיוחדים, יחולו ההוראות הבאות:

11.1.1. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, בסך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים (להלן: "**ערבות ההצעה**"), להבטחת מלוא התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי ההליך. תוקף ערבות ההצעה יהיה כנקוב במסמך התנאים המיוחדים, אלא אם כן הוארכה בהתאם להוראות מסמכי ההליך או בהתאם לשאר הוראות הדין.

11.1.2. הערבות תונפק על ידי "גורם פיננסי מאושר" כהגדרתו באחת החלופות שלהלן:

(1) תאגיד בנקאי אשר הינו בעל רישיון לפי סעיף 4(א)(1) או 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;

(2) גורם שהינו בעל רישיון מבטח ישראלי לפי סעיף 15(א)(1) לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

11.1.3. הנערב/המבקש הרשום בכתב הערבות לקיום המכרז חייב להיות המציע עצמו.

11.1.4. במקרה שערבות ההצעה תוצא על ידי חברת ביטוח, הוצאת כתב הערבות והחתימה עליו תתבצע אך ורק על ידי חברת הביטוח, ולא באמצעות סוכנות ביטוח מטעמה. ערבות הצעה אשר תיערך ותיחתם

על-ידי סוכנות ביטוח, ולא על-ידי חברת ביטוח, תחשב כערבות פגומה, ותיפסל וכך גם הצעת המציע.

11.1.5. ערבות ההצעה תהיה על-פי התנאים/הנוסח אשר יוגדר/יצורף לתנאים המיוחדים.

11.1.6. ככל שמדובר במכרז ממוכן, ערבות ההצעה תוגש פיזית לתיבת המכרזים במשרדי נת"ע, וזאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.

## 11.2. תנאים מהותיים

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי התנאים המפורטים בסעיפים 11.2.1 - 11.2.4 להלן ייחשבו לתנאים המהותיים של ערבות ההצעה (להלן: "**התנאים המהותיים**"):

- 11.2.1. סכום ערבות ההצעה;
- 11.2.2. תקופת תוקף ערבות ההצעה;
- 11.2.3. היות ערבות ההצעה אוטונומית ובלתי מותנית;
- 11.2.4. היות ערבות ההצעה ניתנת לחילוט בתוך 7 (שבעה) ימים מהיום בו קיבל הגורם הפיננסי המאושר הרלוונטי בקשה בכתב מנת"ע. עם זאת מובהר, כי אופן הגשת הבקשה בכתב לגורם הפיננסי המאושר לא ייחשב לתנאי מהותי.

11.3. מובהר, כי במקרה בו מי מהמציעים הגיש ערבות הצעה אשר אינה מקיימת את תנאי ערבות ההצעה, **וכל עוד לא מדובר באחד מהתנאים המהותיים**, כהגדרתם בסעיפים 11.2.1 - 11.2.4 לעיל, אזי מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לזכות המכרזים על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא ועדת המכרזים רשאית להתעלם מאי קיום תנאי ערבות ההצעה ו/או להורות למציע לתקן את ערבות ההצעה. ככל שוועדת המכרזים הורתה למציע לתקן את ערבות ההצעה, יגיש המציע את ערבות ההצעה המתוקנת בהתאם למועד שנקבע בהודעתה של ועדת המכרזים וערבות ההצעה המקורית שהוגשה על ידו במקור תושב לו רק כנגד הגשת ערבות ההצעה המתוקנת בהתאם לדרישת ועדת המכרזים ורק ככל שערבות ההצעה המתוקנת נמצאה על ידי ועדת המכרזים כמקיימת את כל תנאי ערבות ההצעה. המציע לא יהיה רשאי לבטל ו/או לגרוע ו/או להתנות את ערבות ההצעה המקורית שהוגשה על ידו וזאת עד שערבות ההצעה המתוקנת הוגשה ואושרה בכתב על ידי ועדת המכרזים.

11.4. מציע המעוניין בכך, רשאי להגיש את נוסח טיוטת ערבות ההצעה שבדעתו להגיש במסגרת הצעתו, לבחינה מוקדמת של נת"ע, באמצעות שליחת העתק סרוק שלה לכתובת דוא"ל נת"ע המפורטת במסמך התנאים המיוחדים (ככל שמדובר במכרז ממוכן, באמצעות הגשת העותק הסרוק למערכת), וזאת עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 3 לתנאים המיוחדים להגשת שאלות הבהרה (להלן: "**בחינה מוקדמת של ערבות ההצעה**").

11.4.1. נת"ע רשאית לבחון את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ולהחזירה למציע עם הערות או תיקונים, או לאשרה ללא שינוי.

11.4.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לפרסם לכלל המציעים את הערותיה, ואף את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ואת עמדתה בקשר עם נוסח זה, לרבות סטיות מותרות מהנוסח

שבהזמנה זו, תוך השמטת זהות המציע שלבקשתו הוכן נוסח טיוטת ערבות ההצעה.

11.5. אין בתהליך הבחינה המוקדמת של נוסח ערבות ההצעה כאמור לעיל, כדי לגרוע מאחריות המציע להתאמת ערבות ההצעה לדרישות מסמכי שלב המכרז. המציע אחראי לתקינותה של ערבות ההצעה אשר תוגש על ידו, ולא יהיה בבחינה המוקדמת של ערבות ההצעה כדי לחייב, לא באופן ישיר ולא באופן עקיף את נת"ע ו/או להטיל עליה אחריות כלשהי בגין בחינת ואישור נוסח ערבות ההצעה או מתן הערות.

11.6. הערבות תעמוד בתוקפה עד למועד הקבוע בתנאים המיוחדים.

11.7. ערבות ההצעה תשמש כערובה להבטחת מלוא התחייבויות המציע על פי מסמכי ההליך, בהתאם להוראות כל דין, בין אם חזר בו מהצעתו טרם ההכרזה על הזוכה במכרז ובין אם הוכרז על זוכה והמציע חזר בו לאחר מכן מהצעתו ו/או סרב לחתום על ההסכם.

11.8. הודיעה נת"ע למציע על זכייתו במכרז, עד היום האחרון שבו תקפה הצעתו על פי תנאי המכרז ו/או חל עיכוב בהשלמת הליך בדיקת ההצעות למכרז או האריכה נת"ע את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אזי מבלי לגרוע מהוראות כל דין, תהא נת"ע רשאית לדרוש מהזוכה או מכל המציעים, לפי העניין, הארכת תוקף ערבות ההצעה לתקופה שתקבע על ידה. ואף תוקף תקופת הצעתו של המציע תידחה לאותו מועד בהתאמה, והמציע כאמור מתחייב להאריך את תוקף הערבות מעבר לתקופה הנקובה בערבות.

11.9. מציע במכרז שהצעתו התקבלה ולא האריך את תוקף ערבות ההצעה ו/או לא חתם על ההסכם במועד שנדרש לכך על ידי נת"ע, נת"ע תהא רשאית לחלט את מלוא סכום ערבות ההצעה, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה ו/או להוכיח את זכויותיה לעשות כן. מובהר, כי לא יהיה בחילוט האמור על מנת לפגוע בזכות נת"ע לתבוע נזקים ו/או לנקוט נגד המציע כאמור בהליכים על-פי כל דין.

11.10. כבטחון לקיום התחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם, וכתנאי לשחרור ערבות ההצעה, יפקיד הזוכה בידי נת"ע ערבות בנקאית, ככל שהדבר נדרש במסגרת ההסכם. למען הסר ספק, יובהר כי נת"ע תהא רשאית לחלט ערבות זו גם בקשר עם ההליך המכרזי (בדומה לערבות המכרז).

11.11. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת, נת"ע תהא רשאית לחלט את הערבות בכל אחד מהמקרים הבאים:

11.11.1. מציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

11.11.2. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

11.11.3. מציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף מועד ההגשה;

11.11.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז, המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של נת"ע עם הזוכה במכרז.

11.12. בנוסף לאמור בסעיף 11.2 לעיל, מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה ולהכשיר ערבות על אף פגם בנוסח הערבות, וזאת

אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי הפגם נעשה בתום לב וכי אין בו כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

## 12. הבהרות ושאלות הבהרה

12.1. המציעים רשאים לבקש מנת"ע הבהרות למסמכי ההליך, בבקשה בכתב אשר תופנה לתיבת הדוא"ל של נת"ע המפורטת בתנאים המיוחדים (ככל שמדובר במכרז ממוכן, באמצעות בקשה בכתב שתוגש למערכת כמפורט בסעיף 12.2 להלן), עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמצוין במסמך התנאים המיוחדים.

12.2. מובהר כי ככל שמדובר במכרז ממוכן, מציע המעוניין לבקש מנת"ע הבהרות למסמכי ההליך, יירשם למערכת טרם המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, והכל כמפורט בהוראות סעיף 7.4.2 לעיל, בשינויים המחויבים. תשומת הלב כי רצוי לבצע את הרישום מוקדם ככל הניתן, ולא יאוחר מ-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. רק מציע שביצע רישום מוקדם למכרז במערכת והצטייד באמצעי זיהוי כנדרש יהיה רשאי להגיש שאלות הבהרה. מודגש כי לא תתקבל כל טענה לפיה נמנע מהמציע להגיש שאלות הבהרה במועד מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תקלה טכנית או חוסר זמינות של הסיוע הטכני בתהליך הרישום או השימוש במערכת.

12.3. הפניה תשלח בקובץ WORD ובקובץ PDF, כמפורט להלן:

| מס' סידורי | המסמך אליו<br>מתייחסת השאלה | מספר הסעיף<br>במסמך | השאלה |
|------------|-----------------------------|---------------------|-------|
|            |                             |                     |       |
|            |                             |                     |       |

12.4. במסגרת הבקשה להבהרות המציע יציין בברור לאיזה סעיף ופרק במסמכי ההליך מתייחסת השאלה.

12.5. נת"ע אינה מתחייבת להשיב לכל שאלה, אינה מחויבת להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז ואינה מחויבת לפרסם את נוסח השאלות באופן זהה לאופן בו הן נשאלו.

12.6. נת"ע שומרת לעצמה את שיקול הדעת אם לענות לבקשות כאמור בסעיף זה, אשר תוגשנה לאחר המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה. תשובות נת"ע לבקשות תפורסמנה באתר האינטרנט של נת"ע. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של נת"ע למסמכי ההליך, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

12.7. נת"ע תהא רשאית בכל עת לעדכן, לשנות, לתקן, להוסיף, לגרוע, לסייג, לבטל או להבהיר כל תנאי, הוראה, דרישה או מועד הכלולים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם להוראות סעיף זה.

12.8. כל הבהרה, שינוי, תיקון, עדכון או תוספת אשר ייערכו על ידי נת"ע בקשר עם ההליך, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז (להלן, יחדיו בסעיף זה: "ההבהרות"), יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של נת"ע שכתובתו <http://www.nta.co.il>. פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט יחשב,

לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים, גם בנסיבות בהן לא הפיצה נת"ע בעצמה את ההבהרות (כולן או חלקן) בהתאם להוראות סעיף 12.9 להלן, ובכל מקרה על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות, להדפיסן, ולצרפן להצעה לאחר ששקלו את האמור בהן והמציעים יהיו מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, בקשר לכך.

12.9. בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות המציעים על פי סעיף 12.8 לעיל, נת"ע רשאית להפיץ במישרין את ההבהרות לכל מי ששילמו דמי השתתפות במכרז, וזאת באופן ובאמצעים אשר תמצא לנכון בקשר עם כל אחת מההבהרות [רלוונטי ככל שנקוב סכום דמי השתתפות בתנאים המיוחדים].

12.10. למען הסר ספק, מובהר כי לא יהיה תוקף לכל הבהרה של נת"ע, אלא אם פורסמה כאמור בסעיף זה. הבהרות שפורסמו כאמור בסעיף זה, ייחשבו כחלק ממסמכי ההליך לכל דבר ועניין.

### 13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה עד לתאריך הנקוב במסמך התנאים המיוחדים.

13.2. נת"ע תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, וזאת מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

### 14. קריטריונים לבחירת המציע הזוכה

המציע הזוכה ייבחר על פי הקריטריונים והציון המשוקלל שייקבעו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

### 15. בדיקת ההצעות

15.1. בדיקת ההצעות תתבצע על ידי נת"ע, אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת), להיעזר ביועצים ובמומחים חיצוניים מטעמה.

15.2. כן תהא נת"ע רשאית (אך לא חייבת), לפי שיקול דעתה הבלעדי:

15.2.1. לפנות לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ביחס להצעתו של מציע ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.

15.2.2. לתקן או לאפשר למציע להבהיר ו/או לתקן איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה או לתקן או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ואשר תיקונם או השלמתם אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

15.2.3. לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף ואמות המידה ובכלל זה תהיה רשאית לאמץ פרשנות רחבה, או לוותר על דרישה פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר תעלה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, תהיה המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, וכן להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

15.2.4. יובהר, כי בכל הנוגע לתנאי הסף, מבחינה נת"ע בין עמידת המציע בדרישות תנאי הסף כפי שהן מופיעות במסמכי ההליך במועד האחרון להגשת הצעות, לבין אופן הוכחת העמידה תנאי הסף במסגרת הגשת ההצעות למכרז. יובהר, כי נת"ע תהא רשאית לבחון את עמידת המציע בתנאי הסף באופן מהותי ביחס למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לפיכך, לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, תהא נת"ע רשאית להסתמך על אסמכתאות ו/או השלמות אשר לא צורפו להצעת המציע, ובכלל זאת לאפשר את הדגמת העמידה בתנאי הסף גם באמצעות נתונים ו/או פרטי ניסיון/פרויקטים וכיוצ"ב אשר לא הוצגו במסגרת הצעת המציע, ובלבד שהתקיימו במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, וזאת בכל שלב של ההליך המכרזי לרבות לאחר הכרזה על זוכה.

15.2.5. בכוונת נת"ע, כי הליך בחירת המציע הזוכה יתבצע בהתאם לשלבים המפורטים להלן. עם זאת, נת"ע תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפעול במהלך בדיקת ההצעות שלא בהתאם לשלבי הבדיקה כאמור, הן על דרך איחוד או הפרדה של שלב או שלבים ובכלל זה בדיקת פרויקטים שהוצגו לצורך ניקוד לצורך עמידה בתנאים המקדמיים.

15.2.6. **במכרז שהוגדר כמכרז דו שלבי כמשמעותו בתקנות חובת המכרזים :**

15.2.7. **שלב ראשון – בדיקת מסמכי ההצעה :**

בשלב זה תפתח מעטפה מס' 1 אשר הוגשה על ידי המציעים, ותיבדקנה ההצעות הן ביחס לעמידתן בתנאים המקדמיים והן ביחס למסמכים אחרים הנוגעים לשלמות ההצעה. בדיקת התנאים המקדמיים תעשה כאמור, על בסיס "Go-No Go" ולא תנוקד. מציע אשר מהצגת המידע והמסמכים המתייחסים להצעתו (ובכפוף למלוא זכויותיה של נת"ע בהתאם למסמכי ההליך) יעלה כי אינו עומד בתנאים המקדמיים – הצעתו תיפסל.

ההצעות שעמדו בכלל התנאים המקדמיים תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי (Q), ככל שנקבעו, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים.

15.2.8. **שלב שני – הצעה כספית :**

בשלב זה, תפתח מעטפה מס' 2 אשר הוגשה על ידי המציעים שעמדו בתנאים המקדמיים ונוקדו בהתאם לאמור בסעיף 15.2.7 לעיל ותיבחנה ההצעות הכספיות של המציעים.

#### 16. שינויים, הסתייגויות, השמטות ותוספות

16.1. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (להלן: "**הסתייגות**"), תהיה נת"ע רשאית :

16.1.1. לפסול את הצעת המציע ;

16.1.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה ;

16.1.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה ;  
או

16.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לנת"ע כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של נת"ע.

16.2. ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של נת"ע.

### 16.3. בקשת הבהרות ובדיקת קיום דרישות ההליך

16.3.1. נת"ע שומרת על זכותה לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכל על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לבצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו, לרבות בקשר עם תנאי הסף ו/או בקשר עם המענה למתן ציון האיכות ו/או ההצעה הכספית ובכלל האמור, בקשר עם כל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא שנתגלו באיזה מהמענים האמורים (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחלופין, בידיעתו המכוונת של המציע), וכן לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בהצעה הזוכה ואף לאחר מכן, להציג בפניה את ההצעה שהוגשה על ידו, כולה או מקצתה או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, ו/או לדרוש פרטים נוספים, לתקן טעויות ולקבל החלטות בקשר לטעויות אלה, והכל מבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לנת"ע במסמכי ההליך ובהתאם לשאר הוראות הדין.

**במסגרת האמור ועל אף הוראות כל דין, תהיה נת"ע רשאית (אך לא חייבת) לדרוש מהמציע או לאפשר למציע, במסגרת המכרז וכחלק מבדיקת ההצעות, לבצע את כל אלה: (א) להחליף בעל תפקיד/איש קשר מטעם לקוח/ממליץ לצורך הדגמת עמידה בתנאי הסף/דרישות חובה; (ב) להוסיף/לתקן/להחליף מידע ומסמכים שהציג במסגרת ההצעה, ובכלל זה אף להוסיף/להחליף מידע ומסמכים המתייחסים לפרויקטים או מידע אחר שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף/דרישות חובה, או לצורך הענקת ציון איכות למציע במכרז.**

16.3.2. המציעים יעבירו לנת"ע את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה נת"ע בפנייתה, לפי כתובת נת"ע או אל המען שצויין במפורש בפנייה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

16.4. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות נת"ע כפי שהן נקובות בהוראות סעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של נת"ע ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.

### 17. חוות דעת לקוחות [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]

17.1. במקרים בהם נקבע במסמכי המכרז כי ניקוד האיכות יתבסס בין היתר על חוות דעת לקוחות ביחס למציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף וביתר דרישות החובה (להלן: "**חוות דעת לקוחות**"), נת"ע תפנה ל-2 אנשי קשר מתוך אנשי הקשר שצוינו על ידי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך מתן ציון

האיכות. למען הסר ספק, מובהר כי נת"ע תהיה רשאית לפנות ללקוחות המציע, וכן להסתמך על חוות דעת פנימית ו/או חיצונית לעניין שירותים שניתנו לנת"ע, אף אם אלו לא פורטו בהצעתו, הכל לפי בחירת נת"ע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

17.2. נת"ע תהיה רשאית להעניק בעצמה ציון איכות בהתאם לחוות הדעת ו/או לבקש מאיש הקשר הרלוונטי, כי במסגרת חוות דעתו יוענק ציון, כשהוא מתבסס על התרשמות מפעילותו וכשירותו של המציע, וזאת אף ללא קשר הכרחי לעבודות ו/או לשירותים הספציפיים שבגינן צוין איש הקשר.

17.3. נת"ע תהיה רשאית להעניק ציון איכות במסגרת הפרמטר המתייחס ל"חוות דעת לקוחות", ככל שצברה ניסיון עם המציע, וזאת גם בנסיבות בהן המציע לא ציין עבודות ו/או שירותים שבוצעו עבור נת"ע. בנסיבות האמורות, תוכל נת"ע להעניק חוות דעת וציון איכות כאחד מתוך 2 "ממליצים" אפשריים בלבד.

17.4. המציע נושא באחריות מלאה לזמינותם של בעלי התפקידים שציין כאנשי קשר במסגרת הצעתו. במידה ואיש קשר רלוונטי לא יהיה זמין לצורך מתן חוות דעת, נת"ע תהיה רשאית (אך לא חייבת), לפנות לבעל תפקיד/גורם מקצועי אחר לצורך הענקת ציון האיכות ו/או לדרוש מהמציע להציג ממליץ חילופי (פעם אחת לכל היותר) או לחילופין, להעניק ציון "0" (אפס) בפרמטר, וזאת מבלי שלמציע תעמוד כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

#### 18. **מפגש, ריאיון והתרשמות אישית** [רלוונטי אם נקבעו הוראות לעניין זה בתנאים המיוחדים]

18.1. כחלק בלתי נפרד משקלול איכות הצעתו של המציע, תהיה נת"ע רשאית לערוך מפגש בין נציגי נת"ע לבין נציגי המציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף וביתר דרישות החובה (להלן, יחדיו: "**המפגש**"). במסגרת המפגש, תערוך נת"ע ריאיון לבעלי התפקידים שינקבו לעניין זה במסמך התנאים המיוחדים ו/או בהתאם להנחיות נת"ע. מבלי לגרוע מיתר ההוראות בעניין המפגש כמפורט לעיל ולהלן, מובהר, כי נת"ע תהיה רשאית, בין אם ביוזמתה ובין אם לבקשת מציע, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך את הריאיון לבעלי התפקידים באמצעות שיחת וידאו.

18.2. לשם עריכת המפגש, המציע יישא באחריות לזמן את בעלי התפקידים, על פי הנדרש במסמך התנאים המיוחדים ו/או על ידי נת"ע, וכן כל גורם אחר במציע אותו תזמן נת"ע על פי שיקול דעתה.

18.3. במסגרת המפגש, יידרש המציע להציג בפני נציגי נת"ע את הנדרש בהקשר זה במסמך התנאים המיוחדים ו/או בהנחיות נת"ע, והכול במיקום, במועד ובאופן שיקבע על ידי נת"ע, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

18.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי השתתפות במפגש הנה חובה. מובהר בזאת, כי נת"ע תהא רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא התארגן כהלכה ו/או לא הופיע למפגש (בליווי בעלי התפקידים הרלוונטיים המוצעים מטעמו), במיקום, במועד, באופן, בתנאים ובאמצעים אשר ידרשו לשם כך על ידי נת"ע, ו/או לנקוט בכל צעד אחר לפי שיקול דעתה, ובכלל זאת אי מתן ניקוד להצעה ו/או לחלקה. מובהר כי נת"ע תהיה ראשית לפצל את המפגש עבור אותו מציע למספר מפגשי משנה ובמסגרת האמור לראיין במהלך כל מפגש בעלי תפקידים שונה/ים.

18.5. מובהר, כי נת"ע תהא רשאית להורות על המצאתם ובחינתם של מידע ומסמכים נוספים בקשר עם הצעת המציעים ובעלי התפקידים המוצעים על ידם

- ו/או לוותר על המצאתם ובחינת של מידע ומסמכים כאמור, והכול עבור כל המציעים או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 18.6. כל העלויות הכרוכות בהשתתפות המציע ובעלי התפקידים המוצעים מטעמו במפגש, יחולו על המציע וישולמו על ידו מבלי שיהיה זכאי בשום מקרה לכל שיפוי ו/או פיצוי בשל כך.
- 18.7. במסגרת המפגש ו/או לאחר מכן, שומרת נת"ע לעצמה את הזכות לפנות למי מהמציעים, בכל עת, הכול על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות ו/או לביצוע השלמת מסמכים ו/או פרטים ו/או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה.
- 18.8. מובהר בזאת, כי הזמנת המציע להצגת מי מבעלי התפקידים הרלוונטיים המוצעים, אינה מהווה הצהרה של נת"ע באשר לכשירות הצעתו, לרבות כשירות בעלי התפקידים מטעמו.
- 18.9. הצגת המציע ובעלי התפקידים המוצעים מטעמו, לרבות כל מסמך כתוב שהוצג ו/או שנערך במסגרתו ו/או בקשר עמו ו/או פרוטוקול שיערך בקשר עם המצגת על ידי נת"ע ו/או שאלות הבהרה ומעניהם אשר יערכו בקשר עם המפגש, יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע. עם זאת, ועל אף האמור בסעיף זה לעיל, מובהר בזאת, כי במסגרת המפגש, לא יהיה המציע רשאי לגרוע בשום צורה ואופן מחובותיו והתחייבויותיו כפי שהוצגו במסמכי ההליך.
- 18.10. כל חלק במפגש אשר יהיה בו על מנת לגרוע ו/או לפגוע באיזה אופן מחובותיו והתחייבויותיו של המציע במסמכי ההליך, יהיו בטלות ומבוטלות מעיקרן ולא יהיה להן כל תוקף והן לא יחייבו את נת"ע בשום צורה ואופן, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של נת"ע לפסול את ההצעה בשל כך. לא יהיה במפגש על מנת להטיל נת"ע כל התחייבות מעבר לאלה שינקבו במפורש במסגרת החוזה.
- 18.11. במידה ובמסגרת המפגש נטל המציע על עצמו התחייבויות נוספות מעבר לאלה שינקבו בחוזה, יהיו התחייבויות אלה חלק בלתי נפרד מהצעתו להליך לכל דבר ועניין, וזאת מבלי שהמציע יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום מכל מין וסוג שהוא.
- 18.12. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי במסגרת הצגת המציע ובעלי התפקידים הרלוונטיים מטעמו, תהיה נת"ע רשאית גם לבחון את עמידת המציע בתנאי הסף ו/או בתנאים המקדמיים ו/או בדרישות החובה וכן לצורך קביעת ציון האיכות עבור כל אחד מהפרמטרים הנקובים בטופס ההצעה, וזאת – למען הסר כל ספק - אף מעבר לפרמטר המתייחס באופן ספציפי להתרשמות נת"ע מבעלי התפקידים המוצעים על ידי המציע.
- 18.13. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים לזכויות נת"ע על פי סעיף 18 זה לעיל, ובכלל זאת לגמישות הנתונה בבדיקת ההצעות בשלב המפגש והם מוותרים בזאת וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה, דרישה ותביעה בקשר לכך, לרבות טענות, תביעות ודרישות שעניינן העדר שיווין בין המציעים.

## 19. פסילת הצעות

- 19.1. נת"ע אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה מההצעות שיוגשו במכרז.
- 19.2. נת"ע תהא רשאית לפסול כל הצעה שאינה עומדת בתנאי המכרז או שהתקיימו לגביה עילות לפסילת ההצעה, כמפורט להלן:

19.2.1. נת"ע תהא מוסמכת לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחירה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המזמינה) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

19.2.2. נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה, בכל מקרה בו היא סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי כי מהמידע הכלול בהצעה, לרבות מהנתונים המקצועיים הכלולים במסגרתה, עולה שהמציע לא יוכל לבצע לכאורה את מושא המכרז.

19.2.3. נת"ע תהיה מוסמכת בכל שלב של המכרז, אף לאחר שהוכרז זוכה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה או לבטל זכייתו של מציע, אשר קיים לגביו מידע המונע ממנה להתקשר עימו ו/או לבצע את העבודה או מתן השירותים, מטעמים ביטחוניים לרבות מטעמי ביטחון לאומי. במסגרת זו, נת"ע תהיה רשאית לבצע בדיקות מקדימות ובכלל זה לבקש, לאסוף, להעביר או לקבל כל מידע רלוונטי בעניין, וכן להתייעץ ו/או לקבל חוות דעת מגופי ביטחון שונים בארץ ובעולם, ובכלל זה משטרת-ישראל, שב"כ, מוסד, מל"ל ומשרד הביטחון ו/או כל גורם ביטחוני אחר לרבות גורמים בינלאומיים, הרלוונטיים לעניין. החלטות נת"ע לעניין זה יהיו חסויות ולמציעים לא תעמוד כל זכות לעיון בדיונים ו/או בפרוטוקולים הנוגעים להחלטה כאמור.

19.2.4. מבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה לנת"ע לפי מסמכי המכרז ולפי כל דין, נת"ע תהא רשאית לפסול הצעה, לא לאשר את המשך השתתפות מציע, להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או לבטל זכייה במכרז (לרבות הפסקת החוזה), וזאת אף אם נמסר לאותו מציע שהצעתו נבחרה כהצעה זוכה או נחתם עמו החוזה, בין היתר, בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות ביחס למציע, או כל גוף אשר משתתף בהצעה מטעמו (להלן: "**משתתף**"):

19.2.4.1. חל שינוי במשתתף אשר הוכיח עמידה בתנאי הסף, אשר לא קיבל את אישור נת"ע מראש ובכתב ו/או אשר מביא לכך שתנאי הסף חדלו מלהתקיים או קמה עילת פסילה אחרת.

19.2.4.2. פתיחת הליכי מיזוג או הליכים לקראת מיזוג ו/או שינוי מבנה בעלות המשתתף ללא אישור נת"ע מראש ובכתב.

19.2.4.3. הפרה יסודית של הוראות מסמכי המכרז, לרבות המצגים וההתחייבויות שיש לכלול במסגרת ההצעה, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני נת"ע.

19.2.4.4. תיאום הצעות עם מציעים אחרים.

19.2.4.5. אם משתתף או גורם קשור אליו, הורשע או הואשם בעבירה אשר לדעת המזמינה יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על ההתנהלות ועל הענקת השירותים (או חלק מהם), לרבות בעבירה שיש עמה קלון, עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים או בכל עבירה אחרת שיש בה,

לדעת נת"ע, כדי להשליך על יושרו או אמינותו של הגוף הרלוונטי. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתה המוחלט של נת"ע.

19.2.4.6. במקרה שהמשתתף, מנהליו, הדירקטורים שלו, גורם קשור אליו או כל בעל עניין בו הוא אזרח או תושב של מדינה שאינה מקיימת יחסים דיפלומטיים עם מדינת ישראל, או שהפכו לכאלה לאחר מועד הגשת ההצעה.

19.2.4.7. אם המשתתף הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על שלושים (30) ימים ברציפות.

19.2.4.8. אם המשתתף נהג בחוסר תום לב בתקופה שממועד ההכרזה על המציע כזוכה במכרז ועד למועד החתימה על החוזה.

19.2.4.9. אם חזר בו המשתתף מהצעתו או הפר איזה מהתחייבויותיו בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לאחר חלוף המועד האחרון להגשות ההצעות במכרז ו/או סירב לחתום על החוזה כפי שנדרש על ידי נת"ע.

19.2.4.10. אם המשתתף קיבל או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של נת"ע, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ או מייעץ לנת"ע, בקשר עם המכרז.

19.3. המציע נדרש להודיע לנת"ע על קורות איזה מן האירועים המפורטים בסעיף 19.2 לעיל בתוך זמן סביר. נת"ע תקבל את החלטתה בהתבסס על המידע שיימסר על ידי המציע וכן כל מידע אחר שיובא לידיעתה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה של נת"ע להורות למציע להמציא לידיה מידע נוסף כפי שתמצא לנכון.

19.4. נפסלה הצעה על ידי נת"ע, תהא נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה ובלי שתהיה חייבת לעשות כן, להתקשר בחוזה עם כשיר שני, ולעניין זה יהווה הוא זוכה על פי מסמכי המכרז.

19.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי זכותה של נת"ע לפסול הצעה או לבטל זכייה כאמור לעיל, אינה גורעת מכל סעד אחר או נוסף לו זכאית נת"ע על פי מסמכי המכרז, החוזה או כל דין.

## 20. שמירת זכויות

20.1. מבלי לגרוע מזכויות נת"ע לפי תנאי המכרז ולפי הוראות כל דין, תהא נת"ע רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר:

20.1.1. לא לקבל הצעה כלשהי, לבטל או לשנות את המכרז ו/או חלקים ממנו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ובכלל זה מסיבות תקציביות, ארגוניות או כל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מסמכויותיה לפי כל דין, במקרה זה תהיה נת"ע רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה, או באמצעות צדדים שלישיים, או לפרסם מכרז חדש והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך. נת"ע רשאית שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה.

20.1.2. לדחות את כל או חלק מההצעות.

20.1.3. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

- 20.1.4. שלא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם.
- 20.1.5. שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים.
- 20.1.6. נת"ע רשאית לבטל או לשנות את החלטתה בדבר ההתקשרות עם הזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא כל זכות לפיצוי לזוכה.
- 20.1.7. לפצל את הזכייה וביצוע השירותים בין מספר מציעים.
- 20.1.8. לנהל משא ומתן עם המציעים ו/או עם מי מהם, לרבות האפשרות שלא לנהל משא ומתן כאמור.
- 20.1.9. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים בהליך זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת נת"ע כאמור. מובהר בזאת, כי ההתקשרות במסגרת הליך זה, כפופה לאישור תקציבי שנתי של נת"ע, ולפיכך קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או לדחייה במועד תחילת ביצוע העבודות והספק מאשר בזאת מראש כי לא תהא לו כל טענה היה ולא יאושר תקציב כנדרש.
- 20.2. מבלי לגרוע מסמכויות נת"ע על פי כל דין, תהא רשאית נת"ע, בכל שלב של ההליך המכרזי, ולרבות לאחר הכרזה על זכיה, לפסול ו/או לא לבחור בהצעה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 20.2.1. מציעים אשר עבדו בעבר עם נת"ע או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עיריות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה ו/או קיים ניסיון רע בעבודה עימם, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. נת"ע רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל;
- 20.2.2. ככל שננקטו נגד אחד מהמציעים או מי מהתאגידים הקשורים מטעמים הליכי פירוק, או שגוף כאמור פתח בהליכי פירוק או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי נת"ע;
- 20.2.3. הרשעה של מי מהמנויים להלן בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה פלילית של אחד מן הגופים המפורטים להלן: המציע; תאגיד קשור למציע; נושא משרה במי מהגופים המנויים;
- 20.2.4. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו לפי שיקול דעתה של נת"ע, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע לבצע את השירותים על פי הליך זה;
- 20.2.5. הגשת מידע שיקרי או מוטעה לנת"ע; או
- 20.2.6. הפרה של הוראות מסמכי ההליך.

## 21. חריגה מאומדן [רלוונטי ככל שנקבע אומדן בהתאם להוראות התקנות]

21.1. המציע מצהיר בזאת, כי במקרה בו הודע לו שנת"ע מתעתדת לערוך אומדן של שווי ההתקשרות נשוא המכרז (להלן: "**האומדן**") וכי מבלי לגרוע מכל זכות נוספת העומדת לנת"ע על פי מסמכי ההליך ו/או על פי דין, תהיה נת"ע רשאית לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן ואף בנסיבות בהן התגלה פער משמעותי (כהגדרתו על ידי נת"ע), בין ההצעה הכספית לבין האומדן, לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, במצטבר או לחילופין, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט:

21.1.1. לבצע בדיקה בקשר עם קיומו של הפער המשמעותי בין האומדן לבין ההצעות הכספיות, לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש ובעקבותיו, לקבל או לפסול את ההצעה;

21.1.2. לבחור את ההצעה הרלוונטית כזוכה במכרז, בהתאם לתנאיו, חרף קיומו של הפער המשמעותי;

21.1.3. לבטל את המכרז, ויחולו בעניין זה הוראות סעיף 22 להלן;

21.1.4. להורות על ביצועה החלקי של ההתקשרות נשוא המכרז ולשם כך לדרוש מכל אחד מהמציעים להגיש הצעות חלופיות התואמות את המכרז במתכונתו החלקית (להלן: "**הצעות חלופיות**").

21.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה ו/או בזכויות נת"ע על פיו, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן בזכויות נת"ע בהתאם להוראות סעיף 22 להלן.

21.3. עוד מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה ו/או בזכויות נת"ע על פיו, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן מהוראות תקנות 21(א) ו-23(א) לתקנות ומזכויות נת"ע על פיהן, באופן שבו תהיה נת"ע רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לדרוש מכל אחד מהמציעים שהגישו הצעות כשרות, להגיש הצעה כספית חוזרת ומשופרת בהתאם להוראת תקנה 17(ה) לתקנות, וזאת בכל מקרה שבו הצעותיהם הכספיות של כל המציעים מרעות עם נת"ע ביחס לאומדן.

21.4. המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות נת"ע כפי שהן נקובות בסעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיה של נת"ע ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.

## 22. ביטול ההליך/ההסכם והתקשרות עם מציע אחר

22.1. על אף האמור בכל מקום אחר במסמך תנאים כלליים זה, נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה המלא, הסופי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה.

22.2. היה ובוטל המכרז לאחר שהוכרז בו זוכה, בין אם נחתם ההסכם ובין אם טרם נחתם, וזאת שלא בשל הפרת התנאים הקבועים במסמכי ההליך ו/או בשל כל מעשה ו/או מחדל אחר של הזוכה, יהיה הזוכה, זכאי אך ורק לתשלום החזר תשלום דמי השתתפות ככל ששולמו. ביטלה נת"ע את זכיית המציע בשל אי

עמידתו בהתחייבויותיו, תהא נת"ע רשאית לפעול בכל האמצעים העומדים לרשותה לשם כיסוי נזקיה.

22.3. מוסכם בזה, כי ההחזר הנקוב בסעיף 22.2 לעיל, יהווה סילוק סופי ומלא, בכל עניין הקשור למכרז והנובע הימנו, בין במישרין ובין בעקיפין, והזוכה מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

22.4. יובהר, כי היה ויבוטל המכרז ו/או יבוטל ההסכם עם הזוכה ו/או נת"ע תבחר שלא להתקשר עם הזוכה, תהיה נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע/ים הבא/ים אחרי/הם (אשר הצעתו/ם הנה בעלת הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר מבין שאר ההצעות, מלבד הצעתו של המציע/ים אשר זכייתו/ם בוטלה כאמור) ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין, בקשר לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז (והכול, מבלי לבטל את ההליך המכרזי או לאחר ביטולו, בין אם נחתם ההסכם עם הזוכה ובין אם לאו, בין אם הוחזרה ערבות ההצעה למציעים ובין אם לאו). מציע כאמור ייתן את תגובתו בכתב להצעת נת"ע בתוך 7 ימים. סרב המציע להצעת נת"ע או שלא ניתנה מטעמו כל תגובה, תהייה רשאית נת"ע לפנות בהצעה דומה למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר מכן, וכן הלאה. למען הסר ספק מובהר, כי הזכות האמורה לפי סעיף זה הנה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של נת"ע, וכי למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר הצעת המציע שההסכם עמו בוטל ו/או לכל מציע אחר אין ולא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז עקב ביטול ההסכם עם המציע הזוכה.

22.5. במקרה של שוויון בין שתי הצעות או יותר, נת"ע תהא רשאית לבחור בהצעה המתאימה ביותר, על פי שיקול דעתה, ובכלל זאת באמצעות בחירה במציע עם ציון האיכות הגבוה ביותר במכרז דו שלבי, ולחילופין לקיים הליך תיחור נוסף (Best & Final) בין ההצעות הזרות, בתנאים ובאופן כפי שייקבע על-ידי נת"ע. מובהר כי אין בשיטת הניקוד או התמחור אשר מוגדרת על ידי נת"ע במסמך התנאים המיוחדים כדי לגרוע מסמכות נת"ע לבצע הליך תיחור נוסף כאמור בסעיף זה, לרבות במקרה בו התמורה במכרז נקבעת על פי תמורה מקסימלית או הנחה מקסימלית ונת"ע תהא רשאית לבצע הליך תיחור נוסף אף במקרה בו השוויון הינו ביחס לשתי הצעות אשר הציעו את ההנחה המקסימלית או התמורה המקסימלית, לפי העניין.

### 23. הודעה בדבר זכייה

23.1. הודעה בדבר זכייה ו/או פסילה, ו/או אי מעבר הצעת מציע לשלב הבא במכרז, ו/או הודעה בדבר אי זכייתו, תישלח למציע על ידי מחלקת מכרזים לכתובת הדוא"ל שתצוין בהצעתו.

23.2. כל הודעה אשר תימסר למציע בנושא האמור בעל פה ו/או בכתב באמצעות כל גורם שאיננו מחלקת מכרזים – אין ולא יהיה לה כל תוקף והמציע לא יכול להסתמך עליה בשום צורה ואופן ולשום מטרה או שימוש. מציע אשר יעשה אחרת – יהיה הדבר על אחריותו בלבד.

23.3. מציע שקיבל הודעת זכייה ימלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם למועדים המפורטים בהם ובהודעת הזכייה ובכלל זה המצאת המסמכים הבאים בתוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה:

23.3.1. המצאת אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בהסכם ההתקשרות להבטחת קיום התחייבויותיו;

- 23.3.2. המצאת ההסכם החתום על ידי המציע;
- 23.3.3. המצאת ערבות ביצוע, ככל שהגשתה נדרשת על פי תנאי המכרז וכן כל מסמך אחר שנדרש כתנאי לחתימת ההסכם.
- 23.4. מובהר בזאת, כי הודעת זכיה אינה מהווה התקשרות בין נת"ע לבין הזוכה וכי ההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם נת"ע יחתמו על המסמכים ואת האישורים הנדרשים לחתימת הסכם התקשרות ובכלל זאת הסכם ההתקשרות החתום.
- 23.5. עם בחירת ההצעה הזוכה, נת"ע רשאית לבחור כשיר שני, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (להלן: "**הכשיר השני**"). נת"ע תשלח הודעה לכשיר השני בהתאם למסמכי ההליך.
- 23.6. הצעת הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ומחייבת לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על ההסכם (כחלק מהצעתו) תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, עד למוקדם מבין: (1) הודעת נת"ע לכשיר השני כי הוא אינו נחשב יותר ככשיר שני; (2) חלוף פרק הזמן שנקבע לעניין זה במסמך התנאים המיוחדים, ואם לא נקבע - חלוף 6 חודשים (כולל) ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז (להלן: "**תקופת הכשיר השני**"). נת"ע תהיה רשאית להאריך את תקופת הכשיר השני, לתקופה נוספת של 6 חודשים או לתקופה אחרת שתקבע במסמך התנאים המיוחדים, וזאת בהסכמתו של הכשיר השני. במקרה בו הוגשה ערבות הצעה למכרז, נת"ע תהיה רשאית להחזיק אצלה את ערבות ההצעה של הכשיר השני, ואף לדרוש את הארכת תוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה (וכן את הפחתת גובה ערבות ההצעה או ביטולה, במידה שתקופת הכשיר השני תוארך לתקופה העולה על 6 חודשים), וזאת עד לתום תקופת הכשיר השני.
- 23.7. אם נת"ע לא תחתום על ההסכם עם הזוכה במכרז או תבטל את זכיית הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא במהלך התקופה האמורה בסעיף 23.6 לעיל, תהא נת"ע רשאית (אך לא חייבת) להודיע לכשיר השני כי ממועד ההודעה הוא הזוכה במכרז. היה והודיעה נת"ע כאמור, יפעל הכשיר השני בהתאם למסמכי ההליך כפי שהם חלים על הזוכה במכרז.
24. **חובת חתימה על ההסכם**
- על הזוכה לחתום על ההסכם ונספחיו, בנוסח המצורף למסמכי ההליך, לרבות כל תיקון אותו תבצע נת"ע בהסכם (ככל שתבצע), במסגרת הליך המכרז, וזאת תוך המועד שהתבקש לכך על ידי נת"ע. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ההסכם על כל נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.
25. **העדר בלעדיות**
- קבלת הצעת הזוכה במכרז וחתימת ההסכם עמו, לא תקנה לו בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים ונת"ע רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים ו/או שירותים דומים.
26. **איסור הסבה**
- 26.1. כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לבצע כל דיספוזיציה אחרת כלפי צד שלישי, בשום צורה ואופן, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר עם זכות מזכויותיו לפי מסמכי ההליך ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או

חובה על פי מסמכי ההליך, אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של נת"ע.

26.2. נת"ע תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה כאמור בסעיף 26.1 לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורה בכתב של נת"ע, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.

## 27. מגעים אסורים

27.1. חל איסור על המציע, כל גוף הקשור עם המציע, וכל הפועלים מטעמם, ליצור קשר או לבוא במגע עם נציגי המדינה ו/או נת"ע ו/או כל הפועלים מטעמם בקשר עם השירותים או ההליך שלא באמצעות נת"ע, וזאת בהתאם להוראות מסמכי ההליך.

27.2. בנוסף, חל איסור על המציע, כל גוף הקשור עם המציע, וכל הפועלים מטעמם, ליצור קשר או לבוא במגע עם מציע אחר או גופים כאמור במציע אחר, בקשר עם השירותים או ההליך.

27.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומהוראות כל דין, אם יתקיים הסדר או שיתוף פעולה כלשהו בין המציעים, וכל גוף הקשור למי מהם, שיש בו כדי להשפיע או להגביל את התחרות נשוא הליך זה, לנת"ע תהא הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של כל גורם המעורב בכל הסדר או שיתוף פעולה כאמור.

## 28. יועצים לוועדת המכרזים

28.1. גופים המשמשים כיועצים לנת"ע בקשר עם הפרויקט ו/או מי מטעמם, מנועים מלהשתתף או לייעץ בהכנת ההצעה להליך, או לייעץ למציע, או לכל הבאים מטעמו, ו/או לייעץ למציע בכל עניין אחר, בין בעצמם ובין באמצעות גוף קשור אליהם, אלא אם קיבלו אישור נת"ע לכך, מראש ובכתב.

28.2. מציע אשר יש לו קשר עם אחד מהגופים המשמשים כיועצים לנת"ע בקשר עם הפרויקט ו/או מי מטעמם, מנוע מלהציע את שירותיו במכרז אלא אם קיבל את אישורה המוקדם של נת"ע טרם הגשת הצעתו.

28.3. נת"ע תהא רשאית לפסול מציעים ו/או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.

## 29. בעלות במסמכי ההליך

29.1. הבעלות וזכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי ההליך ובנספחיו, לרבות מענה המציעים, תהיינה של נת"ע בלבד. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות בהן כל שימוש כלשהו אלא רק לצורך הגשת ההצעה.

29.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי כל זכויות הקניין, מכל מין וסוג שהן, ובכלל האמור זכויות הקניין הרוחני, בכל התוכניות, התרשימים, המסמכים, נתוני בדיקה וביקורת, מודלים, כל ההגשות וכל יתר המסמכים הקשורים לשירותים ו/או שהוכנו בקשר עמם, ובכלל זה כל שינוי שיערך בהם, אם יערך (להלן, יחדיו: "**המסמכים**") הינם רכושה וקניינה הבלעדי, המלא והמוחלט של נת"ע.

### 30. סודיות

- 30.1. כתנאי להשתתפותם של המציעים בהליך, מחויבים המציעים לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, לפרסם ו/או לחשוף בדרך אחרת כלשהי, במישרין או בעקיפין, בפני כל גוף או אדם, כל מידע, בכתב, בעל פה או בכל מדיה אחרת, הנוגע במישרין או בעקיפין לנשוא המכרז, אשר אליו נחשפו המציעים עקב ובמסגרת השתתפותם בהליך ובעקבות חשיפתם למידע הכלול במסמכי ההליך, זולת מידע שהינו ברשות הציבור.
- 30.2. המידע כאמור לעיל יועבר רק לאותם מנהלים, עובדים, יועצים ושליחים (בסעיף זה, "נציגים") שיידרשו על מנת לחוות את דעתם בקשר עם ההליך וזאת בכפוף לכך, כי המידע הסודי יועבר להם רק לפי הצורך (Need to Know Basis).
- 30.3. המידע כאמור ישמש אך ורק לצורך השתתפות בהליך ולא ייעשה בו כל שימוש אחר.
- 30.4. במקרה שהמציע לא יגיש הצעה ו/או לא ייבחר כזוכה בהליך ו/או במקרה שתיפסק השתתפותו בהליך מכל סיבה שהיא ו/או מיד עם דרישתה הראשונה של נת"ע, לפי המוקדם מביניהם, יחזיר המציע לנת"ע את כל המידע כאמור בסעיף זה שבידי המציע או הנציגים וישמיד כל העתק ממנו (לרבות העתקים של ניירות עבודה פנימיים, רישומים במחשב, הקלטות, צילומים או בכל צורה אחרת) ו/או הערכות שבהן משתקף או מנותח המידע או חלק ממנו, שנמצאים בידי המציע ו/או בידי הנציגים, באופן שלא יוותר בידי המציע ו/או בידי הנציגים כל מידע או מסמך כאמור או העתק ממנו.
- 30.5. האמור לעיל חל גם בנוגע לכל גוף הקשור עם המציע ו/או מי מטעמו. המציע יהיה האחראי הבלעדי להבטיח שכל אחד מהגופים המנויים יצייתו לאמור בסעיף זה.
- 30.6. אין באמור בסעיף זה לגרוע מתחולת כל דין, לרבות חוק העונשין, תשל"ז-1977.
- 30.7. על המציע להצהיר בהתאם לנוסח התצהיר המצורף להסכם כי הוא מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של כל המידע. כמו כן, נדרש המציע להחתים את הנציגים מטעמו על נוסח כתב הסודיות ולצרפה למסגרת הצעתו בהליך.

### 31. העדר ניגוד עניינים והעדר זיקה אישית

- 31.1. המציע וכל אחד הפועל מטעמו יצהירו ויתחייבו, כי ככל שיזכו בהליך לא יהיה להם, במהלך תקופת מתן השירותים ניגוד עניינים או חשש כאמור מכל מין וסוג, ובכללם קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין השירותים שינתנו על ידם לבין עניין בו הם קשורים (להלן: "ניגוד עניינים").
- 31.2. המציע יתחייב, כי במידה שיזכה, המציע וכל אחד שיועסק על ידו ימנעו מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם על פי ההסכם לבין מילוי תפקידם ו/או התחייבויות אחרות שלהם ו/או של מי מטעמם, במישרין ו/או בעקיפין. המציע מתחייב בזאת להודיע לנת"ע על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות נת"ע למניעת ניגוד עניינים.

31.3. נת"ע רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעה כלשהי אך ורק על מנת להימנע מאפשרות שייווצר בעתיד מצב בו יעמוד המציע בפני ניגוד עניינים. כמו כן, שומרת נת"ע את הזכות לפנות למציע בבקשה להצהיר, כי במידה שיבחר כזוכה במכרז הנ"ל יפסיק לפי בקשת נת"ע כל התקשרות ו/או מתן שירות ו/או מתן ייעוץ או ייצוג מכל סוג לכל גורם אשר לגביו קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בתוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה.

31.4. על המציע ליתן הצהרה בדבר העדר קיומה של זיקה אישית לבעלי המניות, לשרים, לחברי ההנהלה או לחברי דירקטוריון נת"ע. המציע וכן כל אנשי המפתח מטעמו יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיה להם ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא מכרז זה.

## 32. הקוד האתי לספקים של נת"ע

32.1. המציע הזוכה וכל מי שיועסק מטעמו יידרשו לפעול בהתאם ועל פי נהלי נת"ע, כפי שיתעדכנו מעת לעת ובהתאם לעקרונות הקוד האתי לספקי חברת נת"ע כפי שיתעדכן מעת לעת והוראות כל דין רלוונטי.

## 33. ביטוח

33.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות נת"ע לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז.

33.2. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הפניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. מובהר ומודגש, כי בעת הגשת ההצעה, אין צורך להחתים את חברת הביטוח על נספח הביטוח. כמו כן, אין לשנות את נספח הביטוח ו/או להוסיף עליו הסתייגויות ו/או הערות כלשהן. במקרה בו על אף הוראות סעיף זה תוגש הצעה שבה נספח הביטוח כולל הערות ו/או הסתייגויות, תהא נת"ע רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, להודיע למציע על ביטול ההערות ו/או ההסתייגויות (הכל, מבלי לגרוע מזכויות נת"ע על פי מסמכי ההליך, לרבות כמפורט בסעיף 16.1 לעיל).

33.3. מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת העתקי הביטוחים כנדרש בהסכם וחתימת נת"ע על ההסכם. מובהר, כי לנת"ע תהא הזכות לאשר שינויים לא מהותיים לנוסח אישור הביטוח, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

## 34. סתירה בין מסמכים

34.1. במקרה בו התגלתה סתירה במסמכי ההליך (לרבות ההבהרות למסמכים אלה), המציע יעדכן על כך את נת"ע באופן מיידי.

34.2. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמך התנאים המיוחדים ו/או הכלליים לבין האמור בהסכם, יחולו על הזוכה במכרז ההוראות המחמירות מביניהם.

## 35. עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

35.1. לאחר בחירת הזוכה במכרז, יהיה מציע רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעות הזוכות בהתאם לאמור בתקנות משנה 21(ה) ו-21(ו) לתקנות, לאחר תאום עם מחלקת מכרזים. מובהר כי נת"ע תהיה רשאית לקבוע כי העיון יהיה כפוף לתשלום הוצאות על ידי המציע, לכיסוי עלויות הכרוכות בקיום הוראה זו, עבור כל הצעה זוכה בנפרד (וזאת ככל שיבחר יותר מזוכה אחד).

35.2. אין באמור בכדי לגרוע מהוראות סעיף 7.5 לעיל.

### 36. סמכות השיפוט והדין החל על ההליך

36.1. לבית המשפט המוסמך בתל-אביב-יפו תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליך זה ו/או בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה בהליך ובין לאחר שנקבע בו זוכה.

36.2. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי ההליך, בין טרם נקבע זוכה בהליך ובין לאחר שנקבע בו זוכה זה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת והוא יתפרש על פי חוקים אלה אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

### 37. שונות

מובהר בזאת, כי כל הודעה ו/או מכתב, לרבות שאלות הבהרה, שיגיע למשרדי נת"ע (כולל פקס ודוא"ל) לאחר השעה 17:00 יחשב שהגיע למשרדי נת"ע ביום שלמחרת.



### אישור המציע

הריני מאשר בחתימתי כי קראתי את מסמך התנאים הכלליים הנ"ל במלואו.

|                |       |
|----------------|-------|
|                |       |
| חתימת המציע    | תאריך |
| (חותמת וחתימה) |       |

# הסכם ההתקשרות

**הסכם מספר \_\_\_\_\_**

**למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון  
מזדמנות**

**בין**

**נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ**

**לבין**

**(שם המתכנן/הפירמה)**

**ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_**

## תוכן עניינים

### ההסכם

|     |                                         |    |
|-----|-----------------------------------------|----|
| 1.  | מבוא ופרשנות                            | 4  |
| 2.  | השירותים ואופן הזמנתם                   | 5  |
| 3.  | התחייבויות והצהרות המתכנן               | 7  |
| 4.  | תקופת ההסכם                             | 10 |
| 5.  | קבלן עצמאי                              | 11 |
| 6.  | קבלני משנה                              | 12 |
| 7.  | התמורה                                  | 13 |
| 8.  | אחריות וביטוח                           | 16 |
| 9.  | רישיונות, הרשאות, היתרים והוראות כל דין | 17 |
| 10. | סודיות ובעלות במידע ובתוצרי השירותים    | 17 |
| 11. | איסור ניגוד עניינים                     | 18 |
| 12. | הפרת ההסכם                              | 19 |
| 13. | העברה                                   | 20 |
| 14. | שונות                                   | 20 |

### נספחים:

|            |                                                  |
|------------|--------------------------------------------------|
| נספח א' -  | השירותים / תכולת העבודה                          |
| נספח ב' -  | איש המפתח                                        |
| נספח ג' -  | דיגיטל ומחשוב                                    |
| נספח ד' -  | הנחיות הבטחת איכות                               |
| נספח ה' -  | אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נתי"ע            |
| נספח ו' -  | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 |
| נספח ז' -  | הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות                  |
| נספח ח' -  | התמורה                                           |
| נספח ט' -  | הצהרת העדר תביעות                                |
| נספח י' -  | ביטוח                                            |
| נספח י"א - | אישור קיום ביטוחים                               |
| נספח י"ב - | התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע    |
| נספח י"ג - | כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים          |
| נספח י"ד - | מסמכי המכרז והצעת המתכנן                         |

הסכם מספר \_\_\_\_\_

שהוסכם והותנה בחולון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

ב י ן : נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

מרח' הרוקמים 26, חולון

(להלן: "נת"ע")

ל ב י ן :

ח.פ.ע.מ.

שכתובתו

(להלן: "המתכנן")

**והואיל:** ונת"ע הינה חברה ממשלתית המשמשת כזרוע הביצוע של המדינה לקידום ופיתוח מערכת תחבורה עתירת נוסעים במטרופולין תל אביב ובסמוך לו, ולצורך כך מקדמת פרויקטים שונים (כגון ומבלי לגרוע, פרויקט הקו האדום, פרויקט הקו הסגול, פרויקט הקו הירוק, פרויקט המטרו וכיו"ב) (להלן: "המתע"ן");

**והואיל:** ונת"ע מעוניינת להתקשר עם מתכנן אשר יספק לה שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות, כמפורט בנספח א' להסכם זה;

**והואיל:** ונת"ע פרסמה מכרז מס' 023/2025 למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות (להלן: "המכרז").

**והואיל:** והמתכנן הגיש הצעה במכרז (המכרז וההצעה מצורפים כנספח י"ג) להסכם זה, ונת"ע בחרה במתכנן לספק לה את השירותים במקביל לבחירתן של הצעות זוכות נוספות, ובכפוף לאמור בהסכם זה;

**והואיל:** והמתכנן הצהיר, כי הוא מעוניין לספק לנת"ע את השירותים, וכי יש לו את היכולת, הידע, הניסיון, הכישורים וכוח האדם המתאים לספק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה;

**והואיל:** והמתכנן הציע לתת לנת"ע שירותים כאמור כקבלן עצמאי, באמצעות עסק עצמאי שבניהולו;

**והואיל:** והסכמת נת"ע להתקשר בהסכם קבלני זה ניתנת בהסתמך על ההנחה המוסכמת כי יחסי הצדדים הם יחסי קבלן - מזמין בלבד, שאינם יחסי עבודה, וכי לא תחול על נת"ע כל חבות כמעביד כלפי המתכנן או מי מטעמו;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא ופרשנות**

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הינן לצרכי נוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות הסכם זה.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית נת"ע על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.

#### 1.4. הגדרות

למונחים הבאים בהסכם זה יהיה הפירוש שלהלן, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים והדבקים:

| המונח                                      | ההגדרה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "איש המפתח" או "המתכנן הראשי"              | איש המפתח שהוצע על ידי המתכנן במכרז, אשר מתאם ומרכז את כל הדיסציפלינות של עבודות התכנון הרלבנטיות, מנהל את צוות התכנון, ונושא באחריות כוללת לאיכות ולהתקדמות התכנון.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| "מתכנן(ני) משנה"                           | מתכנן בעל מומחיות ואחריות על דיסציפלינה מסוימת במסגרת עבודות התכנון הרלבנטיות, כגון: מתכנן פיזי, מתכנן תנועה, אדריכל מבנים, מתכנן סטטוטוריקה, אדריכל נוף, קונסטרוקטור, מתכנן קרקע, מתכנן חשמל ותאורה, מתכנן ניקוז, מתכנן בטיחות תנועה, מתכנן תיאום מערכות, מתכנן תשתיות יבשות, מתכנן נגישות, מתכנן מערכות רטובות ומודד.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| "מנהל הפרויקט"                             | מי שמונה או ימונה על ידי נתי"ע לצורך ניהול פרויקט כלשהו.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| "שירותי התכנון" או "השירותים" או "העבודות" | כל עבודת תכנון או ייעוץ שהיא, לרבות: הענקת שירותי מתכנן ראשי במגוון דיסציפלינות, ניהול ותיאום תכנון, בקרת תכנון, פיקוח עליון, ייעוץ כללי או נקודתי, קבלת אישורי רשויות וכיוצא באלה משימות אחרות, כמתואר, בין השאר, במסמכי המכרז <b>בנספח א'</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| "תוצרי השירותים" או "תוצרי התכנון"         | כל תוצר פיסי או רוחני, וכל פרט או נתון או עבודה, בכל פורמט שהוא, הנובעים או הקשורים מעצם טיבם וטבעם ו/או על פי נוהג ו/או על פי דין לשירותי התכנון שסופקו (גם אם יצירתם או אספקתם אינה מצוינת במפורש בהסכם), <b>לרבות</b> תכניות, מפרטים, שרטוטים, תרשימים, מפות, דיאגרמות, חישובים, אמדנים, רשימות, כתבי כמויות, חלופות, סקיצות, טיוטות, סקרים, שומות, מצגות, מידע ומסמכים שנוצרו ע"י המתכנן ו/או שנמסרו לו ו/או שהושגו על ידו במסגרת השירותים ולרבות כל האישורים מהרשויות המוסמכות, בין אם הוכנו על ידי המתכנן או באמצעותו ובין אם לאו וכל המסמכים הקשורים בהם, בין בכתב ובין כל מדיה אחרת, אשר על פי שיקול דעתה של נתי"ע קשורות לפרויקט ו/או לשירותים ו/או מהוות חלק בלתי נפרד מההסכם ו/או המוצאות על פיו. |

#### 2. השירותים ואופן הזמנתם

2.1. המתכנן יספק לנתי"ע שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות, כמפורט בהוראות הסכם זה ונספחיו, ויטפל בנושאים המפורטים **בנספח א'** להסכם זה (להלן ביחד: "**השירותים**" או "**תכולת העבודה**").

2.2. נתי"ע תבחר מתכנן לביצוע שירותים, מתוך המתכננים שהוכרזו כזוכים במכרז ונחתם עימם הסכם התקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי של נתי"ע, אשר תהיה רשאית לשקול במסגרת החלטתה בדבר חלוקת העבודות בין המתכננים הזוכים, בין היתר, את עמידתו של כל אחד מהם בהתחייבויותיו החוזיות; שביעות רצונה מטיב ואיכות שירותיו של כל אחד מהם; אופן התנהלותו ועמידתו בלוחות זמנים; זמינותו של כל אחד מהמתכננים הזוכים ויכולותיו לעמוד בלוחות הזמנים לביצוע המטלה הספציפית; התמורה אשר התבקשה על ידי כל אחד

מהמתכננים הזוכים בגין מתן השירותים כמפורט בנספח התמורה ; ומידת התאמתו של כל אחד מהמתכננים הזוכים לביצוע המטלה הספציפית.

2.3. בנוסף לאמור לעיל, לצורך מסירת מטלה מסוימת למי מבין המתכננים שהוכרו כזוכים במכרז, במקרים בהם תמצא לנכון, נת"ע תהא רשאית (אך לא חייבת) לפנות למציעים הזוכים במכרז, כולם או חלקם, בבקשה לקבלת הצעות לביצוע המטלה הרלוונטית, ובכלל זה לקבוע תנאים נוספים לביצוע המטלה ו/או אופן התמחור של המטלה ו/או מדדי איכות לצורך מסירת המטלה למי מבין הזוכים במכרז.

2.4. מובהר ומודגש, כי אין באמור כדי לחייב את נת"ע להזמין מהמתכנן שירותים בהיקף מינימלי כלשהו, וכי נת"ע תהא רשאית להזמין את השירותים, כולם או מקצתם, מצד שלישי, הכל על פי צרכי נת"ע ושיקול דעתה הבלעדי. אין בהסכם זה כדי להוות מצג או התחייבות מטעם נת"ע באשר למועד הנפקת המטלה למתכנן (אם בכלל), לתדירות הנפקתו, להיקפן הכספי, לדיסציפלינות מסוימות ו/או לביצוע סוג מסוים של פרויקטים ולכל עניין הכרוך בכך, והכל ייעשה בהתאם לצרכי נת"ע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. המתכנן מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם זכויות נת"ע כמפורט בסעיף זה, ואף במקרה בו לא יוצאו מטלות למתכנן כלל. בכלל כך, נת"ע שומרת לעצמה את הזכות לבצע את השירותים או כל חלק מהם בעצמה ו/או באמצעות יועצים אחרים ו/או גורמים אחרים העובדים/קשורים עמה ו/או שיעבדו עמה בעתיד.

2.5. בא כוח נת"ע לצרכי החוזה, הואסמנכ"ל הנדסה או מי שיוסמך על ידו לעניין חוזה זה בכתב (להלן: **"נציג נת"ע"**). נת"ע תהא רשאית להחליף, מעת לעת, את נציגה או להוסיף עליו נציגים נוספים.

2.6. המתכנן מתחייב ליתן את השירותים אך ורק בהתאם לכתבי המטלה שיוצאו לו על ידי נציג נת"ע בכתב בנוסח שייקבע מעת לעת על ידי נת"ע. כך, עליו לשתף פעולה עם נציג נת"ע ומי מטעמו, בכל עת ובכל עניין, לנהוג לפי הנחיותיו ולהעמיד לרשותו כל דיווח על פי הוראותיו או את כל המידע, הנתונים והמסמכים על פי דרישותיו והנחיותיו של נציג נת"ע. בהתאם יובהר, כי לא יהיה כל תוקף לפניה של המתכנן לגורם שאינו נציג נת"ע הרלוונטי או מי שהוסמך מטעמו, לפי העניין או לאישוריו או הנחיותיו של גורם שאינו נציג נת"ע כאמור.

2.7. במסגרת כתב המטלה, יוגדרו, בין היתר, לפי שיקול דעתה של נת"ע וצרכיה: תכולת ופרטי השירותים המבוקשים, התקופה לביצוע השירותים, לוח הזמנים או השלבים הנדרשים לביצועם, כוח האדם הנדרש לביצוע המטלה (שיכלול את איש המפתח שהוצג בהצעת המתכנן למכרז ומתכנני משנה ו/או אנשי צוות נוספים, ככל שיידרשו מראש ובכתב על ידי נת"ע) (להלן וביחד: **"אנשי הצוות"**), מסגרת שעות העבודה המוקצית לאותה מטלה או סכום התקציב המאושר לאותה המטלה, הוראות רלוונטיות בקשר לתמורה בגין ביצוע השירותים והוראות נוספות, לפי שיקול דעת נת"ע. אנשי הצוות, ככל שיידרשו על ידי נת"ע במסגרת כתב המטלה, יאושרו מראש ובכתב על ידי נת"ע.

2.8. תנאי לאישור העסקתם של מתכנני משנה הוא כי מתכנני המשנה יהיו בעלי תעודת מהנדס אזרחי רשוי או כל הסמכה אחרת הנדרשת לאישור תוכניות בתחום עיסוקם. יובהר כי בנוסף לדרישה הקבועה בסעיף זה, נת"ע תהא זכאית להגדיר ולקבוע, בעת הקצאת המטלה, דרישות מקצועיות מפורטות נוספות לאיזה ממתכנני המשנה הדרושים לה, הכל לפי הנסיבות ולפי העניין.

2.9. במסגרת כתב מטלה שיועבר למתכנן כאמור, נת"ע תהיה רשאית לקבוע תכנית עבודה ולוחות זמנים מחייבים לביצוע השירותים הכלולים בכתב המטלה, וכן לקבוע הוראות בדבר פיצויים מוסכמים בגין עיכוב בהשלמת תכולת השירותים הכלולים בכתב המטלה, אשר ישקפו הערכה סבירה של הנזקים הצפויים לנת"ע בגין אי עמידה בלוחות זמנים.

- 2.10. המתכנן מתחייב להחל בביצוע כל כתב מטלה מיד לאחר קבלתו ו/או במועד אחר שקבוע בו.
- 2.11. נמסר למתכנן כתב מטלה, ישיב המתכנן את כתב המטלה לנתי"ע כשהוא חתום במקום הדרוש לשם כך על ידי המתכנן, באמצעות מורשי החתימה מטעמו, תוך שלושה (3) ימי עבודה ממועד הקבלה, או בפרק זמן קצר יותר, כפי שייקבע על ידי נתי"ע. המתכנן יצרף לכתב המטלה את כל המסמכים שיידרשו במסגרתו (ככל שיידרשו). הוראותיו של הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, ביחס לכל כתב מטלה בנפרד. טרם חתימה על כתב המטלה, מתחייב המתכנן לבחון האם הוא מצוי או עשוי להיות מצוי בניגוד עניינים, כמפורט בסעיף 11 להלן. ככל שקיים ניגוד עניינים או עולה חשש לניגוד עניינים על המתכנן להודיע על כך באופן מיידי לנתי"ע, ולמסור לה כל נתון או מידע הרלוונטי לעניין.
- 2.12. מובהר, כי המתכנן לא יהא זכאי לתמורה בגין שירותים שלא בוצעו בהתאם לכתב המטלה ששהונפק עבורו לשם כך על ידי נציג נתי"ע, בהתאם להוראות החוזה, וזאת למעט בנסיבות בהן אישר נציג נתי"ע, בכתב, את ביצוע השירותים.
- 2.13. עוד מובהר, כי נתי"ע רשאית להורות בכל עת על כל שינוי, מכל סוג ואופי שהוא, של השירותים או כל חלק מהם. בכלל זה רשאית נתי"ע להגדיל או להפחית חלק מהשירותים המפורטים בנספח א' ו/או שיוזמנו על פי כתב מטלה מסוים ו/או לבקש מהמתכנן לספק במסגרת אותה מטלה (שתימסרנה למתכנן או למתכננים אחרים) ו/או לבקש מהמתכנן לספק במסגרת אותה מטלה שירותי תכנון שונים ו/או לבקש מהמתכנן שירותי תכנון המשלימים שירותי תכנון במטלות שניתנו לאחרים, הכל כפי שתמצא לנכון. נתי"ע תהיה רשאית (אך לא חייבת), לדרוש מהמתכנן, שיערוך ויגיש לה תוך תקופה שתקצוב לשם כך, ניתוח שכר מפורט המתייחס לשינויים בהיקף ובתכולת השירותים וכן להשפעת השינויים על לוחות הזמנים לביצוע השירותים, על מנת שתקבל החלטה בדבר השינויים. הורתה נתי"ע על ביצועם של שינויים בהיקף ותכולת השירותים, תנפיק נתי"ע למתכנן הוראת שינויים מתאימה, המשקפת את תכולת השינויים, היקפם, ומועדי ביצועם, והכל כמפורט בסעיף 7.15 להלן. ביצועה של הוראת שינויים הכוללת הגדלה של התמורה למתכנן יהיה כפוף בכל מקרה, להודעה ואישור בכתב מאת נתי"ע.

### 3. התחייבויות והצהרות המתכנן

המתכנן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הינו בעל ידע מקצועי ומומחיות בתחום השירותים מושא ההתקשרות, המאפשרים לו לבצע את השירותים בעצמו, באמצעות איש המפתח שהוצע על ידו במכרז (להלן: "**איש המפתח**") והמפורט ב**נספח ב'** להסכם זה, העומד בתנאי הסף במכרז ואושר על ידי נתי"ע. השירותים יינתנו לנתי"ע באופן אישי באמצעות איש המפתח. איש המפתח ישמש גם כנציג המתכנן לעניין הסכם זה. המתכנן יישא באחריות המלאה לכך שאיש המפתח יעניק בעצמו את כל השירותים, באופן בלתי אמצעי, יהיה נוכח בעצמו בכל ישיבה, מפגש או ייצוג שיידרש במסגרת השירותים, וכן יערוך בעצמו כל מסמך שיידרש במסגרת השירותים. על אף האמור, מובהר כי איש המפתח יוכל להיעזר בעובדים נוספים מטעם המתכנן, ככח עזר לצורך מתן השירותים אולם הוא אחראי לפקח על עבודתם והוא זה שיעמוד מול נתי"ע במתן השירותים.
- 3.2. כי יבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של נתי"ע, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ועל פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים. המתכנן מתחייב לעשות את כל הדרוש לביצוע השירותים, להקדיש את מרצו, ניסיונו וכושר עבודתו לשם כך, לעשות את מיטב מאמציו ולהפעיל את מלוא כישוריו לקידום הנושאים שבטיפולו.
- 3.3. כי אנשי הצוות מטעמו יהיו מנוסים, אחראיים ומקצועיים במספר ובהיקפי זמן הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים שייקבע. אנשי הצוות מטעם המתכנן הינם עובדים שתחום מומחיותם תואם את אופי השירותים הכלולים בהסכם זה.

- 3.4. כי לא ישנה את זהותו של איש המפתח, אלא אם נתקבל אישורה של נתי"ע לכך מראש ובכתב, אישור אשר יינתן על-פי שיקול דעתה הבלעדי של נתי"ע וככל שיש הצדקה לכך.
- 3.5. כי היה ואיש המפתח לא יוכל לתת שירותים לנתי"ע, באופן זמני או קבוע מנסיבות שאינן תלויות במתכנן, מתחייב בזה המתכנן להודיע על כך לנתי"ע באופן מיידי. כישוריו של המחליף לא יפחתו מאלה של איש המפתח אותו הוא מחליף. במקרה זה תהיה נתי"ע רשאית שלא לאשר את החלפת איש המפתח ו/או את מינויו של עובד אחר במקומו, וכן תהיה רשאית להפסיק את עבודת המתכנן או להשעות אותה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.6. כי מוסכם כי אי איש תפקידו של איש המפתח או היעדרותו לתקופה העולה על 5 ימי עבודה מבלי שנערך תיאום מוקדם עם נציג נתי"ע ומבלי שאושרה החלפת בעל תפקיד כמפורט לעיל), יהיו הפרה יסודית של הסכם זה.
- 3.7. כי ידוע לו והוא מסכים לכך שנת"ע תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, לדרוש מהמתכנן להחליף אחד או יותר מאנשי הצוות המועסקים על-ידו במתן השירותים, והמתכנן מתחייב להחליפו בהקדם האפשרי בעובד אחר בעל כישורים ויכולות מתאימים, אשר יאושר על-ידי נתי"ע. כמו כן, ידוע לו כי נתי"ע תהיה רשאית לדרוש כי המתכנן יגדיל את מספר אנשי הצוות המועסקים בביצוע מטלה מסוימת, והמתכנן מתחייב לשתף פעולה ולפעול על פי דרישת נתי"ע ולמנות אנשי צוות נוספים, וזאת להנחת דעתה של נתי"ע.
- 3.8. הוחלף איש מפתח ו/או איש צוות, מכל סיבה שהיא, בין ביוזמת נתי"ע ובין ביוזמת המתכנן, תבוצע החפיפה באחריות ועל חשבון המתכנן לרבות לעניין העברה רציפה וחלקה של כלל הסמכויות והמשימות אשר הוטלו על איש המפתח המוחלף ו/או איש הצוות המוחלף ותוצרי התכנון, וזאת מבלי שהדבר יביא לפגיעה ו/או עיכוב בביצוע השירותים ו/או כדי לשחרר את המתכנן מאילו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או להטיל על נתי"ע אחריות כלשהי.
- 3.9. מובהר, כי בהתאם לחוק להסדרת הביטחון בגופים הציבוריים תשנ"ח-1998, נתי"ע רשאית להורות על ביצוע הליך של התאמה ביטחונית כמשמעותו בחוק שירות הביטחון הכללי, תשס"ב-2002, לכל אחד מבעלי התפקידים המועסקים על ידי המתכנן ומטעמו במתן השירותים (להלן בסעיף זה: **"בעלי התפקידים"**). העסקתם או המשך העסקתם של בעלי התפקידים במתן השירותים תהא מותנית במתן אישור הגורמים המוסמכים לעניין הליך ההתאמה הביטחונית. הליך ההתאמה הביטחונית יכול ויבוצע טרם העסקת בעל התפקיד, או אף במהלך העסקתו בביצוע העבודות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של נתי"ע. על המתכנן להביא בחשבון את משכו של הליך ההתאמה הביטחונית וכן את יכולתו וחובתו של בעל התפקיד לעמוד בהצלחה בהליך זה, ולסייע ככל הנדרש בהליך הביצוע. לא אושרה העסקתו של מי מבעלי התפקידים מטעמי אי התאמה ביטחונית בכל שלב שהוא, יהיה חייב המתכנן להעמיד תחתיו בעל תפקיד אחר. מובהר כי אי מתן אישור כאמור למי מבעלי התפקידים לא יהווה עילה לדחייה ו/או עיכוב במתן השירותים ו/או אי ביצועם ו/או לכל תביעה או טענה מצד המתכנן.
- 3.10. כי אנשי הצוות יהיו זמינים ככל שידרש על-ידי נתי"ע לשם מתן השירותים, ויענו בהקדם האפשרי לכל פניה מצד נתי"ע כאמור.
- 3.11. כי ישתתף ולקחת חלק פעיל בישיבות של נתי"ע ו/או של כל פורום אחר לפי בקשת נתי"ע, במשרדי נתי"ע או מחוצה להם, ולקיים פגישות מעקב שוטפות עם כל הגורמים הנדרשים, ככל שיידרש לצורך אספקת השירותים או לפי דרישת נתי"ע.
- 3.12. כי מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המתכנן מתחייב לעשות כל דבר נדרש וסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 3.13. כי ישתתף פעולה ויפעל בתיאום מרבי וביחסי עבודה תקינים עם קבלנים, מנהלי פרויקטים, יועצים ומומחים אחרים המועסקים על-ידי נתי"ע, בכל מקרה בו יידרש לספק שירותים תוך שיתוף פעולה ותיאום עמם.

- 3.14. כי ידוע לו שנת"ע תיהיה רשאית לבקר במשרדיו, וכן בכל מקום שבו מתבצעת פעילות במסגרת או לשם מתן השירותים, על מנת לקיים ביקורת על פעילות המתכנן בכל הקשור להסכם ולקיום הוראותיו. המתכנן וכל מי מטעמו ימסרו לנת"ע או למי מטעמה כל הסבר שיידרש על ידם, ויעמידו לעיונם את כל החומר הנוגע לשירותים ויסייעו להם בביצוע הביקורת. המתכנן מסכים ומאשר שפיקוח המופעל על ידי נציג נת"ע וכל מי מטעמה בביצוע השירותים, או כל הנחיה, הוראה או אישור שיעניק נציג נת"ע או מי מטעם נת"ע למתכנן או לצוות המתכנן על פי ההסכם, אינם אלא אמצעי ביקורת, ואין בהם על מנת להטיל על נת"ע כל אחריות שהיא או על מנת לגרוע או לשחרר את המתכנן מהתחייבויותיו או מאחריותו המלאה והבלעדית כלפי נת"ע לביצוע כל הוראות ההסכם.
- 3.15. כי יכין כל מסמך ו/או חוות דעת ו/או כל בסיס נתונים וכל תוצר עבודה אחר בהתאם להנחיות המחשוב, ניהול מסמכים ואבטחת מידע של נת"ע, המצורפות **כנספח ג'** להסכם זה, ובהתאם להנחיות בדבר הבטחת איכות כפי שיינתנו על-ידי נת"ע וכמפורט ב**כנספח ד'** להסכם זה, אלא אם נת"ע או מי מטעמה יתנו לו הוראות אחרות בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, כל מסמך המוגש לנת"ע יוגש בכתב (hard copy) וכן במדיה דיגיטאלית, לפי בקשת נת"ע.
- 3.16. כי יגיש לנת"ע דו"חות כמפורט ב**כנספח א'** ודו"חות ביניים שוטפים על התקדמות העבודה והממצאים שנאספו על ידו לפי דרישת נת"ע, במועדים ובפורמט המפיעים בנספח הנ"ל ו/או שידרשו ע"י נת"ע. הדו"חות, המסמכים והתוכניות יוגשו בשפה העברית ו/או האנגלית בהתאם להחלטת נת"ע, מבלי שהמתכנן יהיה זכאי בשל כך לתמורה נוספת.
- 3.17. המתכנן מתחייב לדאוג, כי התוכניות שבידו ו/או בידי אנשי הצוות מטעמו יהיו בכל עת מעודכנות ומדויקות, והוא מתחייב לחתום על כל התוכניות שיוכנו על ידו ו/או על ידי אנשי הצוות מטעמו.
- 3.18. המתכנן מתחייב לקיים מצגות בעברית ובאנגלית, כפי שיידרש על ידי נת"ע, לגבי כל חלק משירותי התכנון, באמצעים ומדיות שונים וכפי שיידרש, למסור ביאורים על הממצאים, השיקולים ששקלו על ידו במהלך העבודה, ומסקנות העבודה כפי שיפורטו במסמכים שיידרש להגיש על פי תכולת העבודה המפורטת בנספח א' להסכם ועל פי יתר תנאי ההסכם, בפני נת"ע ו/או בפני הרשויות השונות ו/או בפני בעלי התשתיות הרלוונטיים ו/או בפני כל גורם אחר, לפי דרישת נת"ע, מעת לעת ולפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
- 3.19. כי ייתן הבהרות ו/או השלמות ו/או שינויים ו/או תיקונים לכל מסמך, דו"ח או תוכנית שיוכן על ידו או על ידי אנשי הצוות מטעמו, בתגובה לדרישות נת"ע, בתוך המועד אשר תקבע נת"ע.
- 3.20. כי לא יעשה, בין בעצמו ובין אנשי הצוות מטעמו, כל שינוי בתוכניות ו/או בתכולת העבודה ו/או במסגרת התקציבית של העבודות נשוא שירותי התכנון אלא בכפוף לאישור נת"ע מראש ובכתב.
- 3.21. למען הסר ספק, כל מסמך, דו"ח או תוכנית יחשב כמאשר רק כאשר נת"ע אישרה אותו בכתב. אישור נת"ע יינתן רק לאחר שיתקבלו הבהרות ו/או השלמות כאמור לעיל לשביעות רצונה של נת"ע.
- 3.22. כי ידאג ליצירת עותקים וגיבוי נאות לכל מסמך, חוות דעת, כל בסיס נתונים וכל תוצר עבודה אחר, שהוכנו על-ידו במסגרת מתן השירותים, באופן שניתן יהיה במקרה הצורך לשחזרם במהירות ובאמינות.
- 3.23. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי נת"ע, עובדיה והקשורים עמה, ולא יעשה כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה, לשמה הטוב, לעסקיה ולפרוייקט הקמת הרכבת הקלה.
- 3.24. כי בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, הוא יפעל כנדרש, ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.

- 3.25. כי השירותים וכל מסמך או פעולה שיבוצעו על-ידו במסגרתם יהיו בהתאם לחוקים ולתקנות הרלבנטיים החלים בישראל ובהתאם לכל דין, כמו גם בהתאם לתקנים, הדרישות והקריטריונים של הרשויות הרלוונטיות (לרבות הנחיות לתכנון של משרד התחבורה, למגדיר המשימות של נת"ע והנחיות לתכנון של נת"ע – "Design standard manual").
- 3.26. כי אין מניעה חוקית, חוזית או אחרת, לרבות בהתאם למסמכי ההתאגדות של המתכנן, להתקשרותו בהסכם זה ולמתן השירותים על-ידו.
- 3.27. כי יפעל בהתאם ועל פי נהלי נת"ע כפי שיתעדכנו מעת לעת, ולעקרונות הקוד האתי לספקי חברת נת"ע כפי שיתעדכן מעת לעת. המתכנן מתחייב כי עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל אדם ו/או גוף אחר הפועל מטעמו או עבורו יפעלו על פי האמור לעיל. המתכנן מתחייב לבצע כל פעולה סבירה שתידרש לשם עמידה באמור לעיל. המתכנן מתחייב לחתום על אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נת"ע בנוסח המצ"ב **ה'נספח** להסכם זה.
- 3.28. כי לא יעשה שימוש במסמך הנושא את הלוגו של נת"ע אלא באישורה מראש של נת"ע, ויביא הוראה זו לידיעת עובדיו וכל מי מטעמו. "לוגו" בסעיף זה משמעותו - סמל, סימן או כל דבר אחר המזהה את נת"ע.

#### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 36 חודשים ממועד החתימה של שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. נת"ע תהא רשאית להאריך את ההסכם ב-2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כל פעם בהודעה בכתב שתימסר למתכנן לא יאוחר מ- 30 ימים לפני המועד לסיומו של ההסכם (להלן: "**תקופות ההתקשרות הנוספות**"). בתקופות ההתקשרות הנוספות יחולו כל הוראותיו של הסכם זה.
- 4.2. ככל שבתום תקופת ההתקשרות או בתום תקופות ההתקשרות הנוספות יטפל המתכנן במטלות שהטיפול בהן טרם הושלם, ביחס למטלות אלו בלבד - תקופת ההתקשרות תסתיים במועד השלמתן, אלא אם הורתה נת"ע אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.3. למרות האמור בס"ק 4.1 דלעיל, תהא נת"ע רשאית, באופן חד-צדדי ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לרבות שיקולי תקציב, להביא הסכם זה לסיומו בכל שלב של ביצוע השירותים, או להקפיא את ההתקשרות לתקופה מסוימת, בהודעה מראש ובכתב למתכנן בת 14 יום, וזאת מבלי שתהיה למתכנן כל טענה או דרישה כלפי נת"ע, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.4. הודעה על הפסקת ההתקשרות תיעשה בכתב. תוקף ההודעה יהיה מיידי, או במועד אחר אם נקבע במפורש בהודעה.
- 4.5. עם תום תוקפו של הסכם זה או עם הקפאתו מסיבה כלשהי, לא יהיה המתכנן זכאי לפיצוי, שיפוי, או תשלום אחר כלשהו בקשר עם כל עניין הקשור ו/או הנובע מסיומו או הקפאתו, וכן לא יהיה המתכנן זכאי לקבל תשלום כלשהו בגין פגיעה במוניטין או בגין פעולה שעשה או כספים שהוציא בקשר עם הסכם זה או הנובע ממנו, למעט יתרת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, בהתאם למפורט ב**נספח ח'** להסכם, לרבות בגין שירותים שיבצע בתקופת ההודעה כמפורט לעיל.
- 4.6. החליטה נת"ע על הקפאת ההתקשרות, כולה או חלקה, מכל סיבה שהיא, לתקופה העולה על 6 חודשים ממועד ההודעה על ההקפאה כאמור בסעיף 4.3 לעיל, תשלם נת"ע למתכנן את יתרת התמורה בגין השירותים שביצע בפועל עד להקפאת ההסכם מתוך אבן הדרך הבאה, ככל שהתמורה נקבעה על פי אבני דרך, ולחילופין, את התמורה המגיעה לו בגין עבודה שבוצעה עד להקפאת ההתקשרות, ככל שהתמורה נקבעה באחת מהדרכים האחרות שב**נספח ח'**. יובהר כי במקרה כאמור, יתר הוראות ההסכם יוותרו בעינם לרבות סעיף העיכבון. למען הסר ספק יובהר,

כי במקרה של הקפאת ההסכם לתקופה של 6 חודשים ומטה, לא יהיה זכאי המתכנן לתשלומים חלקיים מתוך אבן הדרך שטרם הושלמה.

4.7. עם הפסקת ההתקשרות או הקפאת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יציג המתכנן לנתי"ע את כל החומר הרלבנטי המצוי בידיו, את העבודה שבוצעה על ידו עד אותו מועד וכל מסמך, מידע או נתון המצוי בידו. בנוסף לכך, תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה על הפסקת או הקפאת ההתקשרות על-ידי נתי"ע, יעביר המתכנן לנתי"ע את כל המסמכים, הדו"חות, הידע והמידע, הנתונים, התוכניות (או טיוטת התוכניות) וכל מסמך אחר שבידיו, וזאת גם במדיה דיגיטאלית. המתכנן יעמיד לרשות נתי"ע סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש במידע באופן עצמאי, **לרבות ביצוע חפיפה** עם מי שתורה נתי"ע, וזאת גם לאחר סיום ההתקשרות. מוסכם, כי מחלוקת כספית או אחרת בין המתכנן לבין נתי"ע, אם תתעורר כזו, לא תהווה עילה לעיכוב בהעברת הטיפול בשירותים למתכנן אחר ו/או לנתי"ע, והמתכנן מתחייב לעשות את מירב המאמצים על מנת שהעברת הטיפול כאמור תתבצע ביעילות ובמהירות האפשרית.

4.8. למתכנן לא תהיה זכות עיכובן על חומר הקשור לשירותים או לנתי"ע, לרבות המסמכים והדוחות שהכין עבור נתי"ע, כל תוצרי השירותים, וכל מסמך הקשור לשירותי הייעוץ, גם אם התקבל מנתי"ע או צד שלישי כלשהו.

4.9. עם חתימתו על הסכם זה יגיש המתכנן לנתי"ע כל אישור הנדרש על פי חוק, לרבות אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, אישור עוסק מורשה, והתצהירים הבאים: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המצורף להסכם זה **כנספח 1**, חתום ומאושר ע"י עורך-דין; ותצהיר המצורף **כנספח 2** להסכם זה המהווה הצהרה בגין שמירה על טוהר המידות. המתכנן מתחייב למסור לנתי"ע, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה, אישורים בני תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה או רואה חשבון, או מתכנן מס מוסמך.

## 5. קבלן עצמאי

5.1. הסכם זה מסדיר את התקשרות הצדדים ביניהם על בסיס קבלני, ובהנחה כי חבותה של נתי"ע אל מול המתכנן, עובדיו, בעלי מניותיו וכל אחר כלשהו מטעמו בגין השירותים לפי הסכם זה, תתמצה בתשלום התמורה הקבלנית המוסכמת כמפורט בסעיף התמורה להלן.

5.2. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל המתכנן כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע מכך. המתכנן, עובדיו, בעלי מניותיו ועל אחר כלשהו מטעמו לא ייחשבו בשום מקרה ובשום נסיבה כעובדים של נתי"ע ולא ישררו בין הצדדים או מי מטעמם, ולא יתקיימו ביניהם, יחסי עובד-מעביד, וכי אין בכל זכות של נתי"ע להורות, לפקח, או להדריך את המתכנן, עובדיו או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.

5.3. מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 7 להלן גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם למתכנן במקרה שבו היה נותן את שירותיו לנתי"ע כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהמתכנן יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו, עבור עובדיו ועבור כל אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

5.4. מובהר בזאת ומוסכם, כי המתכנן בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו או לכל אדם המועסק על ידו או מטעמו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. נתי"ע לא תהא חייבת בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בקשר לביצוע השירותים, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי, כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת על פי כל דין.

5.5. המתכנן מתחייב לשלם לעובדיו, הממונים על ידו לביצוע השירותים לפי הסכם זה, את כל הזכויות המגיעות להם על פי חוקי העבודה, וכפי שיהיו מעת לעת, לרבות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק חופשה שנתית,

התשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; צווי ההרחבה בעניין הפרשות לביטוח פנסיוני, תשלום דמי ההבראה והשתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכיוב' חוקים/צווים/הסכמים מחייבים, וכפי שיעודכנו מעת לעת.

5.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר בזאת כי היה ויקבע למרות כוונת הצדדים המפורשת הנ"ל, על ידי גורם מוסמך כלשהו, כי התקיימו בין המתכנן או עובדיו או בעלי מניותיו או כל אחר מטעמו לבין נתי"ע יחסי עובד-מעביד, מסכימים הצדדים כי השכר הראוי אשר הגיע למתכנן או למי מטעמו (כמפורט לעיל) בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה שווה בערכו ל-65% (שישים וחמישה אחוזים) מהתמורה המתוארת בסעיף 7 (להלן: "**השכר הראוי כעובד**"), ונותן השירות מתחייב להשיב לנתי"ע לאלתר את התשלומים העודפים ששולמו לו מעבר לשכר הראוי כעובד, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין ממועד קבלת כל תשלום.

5.7. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב בזאת המתכנן לשפות את נתי"ע בגין כל חבות (ולרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר תיגרם לה במקרה שבו ייקבע, שבין המתכנן או מי מטעמו לבין נתי"ע, התקיימו יחסי עובד-מעביד בהתייחס לתקופת תוקפו של הסכם זה.

5.8. המתכנן מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי האמור והמוצהר על ידו בפרק זה הינו תנאי יסודי ועיקרי, אשר נתי"ע מסתמכת עליו ומסכימה לאורו להתקשר בהסכם זה.

## 6. קבלני משנה

6.1. המתכנן לא יהיה רשאי להתקשר בהסכמים עם קבלני משנה מטעמו (ולמען הסר ספק, לרבות מתכנני משנה) בקשר עם ביצוע איזה מהשירותים, למעט אם קיבל לשם כך את אישור נתי"ע, מראש בכתב, ולאחר שקבלני המשנה כאמור קיבלו על עצמם, בכתב, את מלוא ההתחייבויות המוטלות על המתכנן על פי החוזה, לרבות ביחס לזכויות קנין, סודיות ואיסור ניגוד עניינים. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המתכנן יישא באחריות המלאה, המוחלטת והבלעדית, כלפי נתי"ע או כלפי כל מי מטעמה בקשר עם ביצוע השירותים, וכן כי לא יהיה בביצוע השירותים באמצעות קבלני משנה כאמור על מנת להטיל על נתי"ע אחריות מכל מין וסוג או לגרוע מאחריות המתכנן או מי מטעמו על פי החוזה, והמתכנן מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

6.2. אישרה נתי"ע את בקשת המתכנן להתקשר עם קבלן משנה, המתכנן מתחייב לחתום על הסכם עם קבלן המשנה, וככל שיידרש לכך על ידי נתי"ע, יעביר עותק מההסכם החתום לידי נתי"ע.

6.3. נתנה נתי"ע את הסכמתה להעסקת קבלן משנה, ובשלב כלשהו לאחר שניתן האישור הסתבר לנתי"ע, כי קבלן המשנה אינו עומד בדרישות נתי"ע, תהיה נתי"ע רשאית לבטל את האישור שניתן להעסקת קבלן המשנה. הביטול האמור יכול שיהיה מכל סיבה שתמצא נתי"ע לנכון, לרבות בשל סיבה איכותית או סיבה הנעוצה באמינות, יושר אישי, נכונות/יכולת לעבוד ו/או לתת שירות בשעות ובימים שאינם ימי עבודה רגילים (גם לאחר השלמת העבודות), מידע חדש לגבי איכות ירודה של עבודת קבלן המשנה או אי-עמידה בזמנים בפרויקטים אחרים.

6.4. מובהר, כי בנסיבות בהן תחליט נתי"ע על הפסקת ההתקשרות עם המתכנן מכל סיבה שהיא, תהא נתי"ע רשאית:

(א) להתקשר ישירות עם קבלני המשנה אשר הועסקו על ידי המתכנן, ולא יהיה בהפסקת ההתקשרות עם המתכנן כדי למנוע התקשרות ישירה כאמור; או

(ב) להמשיך להשתמש בשירותי קבלני המשנה תחת מתכנן אחר. יודגש עוד, כי נתי"ע תהא רשאית להורות למתכנן לבצע גמר חשבון עם קבלני המשנה כאמור בגין השירותים שהעניקו למתכנן עד למועד הפסקת ההתקשרות עם נתי"ע ולמסור לידי נתי"ע את הסכמי השכ"ט שנקבעו בין המתכנן לקבלני המשנה.

(ג) מבלי לגרוע מהתחייבויות המתכנן כאמור בס"ק (ב) לעיל, לדרוש ו/או לקבל את הסכמי שכה"ט שנקבעו בין המתכנן לקבלני המשנה ישירות מקבלני המשנה (ובחתימתו על הסכם זה מוותר המתכנן על כל טענה דרישה או תביעה בקשר לכך). המתכנן מתחייב לכלול במסגרת ההסכמים אשר ייכרתו בינו לבין קבלני המשנה אשר יועסקו על ידו סעיף המאפשר לנת"ע (כצד שלישי) לאכוף ישירות את התחייבויות קבלני המשנה.

## 7. התמורה

7.1. בתמורה לשירותים שיעניק המתכנן לנת"ע ולמילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיה המתכנן זכאי לקבל מאת נת"ע את התמורה הנקובה בהצעת המתכנן במכרז, כמפורט ב**נספח ח'** להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**התמורה**").

7.2. **תמורה שנקבעה על פי תעריף תכנון מתע"ן ו/או על פי תעריפי המחירוניים** (כהגדרתם וכמפורט ב**נספח ח'**) תשולם בהתאם לאבני הדרך המפורטות ב**נספח ח'** או בהתאם לאבני הדרך שנקבעו במחירון הרלוונטי (ככל שנקבעו), לפי העניין. בתחילת כל חודש קלנדרי ולא יאוחר מה-5 בחודש, יגיש המתכנן חשבון לנת"ע באמצעות המערכת הממוחשבת ("פורטל ספקים") בגין אבני הדרך בכתבי המטלה השונים שניתנו לו, שהושלמו בחודש הקלנדרי הקודם. לחשבון יצורף אישור בכתב מאת נציג נת"ע או מי מטעמו, שאבן הדרך הושלמה.

7.3. **תמורה שנקבעה לפי התעריפים השעתיים** (כהגדרתם וכמפורט ב**נספח ח'**) או **תמורה אחרת שתשלומה אינו מותנה באבני דרך**, בתחילת כל חודש קלנדרי ולא יאוחר מה-5 בחודש, יגיש המתכנן חשבון לנת"ע באמצעות המערכת הממוחשבת ("פורטל ספקים") בגין שעות העבודה שבוצעו בפועל בחודש הקלנדרי הקודם. לחשבון יצורף דיווח מפורט אודות שעות העבודה שהושקעו על-ידי המתכנן במתן השירותים ושל הפעולות שבוצעו על-ידו בחודש בגינו הוצא החשבון, בפורמט המקובל על נת"ע.

7.4. נציג של נת"ע רשאי לבקר במשרדי המתכנן בתיאום מראש ולעניין ברישומי שעות העבודה שהוקדשו למתן שירותי הייעוץ עליהם מבוסס הדיווח האמור לעיל, כולל רישומים ידניים, ובכל מסמך רלבנטי לרבות ומבלי לגרוע ספר הודעות, רישומי שיחות טלפון וכיו"ב, והמתכנן מתחייב למסור לאותו נציג כל הסבר שיידרש.

7.5. לכל סכום שישולם על חשבון התמורה למתכנן, יתווסף מס ערך מוסף בשיעורו החוקי במועד ביצוע כל תשלום.

7.6. התמורה בגין חשבון אשר הוגש על-ידי המתכנן לנת"ע בגין שירותים שניתנו על פי הוראות הסכם זה ואשר אושר על-ידי נת"ע, תשולם תוך שוטף + 45 יום ממועד הגשת החשבון. התמורה תשולם בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של המתכנן בכפוף למילוי כלל הטפסים הנדרשים על ידי נת"ע.

7.7. יובהר, חשבון שיוגש לאחר ה-5 לחודש ייראו בו כאילו הוגש ב-5 לחודש העוקב.

7.8. על המתכנן להעביר לנת"ע חשבונית מס כדין לא יאוחר מ-7 ימים לאחר התשלום על ידי נת"ע.

7.9. מכל סכום שתשלם נת"ע למתכנן ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן יומצא על ידי המתכנן אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור. למען הסר ספק מוצהר, כי האמור מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד.

7.10. המתכנן מצהיר ומתחייב בזה לשאת בכל התשלומים החלים עליו בגין העסקתו, כגון: תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס ערך מוסף, מס הכנסה וכן מסים, אגרות ותשלומי חובה אחרים מכל סוג שהוא החלים על ספק עצמאי הן לפי דין והן המיועדים להגן על זכויות סוציאליות ושהברירה בתשלומים היא בידיו.

7.11. מובהר בזאת, כי מלבד התמורה לה יהיה זכאי המתכנן כמפורט בסעיף 7.1 לעיל, לא יהיה המתכנן זכאי לכל תמורה נוספת מכל מין וסוג שהיא עבור ביצוע השירותים במלואם לשביעות רצון נת"ע, ותעריפים אלה הינם סופיים, מלאים, ממצים, כוללים ומגלמים את אספקת כל השירותים וכל הוצאות המתכנן בקשר אליהם.

7.12. עוד מודגש, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כי המתכנן לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר ישיר ו/או עקיף עם מתן השירותים ו/או לכל תמורה ו/או תשלום אחרים ו/או נוספים וכי כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים יחולו באופן בלעדי על המתכנן, לרבות לעניין זה: העמדת איש המפתח וצוות נוסף לצורך אספקת השירותים, שעות עבודה נוספות, השתתפות בשיבות, דיווחים והנפקת דוחות לנת"ע, הוצאות משרדיות כגון בגין צילומים, טלפונים, פקסים, דואר, משלוחי דוא"ל, שליחויות, שירותי משרד, מחשוב ואינטרנט, תוכנות, רישיונות, הוצאות כוח אדם, הוצאות נסיעה וביטול זמן בנסיעה, מוניות וחניות, הוצאות עבור ציוד ואמצעים טכנולוגיים, עלויות ביטוח, אבטחת מידע, הוצאות לקבלת כל הרישיונות האישורים, ההיתרים וכיו"ב הדרושים לביצוע השירותים, רכישה ואספקה של ציוד או מתקן או אספקת תשתיות ושירותים נלווים כלשהם, וכן כל תשומה או עלות או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע, יישום והשלמת השירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות העברת קניין רוחני בזכויות בתוצרי השירותים לבעלות נת"ע, וביצוען של כל יתר ההוצאות המפורטות בהסכם, במלואן ובמועדן.

7.13. הסתיימו השירותים על פי הסכם זה, יחוייב המתכנן, כתנאי לתשלום יתרת התמורה בגין השירותים כאמור, גם להנפיק עבור נת"ע הצהרת העדר תביעות, בנוסח המצורף **כנספת ט'**, לפיו בין היתר, למתכנן לא עומדת כל טענה, תביעה ודרישה מכל מין וסוג בקשר עם הזמנת השירותים; השירותים שהעניק במסגרת ההסכם; והתמורה ששילמה נת"ע בגינם; וכן תצהיר לפיו מסר לנת"ע את כל תוצרי השירותים על כל נספחיהם ועותקיהם בכל מדיה שהיא.

#### 7.14. הצמדה

7.14.1. התמורה בהתאם ל**נספח ח'**, תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**מדד המחירים לצרכן**" או "**המדד**"). ההצמדה כאמור תתבצע בהתאם לשיעור עליית המדד בין מדד הבסיס למדד הקובע (כלפי מטה או כלפי מעלה), כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד חתימת ההסכם, והמדד הקובע הינו המדד הידוע ביום האחרון של של חודש הביצוע בו הסתיימה העבודה בגינה מוגש החשבון הרלוונטי.

7.14.2. למען הסר ספק מובהר, כי ההצמדה למדד תחול רק על התמורה שנקבעה על פי תעריף תכנון מתע"ן ו/או על פי התעריפים השעתיים, ולא תחול על תעריפי מחירונים כהגדרתם וכמפורט בסעיף 3.3 ל**נספח ח'**. במקרה שהתמורה תיקבע על פי תעריפי מחירונים, התמורה תיקבע על פי מהדורתם האחרונה של המחירונים לפני מסירת המטלה למתכנן.

#### 7.15. שינויים

7.15.1. נת"ע תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת במהלך תקופת השירותים, ומכל סיבה שהיא, להוראות על כל שינוי בשירותי התכנון ו/או בתוצרי התכנון ו/או בתכולות העבודה, ובכלל זה, להורות על תכנון חדש ו/או נוסף ו/או חלופי ו/או מתוקן ו/או שונה מזה שנעשה, וכן להוראות על שינוי שיטת התכנון ו/או שלבי התכנון ו/או לוחות הזמנים לתכנון ו/או על הפסקת שירותי התכנון באופן זמני או לצמיתות (להלן: "**הוראת שינוי**").

- 7.15.2. המתכנן מתחייב, לערוך ולהגיש, על פי בקשת נתי"ע ובתוך פרק זמן שיקבע, דו"ח מפורט בדבר השפעות אפשריות של השינוי המבוקש על לוח הזמנים להשלמת המטלה וביצוע הפרויקט ו/או על העלויות הכרוכות בכך ו/או על תוצרי תכנון אחרים. בגין דו"ח כאמור לא תשולם למתכנן תמורה כלשהי.
- 7.15.3. מעת שניתנה הוראת השינוי, תהווה אותה הוראה חלק בלתי נפרד מתכולת המטלה שעל המתכנן לבצע, ויחולו עליה הוראות הסכם זה בכפוף להוראות סעיף זה.
- 7.15.4. המתכנן מתחייב לקיים כל הוראת שינוי שתינתן לו בלוח הזמנים ובתנאים שנקבעו לכך, ובתוך כך, להתאים עצמו לביצוע הוראת השינוי, לרבות על ידי העסקה של עובדים נוספים, מתכנני משנה או כל גורם אחר הנדרש למתכנן לביצוע השירותים בהתאם להוראת השינוי שניתנה. מחלוקת בדבר זכויותיו של המתכנן לא תהווה סיבה לאי-קיום הוראת השינוי או לעיכוב בביצוע או לגריעה מאחריותו של המתכנן כלפי נתי"ע בקשר עם ביצוע השירותים.
- 7.15.5. הוראת שינוי המזכה את המתכנן בתמורה נוספת ו/או בהארכת משך הביצוע של המטלה המקורית תינתן בכתב בלבד, תיחתם ע"י הגורמים המוסמכים לכך בנתי"ע, ותפרט את מהות השינוי, היקפו, התמורה הסופית והמלאה בגינו (אם רלוונטית) ומועדי ביצוע. הוראת שינוי כאמור תהיה כפופה, בכל מקרה, לעדכון סכום התקציב המאושר לאותה המטלה. המתכנן לא יחל ביישום הוראת שינוי כאמור כל עוד לא ניתנה לו הוראת שינוי בכתב, ובכל מקרה לא יהיה רשאי להסתמך על כל דין ודברים בקשר עם השינוי שקדם למתן הוראת השינוי הכתובה.
- 7.15.6. התמורה המגיעה למתכנן, אם מגיעה, בגין הוראת שינוי מסוימת, תיקבע בהתאם לאמור **בנספח ח'**.
- 7.15.7. הנחיה לשינוי שסיבתה נעוצה במעשה, מחדל, השמטה, טעות, שגגה או הפרת החוזה על ידי המתכנן ו/או מי מטעמו, לא תיחשב כהוראת שינוי המזכה את המתכנן בתשלום כלשהו ו/או בסעד אחר (יהא אשר יהא אופויו או מועדו של השינוי שיידרש).
- 7.15.8. מובהר בזאת, כי הוראת שינוי שניתנה במהלך עבודת המתכנן על שלב תכנון מוקדם, מפורט, סופי או סטטוטורי, תיחשב כחלק בלתי נפרד מעבודת התכנון של אותו שלב ולא תזכה את המתכנן בתמורה נוספת או מיוחדת, כל עוד לא אושר אותו שלב תכנון, אלא בכפוף לאמור **בנספח ח'**. למען הסר ספק מובהר, כי שלב תכנון מאושר משמעו קבלת אישור סופי של נתי"ע ובכתב לשלב התכנון.
- 7.15.9. סבר המתכנן כי הוראת שינוי שקיבל מצדיקה תשלום תמורה נוספת ו/או כי יש בה כדי לפגוע באיכות העבודה מושא התכנון ו/או כדי לעכב את השלמתה ו/או כדי להשפיע על לוח הזמנים למתן השירותים – חייב הוא להתריע על כך בפני נתי"ע, בכתב, תוך ציון כל נימוקיו והסבריו.
- 7.15.10. הוראות סעיף 7.15 זה, יחד עם הוראות **בנספח ח'**, מהוות הסדר סופי, בלעדי, מלא ויחיד בקשר עם זכויות המתכנן בכל הנוגע להוראת שינוי.

#### 7.16. תקציב לביצוע השירותים

- 7.16.1. ידוע למתכנן כי נתי"ע הינה גוף מתוקצב. לפיכך, ההתקשרות והיקף השירותים אותם יידרש המתכנן לבצע על פי החוזה בהתאם לכל הזמנת שירותים (לרבות הוראות שינוי בתשלום) שיונפקו עבורו, כפופים ומותנים באישור תקציבי שינתן

לנת"ע (אם בכלל) מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות, או לעדכונו של אישור תקציבי כאמור, וכן באישור תקציבי פנימי של הגופים המוסמכים בנת"ע.

7.16.2. במסגרת הנפקת כל הזמנת שירותים תנקוב נת"ע בסכום התקציב המקסימאלי המאושר עבור ביצוע השירותים הכלולים בהזמנת השירותים הרלוונטית (להלן: **"סכום התקציב המאושר"**).

7.16.3. המתכנן ישא באחריות מלאה ובלעדית להתריע בפני נת"ע, מראש ובכתב, לפני מועד ניצול מלוא סכום התקציב המאושר (או כל עדכון שלו), והוא יעשה כן, בכל מקרה, לא יאוחר מן המועד בו בוצעה עבודה בהיקף של 80% מסכום התקציב המאושר - כך שנת"ע תוכל להיערך מראש במוסדותיה המוסמכים על מנת לקבל החלטה אם לאשר עדכון לסכום התקציב המאושר אם לאו, וזאת ללא צורך בעיכוב, השהיה או הפסקה של השירותים.

7.16.4. המתכנן מתחייב לדאוג לכך שלא יבוצעו פעולות או שירותים העלולים לגרום לחריגה מסכום התקציב המאושר (או כל עדכון שלו), אלא אם ולאחר שקיבל לשם כך את אישור נציג נת"ע, מראש ובכתב, לרבות הודעה המתייחסת לסכום התקציב המעודכן המאושר. על אף האמור לעיל, בנסיבות בהן קבעה נת"ע כי המתכנן הפר את התחייבותו להתריע בפניה על ניצול סכום התקציב המאושר, תהא נת"ע רשאית להורות למתכנן להמשיך את ביצוע השירותים עד לקבלת החלטה המתייחסת לעדכון סכום התקציב המאושר, וזאת מבלי שהמתכנן יהא זכאי לתשלום, פיצוי או שיפוי בגין השירותים האמורים, והכל למעט אם אישרה נת"ע אחרת, בכתב, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7.16.5. מובהר במפורש, להסרת ספק, כי המתכנן לא יהא זכאי לתמורה או תשלום בגין שירותים שבוצעו על ידו בהיקף החורג מסכום התקציב המאושר (או מכל עדכון שלו), וזאת - למען הסר ספק - גם בנסיבות בהן העניק שירותים בגינם הוא זכאי על פי החוזה לתמורה העולה על סכום התקציב המאושר, והכל למעט אם אישרה החברה אחרת, בכתב, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7.16.6. קיבלה נת"ע אישור לעדכון (מלא או חלקי) של סכום התקציב המאושר, תמסור על כך הודעה למתכנן (להלן: **"סכום התקציב המעודכן"**). סכום התקציב המעודכן ייחשב לצורך הסכם זה כסכום התקציב המאושר לכל דבר ועניין, ויחולו בענייני יתר הוראות סעיף 7.16 זה, בשינויים המחויבים.

7.16.7. למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי אין בסכום התקציב המאושר או המעודכן כדי להוות מצג ו/או התחייבות של נת"ע לביצוע שירותים על ידי המתכנן בהיקף מינימלי כלשהו, וכי אין בהם כדי לגרוע מזכותה של נת"ע לבטל הזמנת שירותים או לבטל את ההתקשרות עם המתכנן בהתאם להוראות ההסכם, אף לפני ניצול מלוא הסכום התקציבי המאושר או המעודכן.

## 8. אחריות וביטוח

8.1. המתכנן יהיה אחראי כלפי נת"ע לטיב השירותים שסופקו או היו צריכים להיות מסופקים על ידו. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, יהיה המתכנן אחראי לכל נזק שייגרם לכל מאן דהוא עקב מעשה ו/או מחדל רשלניים או הפרת חובה חקוקה שלו, של מי מן המועסקים על ידו או הפועלים עבורו באספקת השירותים.

8.2. נתי"ע לא תשא באחריות לכל נזק שייגרם למתכנן או למי מעובדיו או מי מטעמו. המתכנן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא, תוך כדי ביצוע השירותים לפי הסכם זה ובקשר לכך.

8.3. המתכנן מתחייב לפצות את נתי"ע במקרה והיא תחויב ע"י בית משפט מוסמך לשלם סכום כלשהו לעובד מעובדי המתכנן או לכל מי מטעמו, או לכל צד ג', עבור אובדן, הפסד או נזק שהמתכנן אחראי לו כאמור. המתכנן מתחייב אף לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בניהול ההליך המשפטי, על פי חשבון שיוגש לו על ידי נתי"ע.

8.4. אין באישור נתי"ע של מסמכים שהוכנו על ידי המתכנן או של פעולות שביצע, או במתן הנחיות למתכנן, כדי לשחרר אותו מאחריותו המלאה על פי הסכם זה או על פי כל דין.

8.5. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות המתכנן על פי הסכם זה או על פי דין, יקיים המתכנן את כל הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח י'**, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. המתכנן מתחייב להמציא לנתי"ע אישור ביטוח חתום (נספח י'-1) במועדים ובתנאים המפורטים בנספח הביטוח.

## 9. רישיונות, הרשאות, היתרים והוראות כל דין

9.1. המתכנן יישא באחריות הבלעדית לכך שבכל תקופת ההתקשרות ותקופת השירותים, המתכנן, איש המפתח ויתר אנשי הצוות, יהיו בעלי כל האישורים, ההסמכות, ההיתרים, הרישיונות, ההסכמות, התקנים והתעודות, מכל מין וסוג שהם, הדרושים לצורך מילוי כל חובה או התחייבות המוטלת על המתכנן ועל כל מי מצוות המתכנן על פי החוזה או על פי הוראות כל דין לרבות כל רשות מוסמכת, לשם מתן השירותים.

9.2. המתכנן יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שפעילותו במסגרת מתן השירותים, תתבצע במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת השירותים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל האמור יבצע כל פעולה, עבודה או שירות, על מנת שביצוע השירותים יעמוד בכל עת בדרישות הוראות כל דין, והכל על חשבונו ומבלי שיהיה זכאי לשם כך לכל תמורה.

## 10. סודיות ובעלות במידע ובתוצרי השירותים

10.1. המתכנן מתחייב בזה כי ישמור בעצמו וכן יישא באחריות המלאה לכך שכל מי מטעמו ישמרו בסודיות מוחלטת, ללא הגבלה בזמן, וכן לא יגלו או יעבירו לכל צד שלישי או יעשו כל שימוש, במישרין או בעקיפין, בתוצרי השירותים ובזכויות תוצרי השירותים וכן בכל מידע סודי אחר, כהגדרתו ב**נספח י"א** (להלן: "**המידע**" או "**המידע הסודי**").

10.2. תוצרי השירותים, או כל בסיס נתונים שהוכן על ידי המתכנן או שנמסר למתכנן על ידי נתי"ע, ואשר יצברו אצל המתכנן בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה יהיו רכוש הבלעדי של נתי"ע והיא תהיה זכאית לדרוש כי יועמדו לרשותה וימסרו לחזקתה בכל עת עם דרישתה הראשונה. לפיכך נתי"ע תהיה הבעלים היחיד של זכויות הקניין והזכות המוסרית במידע ובמסמכים כאמור, והיא תהיה רשאית לעשות בהם ובכל חלק מהם כל שימוש לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שינוי, תיקון והוספות. המתכנן מוותר בזאת על זכותו ולא יגיש כל תביעה ולא יפתח בכל הליך בקשר עם זכויות הקניין או הזכויות המוסריות במסמכים ובמידע.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב בזה המתכנן, כי מיד עם מתן ההודעה על סיום ההתקשרות או הקפאתה הוא יעביר לנתי"ע את כל המידע והמסמכים כאמור לעיל, ויעמיד לרשות נתי"ע סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש במידע או בתוצרי השירותים באופן עצמאי או באמצעות צד מתכנן אחר.

10.4. המתכנן מתחייב בזה שלא להעביר כל חומר או מידע שהגיע לידי תוך כדי עבודתו עבור נתי"ע או כתוצר של עבודתו על פי הסכם זה, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים לנתי"ע, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים של נתי"ע, אלא באמצעות נתי"ע או על פי הנחיותיה בכתב.

- 10.5. המתכנן מתחייב להחזיק את המידע ואת תוצרי השירותים במקום מתאים ושמור, ולעשות את כל הנדרש כדי שהמידע והחומר לא יגיעו לידי מי שלא הוסמך לכך.
- 10.6. המתכנן מתחייב בזאת לחתום וכן להחתים את איש המפתח ויתר בעלי התפקידים המועסקים על ידו ומטעמו במתן השירותים (להלן: "**בעלי התפקידים**") על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח י"א** להסכם זה ולהעבירה לידי נתי"ע עם חתימת הסכם זה.
- 10.7. הוראות סעיף 10 זה, על סעיפיו הקטנים, תמשכנה להיות בתוקף גם לאחר סיום ההתקשרות על פי הסכם זה.

#### 11. איסור ניגוד עניינים

- 11.1. המונחים להלן ישמשו בהסכם זה בכל הנוגע לסוגיית ניגוד עניינים:
- "**אמצעי שליטה**" - כמשמעות מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- "**ניגוד עניינים**" - הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת נתי"ע, להימצאות המתכנן בכל אחד מהמצבים הבאים:
- (א) התנגשות בין החובה המוטלת על המתכנן לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של המתכנן.
- (ב) "**ניגוד עניינים אישי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד המתכנן לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- (ג) "**ניגוד עניינים מוסדי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד המתכנן לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- (ד) "**עניין נוגד**", קרי: עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודו של המתכנן, שאינו במסגרת חובותיו לפי ההסכם.
- "**עובד**" - כל אחד מעובדי המתכנן או מהגורמים המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים לנתי"ע, גם אם אין מתקיימים בינם לבין המתכנן יחסי עובד מעביד.
- "**עניין אחר**" - כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי - שאינו חלק מחובותיו של המתכנן לפי ההסכם - לרבות עניינו של קרוב או של גוף שהמתכנן או קרוב שלו חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו למתכנן יש זכויות קנייניות או חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן ענינו של לקוח של המתכנן או של שותפו של המתכנן או של קרובו.
- "**קרוב**" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.
- 11.2. המתכנן יבצע את השירותים באופן התואם את אינטרס נתי"ע, ובכלל האמור לא יהיה לו, במהלך תקופת מתן השירותים עבור נתי"ע, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ולא יימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, מכל מין וסוג.
- 11.3. המתכנן מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת של המתכנן או של עובדיו, במישרין או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע לנתי"ע על כל חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור, וכן מתחייב לפעול בהתאם להוראות נתי"ע למניעת ניגוד עניינים כאמור.
- 11.4. המתכנן מתחייב להודיע לנתי"ע בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותו, פעילות משרדו או פעילות כל צד שבו או עימו קשור המתכנן, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לנתי"ע את השרות מטעמו של המתכנן, לבין כל אחד מאלה: (א) חברות

(לרבות חברות אם חברות אחיות וחברות בנות) אשר עשויים להתמודד באיזה מהמכרזים של נת"ע או להתקשר עם נת"ע בחוזה בכל דרך; (ב) חברות (לרבות חברות אם חברות אחיות וחברות בנות) אשר פעילותן העסקית הינה בתחום התשתיות או התחבורה; (ג) מי שמחזיקים במישרין או בעקיפין באמצעי שליטה בחברות המנויות בס"ק (א) – (ב) לעיל; (ד) מי שהחברות כאמור מחזיקות בהם באמצעי שליטה במישרין או בעקיפין; (ה) נושאי המשרה של כל אחד מהגורמים האמורים בפסקאות (א) עד (ד) לעיל; (ו) גופים, קבלני משנה ויועצים הקשורים לחברות ולגורמים כאמור בפסקאות משנה (א) עד (ה) לעיל לרבות נושאי המשרה בהם; (ז) כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש למתכנן עימו עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.

11.5. המתכנן יחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף **בנספח י"ב** לחוזה זה, במועד חתימת ההסכם, בתחילת כל שנה קלנדארית בה יינתנו השירותים ו/או בכל מועד אחר במהלך תקופת ההתקשרות כפי שייקבע על ידי נת"ע.

11.6. המתכנן מצהיר בזאת כי הובהר לו וכי ידוע לו, בטרם נחתם הסכם ייעוץ זה, כי לא יהיה רשאי להשתתף, במישרין או בעקיפין, בעצמו או כשותף או כמתכנן או בכל דרך אחרת, עם כל גוף אשר ישתתף או יתמודד במכרזים עתידיים שתפרסם נת"ע, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ככל שייערכו (להלן: "**המכרזים**") אלא בתנאי שתוגש בקשה מתאימה, ויתקבל בגינה אישור מראש ובכתב מנת"ע שיינתן (אם יינתן) לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.7. הוראות הסעיף לעיל יחולו, בהתאמה, גם על התקשרות בין המתכנן לבין מתמודדים במכרזים, שאינן בקשר עם המכרזים, לרבות על הגופים המרכיבים את אותם מתמודדים וזאת כל עוד גופים כאמור מצויים בהליך של התמודדות, וכן יחולו לגבי כל גוף או חברה שתבחר או ייבחרו בסופם וזאת כל עוד קיימות התקשרויות בין נת"ע ובין אותו גוף או דרישות בקשר להתקשרויות כאמור.

11.8. המתכנן מתחייב בזאת לא לספק לכל צד שלישי, לרבות ליועצים אחרים של נת"ע או למישהו מטעמם, כל שירות או מידע בקשר לשירותי הייעוץ או בקשר לפרויקט או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותי הייעוץ מטעם נת"ע החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו, ועל פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של נת"ע מראש ובכתב, שתינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.9. המתכנן מתחייב בזאת להחתים את איש המפתח ויתר בעלי התפקידים המועסקים על ידו ומטעמו על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **בנספח י"ב** להסכם זה. כתבי ההתחייבות החתומים יועברו לנת"ע במעמד ובצמוד לחתימת הסכם זה על ידי המתכנן, ויחתמו פעם נוספת בתחילת כל שנה קלנדארית בה יינתנו השירותים או בכל מועד אחר במהלך תקופת ההתקשרות כפי שייקבע על ידי נת"ע.

11.10. הוראות סעיף 11.6 והוראות סעיף 11.8 יעמדו בתוקפם גם לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה ללא הגבלה, ואילו הוראות סעיף 11.7 ביחס למתן ייעוץ בכל נושא אחר יעמדו בתוקפן שנה אחת (1) לאחר סיום ההתקשרות לפי הסכם זה.

11.11. הוראות סעיף 11 זה יחולו, בנוסף על המתכנן, גם על חברות קשורות בו או חברות אם של המתכנן או חברה אחרת שמי מבעלי העניין במתכנן פועל בה (כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968).

## 12. הפרת ההסכם

12.1. היה והמתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 יום ממועד קבלת דרישה מנת"ע, יחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם והוא יהיה חייב לשלם לנת"ע פיצויים בגין הנזקים, ההפסדים וההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מההפרה האמורה,

מבלי לגרוע מזכותה של נתי"ע לסעדים על פי כל דין ועל פי הסכם זה. נתי"ע תהיה רשאית לבטל את ההסכם בגין הפרה יסודית לאחר שניתנה למתכנן הודעה, מראש ובכתב, של 5 ימים והמתכנן לא תיקן את ההפרה תוך התקופה כאמור.

12.2. מבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים לרשות נתי"ע לפי כל דין או ההסכם, תהא נתי"ע רשאית להביא הסכם זה לידי סיום מיידי, בהודעה בכתב למתכנן, ללא צורך בהתראה מוקדמת אם כנגד המתכנן (א) הוגשה בקשה לפירוק ובקשה זו לא נדחתה או נמחקה בתוך 30 ימים מיום שהוגשה ו/או ניתן כנגדו צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו הקפאת הליכים; או (ב) כנגד המתכנן ו/או מי ממנהליו נפתח הליך פלילי באישום בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה הנוגעת ליחסי עבודה.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור, כל מקום שלפי הסכם זה מוטלת חובה על המתכנן, ועל פי שיקול דעת נתי"ע המתכנן אינו ממלא את החובה האמורה, רשאית נתי"ע למלאה בעצמה, או באמצעות אחרים מטעמה על חשבון המתכנן, לאחר התראה מראש שתימסר למתכנן. המתכנן מתחייב לשלם לנתי"ע את כל הוצאות שהוציאה כאמור לעיל, בתוספת סכום השווה ל- 10% מסך ההוצאות כאמור, בהתאם לחשבון שתגיש לו, מבלי לערער על הצורך בהוצאות האמורות ועל גובהן, וזאת, תוך 7 ימים מיום הדרישה. הצדדים מסכימים שהסך מהווה פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו לנתי"ע בנסיבות האמורות, אולם אין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סעד של נתי"ע לפי דין או ההסכם, לרבות זכותה לפיצויים בגין נזקים שנגרמו לה (והסכום האמור יחשב כתשלום על חשבון נזקיה שיוכחו) או זכותה לבטל את ההסכם. חשבון שיוגש למתכנן על ידי נתי"ע יהווה ראיה חותכת בין הצדדים לעניין ההוצאות שהוצאו על ידה.

### 13. העברה

13.1. הסכם זה הינו אישי והמתכנן לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או חיוביו שמכוח הסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת נתי"ע מראש ובכתב.

13.2. נתי"ע תהא רשאית להעביר או להסב הסכם זה, כולו או מקצתו, ובמקרה כאמור יהיה הנעבר לבדו זכאי וחייב כלפי המתכנן.

### 14. שונות

14.1. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים, ולא תהיה כל נפקות למשא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין משתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

14.2. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין או כוויתור או הסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלא אם הוויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת, נעשו במפורש ובכתב.

14.3. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, ולא ניתן לשנות תנאי כלשהו מתנאיו אלא על ידי מסמך בכתב הנושא את חתימות הצדדים. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא ניתן לשנות תנאי מתנאי ההסכם בדרך של התנהגות, נוהג וכי'.

14.4. נתי"ע תהא רשאית לקזז מהתמורה כל סכום שהמתכנן יהיה חייב לה בהתאם להוראות הסכם זה או על פי כל דין.

14.5. סמכות השיפוט בכל דבר ועניין הנובעים מהסכם זה תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב, ולהם בלבד.

14.6. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא לו, וכל הודעה אשר תשלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו, לפי הכתובת האמורה, תחשב כאילו התקבלה אצל הנמען 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בבית דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה. הודעה אשר תישלח

באמצעות דוא"ל (לנציג החברה בלבד) תיחשב כאילו התקבלה רק אם נתקבל אישור טלפוני לכך. השולח ישמור אישורים בדבר משלוח ההודעות.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המתכנן

\_\_\_\_\_  
נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

**אישור חתימת המתכנן**

(למילוי אם המתכנן הוא תאגיד)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי חתימתו של ה"ה \_\_\_\_\_ מחייבת את המתכנן לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## **נספח א' – השירותים – תיאור כללי של השירותים ותכולת העבודה**

### **1. כללי**

- 1.1 רשת המתע"ן (מערכת תחבורה עתירת נוסעים, להלן: "המתע"ן") נועדה להוות את השלד לתחבורה הציבורית במטרופולין גוש דן. הרשת מקשרת את מערכות התחבורה הציבורית הבין עירונית עם המערכות הפנים עירוניות. מערכת זו הינה האמצעי המרכזי להבטחת רמת שירות גבוהה בתחבורה ציבורית. בתמ"א 4/א/23 שאושרה בחודש אוגוסט 2010, נכללו 7 קווי מתע"ן ובנוסף לכך ייתכנו קווי מתע"ן נוספים שמשרד התחבורה יעביר לטיפול נת"ע.
- 1.2 תכולת עבודה המתוארת בנספח זה מתייחסת למטלות תכנון מזדמנות בהתאם לצרכי נת"ע לרבות קבלת אישורים מהרשויות השונות, משרד התחבורה, משטרה וכו' ככל הנדרש.
- 1.3 למען הסר ספק, מובהר כי נת"ע תהיה רשאית למסור למתכנן מטלות שונות בתחום עיסוקו, שאינן תכנון פרויקט, ובכלל זה מטלות שונות כגון: בדיקת תוכניות גובלות, בקרת תכנון, בדיקות תכנוניות שונות, סיוע בתיאום הנדסי מול צדדי ג' ועוד.
- 1.4 יובהר כי אין בתכולת העבודה כמתואר בנספח זה כדי לגרוע מחובותיו הכלליות של המתכנן לבצע כל מטלת תכנון שתימסר לו בשלמות ובמקצועיות בהתאם להוראות ההסכם ו/או מטלת התכנון שתינתן ו/או הנחיות נת"ע כפי שתימסרנה מעת לעת. אין לפרש את האמור בנספח זה כבא להגביל את שירותי התכנון או הפעולות שעל המתכנן לבצע בהתאם לכל האמור לעיל, והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת או עודפת בגין ביצוע עבודה החורגת מתכולת העבודה כמתואר להלן.
- 1.5 כל שירותי התכנון והעבודות השונות יבוצעו בהתאם לחוקי ותקנות מדינת ישראל, תקנים ישראלים אשר בתוקף, מגדיר המשימות של נת"ע, הנחיות לתכנון ותקנות משרד התחבורה, הנחיות לתכנון של נת"ע (תכנוניות ואחרות) ונהלי נת"ע.
- 1.6 נת"ע רשאית אך לא חייבת לספק למתכנן את החומר הקיים ברשותה (אם קיים), ואשר קשור לתכנון שבוצע או שעתיד להתבצע. יובהר כי נת"ע אינה חייבת למסור למתכנן חומר כלשהו אם אינו ברשותה או אם לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט חומר מסוג מסוים אינו נדרש או רלבנטי לביצוע מטלת התכנון ו/או אם מבקשת היא כי המתכנן יבצע את המטלה שלא על בסיס או תוך התחשבות בחומר קיים. המתכנן לא יישמע בכל טענה, תביעה או דרישה שעניינה מחסור בחומר רקע או החלטת נת"ע שלא להעבירו.
- 1.7 על המתכנן לדאוג להשגת המדידות ושאר תוצרי הרקע הדרושים לצורכי התכנון, ככל שלא סופקו ע"י נת"ע. בלי לגרוע מכלליות האמור, באחריות המתכנן להשיג את כל התייעוד הקיים בנוגע לתכנון המבוקש, ובכלל זה תשתיות וסקרים או תוצרי מיפוי אחרים (או חלקים מהם) הדרושים כדי לבצע את העבודה וכן תכניות סטטוטוריות של פרויקטים גובלים, תכניות בינוי של פרויקטים גובלים, תכניות של תשתיות וכל חומר רלוונטי אחר המשפיע על התכנון.

### **2. מטרות העבודה ותכולתה**

- 2.1 ביצוע מטלות תכנון מזדמנות בהתאם לצרכי נת"ע, ובתוך כך, ביצוע אחת או יותר מהפעולות הבאות:
  - 2.1.1 תכנון פיזי של רחובות בהם עובר המתע"ן או מטרו מקצה לקצה;
  - 2.1.2 תכנון תנועתי של כבישים וצמתים בהם עובר המתע"ן, כולל מתן עדיפות למתע"ן;
  - 2.1.3 תכנון פיזי ותנועתי של כבישים וצמתים ללא מתע"ן, לרבות כתוצאה משינוי תנועתי במרחב או לצורך העברת תשתיות;
  - 2.1.4 תכנון הסדרי תנועה סופיים כולל רמזורים;
  - 2.1.5 תכנון הסדרי תנועה זמניים כולל לרמזורים;

- 2.1.6. תכנון תשתית לרמזורים ;
- 2.1.7. תכנון נופי לרחובות, כולל תכנון השקיה ;
- 2.1.8. הכנה ובקרה על מסמכי סביבה, לרבות : תסקירים ו/או מסמכי סביבה שונים כגון הנחיות ביצוע לשלב ההקמה (כולל תכניות ניהול סביבתי לפרוייקטים השונים על פי שלבי הביצוע) ; מסמכי תכנון סביבה לאלמנטים ספציפיים ; מסמכי סביבה והנחיות ביצוע לליווי סביבתי לתקופת ההרצה והנחיות לשלב סופי (הפעלה) ; התייחסות למניעת או מיזעור של ההשפעות הסביבתיות בין היתר בתחומים כגון רעש, רעידות, קרינה, טיפול במטרדי אבק, פינוי עודפי עפר, הוצאת קרקע מזהמת ו/או פסולת והוצאה וטיפול במים מזהמים, גזי קרקע וכל נושא נוסף שידרש על ידי המזמין להשלמת התהליך והמסמכים ואישורם ;
- 2.1.9. ליווי אגרונום וקבלת היתרים, כולל הכנת סקרי עצים ;
- 2.1.10. ייעוץ ו/או תכנון תשתיות רטובות ;
- 2.1.11. תיאום ותכנון תשתיות למול רשויות וגופי תשתית, לרבות תכנון מלא להעתקת כלל התשתיות הנדרשות להעסקה הן ברחובות בהם עובר המתע"ן והן ברחובות צידיים, ככל שידרש ;
- 2.1.12. תכנון וייעוץ תאורה וחשמל כולל חדרי השנאה למתע"ן והעתקת תשתיות חח"י ככל שידרש ;
- 2.1.13. תכנון אדריכלי ;
- 2.1.14. תכנון קונסטרוקציה כללי, ותכנון קונסטרוקציה עם התמחות מיוחדת בגשרים ;
- 2.1.15. תכנון תוואי המתע"ן ;
- 2.1.16. ייעוץ תכן מבנה למתע"ן ורחובות/כבישים ;
- 2.1.17. יעוץ ו/או תכנון תכן מיסעות ;
- 2.1.18. ייעוץ ביסוס וקרקע ;
- 2.1.19. תכנון הידרולוגי ;
- 2.1.20. תכנון ניקוז עילי ותת"ק ;
- 2.1.21. ייעוץ נגישות, ייעוץ בטיחות ובכלל זה ייעוץ בטיחות אש ;
- 2.1.22. קבלת היתרים והרשאות בהתאם לחוק וכן היתרי סלילה, היתרי שאיבה והשפלת מים, היתרי חפירה וכיו"ב, בהתאם לצורך ובהתאם להוראות התכניות וככל שידרש מרשויות וגורמי סביבה בנושאים השונים על פי דרישת הרגולטור טרם תחילת העבודות ;
- 2.1.23. בקרת תכנון ופיקוח עליון/על ;
- 2.1.24. תכנון מוקדם, סופי ומפורט לאלמנטים השונים ;
- 2.1.25. אספקת אומדנים, דוחות ותסקירים ;
- 2.1.26. הכנת כתבי כמויות, מפרטים ואישורם עם גורמי נת"ע ;
- 2.1.27. הכנת לוחות זמנים לשלבי התכנון והביצוע השונים ;

2.1.28. ניהול ותיאום מתכנני המשנה וקבלני המשנה, כולל בתחום האדמיניסטרציה, אינטגרציה והבטחת האיכות של כל הפעילויות והתוצרים להגשה הנדרשים במסגרת תכולת העבודה;

2.1.29. תכנון היבטי בטיחות.

2.1.30. כל תכנון ויעוץ אחר הנדרש למי מהגורמים המבצעים עבור נתי"ע;

2.1.31. סיוע בניהול סכסוכים או הליכים משפטיים שנושאים הוא תכנון שביצע המתכנן.

2.2. תכולת העבודה הכלולה בתעריף תכנון מתע"ן (כהגדרתו בסעיף 3.2 לנספח ח') תכלול את תכנון רצועת המתע"ן על כל חלקיה ומרכיביה - תוך ביצוע חלק או כל הפעולות המנויות בסעיף 2.1 גם יחד - לרבות: תכנון החיבור למצב קיים, כולל תכנון כל חתך הדרך, ובכלל זה רצועת המתע"ן, תחנות המתע"ן, כבישים, שבילי אופניים, מדרכות, רצועות גינון, רצועות מערכות (כולל העתקת תשתיות), מערכות ניקוז, תכנון החיבור לחדרים טכניים, ובדיקת המדידה הקרקעית ואיתור התשתיות (ביצוע מדידות ואיתור תשתיות אינן חלק מתכולת העבודה הכלולה בתעריף תכנון מתע"ן). כמו כן, התכנון כאמור כולל זרועות צמתים של רחובות משניים עד למרחק 100 מטר מציר הרצועה.

2.3. ככל שידרשו לאורך התוואי המתוכנן מבני דרך מסוג: גשרים, הפרדות מפלסיות, מעברים לרכב/הולכי רגל, קירות תומכים קבועים וכו', הרי שהתמורה בגין תכנונם אינה כלולה בתעריף תכנון מתע"ן, ותשולם בנפרד ע"פ תעריפי המחירונים כמפורט בסעיף 3.3 לנספח ח'.

2.4. מובהר כי תכולת העבודה הכלולה בתעריף תכנון מתע"ן כאמור אינה כוללת תכנון סטטוטורי ואינה כוללת תכנון עבודות שלב אינפרא 2 (תכנון המבנה העליון של המתע"ן, כולל המסילות, המערכות הרכבתיות והחישמול וכן מתחמי הדיפוז). יחד עם זאת, נתי"ע שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהמתכנן שירותי תכנון סטטוטורי ובמקרה כאמור התמורה תחושב לפי תעריפי המחירונים ו/או לפי התעריפים השעתיים (כמפורט בסעיפים 3.3-3.4 לנספח ח').

### 3. ניהול אדמיניסטרטיבי

תכולת העבודה בכל מטלה תכלול ניהול אדמיניסטרטיבי כמפורט להלן:

#### 3.1 הכנת תכנית עבודה מפורטת

על המתכנן להכין מסמך של תכנית עבודה מפורטת שישמש בסיס לארגון, תיאום וקביעת לוח הזמנים של העבודה בין נתי"ע לבין המתכנן. המסמך יוצג לאישורה של נתי"ע בתוך פרק זמן שייקבע על ידה. תכנית העבודה תכלול, בין השאר:

3.1.1. לוח זמנים.

3.1.2. תכנית איוש ותרשים ארגוני המציין את צוות הליבה וכל שאר מתכנני המשנה והמשאבים, כולל היררכיה של אנשים המעורבים ותחומי האחריות שלהם.

3.1.3. רשימה של מתכנני המשנה האחראים לכל סוג של עבודה.

3.1.4. מסמך נהלים, שיכלול נהלים לתכתובת, תקשורת, השתתפות בפגישות, ניהול פגישות וניהול שינויי בתכנון.

3.1.5. תכנית ניהול תצורה עבור התכנון בין המתכנן לבין מתכנני המשנה שלו ובין נתי"ע.

3.1.6. הבטחת איכות ותכנית בקרה.

#### 3.2 ניהול ותיאום של עבודה

3.2.1. על המתכנן להפעיל שיטות לבקרת ניהול כדי להבטיח עמידה בלוח זמנים ושההגשות תואמות לדרישות של תכנית העבודה. לשם כך, על המתכנן הראשי למנות אחראי על נושאי אבטחת איכות ואחראי לעניין לוחות הזמנים.

3.2.2. על המתכנן לדאוג ולוודא שמתקיים תיאום בין מתכנני המשנה מהתחומים השונים, ריכוז ובדיקת כלל התוצרים וריכוז ובדיקת החשבונות טרם העברתם לאישור נת"ע.

3.2.3. על המתכנן להשתתף בכל הפגישות הנערכות עם הרשויות השונות ועם נת"ע. כמו כן, על המתכנן לוודא את זימונם והשתתפותם של מתכנני המשנה הרלוונטיים לפגישה המתוכננת ו/או שנוכחותם בפגישה נדרשה על ידי הרשויות השונות ו/או נת"ע.

### 3.3 השתתפות בפגישות

3.3.1. במהלך כל תהליך התכנון יתקיימו מספר סוגים של מפגשים בהם תדרש השתתפות המתכנן ומי מטעמו אשר יהא רלוונטי לאותה פגישה או מי שהשתתפותו נדרשה על ידי נת"ע.

3.3.2. פגישות סקירת חומרי הגשה.

3.3.3. פגישות התקדמות.

3.3.4. פגישות תיאום עם גורמים חיצוניים (עיריות, משרדי ממשלה, ועדות של רשויות, ועדות היגוי וכו').

3.3.5. פגישות והכנת מצגות לאישור נת"ע, רשויות מקומיות וגורמים רלוונטיים אחרים.

3.3.6. במשך כל תהליך התכנון, תערוך נת"ע, המתכנן וצוותו פגישות התקדמות שבועיות/דו שבועיות בהתאם לצורך. פגישות אלו נועדו להבטיח שהתוצרים ברי הגשה שהוגשו עומדים בדרישות של תכולת העבודה ובלוחות זמנים.

### 3.4 הכנת דוחי התקדמות וסיכום

המתכנן יגיש לנת"ע דוחי התקדמות חודשיים בסוף השבוע הראשון של החודש העוקב, במשך כל מהלך העבודה. הדיווחים יכללו בין היתר את הפרטים הבאים :

3.4.1. עדכון של לוח הזמנים המשקף את ההתקדמות עבור כל משימה.

3.4.2. סיכום של בעיות או החלטות הנדרשות העשויות להשפיע על העבודה ו/או על לוח הזמנים.

3.4.3. הסברים של חריגות כלשהן מלוח הזמנים ותכנית ההתאוששות כדי להשיב את הפעילות הללו חזרה ללוח הזמנים.

3.4.4. כל הכיתוב וממשדי הנתונים יהיו במבנה התכנות של MS Office.

3.4.5. על המתכנן להגיש דוח סיכום תכנון בסוף כל שלב תכנון. הדוח יכלול סיכום של התיעוד והבעיות הקריטיות, החישובים תכנוניים, הנחות תכנוניות ושרטוטים.

### 3.5 מצגות

3.5.1. על המתכנן להציג מצגות של העבודה באופן שוטף על פי בקשת נת"ע. על המצגות להיות ממוחשבות (Power Point). המצגות יוגשו גם בעותק מודפס.

3.5.2. תחומי האחריות של המתכנן לעניין המצגות של נת"ע :

3.5.2.1. הכנה והצגה של תוצרים רלוונטיים. ברקע המצגות יופיע הלוגו של נת"ע.

3.5.2.2. עריכת מצגות עבור נת"ע לגורמי צד שלישי על פי בקשתה של נת"ע.

- 3.5.2.3 על המתכנן לספק לנת"ע עותקים אלקטרוניים ומודפסים של המצגות בהתאם לצורך.
- 3.5.2.4 המצגות יכללו תיאור ברור של הנושאים שיש לטפל בהם, הפתרונות והמלצות.
- 3.5.2.5 מצגות לגופים חצוניים ולהנהלת נת"ע ייסקרו על ידי נת"ע טרם הצגתן לגופים אלו.
- 3.5.2.6 התקן של מסמכי המצגות יהיה באיכות גבוהה. על המתכנן לדאוג לכך שהמסמכים יובנו בקלות גם על ידי מי שאינו איש מקצוע.
- 3.5.2.7 המצגות יוכנו באנגלית ו/ או עברית בתיאום מראש עם נת"ע.

**נספח ב' - איש המפתח**

| <u>שם</u> | <u>טלפון נייד</u> | <u>דוא"ל</u> | <u>הערות</u> |   |
|-----------|-------------------|--------------|--------------|---|
|           |                   |              |              | 1 |

## **נספח ג' – דיגיטל ומחשוב**

### **מבוא** 1.

- 1.1 כחלק בלתי נפרד מאסטרטגיית הדיגיטל של נתי"ע, פרק זה קובע סטנדרטים, תהליכים וכלים בסיסיים לניהול מידע ולשיתוף פעולה דיגיטלי. מטרת נספח זה היא להבטיח ניהול מידע עקבי ורציפות בפרויקט. עמידה בדרישות תקן ISO 19650 מניחה תשתית מוצקה להמשך הפרויקט, תוך יישור המערך הדיגיטלי עם יעדים תפעוליים ואסטרטגיים ארוכי טווח.
- 1.2 תחום הדרישות הדיגיטליות (Scope of Digital Requirements) : סביבה הדיגיטל משלבת שימוש מתקדם במערכות ניהול מסמכים אלקטרוניים (EDMS) כדוגמת Aconex, Building Information Modeling (BIM), Common Data Environment (CDE) ועו. רכיבים אלה פועלים יחד ליצירת סביבה משולבת התומכת בתכנון, בבנייה ובניהול מחזור החיים של הפרויקט בצורה יעילה. ה-CDE משמש כבסיס המערכת, ומאפשר רמת חיבוריות ועקיבות גבוהה התורמת לשיפור ביצועי הפרויקט ולשימור קיימות תפעולית.

### **התייחסות למסמכי ה-PIR (Project Information Requirements)** 2.

- 2.1 מסמכי ה-PIR (דרישות המידע של הפרויקט) משמשים כמסגרת עבודה דיגיטלית לכלל שלבי הפרויקט. מסמכים אלה כוללים הנחיות מפורטות לניהול מידע דיגיטלי, כמו BIM Execution Plan (BEP) רמות דרישות מידע (LOIN) ותהליכי הגשה - הגדרה ברורה של פורמטים נדרשים, תהליכי אישור ותיעוד.
- 2.2 בשלב המכרז אין חובה לגשת למסמכי ה-PIR באמצעות מערכת Aconex. במקום זאת, יש להסתמך על עקרונות תקן ISO 19650, המשמשים כבסיס לפיתוח מסמכים אלו. מסמכי ה-PIR המלאים, כולל הנחיות ספציפיות לפרויקט, יועמדו לרשות היועצים הזוכים במערכת Aconex לאחר סיום הליך המכרז.

### **מערכת CDE (סביבת נתונים משותפת)** 3.

- 3.1 אפליקציית ניהול המסמכים Aconex (כפי שהוגדרה באסטרטגיית הדיגיטלית) תשמש כפלטפורמה המרכזית לניהול כל מסמכי הפרויקט, התקשורת, והאישורים.
- 3.2 **דרישות שימוש במערכת Aconex :**
- 3.2.1 העלאת מסמכים : כל המסמכים יועלו למערכת Aconex לפי דרישות נתי"ע. יש לתייג כל מסמך בהתאם לסטנדרטים של נתי"ע
- 3.2.2 ניהול תכתובות : כל התכתובות הפורמליות ינוהלו במערכת Aconex בלבד, כולל תכתובות חוזיות וטכניות. חל איסור על שימוש בדואר אלקטרוני לצורך תקשורת פורמלית.
- 3.2.3 מעקב ואישור מסמכים : שימוש ב-Workflow לאישור מסמכים והפצתם (Transmittal). תיוג מסמכים לא נכון יגרור החזרה ותיקון.
- 3.2.4 בקרת איכות : על המתכננים להבטיח שכל המסמכים והמודלים עומדים בדרישות המוגדרות.

### **ERP - מערכת ניהול פיננסית לוגיסטית** 4.

- 4.1 נתי"ע עושה שימוש במערכת SAP ERP. המערכת כוללת מחשוב של תהליכי העבודה בתחום הלוגיסטי והפיננסי, הזנת תשלומים ובקרת התשלומים, לרבות הזנת הוראות שינוי. המערכת מאפשרת הפקת דוחות סטאטוס אודות התשלומים ופלט הזמנות. על הספק לעבוד במערכת ה-SAP על מנת ליצור דיווחי חשבון, הוראות שינוי וכל פעולה נוספת שתוגדר על ידי נתי"ע. החיבור למערכת מבוצע באמצעות פתרונות התחברות מרחוק ואבטחת מידע המסופקים ע"י נתי"ע. יובהר כי ייתכן ותדרש התקנה מקומית של רכיבי הפתרונות על מחשבי הספק.

## 5. ניהול ותיאום באמצעות BIM

- 5.1 BEP (BIM Execution Plan) - כל תהליכי העבודה יתבצעו בהתאם לתוכנית למימוש BIM שתגדיר נתי"ע ב מסמכי ה PIR.
- 5.2 LOIN (Level of Information Need) - יש להגיש תוצרים ברמות הפירוט המוגדרות, בהתאם לשלב הפרויקט.
- 5.3 זיהוי התנגשויות ותיאום: (Clash Detection & Coordination) : במהלך העבודה, המתכננים ידרשו לבצע ניתוח התנגשות במודלים ולוודא תיאום מלא בין דיסציפלינות התכנון.
- 5.4 מודלים "עדות" (As-Built) : עם סיום העבודה, יש להגיש מודלים "עדות" שיתעדו את העבודה שבוצעה בפועל.

## 6. מסירה (Handover)

שלב המסירה הוא שלב קריטי להצלחת הפרויקט ולניהולו העתידי. על היועצים להבטיח שכל המסמכים, הנתונים והתוצרים הדיגיטליים יועברו לנתי"ע בהתאם לדרישות הפרויקט. (ראו תהליך מפורט במסמך "Volume 3- chapter 17 Handover Strategy")

### 6.1 מסירת תוצרים דיגיטליים

**דרישה:** על היועצים להגיש חבילת מסירה הכוללת את כל התוצרים הדיגיטליים שנוצרו במסגרת ההתקשרות, כגון שרטוטים, מודלים תלת-ממדיים (BIM), ודוחות.

**תוצרים:** חבילת המסירה תוגש דרך סביבת הנתונים המשותפת (CDE) ותכלול תיוג ברור ומלא לכל התכנים.

### 6.2 עמידה בדרישות מידע

**דרישה:** על היועצים לוודא שכל הנתונים והתוצרים עומדים בדרישות המידע של הפרויקט (PIR) כפי שהוגדרו.

**תוצרים:** היועצים יגישו דוח מסירה המפרט כיצד התוצרים עומדים בדרישות המידע שהוגדרו בפרויקט.

## 7. שימוש בתוכנות ובמערכות ניהול

### 7.1 רשימת תוכנות ודרישות רכישה

7.1.1 טבלה מס' 1 – תוכנות לרכישה עצמאית על ידי הספק

| גרסה נדרשת        | תוכנה            |
|-------------------|------------------|
| 2019 ומעלה או 365 | Microsoft Office |
| 2020 ומעלה        | AutoCAD          |

7.1.2 טבלה מס' 2 תוכנות אשר ירכשו על ידי נתי"ע

| מטרה                                           | כמות משתמשים משוערת | תוכנה           |
|------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| ניהול תשלומים, חשבוניות, והוראות שינוי בפרויקט | 1                   | SAP - מערכת ERP |

| מטרה                                        | כמות משתמשים משוערת | תוכנה  |
|---------------------------------------------|---------------------|--------|
| ניהול מסמכים, תכתובות ותהליכי עבודה בפרויקט | ללא הגבלה           | Aconex |

### 7.1.3 הנחיות לסוגי ספקים

| שימוש בתוכנות                                                                            | סוג ספק                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| נדרשים להשתמש בתוכנות המפורטות <a href="#">בטבלה מס' 1</a> .                             | ספקים העובדים עם פורטל ספקים בלבד |
| שימוש מוגבל בתוכנות <a href="#">בטבלה מס' 2</a> בהתאם להנחיות נת"ע.                      |                                   |
| -נדרשים להשתמש בתוכנות המפורטות בשתי הטבלאות:                                            | ספקים העובדים עם כלל מערכות נת"ע  |
| <a href="#">טבלה מס' 1</a> : רכישה עצמאית.                                               |                                   |
| <a href="#">טבלה מס' 2</a> : שימוש בתוכנות המסופקות על ידי נת"ע, כאשר עלותן תחול על הספק |                                   |

### 7.2 פירוט דרישות הרכישה והתחזוקה

7.2.1 **רכישה עצמאית (TPS)**: הספק אחראי על רכישת תוכנות בטבלה מס' 1, כולל ניהול הרכישה, תחזוקה ועדכונים.

7.2.2 **תוכנות המסופקות על ידי נת"ע**: הרכישה יסופק על ידי נת"ע, אך העלויות יחולו על הספק בהתאם להסכם. יובהר כי לצורך ביצוע פעולות במערכת ה-SAP – של נת"ע ובמודלים הייעודיים לביצוע פעולות אלה, תספק נת"ע על חשבונה ליועץ רישיון אחד לביצוע כל פעילות של היועץ שתדרוש כניסה למערכות נת"ע וקבלת רישיון SAP וחתימה דיגיטלית. ככל שהיועץ יבקש להקצות רישיונות נוספים, עליו לשאת בעלותם של אותם רישיונות ודמי התחזוקה השנתיים בגינם. עלויות אלה יקוזזו מחשבונות היועץ. עלות הרישיונות תתעדכן מעת לעת בהתאם לתעריפים המשולמים על ידי נת"ע לחברות הרלוונטיות עבור שירותים אלה.

### 7.3 עדכנות ושדרוגים טכנולוגיים

| פירוט                                                                                                                                                                                 | סעיף                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| שדרוג כולל התקנה של גרסה חדשה או עדכנית של התוכנה, המוסיפה פונקציונליות חדשה או משפרת את הביצועים. שדרוג עשוי להיות כרוך בעלות כספית נוספת על הספק.                                   | הגדרת שדרוג                         |
| עדכון כולל תיקונים של באגים, תקלות או שיפורים שנועדו להבטיח פעולה תקינה של התוכנה. עדכון נכלל בדרך כלל במסגרת תחזוקת התוכנה וללא עלות נוספת לספק.                                     | הגדרת עדכון                         |
| על הספק להבטיח כי במהלך מתן השירותים לא ייעשה שימוש בתוכנות או מערכות שהגיעו ל"סיום חיי מוצר" (End of Life). "סיום חיי מוצר" מוגדר כתוכנה או מערכת שאין להן תמיכה מצד היצרן או המפתח. | מדיניות סיום חיי מוצר (End of Life) |

| סעיף                             | פירוט                                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אחריות הספק על מערכות בסטטוס EOL | במקרים בהם מערכת או תוכנה מגיעות לסטטוס של EOL במהלך מתן השירותים, על הספק לשדרגן או להחליפן בהתאם לדרישות נתי"ע ובעלות עצמית. |
| אחריות הספק על שדרוגים           | על הספק לשאת בעלויות השדרוגים הדרושים לתוכנות הנרכשות על ידו או המסופקות על ידי נתי"ע, כפי שמפורט בחוזה.                       |
| זכויות נתי"ע                     | נתי"ע שומרת על זכותה לעדכן, לשדרג או להוסיף תוכנות לפי הצורך ובשיקול דעתה הבלעדי, כאשר הדרישות המינימליות יועברו לספק מראש.    |

#### 7.4 סיום חוזה או פקיעת תוקף רישיון

| סעיף               | פירוט                                                                                                                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| החזרת מסמכים ומידע | בתוך 30 יום מסיום תקופת הרישיון או החוזה (או כל תקופה אחרת המוגדרת בחוזה, לפי המוקדם מביניהם), על הספק להחזיר לנתי"ע את כל המסמכים והמידע הקשורים לתוכנה. |
| איסור נוסף שימוש   | חל איסור על הספק לעשות שימוש במידע או במסמכים לאחר תום תקופת הרישיון או החוזה.                                                                            |

#### 7.5 הוראות כלליות לספקים שאינם עובדים עם מערכות נתי"ע

| סעיף                 | הנחיות                                                                                   |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| שימוש בתוכנות חוקיות | הספק יפעיל אך ורק תוכנות בעלות רישיון חוקי ותקף.                                         |
| רכישת תוכנות         | רכישת התוכנות תתבצע על ידי הספק ועל חשבונו הבלעדי.                                       |
| התאמת גרסאות         | כל תוכנה חייבת להיות מותאמת לגרסה שבה משתמשת נתי"ע.                                      |
| שינויים ועדכונים     | נתי"ע שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, להוסיף או לשדרג תוכנות לפי שיקול דעתה הבלעדי.          |
| הפקת דוחות ומסמכים   | הדוחות יוגשו הן בפורמט העריכה המקורי (לדוגמה Word), והן בפורמט PDF.                      |
|                      | דוחות הכוללים מספר קבצים מיישומים שונים יומרו ל PDF-ישרות מתוך הפלט האלקטרוני של התוכנה. |
|                      | הקבצים יאוחדו לקובץ PDF יחיד ולא ייווצרו על ידי סריקת תדפיסים.                           |
|                      | האחריות להמרה ולאיחוד הקבצים היא על הספק בלבד.                                           |
| גיבוי נתונים         | הספק יבצע גיבוי נתונים לפחות אחת לשבוע.                                                  |

| הנחיות                                                                                                                                                    | סעיף                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| יש לוודא כי עומק הגיבוי מאפשר שחזור נתונים לתקופה של לפחות 7 שנים (על פי הנחיות נת"ע)<br>גיבוי יבוצע באמצעים מאובטחים ויוכל להיות נגיש לשחזור במידת הצורך |                        |
| בהתאם לנספח הנחיות ומדיניות אבטחת המידע של נת"ע                                                                                                           | אבטחת מידע             |
| כל מדיה שמועברת לצורך ביצוע השירותים תעבור סריקת וירוסים לפני שליחתה לנת"ע.                                                                               | בדיקת מדיה             |
| על הספק לוודא שכל עובדיו, יועציו וספקי המשנה יפעלו בהתאם להוראות נספח זה.                                                                                 | מחויבות עובדים ויועצים |

7.6 שימוש בכלי תוכנה המנוהלים על ידי נת"ע

| פירוט                                                                                                     | סעיף                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| חלק מהרישיונות יהיו "שמיתים" (למשתמשים ספציפיים)                                                          | סוגי רישיונות           |
| חלק מהרישיונות יוגדרו "אתריים" (ארגוניים)                                                                 |                         |
| שימוש במערכת יתבצע בהתאם למדיניות הרישוי של נת"ע ושל ספקי התוכנה.                                         |                         |
| חלק מהתוכנות נרכשו בתמחור לפי כמות משתמשים או לפי תקופת שירות.                                            | הסכמי תמחור             |
| התמחור יתעדכן בהתאם לצרכים ולשינויים במהלך הפרויקט.                                                       |                         |
| חלק מהתוכנות יפעלו על בסיס אינטרנט עם מהירות גלישה ודפדפנים עדכניים.                                      | דרישות חיבור            |
| חלק מהתוכנות ידרשו התקנת גישה מוצפנת, לדוגמה, VPN                                                         |                         |
| נת"ע שומרת על זכותה לדרוש עדכוני דפדפן.                                                                   | עדכונים ודרישות נוספות  |
| נת"ע רשאית לדרוש שדרוגי מהירות גלישה והשתתפות בבדיקות נקודתיות לשדרוג גרסאות.                             |                         |
| הדרכות יתקיימו לפחות פעמיים בשנה במשרדי נת"ע או הספק.                                                     | הדרכות                  |
| על הספק לוודא שעובדיו מכירים את מערכות הנתונים והדרישות.                                                  |                         |
| נת"ע שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לשדרג תוכנות מעבר לאלו המפורטות בטבלאות.                              | תוספות ושינויים עתידיים |
| חלק מהמערכות מאפשרות ניהול מסמכים פנימיים של הספק תוך שמירה על פרטיות המידע כחלק מהתשלום על רישוי התוכנה. | שמירה על פרטיות המידע   |

| פירוט                                                                                                                                                                                         | סעיף                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| על הספק לוודא כי כל המערכות או התוכנות הנמצאות בשימוש לצורך השירותים אינן במצב של "סיום חיי מוצר (End of Life). מערכות הקרובות לסטטוס זה יידרשו להיות מדווחות לנתי"ע מראש לצורך תכנון ושדרוג. | תאימות ל End of Life |

## **נספח ד' - הנחיות הבטחת איכות**

1. החברה (נתי"ע) מייחסת חשיבות רבה לאיכות העבודה והשירות הניתן לציבור, בדגש על שמירה על בטיחות ובריאות עובדיה, ופגיעה מינימלית בסביבה ובמשאבים הטבעיים.
  2. לצורך כך החליטה ההנהלה לאמץ את התקנים הבאים: תקן ניהול האיכות ת"י ISO9001, תקן הניהול הסביבתי ת"י ISO14001 ותקן לניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית ת"י ISO45001 ולקיים מערכת ניהול משולבת (איכות, סביבה ובטיחות).
  3. בעזרת מערך הניהול המשולב, מצפה ההנהלה החברה להקטין ככל שניתן את שיעור התקלות ואי ההתאמות לדרישות הציבור, לסטנדרטים המקובלים ולדרישות החוק.
  4. לטובת כך, הגדירה נתי"ע הנחיות הבטחת איכות כמפורט להלן:
    - 4.1 המתכנן יפעיל תהליכים להבטחת האיכות ולבקרת איכות, באופן שיבטיח את איכות התוצרים/שירותים שהוא מספק.
    - 4.2 המתכנן יתאם עם נתי"ע את תהליכי העבודה, באופן שיתאימו למדיניותה, לנהליה ולהנחיותיה, כפי שיתעדכנו ויימסרו לו מעת לעת. כמו כן יותאמו תהליכי העבודה לסוג העבודה, להיקפה ולתוצריה.
    - 4.3 בכל ההיבטים הרלוונטיים, יקיים המתכנן לפחות את הדרישות של תקן ISO9001 (בגרסה אשר תהיה תקפה במועד ביצוע השירותים) - מערכת ניהול איכות או שווה ערך.
    - 4.4 תוצרי העבודה של המתכנן יענו על הדרישות שהוגדרו מראש על ידי נתי"ע.
    - 4.5 המתכנן יפגין יכולת מקצועית גבוהה בביצוע עבודתו.
    - 4.6 המתכנן יישם בעבודתו בקרת איכות עצמית על כלל התוצרים המועברים על ידו לנתי"ע ויהיה מוכן להציג הוכחות לכך בכל עת שיידרש לכך על ידי נתי"ע.
    - 4.7 המתכנן יכין, יפתח, ינהל ויעקוב אחר ביצוע השירותים באמצעות תהליכים מובנים, אשר יכללו:
      - מעקב מטלות ובקרתן, לרבות תיעוד עיקרי הנושאים שטופלו, תיעוד החלטות לביצוע ומעקב שלהן;
      - עמידה בלוחות זמנים שהוגדרו;
      - הגשת דיווחים כספיים (דיווחי שעות ככל שנדרש וחשבונות) תקינים ובזמן;
      - המתכנן ינהל סיכונים, יצפה בעיות עתידיות ויערך אליהן בהתאם, יבצע הפקות לקחים ושיפור ביצועים בהתאם ויבצע פעולות מתקנות ומונעות;
      - חדשנות - התוצרים/השירותים המסופקים ישלבו חידושים ופתרונות חדשניים, ככל שניתן;
      - אבטחת נתונים, פיקוח על קבצי מחשב הנשלחים לנתי"ע (לרבות מניעת וירוסים וגיבוי נתונים).
- יובהר כי הרשימה לעיל אינה ממצה וכי נתי"ע תהיה רשאית להוסיף על הדרישות המפורטות לעיל או לשנותן לפי הצורך ובהתאם לסוג השירותים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. יובהר כי מילוי דרישות הבטחת האיכות המתוארות לעיל לא יפטור את נותן השירותים מאחריותו המוחלטת לתוכן עבודתו ולטיבה.
  6. נתי"ע ו/או מתכנן הבטחת האיכות של נתי"ע רשאים לבצע מבדקים חיצוניים על פעילות המתכנן. בהתאם לממצאי המבדקים, יבצע המתכנן פעולות תיקון ומניעה דרושות.

7. נת"ע רשאית לבצע סקר הערכת ספקים פנימי שעל פיו החברה מודדת את ביצועי ספקיה ויעציה לאורך השנה ואשר נועד לשפר את ניהול הספקים והיועצים בראיה פנים ארגונית ולהניע לדיאלוג ולתאום ציפיות בין החברה לספקיה ויעציה.

**נספח ה' - אישור הבנת הקוד האתי לספקי חברת נת"ע**

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רחוב הרוקמים 26, מרכז עזריאלי בניין A

חולון

**הקוד האתי לספקי חברת נת"ע**

כפי שהוא מופיע באתר האינטרנט של החברה בכתובת [www.nta.co.il](http://www.nta.co.il) < לשונית אודות > הקוד האתי וכפי שיעודכן מעת לעת.

**אישור המתכנן:**

בחתימתי מטה, הנני מצהיר כי קראתי את הקוד האתי לספקי חברת נת"ע, והבנתי את תוכנו. הנני מתחייב לפעול על פיו ולהביא את תוכן הקוד האתי לידיעת כל הפועלים עבורי או מטעמי, בין עובדי, בין קבלני המשנה שלי ובין כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמי או עבורי.

---

שם וחתימת המתכנן

---

תאריך

## נספח ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הסכם מספר \_\_\_\_\_ שנחתם בין \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (להלן: "החברה" או "המתכנן") לבין נתי"ע למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות (להלן: "הליך ההתקשרות").

2. אני משמש כ- \_\_\_\_\_<sup>2</sup> בחברה, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם החברה ובשמה.

### תצהיר לפי סעיף 1ב2. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות, החברה ובעל זיקה אליה – [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות הנ"ל טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

| מס"ד | פירוט העבירה<br>[מספר סעיף ושם חוק] | תאריך ההרשעה<br>[חודש ושנה] |
|------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1.   |                                     |                             |
| 2.   |                                     |                             |
| 3.   |                                     |                             |

\* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.<sup>3</sup>

### תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

<sup>1</sup> יש להשלים את השם המלא של החברה כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

<sup>2</sup> יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע.

<sup>3</sup> "הורשע", בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002); "בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על החברה.<sup>4</sup>

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על החברה והיא מקיימת אותן.

[לחברה שסימנה את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - החברה מעסיקה פחות מ- 100 עובדים ;

☐ חלופה (2) - החברה מעסיקה 100 עובדים לפחות, והיא מתחייבת לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהחברה התחייבה בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמה התקשרות שלגביה היא התחייבה כאמור באותה חלופה (2) – היא מצהירה כי פנתה כנדרש ממנה, ואם קיבלה הנחיות ליישום חובותיה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, היא גם פעלה ליישומן.

5. לחברה שסימנה את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - החברה מתחייבת להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 4 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עורך הדין

<sup>4</sup> הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

## נספח ז' – הצהרה בדבר שמירה על טוהר המידות

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע" או "החברה")

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן בשם חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המתכנן"), אשר התקשרה/מתעתדת להתקשר עם החברה (נת"ע) בהסכם למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות מס' הסכם \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם").

2. בנוסף לחובות והאיסורים החלים מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, הריני מצהיר ומתחייב בזאת בשם המתכנן, כדלקמן:

א. כי המתכנן וכל מי מטעמו לא הציע או יציע, לא נתן או ייתן, לא קיבל או יקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה או כסף או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין או בעקיפין, על כל החלטה, מעשה או מחדל של החברה או של נושא משרה בחברה או עובד החברה או מי מטעמה או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות בין המתכנן והחברה או בקשר להסכם או לכל הזמנת שירותים שנמסרה או תימסר במסגרת ההסכם.

ב. כי המתכנן וכל מי מטעמו לא שידל או ישדל, לא שיתף פעולה או ישתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושאי משרה בחברה או עובד החברה או מי מטעם החברה או עם כל גורם אחר: (1) על מנת לקבל מידע חסוי או סודי הקשור להליך התקשרות או לכל הסכם או הזמנה הנובעים ממנו; או (2) במטרה לקבוע מחירים או תשלומים בצורה מלאכותית או לא תחרותית.

3. הריני מאשר ומסכים לכך, כי בכל מקרה שיתעורר חשד סביר כי המתכנן או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור לעיל, החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל שלב שהוא, לאסור על השתתפות המתכנן בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") או בכל הליך אחר (לרבות הליכים מאוחרים להליך ההתקשרות) או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות או לבטל בכל זמן שהוא את זכיתו בהליך ההתקשרות או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם או ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות, והמתכנן מוותר על כל תביעה או דרישה, ישירה או עקיפה, בקשר עם החלטה לביטול הזכיה/ההסכם/הזמנת שירותים או בקשר עם כל החלטה אחרת שתתקבל על ידי החברה.

4. המתכנן מתחייב להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני משנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו, המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של החברה או בהסכם או בהזמנת שירותים הקשורה להסכם.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_, שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני. כן הנני לאשר כי החותם הנ"ל מוסמך להתחייב בשם המתכנן.

חתימה וחותמת עורך הדין

## נספח ח' – התמורה

[נספח זה ימולא על ידי נתי"ע לאחר הזכיה במכרז ואליו יצורף טופס ההצעה הכספית כפי שהוגש על ידי המתכנן במכרז]

### 1. כללי

- 1.1 בתמורה לשירותים ולביצוע המלא של התחייבויות המתכנן על פי ההסכם, לשביעות רצונה המלא של נתי"ע, תשלם נתי"ע למתכנן, במועדים ובתנאים הנקובים להלן, תמורה שתקבע בהתאם לאמור בסעיף 3 שלהלן.
- 1.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10 לטופס ההצעה הכספית, המתכנן לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר ישיר ו/או עקיף עם מתן השירותים, לרבות - בגין אש"ל והארכה, מלוונות, הדפסות ושכפול מסמכים הנדרשים עבור נתי"ע ו/או המתכנן ו/או מי מטעמו ו/או מתכננים ייעודיים ו/או צדדים שלישיים, צילומים ומודלים, בדיקות חומרים (ככל שידרשו), תרגום של מפרטים, פרוגרמות, תוצרים ההנדסיים וכיו"ב. על אף האמור, נתי"ע רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב למתכנן הוצאות חריגות שהוציא - אם הוצאתן אינה נובעת ממהלך עבודה רגיל של המתכנן ואם המתכנן לא אמר לשאת בהן על פי הוראות הסכם זה - ובלבד שנת"ע אישרה הוצאות אלה מראש ובמפורש. הוצאות כאמור תוחזרנה כנגד הצגת אסמכתאות מתאימות, וללא תוספת תקורה, מימון, רווח או ריבית.

### 2. סופיות התמורה

- 2.1 מובהר בזאת, כי התמורה שתשולם כאמור בסעיף 3 שלהלן תהיה התמורה היחידה, המלאה והסופית עבור ביצוע המלא והמושלם של כל השירותים וכל יתר התחייבויות המתכנן במלואן ובמועדן.
- 2.2 המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת, באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כי שקלל במסגרת הצעתו הכספית כל תשומה ו/או עלות ו/או הוצאה הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין בביצוע ובהשלמת השירותים, לרבות תקורות ועלויות נוספות שמקורן בהתחייבויותיו לפי הסכם זה ובאחריותו המלאה והבלעדית לתוצרי התכנון, ניהול שירותי התכנון, והענקת שירותי תכנון על ידי איש המפתח, אנשי הצוות, קבלני משנה וכל גורם אחר מטעמו. המתכנן מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה שתהיה לו בקשר עם האמור לעיל, והוא מאשר כי יהיה מנוע מלהציג כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה שאינה מתיישבת עם האמור לעיל.
- 2.3 בלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 2.1 ו- 2.2 לעיל, מובהר בזאת, כי המתכנן לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא, לרבות בנסיבות בהן בוצעו השירותים על ידי מי מאנשי הצוות או קבלני המשנה בימים ובשעות שאינן במסגרת שעות הפעילות המקובלות ו/או בגין עבודה בלילה ו/או בגין עבודות שבוצעו בימי שישי, ערבי חג, שבת וחג.
- 2.4 בלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 2.1 ו- 2.2 לעיל, מובהר בזאת, כי פגישות עם הרשויות המקומיות, עם גורמים במשרד התחבורה ועם כל הרשויות הרלבנטיות הנוספות, נכללות בתמורה. המחיר כולל תיאום ואישור התכניות על ידי הרשויות הרלבנטיות ועל ידי בעלי תשתיות ופרויקטים גובלים, הכל כמפורט בתכולת העבודה.
- 2.5 מובהר כי במקרה בו לצורך ביצוע מטלה מסוימת יידרשו שירותים בדיסצפלינה ו/או בתחום מסוימים, שאינם מפורטים בסעיף 2.1 לנספח א', והמתכנן אינו מעסיק עובדים (ביחסי עובד-מעסיק) בעלי מומחיות בדיסצפלינה ו/או בתחום הנ"ל, נתי"ע תהיה רשאית לדרוש מהמתכנן, בהודעה שתועבר מראש ובכתב, להעסיק קבלן/י משנה לצורך ביצוע השירותים הרלוונטיים, ובמקרה כאמור המתכנן יהיה זכאי לתמורה על פי התעריפים השעתיים, כהגדרתם להלן, בתוספת תקורה בשיעור של 15%. כן מובהר למען הסר ספק, כי למעט כאמור בסעיף זה לעיל, המתכנן לא יהיה זכאי לתקורות בגין העסקת עובדים ו/או קבלני משנה, ותקורות כאמור ייחשבו ככלולות בתמורה המגיעה למתכנן עפ"י ההסכם.

### 3. אופן חישוב התמורה

3.1 נתי"ע שומרת על זכותה לקבוע, ביחס לכל מטלה שתינתן לזוכה, את האופן שבו תחושב התמורה בעד שירותי התכנון שיינתנו.

3.2 בכל מקרה בו יתבקש הזוכה לתכנן רצועת מתע"ן וכביש (בהתאם לתכולת העבודה בסעיפים 2.1-2.2 לנספח א'), התמורה תיקבע על פי תעריף מוסכם וכולל של 3,800,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לכל 1 ק"מ של רצועה (או חלק יחסי מתמורה זו בגין קטע קצר או ארוך יותר) (להלן: **"תעריף תכנון מתע"ן"**). מוסכם כי סכום זה הוא לאחר ניכוי הנחה בשיעור של % \_\_\_\_\_ שהמציע נתן בהצעתו למכרז. מוסכם ומובהר בזאת, כי בגין תכנון חלקי לרצועת מתע"ן וכביש, לצורך ביצוע בשיטת DB, תשולם למתכנן תמורה בשיעור של 50% מתעריף תכנון מתע"ן. עוד מוסכם ומובהר בזה, ככל שידרשו לאורך התוואי המתוכנן מבני דרך מסוג: גשרים, הפרדות מפלסיות, מעברים לרכב/הולכי רגל, קירות תומכים קבועים וכו', הרי שהתמורה בגין תכנונם תשולם ע"פ תעריפי המחירונים כהגדרתם להלן.

3.3 בכל מקרה אחר, לרבות במקרה של תכנון סטטוטורי לרצועת מתע"ן, התמורה למתכנן תיקבע, ככלל, על פי אחד מהמחירונים המנויים בטבלה שלהלן, בניכוי ההנחה שניתנה ע"י הזוכה כמפורט בעמודה השמאלית (להלן: **"תעריפי המחירונים"**). הבחירה בין המחירונים תיעשה תוך התחשבות במידת ההתאמה שבין תכולת העבודה הנדרשת עפ"י המטלה שניתנה, ובין תכולת העבודה על פי המחירון הראשון בסדר העדיפות בטבלה שלהלן, ואם התאמה כזו אינה קיימת, אזי על פי המחירון הבא בסדר העדיפות וחוזר חלילה, והכל על פי שיקול דעתה של נתי"ע בלבד.

| סדר עדיפות | המחירון      | שיעור הנחה אחיד (באחוזים שלמים) |
|------------|--------------|---------------------------------|
| 1          | נתיבי ישראל  |                                 |
| 2          | רכבת ישראל   |                                 |
| 3          | משרד השיכון  |                                 |
| 4          | משרד הביטחון |                                 |
| 5          | א.א.א.י*     |                                 |

\* במטלות ששכרן ייקבע עפ"י מחירון א.א.א.י, אמדן ערך המבנה ו/או מנין השטחים לצורך חישוב השכר ייקבע על פי הערכה ראשונית ועל בסיסו ייערך אמדן השכר הכולל לתכנון - מתכנן ראשי ומתכנני משנה. עם סיום שלב התכנון המוקדם, ולכל המאוחר בגמר התכנון הסופי, יגיש המתכנן הראשי לנתי"ע אמדן משוער של ערך המבנה הכולל (לרבות אמדני מתכנני המשנה כל אחד בתחומו) ומניין השטחים, והוא ייחשב כ"אמדן מאושר" אשר יהווה בסיס לקביעת ערך המבנה לצורך חישוב השכר.

יובהר כי התמורה (בלבד) תיקבע על פי מהדורתם האחרונה של המחירונים לפני מסירת המטלה למתכנן. עוד יובהר, כי התמורה תחושב על בסיס המחירים הבסיסיים המופיעים במחירונים לעיל, כולל מקדמים/תוספות/הנחות מובנות הכלולות במחירונים.

3.4 במקרה שבו לא ניתן לקבוע את התמורה על פי תעריפי המחירונים הנ"ל, או בכל מקרה שבו נתי"ע תקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי כי אין לשלם עבורה על פי תעריף תכנון מתע"ן או על פי המחירונים, התמורה למתכנן תיקבע על פי שעות עבודה מדווחות בגין בעלי תפקידים מסוימים, כמפורט בטבלה שלהלן (להלן **"התעריפים השעתיים"**):

| דרגה | תיאור                             | דרישות ביחס לבעל התפקיד                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | יחידות | שכ"ט<br>בש"ח<br>(לא כולל<br>מע"מ) |
|------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| 1    | מתכנן<br>ראשי/מוביל               | <p><u>יועץ העונה על שלושה התנאים הבאים, במצטבר :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי.</li> <li>• בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת התכנון.</li> <li>• בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד שבו הוא שותף).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | שעה    | 357                               |
| 2    | מתכנן/יועץ<br>דיסציפלינרי<br>ראשי | <p><u>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</u></p> <p>1. <u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי.</li> <li>• בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת התכנון.</li> </ul> <p>-או-</p> <p>2. <u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל תואר אקדמי ראשון.</li> <li>• בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת התכנון.</li> </ul> | שעה    | 317                               |
| 3    | מתכנן אחר                         | <p><u>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</u></p> <p>1. <u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל תואר אקדמי או בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים.</li> <li>• בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת התכנון.</li> </ul> <p>-או-</p> <p>2. <u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.</li> </ul>                                   | שעה    | 250                               |

| דרגה | תיאור           | דרישות ביחס לבעל התפקיד                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | יחידות | שכ"ט<br>בש"ח<br>(לא כולל<br>מע"מ) |
|------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
|      |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת התכנון.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                   |
| 4    | שרטטים / טכנאים | <p><b>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</b></p> <p>1. <u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר אקדמי.</li> <li>בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת התכנון.</li> </ul> <p><b>-או-</b></p> <p>2. <u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים במצטבר:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.</li> <li>בעל ניסיון מקצועי של מעל 5-8 שנים בתחום הרלוונטי שבו נדרשת עבודת התכנון.</li> </ul> | שעה    | 165                               |

מקרא דרגות:

דרגה 1 - מתכנן ראשי מטעם המציע.

דרגה 2 - מתכנן משנה / יועץ דיסציפלינרי ראשי (המתכנן האחראי במסגרת הדיסציפלינה בה הוא עוסק). מינויו טעון אישור נת"ע.

דרגה 3 - כל מתכנן שאינו בדרגה 1 ו-2 כמתואר לעיל, שהנו בעל תואר אקדמי.

דרגה 4 - הנדסאים ושרטטים.

**מובהר כי תעריפי השעות ישאו הפרשי הצמדה כמפורט בסעיף 7.14 להסכם. כן מובהר, כי התעריף השעתי ל"מתכנן ראשי / מוביל", (דרגה 1) ול"מתכנן / מתכנן דיסציפלינרי ראשי" (דרגה 2) ישולם רק למתכנן אחד (ראש תחום) בכל דיסציפלינה אשר נת"ע אישרה את העסקתו. התמורה בגין שעות עבודה של כל מתכנן נוסף תהיה על פי התעריף השעתי ל"מתכנן אחר" (דרגה 3).**

3.5 נת"ע רשאית לקבוע, במקרים ההולמים זאת, כי התמורה בגין מטלה מסוימת תיקבע גם על פי תעריף תכנון מתע"ן וגם/או על פי תעריפי המחירונים בניכוי ההנחה שהוצעה על ידי המציע וגם/או על פי התעריפיים השעתיים, **בכל תמהיל שהוא**, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.6 במקרים שבהם לא ניתן לקבוע את התמורה למתכנן עפ"י תעריף תכנון מתע"ן ו/או תעריפי המחירונים ו/או התעריפים השעתיים, לרבות מקרים בהם תידרש מעורבות של מתכנן זר, תהא נת"ע רשאית לפנות לזוכים או למי מהם שיימצא רלוונטי בנסיבות העניין, ולקבל מכולם או חלקם הצעות מחיר פרטניות או ניתוח לגבי עבודת התכנון הנדרשת. מובהר כי נת"ע לא תהא חייבת לקבל את ההצעה הזולה מביניהן.

#### 4. מועדי תשלום התמורה

4.1 התמורה בגין תכנון רצועת מתע"ן (לפי "תעריף תכנון מתע"ן"), במקרה בו תידרש תכולת עבודה כמפורט בסעיפים 2.1-2.2 לנספח א', תשולם לפי אבני הדרך בטבלה שלהלן:

| מס' אבן דרך | שם אבני דרך לתשלום                                                                                                                                                                                    | % ל-100     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.          | תאום סופי של מרכיבי התכנון, הסדרי תנועה, הרשאות למבנה דרך, השלמת עבודות התכנון שידרשו לצורך ביצוע קידוחי גישוש וקידוחים, או לצורך עדכון התכנון בהתאם לממצאי הקידוחים והגישושים, תיאום תשתיות ורשויות. | 15%         |
| 2.          | השלמת תכנון מוקדם לרחובות ללא מתע"ן (רחובות המושפעים מתכנון המתע"ן, לרבות רחובות הסמוכים למתע"ן או רחובות החוצים את רחוב עם מתע"ן)                                                                    | 5%          |
| 3.          | תכנון מפורט, שלבי ביצוע והסדרי תנועה זמניים.                                                                                                                                                          | 32%         |
| 4.          | הכנת חומר למכרז והעברת החומר לבקרת החברה.                                                                                                                                                             | 8%          |
| 5.          | עדכונים ומסירת חומר למכרז ומכרזי ביצוע כולל עדכון במהלך המכרז                                                                                                                                         | 8%          |
| 6.          | אישור ועדת שיפוט מס' 3                                                                                                                                                                                | 8%          |
| 7.          | יציאה למכרז, השתתפות בסיור קבלנים, ניתוח הצעות ובחירת הקבלן                                                                                                                                           | 4%          |
| 8.          | פקוח עליון - תשלום על פי התקדמות עבודות הביצוע בתחום המקצועי הרלוונטי.                                                                                                                                | 18%         |
| 9.          | פקוח עליון - בגמר ביצוע ואישור גמר הביצוע ע"י המזמין למקצוע הרלוונטי.                                                                                                                                 | 2%          |
|             | <b>סה"כ תכנון מפורט ופקוח עליון</b>                                                                                                                                                                   | <b>100%</b> |

במקרה שבו המתכנן יידרש לבצע תכנון חלקי, לקראת ביצוע בשיטת DB, אזי התמורה הכוללת תעמוד על 50% מתעריף תכנון מתע"ן ותשלום לפני אבני הדרך הבאות:

| מס' אבן דרך | שם אבני דרך לתשלום                                                                                     | % ל-100 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.          | תאום סופי של מרכיבי התכנון, הסדרי תנועה, הרשאות למבנה דרך, השלמת גישוש, קידוחים, תיאום תשתיות ורשויות. | 21%     |
| 2.          | השלמת תכנון מוקדם לרחובות ללא מתע"ן                                                                    | 5%      |
| 3.          | תכנון מפורט, שלבי ביצוע.                                                                               | 25%     |

| מס' אבן דרך | שם אבני דרך לתשלום                                            | % ל-100     |
|-------------|---------------------------------------------------------------|-------------|
| 4.          | הכנת חומר למכרז כולל פרשה טכנית והעברת החומר לבקרת החברה.     | 8%          |
| 5.          | עדכונים ומסירת חומר למכרז במכרזי ביצוע כולל עדכון במהלך המכרז | 8%          |
| 6.          | אישור ועדת שיפוט מס' 3                                        | 8%          |
| 7.          | יציאה למכרז, השתתפות בסיור קבלנים, ניתוח הצעות ובחירת הקבלן   | 4%          |
| 8.          | בקרת תכנון מוקדם על תכנון קבלן                                | 9%          |
| 9.          | בקרת תכנון מפורט על תכנון קבלן                                | 15%         |
| 10.         | פקוח על וליווי הביצוע                                         | 6%          |
|             | <b>סה"כ תכנון מפורט ופקוח עליון</b>                           | <b>100%</b> |

- 4.2 תמורה שנקבעה על פי **תעריפי המחירונים** תשולם בהתאם לאבני הדרך שנקבעו במחירון הרלוונטי, ככל שנקבעו, וככל שלא – לפי ההוראות שייקבעו על ידי נת"ע במועד מסירת המטלה.
- 4.3 המתכנן יגיש לנת"ע חשבון בסך השווה לאחוז התמורה בגין אבן הדרך הרלוונטית, בהתאם להוראות סעיף 7 להסכם, פחות דמי העיכוב כפי שמוגדרים בסעיף 5.1 להלן (להלן: **"החשבון בגין אבן הדרך"**).
- 4.4 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ונספח זה, נת"ע תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובנסיבות שייראו לה רלוונטיות, לשלם למתכנן תמורה חלקית בגין חלק מאבן דרך, עוד טרם השלמתה (להלן בסעיף זה: **"תמורה חלקית"**). לצורך קביעת התמורה החלקית תהיה רשאית נת"ע לדרוש מהמתכנן להגיש חשבון חלקי ולצרף לו כל פירוט לפי דרישת נת"ע. למען הסר ספק מובהר כי נת"ע אינה חייבת, בשום מקרה, לשלם למתכנן תמורה חלקית, וככל שבחרה נת"ע לשלם למתכנן תמורה חלקית, תקבע נת"ע את גובהה של התמורה החלקית על פי שיקול דעתה הבלעדי. כל תשלום של תמורה חלקית ינוכה מהתשלום לו זכאי המתכנן עבור השלמת אבן הדרך שבגינה שולמה התמורה החלקית.
- 4.5 תמורה שנקבעה לפי **תעריפי שעות**, או תמורה אחרת שתשלומה אינו מותנה, לפי סעיפים 4.1-4.3 באבני דרך, תשולם על פי חשבון שייגש המתכנן אחת לחודש, בגין שעות העבודה או העבודה שנעשתה בחודש החולף, בצירוף פירוט שעות העבודה ותיאורן. החשבון ילווה בדוח שעות מפורט על פי המתכונת שתקבע על ידי נת"ע ותכלול את פירוט השעות ואת תכולת העבודה שבוצעה.
- 4.6 כל חשבון שיוגש על ידי המתכנן, יוגש במתכונת של "חשבון מצטבר" תוך פירוט כל החשבונות הקודמים ופירוט של המבוקש בחשבון המוגש.
- 4.7 על המתכנן לצרף לחשבונות את כל הנתונים והמסמכים שנדרשים לצורך הוכחת הנתונים עליהם מבוססת דרישת התשלום. מובהר בזאת, כי נת"ע לא תבצע כל תשלום אלא אם צורפו לחשבונות הצרופות הנ"ל.
- 4.8 נת"ע תבדוק את החשבונות והצרופות המצורפות אליה ותהיה רשאית לדרוש מהמתכנן כל מידע ו/או נתון נוסף, כפי שתמצא לנכון, לגבי החשבונות והצרופות שהגיש המתכנן. יובהר, בלי

לגרוע מהאמור, כי לנת"ע ו/או לכל גורם אחר מטעמה, תישמר הזכות לבקש ולקבל מהמתכנן גיליונות של שעות העבודה של עובדי המתכנן לשם בדיקה וכן כל דו"ח כתוב וכל תיעוד רלוונטי בהם השתמש המתכנן כבסיס לחשבון שיגיש המתכנן לנת"ע. המתכנן מתחייב לספק לנציג את ההסברים הרלוונטיים ביחס למידע הנזכר לעיל.

4.9 לאחר הבדיקה, תקבע נת"ע את סכום התשלום. התשלום למתכנן ייעשה, ככלל, לאחר ובכפוף לאישור הגורם המקצועי בנת"ע, לפיו העבודה בוצעה בהתאם לדרישות נת"ע ולשביעות רצונה. מובהר בזאת, על אף האמור, כי אין בביצוע התשלום, במלואו או בחלקו, כדי להוות אישור של נת"ע לכך שהמתכנן מילא את התחייבויותיו על-פי תנאי ההסכם.

4.10 עד לקבלת אישור סופי של נת"ע לפיו הושלם כל שלב התכנון והתקבלו כל התוצרים על פי תכולת העבודה לשביעות רצונה המלא של נת"ע, יחשבו כל התשלומים המועברים למתכנן כמקדמה בלבד על חשבון התמורה המגיעה עבור שירותיו, ולא כתשלומים סופיים עבור חלקים של שירותים שטרם הושלמו.

4.11 החשבון בגין אבן דרך מסוימת, לרבות בגין תמורה חלקית כאמור בסעיף 4.4 (אם אושרה), או החשבון בגין תמורה שאינה משולמת לפי אבני דרך, יוגש למשרדי נת"ע עד ליום ה-5 לחודש, וישולם בהתאם להוראות סעיף 7 להסכם.

4.12 במקרה של איחור בתשלומים הנובע מאחריות נת"ע בלבד, יהיה המתכנן זכאי, כפיצוי מוסכם ובלעדי, להפרשי הצמדה וריבית כמפורט בחוק מוסר תשלומים, תשע"ז-2017. מעבר לכך לא יהיה המתכנן זכאי לכל פיצוי שהוא, לרבות לא בגין נזקים ישירים ו/או עקיפים שנגרמו עקב איחור בתשלומי נת"ע כאמור.

4.13 המתכנן לא יהיה זכאי להפרשי ריבית או הצמדה כלשהם אם לא דרש את תשלומם תוך 6 (שישה) חודשים ממועד הגשת החשבונית שבגינה יידרשו תשלומים אלה.

## 5. עיכוב

5.1 נת"ע תנכה מכל תשלום המגיע למתכנן סכום בשיעור של 5% מהסכום המאושר לתשלום על פי אותו חשבון (להלן: "דמי העיכוב"). הסכום שינוכה יצטבר בידי נת"ע וישמש כבטוחה להבטחת מלוא התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה ביחס לאותה מטלה.

5.2 העיכוב יוחזר למתכנן לאחר ובכפוף להשלמת המטלה לשביעות רצונה המלא של נת"ע, ובכלל האמור, קבלת אישור נת"ע לכך שכל תוצרי התכנון הוגשו כהלכה ואישור החשבון הסופי שהוגש ע"י המתכנן.

5.3 תשלום דמי העיכוב על פי סעיף 5.2 לעיל, יהיה כפוף לחתימתו של המתכנן על הצהרת העדר תביעות, בנוסח המצורף כנספח ט'.

5.4 דמי העיכוב יוחזרו למתכנן כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור לשיעור עליית המדד בין מדד הבסיס למדד הקובע (כלפי מטה או כלפי מעלה), כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד חתימת ההסכם, והמדד הקובע הינו המדד הידוע במועד החזרת דמי העיכוב בפועל.

## 6. תשלום חלקיות התמורה

6.1 הופסק ביצוע השירותים בטרם הושלמה המטלה, יהיה המתכנן זכאי לתשלום חלקי של התמורה בגין אבני הדרך שהושלמו על ידו, או חלק מאבן דרך על פי החלטת נת"ע, עד מועד ההפסקה כאמור, וזאת בכפוף לכך שנת"ע קיבלה את מוצרי התכנון לשביעות רצונה.

6.2 מלבד התשלום החלקי הנקוב בסעיף 6.1 לעיל, לא יהיה המתכנן זכאי לכל תמורה ו/או תשלום נוסף בגין הפסקה זמנית או קבועה במתן השירותים.

## 7. שינויים

7.1 בגין הוראת שינוי במטלה שעניינה תכנון רצועת מתע"ן, בהתאם לתכולת העבודה שבסעיפים 2.1-2.2 לנספח א', יזכה המתכנן לתמורה נוספת בהתאם לאמור בטבלה שלהלן:

| תחומים מושפעים                                   | עקרונות תשלום                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | תיאור השינוי                                                                                        | השלב בו נדרש השינוי | תיאור האירוע \ השינוי                                    |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| לכל דיסציפלינות התכנון המשתתפות בביצוע הרה-תכנון | במקרה שהורתה החברה על עריכת רה תכנון, באופן הדורש מהמתכנן לבצע פעם נוספת את תכולות העבודה שנכללה באבן דרך שהושלמה על ידו, טרם מועד ההוראה לביצוע רה תכנון – המתכנן יהיה זכאי לתשלום פעם נוספת בגין אותה אבן דרך שהושלמה כאמור ונדרש לבצעה מחדש.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | הוראה שניתנה למתכנן ובכתב "רה תכנון"                                                                | בכל שלב שיידרש      | רה תכנון                                                 |
| לכל דיסציפלינות התכנון המשתתפות בתהליך           | <p>בגין התכנון המחודש ישולם כדלהלן:</p> <p>1. במקרה שבו המתכנן נדרש לחזור על התכנון המפורט בעקבות שינוי בחתך רוחב ואורך של רצועת המתע"ן - ישולם סך של 75% מהתמורה בגין אבן דרך מס' 3 (בטבלאות שבסעיף 4 לעיל), במכפלת אורך הקטע שלגביו נדרש המתכנן לחזור על התכנון המפורט.</p> <p>2. במקרה שבו המתכנן נדרש לחזור על תכנון מוקדם בעקבות שינוי בחתך רוחב ואורך של הרצועה - ישולם סך של 50% מהתמורה המגיעה בגין אבן דרך מס' 2 (בטבלאות שבסעיף 4 לעיל), במכפלת אורך הקטע שלגביו נדרש המתכנן לחזור על התכנון המוקדם.</p> <p>3. במקרה שבו המתכנן נדרש לחזור על תכנון מפורט לקטע מסוים, ללא שינוי בחתך רוחב ואורך של הרצועה, ישולם -</p> <p>א. סך של 50% מהתמורה בגין אבן דרך מס' 2 או 3 (בטבלאות שבסעיף 4 לעיל), לפני העניין, במכפלת אורך הקטע שלגביו נדרש המתכנן לחזור על התכנון המפורט.</p> <p>או -</p> <p>ב. סכום שיחושב על פי שעות עבודה בפועל שהוקשעו בתכנון החוזר, לפי תעריפי השעות בסעיף 3.4 שלעיל.</p> <p>לפי הנמוך מבין שתי האפשרויות הנ"ל.</p> | חזרה על שלבי תכנון קודמים (לרבות תכנון סטטוטורי, מוקדם או מפורט) כתוצאה מהחלטת גורמי תכנון או נת"ע. | לאחר תכנון מפורט    | הוראה לשינויי תכנון - לאחר אישור סופי של התכנון בשיפוט 3 |
|                                                  | 75% מהתשלום לתכנון שלבי ביצוע על האורך שהשתנה לפי מחירון נת"י ובהתאם לדיסציפלינות הרלבנטיות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | שינויים בשלבי הביצוע הנדרשים במהלך ביצוע העבודות                                                    | במהלך הביצוע        | שלבי ביצוע                                               |
| כל המקצועות                                      | <p>ישולם למתכנן - בסיום ביצוע הפרויקט - סכום נוסף בהתאם לנוסחה שלהלן:</p> $P = \text{סך התשלום עבור פקוח עליון (אבני דרך מס' 8+9)}$ $N = \text{משך חוזה מקורי}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | התארכות תקופת הפיקוח העליון כתוצאה מהתארכות רצף הביצוע ב- 20% מהמשך המתוכנן ולא פחות מ- 6           |                     | התארכות פיקוח עליון                                      |

| תחומים מושפעים                                        | עקרונות תשלום                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | תיאור השינוי                                                                                                                                                                                         | השלב בו נדרש השינוי           | תיאור האירוע \ השינוי                |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|                                                       | $M =$ משך ביצוע בפועל.<br>$C =$ סך הפיצוי.<br>$C_i =$ הפיצוי החודשי.<br>אם $(M - 1.2 * N) > 0$ וגם<br>6 חודשים $\Rightarrow (M - N)$<br>אז סך הפיצוי (C)<br>$C = \sum_{i=1}^n C_i = P * \sum_{i=1}^n 1 / (1.2 * N + I)$<br><br>$i = 1, 2, 3, \dots, n$ » $n = M - 1.2 * N$<br>כאשר I הוא מספרו של חודש הפיגור, $i=1$ הוא החודש הראשון, $i=2$ החודש השני ..... ועד גמר הביצוע בפועל. | חדשים מעבר ללוח המתוכנן. יש לנכות מהזמן את תקופות הפסקות הביצוע.                                                                                                                                     |                               |                                      |
|                                                       | תשלום למתכנן תמורה בסה"כ של 70% מתעריף התכנון, לפי תעריף נת"י                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | אם ידרשו שינויים בתכנון הרמזורים כתוצאה משינוי בנפח התנועה/כמות זרועות כולל שינוי גיאומטרי                                                                                                           | לכל שלב תכנוני נדרש           | <b>במהלך התכנון - תעריפי רמזורים</b> |
| קונסטרוקטור, מתכנן ביסוס, אדריכל המבנה לפי תעריף נת"י | 10% מעלות התכנון המפורט של החלק היחסי ששונה, על פי קביעת נת"ע ובשם לב לתעריפי המחירונים.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | בחינת הצעה של הקבלן לשינויים הנדסיים, אישורה ובדיקת שילובה במערך התכנון, המסמכים וכתבי הכמויות. תנאי לאישור הצעת הקבלן כאמור, היא עמידה בסטנדרטים של נת"ע, בהתאם לקביעת מנהל הפרויקט וסמנכ"ל התכנון. | תכנון מפורט של החלק הרלוונטי. | <b>במהלך הביצוע - חלופות קבלן</b>    |

7.2 בגין שינויים במטלה שתמורתה נקבעת על פי תעריפי המחירונים - תשלום תמורה בגין שינויים בהתאם להוראות שבאותם מחירונים.

7.3 בגין שינויים במטלה שתמורתה נקבעת על פי שעות עבודה - תשלום תמורה בגין שעות העבודה הנוספות שנדרשו לשם הטמעת השינוי.

7.4 לא תשלום תמורה בעד שינוי שלא התבקש ע"י נת"ע בכתב.

- 7.5 הוראות סעיפים 7.1-7.3 שלעיל לא יחולו על הוראת שינוי שסיבתה נעוצה במעשה, מחדל, השמטה, טעות, שגגה או הפרת החוזה על ידי המתכנן ו/או איש המפתח ו/או מתכנני המשנה ו/או אנשי הצוות ו/או קבלני המשנה שנולדה.
- 7.6 ככל שבמחירונים המפורטים בטופס ההצעה הכספית קיים מנגנון לתמחור בגין ביצוע פרויקט בשלבים ו/או בגין פיצול מכרזים - ושכר המטלה נקבע על פי אותם מחירונים - יחולו ההוראות הקבועות במחירונים.
- 7.7 ככל שהאמור בסעיף 7.6 לא מתקיים, יחול האמור להלן:
- (א) לגבי חלוקת פרויקט למספר מכרזי ביצוע:
- בסמוך לאחר הקצאת המטלה תקבע נתי"ע את כמות המכרזים, שכלל, לא תעלה על 3 מכרזים.
  - ככל שלאחר קביעה זו יחול גידול בכמות המכרזים ליותר מ-3 מכרזי ביצוע, המתכנן יהא זכאי לתוספת תמורה של 5% משכר מטלת התכנון בגין המכרז הרביעי ואילך.
- (ב) לגבי ביצוע פרויקט בשלבים:
- ככל שלאחר הכנת המכרז על פי שלבי הביצוע שנקבעו יתבקש המתכנן לשנות את שלבי הביצוע, המתכנן יהא זכאי לתוספת של 5% משכר מטלת התכנון בגין שינוי כאמור. על המתכנן להביא בחשבון, ככלל, כי שיטות הביצוע יכולות להיות שונות ואלו כלולות בתמורה למתכנן.
- מובהר כי האמור בסעיף זה יחול במקרה שבו בגין עבודות הביצוע פורסם מכרז ייעודי.

## **נספח ט' - הצהרת היעדר תביעות**

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 5885849

### **הנדון: הצהרת היעדר תביעות בקשר עם הסכם מס':**

**תיאור ההתקשרות: מתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות**

עם הצגת הדרישה לתשלום\* של \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_), (ש),

\*הסכום השוטף האחרון לתשלום, לפני התייקרויות, קיזוזים חוזיים ו/או מוסכמים ומע"מ

**כחשבון סופי על חשבון הסכומים שהגיעו לי עבור ביצוע העבודה, הרינו להודיעכם כי:**

1. אין לנו כל תביעות כספיות או אחרות נוספות כלפי נת"ע, או כל נציג מטעמם בקשר עם ביצוע העבודה.
2. אנו מצהירים כי מילאנו את כל התחייבויותינו על פי ההסכם בינינו, וכי כל מידע שמסרנו למפקח, לרשות, לבעל תשתית, או המזמין בקשר עם ביצוע העבודות, רמתם, טיבם וסוגי החומרים בהם השתמשנו הינם מלאים ומדויקים.
3. ידוע לנו כי אין במכתבנו זה, בקבלתו בידי המזמין ובתשלום שנקבל כדי לגרוע מכל התחייבות שיש לנו על פי ההסכם.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח י' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב המתכנן לבטח על חשבונו לטובתו ולטובת נת"ע, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המתכנן לכלול את התנאים הבאים:
  - 2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המתכנן ו/או נת"ע, בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן.
  - 2.2 "נת"ע" לעניין הכיסוי הביטוחי: נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ ו/או משרד התחבורה - מדינת ישראל ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.
  - 2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את אחריות נת"ע, היה ותיתבע, בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המתכנן ומי מטעמו בקשר לשירותים.
  - 2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את נת"ע היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המתכנן בקשר לשירותים.
  - 2.5 על אף האמור לעיל, וככל ולא יועסקו בידי המתכנן עובדים במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, למתכנן תהא הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים.
  - 2.6 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את אחריות נת"ע היה ותיתבע, בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המתכנן ומי מטעמו בקשר לשירותים.
  - 2.7 ביטוח אחריות מקצועית – יכולול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת השירותים לנת"ע.
  - 2.8 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  - 2.9 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי נת"ע, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - 2.10 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לנת"ע הודעה בכתב, ע"י המתכנן ו/או חברת הביטוח מעמה, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - 2.11 הוראה לפיה ביטוחי המתכנן אינם כוללים חריג לחבות המבטח עקב ו/או בקשר עם רשלנות רבתי, ובלבד שלא יהיה באמור כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981.
  - 2.12 כל סעיף בפוליסות המתכנן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המתכנן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי נת"ע וכלפי מבטחיה, ולגבי נת"ע הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את נת"ע במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי נת"ע מבלי שתהיה למבטחי המתכנן זכות תביעה ממבטחי נת"ע להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, המתכנן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי נת"ע וכלפי מבטחיה.
3. עם חתימת הסכם זה ימציא המתכנן את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח י' 1** (להלן: **"אישור קיום ביטוחים"**), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בדין מטעם הממונה על רשות ההון, הביטוח והחיסכון לעריכת הביטוחים הנדרשים במסגרת ההתקשרות. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. המתכנן ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מנת"ע.

4. ככל ובמועד חתימת אישור הביטוח, יחולו על אישור הביטוח הוראות עדכניות מטעם המפקח על הביטוח, נת"ע רשאית לעדכן את אישור הביטוח, בהתאם להנחיות העדכניות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. עם עריכת גמר חשבון עם המתכנן בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור המתכנן לנת"ע טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות. במידה ותקופת הביטוח של המתכנן במועד גמר החשבון, כאמור לעיל, פחותה מ-12 חודשים, ימציא המתכנן אישור ביטוח משלים במועד חידוש הפוליסה, עד לתקופה הכוללת של 12 חודשים.
6. נת"ע רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמתכנן להמציא את פוליסות הביטוח לנת"ע והמתכנן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש נת"ע, בהתאם לתנאי המכרז.
7. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לנת"ע לא יהיו אישור כלשהו מנת"ע על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המתכנן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
8. המתכנן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לנת"ע עקב מעשה ו/או מחדל של המתכנן, קבלני המשנה מטעמו של המתכנן, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של המתכנן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
9. הפר המתכנן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות נת"ע יהא המתכנן אחראי לנזקים שיגרמו לנת"ע באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
10. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לנת"ע כנגד המתכנן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

## נספח י' - 1 - אישור קיום ביטוחים

| תאריך:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         | אישור קיום ביטוחים            |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור. |                                                         |                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| מבקש האישור הראשי                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח                        | אופי העסקה והעיסוק המבוטח | מעמד מבקש האישור*                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| נתי"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | משרד התחבורה – מדינת ישראל ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל  | ת.ז.ח.פ.                      | שירותים                   | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ת.ז.ח.פ. 52-004278-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ת.ז.ח.פ.                                                | ת.ז.ח.פ.                      | מען                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               | מען                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| מען                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | מען                                                     | תואר הקשר למבקש האישור הראשי: |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| הרוקמים 26, חולון                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| כיסויים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                               | מספר הפוליסה                                            | נוסח ומהדורת הפוליסה          | תאריך תחילה               | תאריך סיום                                                                                                                                                                                                                                                                    | גבול האחריות/סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים                                                                                                                                                                                                                    |
| אחריות כלפי צד שלישי                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1,000,000               | 302 אחריות צולבת<br>304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח<br>307 קבלנים וקבלני משנה<br>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון<br>315 תביעות המל"ל<br>328 ראשוניות                                                                   |
| אחריות מעבידים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20,000,000              | 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון<br>319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים<br>328 ראשוניות                                                                                                                                     |
| אחריות מקצועית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                               | ת. רטרו:                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10,000,000              | 301 אובדן מסמכים<br>302 אחריות צולבת<br>304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח<br>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון<br>325 מרמה ואי יושר עובדים<br>327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח<br>328 ראשוניות<br>332 תקופת גילוי 6 חודשים. |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):                                                                                     |                                                         |                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 038 יועצים / מתכננים                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ביטול/שינוי הפוליסה                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| חתימת האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| המבטח:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |

### לתשומת לב !

מודגש, כי בעת הגשת הצעה למכרז, המציע נדרש שלא לצרף אישור זה חתום על ידי החברה המבטחת (יש לצרף את הנספח כחלק מחתימת המציע על ההסכם בלבד).  
אישור זה ייחתם על ידי החברה המבטחת רק על ידי הזוכה במכרז, כתנאי לחתימת ההסכם, בהתאם ליתר הוראות ההסכם.

## **נספח י"א - התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

[לחתימה על ידי המתכנן, איש המפתח ויתר בעלי התפקידים, סעיף 10.6 בהסכם]

לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ (להלן: "נת"ע")

רח' הרוקמים 26, בניין A קומה 9, מרכז עזריאלי

חולון 585849

### **הנדון : התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

הואיל ו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") התקשר עם נת"ע בהסכם למתן שירותי מתכנן ראשי עבור מטלות תכנון מזדמנות (להלן: "ההסכם"); והואיל והח"מ, \_\_\_\_\_ [שם פרטי ומשפחה], הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ הנו:

☐ מורשה חתימה במציע; ☐ עובד / מועסק של נותן השירותים; ☐ עובד של קבלן משנה מטעם נותן השירותים (אם אושר קבלן משנה);

1. אני הח"מ, בתוקף התפקיד שאני ממלא בנותן השירותים (או עבור נותן השירותים) במסגרת מתן השירותים לנת"ע, ולאור מעורבותי בענייני נותן השירותים ונת"ע, מתחייב בזאת כדלקמן: כי אשא באחריות המלאה לשמור בסודיות מוחלטת, ללא הגבלה בזמן, לא אגלה או אעביר לכל צד שלישי או אעשה כל שימוש, במישרין או בעקיפין, "בתוצרי השירותים" (כהגדרתם בהסכם, הכוללים, בין היתר, כל המידע והמסמכים שיצברו או שיערכו על ידי נותן השירותים בקשר עם הפרויקט והשירותים, בכל פורמט שהוא, לרבות תוכניות, אומדנים, שרטוטים, תרשימים, מפות, שומות, דיאגרמות, חישובים, רשימות, סקיצות, חו"ד, דוחות, מצגות, סקרים, פרוגרמות, פרוטוקולים, דיווחים, וכן מידע ומסמכים שנאגרו או שנמסרו לנותן השירותים במסגרת השירותים, בין אם הוכנו על ידי נותן השירותים או באמצעותו ובין אם לאו, וכן כל המסמכים הקשורים בהם, בין בכתב ובין בכל מדיה אחרת, לרבות העתקים וטיוטות) וכן בידיעות, בפרטים ובמסמכים לרבות כל רעיון, תכנית, מסמך, המצאה או יצירה בקשר עם ביצוע ההסכם, הפרויקט או השירותים, בכתב או בעל פה או בכל דרך אחרת לרבות העתק, שכפול או כל סיכום, תקציר או עיבוד של האמור, בכל מדיה שהיא, שנמסרו לי או הגיעו לידי תוך כדי ביצוע החוזה, הפרויקט או השירותים או בקשר ישיר או עקיף אליהם, למעט אם נתנה לשם כך הסכמתה המפורשת של נת"ע בכתב ומראש (להלן, יחדיו: "המידע הסודי"). מודגש כי איסור העברת המידע הסודי חל גם על העברתו ליועצים אחרים של נת"ע, אלא באמצעות נת"ע או על פי הנחיותיה בכתב.

2. מבלי לגרוע משאר הוראות כתב התחייבות זה, אהיה רשאי להשתמש במידע הסודי אך ורק לשם ביצוע השירותים.

3. אני מתחייב לעשות את כל הסידורים הדרושים לשמירת המידע, להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדינו המורשים לכך בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף לאישור נת"ע.

4. אני מתחייב למלא את כל התנאים הקבועים בכל דין בקשר למידע, לרבות אלה הקבועים בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו על פיו.

5. אני מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע מטעם מנת"ע, כפי שיומצאו לידינו מפעם לפעם.

6. אני מתחייב בזאת לא להוציא ממשרדי נת"ע או ממשרדי נותן השירותים או ממשרדי קבלן המשנה בו הנני מועסק או ממשרדי הגורם הנותן שירותים לנותן השירותים מסמכים המהווים מידע סודי.

7. אני מתחייב בזאת כי עם סיום עבודתי עבור נת"ע או בנותן השירותים או עבור נותן השירותים (או בקבלן המשנה) להשיב לנת"ע (או לנותן השירותים) כל מידע סודי הנמצא ברשותי או בשליטתי, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של נת"ע.

8. ידוע לי כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, תחול על הפרת התחייבויות על פי כתב התחייבות זה.
9. התירה לי נת"ע למסור את המידע הסודי או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו, תהא העברתו מותנית בכך שאותו צד שלישי יחתום מול נת"ע ומולי, ביחד ולחוד, על כתב סודיות לפיו יהיה מחויב כלפי נת"ע וכלפיי בשמירה על סודיות המידע הסודי באופן המגן על זכויות נת"ע, לכל הפחות כמפורט בהסכם ובכתב התחייבות זה.
10. אני מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם נבצע לעובדינו או מי מטעמנו העוסק בפעילות עבור נת"ע, פעם אחת בשנה לפחות, הדרכת ריענון ועדכון בנושא מדיניות, הנחיות ונוהלי אבטחת מידע.
11. אני מסכים כי נת"ע ו/או מי מטעמה יבצע כל פעולה על פי שיקול דעתה על מנת לוודא את ביצוע התחייבויותי המפורטות לעיל.
12. בכל מקרה של הפרת התחייבות זו או כל חלק ממנה (על ידינו ו/או על ידי מי מעובדינו ו/או מי מאלה הפועלים מטעמנו ו/או עבורנו), נודיע על כך לנת"ע באופן מיידי, נבצע את כל הפעולות הדרושות לצורך צמצום הנזקים הכרוכים בהפרת התחייבות, ונפצה את נת"ע בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות הישירים והעקיפים שייגרמו כתוצאה מההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה של נת"ע כלפינו ו/או כלפי עובדינו ו/או כלפי מי שפעל מטעמנו ו/או עבורנו.
13. התחייבויותינו תפורשנה על דרך ההרחבה, והן באות בנוסף לחובתנו לשמירה על סודיות על פי כל דין.
14. התחייבויותינו כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא אם תתקבל הסכמה מראש ובכתב מאת נת"ע, ורק לאחר שהשמדנו כל עותק של המידע.
15. במקרה של פרסום המידע הסודי, לא אראה כמי שהפר את התחייבויותי לסודיות בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן: (1) המידע היה ידוע לנותן השירותים לפני קבלתו מנת"ע לפי ההסכם או לפי הסכם אחר שבין נותן השירותים לנת"ע ("הסכם אחר"), מבלי שהופרה התחייבות לסודיות של גורם כלשהו; או- (2) המידע הגיע לנותן השירותים מגורם שלישי שלא עקב הפרת ההסכם או הסכם אחר על ידי נותן השירותים, ונותן השירותים אינו כפוף להתחייבות לשמירת סודיות כלפי אותו גורם שלישי; או- (3) המידע נמצא בידעית הציבור, שלא עקב הפרת ההסכם זה או הסכם אחר.
16. התחייבויותי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

שם וחתימה

תאריך

## **נספח י"ב - כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים**

[לחתימה על ידי המתכנן, איש המפתח ויתר בעלי התפקידים, כל אחד בנפרד, סעיפים 11.5 ו-11.9 בהסכם]  
לכבוד

נת"ע - נתיבי תחבורה עירוניים להסעת המונים בע"מ

רח' הקורמים 26,

חולון

ג.א.ג.,

### **הנדון: הצהרה והתחייבות בלתי חוזרת להעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ הנושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, עובד/מומחה חיצוני של \_\_\_\_\_ (להלן: "המתכנן") הנותן שירותי תכנון לנת"ע (להלן גם: "החברה") לפי הסכם שנחתם ביניהם (להלן: "ההסכם"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. בכתב התחייבות זה:

"אמצעי שליטה" – כמשמעות מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת החברה, להימצאותי בכל אחד מהמצבים הבאים:

א) התנגשות בין החובה המוטלת עלי לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר שלי.

ב) "ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו אני מופקד לפי ההסכם עלול להתנגש עם עניין אחר שלי.

ג) "ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו אני מופקד לפי ההסכם עלול להתנגש עם עניין אחר, ציבורי או פרטי, שאני ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

ד) "עניין נוגד", קרי: עניין אחר העשוי להשפיע על תפקודי, שאינו במסגרת חובותיי לפי ההסכם. "עובד" – כל אחד מעובדי או מהגורמים המועסקים על ידי לצורך מתן השירות לנת"ע, גם אם אין מתקיימים בינם לבין המתכנן יחסי עובד מעביד.

"עניין אחר" – כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיי לפי ההסכם – לרבות עניינו של קרוב או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בו יש לי זכויות קנייניות או חוזיות - לרבות זכות לקבלת רווחים וכן ענינו של לקוח שלי או של שותף שלי או של קרוב שלי.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאבצע את השירותים באופן התואם את אינטרס החברה, ובכלל האמור אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים עבור החברה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ולא אמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

3. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי החברה. אני מתחייב להודיע לנציג החברה, באופן מיידי, על כל נתון או מצב אשר בשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.

4. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילות כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לחברה את השרות מטעמי, לבין כל אחד מאלה:

(א) חברות (לרבות חברות אם חברות אחרות וחברות בנות) אשר עשויות להתמודד באיזה מהמכרזים של החברה או להתקשר עם החברה בחוזה בכל דרך;

(ב) חברות (לרבות חברות אם חברות אחרות וחברות בנות) אשר פעילותן העסקית הינה בתחום התשתיות או התחבורה;

(ג) מי שמחזיקים במישרין או בעקיפין באמצעי שליטה בחברות המנויות בס"ק (א)-(ב) לעיל;

(ד) מי שהחברות כאמור מחזיקות בהם באמצעי שליטה במישרין או בעקיפין;

(ה) נושאי המשרה של כל אחד מהגורמים האמורים בפסקאות (א) עד (ד);

(ו) גופים, קבלני משנה ויועצים הקשורים לחברות ולגורמים כאמור בפסקאות משנה (א) עד (ה) לרבות נושאי המשרה בהם;

(ז) כל גורם אחר שהעניין האישי או העסקי שיש לי עימו עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.

5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר אישי או עסקי, לאחד מהגורמים המפורטים בסעיף 4 לעיל, או כל קשר אחר העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, אודיע על כך באופן מיידי לנתי"ע תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים, תדירות הייעוץ והתמורה אשר התקבלה בגינו או כל מידע רלוונטי נוסף שיתבקש על ידי נתי"ע.

ידוע לי כי חובת הדיווח המוטלת עליי כמפורט בסעיף זה לעיל הינה התחייבות יסודית ומהותית שלי במתן השירותים, וכי הפרתה תיחשב כשלעצמה (אף אם יימצא לגופו של עניין כי לא התקיים ניגוד עניינים) כהפרה יסודית של ההסכם על ידי, על כל המשתמע מכך.

6. ידוע לי כי נתי"ע או הפורום המוסמך לעניין זה בחברה יחליטו לעניין קיומו או העדרו של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ואני מתחייב לקבל את החלטתם לעניין זה ובכלל זה כל החלטה על הפסקת התקשרותה של החברה איתי או הפסקת קשרי (לרבות קשרים עסקיים) אשר יש לי עם איזה מהגופים האמורים.

7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים במהלך כל תקופת ההתקשרות עם החברה (על כל הארכותיה) וכל תקופת מתן השירותים לחברה, ובכלל זה להימנע מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוהו את החברה ואשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

8. התחייבויותי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

שם וחתימה

תאריך

\*רשימת נושאי המשרה בחברת נתי"ע מופיעה תחת לשונית "אודות" באתר החברה.

\*\*רשימת ספקי חברת נתי"ע מופיעה תחת לשונית "מכרזים" באתר החברה.

**נספח י"ג – מסמכי המכרז והצעת המתכנן**

(בתוספת הבהרות למכרז, אם היו, חתומות על-ידי המתכנן)